

STATUTUL
aprobat la Adunarea de constituire
a Asociației Patronale
din „_” _____ 2013
procesul verbal nr. 1

ÎNREGISTRAT
la Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
la 25.07.2013
nr. 2 03

MODIFICĂRI ADOPTATE La ședința
Adunării Generale a Membrilor Asociației
Patronale „Asociația Patronală a Restaurantelor
și Localurilor de Agreement”
Proces-verbal nr. 1/2023 din 15 iunie 2023

MODIFICĂRI ÎNREGISTRATE
de Agenția Serviciu Publice
la 18.07.2023



STATUTUL

**Asociației Patronale
"Asociația Națională a Restaurantelor și a Localurilor de Agreement din Republica
Moldova" (MĂR)**

CHIȘINĂU 2023

SECȚIUNEA I : DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Patronală "Asociația Națională a Restaurantelor și a Localurilor de Agreement din Republica Moldova" (MĂR), numită în continuare „Asociație Patronală” este creată în conformitate cu Legea patronatelor nr. 976-XIV din 11.05.2000.
- 1.2 Asociația Patronală este o organizație neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței angajatorilor în domeniul alimentației publice și de agreement.
- 1.3 Asociația Patronală nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.4 Direcția activității Asociației Patronale constă în acordarea asistenței membrilor acesteia în vederea realizării drepturilor și obligațiilor lor prin acordarea de servicii și consultanță, apărarea drepturilor și reprezentarea intereselor acestora în relațiile cu autoritățile publice și organele de stat de diferit nivel, cu sindicatele, precum și cu oricare alte organizații internaționale și neguvernamentale pe plan național și internațional, în conformitate cu prevederile prezentului Statut și Legea patronatelor Nr. 976 din 11.05.2000.
- 1.5 Asociația Patronală dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova și dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite prin lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Denumirea completă a asociației este: Asociația Patronală "Asociația Națională a Restaurantelor și a Localurilor de Agreement din Republica Moldova" (MĂR). Abreviată asociației este - MĂR.
- 1.7 Asociația Patronală își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova pe baza egalității în drepturi a membrilor săi, conducerii colective, democrației și publicității, călăuzindu-se de Constituție, legislația în vigoare a Republicii Moldova și prezentul Statut.
- 1.8 Durata de activitate a Asociației Patronale este nelimitată.
- 1.9 Asociația Patronală poate înființa subdiviziuni teritoriale proprii fără personalitate juridică. Subdiviziunile teritoriale funcționează în conformitate cu prezentul Statut.
- 1.10 Asociația Patronală este în drept să facă publice informații ce țin de activitatea sa pe site-ul său oficial, în edițiile proprii periodice și în mass-media.
- 1.11 Sediul Asociației Patronale se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Matei Basarab nr. 2 apartament 83.

SECȚIUNEA a II-a: OBIECTIVELE ȘI SARCINILE DE BAZĂ ALE ASOCIAȚIEI PATRONALE

- 2.1. În vederea îndeplinirii scopurilor, Asociația Patronală are următoarele obiective de activitate:
 - Reprezentarea, promovarea, susținerea și protejarea intereselor economice, tehnice și juridice ale membrilor săi în raport cu autoritățile publice, sindicatele, organizațiile guvernamentale sau nonguvernamentale, cu persoanele fizice sau juridice ori alte autorități;
 - Acordarea suportului organizatoric și consultativ prin acordarea serviciilor de consultare, apărarea drepturilor și intereselor legale a membrilor săi, precum și reprezentarea intereselor acestora în relațiile cu organele administrative, întreprinderi, persoane fizice și sindicate, precum și promovarea unei imagini favorabile a ASOCIAȚIEI și a prestatorilor de servicii

de alimentație publică și de agrement din Republica Moldova pe plan național și internațional;

- Asigurarea membrilor săi cu informații utile, în vederea facilitării relațiilor dintre aceștia, precum și cu alte organizații, acordarea de servicii de consultanță și asistență juridică; Promovarea unei concurențe loiale în activitatea economică și în relațiile dintre membrii lor, care să asigure condiții egale fiecăruia; Îmbunătățirea mediului de afaceri din Republica Moldova și perfecționarea mecanismelor economice din domeniul de interes, cu stabilirea unor politici comerciale avantajoase pentru toți membrii ASOCIAȚIEI; reprezentarea membrilor săi în organizațiile internaționale de profil.

