

S.R.L.
FABIANCA

mun. Chișinău
Str. Ghidighici 3
Tel. 592924 fax 716267
e-mail fabianca@mail.ru
MD-2069

C.F 1004600001446
TVA 0502396
IBAN MD30EX0000000222400979MD
BC „EXIMBANK” SA

FIL. Nr.20

Nr.04/07 din 12.07.2019

Către I.M.S.P. Spitalul Dermatologie
și Maladii Comunicabile

Răspuns la scrisoarea nr.327 din 11 iulie 2019

Prin prezenta, Fabianca SRL ,Vă informează privitor la solicitarea Dumneavoastră expusă în scrisoarea nr. 327 din 11 iulie 2019 referitor la lipsa documentului de calificare Certificatul ISO-Managementul calității.

Vă comunicăm că Certificatul ISO – este un standard internațional ce conține criterii pentru documentarea, implementarea și certificarea unui Sistem de Management al Calității, însă în Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobat prin *ordinul nr.176 din 5 octombrie 2018 de către Ministerul Finanțelor în Cap.II “Fișa de date a achiziției”, punctul 3 “Criterii de cerințe de calificare”* este stipulat că ofertantul trebuie să includă Manualul Calității, fiind documentul care descrie sistemul de management al calității al unei organizații în Republica Moldova, aprobat de către Inspekția de Stat în Construcții.

De asemenea, în *Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor de lucrări, Cap.I, Secțiunea B “Criterii de calificare”, subpunctul 17.2* este specificat că **în cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care**



acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, astfel entitatea Fabianca SRL a anexat Manualul Calității.

Totodată, Vă informăm că în cadrul ofertei noastre au fost prezentate următoarele documente de calificare:

- Manualul Calității
- Certificate de conformitate a principalelor materiale.

La scrisoarea noastră de răspuns m-ai anexăm următoarele documente confirmative:

- Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor de lucrări aprobat prin Ordinul nr.176 din 5 octombrie 2018 Ministerul Finanțelor
- Certificatul ISO a furnizorilor noștri, noi fiind consumator permanent a celor mai diverse materiale de construcție.

Cu respect,

Director



Victor Boțolin

OMFM176/2018
ID intern unic: 377590
Версия на русском

Fișa actului juridic



Republica Moldova

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN Nr. 176
din 05.10.2018



**cu privire la aprobarea Documentației standard
pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări**

Publicat : 12.10.2018 în Monitorul Oficial Nr. 396-397 art Nr : 1524 Data intrării în vigoare :
12.10.2018

MODIFICAT

EMO4 din 26.10.18, MO400-409/26.10.18 pag.291

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 1370 din 10 octombrie 2018
Ministru _____ Victoria Iftodi

În scopul asigurării aplicării unei metodologii unice privind procedurile de achiziții publice de lucrări conform prevederilor Legii nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice,

ORDON:

1. Se aprobă Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări (conform anexei).
2. Autoritățile contractante inițiază și desfășoară procedurile de achiziții publice de lucrări conform Documentației standard aprobate.
3. Se abrogă Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 24.05.2016 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.
4. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Octavian ARMAȘU

Nr. 176. Chișinău, 5 octombrie 2018.

anexă

[Anexa modificată prin EMO4 din 26.10.18, MO400-409/26.10.18 pag.291]

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"FABIANCEA"

MANUALUL CALITĂȚII

Întocmit
SRL "Fabianca"

Aprobat

Director

V. Boțolin
Victor Boțolin



Chișinău*2001

MANUALUL CALITĂȚII		MC
CUPRINS		S.R.L. "Fabianca"
		Pag. 1

Capitol	Denumire
0	Prezentare
0.1.	Prezentarea întreprinderii
0.2.	Lista de defuzare
0.3.	Lista modificărilor
1.	Dispoziții generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodică și actualizarea manualului calității
1.5.	Gestionarea manualului calității
1.6.	Documente de referință
2.	Definiții și prescurtări
2.1.	Definiții
2.2.	Prescurtări
3.	Condiții referitoare la sistemul calității
3.1.	Responsabilitățile managementului
3.2.	Organizarea
3.3.	Responsabilități, atribuții
3.4.	Pregătirea și calificarea personalului
3.5.	Resurse
3.6.	Reprezentantul managementului
3.7.	Analiza efectuată de management
4.	Activități de execuție
4.1.	Condiții prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor și datelor
4.5.	Proceduri și instrucțiuni
4.6.	Identificare, regăsire
4.7.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.8.	Primirea, depozitarea și manipularea produselor
4.9.	Produse furnizate de beneficiar
4.10.	Identificarea și transabilitatea produsului

MANUALUL CALITĂȚII		<i>MC</i> <i>S.R.L. "Fabianca"</i>
CUPRINS		<i>Pag. 2</i>

- 5. Activități de confirmare**
 - 5.1. Măsurile generale
 - 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controale de calitate, verificări și încercări
 - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
 - 5.6. Controlul proceselor
 - 5.7. Inspecții și încercări finale
 - 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 5.9. Controlul înregistrărilor calității
 - 5.10. Auditurile interne ale calității
 - 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
 - 6.1. Planificarea ETAC
 - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
 - 7.1. Neconformități
 - 7.2. Acțiuni corective
 - 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
 - 8.1. Controlul documentelor
 - 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
 - 9.1. Manipulare
 - 9.2. Depozitare
 - 9.3. Conservare
 - 9.4. Livrare
- 10. Genuri de activitate**
 - Anexa A Date privind conducerea și componența personalului tehnico-ingineresc
 - Anexa B Baza normativă
 - Anexa C Baza tehnică

MANUALUL CALITĂȚII		MC
PREZENTARE		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 0		Pag. 3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea cu Răspundere Limitată "FABIANCA", str. Alexandru Lăpușneanu nr. 10, ap. 5, municipiul Chișinău este întreprindere nou formată. Profetul de bază executarea lucrărilor de construcții-montaj și fabricarea produselor din lemn.

Date privind înregistrarea: Nr. de înregistrare 105092683 din 21 ianuarie 2000, cod fiscal 20899015.

Capitalul social: 6500 lei.

Licența:

La lucrări de construcții-montaj – nr.din2001

La producerea de materiale și articole de construcții–nr. ...__..din2001

Genurile de activitate – Capitolul 10.

S.R.L. dispune de specialiști calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa A.

Asigurarea cu specialiști atestați:

- dirigințe de șantier – Popa Ion, certificat nr.1161 din 3 iulie 1998,
- executarea lucrărilor de sudură în construcții-Boțolin Victor, proces-verbal nr.2 din 18 ianuarie 2001

Baza normativă-Anexa B.

Baza de producție: Societatea dispune de bază de producție încheriată pe un termen de 10 ani de la Asociația de gospodărire a spațiilor verzi cu o suprafață de 210,8 m.p.

Baza tehnică Anexa A.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
		S.R.L. "Fabianca"
<i>Capitolul 0</i>	PREZENTARE	<i>Pag. 4</i>

0.2 LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

Director

Inginer-șef

Compartiment AQ

Compartiment CQ

Compartiment tehnic - producție

Compartiment studii piață, oferte, contracte

Compartiment aprovizionare

Compartiment personal - organizare - normare – salanzare

Compartiment studii tehnologice

Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport

Șantiere

Ateliere

MANUALUL CALITĂȚII		MC
PREZENTARE		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 0		Pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

MANUALUL CALITĂȚII		MC
DISPOZIȚII GENERALE		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 1		Pag. 6

1.1. SCOPUL MANUALULUI

✓ 1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al firmei "Fabianca" cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de S.R.L. "Fabianca".

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a firmei "Fabianca" astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de S.R.L. "Fabianca" în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea la beneficiar.

1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul, S.R.L. "Fabianca" asigură:

- ✓ 1.1.5.1. desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.
- ✓ 1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.
- ✓ 1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:
 - manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
 - procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
 - planurile control de calitate, verificări și încercări.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. "Fabianca" implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale,) indiferent de categoria de importanță a construcției, fabricarea materialelor și articolelor de construcții.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
DISPOZIȚII GENERALE		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 1		Pag. 7

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de S.R.L. "Fabianca".

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5. - observații sau recomandări facute de către utilizatorii manualului.

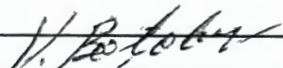
În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situția difuzării Manualului calității".

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul organizației.

Intocmit	Boțolin		20 februarie 2001
----------	---------	--	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		<i>MC</i>
<i>Capitolul I</i>		<i>S.R.L. "Fabianca"</i>
DISPOZIȚII GENERALE		<i>Pag. 8</i>

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1 Legea nr. 721-XIII din "Privind calitatea în construcții"
2 februarie 1996
- 2 Legea nr. 652-XIV din "Cu privire la certificare"
28 octombrie 1999
- 3 Legea nr. 647-XIII din "Metrologiei"
17 noiembrie 1995
- 4 Legea nr. 332-XIV din "Privind acordarea de licențe pentru unele
26 martie 1999 genuri de activitate"
- 5 H.G. RM nr. 461 din "Regulament privind acordul tehnic pentru
6 iulie 1995 produse, procedee și echipamente noi în
construcții"
- 6 H.G. RM nr. 285 din "Regulament privind recepția construcțiilor și
23 mai 1996 instalațiilor aferente"
- 7 H.G. RM nr. 360 din "Regulament privind controlul de Stat în
25 iunie 1996 construcții"
- 8 H.G. RM nr. 361 din "Regulament cu privire la verificarea proiectelor
25 iunie 1996 și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică
a proiectelor și construcțiilor"
- 9 "Regulament de atestare tehnico-profesională a
specialiștilor cu activitatea în construcții"
- 10 H.G. RM nr. 382 din "Regulament privind urmărirea comportării în
24 aprilie 1997 exploatare, intervenției în timp și postutilizarea
construcțiilor"
- 11 CP A.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție
a lucrărilor ascunse și în faze determinante la
construcții și instalații aferente"

MANUALUL CALITĂȚII		<i>MC</i>
DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		<i>S.R.L. "Fabianca"</i>
<i>Capitolul 2</i>		<i>Pag. 9</i>

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emită va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402) ✓

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru uditorilor calității

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite.

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

<i>Intocmit</i>	<i>Boțolin</i>	<i>V. Boțolin</i>	<i>20 februarie 2001</i>
-----------------	----------------	-------------------	--------------------------

MANUALUL CALITĂȚII		<i>MC</i> <i>S.R.L. "Fabianca"</i>
<i>Capitolul 2</i>	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	<i>Pag. 10</i>

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia.

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace.

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiile, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

Intocmit	Boțolin	<i>V. Boțolin</i>	20 februarie 2001
----------	---------	-------------------	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		<i>MC</i>
DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		<i>S.R.L. "Fabianca"</i>
<i>Capitolul 2</i>		<i>Pag. 11</i>

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sânt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sânt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sânt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sânt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia.

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații/servicii/compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

Intocmit	Boțolin	<i>V. Boțolin</i>	20 februarie 2001
----------	---------	-------------------	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		<i>MC</i> <i>S.R.L. "Fabianca"</i>
<i>Capitolul 2</i>	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	<i>Pag. 12</i>

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnici și metode), (SR ISO 8402).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către

<i>Intocmit</i>	<i>Boțolin</i>	<i>V. Boțolin</i>	<i>20 februarie 2001</i>
-----------------	----------------	-------------------	--------------------------

MANUALUL CALITĂȚII		<i>MC</i>
DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		<i>S.R.L. "Fabianca"</i>
<i>Capitolul 2</i>		<i>Pag. 13</i>

personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfașurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.62. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SR ISO 8402).

