

OFERTĂ

Către

Gimnaziul "Ion Creangă", s.Borceag, r-nul Cahul

(denumirea autorității contractante și completă)

Stimați domni,

1. Examinând documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul,

Denis ȚURCAN

reprezentanți ai ofertantului

VALDCONGRUP S.R.L.

ne oferim ca, în

(denumirea, numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm:

Lucrări de termoizolare a fațadei și schimbarea tâmplăriei exterioare a clădirii Gimnaziului „Ion Creangă”, s. Borceag, r-nul Cahul

(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de:

2 897 607 lei

(două milioane opt sute nouăzeci și șapte mii șase sute șapte lei , zero bani)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de:

579 521 lei

(cinci sute șaptezeci și nouă mii cinci sute douăzeci și unu lei , zero bani)

(suma în litere și în cifre)

Total suma ofertei inclusiv TVA:

3 477 128 lei

(trei milioane patru sute șaptezeci și șapte mii una sută douăzeci și opt lei , zero bani)

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție

anexate în

10 (zece) luni

calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

45 (patruzeci și cinci) zile

respectiv până la data de

24 decembrie 2019

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

[] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

[x] nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data:

9 noiembrie 2018

În calitate de

Director

VALDCONGRUP S.R.L.

, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

Denis ȚURCAN

(denumirea/numele ofertantului)

(semnătura)



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprer 0,00% (% din prețul total ofertat).

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă de rețineri bancare în cuantum de 5%

(din prețul total ofertat) ce constituie 173 856 lei mii lei.

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate 3 ani

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)

3 zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului)

3 zile calendaristice.

Data: **9 noiembrie 2018**

Ofertant:

VALDCONGRUP S.R.L.

Denis ȚURCAN

(semnătura)





Banca Comercială „ENERGBANK” Societate pe Acțiuni
Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, str. Tighina 23/3
tel.: +(373 22) 544-377, 858-000; fax: +(373 22) 858-080
www.energbank.com; e-mail: office@energbank.com
IDNO 1003600008150, cod TVA 0202040
codul băncii: ENEGMD22
cod IBAN: MD10NB000000000035215845 la CD BNM
Capital social - 100 000 000 lei MD

Nr. 858/246
din « 04 noiembrie » 2018

Beneficiar: Gimnaziul „Ion Creanga” s. Borceag, r-nul Cahul
Data: 07 noiembrie 2018

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. 683

BC „ENERGBANK” SA, sucursala „Botanica” cu adresa juridică 2038 MD, mun. Chișinău, bd. Decebal, 76, c/f 1003600008150 a fost informată că SRL „Valdcongrup” (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de 09 noiembrie 2018 (numită în continuare „ofertă”) pentru efectuarea lucrarilor de termoizolare a fatadei și schimbarea tamplariei exterioare a clădirii gimnaziului „Ion Creanga” s. Borceag, r-nul Cahul, pentru participarea la Licitatia Publica nr. oeds-b3wdpl-MD-1540457182520 din 09.11.2018.

La cererea Ofertantului, noi, BC „ENERGBANK” SA, sucursala „Botanica” prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **29000,00 (douazeci și noua mii, 00) lei**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; (ii) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei; sau (iii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

a) Ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului, sau
b) Ofertantul nu devine ofertant câștigător, fie în urma primirii de către noi a copiei înștiințării Dvs. despre numele altui ofertant câștigător; fie la terminarea perioadei de treizeci de zile după expirarea valabilității ofertei depuse de către Ofertant în cadrul licitației.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la data respectivă inclusiv.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de **26 decembrie 2018** și expiră în mod automat, dacă cererea scrisă de plată și confirmarea Dumneavoastră nu ne parvin pînă la această dată inclusiv.

Cu respect,
Directorul sucursalei „Botanica”
BC „ENERGBANK” SA

Contabil-șef



Anatoli Abramihin

Irina Dubolari

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/F: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Lucrări de termoizolare a fațadei și schimbarea împlăriei exterioare a clădirii Gimnaziului „Ion Creangă”, s. Borceag, r-nul Cahul
(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Luni																																							
		I				II				III				IV				V				VI				VII				VIII				IX				X			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
	Organizare de santier																																								
1	Termoizolarea fasadelor plăci de vata minerala pe baza de fibre de bazalt cu densitatea de 135 kg/m3, gr.100mm																																								
2	Termoizolarea socl cu plăci de polistiren extrudat (XPS) densitatea 26 kg/m3 (Gost EN1602) gr.de 100 mm																																								
3	Schimbare timplarie																																								

Termenul de îndeplinire a lucrărilor: _____ din momentul emiterii dispoziției de începere a lucrărilor

Semnăt:

(semnătura)

Nume:

Denis TURCAN

Funcția în cadrul întreprinderii:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.

NOTĂ: "Valdcongrup" SRL va începe executarea lucrărilor din momentul înregistrării contractului de anupriza la Trezoria Regională, conform art. 70, alin. (10) din LP131/15



FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, Denis TURCAN reprezentant împuternicit al

VALDCONGRUP S.R.L.
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, Denis TURCAN reprezentant împuternicit al

VALDCONGRUP S.R.L.
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura

Licitație publică
(se menționează procedura)

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

le termoizolare a fațadei și schimbarea tîmplăriei exterioare a clădirii Gimnaziului „Ion Creangă”, s. Borceag, r-n

(denumirea lucrării)

codul CPV: 45400000-1, la data de

9 NOIEMBRIE 2018 ORA 14:00

(zi/lună/an)

organizată de Gimnaziul "Ion Creangă", s.Borceag, r-nul Cahul

(denumirea autorității contractante)

, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

9 noiembrie 2018

Semnat:


(semnătura)

Nume:

Denis TURCAN

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 9 noiembrie 2018

Numărul procedurii: Licitatie publică

Către: Gimnaziul "Ion Creangă", s.Borceag, r-nul Cahul

Subsemnatul, Denis TURCAN reprezentant împuternicit al

VALDCONGRUP S.R.L.

(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.

4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării:

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

9 noiembrie 2018

(semnătura)

Denis TURCAN

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele VALDCONGRUP S.R.L.
2. Codul Fiscal: 1009600000374
3. Adresa sediului central: str. Uzinelor 171/2, mun. Chișinău, Republica Moldova
4. Telefon: 0 22 428393; 0 78 664664
- Fax: 0 22 428062
- E-mail: valdcongrup@gmail.com
5. Certificatul de înregistrare: MD 0086878 din 03.02.2009
(numărul, data înregistrării)
Camera de înregistrare de stat
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Autorizație (certificat) Seria A MMII Nr. 037657 din 25.02.2009, emisă de Camera de Licențiere
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: Nu sunt
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: Republica Moldova
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei
1	2015	18 539 943
2	2016	20 779 121
3	2017	36 819 113
Media anuală:		25 379 392

Data completării:

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

9 noiembrie 2018

(semnătura)

