

Avertisment: Documentul de față este proprietatea societății S.A. „ORIZONT”.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul
societății.
Copiile sunt numerotate și tinute sub control.



Data aprobării/aplicării: 14.06.2010

APROBAT,
Director

AVIZAT,
SPMP

ELABORAT,
RMI

DIFUZAT IN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR №2

STANDARDE DE REFERINȚĂ: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
și OHSAS 18001:2007

EDIȚIA : 1

COD MMI - 01

MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT
INTEGRAT CALITATE – MEDIU – SECURITATE SI
SANATATE IN MUNCA

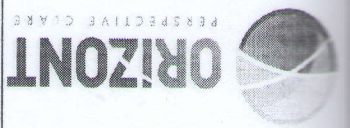
„ORIZONT” SA

Exemplar: 2
Ediția: 1
Revizii: 0
Data: 14.06.10
Page: 2 of 33

STRUCTURA MANUALULUI INTEGRAT

	Foie de garda
	Indicatorul reviziilor
	Cuprins
	1. Introducere
	1.1 Obiect si domeniu de aplicare
	1.2 Referinte normative
	1.3 Termeni, definitii si prescurtari
	2. Prezentarea societatii
	2.1 Elemente de identificare
	2.2 Descrierea societatii
	2.3 Lucrari executate
	3. Controlul Manualului Calitate-Mediu - SSM
	3.1 Elaborare
	3.2 Avizare
	3.3 Aprobare
	3.4 Emitere
	3.5 Modificare
	3.6 Arhiva de istorie
	4. Sistemul de Management Calitate-Mediu- SSM
	4.1 Cerinte generale
	4.2 Documentele Sistemului de Management Calitate-Mediu-SSM
	5. Responsabilitatea managementului
	5.1 Angajamentul managementului
	5.2 Orientarea catre client si societate
	5.3 Politica referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca
	5.4 Planificare
	5.5 Responsabilitate, autoritate si comunicare
	5.6 Analiza efectuata de management
	6. Managementul resurselor
	6.1 Asigurarea resurselor
	6.2 Resurse umane
	6.2.2 Competenta, constientizare, instruire
	6.3 Infrastructura
	6.4 Mediu de lucru
	7. Realizarea produselor si a lucrarilor
	7.1 Planificarea realizarii produsului/seviciului
	7.2 Procese referitoare la relatia cu clientul
	7.3 Proiectare si dezvoltare
	7.4 Aprovizionare
	7.5 Executie de lucrari
	7.6 Controlul dispozitivelor de masurare si monitorizare
	8. Masurare, analiza si imbunatatire
	8.1 Generalitati
	8.2 Monitorizare si masurare
	8.3 Controlul produsului sau al lucrarii neconforme
	8.4 Analiza datelor
	8.5 Imbunatatire

ANEXA 1	Lista Procese SMI
ANEXA 2	Harta Proceselor
ANEXA 3	Diagrama Proceselor Principale
ANEXA 4	Interactiunea dintre procese
ANEXA 5	Declaratia de politica calitate-mediu-SSM
ANEXA 6	Obiective generale si specifice
ANEXA 7	Organigrama
ANEXA 8	Lista aspectelor semnificative de mediu
ANEXA 9	Lista riscurilor semnificative
ANEXA 10	Fisa de analiza date F-8.4.

		MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE - MEDIU - SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA		COD MMI - 01	
Exemplar: Nr. 2	Ediția: 1	Revizia: 0	Data: 14.06.10	Page 5 of 33	

I INTRODUCERE

1.1 OBIECT SI DOMENIU DE APLICARE

Manualul prezinta angajamentul managementului, politica si obiectivele privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca si aplicat de S.A. "ORIZONT", conform cerintelor standardelor ISO 9001:2008, 14001:2004 si OHSAS 18001:2007.

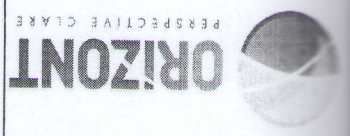
Manualul este aplicat tuturor proceselor desfasurate in cadrul societatii, tuturor aspectelor de mediu si de securitate si sanatate in munca pe care societatea le tine sub control in cadrul activitatilor sale. Sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM îi sunt aplicabile toate cerintele din standardele ISO 9001:2008, 14001:2004 si OHSAS 18001:2007.