2.1.63. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).

2.1.64. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.65. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.66. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

2.1.67. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.68. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.69. TRANSABILITATE - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrate (SR ISO 8402).

2.1.70. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității

2.1.71. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfacute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).

2.1.72. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfacute condițiile specificate (SR ISO 8402).

Intocmit	Boțolin	<i>[Signature]</i>	20 februarie 2001
----------	---------	--------------------	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC
DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 2		Pag. 14

2.2. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

MANUALUL CALITĂȚII		MC
		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 15

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea firmei "Fabianca" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj și fabricarea materialelor de construcții în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea firmei "Fabianca" asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea firmei "Fabianca" asigură prin prezentul Manual că orice activitate desfășurată de S.R.L. "Fabianca" care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea firmei "Fabianca" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate firmei "Fabianca" numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii firmei "Fabianca" pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.1.6. Conducerea firmei "Fabianca" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea firmei "Fabianca" abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.8. Conducerea firmei "Fabianca" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

3.2. ORGANIZARE

3.2.1. Structura organizatorică a firmei "Fabianca" este prezentată în Organigramă planșa nr. 1.

3.2.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

Intocmit	Boțolin	<i>V. Boțolin</i>	20 februarie 2001
----------	---------	-------------------	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC
		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 16

3.2.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3

3.2.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.

3.3. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.3.1. DIRECTOR Boțolin Victor. A absolvit tehnicumul industrial pedagogic din Chișinău - specialitatea construcții industriale și civile. a activat în calitate de maistru, șef de șantier la trustul spațiilor verzi, director adjunct S.R.L. "M.N.Speranța".

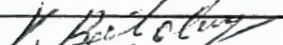
3.3.1.1. Directorul firmei "Fabianca" este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice firmei "Fabianca".

3.3.1.2. Directorul firmei "Fabianca" deleagă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.3.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. "Fabianca".

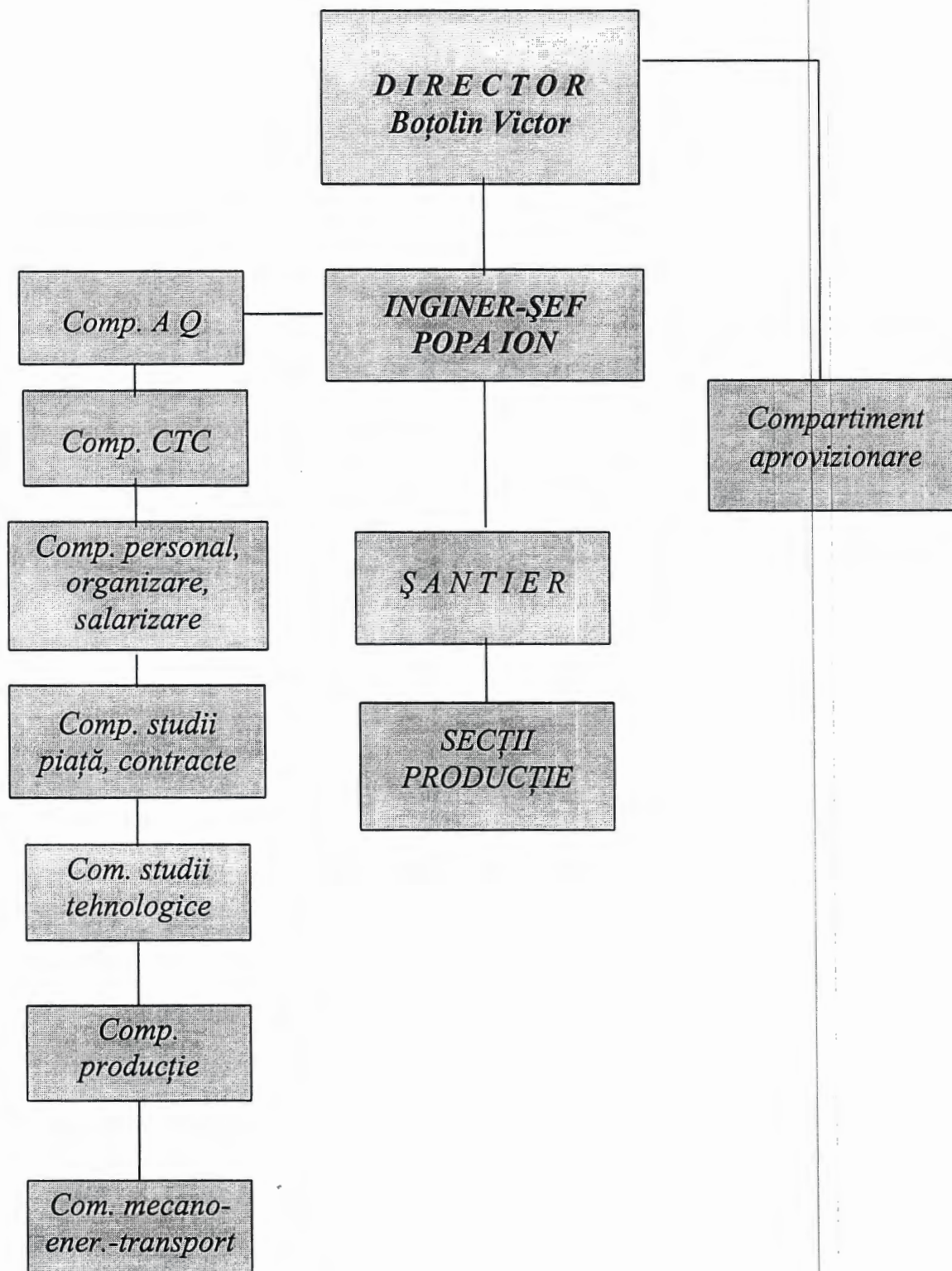
3.3.1.4. Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. "Fabianca" pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. "Fabianca" în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al firmei "Fabianca".
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului firmei "Fabianca".
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de compartimentul AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de servicii pentru S.R.L. "Fabianca" numai de la furnizori autorizați.

Intocmit	Boțolin		20 februarie 2001
----------	---------	--	-------------------

Planșa nr. 1

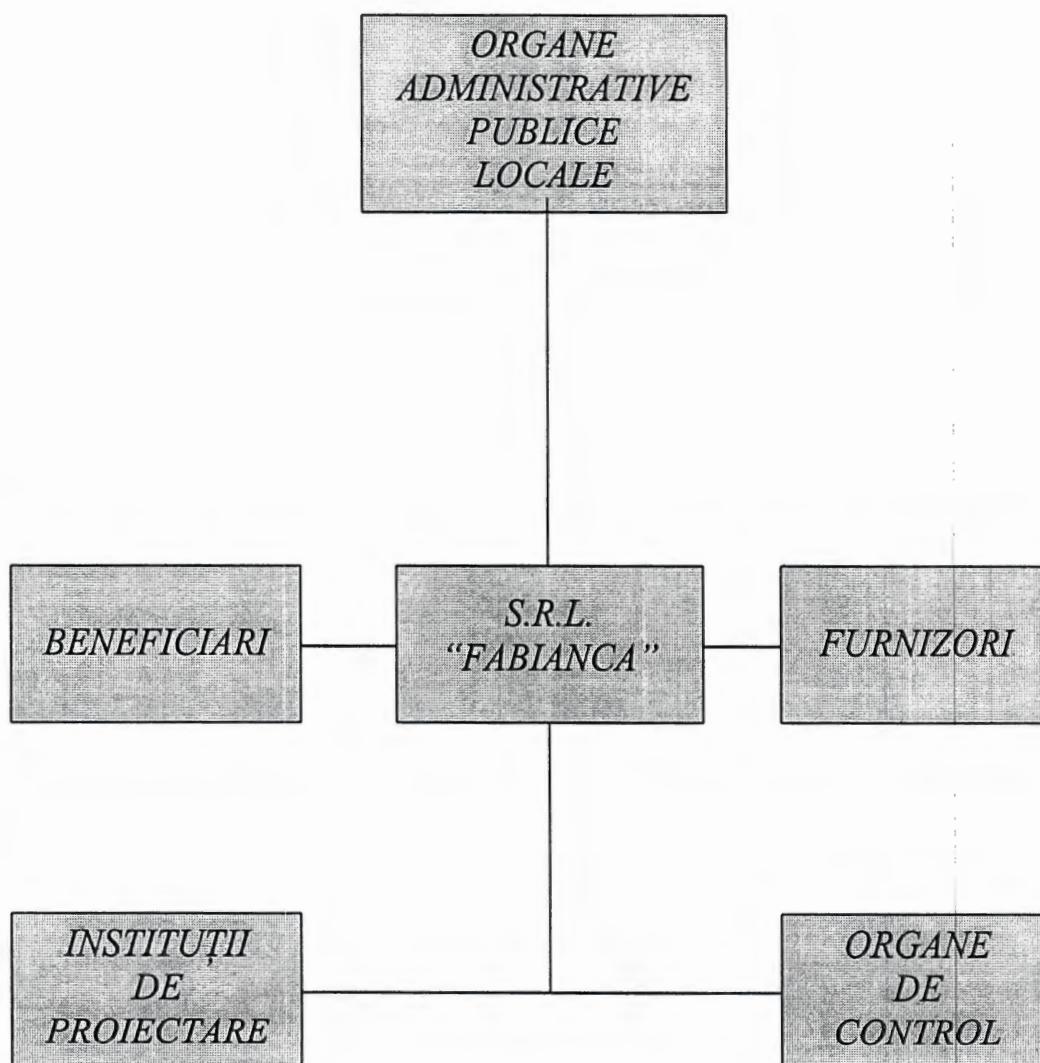
ORGANIGRAMA S.R.L. "FABIANCA"



MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 18

Planșa nr. 2

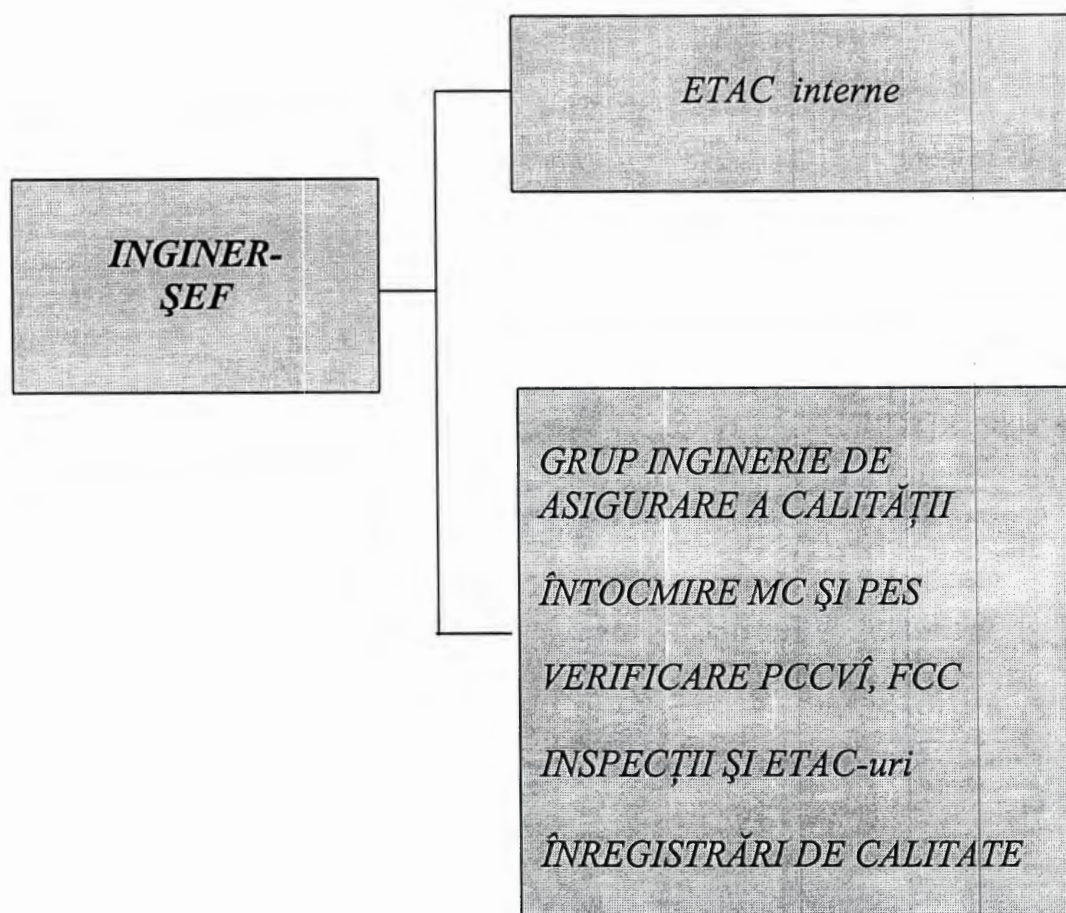
SCHEMA DE RELAȚII A S.R.L.
"FABIANCA"



MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 19

Planșa nr. 3

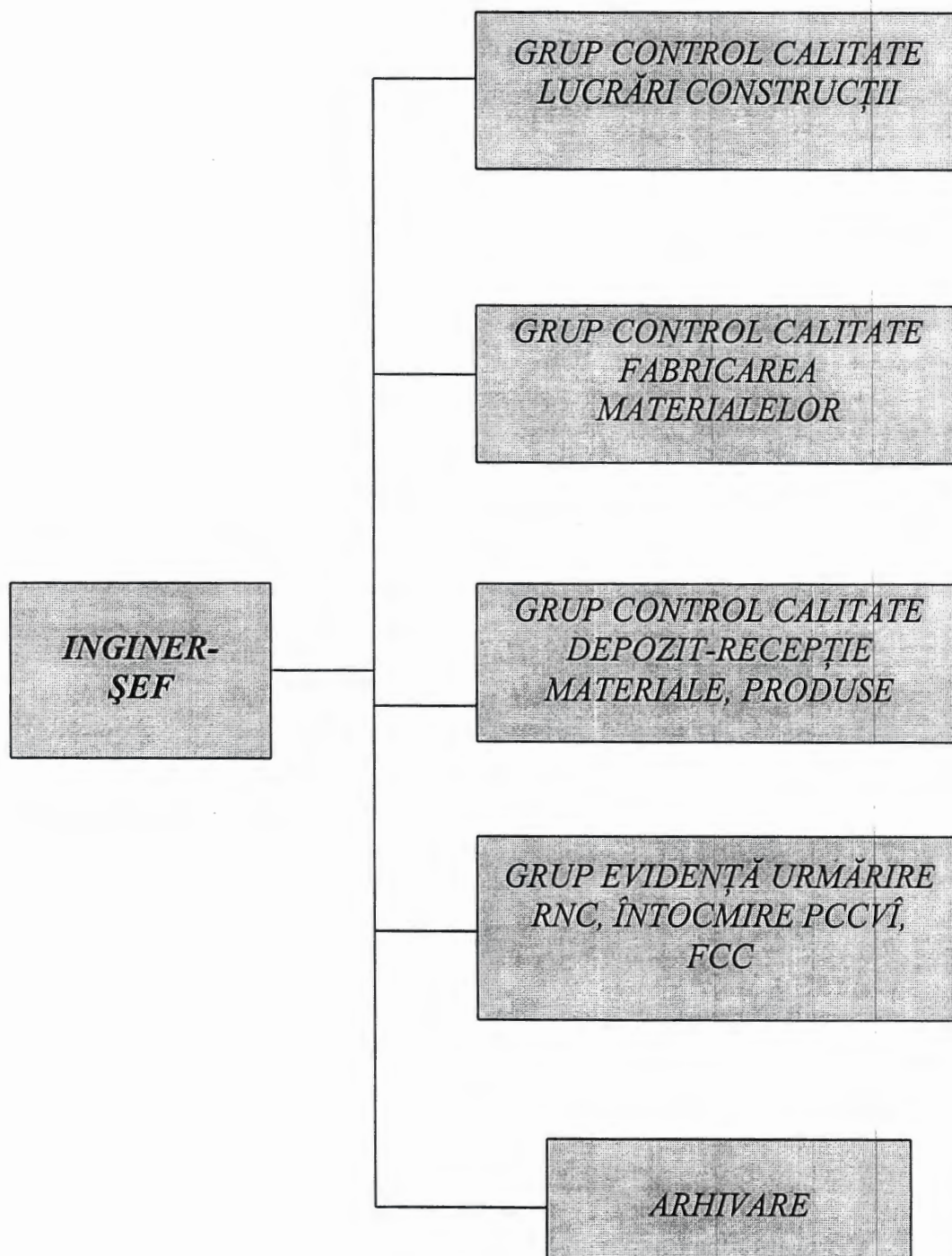
ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII



MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 20

Planșa nr. 4

CONTROL TEHNIC DE CALITATE



MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 29

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. "Fabianca" se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- personalul este calificat și autonzat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucrii și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de S.R.L. "Fabianca" prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVÎ- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de inginerul-șef.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. "Fabianca" este făcută în procedura PAC.

Intocmit	Boșolin		20 februarie 2001
----------	---------	--	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 30

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

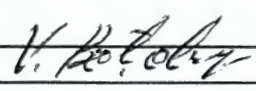
4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;

Intocmit	Boțolin		20 februarie 2001
----------	---------	--	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 31

- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;

- ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. "Fabianca" care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniul, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către compartimentele S.R.L. "Fabianca", se aprobă, se revizuesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

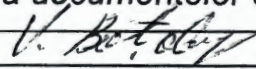
Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către S.R.L. "Fabianca" conform prevederilor procedurilor PAC.

4.7. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.7.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. "Fabianca".

4.7.2. Prin aceste măsuri S.R.L. "Fabianca" asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- supravegherea furnizorilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

Intocmit	Boțolin		20 februarie 2001
----------	---------	--	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 32

4.7.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.8. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.8.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de S.R.L. "Fabianca" se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.8.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea S.R.L. "Fabianca" asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele/ produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. "Fabianca" sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. "Fabianca" conform prevederilor procedurii de sistem.

4.10.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciemenele de semnături.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 33

5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea S.R.L. "Fabianca" asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, fabricarea materialelor de construcții cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de S.R.L. "Fabianca" și a produselor procurate de la furnizorii S.R.L. "Fabianca" sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (FCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ - unele sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ- uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj și fabricarea materialelor de construcții. PCCVÎ- unele cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

5.3. CONTROALELE DE CALITATE , VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Responsabil pentru calitatea lucrărilor de construcții este numit dirigintele de șantier, pentru calitatea produselor din lemn șeful secției produselor din lemn.

S.R.L. "Fabianca" nu dispune de laborator autorizat. Pentru efectuarea încercărilor de laborator s-a încheiat contract cu laboratorul acreditat a Centrului Tehnic Intergospodăresc.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 34

5.3.1.1. Pentru aprecierea calității lucrărilor de construcții se verifică:

1. Lucrări de terasiere:

- sistematizarea pe verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect;
- gradul de compactare a solului efectuând probe de laborator.

2. Executarea construcțiilor:

- recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- grosimea mortarului în rost;
- corespunderea pe verticală și orizontală a rîndurilor de zidărie;
- montarea elementelor prefabricate din beton armat;
- îndeplinirea măsurilor antiseismice.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor:

- recepția materialelor de hidroizolare primite de la furnizori;
- calitatea termoizolației învelișilor;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea suprafeței construcțiilor înaintea începerii lucrărilor de hidroizolare;
- calitatea îmbinărilor sudate a materialelor hidroizolante.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- recepția materialelor de finisare primite de la furnizori;
- calitatea lucrărilor de placaje;
- calitatea lucrărilor la construcția pardoselelor;
- calitatea lucrărilor de montare a elementelor de tîmplărie.

5.3.1.2. Pentru aprecierea calității articolelor din lemn se verifică:

1. Abaterile maxime ale dimensiunilor cercevelor și ramelor ferestrelor și ușilor;
2. Diferența lungimelor diagonalelor în articole cu forma dreptunghiulară;
3. Abaterile de la rectilinitatea ferestrelor și ușilor;
4. Toleranța la planitatea elementelor și unităților de asamblare;
5. Toleranța de la perpendicularitatea părților elementelor
6. Rezistența la compresiune a îmbinărilor în colț a elementelor;
7. Aspectul exterior.

5.3.2. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;

Intocmit	Boțolin	<i>V. Boțolin</i>	20 februarie 2001
----------	---------	-------------------	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 35

- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.3. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.4. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile firmei "Fabianca" sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

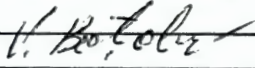
5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;

Intocmit	Boșolin		20 februarie 2001
----------	---------	--	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 36

- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea organizației.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.R.L. "Fabianca" se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 37

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. "Fabianca" cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L. "Fabianca" pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înaintea încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele/activitățile la care se referă;

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității S.R.L. "Fabianca" aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în "Raportul de AUDIT" și sunt aduse la cunoștința compartimentelor-șantierelor secțiilor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

Intocmit	Boțolin	<i>[Signature]</i>	20 februarie 2001
----------	---------	--------------------	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 38

5.11. INSTRUIRE

5.11.1. Conducerea S.R.L. "Fabianca" asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier, secție și aprobate de conducere.

5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența antenoară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 39

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. "Fabianca" prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - unle interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. "Fabianca" prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:

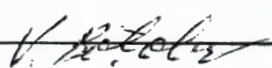
a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC- urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Intocmit	Boțolin		20 februarie 2001
----------	---------	--	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 40

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC- uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC- uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 41

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea S.R.L. "Fabianca" asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau ateliere;
- în timpul fabricării produselor sau executării lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt defectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC.

7.1.5. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. S.R.L. "Fabianca" prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. "Fabianca" se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

Intocmit	Boțolin	<i>V. Boțolin</i>	20 februarie 2001
----------	---------	-------------------	-------------------

MANUALUL CALITĂȚII		MC
S.R.L. "Fabianca"		
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 42

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/ șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cât și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 8		Pag. 43

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. S.R.L. "Fabianca" stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, fabricarea de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L. "Fabianca" este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L. "Fabianca" cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, fabricare produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, reproductibile, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

MANUALUL CALITĂȚII		MC
		S.R.L. "Fabianca"
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 44

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor facute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor fabricate de S.R.L. "Fabianca" se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

APROBAT:
prin Ordinul
nr.176 din 5 octombrie 2018
Ministerul Finanțelor

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor de lucrări

Obiectul achiziției:

Cod CPV:

Autoritatea Contractantă:

Procedura achiziției:



CAPITOLULI INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

SECȚIUNEA A. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA) și în caietul de sarcini.

1.2. Numărul și tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sînt specificate în punctul 1.3 din FDA.

1.3. Obiectul contractului de servicii de proiectare sau de lucrări și codul CPV sînt specificate în punctele 1.2 și 1.5 din FDA.