Denis TURCAN

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Valoarea contractului (lei)	Suma obligațiilor contractuale - rămase (lei)
1	Primăria com. Gradiște	Contract de antrepriză	38 464 398	36 287 398
2	Primăria s. Bolohan	Contract de antrepriză	10 734 754	4 072 454
3	Primăria s. Cociulia, r. Cantemir	Contract de antrepriză	11 998 400	2 754 207
4	Primăria s. Dobrușa, r. Șoldănești	Contract de antrepriză	9 552 006	1 918 901
5	Primăria com. Parcova	Contract de antrepriză	1 221 294	880 038
6	Primăria s. Buțeni, r. Hîncești	Contract de antrepriză	3 291 356	368 999
7	Ministerul Educației Culturii și Cercetării	Contract de antrepriză	1 618 027	1 618 027
8	Departamentul Trupelor de Carabinieri	Contract de antrepriză	3 043 025	2 015 105
9	Primăria s. Carabetovca, r. Basarabeasca	Contract de antrepriză	24 450 085	21 450 085
10	Primăria com. Bălăbănești, r-nul Criuleni	Contract de antrepriză	3 570 684	3 570 684

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

(semnătura)

TURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Termoizolarea faadelor, schimbarea tîmplăriei și
reparația acoperișului la Gimnaziul Oxentea, r-nul
Dubăsari

2. Numărul și data contractului:

Nr. 16/02616/001 din 18.11.2016

3. Denumirea/numele beneficiarului

Gimnaziul Oxentea, s.Oxentea, r-nul Dubăsari

4. Adresa beneficiarului:

s.Oxentea, r-nul Dubăsari

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la
îndeplinirea contractului:

☒ antreprenorul

☐ antreprenor asociat

☐ subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	4 258 315,00	212 915,75
b) finală (la data finalizării contractului)	4 258 315,00	212 915,75

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul
lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

10 luni

b) Efectiv realizată:

24 luni

care va și susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu
beneficiarul:

Lipsa finatării obiectului
din partea beneficiarului

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal
special la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări
prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.



A C H I Z I T I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 16/2016/2016

26 Iunie 2016

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 16/2016 din 2016, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 78 din 11.10.2016, între **Gimnaziul "Oxetea", s.Oxetea, r.Dubasari**, cu sediul în s.Oxetea, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, ca nr. 1013620000283, reprezentat prin **Leontii Andrei, directorul gimnaziului**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **VALDCONGRUP S.R.L.**, cu sediul în **mun.Chisinau, str. 171/2, telefon 022428393, fax 022428062**, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, ca nr. 100960000374, autorizat prin Licența nr. 037657 seria AMMII din 25.02.2009 pentru activitatea în construcții: autorizația, eliberată de camera de licențiere, pe un termen de 10 ani, pentru activitatea de activitate constructivă de clădiri, instalatii și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reabilitări prin **Turcan Denis**, în calitate de **Director**, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Termoizolarea fașadelor, schimbarea acoperișului și repararea acoperișului la Gimnaziul Oxetea, r.Dubasari Cod CPI: 45453000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, ordinelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **10 luni** de la semnarea contractului. Termenul de execuție începe de la data încheierii contractului și se încheie la data finalizării lucrărilor. Termenul de execuție este de **10 luni** de la semnarea contractului.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează cauzelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și datorită unor greve organizate de personalul Antreprenorului general sau ca urmare a unor probleme similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normativelor tehnice în vigoare a prevederilor cauzelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va asigura pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma suspendării



3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Comisia va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Comisia va stabili dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care Comisia constată că sînt lipsite de deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea îndeplinirii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Comisia va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din proiect. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția este făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4 258 315.000 patru milioane două sute cincizeci opt mii trei sute cincisprezece lei 00 (inclusiv TVA).**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale în baza documentelor prezentate de beneficiar pe parcursul perioadelor, după cum urmează:

- anul 2016 - **schimbarea tîmplăriei**

- anul 2017 - **termoizolarea fașadelor, repararea acoperișului**
Plata în marime de 5% din valoarea tuturor lucrărilor și bunurilor va fi achitată după finalizarea termenului de garanție dar nu mai devreme de 2 ani de la recepția finală.

4.3. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special din cauza unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu este semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform proiectului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume de către Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de finalizarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul buncur. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind reducerea sau creșterea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu caracter legal în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE REALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în conformitate cu proiectul și graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.



...a materiale, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier în conformitate cu procedeele de execuție utilizate.

7.9 Antreprenorul general, prin aducerea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0,1% din valoarea contractului atribuit.

7.10 Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile emise pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0,1% din valoarea lunară a acestora până la expirarea unui procent de 0,1% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la finalizarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de părți - Antreprenorul general și Beneficiar - și se vor depune pe un cont special. În acest caz, transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul este obligat să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și să returneze suma la cererea lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de finalizare a lucrărilor.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorilor de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Afla timp cât el nu și-a constituit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru executarea lucrărilor.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel mai târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții în scris. Afla timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate să rețină o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile prevăzute în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care pot să apară sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de exploatare sau a celor explicitate în contract.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu condițiile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la toate datele de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea lucrărilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de proiect pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulgeze date taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete care sunt considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru asigurarea respectării drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează exclusiv numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care este necesar de intervenție împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnic-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate

...are, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, ci numai îl scuteste de răspunderea penală în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor primite se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și liniilor de demarcație a terenului, sint obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să păstreze toate reperete, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea terenului.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sint obligatorii. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează activitatea cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru activitatea acestora de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și contractuale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în vigoare, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris: să îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare; să înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare; să îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Antreprenorul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, în condițiile în care Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să plătească cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor respective și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente din țară.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de circulație libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va asigura pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările de orice fel.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și autorizațiile și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru asigurarea sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORTA DE MUNCĂ

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare



ini întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUTIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmînd a fi verificate periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comanda de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele au fost corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale necesare etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să verifice și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va fi responsabil tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile și structurile, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la măsurarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este constatat că acestea nu sînt de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, de proiectare, refacea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu este disponibil altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita de racordare a șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate necesare se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se împart proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără aprobarea Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în contract o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat aceste lucrări respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedește a fi necesare și presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 12 luni.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului stabilit în punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defectele care sînt de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei cereri transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi plătit ca lucrări suplimentare.

Articolul 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale subordnaților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru executarea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, contractantele răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui participant în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă nu s-a stabilit răspunderea este urmare a unei măsuri dispuse de Beneficiar în forma în care este solicitată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor cauzate de deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor sau prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor accidente sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrărilor la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilajele tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne responsabil pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să asigure zăpada și ghețul.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament emise de autoritățile administrației publice locale sau ale altor organe locale, legale sau nelegale, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constringerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele cauzate și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului,



culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% (de la până la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea se aplică în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații sau daune conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus sau daune sau alte persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de soluțiere, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte va fi responsabilă pentru soluțierea litigiilor. În caz de neînțelegere, fiecare parte va depune o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instanță publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost stabilită.

Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe contractul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadență mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor circumstanțe economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau este în proces de fal;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reînnoșare a contractului;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau execută o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. va fi însoțită de o cerere scrisă în care se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de depunerea cererii de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectuate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care se plătesc în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care Beneficiarul le suportă din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la litera c) și d) punctul 13.1. Beneficiarul va depune garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu condiția aprobării acestora de către comisia de recepție.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZIȚIILE FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract complet și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificările tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, develope-ofertă și listele cu consumurile de materiale;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în limba de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărșirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la 31.12.2017.

BENEFICIAR

Gimnazul Oxentea,

s.Oxentea, r. Dubasari,

s.Oxentea, r. Dubasari

IBAN MD22TRPDBK311120A13468AB

c/b TREZMD2X

cif 1013620000283

ANTREPRENOR

VALDCONGRUP S.R.L.

mun. Chișinău

str. Uzinelor 17/2

IBAN MD47EN0000000222404607858

c/b ENEGMD22858

cif 1009600000374

(semnătura autorizată)

(semnătura autorizată)



(semnătura autorizată)



[illegible]

la contractul Nr. 16/02616/001 din 18.11.2016

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

1. Se prelungește termenul de valabilitate a contractului pînă la 31.12.2018.
2. *Pct. 4.1. a contractului 16/0216/001 din 18.11.20165 va avea următoarea redacție în mîntuirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil pînă la 31.12.2018*

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

Handwritten signature: *Handwritten signature*



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



Făcturi Fiscale

1. Denumirea şi obiectul contractului:

Termoizolarea faşadelor, schimbarea ţimplăriei şi
reparaţia acoperişului la Gimnaziul Oxentea, r-nul
Dubăsari

2. Numărul şi data contractului:

Nr. 16/02616/001 din 18.11.2016

3. Denumirea/numele beneficiarului

Gimnaziul Oxentea, s.Oxentea, r-nul Dubăsari

4. Adresa beneficiarului:

s.Oxentea, r-nul Dubăsari

5. Ţara:

Republica Moldova

Seria, Nr.	Data eliberării	Valoarea totală (pe factura fiscală)
JV9426877	16.12.2016	350171
AAA2341873	19.12.2016	547828
AAA2341901	15.03.2017	8219
AAA2341904	28.03.2017	211299
AAA2341957	27.09.2017	93347
AAA2341956	27.09.2017	308851
AAC 0429832	21.11.2017	1277953
AAC0429871	26.04.2018	268421
AAE1579436	27.06.2018	171876
AAE1579444	24.07.2018	1020350
TOTAL		4258315

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(semnătura)

Denumirea firmei şi sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr. AAC 0428632
Серия, №