2.2. Pentru atingerea obiectivelor sale, Asociația Patronală realizează următoarele sarcini:

- organizarea diferitor cursuri de instruire și perfecționare a personalului implicat în domeniul alimentației publice și activității de agrement;
- promovează, susține și apără interesele comune de ordin economic, tehnic și juridic, precum și acțiunile de cooperare ale membrilor săi; acordă sprijin în elaborarea și aplicarea strategiei proprii, fără a se implica în activitatea acestora și fără a le afecta independența;
- acționează pentru armonizarea intereselor asociațiilor, pentru respectarea legalității, a eticii profesionale, precum și a normelor privind concurența loială în activitatea economică și în relațiile dintre membrii săi, care să asigure șanse egale fiecăruia. ASOCIAȚIA promovează solidaritatea asociativă a membrilor săi în scopul participării coerente și colective la dezvoltarea economică a țării;
- participă activ la dialogul social și contribuie la valorificarea experienței, cunoștințelor și informațiilor acumulate, menite să faciliteze elaborarea deciziilor de interes în activitatea membrilor prin difuzarea de buletine informative, informarea prin e-mail, internet, mass-media și prin alte mijloace de comunicare;
- participă la tratative și la încheierea de acorduri în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu structurile tripartite de conducere și de dialog social constituite la nivel de ramură;
- efectuează demersuri pe lângă Guvern, Parlament, Președinție și autoritățile publice centrale și locale pentru inițierea, elaborarea și promovarea programelor de dezvoltare, restructurare, privatizare, lichidare, cooperare economică și participă în structurile de coordonare și gestionare a programelor cu Uniunea Europeană;
- înaintează autorităților publice competente propuneri pentru acte normative în domeniul de interes propriu;
- colaborează cu asociații, uniuni, federații și confederații similare din străinătate;
- realizarea altor sarcini ce nu contravin legislației în vigoare, în vederea realizării scopurilor statutare. În conformitate cu art. 302 al Codului Civil al RM, Asociația Patronală are dreptul să desfășoare activități economice ce rezultă din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

2.3. În vederea îndeplinirii scopului de activitate pentru care a fost înființată, ASOCIAȚIA sprijină membrii săi prin măsuri și soluții, dar fără a se rezuma la acestea, după cum urmează:

- a) organizează manifestări de profil, colectează, prelucrează și difuzează informații de interes comun, prin editare de publicații proprii de specialitate sau în colaborare cu alții, cu privire la legislația și politica economică, financiar-bancară și valutară, fiscală și comercială ale statului și ale altor state a căror piață prezintă interes pentru membrii ASOCIAȚIEI ; orientarea și tendințele pieței, evoluția cercetărilor științifice și rezultatele acestora, standardele și normele tehnice,

evoluția tehnologiilor în domeniu;- teoria și practica managementului în condițiile economiei de piață, inclusiv evaluarea resurselor umane ;

b) inițiază acțiuni pentru susținerea promovării unor reglementări în domeniile de interes comun, acordând un sprijin nemijlocit și necondiționat privind inițiativa legislativă ;

c) acordă asistență managerială, comercială, fiscală, tehnică și juridică în vederea fundamentării deciziilor în activitatea practică a membrilor, în sensul restructurării și al adaptării la condițiile economiei de piață;

d) asigură consultanță și efectuează expertize, precum și alte servicii de specialitate pentru întocmirea ofertelor, participarea la licitații, negocierea și încheierea contractelor interne și externe, după caz.

2.4. Asociația Patronală este abilitată să asigure :

a) realizarea unui larg schimb de informații în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare și cooperare complexă între membri pentru promovarea produselor/serviciilor fiecăruia;

b) dezvoltarea unor politici comerciale specifice - inclusiv de vânzare în grup - ale membrilor pe terțe piețe;

c) colaborarea între membrii ASOCIAȚIEI și între ASOCIAȚIE și organele de stat competente în vederea adoptării și implementării unei legislații adecvate pentru protecția intereselor și patrimoniului cooperatist și societar din domeniu;

d) efectuarea unor studii de marketing și fezabilitate în interesul membrilor săi;

e) apărarea intereselor membrilor ASOCIAȚIEI în fața diferitelor persoane juridice și fizice, organe de stat sau autorități ale unităților administrativ-teritoriale, în cazul în care aceste interese au un caracter comun;

f) colaborarea cu alte organizații similare din țară și din străinătate ;

g) intervenția, la nevoie, când îi sunt semnalate practici sau acțiuni ale terților care pot fi considerate ilegale sau dăunătoare activității desfășurate de membrii asociații;