Manualul este utilizat de catre managementul si personalul societatii, pentru mentinerea sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM, si pentru realizarea politicii si obiectivelor privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca.

Manualul poate fi utilizat în relatiiile cu colaboratorii, cu clientii si cu autoritatile. Manualul este utilizat de catre organismul de certificare pentru acordarea si mentinerea certificarii sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM.

1.2 REFERINTE NORMATIVE

- 1.2.1 ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calitatii. Cerinte;
- 1.2.2 ISO 9000:2005 - Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular;
- 1.2.3 ISO 14001:2004 - Sisteme de management al calitatii.
- 1.2.4 ISO 14050:1998 - Management de mediu. Vocabular.
- 1.2.5 OHSAS 18001:2007 - Sisteme de management al securității și sănătății în muncă.
- 1.2.6 OHSAS 18002:2000 - Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001
- 1.2.7 ISO / TR 10013:2001 - Linii directoare pentru documentarea sistemului de management al calitatii
- 1.2.8 ISO 19011:2002 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calitatii si / sau de mediu
- 1.2.9 ISO 10005:1998 - Ghid pentru elaborarea planurilor calitatii
- 1.2.10. Legea privind calitatea in constructii Nr. 721 din 02.02.1996
- 1.2.11. Hotararea Guvernului cu privire la asigurarea calitatii constructiilor Nr. 361 din 25.06.1996
- 1.2.12. Hotararea Guvernului cu privire la controlul de stat al calitatii in constructii Nr. 360 din 25.05.96
- 1.2.13. Hotararea Guvernului privind Conceptia sistemului de exploatare, interventiei in timp si postutilizarea constructiilor Nr. 382 din 24.04.1997.
- 1.2.14. Legea metrologiei Nr. 647 din 17.11.1995
- 1.2.15. Legea privind principiile urbanismului si amenajarii teritoriului Nr 835 din 17.05.1996
- 1.2.16. Hotarare Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea tehnice pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii Nr. 461 din 06.07.1995.
- 1.2.17. Hotararea Guvernului cu privire la conceptia actualizarii sistemului national de documente normative in constructii Nr. 490 din 17.07.95.
- 1.2.18. Hotararea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de receptie a constructiilor si instalatiilor aferente Nr. 285 din 23.05.96.
- 1.2.19. Hotararea Guvernului cu privire la Programul republican de creare a bazei normative in constructii Nr.664 din 29.11.96.
- 1.2.20. Hotararea Guvernului cu privire la Conceptia sistemului de exploatare a fondului construit existent
- 1.2.21. Hotararea Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind certificatul de urbanism si autorizarea constructiilor sau a desfiintarii constructiilor sau amenajarilor Nr. 360 din 18.04.1997.
- 1.2.22. Lege privind protectia mediului inconjurator Nr. 1515 din 16.06.1993.
- 1.2.23. Legea privind deseurile de productie si menajere. Nr 1347 din 09.10.1997.
- 1.2.24. Legea securitatii și sanatătii în muncă Nr. 186 din 10.07.2008



Exemplar: Nr. 2
Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 14.06.10
Page 6 of 33

1.2.25. Hotararea guvernului pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securitatii si sanatatii in munca Nr 186 din 10.06.2008.

1.3 TERMENI, DEFINITII SI PRESCURTARI

1.3.1 Termeni si definitii

Termenii utilizati și definirea acestora sunt în conformitate cu ISO 9000:2005, ISO 14050:1998, OHSAS 18001:2007.

Pentru o mai buna intelegere a textului si pentru instruirea persoanelor care il citesc se retin urmatoorii termeni mai importanti, cu definitiile din standardele sus mentionate:

- **Calitate:** masura in care un ansamblu de caracteristici intrinseci indeplineste cerintele.
- **Mediu:** spatiul in care functioneaza o organizatie, care include aerul, apa, pamantul, resursele naturale, flora, fauna, fiintele umane si relatiiile intre acestea.
- **Politica referitoare la calitate:** intentii si orientari generale ale unei organizatii referitoare la calitate asa cum sunt exprimate oficial de managementul de la cel mai inalt nivel.
- **Obiectiv al calitatii:** ceea ce se urmareste sau spre care se tinde, referitor la calitate.

NOTA 1 In general, obiectivele calitatii se bazeaza pe politica organizatiei referitoare la calitate.