Data eliberării data livrării		21.11.2017 / 21.11.2017		Data veniturii / data costului		21.11.2017	
Data veniturii / data costului		21.11.2017 / 21.11.2017		Data eliberării data livrării		21.11.2017 / 21.11.2017	
8. Fea de parcurs		seria: număr:		8. Fea de parcurs		seria: număr:	
Dreptul de transport		Uzinelor nr. 1712; 1009600000374		Dreptul de transport		Uzinelor nr. 1712; 1009600000374	
9. Transportator		"Valdcongroup" SRL, m. Chisinau, str. Uzinelor nr. 1712; 1009600000374		9. Transportator		"Valdcongroup" SRL, m. Chisinau, str. Uzinelor nr. 1712; 1009600000374	
1. Furnizor		"Valdcongroup" SRL, m. Chisinau, str. Uzinelor nr. 1712; 1009600000374		1. Furnizor		"Valdcongroup" SRL, m. Chisinau, str. Uzinelor nr. 1712; 1009600000374	
Postașul		Chisinau, CIB: ENEGMD22858, MD47EN00000222044807865		Postașul		Chisinau, CIB: ENEGMD22858, MD47EN00000222044807865	
3. Cumpărător		Gimnazul Orenitza, s. Orenitza și Dubasari, Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat, CIB: TREZMD2X, MD02TRPDBK31120A13468AC		3. Cumpărător		Gimnazul Orenitza, s. Orenitza și Dubasari, Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat, CIB: TREZMD2X, MD02TRPDBK31120A13468AC	
4. Delegat		data delegatului		4. Delegat		data delegatului	
5. Punct de încasare		Chisinau str. Uzinelor 1712		5. Punct de încasare		Chisinau str. Uzinelor 1712	
6. Punct de descărcare		Dreptul de transport		6. Punct de descărcare		Dreptul de transport	
7. Redițări		Ponderele documentelor		7. Redițări		Ponderele documentelor	
10.1		Unitate de măsură		10.1		Unitate de măsură	
10.2		Cantitatea		10.2		Cantitatea	
10.3		Preț unitar		10.3		Preț unitar	
10.4		Valoarea totală		10.4		Valoarea totală	
10.5		Valoarea TVA		10.5		Valoarea TVA	
10.6		Valoarea totală		10.6		Valoarea totală	
10.7		Suma TVA		10.7		Suma TVA	
10.8		Valoarea marfurilor		10.8		Valoarea marfurilor	
10.9		Alte informații		10.9		Alte informații	
10.10		Tip ambalaj		10.10		Tip ambalaj	
10.11		Nr. locuri		10.11		Nr. locuri	
10.12		Masa brută		10.12		Masa brută	
10.13		Masa netă		10.13		Masa netă	
10.14		Masa brută		10.14		Masa brută	
10.15		Masa netă		10.15		Masa netă	
10.16		Masa brută		10.16		Masa brută	
10.17		Masa netă		10.17		Masa netă	
10.18		Masa brută		10.18		Masa brută	
10.19		Masa netă		10.19		Masa netă	
10.20		Masa brută		10.20		Masa brută	
10.21		Masa netă		10.21		Masa netă	
10.22		Masa brută		10.22		Masa brută	
10.23		Masa netă		10.23		Masa netă	
10.24		Masa brută		10.24		Masa brută	
10.25		Masa netă		10.25		Masa netă	
10.26		Masa brută		10.26		Masa brută	
10.27		Masa netă		10.27		Masa netă	
10.28		Masa brută		10.28		Masa brută	
10.29		Masa netă		10.29		Masa netă	
10.30		Masa brută		10.30		Masa brută	
10.31		Masa netă		10.31		Masa netă	
10.32		Masa brută		10.32		Masa brută	
10.33		Masa netă		10.33		Masa netă	
10.34		Masa brută		10.34		Masa brută	
10.35		Masa netă		10.35		Masa netă	
10.36		Masa brută		10.36		Masa brută	
10.37		Masa netă		10.37		Masa netă	
10.38		Masa brută		10.38		Masa brută	
10.39		Masa netă		10.39		Masa netă	
10.40		Masa brută		10.40		Masa brută	
10.41		Masa netă		10.41		Masa netă	
10.42		Masa brută		10.42		Masa brută	
10.43		Masa netă		10.43		Masa netă	
10.44		Masa brută		10.44		Masa brută	
10.45		Masa netă		10.45		Masa netă	
10.46		Masa brută		10.46		Masa brută	
10.47		Masa netă		10.47		Masa netă	
10.48		Masa brută		10.48		Masa brută	
10.49		Masa netă		10.49		Masa netă	
10.50		Masa brută		10.50		Masa brută	
10.51		Masa netă		10.51		Masa netă	
10.52		Masa brută		10.52		Masa brută	
10.53		Masa netă		10.53		Masa netă	
10.54		Masa brută		10.54		Masa brută	
10.55		Masa netă		10.55		Masa netă	
10.56		Masa brută		10.56		Masa brută	
10.57		Masa netă		10.57		Masa netă	
10.58		Masa brută		10.58		Masa brută	
10.59		Masa netă		10.59		Masa netă	
10.60		Masa brută		10.60		Masa brută	
10.61		Masa netă		10.61		Masa netă	
10.62		Masa brută		10.62		Masa brută	
10.63		Masa netă		10.63		Masa netă	
10.64		Masa brută		10.64		Masa brută	
10.65		Masa netă		10.65		Masa netă	
10.66		Masa brută		10.66		Masa brută	
10.67		Masa netă		10.67		Masa netă	
10.68		Masa brută		10.68		Masa brută	
10.69		Masa netă		10.69		Masa netă	
10.70		Masa brută		10.70		Masa brută	
10.71		Masa netă		10.71		Masa netă	
10.72		Masa brută		10.72		Masa brută	
10.73		Masa netă		10.73		Masa netă	
10.74		Masa brută		10.74		Masa brută	
10.75		Masa netă		10.75		Masa netă	
10.76		Masa brută		10.76		Masa brută	
10.77		Masa netă		10.77		Masa netă	
10.78		Masa brută		10.78		Masa brută	
10.79		Masa netă		10.79		Masa netă	
10.80		Masa brută		10.80		Masa brută	
10.81		Masa netă		10.81		Masa netă	
10.82		Masa brută		10.82		Masa brută	
10.83		Masa netă		10.83		Masa netă	
10.84		Masa brută		10.84		Masa brută	
10.85		Masa netă		10.85		Masa netă	
10.86		Masa brută		10.86		Masa brută	
10.87		Masa netă		10.87		Masa netă	
10.88		Masa brută		10.88		Masa brută	
10.89		Masa netă		10.89		Masa netă	
10.90		Masa brută		10.90		Masa brută	
10.91		Masa netă		10.91		Masa netă	
10.92		Masa brută		10.92		Masa brută	
10.93		Masa netă		10.93		Masa netă	
10.94		Masa brută		10.94		Masa brută	
10.95		Masa netă		10.95		Masa netă	
10.96		Masa brută		10.96		Masa brută	
10.97		Masa netă		10.97		Masa netă	
10.98		Masa brută		10.98		Masa brută	
10.99		Masa netă		10.99		Masa netă	
11.00		Masa brută		11.00		Masa brută	
11.01		Masa netă		11.01		Masa netă	
11.02		Masa brută		11.02		Masa brută	
11.03		Masa netă		11.03		Masa netă	
11.04		Masa brută		11.04		Masa brută	
11.05		Masa netă		11.05		Masa netă	
11.06		Masa brută		11.06		Masa brută	
11.07		Masa netă		11.07		Masa netă	
11.08		Masa brută		11.08		Masa brută	
11.09		Masa netă		11.09		Masa netă	
11.10		Masa brută		11.10		Masa brută	
11.11		Masa netă		11.11		Masa netă	
11.12		Masa brută		11.12		Masa brută	
11.13		Masa netă		11.13		Masa netă	
11.14		Masa brută		11.14		Masa brută	
11.15		Masa netă		11.15		Masa netă	
11.16		Masa brută		11.16		Masa brută	
11.17		Masa netă		11.17		Masa netă	
11.18		Masa brută		11.18		Masa brută	
11.19		Masa netă		11.19		Masa netă	
11.20		Masa brută		11.20		Masa brută	
11.21		Masa netă		11.21		Masa netă	
11.22		Masa brută		11.22		Masa brută	
11.23		Masa netă		11.23		Masa netă	
11.24		Masa brută		11.24		Masa brută	
11.25		Masa netă		11.25		Masa netă	
11.26		Masa brută		11.26		Masa brută	
11.27		Masa netă		11.27		Masa netă	
11.28		Masa brută		11.28		Masa brută	
11.29		Masa netă		11.29		Masa netă	
11.30		Masa brută		11.30		Masa brută	
11.31		Masa netă		11.31		Masa netă	
11.32		Masa brută		11.32		Masa brută	
11.33		Masa netă		11.33		Masa netă	
11.34		Masa brută		11.34		Masa brută	
11.35		Masa netă		11.35		Masa netă	
11.36		Masa brută		11.36		Masa brută	
11.37		Masa netă		11.37		Masa netă	
11.38		Masa brută		11.38		Masa brută	
11.39		Masa netă		11.39		Masa netă	
11.40		Masa brută		11.40		Masa brută	
11.41		Masa netă		11.41		Masa netă	
11.42		Masa brută		11.42		Masa brută	
11.43		Masa netă		11.43		Masa netă	
11.44		Masa brută		11.44		Masa brută	
11.45		Masa netă		11.45		Masa netă	
11.46		Masa brută		11.46		Masa brută	
11.47		Masa netă		11.47		Masa netă	
11.48		Masa brută		11.48		Masa brută	
11.49		Masa netă		11.49		Masa netă	
11.50		Masa brută		11.50		Masa brută	
11.51		Masa netă		11.51		Masa netă	
11.52		Masa brută		11.52		Masa brută	
11.53		Masa netă		11.53		Masa netă	
11.54		Masa brută		11.54		Masa brută	
11.55		Masa netă		11.55		Masa netă	
11.56		Masa brută		11.56		Masa brută	
11.57		Masa netă		11.57		Masa netă	
11.58		Masa brută		11.58		Masa brută	
11.59		Masa netă		11.59		Masa netă	
11.60		Masa brută		11.60		Masa brută	
11.61		Masa netă		11.61		Masa netă	
11.62		Masa brută		11.62		Masa brută	
11.63		Masa netă		11.63		Masa netă	
11.64		Masa brută		11.64		Masa brută	
11.65		Masa netă		11.65		Masa netă	
11.66		Masa brută		11.66		Masa brută	
11.67		Masa netă		11.67		Masa netă	
11.68		Masa brută		11.68		Masa brută	
11.69		Masa netă		11.69		Masa netă	
11.70		Masa brută		11.70		Masa brută	
11.71		Masa netă		11.71		Masa netă	
11.72		Masa brută		11.72		Masa brută	
11.73		Masa netă		11.73		Masa netă	
11.74		Masa brută		11.74		Masa brută	
11.75		Masa netă		11.75		Masa netă	
11.76		Masa brută		11.76		Masa brută	
11.77		Masa netă		11.77		Masa netă	
11.78		Masa brută		11.78		Masa brută	
11.79		Masa netă		11.79		Masa netă	
11.80		Masa brută		11.80		Masa brută	
11.81		Masa netă		11.81		Masa netă	
11.82		Masa brută		11.82		Masa brută	
11.83		Masa netă		11.83		Masa netă	
11.84		Masa brută		11.84		Masa brută	
11.85		Masa netă		11.85		Masa netă	
11.86		Masa brută		11.86		Masa brută	
11.87		Masa netă		11.87		Masa netă	
11.88		Masa brută		11.88		Masa brută	
11.89		Masa netă		11.89		Masa netă	
11.90		Masa brută		11.90		Masa brută	
11.91		Masa netă		11.91		Masa netă	
11.92		Masa brută		11.92		Masa brută	
11.93		Masa netă		11.93		Masa netă	
11.94		Masa brută		11.94		Masa brută	
11.95		Masa netă		11.95		Masa netă	
11.96		Masa brută		11.96		Masa brută	
11.97		Masa netă		11.97		Masa netă	
11.98		Masa brută		11.98		Masa brută	
11.99		Masa netă		11.99		Masa netă	
12.00		Masa brută		12.00		Masa brută	
12.01		Masa netă		12.01		Masa netă	
12.02		Masa brută		12.02		Masa brută	
12.03		Masa netă		12			