h) organizarea de acțiuni pentru pregătirea și perfecționarea profesională și managerială a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul societăților comerciale, membre ale ASOCIAȚIEI ;

i) crearea unei imagini favorabile membrilor prin optimizarea tehnicilor de transparență și reclamă comercială, combaterea fenomenelor de concurență neloială și a tendințelor de monopol, organizarea de conferințe, seminarii, simpozioane, expoziții și alte manifestări de interes comun;

j) facilitarea obținerii de către membrii săi a unor servicii în domeniile de consultanță, informatizare, studii de marketing și fezabilitate, asistență de specialitate în fundamentarea deciziilor, asistență juridică și utilizarea sistemelor informatice;

k) promovarea unor practici comerciale corespunzătoare intereselor membrilor ASOCIAȚIEI pe terțe piețe.

2.5. ASOCIAȚIA desfășoară activități pe plan internațional, având ca obiective:

- promovarea exporturilor, atragerea investițiilor străine de capital și lărgirea cooperării internaționale în domeniul de activitate care interesează pe membrii săi;

- dezvoltarea schimbului de informații și publicații, a schimbului de experiență, a organizării târgurilor și expozițiilor și facilitarea de vizite de afaceri între firme, asociații, federații și confederații autohtone și străine, urmărind totodată proiectarea unei imagini favorabile a Republicii Moldova în lume.

SECȚIUNEA a III-a: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI PATRONALE

3.1. Asociația Patronală are următoarele drepturi:

- a) să reprezinte și să apere interesele Fondatorilor și membrilor Asociației patronale atât pe plan național, cât și internațional;
- b) să practice în Republica Moldova toate activitățile stipulate în prezentul statut și alte activități permise de legislația RM;
- c) să reprezinte interesele membrilor Asociației patronale în fața autorităților publice, organelor de stat și alte organizații, precum și în fața oricăror persoane juridice și fizice, și să întreprindă orice acțiune de drept și alte acțiuni necesare pentru realizarea scopurilor Asociației;
- d) să colaboreze cu autoritățile publice și organele de stat din Republica Moldova și să obțină orice informații, documente, alte acte oficiale utile activității acesteia;
- e) să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare tehnico-științifică, economică, financiară și de producție, de executare de lucrări și de prestări servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- f) să deschidă și să închidă conturile bancare necesare Activității acesteia la băncile autorizate din Republica Moldova și în străinătate conform prevederilor legislației în vigoare și să efectueze decontări din aceste conturi, în modul și conform condițiilor contractuale pe care le va considera potrivite;
- g) să dispună de activele sale și să le administreze în modul necesar pentru desfășurarea activității Asociației patronale, precum și să dobândească în proprietate orice mijloace bănești și bunuri materiale, mobile sau imobile;
- h) să accepte donații și granturi de mijloace bănești și bunuri, precum și să dispună de aceste bunuri și mijloace; să colecteze cotizațiile de membru de la membrii Asociației;
- i) să angajeze personalul necesar pentru activitatea Asociației, cetățeni ai Republicii Moldova și/sau din alte state, și să determine mărimea și condițiile salariului și alte condiții contractuale, în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
- j) să exercite în volum deplin atribuțiile care nu contravin legislației cu privire la patronate, conferite persoanelor juridice de legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- k) să difuzeze liber informația referitoare la activitatea sa, să formeze în funcție de necesități subdiviziuni teritoriale, să creeze, în modul stabilit de lege, întreprinderi sau să participe în calitate de fondator, la crearea acestora în vederea atingerii scopurilor statutare;
- l) să se afilieze la organizațiile internaționale, să stabilească relații de colaborare în diferite domenii cu aceste organizații;
- m) alte drepturi permise de legislația Republicii Moldova.

3.2. Asociația Patronală are următoarele obligații:

- a) asigură punerea în executare a deciziilor, dispozițiilor și instrucțiunilor Consiliului Asociației;
- b) să acționeze cu bună-credință și în interesele membrilor Asociației;
- c) să verse la bugetul public național impozite și alte plăți obligatorii în conformitate cu legislația;
- d) să respecte Constituția, legislația Republicii Moldova în vigoare, normele de drept internațional referitoare la domeniile de activitate ale asociațiilor patronale, precum și normele prevăzute de statutul Asociației patronale;
- e) să informeze anual Agenția Servicii Publice asupra continuării activității lor, indicându-și denumirea, sediul și organele de conducere;

- f) să păstreze confidențialitatea informațiilor despre activitățile membrilor Asociației Patronale și să nu le divulge fără acordul lor prealabil.