1.4. Obiectul achiziției specificat în punctul 1.2. din FDA se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.

1.5. Detaliile privind materialele grafice și părțile scrise, prin care sînt determinate soluții urbanistice, de sistematizare spațială, arhitecturale, constructive, tehnologice și alte soluții tehnice, precum și rezultatele calculelor și argumentării a soluțiilor adoptate sînt prezentate în caietul de sarcini.

1.6. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive sînt prezentate în caietul de sarcini.

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În punctul 1.6 din FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Legislația aplicabilă

4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a) Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxelor precum și cuantumul acestora sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în punctul 1.11 din FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Vizitarea amplasamentului

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării.

7.2. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

8. Secțiunile Documentelor de atribuire

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului 9 din Instrucțiuni Pentru Ofertanți (în continuare IPO).

Capitolul I. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Capitolul II. Fișa de date a achiziției (FDA)

Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei

Capitolul IV. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

Capitolul V. Contract-model.

9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

9.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

9.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

10.1. Autoritățile contractante și participanții la procedura de achiziție vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului 10.1 din IPO, în cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

10.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

10.4. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise în punctul 10.3 din IPO; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

SECȚIUNEA B. CRITERII DE CALIFICARE

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare

procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAЕ, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

11.3. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

11.4. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

12. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

12.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.

12.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile punctului 13 din IPO, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

12.5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

12.6. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

12.7. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale

- către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
 - f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
 - g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;
 - h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.8. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile descrise în punctul 12.7 din IPO, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

12.9. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la punctele 12.6 și 12.7 din IPO în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.10. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul 12.7 din IPO, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

12.11. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 12.7 din IPO sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele 1.6 și 12.7 din IPO, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

12.12. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

12.13. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a executa documentație de proiect și realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

14. Capacitatea economică și financiară

14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în punctul 3 din FDA;
- b) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA;
- c) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA.

14.2. Ofertantul va prezenta informații/documente privind capacitatea economico și/sau financiară:

- a) informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari conform punctului 3 din FDA.
- b) raportul financiar din anul precedent, avizat și înregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

14.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

15. Capacitate tehnică și/sau profesională

15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:

- a) o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări (recomandări) de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivile certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, ei vor prezenta și formularul F3.9;
- b) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;
- c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintei de șantier, atestați conform legislației în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, ei vor prezenta și formularul F3.12;
- d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;
- f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune

operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, ei vor prezenta și formularul F3.11;

g) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul F3.7 și formularul F3.13;

h) avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;

i) manualul calității privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității.

15.2. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, ei vor prezenta și formularul F3.14.

16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

17. Standarde de asigurare a calității.

17.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

17.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

18. Standarde de protecție a mediului.

18.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

18.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui

nivel corespunzător al protecției mediului.

19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

19.2. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

19.3. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asociațiilor) urmează să întrunească cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.

19.4. Liderul asociației va executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

SECȚIUNEA C. PREGĂTIREA OFERTELOR

20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Scrisoare de garanția bancară (F3.2) în original;
- c) Oferta tehnică conform caietului de sarcini;
- d) Orice alt document cerut în punctul 3 din FDA;
- e) Documentul unic de achiziții european (DUAЕ).

20.2. Toate documentele menționate în punctul 20.1 din IPO vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

20.3. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

a) Oferta tehnică - ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

b) Oferta financiară - ofertantul va elabora oferta financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Formularul ofertei F3.1 va fi însoțit de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

20.4. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

21. Oferte alternative



CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII № SMC-0130

ELIBERAT : SA „SUPRATEN”

Oficiu/Centrul comercial: mun. Chișinău, str. Petricani 84, MD-2059, Republica Moldova,

Tel: 022 268 007, fax: 022 317 040, E-mail: office@supraten.md

Centrul comercial: str. Măstăruș Manole T&T, MD-2044, Republica Moldova

Producere: mun. Chișinău, str. Măstăruș Manole 9, MD-2023, Republica Moldova

mun. Chișinău, str. Transnistria 5/7, MD-2023, Republica Moldova

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ, CĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN DOMENIUL CONFORM CODULUI IAF 16: 23

**PRODUCEREA ȘI COMERCIALIZAREA AMESTECURILOR
USCATE ȘI MATERIALELOR DISPERSIVE ÎN APĂ
PENTRU CONSTRUCȚII.**

COMERCIALIZAREA PRODUSELOR DE LARG CONSUM

ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN STANDARDUL INTERNAȚIONAL:

ISO 9001:2015

adoptat ca standard național SM SR EN ISO 9001:2015

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI № 0164 din 08.08.18

Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management

(OC SM) al Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (IS CMAC)

str. Muncești 162a, mun. Chișinău, MD 2002, Republica Moldova

Oficiu: str. Coca 38, mun. Chișinău, MD 2064, Republica Moldova,

tel. 21-84-89, fax 74-54-89



Certificat de acreditare nr. OC sine-01 din 29 mai 2015

Conducătorul
Organismului de Certificare



Ludmila GHIDIRIMSCI

VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ
DE REZULTATELE AUDITURILOR DE SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:
Din data 08.08.2018 Valabil până la 08.08.2019

Valabil până la 08.08.2020

Valabil până la 07.08.2021

ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON”

Anexă

Fila File

la **certificatul de conformitate**

1

Nr. OCpr.: 049/11 A008659-18 din:

30 august 2018

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Denumirea produsului	Tipuri	Masa, ambalaj.
1	Tencuială pe baza de ipsos	NOTA BENE	30 kg, saci
2	Tencuială pe baza de ipsos	MOHOLIT	30 kg, saci
3	Tencuială pe baza de ipsos	ORIZONT	30 kg, saci
4	Tencuială pe baza de ipsos	FAUR GIPS START	30 kg, saci
5	Tencuială pe baza de ipsos	SVG-100	30 kg, saci
6	Tencuială pe baza de ipsos	GSM 15	30 kg, saci
7	Amestec uscat pe baza de ipsos	Mester Fix	1 kg; 3 kg galeți de plastic
8	Glet pe baza de ipsos	Eurofin	5 kg; 18 kg, saci
9	Glet pe baza de liant polimeric	Finito SV +	5 kg; 20kg saci
10	Glet pe baza de liant polimeric	Eurofin SV +	5 kg; 20 kg saci
11	Glet pe baza de ipsos	Finito	18 kg, saci
12	Adeziv pe baza de ipsos	Fix	17 kg, saci

Seria B N 000616



Conducătorul organismului
de certificare

Puha I.

Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate



I.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”



OCpr-001

CERTIFICAT DE CONFORMITATE



ROD SR SR 24-0001 17004
OCpr-001

Nr. de înregistrare **OCpr - 001 11 A000126-16**

Data emiterii **16 septembrie 2016**

Valabil până **30 martie 2019**

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 001

ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE (OCP) din cadrul I.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (I.S. CMAC). Adresa juridică: șos. Mănești, 162a, MD 2002, mun. Chișinău;

Adresa fizică: str. E. Coca, 28, MD 2064, mun. Chișinău; tel.: 022 719279, 022 750463; fax: 022 745489.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CA PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA - DESCRIEREA

Membrană elastică monocomponent pentru învelitori de acoperiș și hidroizolații „Flexibat 10”
Fabricate în serie conform SE 38622974-002:2010.

Codul NCM
3214

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

SM GOST R 52020:2003 p. 5.3.1 tab. 1, ind. (2, 3, 5, 9), 5.4, 5.5, 10.3;

HG nr. 226 din 29.02.2008; IM 2158-80;

PRODUCĂTOR

SA „SUPRATENT”, str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova;

Producerea: str. M. Mamole, 9, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul țării:
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Certificat de conformitate nr. OCpr-001 11A 059405-15 din 30.03.2016;

Raport de evaluare final Nr. 753-RE din 30.03.2016; eliberat de OCP al I.S. CMAC, str. E. Coca, 28,

mun. Chișinău, MD 2064; certificat de acreditare Nr. OCpr-001 din 09.09.2014; Raport de încercări

Nr. 70 din 16.03.2016; eliberat de I.I.S.A. „Aschim” mun. Chișinău, Duriești, str. T. Vladimirescu, 70,

certificat de acreditare Nr. LI-014 din 16.12.2013; Aviz sanitar Nr. 3144 din 26.09.2013; eliberat de

CNSP, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 67A; certificat de acreditare Nr. SNA MD CAECP LI 01 078

din 17.02.2010

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE:

Sistemul 2+. Supravegherea se va efectua una dată pe an de către OCP al I.S. CMAC.

Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat a fiecărei unități de produs conform legislației în vigoare. Acord Nr. 3209/2016 din 16.09.2016. Dosar Nr. 9939.

Titularul prezentei certificat deține dreptul și este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat

Seria B-A 000126



Conducătorul organismului de certificare

[Signature]

Melnic L.



CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare **OCpr - 001 11 A000024-16**

Data emiterii **04 august 2016**

Valabil până **13 iulie 2019**

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 001

ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE (OCP) din cadrul I.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (I.S. CMAC), Adresa juridică: șes. Muncăști, 162a, MD 2002, mun. Chișinău;
Adresa fizică: str. E. Coca, 28, MD 2064, mun. Chișinău; tel.: 022 719279, 022 750463; fax: 022 745489.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DE NUMIREA / DESCRIEREA

Grinduri aplicative marca comercială **“SUPRATEN”** în sortiment,
conform anexei 17 poziții.

Fabricare în serie conform SF 38622974-002:2010.

Codul NCMRM
321490000

SÎNTE CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

SM GOST R 52020:2003 p.p. 5.3.1 mb. 1, md. (2, 3, 4, 5, 9), 5.4, 5.5, 10.3;
HG nr. 226 din 29.02.2008; IM 2158-80.

PRODUCĂTOR

SA “SUPRATEN”, str. M. Manole, 9, mun. Chișinău, Republica Moldova

Codul țării
MD

SOLICITANT

SA “SUPRATEN”, str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ÎSTE ELIBERAT ÎN BAZA

Certificat de conformitate nr. OCpr-001 11 A000038-16 din 13.07.2016.

Raport de evaluare final Nr. 2773-RE din 04.08.2016, eliberat de OCP al I.S. CMAC, str. E. Coca, 28, mun. Chișinău, MD 2064, certificat de acreditare Nr. OCpr-001 din 09.09.2014; Rapoarte de încercări Nr. 53 din 02.07.2016, Nr. 51, 52 din 06.07.2016, Nr. 61 din 04.08.2016 eliberate de L.I.S.A.

“SUPRATEN” mun. Chișinău, str. M. Manole, 9, certificat de acreditare Nr. LI-030 din 23.02.2013;

Aviz sanitar Nr. 3144 din 26.09.2013, eliberat de CNSP, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 67A, certificat de acreditare Nr. SNA MD CAECP LI 01-078 din 17.02.2010.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Supravegherea se va efectua una dată pe an de către OCP al I.S. CMAC.

Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat a fiecărei unități de produs conform legislației în vigoare. Acord Nr. 3094/2016 din 04.08.2016. Dosar Nr. 0431.

Titularul prezentului certificat deține dreptul și este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat.

Seria B 36
04-0024



Conducătorul organismului de certificare

Melnic L.

SISTEMUL NAȚIONAL DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

CERTIFICAT DE CONFORMITATE



Nr. de înregistrare

OCpr - 001 11 A059322-15

Data emiterii: 27 mai 2015

Valabil până la: 27 mai 2020

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 001

ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE (OCP) din cadrul I.S. "Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare" (I.S. CMAC), Adresa juridică: șos. Muncăști 162a, MD 2092, mun. Chișinău.
Adresa fizică: str. E. Coca, 28, MD 2064, mun. Chișinău; tel: 022 719279, 022 750463; fax: 022 745489

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Amplasă grup "BETONOKONTAKT", marca comercială SUPRATEN.
Fabricare în serie conform SF 38622974-002-2010.