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ
Seria, Nr. AAA 2341901
Серия, №



Data eliberării / data livrării		16.03.2017 / 16.03.2017		număr:		100960000374	
Data vânzării / data postării		16.03.2017 / 16.03.2017		seria:		100960000374	
9. Transportator		"Valdcongroup" SRL, m. Chișinău, str. Uzinelor, nr. 171/2, MD-20203, MD22TRPBK31120A13468AB		C.I./ nr.TVA		100960000374	
1. Furnizor:		"Valdcongroup" SRL, m. Chișinău, str. Uzinelor, nr. 171/2, BC "Energiabank" S.A. filială "Botanica" Chișinău, CIB: ENEGBMD2886, MD47ENUG00000222404607858		C.I./ nr.TVA		100960000374	
2. Cumpărător:		Gimnazul Oxentia, s.Oxentia (Dubăsari), Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, CIB: TREZMD2X, MD22TRPBK31120A13468AB		C.I./ nr.TVA		101380000283	
3. Delegație		data delegatului		Proces verbal de recepție a lucrarilor executate luna		101380000283	
4. Documente anexate		Data documentelor		Procesul verbal de recepție a lucrarilor executate luna		101380000283	
5. Punct de descărcare		Gimnazul Oxentia		Punct de descărcare		101380000283	
6. Punct de livrare		Chișinău str. Uzinelor 171/2		Punct de livrare		101380000283	
7. Reduceri		Reduceri		Reduceri		101380000283	
8. Valoarea marfurilor, serviciilor și coduri		10.1		10.2		10.3	
10.1		10.2		10.3		10.4	
10.4		10.5		10.6		10.7	
10.7		10.8		10.9		10.10	
10.10		10.11		10.12		10.13	
10.13		10.14		10.15		10.16	
10.16		10.17		10.18		10.19	
10.19		10.20		10.21		10.22	
10.22		10.23		10.24		10.25	
10.25		10.26		10.27		10.28	
10.28		10.29		10.30		10.31	
10.31		10.32		10.33		10.34	
10.34		10.35		10.36		10.37	
10.37		10.38		10.39		10.40	
10.40		10.41		10.42		10.43	
10.43		10.44		10.45		10.46	
10.46		10.47		10.48		10.49	
10.49		10.50		10.51		10.52	
10.52		10.53		10.54		10.55	
10.55		10.56		10.57		10.58	
10.58		10.59		10.60		10.61	
10.61		10.62		10.63		10.64	
10.64		10.65		10.66		10.67	
10.67		10.68		10.69		10.70	
10.70		10.71		10.72		10.73	
10.73		10.74		10.75		10.76	
10.76		10.77		10.78		10.79	
10.79		10.80		10.81		10.82	
10.82		10.83		10.84		10.85	
10.85		10.86		10.87		10.88	
10.88		10.89		10.90		10.91	
10.91		10.92		10.93		10.94	
10.94		10.95		10.96		10.97	
10.97		10.98		10.99		11.00	
11.00		11.01		11.02		11.03	
11.03		11.04		11.05		11.06	
11.06		11.07		11.08		11.09	
11.09		11.10		11.11		11.12	
11.12		11.13		11.14		11.15	
11.15		11.16		11.17		11.18	
11.18		11.19		11.20		11.21	
11.21		11.22		11.23		11.24	
11.24		11.25		11.26		11.27	
11.27		11.28		11.29		11.30	
11.30		11.31		11.32		11.33	
11.33		11.34		11.35		11.36	
11.36		11.37		11.38		11.39	
11.39		11.40		11.41		11.42	
11.42		11.43		11.44		11.45	
11.45		11.46		11.47		11.48	
11.48		11.49		11.50		11.51	
11.51		11.52		11.53		11.54	
11.54		11.55		11.56		11.57	
11.57		11.58		11.59		11.60	
11.60		11.61		11.62		11.63	
11.63		11.64		11.65		11.66	
11.66		11.67		11.68		11.69	
11.69		11.70		11.71		11.72	
11.72		11.73		11.74		11.75	
11.75		11.76		11.77		11.78	
11.78		11.79		11.80		11.81	
11.81		11.82		11.83		11.84	
11.84		11.85		11.86		11.87	
11.87		11.88		11.89		11.90	
11.90		11.91		11.92		11.93	
11.93		11.94		11.95		11.96	
11.96		11.97		11.98		11.99	
11.99		12.00		12.01		12.02	
12.02		12.03		12.04		12.05	
12.05		12.06		12.07		12.08	
12.08		12.09		12.10		12.11	
12.11		12.12		12.13		12.14	
12.14		12.15		12.16		12.17	
12.17		12.18		12.19		12.20	
12.20		12.21		12.22		12.23	
12.23		12.24		12.25		12.26	
12.26		12.27		12.28		12.29	
12.29		12.30		12.31		12.32	
12.32		12.33		12.34		12.35	
12.35		12.36		12.37		12.38	
12.38		12.39		12.40		12.41	
12.41		12.42		12.43		12.44	
12.44		12.45		12.46		12.47	
12.47		12.48		12.49		12.50	
12.50		12.51		12.52		12.53	
12.53		12.54		12.55		12.56	
12.56		12.57		12.58		12.59	
12.59		12.60		12.61		12.62	
12.62		12.63		12.64		12.65	
12.65		12.66		12.67		12.68	
12.68		12.69		12.70		12.71	
12.71		12.72		12.73		12.74	
12.74		12.75		12.76		12.77	
12.77		12.78		12.79		12.80	
12.80		12.81		12.82		12.83	
12.83		12.84		12.85		12.86	
12.86		12.87		12.88		12.89	
12.89		12.90		12.91		12.92	
12.92		12.93		12.94		12.95	
12.95		12.96		12.97		12.98	
12.98		12.99		13.00		13.01	
13.01		13.02		13.03		13.04	
13.04		13.05		13.06		13.07	
13.07		13.08		13.09		13.10	
13.10		13.11		13.12		13.13	
13.13		13.14		13.15		13.16	
13.16		13.17		13.18		13.19	
13.19		13.20		13.21		13.22	
13.22		13.23		13.24		13.25	
13.25		13.26		13.27		13.28	
13.28		13.29		13.30		13.31	
13.31		13.32		13.33		13.34	
13.34		13.35		13.36		13.37	
13.37		13.38		13.39		13.40	
13.40		13.41		13.42		13.43	
13.43		13.44		13.45		13.46	
13.46		13.47		13.48		13.49	
13.49		13.50		13.51		13.52	
13.52		13.53		13.54		13.55	
13.55		13.56		13.57		13.58	
13.58		13.59		13.60		13.61	
13.61		13.62		13.63		13.64	
13.64		13.65		13.66		13.67	
13.67		13.68		13.69		13.70	
13.70		13.71		13.72		13.73	
13.73		13.74		13.75		13.76	
13.76		13.77		13.78		13.79	
13.79		13.80		13.81		13.82	
13.82		13.83		13.84		13.85	
13.85		13.86		13.87		13.88	
13.88		13.89		13.90		13.91	
13.91		13.92		13.93		13.94	
13.94		13.95		13.96		13.97	
13.97		13.98		13.99		14.00	
14.00		14.01		14.02		14.03	
14.03		14.04		14.05		14.06	
14.06		14.07		14.08		14.09	
14.09		14.10		14.11		14.12	
14.12		14.13		14.14		14.15	
14.15		14.16		14.17		14.18	
14.18		14.19		14.20		14.21	
14.21		14.22		14.23		14.24	
14.24		14.25		14.26		14.27	
14.27		14.28		14.29		14.30	
14.30		14.31		14.32		14.33	
14.33		14.34		14.35		14.36	
14.36		14.37		14.38		14.39	
14.39		14.40		14.41		14.42	
14.42		14.43		14.44		14.45	
14.45		14.46		14.47		14.48	
14.48		14.49		14.50		14.51	
14.51		14.52		14.53		14.54	
14.54		14.55		14.56		14.57	
14.57		14.58		14.59		14.60	
14.60		14.61		14.62		14.63	
14.63		14.64		14.65		14.66	
14.66		14.67		14.68		14.69	
14.69		14.70		14.71		14.72	
14.72		14.73		14.74		14.75	
14.75		14.76		14.77		14.78	
14.78		14.79		14.80		14.81	
14.81		14.82		14.83		14.84	
14.84		14.85		14.86		14.87	
14.87		14.88		14.89		14.90	
14.90		14.91		14.92		14.93	
14.93		14.94		14.95		14.96	
14.96		14.97		14.98		14.99	
14.99		15.00		15.01		15.02	
15.02		15.03		15.04		15.05	
15.05		15.06		15.07		15.08	
15.08		15.09		15.10		15.11	
15.11		15.12		15.13		15.14	
15.14		15.15		15.16		15.17	
15.17		15.18		15.19		15.20	
15.20		15.21		15.22		15.23	
15.23		15.24		15.25		15.26	
15.26		15.27		15.28		15.29	
15.29		15.30		15.31		15.32	
15.32		15.33		15.34		15.35	
15.35		15.36		15.37		15.38	
15.38		15.39		15.40		15.41	
15.41		15.42		15.43		15.44	
15.44		15.45		15.46		15.47	
15.47		15.48		15.49		15.50	
15.50		15.51		15.52		15.53	
15.53		15.54		15.55		15.56	
15.56		15.57		15.58		15.59	
15.59		15.60		15.61		15.62	
15.62		15.63		15.64		15.65	
15.65		15.66		15.67		15.68	
15.68		15.69		15.70		15.71	
15.71		15.72		15.73		15.74	
15.74		15.75		15.76		15.77	
15.77		15.78		15.79		15.80	
15.80		15.81		15.82		15.83	
15.83		15.84		15.85		15.86	
15.86		15.87		15.88		15.89	
15.89		15.90		15.91		15.92	
15.92		15.93		15.94		15.95	
15.95		15.96		15.97		15.98	
15.98		15.99		16.00		16.01	