NOTA 2 In general, obiectivele calitatii sunt specificate la niveluri si functii relevante din organizatie.

- **Obiectiv de mediu:** tel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizatie isi propune sa-l atinga si care cuantificat acolo unde acest lucru este posibil.
- **Obiectiv specific de mediu:** cerinta detaliata de performanta, cuantificata daca este posibil, aplicata ansamblului sau unei parti a organizatiei, ce rezulta din obiectivele generale de mediu si care trebuie stabilita si indeplinita pentru atingerea acestor obiective
- **Sistem de management al calitatii:** sistem de management prin care se orienteaza si se controleaza o organizatie in ceea ce priveste calitatea

- **Sistem de management de mediu:** componenta a sistemului de management general care include structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitate, practicile, procedurile, procesele si resursele pentru elaborarea, implementarea, realizarea, analiza si mentinerea politicii de mediu
- **Aspect de mediu:** element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii care poate interactiona cu mediul.

- **Impact asupra mediului:** orice modificare a mediului, daunatoare sau benefica, totala sau partiala, care rezulta din activitate, produsele sau serviciile unei organizatii.
- **Performanta de mediu:** rezultatele masurabile ale sistemului de management de mediu, legate de controlul organizatiei asupra aspectelor sale de mediu, bazate pe politica de mediu, obiectivele si tintele de mediu ale acesteia.

- **Controlul calitatii:** parte a managementului calitatii, concentrata pe indeplinirea cerintelor referitoare la calitate.
- **Asigurarea calitatii:** parte a managementului calitatii, concentrata pe furnizarea increderii ca cerintele referitoare la calitate vor fi indeplinite.
- **Proces:** ansamblu de activitati corelate sau in interactiune, care transforma elementele de intrare in elemente de iesire.

- **Obiective SSM:** teluri (tinte) legate de performanta SSM, pe care o organizatie isi propune sa o atinga.
- **Risc acceptabil (in loc de accident):** riscul ce a fost redus la un nivel ce poate fi tolerat de catre organizatie avand in vedere obligatiile sale legale precum si propria sa politica de SSM

- **Pericol:** sursa, situatie sau actiune cu potential de vatamare privind ranirea persoanei sau imbolnavirea acesteia sau o combinatie a acestora
- **Identificarea pericolului:** Procesul de recunostere a faptului ca exista un pericol si definirea caracteristicilor acestuia.
- **Incident:** eveniment (evenimente) legate de procesul de munca in care s-a produs sau ar fi putut sa se produca o vatamare sau imbolnavire (3 : 8) (indiferent de gravitate) sau deces

NOTA 1 - Accidentul este un incident care a condus la o vătămare, îmbolnăvire sau deces.

NOTA 2 - Incidentul în care nu se produce nicio vătămare, îmbolnăvire sau deces poate fi denumit „aproximativ absența acestora”, „aproximativ producerea”, „solicitare stringentă” sau „situație periculoasă”

NOTA 3 - O situație de urgență (vezi 4.4.7) este un tip particular de incident

Parte interesată: persoană sau grup, din cadrul sau din afara locului de muncă (3.23), implicată sau afectată de performanța SSM a unei organizații

Sanătate și securitate în muncă (SSM)

condiții și factori care influențează sau pot influența sănătatea și securitatea angajaților sau altor lucrători inclusiv lucrători temporari și personalul contractual), vizitatori sau oricare altă persoană care se află la locul de muncă (3.23)

NOTA. Organizațiile pot fi supuse cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă ale persoanelor dincolo de vecinătatea imediată a locului de muncă sau care sunt expuși activităților de la locul de muncă

➤ sistemul de management SM

parte a sistemului de management al unei organizații (3.17) utilizat pentru dezvoltarea și implementarea politicii de SSM (3.16) și gestionarea riscurilor de SSM (3.21)

NOTA 1 - Un sistem de management reprezintă o serie de elemente intercorrelate utilizate pentru stabilirea politicii și a obiectivelor și respectiv pentru atingerea acestor obiective.