Codul NM MD
3214

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

SM GOST R 52020/2003 p. 5.3.1 mb. 1, ind. 2, 3, 5, 9;
GOST 9980.3-86, GOST 9980.4-2002, GOST 9980.5-2009, IM 2158-80;

PRODUCĂTOR

SA "SUPRATEN", str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova.
Producerea: str. M. Manole, 9, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 1667-RE din 27.05.2015, eliberat de OCP al I.S. CMAC, str. E. Coca, 28, mun. Chișinău, MD 2064, certificat de acreditare Nr. OCpr-001 din 09.09.2014; Raport de încercări Nr. 244 din 26.05.2015, eliberat de I.S.A. "Aschim" mun. Chișinău, Darlești, str. T. Vladanovschi, 70, certificat de acreditare Nr. LI-014 din 16.12.2013; Aviz sanitar Nr. 3144 din 26.09.2013, eliberat de CNSP, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 67A, certificat de acreditare Nr. SNA MD CAECP LI 01 078 din 17.02.2010.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Schema de certificare 3. Supravegherea se va efectua una dată pe an de către OCP al I.S. CMAC. Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat a fiecărei unități de produs conform legislației în vigoare. Acord Nr. 1800/2015 din 27.05.2015. Dosar Nr. 8622.

Trasatură prezentați certificat este obligat să aplice marca de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat.



Seria B - Nr. 00002

Conducătorul organismului
de certificare

Melnic L.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
Organismul Național de Evaluare a Conformității



OCpr-001

Fila Fik

1-1

I.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”



RM 52 RM 52/001 17069
OCpr-001

ANEXĂ

LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE

Nr. OCpr-001/11/A000299-17

din 19 septembrie 2017

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

1	Glet acrilic pentru lucrări la interior B-62 SATROC	1,5; 5; 8; 17; 25; 30 kg
2	Glet acrilic pentru lucrări la interior și exterior B-202	8; 17 kg
3	Glet acrilic decorativ ESTEIO	1,5; 5; 8; 17 kg
4	Glet acrilic decorativ COLIZEUS	1,5; 5; 8; 17 kg
5	Chis acrilic de etanșare LAS/TIC	0,28; 1,4; 4; 7; 14 kg
6	Glet acrilic pentru lucrări la interior SATROC	1,5; 5; 8; 17; 25; 30 kg
7	Glet acrilic pentru lucrări la interior Mesterul Manole	1,5; 5; 8; 17; 25 kg

Seria B. № 000026



Conducătorul organizației de certificare

Melnic L.

Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate!



OCpr-001
File File

1 1



SR EN ISO/CEI 17043
OCpr-001

ANEXĂ

LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE

Nr. **OCpr - 001 11 A000031-16** din **13 iulie 2016**

**Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate**

Nr.	Denumirea produselor
1	Adeziv pentru polistiren BAGHETA
2	Adeziv universal pentru montaj la lucrări de interior și exterior SUPRA UNIVERSAL
3	Adeziv pentru parchet, linoleum, mochetă și alte materiale de acoperire a pardoselilor LINCOV
4	Adeziv dispersiv pentru tapete SUPRA
5	Adeziv pentru toate tipurile de tapete SUPRA-T
6	Adeziv profesional pentru lemn PVA D3
7	Adeziv pentru tapete din fibră de sticlă

Serie B Nr. 1/00016



Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare

[Signature]

Melnic L.

Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate!



I.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”



OCpr-001

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

SRM DIN SRM 17000:2005
OCpr-001

Nr. de înregistrare **OCpr - 001 11 A000037-16**

Data emiterii **13 iulie 2016**

Valabil până **13 iulie 2019**

ORGANISMUL DE CERTIFICARE **OCpr - 001**

ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE (OCP) din cadrul I.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (I.S. CMAC). Adresa juridică: șos. Muncesii, 162a, MD 2002, mun. Chișinău; Adresa fizică: str. E. Coca, 28, MD 2064, mun. Chișinău; tel.: 022 719279, 022 750463; fax: 022 745489.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Vopsele acrilice marca comercială „SUPRATEN” în sortiment, conform anexei 28 pozții.

Fabricare în serie conform SF 38622974-002:2010

SÎNT CONFORME CU CERINȚILE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

SM GOST R 52020:2003 p.p. 5.3.1 tab. 1, ind. (2, 3, 4, 5, 7, 8, 9), 5.4, 5.5, 10.3;

HG nr. 226 din 29.02.2008; IM 2158-80;

PRODUCĂTOR

SA „SUPRATEN”, str. M. Manole, 9, mun. Chișinău, Republica Moldova

SOLICITANT

SA „SUPRATEN”, str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova

Codul NCM RM
320910000

Codul țării
MD

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA:

Raport de evaluare final Nr. 2120-RE din 13.07.2016, eliberat de OCP al I.S. CMAC, str. E. Coca, 28, mun. Chișinău, MD 2064, certificat de acreditare Nr. OCpr-001 din 09.09.2014; Rapoarte de încercări Nr. 56-60 din 06.07.2016, eliberat de I.S.A. „SUPRATEN” mun. Chișinău, str. M. Manole, 9, certificat de acreditare Nr. LI-030 din 23.02.2013; Aviz sanitar Nr. 3144 din 26.09.2013, eliberat de CNSP, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 67A, certificat de acreditare Nr. SNA MD CAECP LI 01 078 din 17.02.2010.

INFORMAȚII SUPLEMENTARE:

Sistemul 2+: Supravegherea se va efectua una dată pe an de către OCP al I.S. CMAC.

Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat a fiecărei unități de produs conform legislației în vigoare. Acord Nr. 30/H/2016 din 13.07.2016. Dosar Nr. 0313.

Titularul prezentului certificat deține dreptul și este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat.

Seria B Nr. 000037



PENTRU
CERTIFICATE
Conducătorul organismului de certificare

[Signature]

Melnic L.

ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON”



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A007343-17

Data emiterii: 17 mai 2017

Valabil până la: 17 mai 2019

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmateon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTEL
DENUMIREA / DESCRIEREA

1 și din profil de ecran de polivinil (PVC), cu geam termopan,
fabricate conform cerințelor GOST 30970-2002.

Codul NM MD
3925

SÎNTE CONFORMEL CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

EC RM Nr. 226, din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții",
GOST 30970-2002 pct. 4.2.2-4.2.8, 4.3.1 sub. 2; pct. 4.3.2, 4.3.7, 4.7, 7.

PRODUCĂTOR

"SUPRATEN", S.A.

str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova,

Producere: str. Uzinelor, 206, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO
1003600005791

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA:

Raport de evaluare final Nr. 0290 din 16.05.2017, eliberat OC "CertMatCon", mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr-049 valabil până la 07.05.2018,
eliberat CNA "MOLDAC"; Rapoarte de încercări Nr. 312/1 din 14.04.2017, Nr. 377 din 27.05.2015,
eliberate C.I.C.S.C. "Incercom" IS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LI-021
din 06.02.2014, valabil până la 22.02.2018, eliberat CNA "MOLDAC".

INFORMAȚII SUPLEMENTARE:

Sistemul 2 - Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj/unitate de produs
conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr. 406 din 06.08.2014.

În baza prezentei certificată este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat.

Seria B 2001393



Conducătorul OC

Puhai

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON”



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

13 C008676-18

Data emiterii: 10 septembrie 2018

Valabil până la: 10 septembrie 2019

SM SR EN ISO/CEI 17065
OC 005800

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

DENUMIRE / DESCRIEREA

Plasă din fibră de sticlă pentru armare - 80gr/m², 110gr/m², 145gr/m², 190gr/m².

Contract Nr. CHS 2015 din 01.02.2015 cu

"Cici Heshun IMP. & EXP. Co.", LTD, China.

Codul NCM
7019

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

Ordin nr. 381 din 31.07.2018, Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform HG nr. 913 din 25.06.2016; SM GOST 191.702011 pet. 4.3; 4.7.2 lit. 2; pet. 4.7.5, tab. D; pet. 4.8, 4.9, 18; RNI 00-5.3.352001 pet. 2.2.

PRODUCĂTOR

"Cici Heshun IMP. & EXP. Co.", LTD, China.

Codul țării
CN

SOLICITANT

ÎN "SUPRAIEN PLUS" SRL

str. Petricani, 84, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul IDNO
1005600042189

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 110 din 08.09.2018, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023; Raport de încercări Nr. 5214 din 06.09.2018, eliberat de LI din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, certificat de acreditare Nr. LI - 101 valabil până la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 393-18C din 07.09.2018, eliberat de CAI "Pietari-AIRIN" SRL, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, 10, MD2069, certificat de acreditare Nr. LI - 016 valabil până la 14.04.2021.

INFORMAȚII SUPLEMENTARE:

Sistemul 3+ Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj de produs conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr. 927 din 22.02.2018.

În baza prezentei, certificatul este obligat să aplice marea națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat.

Seria A. Nr. 005800



Conducătorul OC

Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedesește conform legislației.





CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 13 C008673-18

Data emiterii: 05 septembrie 2018

Valabil până la: 05 septembrie 2019

SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Plăci ceramice pentru placarea pereților interiori, marca comercială "ATEM".

Contract Nr. 160915/3 din 15.09.2016 cu OOO "Атем Групп", Ucraina.

Codul NCM

6908

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Ordin nr.381 din 31.07.2018, Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform HG nr.913 din 25.06.2016; GOST 6141-91 pct. 1.3.4, 1.4.4 tab. 5, pct. 1.4.7 tab. 6 (ind. 1, 2), pct. 1.5, 1.6, 4; RNI 06-5.3.35:2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

OOO "Атем Групп",

Digitally signed by Boțolin Victor
Date: 2019.07.06 10:34:04 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Țara

SOLICITANT

S.C. "IMPEXCERA" SRL,

str. Petru Zadnipru, 21-92, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul IDNO

1003600124320

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0461 din 04.09.2018, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 valabil până la 07.05.2022, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 748 din 22.08.2018, eliberat de Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. IÎ - 021 din 23.02.2018, valabil până la 22.02.2022; Raport de încercări Nr. 319/2 din 24.08.2018, eliberat de LÎ din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LÎ - 101 valabil până la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC";

INFORMAȚII SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 3+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj/unitate de produs conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr. 829 din 01.07.2017.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat

Seria A № 005783



Conducătorul OC

Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON“, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației





CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 13 C008674-18

Data emiterii: 05 septembrie 2018

Valabil până la: 05 septembrie 2019

SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE AS TFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Plăci ceramice pentru placarea pardoselilor interioare și exterioare,
marca comercială "ATEM".

Contract Nr. 160915/3 din 15.09.2016 cu OOO "Атем Групп", Ucraina.

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

Ordin nr.381 din 31.07.2018, Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform HG nr.913 din 25.06.2016; GOST 6787-2001 pct. 4.4, 5.1.4 tab. 2, pct. 5.1.5, pct. 5.2.1 tab. 3 (ind. 1-3, 6), 5.3, 5.4, 8; RNI 06-5.3.35:2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

OOO "Атем Групп", Ucraina
Signed by Botolin Victor
Date: 2019.07.06 10:33:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

SOLICITANT

S.C. "IMPEXCERA" SRL,
str. Petru Zadnipro, 21-92, mun. Chișinău, Republica Moldova.