FACTURA FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr. AAA 2341873
Серия, №



8. Foia de parcurs / Путевой лист
9. Transportator / Перевозчик
1. Furnizor: "Valdcongrup" SRL, m. Chisinau, str. Uzinelor, nr. 171/2, BC "Energbank" S.A. Filiala "Botanica"
2. Cumparator: Gimnazul Oxentia, s.Oxentia r.Dubasari, Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat, CIB: TREZMD2X, MD22TRPBK31120A1346AB
3. Delegat / делегат
4. Documente anexate / Прилагаемые документы

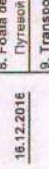
10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Denumirea marfurilor, serviciilor și cod pomencatorilor și cod măsura	Unitate de măsură	Capacitatea marfurilor, volumul	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea totală fără TVA, lei	Cota TVA, %	Suma TVA, lei	Suma marfurilor, serviciilor, TVA, lei	Alta informație	Tip ambalaj	Nr locuri	Masa brută, tone
Lucrări schimbarea tâmplarelor conform contract nr. 1602816/001 din 18.11.2016	act	1,000	455 823,33	455 823,33	20%	91 304,67	547 828,00				

11. TOTAL (pe pagină) / Всего (по странице)
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)
13. Termis eliberarea: Turcan D.A.-Director (sefi) Intreprindere
14. Predat bunurile (serviciile):
15. Prețul bunurilor intermediare (transportatorului):
16. Prețul bunurilor intermediare (transportatorului):
17. Prețul bunurilor (serviciile) cumpărătorului:



FACTURA FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr. JV94208177
Серия, №



8. Foia de parcurs / Путевой лист
9. Transportator / Перевозчик
1. Furnizor: "Valdcongrup" SRL, m. Chisinau, str. Uzinelor, nr. 171/2, BC "Energbank" S.A. Filiala "Botanica"
2. Cumparator: Gimnazul Oxentia, s.Oxentia r.Dubasari, Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat, CIB: TREZMD2X, MD22TRPBK31120A1346AB
3. Delegat / делегат
4. Documente anexate / Прилагаемые документы

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Denumirea marfurilor, serviciilor și cod pomencatorilor și cod măsura	Unitate de măsură	Capacitatea marfurilor, volumul	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea totală fără TVA, lei	Cota TVA, %	Suma TVA, lei	Suma marfurilor, serviciilor, TVA, lei	Alta informație	Tip ambalaj	Nr locuri	Masa brută, tone
Lucrări schimbarea tâmplarelor conform contract nr. 1602816/001 din 18.11.2016	act	1,000	291 809,17	291 809,17	20%	58 361,83	350 171,00				

11. TOTAL (pe pagină) / Всего (по странице)
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)
13. Termis eliberarea: Turcan D.A.-Director (sefi) Intreprindere
14. Predat bunurile (serviciile):
15. Prețul bunurilor intermediare (transportatorului):
16. Prețul bunurilor intermediare (transportatorului):
17. Prețul bunurilor (serviciile) cumpărătorului:



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ
Seria, Nr. AAE 1579444
Серия, №