NOTA 2 - Un sistem de management include structura organizatorică, activitățile de planificare (inclusiv de exemplu evaluarea de risc și stabilirea obiectivelor), responsabilități,

NOTA 3 - Adaptat după ISO 14001:2004, 3.8

➤ Risk

combinație între posibilitatea producerii unui eveniment periculos sau expunerii (expunerii) și gravitatea vătămării sau îmbolnăvirii (3.8) care pot fi cauzate de acest eveniment sau de expunere

➤ Evaluarea riscului

proces de evaluarea riscului (riscurilor) (3.21) ce rezultă ca urmare a unui pericol (pericole) având în vedere adecvabilitatea controlurilor existente și procesul decizional de stabilire dacă riscul (riscurile) sunt sau nu acceptabile

Securitate: absența unui risc neacceptabil de vătămare.

➤ Performanța SSM

rezultate măsurabile ale managementului unei organizații (3.17) privind riscurile SSM (3.21) ale acesteia

NOTA 1 - Măsurarea performanței de SSM include măsurarea eficienței controlurilor privind organizația

NOTA 2 - În cadrul sistemelor de management SSM (3.13), rezultatele pot fi de asemenea măsurate în raport cu politica (3.16) organizației (3.17), obiectivele SSM (3.14) și cu alte cerințe legate de performanța SSM.

➤ Auditul

procesul documentat, independent și sistematic în vederea obținerii „evidenței auditului” și evaluarea obiectivă a acestuia pentru a se determina în ce măsură au fost îndeplinite „cerințele de audit”

[ISO 9000:2005, 3.9.11]

NOTA 1 - Independent nu înseamnă în mod necesar din afara organizației. În numeroase situații, în special în cazul organizațiilor mici, independența poate fi demonstrată prin libertatea în raport cu responsabilitatea legată de activitatea auditată.

NOTA 2 - Pentru instrucțiuni suplimentare privind „evidența auditului” și „cerințele de audit” a se vedea ISO 19001.

> **Îmbunătățirea continuă** proces permanent de dezvoltare a sistemului de management SM (3.13) pentru a se obține îmbunătățiri ale performanței de SSM ale întregii organizații (3.15) în conformitate cu politica de SM a organizației (3.16).

> **Acțiune corectivă** acțiunea ce vizează eliminarea cauzei unei neconformități detectate (3.11) sau altei situații nedorite.

NOTA 1 Pot exista mai multe cauze pentru o singură neconformitate.

NOTA 2 Acțiunea corectivă se întreprinde pentru a se preveni repetarea în timp ce **acțiunea preventivă (3.18)** se întreprinde pentru a preveni producerea.

ISO 14001:2004, 3.4]

> **Document** informația și suportul acesteia

NOTA Suportul poate fi hârtie, CD magnetic, electronic sau optic, matrice foto sau master sau o combinație a acestora.

ISO 14001:2004, 3.4]

> **Neconformitate**: neîndeplinirea unei cerințe.

> **Îmbunătățire continuă de mediu**: proces de dezvoltare a sistemului de management de mediu a pentru obținerea îmbunătățirii performanței globale în domeniul mediului, în acord cu politica de mediu a organizației

> **Îmbunătățirea calității**: parte a managementului calității, concentrată pe creșterea abilității de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

> **Planul calității**: document care specifică ce proceduri și resurse asociate trebuie aplicate, de cine și când, pentru un anumit proiect, proces, produs sau contract.

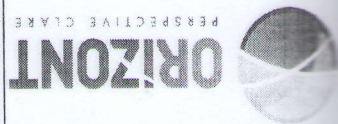
1.3.2 Prescurtari

- > **DG** - Director
- > **SMI** - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-SSM
- > **SMC** - Sistem de Management Calitate
- > **SSM** - Securitate si Sanatate in Munca
- > **RMI** - Rerezentant Management sistem integrat Calitate-Mediu-Securitate si Sanatate in Munca
- > **MMI** - Manualul Calitatii, Mediului, Securitatii si Sanatatii in Munca
- > **RNACP** - Raport de Neconformatii Actiuni Corective / Preventive
- > **PSI** - Procedura de Sistem Integrat
- > **PO** - Procedura Operationala
- > **PTE** - Proceduri Tehnice de Executie
- > **IL** - Instructiuni de Lucru
- > **F** - Formular
- > **PCCVI** - Plan de Control al Calitatii Verificari si Incercari
- > **PV** - Proces Verbal
- > **NIR** - Nota Intrare - Receptie

2 PREZENTAREA SOCIETATII

2.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE

S.A. "ORIZONT", cu sediul în mun. Chisinau, str. Uzinelor, 171/2, Republica Moldova,
 telefon/fax + (373) 22 47 15 07, este înregistrată la Camera Inregistrării de Stat nr. MD 0009814 la
 30.12.1992, având Cod Fiscal 1003600059222.