Codul NCM
6908

Codul țării
Codul IDNO
1003600124320

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0461 din 04.09.2018, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 valabil până la 07.05.2022, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 748/1 din 04.09.2018, eliberat de Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ - 021 din 23.02.2018, valabil până la 22.02.2022; Raport de încercări Nr. 319/2 din 24.08.2018, eliberat de LÎ din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LÎ - 101 valabil până la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC";

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ:

Sistemul 3+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj/
unitate de produs conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr. 829 din 01.07.2017.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat

Seria A № 005784



Conducătorul OC

Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copierii certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform leg. slatiei



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON“



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 16 C009101-19

Data emiterii: 20 martie 2019

Valabil pînă la: 20 martie 2020

SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Îmbrăcăminte (linoleum) din PVC, pentru pardoseli, macra comercială «GRABOPLAST»
(conform Anexă - 5 poziții).

Contract de livrare cu «Graboplast Floor Covering Manufacturers» LTD, Ungaria.

Codul NCM
3918

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

RNI 06-5.3.35.2001 pct. 2.2; SM SR EN 14041:2010

Digitally signed by Botolin Victor
Date: 2019.07.06 10:37:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



PRODUCĂTOR

«Graboplast Floor Covering Manufacturers» LTD, Ungaria.

Codul țării
HU

SOLICITANT

CLUBUL DE HANDBAL "OLIMPUS-85" SRL,
str. Ștefan Neaga, 37, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul IDNO
1004600009626

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 255 din 19.03.2019, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.- 049, valabil pînă la 07.05.2022, eliberat de către CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 363/11 din 18.03.2019, eliberat de LI din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LI - 101, valabil pînă la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC"; Certificat de conformitate Nr. 1415-CPD-28-(C-49/2006) din 25.01.2012, eliberat de EMI Epitesugyi Minosegellenorzo Innovacios Nonprofit Kft, notificat cu Nr. 1415, Ungaria.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 3+. Evaluarea de supraveghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon". Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj/unitate de produs conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr. 925 din 22.02.2018.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul certificat

Seria A № 007410



Conducătorul OC

[Signature]
Puha I.

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației





СЕРТИФИКАТ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ИСПЫТАНИЙ
Научный Экспертно-Технический Центр "MOLDTESTENERGO"
МД 2071, г. Кишинев, ул. Алба Юлия, 190/1, оф. 8, т. 74-92-29

Регистрационный номер **CSET MTE 26 11A 279-16**

Дата выдачи: 28 октября 2016 Действителен по: 27 октября 2019

НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО ПРОДУКЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРОВАННАЯ КАК:
НАИМЕНОВАНИЕ / ОПИСАНИЕ

Выключатели автоматические **BA47-29, BA47-29M, BA47-29N** на номинальные токи до 63А, время-токовые характеристики В, С, D, число полюсов от одного до четырех и аксессуары к ним торговой марки "IEK" (ИЭК):

- расцепители минимального/максимального напряжения **PM47** и **PMM47**
- расцепители независимые **RN47**
- звонок **ЗД47**.

Серийный выпуск

Digitally signed by Botolin Victor
Date: 2019.07.06 10:35:31 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



СООТВЕТСТВУЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В:
Безопасности SM EN 60898-1:2003/AC:2016

ИЗГОТОВИТЕЛЬ:

„Chac Tehnology Co., Ltd”,
nr.18, Chahong Road, Beibaixiang Town, Wenzhou, China

ЗАЯВИТЕЛЬ:

SRL "IEK Moldova",
мун. Кишинэу, ул. Петриканская, 31, тел. 47-90-65, факс 47-90-66

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ:

Сертификата соответствия ТС № ТС RU C-CN.ME77.B.00584 сроком действия с 19.07.2013 по 19.07.2018, выданного ОС ООО « Центр по сертификации ,стандартизации и систем качества электро-машиностроительной продукции » , 141400, РФ, Московская область , г.Химки , ул. Ленинградская , д.29

Протокола испытаний № 53Н6ЕМ/ТС от 20.06.2013г., выданного ИЦ ООО "Элмаш" (РОСС RU .0001.21МИ04 , срок действия по 13.05.2020) .

Акта обследования № 189/016 от 25.10.2016 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Периодическая экспертная оценка продукции будет осуществляться ИЦ "Moldtestenergo" один раз в год.

Директор ИЭТЦ "MOLDTESTENERGO"

Д.Т.Н.
м.п.



М. Гураевский



СЕРТИФИКАТ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ИСПЫТАНИЙ
Научный Экспертно-Технический Центр "MOLDTESTENERGO"
МД 2071, г. Кишинев, ул. Алба Юлия, 190/1, оф. 8, т. 74-92-29

Регистрационный номер **CSET MTE 26 11A 282-16**

Дата выдачи: 28 октября 2016 Действителен по: 27 октября 2019

НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО ПРОДУКЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРОВАННАЯ КАК:
НАИМЕНОВАНИЕ / ОПИСАНИЕ

Выключатели автоматические, управляемые дифференциальным током,
со встроенной защитой от сверхтоков однофазные типа АД-12, АД-12М
АД-12S, АД-11, АВДТ32, АВДТ32М и трехфазные типа АД-14, АД-14S, АВДТ34
торговой марки "IEK" (ИЭК).

Код NM MD
8536 20 100

Серийный выпуск

СООТВЕТСТВУЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В:
Безопасности SM EN 61009-1:2012/A1:2016

ИЗГОТОВИТЕЛЬ:
„Chac Tehnology Co., LTD”,
nr.18, Chahong Road, Beibaixiang Town, Wenzhou, China

Код страны
CN

ЗАЯВИТЕЛЬ:
SRL "IEK Moldova",
мун. Кишинэу, ул. Петриканская, 31, тел. 47-90-65, факс 47-90-66

Код CUPO
40201104

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ:

Сертификатов соответствия TC № TC RU C-CN.ME77.B.01028 и № TC RU C-CN.ME77.B.00465 сроком действия с 13.06.2013 и 17.12.2013 по 13.06.2018 и 17.12.2018 соответственно, выданных ОС ООО «Центр по сертификации, стандартизации и систем качества электро-машиностроительной продукции», 141400, РФ, Московская область, г.Химки, ул. Ленинградская, д.29
Протоколов испытаний № 36Н4ЕМ/ТС, № 37Н4ЕМ/ТС, № 38Н4ЕМ/ТС от 09.04.2013г., выданного ИЦ ООО "Элмаш" (РОСС RU.0001.21МН04, срок действия по 13.05.2020) и Протокола испытаний № FSS2015/01/03/082 от 11.06.2015 выданного ИЛ ФБУ ТЕСТ-С.Петербург (РОСС RU.0001.21МЕ01)
Акта обследования № 189/016 от 25.10.2016 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Периодическая экспертная оценка продукции будет осуществляться НЭТЦ „Moldtestenergo” один раз в год.

Директор НЭТЦ "MOLDTESTENERGO"

Д.т.н.
м.п.



М. Гураевский

Копии настоящего сертификата МТЕ легализуются в соответствии с правилами
Научного Экспертно-технического центра "MOLDTESTENERGO"



СЕРТИФИКАТ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ИСПЫТАНИЙ

Научный Экспертно-Технический Центр "MOLDTESTENERGO"
МД 2071, г. Кишинев, ул. Алба Юлия, 190/1, оф. 8, т. 74-92-29

Регистрационный номер **CSET MTE 26 11A 284-16**

Дата выдачи: 28 октября 2016 Действителен по: 27 октября 2019

НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО ПРОДУКЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРОВАННАЯ КАК:
НАИМЕНОВАНИЕ / ОПИСАНИЕ

Ограничители импульсных перенапряжений (разрядник) серии ОПС1,
торговой марки "IEK" (ИЭК).

Серийный выпуск

Код NM MD
8535 40 000

СООТВЕТСТВУЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В:
Безопасности SM SR EN 61643-11:2014

ИЗГОТОВИТЕЛЬ:

„Chac Tehnology Co., LTD”,
nr.18, Chahong Road, Beibaixiang Town, Wenzhou, China

Код страны
CN

ЗАЯВИТЕЛЬ:

SRL "IEK Moldova",
мун. Кишинэу, ул. Петриканская, 31, тел. 47-90-65, факс 47-90-66

Код CUPO
40201104

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ:

Сертификата соответствия ТС № ТС RU C-CN.AE44.B.00446 сроком действия с 29.10.2013 по 28.10.2018 выданных ОС «ТЕСТ-С.Петербург», 190103, ул Курляндская, д.1

Протоколов испытаний № FSS2013/01/01/255-01, № FSS2013/01/01/255-02, № FSS2013/01/01/255-03 от 24.10.2013 выданных ИЛ ФБУ ТЕСТ-С.Петербург (РОСС RU.0001.21ME01)

Акта обследования № 189/016 от 25.10.2016 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Периодическая экспертная оценка продукции будет осуществляться НЭТЦ „Moldtestenergo” один раз в год.

Директор НЭТЦ "MOLDTESTENERGO"
Д.т.н.
м.п.



М. Гураевский

Копии настоящего сертификата МТЕ легитимны в соответствии с правилами
Научного Экспертно-технического центра "MOLDTESTENERGO"



СЕРТИФИКАТ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ИСПЫТАНИЙ
Научный Экспертно-Технический Центр "MOLDTESTENERGO"
МД 2071, г. Кишинев, ул. Алба Юлия, 190/1, оф. 8, т. 74-92-29

Регистрационный номер **CSET MTE 26 11A 286-16**

Дата выдачи: 28 октября 2016 Действителен по: 27 октября 2019

НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО ПРОДУКЦИЯ, ИДЕНТИФИЦИРОВАННАЯ КАК:
НАИМЕНОВАНИЕ / ОПИСАНИЕ

Код NM MD
8536

Контакторы малогабаритные серии **КМИ, КМИп** (в защитной оболочке и без) не реверсивные на номинальные токи от 9 до 95 А.
Контакторы электромагнитные серии **КТИ** (реверсивные и не реверсивные) на номинальные токи от 115 до 630 А,
Электромеханические ручные пускатели типа **ВКИ-211, ВКИ-216, ВКИ-230**.
Контакторы типа **КТ, КТП**.
Пускатели ручные серии **ПРК32**, дополнительные устройства к **ПРК32 (АК, ДК)**,
Контакторы модульные **КМ** торговой марки "IEK" (ИЭК)
Миниконтактор **МКИ**
Серийный выпуск

СООТВЕТСТВУЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В:
Безопасности **SM SR EN 60947-4-1:2014**
ИЗГОТОВИТЕЛЬ:

Код страны
CN

„Chac Tehnology Co., LTD”, „Tengen Group Co.,ltd”; „Zhejiang Chint Electrics Co., ltd”, China

ЗАЯВИТЕЛЬ:
SRE "IEK Moldova",
мун. Кишинэу, ул. Петриканская, 31, тел. 47-90-65, факс 47-90-66

Код СУПО
40201104

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ:

Сертификатов соответствия ТС : №ТС RU C-CN.AE44.B.00495, №ТС RU C-CN.AE44.B.00540 сроком действия с 27.12.2013 по 26.12.2018 и с 20.02.2014 по 19.02.2019 соответственно, выданных ОС «ТЕСТ-С.Петербург», 190103, ул Курляндская, д.1 и №ТС RU C-CN.ME77.B.00861 сроком действия с 18.10.2013 по 18.10.2018, выданного ОС ООО « Центр по сертификации, стандартизации и систем качества электро-машиностроительной продукции », 141400, РФ, Московская область, г.Химки, ул. Ленинградская, д.29

Протоколов испытаний № FSS2013/01/01/279-01, № FSS2013/01/01/279-02, № FSS2013/01/01/279-03, № FSS2013/01/01/279-04 от 23.12.2013 и № FSS2013/01/01/088-01-№ FSS2013/01/01/088-03 от 28.03.2014, выданных ИЛ ФБУ ТЕСТ-С.Петербург (РОСС RU.0001.21ME01)

Акта обследования № 189/016 от 25.10.2016 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Периодическая Экспертная оценка продукции будет осуществляться ИЛ ФБУ "Moldtestenergo" один раз в год.

