

Stela Plohoi

Cetățenie: moldoveană

☎ (+373) 79380515

Data nașterii: 25/12/1986

Gen: Feminin

✉ E-mail: stela.muravski@yahoo.com

📍 Adresă: str. Soseaua Bucovinei 35/10 ap.33, 4601 Mun. Edinet (Moldova)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Specialist- organizator

Filiala Edinet a CCI a RM [13/11/2019 - În curs]

Localitatea: Edinet

Țara: Moldova

- Monitorizarea listei de membri;
- Identificarea potențialilor reprezentanți ai mediului de afaceri;
- Pregătirea dosarelor aferente cererii de includere în rândurile membrilor CCI;
- Organizarea interviturilor, sondajelor telefonice privind îmbunătățirea și/sau implimentarea serviciilor noi sau deja existente prestate de către CCI
- Pregătirea și organizarea evenimentelor expoziționale ;
- Pregătirea și organizarea conferințelor, seminarelor și sesiunilor de instruire organizate de către Filiala Edineț sau în parteneriat cu alte entități;
- Întocmirea unor rapoarte aferente activității

Manager Relații Clienți

ICS Express Leasing SRL [06/2011 - 11/2019]

Localitatea: Edinet

Țara: Moldova

- Identificarea clienților potențiali, prin apel telefonic, e-mail, etc, promovarea produselor companiei în rândul persoanelor fizice și juridice,
- Acceptarea cererii de solicitare a creditului, colectarea documentelor necesare,
- Analiza corectitudinii informației prezentate de către solicitantul de credit,
- Monitorizarea cererii depuse la etapa analizei în cadrul departamentelor companiei,
- Anunțarea deciziei prin apel telefonic,
- Întocmirea și semnarea contractelor cu clienții, explicarea clauzelor contractuale,
- Întocmirea unor rapoarte lunare, anuale aferente activității

Casier-Operator

SC Cosmic Bowling SRL [03/2009 - 09/2010]

Localitatea: Chisinau

Țara: Moldova

- Monitorizarea clienților;
- Monitorizarea comenzilor telefonice,
- Încasarea banilor pentru serviciul prestat;
- Întocmirea rapoartelor zilnice de casierie;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Studii Universitare- licentiat in Economie

Academia de Studii Economice din Moldova [01/09/2005 - 01/07/2008]

Adresă: Chisinau (Moldova)

www.ase.md

Formare profesionala- Cursuri Contabilitate si 1C Filiala

Edinet a CCI a RM [10/2019 - 12/2019]

Adresă: str. Independentei 47, 4601 Edinet (Moldova)

Dezvoltare profesionala- Cursuri de limba engleza Studium

Moldova [03/2007 - 06/2007]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Tipologia structurilor de afaceri și rolul cooperării în sprijinul femeii antreprenoare,
instruire organizată de Camera de Comerț și Industrie a femeilor Moldova- India-
Training

Camera de Comerț și Industrie a femeilor Moldova- India [11/2020]

Implimentarea și dezvoltarea Învățământului dual în regiunea de nord- seminar Camera de Comerț
și Industrie a RM [02/2020]

Adresă: Edinet (Moldova)

Dezvoltarea vânzărilor on-line în RM - instruire
[12/2019]

Adresă: Edinet (Moldova)

Dezvoltarea economiei circulare și includerea agenților economici în economia circulară a
Republicii Moldova- training
[11/2019]

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e):

română

Altă limbă (Alte limbi):

rusă

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C1
EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

franceză

COMPREHENSIVNE ORALĂ B1 CITIT B2 SCRIS A2
EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS B2
EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE C1

spaniolă

COMPREHENSIVNE ORALĂ A1 CITIT A1

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Social Media / Microsoft Ofce / Microsoft Word / Utilizare buna a programelor de
comunicare(mail messenger skype) / Microsoft Excel / Zoom

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Programul Start Up Generation în cadrul proiectului transfrontalier Collaborative Entrepreneurial Education, Programul Start pentru Tineri, etapa I și etapa II, Programul Femei în Afaceri, Programul Gestiunea Eficientă a Afacerii, Proiectul Suport pentru IMM în zonele rurale, Proiectul Măsurii de răspuns la nevoile stringente ale femeilor și fetelor defavorizate.

Organizarea sesiunilor de instruire financiară pentru tineri și agenții economici din regiunea de nord a țării, în parteneriat cu UCIP IFAD

Anul: 2019, 2020, 2021, 2022

Sarcinile îndeplinite:

- Organizarea grupurilor de tineri la sesiuni de instruire, prin e-mail, apel telefonic, atât în format fizic, cât și on-line
- Stabilirea locației, consumabilelor necesare
- Crearea link-urilor de conectare
- Coordonarea activităților cu formatorii proiectelor
- Monitorizarea sesiunilor de instruire și a seminarelor
- Întregistrarea și transmiterea materialelor didactice participanților la instruire prin e-mail
- Crearea rapoartelor narative, a dărilor de seamă, monitorizarea listelor de prezență.
- Promovarea sustenabilității proiectelor desfășurate