2.2 DESCRIEREA SOCIETATII

Societatea pe Actiuni de Reparatii și Constructii „ORIZONT”, a luat fiinta in anul 1992 ca rezultat al reorganizarii și privatizarii fostei Directii de Constructii și Reparatii a Ministerului deservirii sociale a populatiei.

„ORIZONT” este recunoscuta drept una dintre cele mai influente companii pe piata constructiilor din Republica Moldova.

Principalul gen de activitate este constructia de cladiri, infrastructuri, reconstrucții, și producerea materialelor de constructie.

Societatea dispune permanent de personal inalt calificat si de dotarea tehnica necesara pentru executarea comenzilor in termen si conformarea lucrarilor executate, normelor si standardelor europene in domeniul constructiilor, adaptandu-le la sistemele noi de asigurare a calitatii.

Nivelul la care a ajuns astazi „ORIZONT” S.A se datoreaza eforturilor depuse de colectiv pe parcursul multor ani de zile si experientei acumulate.

Succesul companiei se datoreaza dezvoltarii pe termen lung a unei relatii bazate pe incredere, responsabilitate si performanta cu Furnizorii, Partenerii si Investitorii.

2.3 LUCRARI EXECUTATE

Categoriile de lucrari executate conform Licentei Seria A MMII Nr 011857 sunt urmatoarele:

- Constructii de cladiri;
- Constructii ingineresti și rețele tehnico-edilitare;
- Reconstrucții;
- Consolidări.

3 CONTROLUL MANUALULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSM

3.1 ELABORARE

Responsabilitatea elaborarii MMI o are RMI.

Acesta poate colabora cu directorii si managerii societatii sau cu firme specializate de consultanta, conform dispozitiilor D al societatii.

Elaborarea manualului se realizeaza computerizat, RMI avand acces pentru operare in formatul electronic al manualului pe baza de parola.

3.2 AVIZARE

Manualul este verificat si avizat intern de catre **Reprezentantul Managementului**.

Daca se solicita, contractual sau reglementar, manualul poate fi avizat extern (client, autoritati).

3.3 APROBARE

Manualul se aproba de catre **Directorul** societatii, prin semnare si stampilare pe pagina frontala.

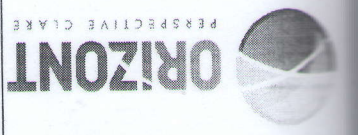
In cazul unei modificari, manualul se reaproba.

Manualul devine aplicabil de la data aprobarii.

3.4 EMITERE

RMI pastreaza originalul manualului.

Exemplar: Nr. 2	Ediția: 1	Revizia: 0	Data: 14.06.10	Page 10 of 33
MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE - MEDIU - SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA				
COD MMI - 01				



Manualul este multiplicat în numărul necesar de exemplare, stabilit prin Lista de difuzare / retragere (F-PSI-01-02) și difuzat pe baza de semnatura de primire la destinații stabilite.

Manualul este păstrat de către destinatari, în condiții de integritate și lizibilitate, și este disponibil pentru consultare, tuturor salariaților din compartimentul destinat.

Transmiterea manualului la autorități, clienți etc. se face cu aprobarea D.

35 MODIFICARE

Manualul poate fi modificat parțial sau reeditat în întregime.

Reeditarea se face după 4 revizii sau când modificările au afectat peste 25% din conținut.

Modificările se înscriu în pagina cu indicatorul reviziilor, formular F-PSI-01-03.

Modificările sunt elaborate, avizate, aprobate de aceleași funcții ca și documentul inițial și difuzate după aceeași procedură.

La retragerea exemplarelor (paginilor) modificate, RMI semnează în Lista de difuzare / retragere pentru confirmarea retragerii prompte a documentelor înlocuite.

36 ARHIVA DE ISTORIE

Modificările succesive ale exemplarului original al MMI se gestionează de către RMI, separat, în arhiva de istorie, pentru scopuri juridice. Pe exemplarele pastrate se menționează ANULAT.