Директор НЭТЦ "MOLDTESTENERGO"
Д.т.н.
М.П.

М. Гураевский



Копии настоящего сертификата МТЕ прилагаются к соответствующим образцам
Научного Экспертно-технического центра "MOLDTESTENERGO"



ПРИЛОЖЕНИЕ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА И ИСПЫТАНИЯ

Научный Экспертно-Технический Центр "MOLDTESTENERGO"

МД 2071, г. Кишинев, ул. Алба Юлия, 190/1, оф. 8, т. 74-92-29

Лист 1 Листов 1

к сертификату МТЕ

№ СЭТ МТЕ 26 11А 287-16 от 28 октября 2016

Перечень конкретной продукции, на которую распространяется
действие сертификата соответствия

№	Код NM MD	Наименование	Показатели
	8536 90 850	Аппаратура для цепей управления торговой марки "ТЕК" (ИЭК): приставки контактные серии ПКИ: ПКИ-04, ПКИ-11, ПКИ-20, ПКИ-22, ПКИ-40; приставки с выдержкой времени серии ПВИ: ПВИ-11, ПВИ-12, ПВИ-13, ПВИ-21, ПВИ-22, ПВИ-23; Контакты состояния КС47, Контакты аварийные КСВ47.	SM EN 60947- 3:2009/A2:2016
	8536 90 010	Кнопки управления: 1. LAY5, 8. AE-22 2. KMY-11 9. SB-7 "ПУСК", 3. PPBB-30N, 10. SB-7 "СТОП", 4. APBB-22N, 11. LAY5-BS142, 5. AELA-22, 12. ABLFS-22, 6. AEA-22, 13. ABLFP-22, 7. ANE-22, 14. ABLF-22. Переключатели: 1. ALCLR-22, 2. AKS-22, 3. ANC-22-2, 4. ANC-22-3, 5. AC-22,	

Директор НЭТЦ "MOLDTESTENERGO"

Д.т.н.

м.п.



М. Гураевский

Копии настоящего сертификата МТЕ легализуются в соответствии с правилами
Научного Экспертно-технического центра "MOLDTESTENERGO"



ÎS „CENTRUL TEHNIC PENTRU SECURITATE INDUSTRIALĂ
ȘI CERTIFICARE” (CTSIC)

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare **OCP_{GSP} MD 015 13C 44254 - 17**

Data emiterii **03 iulie 2017** Valabil pînă la **02 iulie 2018**

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

A PRODUSELOR CU GRAD SPORIT DE PERICOL din cadrul
IS "Centrul Tehnic pentru Securitate Industrială și Certificare"

certificat de acreditare OCpr - 015

MD-2004, or.Chișinău, str.S.Lazo,48, tel.208152, tel/fax:208184

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

DENUMIREA/DESCRIEREA Lămpi electrice in sortiment
marca comercială "VISION";

Codul NC MD
8539

livrarea conform contractului nr.2015HER8022 din 28.04.2015;
păstrarea - depozitul firmei (mun.Chișinău, str.Petricani 21)

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN
SM SR EN 60968:2014 cap.5, 7, 8, 9

PRODUCĂTOR "Changzhou Hua Er Rui International Trade Co.LTD", **Codul țării**
China **CN**

CLIENT "CEGOLTAR" SRL

Codul IDNO
1003600017268

MD, mun.Chișinău, str.Nuferilor, 25
tel.: 022 27-35-82

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raportului de încercări Nr.6653/02/17 din 28.06.2017,

LI "CERTIFICARE" SRL, certif. de acreditare Nr.LI-076

Raportului de identificare a produselor Nr.10/0597 din 26.06.2017.

Raportului de evaluare Nr.10/093-ev din 30.06.2017.

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ Este stabilită o supraveghere cu identificarea de către
OC PGSP (10) a fiecărui lot de produse importate

Schema de certificare Nr.2.

Produsele date se comercializează numai în prezența informației în limba de stat.



Conducătorul organismului
de certificare

Expert

V.Șargarovschi

S.Melnic

În atenția antreprenorilor și organelor de control!

Copiile certificatului de conformitate se legalizează în modul stabilit de
Organismul de Certificare a Produselor cu Grad Sporit de Pericol

Seria C nr. 00386

ÎS „CENTRUL TEHNIC PENTRU SECURITATE INDUSTRIALĂ
ȘI CERTIFICARE“ (CTSIC)

Anexă

Fila 1 File 1

la certificatul de conformitate

Nr. OCP_{GSP} MD 015 13C 45105-18

din 30.03.2018

Lista produselor concrete
asupra cărora se extinde acțiunea certificatului de conformitate

Nr.	Tipurile produsului	DN
1	Cablu electric, tip: „АПвЭП, АПвЭВ, АПвЭВнгв, АПвЭгП, АПвЭгаП, ПвЭП, ПвЭВ, ПвЭВнгд, ПвЭгП, ПвЭВнг, ПвЭгаП, АПвПг”	GOST 18410-73 p.5.4 GOST 12.2.007.14-88
2	Conductoare electrice, tip: „ПВС, ПВСм, ПВСнг, ШВВП”	GOST 7399-97 GOST 12.2.007.14-88
3	Conductoare electrice tip: „ПУНП, ПВ1, ПВ2, ПВ3, ППВ, АПВ, АППВ, ВВП, ВПП, РПШэк”	GOST 6323-79 p.2.4.2, 2.4.3, 2.4.6, 2.5.1, 2.5.2, 5.2, 5.3; GOST 12.2.007.14-88
4	Conductoare electrice cu fibre optice, tip: „ОП, ОПТ, ОКПБ ОБгП, ОБП, ОЦарПБ ОЦКП, ОКТБг-М, ОКАД-ММ, ОАрП, ОЦПС, ОЦПТ, ОПТ”	SM SR EN 41003:2010 GOST 12.2.007.14-88
5	Conductoare electrice tip : „А, АС”	GOST 839-80 p.5.2, 5.3
6	Cablu electric, tip: „ААБл, ААБлГ, ААБ2л, ЦААБл, ЦААБлГ, ЦААБ2л, АСБл, ААШв, СБ, СБл, СБГ, ААШв, ААШнг”	GOST 18410-73 p.5.4 GOST 12.2.007.14-88
7	Cablu electric, tip: „КВВГ, КВВГнг, КВБ6Шв, КВБ6Швнг, АКВБ6Шв, АКВВГ, АКВВГнг, АКВВГЭнг, АВК, КВВГЭ, КВВГЭнг”	GOST 1508-78 p.5.1, 5.2 GOST 12.2.007.14-88
8	Conductor electric, tip: „СИП1, СИП1А, СИП2, СИП2А, СИП3, СИП4, СИП5 conform ТУ 16-705.500-2006”	GOST 12.2.007.14-88 GOST R 52373-2005 GOST 31946-2012 p.5.2.7
9	Cablu electric, tip: „АВВГ, АВВГнг, АВВК, ВВГ, ВВГнг, ВВГнг-ПБ ВВГ-П, АВБ6Шв, АВБ6Швнг, ВБ6Шв, ВБ6Шнг, АПвБ6Шв, АПвБ6Шнгд, АПвБ6Шп, ПвБ6Шв, ПвБ6Шнг, ПвБ6Шп, АВВГнг-LS, ВВГнг-LS, ВВГнгд-LS, ВВГнгд- FR, NYM-J, NYM-O, NYU, ВВГнг-FR LS”	GOST 16442-80 p.1.2-1.4, 2.2.1- 2.2.10, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 6.1-6.4 GOST 12.2.007.14-88
10	Conductor electric, tip: „ПММ, ПМТ, ПБ, АПБ, ПБД, АМ, ПЭТВ, ПЭЭИ1, ММ, МТ, ШММ, МФ-85, МФ-100, ПСДКТ, ПСДКТ-п, ПЭЭИД”	GOST 2584-86 p.5.2, 5.4

Seria C nr. 001661



Conducătorul organismului
de certificare

Expert

V. Șargarovschi

S. Melnic

Anexa nu este valabilă în lipsa certificatului de conformitate



ÎS „CENTRUL TEHNIC PENTRU SECURITATE INDUSTRIALĂ
ȘI CERTIFICARE” (CTSIC)

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare **OCP_{GSP} MD 015 13L 44011 - 17**

Data emiterii **03 mai 2017** Valabil până la **02 mai 2018**

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

A PRODUSELOR CU GRAD SPORIT DE PERICOL din cadrul
IS "Centrul Tehnic pentru Securitate Industrială și Certificare"

certificat de acreditare OCpr - 015

MD-2004, or. Chișinău, str. S. Lazo, 48, tel. 208152, tel/fax: 208184

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

DENUMIREA/DESCRIEREA Aparate electrice de iluminat;

Codul NC MD
9405

lotul total - 2500buc.; modelele: "Grille Fixture 4x18W", lot - 1750buc.;
"Waterproof Fixture 2x36W", lot - 750buc.; data fabricării - 11.2016;
termenul de garanție - 24 luni de la data fabricării;
păstrarea - depozitul firmei (mun. Chișinău, str. Petricani 21)

SÎNT CONFORME CU CERINTELE OBLIGATORII STABILITE ÎN
SM SR EN 60598-2-1:2010 cap.1.4-1.11, 1.14.

PRODUCĂTOR "Shanghai Luckily Co.LTD", China

Codul țării
CN

CLIENT "CEGOLTAR" SRL

Codul IDNO
1003600017268

MD, mun. Chișinău, str. Nuferilor, 25

tel.: 022 27-37-82

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raportului de încercări Nr. 6523/02/17 din 27.04.2017,

LI "CERTIFICARE" SRL, certif. de acreditare Nr. LI-076

Raportului de identificare a produselor Nr. 10/0417 din 26.04.2017.

Raportului de evaluare Nr. 10/066-ev din 03.05.2017.

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ Este stabilită o supraveghere cu identificarea de către
OC PGSP (10) a fiecărui lot de produse importate

Schema de tip 1b.

Produsele date se comercializează numai în prezența informației în limba de stat.