8. Foia de parcurs
Дата выдачи / Data livrării 24.07.2018 / 24.07.2018
Серия / Номер
9. Transportator
"Valdcongroup" SRL, m. Chișinău, str. Uzinelor, nr. 1712; 100960000374
1. Furnizor: "Valdcongroup" SRL, m. Chișinău, str. Uzinelor, nr. 1712; BC "Energbank" S.A. filială "Botanica" 100960000374
2. Cumpărător/beneficiar: Gimnazul Oxentea, s. Oxentea, r. Dubăsari, Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, CIB: TREZMD2X, MD92TRPDBK31120A1346BAC
3. Delegat
4. Documente anexate
5. Punct încărcare
6. Punct de calculare
7. Rediriți
8. Punct de calculare
9. Punct de calculare
10. Punct de calculare
11. Punct de calculare
12. Punct de calculare
13. Punct de calculare
14. Punct de calculare
15. Punct de calculare
16. Punct de calculare
17. Punct de calculare
18. Punct de calculare
19. Punct de calculare
20. Punct de calculare
21. Punct de calculare
22. Punct de calculare
23. Punct de calculare
24. Punct de calculare
25. Punct de calculare
26. Punct de calculare
27. Punct de calculare
28. Punct de calculare
29. Punct de calculare
30. Punct de calculare
31. Punct de calculare
32. Punct de calculare
33. Punct de calculare
34. Punct de calculare
35. Punct de calculare
36. Punct de calculare
37. Punct de calculare
38. Punct de calculare
39. Punct de calculare
40. Punct de calculare
41. Punct de calculare
42. Punct de calculare
43. Punct de calculare
44. Punct de calculare
45. Punct de calculare
46. Punct de calculare
47. Punct de calculare
48. Punct de calculare
49. Punct de calculare
50. Punct de calculare
51. Punct de calculare
52. Punct de calculare
53. Punct de calculare
54. Punct de calculare
55. Punct de calculare
56. Punct de calculare
57. Punct de calculare
58. Punct de calculare
59. Punct de calculare
60. Punct de calculare
61. Punct de calculare
62. Punct de calculare
63. Punct de calculare
64. Punct de calculare
65. Punct de calculare
66. Punct de calculare
67. Punct de calculare
68. Punct de calculare
69. Punct de calculare
70. Punct de calculare
71. Punct de calculare
72. Punct de calculare
73. Punct de calculare
74. Punct de calculare
75. Punct de calculare
76. Punct de calculare
77. Punct de calculare
78. Punct de calculare
79. Punct de calculare
80. Punct de calculare
81. Punct de calculare
82. Punct de calculare
83. Punct de calculare
84. Punct de calculare
85. Punct de calculare
86. Punct de calculare
87. Punct de calculare
88. Punct de calculare
89. Punct de calculare
90. Punct de calculare
91. Punct de calculare
92. Punct de calculare
93. Punct de calculare
94. Punct de calculare
95. Punct de calculare
96. Punct de calculare
97. Punct de calculare
98. Punct de calculare
99. Punct de calculare
100. Punct de calculare

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Denumirea serviciilor și codul poziției tarifare al marfactivului	Unitate de măsură	Cantitatea marfurilor/acti velor, volumul serviciilor	Pret unitar fără TVA, lei	Valoarea totală fără TVA, lei	Suma totală TVA %	Suma totală TVA %	Suma totală TVA %	Alta informație	Tip ambalaj	Nr. locuri	Masa brută, tone
Lucrări de termolobare la reparația acoperișului la Gimnazul Oxentea, r-nul Dubăsari conform cont. 1802618001 din 17.07.2018	act	1,000	850 291,67	850 291,67	20%	170 058,33	1 020 350,00		X	X	X
11. TOTAL (pe pagină) / Bono (no strânge)			850 291,67	850 291,67		170 058,33	1 020 350,00		X	X	X
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Bono (no strânge)			850 291,67	850 291,67		170 058,33	1 020 350,00		X	X	X

13. Punct de calculare
14. Punct de calculare
15. Punct de calculare
16. Punct de calculare
17. Punct de calculare
18. Punct de calculare
19. Punct de calculare
20. Punct de calculare
21. Punct de calculare
22. Punct de calculare
23. Punct de calculare
24. Punct de calculare
25. Punct de calculare
26. Punct de calculare
27. Punct de calculare
28. Punct de calculare
29. Punct de calculare
30. Punct de calculare
31. Punct de calculare
32. Punct de calculare
33. Punct de calculare
34. Punct de calculare
35. Punct de calculare
36. Punct de calculare
37. Punct de calculare
38. Punct de calculare
39. Punct de calculare
40. Punct de calculare
41. Punct de calculare
42. Punct de calculare
43. Punct de calculare
44. Punct de calculare
45. Punct de calculare
46. Punct de calculare
47. Punct de calculare
48. Punct de calculare
49. Punct de calculare
50. Punct de calculare
51. Punct de calculare
52. Punct de calculare
53. Punct de calculare
54. Punct de calculare
55. Punct de calculare
56. Punct de calculare
57. Punct de calculare
58. Punct de calculare
59. Punct de calculare
60. Punct de calculare
61. Punct de calculare
62. Punct de calculare
63. Punct de calculare
64. Punct de calculare
65. Punct de calculare
66. Punct de calculare
67. Punct de calculare
68. Punct de calculare
69. Punct de calculare
70. Punct de calculare
71. Punct de calculare
72. Punct de calculare
73. Punct de calculare
74. Punct de calculare
75. Punct de calculare
76. Punct de calculare
77. Punct de calculare
78. Punct de calculare
79. Punct de calculare
80. Punct de calculare
81. Punct de calculare
82. Punct de calculare
83. Punct de calculare
84. Punct de calculare
85. Punct de calculare
86. Punct de calculare
87. Punct de calculare
88. Punct de calculare
89. Punct de calculare
90. Punct de calculare
91. Punct de calculare
92. Punct de calculare
93. Punct de calculare
94. Punct de calculare
95. Punct de calculare
96. Punct de calculare
97. Punct de calculare
98. Punct de calculare
99. Punct de calculare
100. Punct de calculare

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ
Seria, Nr. AAE 1579436
Серия, №