4 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE - MEDIU-SSM

4.1 CERINTE GENERALE

4.1.1 Integrarea Sistemelor de Management al Calității, de Mediu și SSM

Integrarea sistemelor de management constă în identificarea similitudinilor celor trei sisteme și tratarea lor în mod unitar.

Astfel, integrarea se realizează la nivelele:

- strategie și politică;
- planificarea sistemului integrat, a obiectivelor generale și specifice;
- identificarea proceselor, aspectelor de mediu și riscurilor în activitățile din procese;
- documentarea sistemului integrat;
- documentarea activităților operaționale specifice;
- înregistrările sistemului integrat.

Conducerea societății a luat decizia implementării și certificării unui sistem integrat de management **Calitate-Mediu-SSM**, pentru a realiza în același timp îmbunătățirea calității produselor și serviciilor și îmbunătățirea performanței de mediu și SSM.

În acest context, S.A. "ORIZONT" a stabilit politica privind calitatea, mediu și securitatea și sănătatea în muncă.

Declarația de politică privind calitatea, mediu și securitatea și sănătatea în muncă a fost difuzată, preluată, arhivată și inclusă în **MMI**.

Societatea a planificat obiectivele generale și specifice, atât pentru managementul calității cât și pentru managementul de mediu și SSM.

Obiectivele, responsabilitățile de realizare, resursele implicate și termenele de realizare s-au constituit în **Programa de Management al Calității, Management de Mediu și Management de SSM**, care se reactualizează anual.

La identificarea proceselor sistemului de management integrat, se identifică și aspectele de mediu și securitate pentru securitate și sănătate în muncă, acestea urmând a fiținute sub control în cadrul sistemului.

Sistemul integrat este stabilit și implementat pentru activitatea societății (conform 2.3.) și satisface cerințele ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004, OHSAS 18001:2007, cât și a cerințelor reglementare și contractuale.

**Declarația Directorului "ORIZONT" SA
privind
"POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SECURITĂȚII ȘI
SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCA**

"ORIZONT" SA și-a stabilit politica în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă în conformitate cu standardele de referință:

ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 și respectiv OHSAS 18001:2007.

Obiectivul țintă este elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management Calitate, Mediu, Securitate și Sănătate în Muncă în conformitate cu cerințele standardelor menționate.

- Politica "ORIZONT" SA în domeniul calității are ca obiective:**
- furnizarea de lucrări, materiale și servicii de calitate, din domeniul de activitate al societății, având la baza cerințele legislației internaționale, europene și naționale în domeniul construcțiilor precum și principiile care guvernează acest sector;
 - identificarea de mijloace adecvate de lucru și adaptarea continuă a procedurilor, în scopul satisfacerii exigențelor explicite sau implicite ale clienților;
 - cultivarea în rândul personalului propriu a competenței, responsabilității și a unei atitudini de parteneriat pozitiv;
 - inițierea de acțiuni privind armonizarea reglementărilor naționale cu reglementările europene și internaționale;
 - instruirea și evaluarea continuă a personalului pentru a asigura calificarea acestuia la nivelul exigențelor cerute;
 - adoptarea unui sistem de conducere performant prin adoptarea sistemului calității totale care cuprinde atât parametrii de calitate ai lucrărilor, materialelor/ serviciilor cât și acțiunile întreprinse pentru asigurarea și controlul calității.

Pentru funcționarea sistemului de mediu s-au stabilit obiectivele generale și specifice de mediu în scopul implementării, menținerii și îmbunătățirii unui sistem de management de mediu care să asigure:

- respectarea prevederilor standardului de referință ISO 14001:2004;
- reducerea și / sau înlăturarea impacturilor semnificative rezultate din activitățile, procesele sau serviciile realizate de organizație pentru prevenirea poluării mediului.

Conștiința de importanță și eficiența sistemului de management de mediu, toți angajații organizației, ale caror activități pot avea impact asupra mediului înconjurător, sunt instruiți, cunosc, aplică și răspund de respectarea prevederilor din documentele sistemului de management de mediu precum și prevederile legislației în vigoare referitoare la mediu, aplicabile activităților sau serviciilor realizate de organizația noastră.

Clienții noștri, reprezentanții organismelor autorităților din domeniu vor avea puse la dispoziție, când solicită, toate documentele relevante referitoare la mediu din organizație.