SECȚIUNEA a IV-a: PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI PATRONALE

- 4.1. În vederea desfășurării activității Asociației, membrii Asociației pot alocă bunuri și mijloace bănești necesare din patrimoniul lor. Tot patrimoniul Asociației care constă din bunurile materiale și sursele financiare ce sunt la bilanțul Asociației va constitui proprietatea Asociației. Membrii Asociației nu au drept de proprietate asupra cotelor-părți în patrimoniul Asociației.
- 4.2. Patrimoniul inițial al Asociației este compus din suma bănească în mărime de 500 lei și este utilizată doar în scopul acoperirii cheltuielilor legate de înregistrarea de stat a Asociației.
- 4.3. Alte surse ale patrimoniului: Surse suplimentare ale patrimoniului Asociației sunt considerate:
- I. cotizațiile de membru;
 - II. taxa de aderare;
 - III. donații și sponsorizări;
 - IV. diferite încasări din organizarea unor manifestații publice, expoziții, licitații și acțiuni publice organizate de Asociație, în cadrul scopurilor declarate de Asociație prin prezentul Statut;
 - V. venituri realizate din activitatea întreprinderilor create de către Asociație sau cu participarea acesteia, desfășurată în conformitate cu legislația RM;
 - VI. contribuțiile pentru activitățile de negociere a contractelor colective de muncă;
 - VII. taxele pentru participarea la cursurile de instruire și de perfecționare profesională;
 - VIII. taxele din serviciile prestate contra plată membrilor Asociației;
 - IX. alte surse permise de legislație.
- 4.4. Mărimea cotizației de membru se stabilește în fiecare an prin Decizia Consiliului Asociației, pentru fiecare unitate de restaurant și sau local de agrement.
- 4.5. Taxa de aderare este taxă unică ce se achită de potențialul membru ce urmează să adere la asociație, aceasta se stabilește în fiecare an prin Decizia Consiliului Asociației, indiferent de câte localuri deține în proprietate membrul care aderă.
- 4.6. Restricții la utilizarea veniturilor: Veniturile obținute de Asociație din activitatea acesteia cât și din sursele specificate în prezentul Statut nu pot fi distribuite între membrii Asociației sau Fondatori. Acestea se folosesc de Asociație în exclusivitate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare și filantropice, cât și pentru retribuția activității membrilor Consiliului de Administrare al Asociației ce nu au calitatea de proprietar sau administrator de restaurante sau de localuri de agrement. Utilizarea veniturilor realizate vor fi determinate de Consiliul Asociației în bugetul anual.

SECȚIUNEA a V-a: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI PATRONALE

- 5.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- Adunarea Generală;
 - Consiliul de Administrare (Consiliul);

- Directorul Executiv;
 - Cenzorul.
- 5.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.
- 5.3. La adunarea generală președinte al ședinței este președintele consiliului asociației, iar în cazul absenței acestuia se delegă unul din membrii acestuia.
- 5.4. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, raportul financiar anual;
 - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare și Cenzorul;
 - aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare al Asociației;
 - hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
 - hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
 - fiecare membru al Asociației poate delega prin procură un reprezentant persoană fizică pentru a participa cu drept de vot la Adunarea Generală, din numele companiei membre.
- 5.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte în scris, prin scrisori, sau în format electronic.
- 5.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui acestuia, ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 5.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 5.5 al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 5.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau unităților acestora. Fiecare membru deține câte un vot. Decizia este adoptată dacă pentru ea au fost exprimate 50% plus 1 din numărul total de voturi, exceptând deciziile ce țin de adoptarea statutului, de modificare și completare a acestuia, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 5.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți (deciziile se vor adopta prin votul majorității simple a acelor prezenți).
- 5.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

