

# Curriculum vitae

## Informații personale

Nume / Prenume **Irina Godorogea**  
Adresa(e) Bd. Traian 23/1, ap. 188, Chișinău, Republica Moldova  
Telefon(-oane) +(373) 022 77 03 91 Mobil: +(373) 60059992  
E-mail(uri) igodorogea@keystonehunmanservices.org  
Nationalitate(-tati) Moldoveancă  
Data nașterii 12.12.1983

## Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Contabilitate

## Experiența profesională

Perioada	Iulie 2015 - Present
Funcția sau postul ocupat	Contabil (part time)
Principalele activități și responsabilități	Evidența de casă, evidenta conturilor bancare; evidenta documentelor primare, evidenta documentelor cu regim special; evidența registrelor contabile; evidența stocurilor; evidența administrativă a personalului; pregătirea și depunerea rapoartelor financiare.
Numele și adresa angajatorului	AO "Alianta Organizatiilor pentru Persoane cu Dizabilitati din Republica Moldova"
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	2012 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Contabil – sef (part time)
Principalele activități și responsabilități	Evidența de casă, evidenta conturilor bancare; evidenta documentelor primare, evidenta documentelor cu regim special; evidența registrelor contabile; evidența stocurilor; evidența administrativă a personalului; pregătirea și depunerea rapoartelor financiare.
Numele și adresa angajatorului	„Diversiform” S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert
Perioada	2010 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Principalele activități și responsabilități	Evidența de casă, evidenta conturilor bancare; evidenta documentelor primare, evidenta documentelor cu regim special; evidența registrelor contabile; evidența stocurilor; evidența administrativă a personalului; pregătirea și depunerea rapoartelor financiare.
Numele și adresa angajatorului	IP Keystone Moldova

Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	2009
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Principalele activități și responsabilități	Evidența de casă, evidenta conturilor bancare; evidenta documentelor primare, evidenta documentelor cu regim special; evidența registrelor contabile; evidența stocurilor; evidența administrativă a personalului; pregătirea și depunerea rapoartelor financiare.
Numele și adresa angajatorului	„Godorogea irina”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Intreprinzator Individual, productia
Perioada	2007-2008
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Principalele activități și responsabilități	Evidența de casă, evidenta conturilor bancare; evidenta documentelor primare, evidenta documentelor cu regim special; evidența registrelor contabile; evidența stocurilor; evidența administrativă a personalului; pregătirea și depunerea rapoartelor financiare.
Numele și adresa angajatorului	„Raiax Paper Company” SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Productia
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Principalele activități și responsabilități	Evidența de casă, evidenta conturilor bancare; evidenta documentelor primare, evidenta documentelor cu regim special; evidența registrelor contabile.

### Educație și formare

Perioada	2002 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență învățământ superior
Discipline principale studiate / competențe dobândite	„Bănci și Burse de Valori”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	„Academia de Studii Economice din Moldova”, Facultatea „Finanțe”
Perioada	2010 - 2012
Discipline principale studiate/ competențe dobândite	Limba Engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala de Limbi Străine “Linguata”
Perioada	Iunie-august 2007
Discipline principale studiate/ competențe dobândite	Evidenta Contabila
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comert si Industrie a Republicii Moldova Hincesti
Perioada	Octombrie-noiembrie 2009
Discipline principale studiate/ competențe dobândite	Bazele contabilitatii+1C
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	„Vanar-Comert” SRL

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Rusă, Română

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
V	Engleză	V	Engleză	V	Engleză	V	Engleză	V	Engleză

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

MS Office (MS Word, MS Excel, ), Internet; utilizarea programului soft de contabilitate 1C – contabilitate; Internet-Bank.

Competențe și aptitudini

Responsabilă, sociabilă, ordonată, calculată, comunicabilă.

Permis(e) de conducere

Categorie B