DIRECTOR

Data 14.06.2010

Vasile Lipcan



In calitate de Director, mă angajez să asigur cadrul organizatoric și resursele necesare realizării politicii și obiectivelor SMCSSM adoptate.

El are responsabilitatea pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management Calitate, Mediu, Securitate și Sanatate în Munca în cadrul "ORIZONT" S.A.

Este desemnat prin ordin reprezentantului managementului pentru Calitate, Mediu, Securitate și sanatate în munca, pentru activitățile "ORIZONT" S.A.

Acestia au obligatia de a îndeplini cerințele stabilite în manual, proceduri, instrucțiuni de lucru și alte documente aplicabile propriului domeniu de activitate.

Politică în domeniul SMCSSM (Calitate, Mediu, Securitate și sanatate în muncă) se adresează tuturor angajaților "ORIZONT" S.A. indiferent de locul de muncă sau nivelul de pregătire al acestora.

Considerand sanatatea și securitatea ocupationala ca parte integranta a performantei activitatilor noastre și cunoscand avantajele implementării sistemului, obligatiile legale și responsabilitățile ce revin conducătorilor organizației, vom acționa astfel încât să ținem seama de principiile generale de prevenire a incidentelor în organizarea muncii și a condițiilor de muncă și în dezvoltarea relațiilor sociale, punand accent pe evitarea, evaluarea și combaterea riscurilor de accidente și îmbolnaviri profesionale.

responsabilităților lor.

- sa asigure condițiile necesare pregătirii tuturor angajaților pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor de SSM adoptate;
- sa impuna și sa determine implicarea angajaților în implementarea politicii și în realizarea îmbunătățirea continuă a sistemului la toate nivelurile din organizație;
- sa asigure condițiile pentru cunoașterea, implementarea, menținerea și
- sa asigure resursele adecvate implementării politicii și strategiei în domeniu;
- cel puțin a cerințelor legale;
- sa asigure realizarea unui nivel ridicat de performanță în domeniul SSM, cu îndeplinirea

Pentru funcționarea sistemului SSM, conducerea "ORIZONT" SA este hotărata:



APROBAT
DIRECTOR
"ORIZONT" SA

14 iunie 2010



OBIECTIVE GENERALE		OBIECTIVE SPECIFICE		TINTA
Nr. crt.				
OBIECTIVE GENERALE				
1.	analiza si continua dezvoltare a activitatilor de baza la cerintele pietii, cerintele si asteptarile clientilor	- Oferirea de lucrari de calitate si la preturi competitive - Diversificarea activitatilor de mare de lucrari oferite		- maxim 1.reclamatie sau sesizare/an - toate cererile onorate
2.	imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de managementul calitatii	- Implementarea programelor de management calitate		programe realizate 100%
3.	satisfacerea cerintelor clientilor	- Realizarea tuturor lucrarilor de calitate, de calitate ceruta de client		- nicio depasire a termenelor planificate - maxim o neconformitate la lucrari / an - maxim o reclamatie/an
4.	comunicarea politicii in cadrul organizatiei si consientizarea tuturor salariatiilor privind realizarea politicii si obiectivelor	Instruirea personalului pentru aplicarea politicii si a obiectivelor		tot personalul instruit dupa fiecare actualizare a politicii si obiectivelor
5.	alocarea resurselor materiale si umane adecvate pentru functionarea si cresterea eficacitatii SMI	Planificarea de management cu alocare de resurse necesare indeplinirii lui		min. 90% din resurse alocate sa fie realizate
6.	evaluarea continua a cerintelor legale si preocuparea pentru indeplinirea acestora	Controlarea cu cerintele legale aplicabile in domeniul de activitate		conformarea 100% cu cerintele legale
7.	instruirea si consientizarea permanenta a personalului privind importanta calitatii	Instruirea personalului profesional a personalului implicat in activitati		- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competenta in proportie de min. 90% - Minim 70% salariati cuprinsi intr-o forma de perfectionare