- 5.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 5.12. Administrarea Asociației se realizează de Consiliul de Administrare al Asociației și Directorul Executiv.
- 5.13. Consiliul de Administrare al Asociației este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - formează comisii de profil (juridic, didactic, restaurație, etc) cu antrenarea experților din domeniile vizate, inclusiv și din membrii Asociației;
 - prezintă la Adunarea Generală a Membrilor candidatura Directorului executiv;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
 - gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - primirea și excluderea membrilor Asociației;
 - adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
 - hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației;
 - membrii consiliului sunt obligați să reprezinte Asociația, promovând beneficiile și avantajele acestei forme de activitate prin orice metodă posibilă de prezentare, comunicare sau participare în cadrul întrunirilor avute cu potențialii noi membri.
 - alege și eliberează din funcție Directorul Executiv; aprobă condițiile remunerării sale, atragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere;
 - aprobă rapoartele Directorului Executiv;
 - aprobă regulamentele care guvernează funcționarea organelor Asociației, dar și activitatea acesteia;
 - adoptarea deciziei privind selectarea persoanei/companiei financiare pentru executarea serviciilor de audit/cenzor în cadrul asociației.
- 5.14. Consiliul de Administrare al Asociației este ales în număr de minim 3 membri pe un termen de 2 ani, poate asigura interimatul după expirarea termenului stabilit, până la delegarea unui nou mandat. Consiliul este condus de Președintele acestuia, desemnat prin Decizia Consiliului. Ședințele Consiliului de Administrare al Asociației se convoacă la necesitate de Președintele Consiliului, Directorul executiv, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezente 2/3 din numărul membrilor Consiliului. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă

de voturi ale membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate, votul Președintelui este decisiv. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare al Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare al Asociației, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

- 5.15. Alegerea Consiliului de Administrare al Asociației: Membrii Consiliului de Administrare al Asociației se aleg de Adunarea Generală a Membrilor Asociației cu vot secret sau deschis. Membrii Consiliului de Administrare al Asociației se consideră aleși dacă pentru ei au votat cel puțin jumătate plus unu din membrii Asociației prezenți la votare.
- 5.16. Consiliul de Administrare al Asociației alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare al Asociației;
- 5.17. Subordonarea Consiliului de Administrare al Asociației: Consiliul de Administrare al Asociației se subordonează nemijlocit Adunării Generale a Membrilor Asociației, fiind obligat să prezinte, la cererea Membrilor, orice rapoarte privind activitatea Asociației, precum și activitatea Consiliului de Administrare al Asociației.
- 5.18. Directorul Executiv gestionează nemijlocit Asociația și are în competența sa următoarele atribuții:
- a. organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, soluționează și decide în orice chestiuni curente legate de activitatea Asociației;
 - b. reprezintă Asociația, fără procură, în relațiile cu persoane terțe, inclusiv cu autoritățile publice centrale și locale, persoane fizice și juridice naționale și străine;
 - c. reprezintă Asociația, fără procură, la încheierea oricăror acte juridice precum și administrează și dispune de patrimoniul Asociației. Valoarea maximă a obiectului actelor juridice de administrare și de dispoziție a patrimoniului este limitată la 20 000 lei. Pentru încheierea actelor juridice cu o valoare a obiectului mai mare, Consiliul va autoriza expres persoana împuternicită;
 - d. asigură executarea deciziilor și indicațiilor Consiliului privind activitatea curentă a Asociației;
 - e. încheie contracte de muncă cu cetățeni ai RM sau străini și determină mărimea și condițiile salariului și alte condiții contractuale, în conformitate cu legislația muncii a RM;
 - f. deschide și gestionează conturi pentru Asociație în băncile comerciale de pe teritoriul Republicii Moldova;
 - g. emite procuri, în limita împuternicirilor sale, pentru a acționa din numele Directorului Executiv al Asociației;
 - h. completează, semnează și depune cereri și alte documente din numele Asociației către autoritățile de stat în vederea obținerii autorizațiilor, permiselor de muncă și vizelor pentru persoanele angajate sau invitate de Asociație în RM;
 - i. semnează ca cordonator al mijloacelor financiare a Asociației documentele de contabilitate;
 - j. exercită alte atribuții permise de lege ce nu sânt în competența Fondatorilor, Adunării Generale a Membrilor, a Președintelui și a Consiliului.
- 5.19. Directorului executiv: se alege de Consiliul Asociației, cu votul majorității simple, pe o perioadă de un an.

5.20. Subordonarea Directorului Executiv

Directorul Executiv se subordonează nemijlocit Consiliului Asociației, fiind obligat să prezinte, la cererea Consiliului, orice rapoarte privind activitatea Asociației, precum și activitatea sa în calitate de administrator al Asociației.

- 5.21. Controlul economico-financiar: Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de 2 ani. Nu pot fi cenzori membrii Consiliului de Administrare al Asociației.
- 5.22. Cenzorul: analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare al Asociației și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale; controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației. Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului de Administrare al Asociației date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației. Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnalare a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare al Asociației și Adunării Generale. Funcțiile cenzorului pot fi transmise, în temeiul unui contract, unei persoane sau companii de audit.

SECȚIUNEA a VI-a: EXERCITIUL FINANCIAR

- 6.1. Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a anului.