Seria C nr. 003752



Conducătorul organismului
de certificare

Expert

V. Șargarovschi

S. Melnic

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatului de conformitate se legalizează în modul stabilit de
Organismul de Certificare a Produselor cu Grad Sporit de Pericol

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
SERVICIUL DE SUPRAVEGHERE DE STAT
A SĂNĂTĂȚII PUBLICE
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ОБЩЕСТВЕННЫМ ЗДОРОВЬЕМ
CENTRUL NAȚIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ
2028, Chișinău, ul. G. Agapi 67 a
Tel: +373 22 574501, Fax: +373 22 729725
ICN: 1603601001123
e-mail: onsp@onsp.md, anticamera@onsp.md



DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ / МЕДИЦИСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
FORMULAR / ФОРМА №. 303-2/e
APROBAT DE MS AL RM / Утверждено МЗ РМ 31.10.11 №. 828
Centrul de încercări de laborator acreditat
In Sistemul Național de Acreditare la Domeniul
Evaluării Conformității Produselor
Наименование лабораторного центра
аккредитованного Национальным Аккредитационным
Центром РМ МСР ДАС Сертификат №. LE-044 din
02.06.2014 valabil până la 16.02.2018
Accreditat în Sistemul Ministerului Sănătății RM
Аккредитованной в системе Министерства
Здравоохранения РМ Сертификат №. 2293 din
24.10.2014, valabil până la 24.10.2019

AVIZ SANITAR
PENTRU PRODUSELE ALIMENTARE ȘI NEALIMENTARE Nr. 2293

Санитарное заключение для пищевых и непищевых продуктов

din/an " 06 " septembrie 201 6

Prin prezentul aviz sanitar se confirmă că producerea, importul, utilizarea și destacarea produselor
Настоящим санитарным заключением подтверждается, что производство, ввоз, использование и реализация продукции

Materiale utilizate la finisarea construcțiilor (lacuri, grunduri, gleturi, plastre de marmură,
vopsele, cleuri, amestecuri uscate)
sunt conforme Regulamentului (lor) sanitar (e) / соответствуют санитарному (ым) правилу (ам) (se va indica denumirea
completă a Regulamentului (lor) sanitar (e) / указать полное наименование санитарного (ых) правила (ов)

SF 38622974-002:2010, SF 38622974-003:2010, SM 262:2005, HG nr.226 din 29.02.08
„RT cu privire la produsele pentru construcții”, IM 2158-80

Organizația producătoare/importatoare, țara de origine / Организация произв./импортёр, страна происхождения

Republica Moldova, "SUPRATEN" SA

Destinatarii avizului sanitar / Получатели санитарного заключения

"SUPRATEN" SA, Moldova, Chișinău, str. Petricani 84

Ca temel pentru recunoașterea conformității produselor Regulamentului (lor) sanitar (e) menționat (e) au servit /
Основанием для признания продукции указанному (ым) санитарному (ым) правилу (ам) являются (является)

Demers, autorizați sanitară de funcționare nr.7513 din 25.07.2016, SE, certificate de conformitate,
aviz sanitar nr.3144 din 26.09.2013, rapoarte a încercărilor de laborator nr.4855-4859 din 06.09.2016
(и прилагаются документы о вводе, выданные на основании санитарного (ых) правил, протоколы исследований)

Caracteristica sanitară a produselor/санитарная характеристика продукции

Parametrii (factorii) / показатели (факторы)

Digitally signed by Botolin Victor
Date: 2019.07.06 10:38:16 LEET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



conform rapoartelor încercărilor de laborator nr.4855-4859 din 06.09.2016

Document de utilizare / Основание применения

lucrări de construcții

Condițiile necesare de utilizare, depozitare, transportare, măsurile de securitate / Необходимые условия использования,
хранения, транспортировки, меры безопасности

plasarea pe piață în condițiile respectării legislației în vigoare în Republica Moldova

AVIZUL SANITAR este valabil până la / Санитарное Заключение действительно до 30 septembrie 2019

ADJUNCTUL MEDICULUI ȘEF SANITAR DE STAT AL REPUBLICII MOLDOVA

Iurie PINZARU

(numele, prenumele / ФИО)

CNSP/HЦОЗ

SP 10XVI25



SSSSP / СГНОЗ

0042448

03



Ministerul Afacerilor Interne
AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL PROTECȚIEI CIVILE ȘI
SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

CERTIFICAT

de apărare împotriva incendiilor la materiale de construcție și la construcții

seria CSI nr. 067-14 din 09.09.2014

Termen de valabilitate nelimitat

Solicitant: „SUPRATEN” SA, mun. Chișinău, str. Petricani, 84.

Scopul încercării: determinarea grupe de protecție a soluției de ignifugare a lemnului „ANDI”.

Materialul încercat: cinci mostre de lemn prelucrate cu soluție ignifugă „ANDI”, cu dimensiunile 150x60x30mm.

Prezentul certificat confirmă că, soluția de ignifugare a lemnului „ANDI” prezentată de către „SUPRATEN” SA, mun. Chișinău, str. Petricani, 84, se referă la soluție de protecție de grupa II, conform standardelor în vigoare din Republica Moldova.

Domeniul de folosire conform „Normativului în Construcții. Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor” NCM E. 03.02-2014.

Certificatul este eliberat în conformitate cu art. 32 a Legii nr.267-XIII „Privind apărarea împotriva incendiilor” în baza încercărilor efectuate la foc asupra mostrelor de lemn prelucrate cu soluție ignifugă „ANDI”, în Secția Laboratorului experimental antiincendiar al SPC și SE al MAI RM (procesul verbal nr. 067 din 09.09.2014).

Șeful adjunct SPC și SE
Șeful Direcției salvatori și pompieri
colonel al s/salvare

Ex. V. Clapor
tel. 251-190



Anatol Viniciuc

seria CSI nr. 067-14



**Ministerul Afacerilor Interne
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**SERVICIUL PROTECȚIEI CIVILE ȘI
SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE
REPUBLICA MOLDOVA**

CERTIFICAT

de apărare împotriva incendiilor la materiale de construcție și la construcții

**seria CSI nr. 030-12 din 21.05.2012
Termen de valabilitate nelimitat**

Solicitant SRL "Alusar-Plast", mun. Chișinău, str. Voluntarilor 15/ 4.
Scopul încercări - determinarea grupului de combustibilitate a materialului
„peliculă din clorură din polivinilclorid” (PVC), pentru tavane extensibile,
producător „A Geltwerk International”, Germania.

Pentru încercări a fost prezentată o mostră de peliculă din clorură de
polivinilclorid, cu dimensiunile 2000x800mm.

**Prezentul certificat confirmă că pelicula din clorură din polivinilclorid
(PVC), prezentat de SRL "Alustar-Plast", mun. Chișinău, str. Voluntarilor 15/4,**
conform prevederilor normelor ГОСТ 30244-94 “МАТЕРИАЛЫ
СТРОИТЕЛЬНЫЕ. Методы испытаний на горючесть” se referă la materialele
de grupa C₂ (moderat combustibile).

**Domeniul de folosire conform „Normativului în Construcții. Protecția
împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor” NCM E. 03.02-2001.**

**Certificatul este eliberat în conformitate cu art. 32 a Legii nr. 267-XIII
„Privind apărarea împotriva incendiilor” în baza încercărilor efectuate la foc
asupra mostrelor de peliculă din polivinilclorid (PVC), prezentate în Laboratorul
experimental antiincendiar al DSP a SPC SE al MAI RM (procesul verbal nr.030
din 21.05.2012).**

Șeful Direcției salvatori și pompieri
Șeful adjunct SPC și SE
colonel al s/salvare



Anatol Vînicu



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A008103-17

Data emiterii: 05 decembrie 2017

Valabil până la: 05 decembrie 2019

SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA, DESCRIEREA

ferestre și vitralii din profil de aluminiu, cu geam termopan,
fabricate conform cerințelor GOST 21519-2003.

Codul NM MD
7610

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

IG RM nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții";
GOST 21519-2003 pct. 4.2, 4.3.1 tab.2, pct. 4.3.3, 4.3.4, 4.8, 4.9, 7; GOST 23166 -99 pct. 4.7.5.

PRODUCĂTOR

S.C. "ALUSAR-PLAST" S.R.L.,
str. P. Zadnipru, 21-32, mun. Chișinău, Republica Moldova.
Producere: str. Voluntarilor, 15/9, mun. Chișinău.

Codul țării
MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO
1004600050651

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 01002 din 04.12.2017, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil până la
07.05.2018, eliberat de către CNA "MOLDAC"; Rapoarte de încercări Nr. 1297 din 30.11.2017,
Nr. 711 din 05.02.2016, eliberate de către Centrul de Încercări ICȘC "INCERCOM" ÎS, mun. Chișinău,
str. Independenței, 61, certificat de acreditare Nr. IÎ - 021 din 06.02.2014 valabil până la 22.02.2018,
eliberat de către CNA "MOLDAC".

INFORMAȚII SUPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu
informație în limba de stat la fiecare unitate de produs și certificat de calitate a fiecărui lot de produse livrat.
Contract de prestări servicii Nr. 346 din 03.06.2014.

Prin prezentul certificat este obligat să aplice marea națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat.

Conducătorul OC

Data:

Seria A № 006573



În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-049**CERTIFICAT DE CONFORMITATE**

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A008102-17

Data emiterii: 05 decembrie 2017

Valabil până la: 05 decembrie 2019

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001.

e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

DENUMIREA / DESCRIEREA

Codul NM MD

Uși din profil de clorură de polivinil (PVC), cu geam termopan,
fabricate conform cerințelor GOST 30970-2002.

3925

SÎNT CONFORM CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN:

RG RM nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții";

GOST 30970-2002 pct. 4.2, 4.3.1 tab. 2, pct. 4.3.2, 4.3.7, 4.3.8, 4.7.3, 7.

PRODUCĂTOR

S.C. "ALUSAR-PLAST" S.R.L.

str. P. Zadnipru, 21-32, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Producere: str. Voluntarilor, 15/9, mun. Chișinău.

Codul țării

MD

SOLICITANT

Producătorul.

Codul IDNO

1004600050651

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 01001 din 04.12.2017, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil până la 07.05.2018, eliberat de către CNA "MOLDAC"; Rapoarte de încercări Nr. 1296/1, Nr. 1296 din 30.11.2017, Nr. 71/2 din 11.02.2016, eliberate de către Centrul de Încercări ICȘC "INCERCOM" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LI - 021 din 06.02.2014 valabil până la 22.02.2018, eliberat de către CNA "MOLDAC".

INFORMAȚII SUPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraghere se va efectua una dată la 6 (șase) luni de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu informație în limba de stat la fiecare unitate de produs și certificat de calitate a fiecărui lot de produse livrat.
Contract de prestări servicii Nr. 346 din 03.06.2014.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat.

Conducătorul OC

național

Seria A № 0065722



În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



SM SR EN ISO/CEI 17065
OCpr-049**CERTIFICAT DE CONFORMITATE**

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 13 C008140-17

Data emiterii: 12 decembrie 2017

Valabil până la: 12 decembrie 2018

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001.
e-mail: office@certmatcon.md, info@certmatcon.md

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Profile din clorură de polivinil (PVC), pentru tâmplării, cu garnitura de etanșare încorporată,
marca comercială "VIVA PLAST".

Contract 57 din 02.04.2007 cu "Vias" FOOD, Bulgaria.

Codul NM MD
3916

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

HG RM nr. 226 din 29.02.2008 "Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții";

GOST 30673-99 pct. 4.4 tab 1, 5.2.1, 5.2.6, 5.3.1 tab.3 (ind. 1, 5, 6), 5.3.3, 5.3.4, 5.5, 8;

RNI 06-5 3.35:2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

"Vias" FOOD, Bulgaria.

Codul țării
BG

SOLICITANT

"ALUSAR-PLAST" SRL, str. P. Zadnipru, 21-32,
mun. Chișinău, Republica Moldova.

Codul IDNO
1004600050651

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 1005 din 11.12.2017 eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2014 valabil până la 07.05.2018 eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 256/10 din 06.12.2017 eliberat de LI din cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Uzinelor, 9, of. 15, MD 2023, certificat de acreditare Nr. LI - 101 valabil până la 30.07.2019, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 1295/1 din 30.11.2017 eliberat de către Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6-1, certificat de acreditare Nr. LI-021 din 06.02.2014 valabil până la 22.02.2018.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARĂ:

Sistem 3+. Certificatul este valabil doar în cazul asigurării cu informație în limba de stat la fiecare ambalaj/unitate de produs conform legislației în vigoare. Contract de prestări servicii Nr. 346 din 03.06.2014.

Titularul prezentului certificat este obligat să aplice marca națională de conformitate SM pe produsele specificate în prezentul
certificat

Conducătorul OC

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



Seria A № 006612