OBIECTIVELE SMI

14 iunie 2010

APROBAT
DIRECTOR
"ORIZONT" SA

Nr. crt.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	TINTA
OBIECTIVE CALITATE			
1.	analiza si continua dezvoltare a activitatilor de baza la cerintele pietii, cerintele si asteptarile clientilor	- Oferirea de lucrari de calitate si la preturi competitive - Diversitate mare de lucrari oferite	- maxim 1 reclamatie sau sesizare/an - toate cererile onorate
2.	imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de managementul calitatii	-Indeplinirea programelor de management calitate	programe realizate 100%
3.	satisfacerea cerintelor clientilor	-Realizarea tuturor lucrarilor contractate, de calitate ceruta de client	- nicio depasire a termenelor planificate - maxim o neconfor-mitate la lucrari / an - maxim o reclamatie/an
4.	comunicarea politicii in cadrul organizatiei si constientizarea tuturor salariatilor privind rolul in realizarea politicii si obiectivelor	Instruirea personalului pentru prelucrarea politicii si a obiectivelor	tot personalul instruit dupa fiecare actualizare a politicii si obiectivelor
5.	alocarea resurselor materiale si umane adecvate pentru functionarea si cresterea eficacitatii SMC	Programe de management cu alocare de resurse necesare indeplinirii lui	min. 90% din resurse alocate sa fie realizate
6.	evaluarea continua a cerintelor legale si reglementare si preocuparea pentru indeplinirea acestora	Conformarea cu cerintele legale aplicabile in domeniul de activitate	conformarea 100% cu cerintele legale
7.	instruirea si constientizarea permanenta a personalului privind importanta calitatii	instruirea si testarea profesionala a personalului implicat in activitati afectand calitatea	- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competenta in proportie de min. 90% - Minim 70% salariatii cuprinsi intr-o forma de perfectionare

OBIECTIVE MEDIU			
8.	conformarea cu legislatia actuala privind protectia mediului si cu alte cerinte aplicabile, referitoare la aspectele sale de mediu	- respectarea cerintelor legale si reglementare aplicabile	- toate tipurile de deseu sa aiba spatii de depozitare adecvate - valorificarea tuturor deseurilor generate
9.	imbunatatirea continua a performantelor de mediu	Reducerea consumurilor de utilitati pentru conservarea resurselor naturale	Reducerea cu 5% a consumului de apa si energie electrica
10.	prevenirea poluarii in activitatile curente	Realizarea planului de prevenire a poluarilor accidentale	Indeplinirea 100% a planului de prevenire a poluarilor accidentale
11.	instruirea si consientizarea a intregului personal privind problemele de protectia mediului	instruirea și testarea profesională a personalului implicat în activități cu impact asupra mediului	- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competență în proporție de min. 90%
12.	integrarea cerintelor de management de mediu intr-un sistem de management unitar	Controlul implementarii cerintelor de mediu specifice, la fiecare loc de munca	Maxim o neconformitate minora constatata in cadrul auditului
OBIECTIVE SSM			
13.	asigurarea securitatii si sanatatii la toate locurile de munca prin minimizarea sau eliminarea riscurilor pentru intregul personal.	Indeplinirea programelor de masurare si monitorizare a factorilor de risc Indeplinirea masurilor de protectie individuala si colectiva	Nici o depasire a valorilor fata de limitele impuse
14.	imbunatatirea continua a performantelor de SSM	Indeplinirea programelor de management SSM	100% masuri de protectie realizate
15.	prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale	- indeplinirea programului de masuri pentru prevenire a imbolnavirilor si accidentelor profesionale	- zero imbolnaviri/ accidente produse - toate masurile realizate la termen si cu alocarea tuturor resurselor propuse
16.	instruirea in vederea dezvoltarii profesionale si a cunoasterii obligatiilor individuale in domeniul securitatii si sanatatii in munca	-instruirea și testarea profesională și psihologică a personalului implicat în activități cu elemente de risc -instruirea personalului pe linie de protectia muncii	-tot personalul implicat in activitati cu elemente de risc instruit si testat profesional si psihologic -tot personalul instruit pe linie de protectia muncii
17.	respectarea prevederilor legale in vigoare si a altor cerinte aplicabile domeniului de activitate, de securitate si sanatate in munca	conformarea cu cerintele Legii securitatii si sanatatii in munca	Nicio neconformitate detectata la evaluarea conformitatii cu cerintele legale
18.	integrarea cerintelor de management de securitate si sanatate in munca intr-un sistem de management unitar	Controlul implementarii cerintelor de SSM specifice, la fiecare loc de munca	Maxim o neconformitate minora constatata in cadrul auditului

Intocmit RMI _____

Data:03.06.2010