SECȚIUNEA a VII-a: MEMBRII ASOCIAȚIEI PATRONALE

- 7.1 Membrii Asociației: Membrii Asociației pot fi, pe principii benevole, orice persoană fizică sau juridică din Republica Moldova sau din străinătate, activitatea căreia relevă din industria alimentației publice și activității localurilor de agrement, de asemenea din sfera pregătirii preuniversitare, universitare și postuniversitare de profil, sfera mediatică, și alte asociații de profil, care nu contravine legislației în vigoare.
- 7.2 Drepturile Membrilor Asociației: Membrii Asociației sunt în drept:
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației prin reprezentanții săi;
 - să propună spre examinare organelor de conducere ale Asociației chestiuni ce țin de activitatea Asociației;
 - să solicite sprijinul Asociației în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și alte organe și organizații de stat, precum și cu persoanele juridice subiecți ai activității de antreprenariat;
 - să participe la prezentări, expoziții informative și de alt gen, seminare organizate de Asociație;
 - să se retragă din Asociație;
 - să finanțeze proiecte și programe ale Asociației.
- 7.3 Obligațiunile Membrilor Asociației: Membrii Asociației sunt obligați:
- să respecte prezentul statut și deciziile organelor de conducere ale Asociației;
 - să achite cotizația anuală stabilită de Consiliul de Administrare a Asociației;

- să-și desfășoare activitatea respectând legile statului și uzanțele comerciale, evitând orice acte de concurență neloială;
- să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege;
- să achite taxa de aderare în termen de 10 zile, în caz ca nu o achită în termenul stabilit de la înregistrarea cererii de membru atunci se consideră ca cererea este refuzată;
- să achite cotizația anuală de membru, în caz contrar consiliul poate suspenda dreptul lui de vot până la achitarea acesteia, iar dacă, afară de aceasta, în următoarele 12 luni după suspendarea dreptului de vot acesta nu se conformează spre a achita cotizația, membrul poate fi excus din asociație de către Consiliul Administrativ, inclusiv e obligat să achite în calitate de penalitate taxa de aderare.

7.4 Primirea noilor Membri ai Asociației: Primirea noilor membri intră în competența Consiliului de Administrare al Asociației în temeiul cererii depuse de către candidat pe numele Directorului executiv. Decizia privind primirea noilor membri se ia cu votul unei majorități simple a membrilor Consiliului, prezenți la votare. În caz dacă Consiliul de Administrare al Asociației prin decizia sa refuză în primirea unui nou membru, ultimul este în drept să se adreseze cu o plângere Adunării Generale a Membrilor Asociației, decizia căreia va fi definitivă în acest sens.

7.5 Încetarea calității de Membru: Calitatea de membru al Asociației încetează în caz de:

- lichidare a persoanei juridice Membru a Asociației;
- retragerea benevolă a Membrului din Asociație;
- nerespectarea obligațiilor în calitate de membru al Asociației.

Retragerea benevolă are loc în baza unei cereri depuse pe numele Directorului executiv. În acest caz calitatea de membru încetează după expirarea unui termen de 30 de zile calendaristice din ziua depunerii cererii.

Încetarea calității de membru pe motiv de nerespectare a obligațiilor de membru al asociației are loc la propunerea Directorului executiv priv votul simplu al membrilor Consiliului de Administrare al Asociației.

SECȚIUNEA a VIII-a : INTRAREA ÎN VIGOARE, MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI

8.1 Intrarea în vigoare: Prevederile prezentului Statut vor începe a produce efecte juridice de la data înregistrării sale în conformitate cu legislația Republicii Moldova și își va înceta efectul la data radierii Asociației, de către organele de stat specializate ale Republicii Moldova.

8.2 Modificări și completări: Orice modificare și completare la prezentul statut se va efectua de Adunarea Generală a Membrilor cu votul a cel puțin 2/3 din numărul Membrilor Asociației și va intra în vigoare la momentul înregistrării acestora.

SECȚIUNEA a IX-a: ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI PATRONALE

9.1. Asociația își încetează activitatea prin: reorganizare sau autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

9.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

9.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

- 9.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 9.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.6. Consiliul de Administrare al Asociației va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 9.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 9.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 9.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

În contextul celor expuse, prezentul Statut al Asociației Patronale „Asociația Națională a Restaurantelor și a Localurilor de Agreement din Republica Moldova” – este aprobat prin decizia Adunării Generale la 15 iunie 2023.

Semnătura:

Administrator (Director Executiv): (Calmîș / Olga)