8. Foia de parcurs
Дата выдачи / Data livrării 22.06.2018 / 27.06.2018
Серия / Номер
9. Transportator
"Valdcongroup" SRL, m. Chișinău, str. Uzinelor, nr. 1712; 100960000374
1. Furnizor: "Valdcongroup" SRL, m. Chișinău, str. Uzinelor, nr. 1712; BC "Energbank" S.A. filială "Botanica" 100960000374
2. Cumpărător/beneficiar: Gimnazul Oxentea, s. Oxentea, r. Dubăsari, Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, CIB: TREZMD2X, MD92TRPDBK31120A1346BAC
3. Delegat
4. Documente anexate
5. Punct încărcare
6. Punct de calculare
7. Rediriți
8. Punct de calculare
9. Punct de calculare
10. Punct de calculare
11. Punct de calculare
12. Punct de calculare
13. Punct de calculare
14. Punct de calculare
15. Punct de calculare
16. Punct de calculare
17. Punct de calculare
18. Punct de calculare
19. Punct de calculare
20. Punct de calculare
21. Punct de calculare
22. Punct de calculare
23. Punct de calculare
24. Punct de calculare
25. Punct de calculare
26. Punct de calculare
27. Punct de calculare
28. Punct de calculare
29. Punct de calculare
30. Punct de calculare
31. Punct de calculare
32. Punct de calculare
33. Punct de calculare
34. Punct de calculare
35. Punct de calculare
36. Punct de calculare
37. Punct de calculare
38. Punct de calculare
39. Punct de calculare
40. Punct de calculare
41. Punct de calculare
42. Punct de calculare
43. Punct de calculare
44. Punct de calculare
45. Punct de calculare
46. Punct de calculare
47. Punct de calculare
48. Punct de calculare
49. Punct de calculare
50. Punct de calculare
51. Punct de calculare
52. Punct de calculare
53. Punct de calculare
54. Punct de calculare
55. Punct de calculare
56. Punct de calculare
57. Punct de calculare
58. Punct de calculare
59. Punct de calculare
60. Punct de calculare
61. Punct de calculare
62. Punct de calculare
63. Punct de calculare
64. Punct de calculare
65. Punct de calculare
66. Punct de calculare
67. Punct de calculare
68. Punct de calculare
69. Punct de calculare
70. Punct de calculare
71. Punct de calculare
72. Punct de calculare
73. Punct de calculare
74. Punct de calculare
75. Punct de calculare
76. Punct de calculare
77. Punct de calculare
78. Punct de calculare
79. Punct de calculare
80. Punct de calculare
81. Punct de calculare
82. Punct de calculare
83. Punct de calculare
84. Punct de calculare
85. Punct de calculare
86. Punct de calculare
87. Punct de calculare
88. Punct de calculare
89. Punct de calculare
90. Punct de calculare
91. Punct de calculare
92. Punct de calculare
93. Punct de calculare
94. Punct de calculare
95. Punct de calculare
96. Punct de calculare
97. Punct de calculare
98. Punct de calculare
99. Punct de calculare
100. Punct de calculare

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Denumirea serviciilor și codul poziției tarifare al marfactivului	Unitate de măsură	Cantitatea marfurilor/acti velor, volumul serviciilor	Pret unitar fără TVA, lei	Valoarea totală fără TVA, lei	Suma totală TVA %	Suma totală TVA %	Suma totală TVA %	Alta informație	Tip ambalaj	Nr. locuri	Masa brută, tone
Lucrări de termolobare la reparația acoperișului la Gimnazul Oxentea, r-nul Dubăsari	act	1,000	143 230,00	143 230,00	20%	28 646,00	171 876,00		X	X	X
11. TOTAL (pe pagină) / Bono (no strânge)			143 230,00	143 230,00		28 646,00	171 876,00		X	X	X
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Bono (no strânge)			143 230,00	143 230,00		28 646,00	171 876,00		X	X	X

13. Punct de calculare
14. Punct de calculare
15. Punct de calculare
16. Punct de calculare
17. Punct de calculare
18. Punct de calculare
19. Punct de calculare
20. Punct de calculare
21. Punct de calculare
22. Punct de calculare
23. Punct de calculare
24. Punct de calculare
25. Punct de calculare
26. Punct de calculare
27. Punct de calculare
28. Punct de calculare
29. Punct de calculare
30. Punct de calculare
31. Punct de calculare
32. Punct de calculare
33. Punct de calculare
34. Punct de calculare
35. Punct de calculare
36. Punct de calculare
37. Punct de calculare
38. Punct de calculare
39. Punct de calculare
40. Punct de calculare
41. Punct de calculare
42. Punct de calculare
43. Punct de calculare
44. Punct de calculare
45. Punct de calculare
46. Punct de calculare
47. Punct de calculare
48. Punct de calculare
49. Punct de calculare
50. Punct de calculare
51. Punct de calculare
52. Punct de calculare
53. Punct de calculare
54. Punct de calculare
55. Punct de calculare
56. Punct de calculare
57. Punct de calculare
58. Punct de calculare
59. Punct de calculare
60. Punct de calculare
61. Punct de calculare
62. Punct de calculare
63. Punct de calculare
64. Punct de calculare
65. Punct de calculare
66. Punct de calculare
67. Punct de calculare
68. Punct de calculare
69. Punct de calculare
70. Punct de calculare
71. Punct de calculare
72. Punct de calculare
73. Punct de calculare
74. Punct de calculare
75. Punct de calculare
76. Punct de calculare
77. Punct de calculare
78. Punct de calculare
79. Punct de calculare
80. Punct de calculare
81. Punct de calculare
82. Punct de calculare
83. Punct de calculare
84. Punct de calculare
85. Punct de calculare
86. Punct de calculare
87. Punct de calculare
88. Punct de calculare
89. Punct de calculare
90. Punct de calculare
91. Punct de calculare
92. Punct de calculare
93. Punct de calculare
94. Punct de calculare
95. Punct de calculare
96. Punct de calculare
97. Punct de calculare
98. Punct de calculare
99. Punct de calculare
100. Punct de calculare

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Reconstrucția edificiului Primăriei com. Bubuieci

2. Numărul și data contractului:

Nr. 77 din 08 septembrie 2017

3. Denumirea/numele beneficiarului

Primăria com. Bubuieci

4. Adresa beneficiarului:

str. T. Bubuioag 28, com. Bubuieci

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

☒ antreprenorul

☐ antreprenor asociat

☐ subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	2 361 281,00	118 064,05
b) finală (la data finalizării contractului)	2 361 281,00	118 064,05

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

2 luni

b) Efectiv realizată:

2 luni

c) Motivul de decalare a termenului contractului (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

nu au fost

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

nu cade sub incidența HG nr. 285
din 23.05.1996

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.



A C H I Z I T I I P U B L I C E



14.03.2017
Nr 16

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 47

privind achiziția prin Licitație Publică

03.03.2017

com. Bubuieci
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 17/02601 din data 22.08.2017 publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr. 60 din "28" 07 2017, între Primăria com. Bubuieci, cu sediul în com. Bubuieci (localitatea)

str. T. Bubuieg, telefon: 41-48-69, fax: 41-48-69
e-mail: primaria.bubuieci@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 16829 din "10" 10 2007, reprezentat prin Șaranuț Ion (numele, prenumele și funcția conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL Valdcongrup (denumirea operatorului economic)
cu sediul în mun. Chișinău, (localitatea)

str. Uzinelor, 171/2, telefon: 078664664, fax:
e-mail: valdcongrup@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD0086878
din "03" 02 2009, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMI 037657 din "25" 02 2014, eliberată de Camera de Licențiere
pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă)
reprezentat prin Turcan Denis, în calitate (numele și funcția conducătorului)
de Antreprenor, pe de altă parte.



2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obliga să execute lucrările de reconstrucția edificiului Primăriei com. Bubuieci Cod CPV: 45453100-8 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatăriile făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2361281,00 lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achizițiile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cății tehnice;
- b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (anșamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eşalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace înfrîngerii sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și înfrîngerile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este 118064,05 în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0,5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înșinjeze Antreprenorul



general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Afta timp înă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită afta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și ortunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîri ale Antreprenorului general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și

profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndeplătirea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndeplătirea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în înfrîiere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndeplinească surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legale de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

8.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

10. Materiale și executarea lucrărilor propriu-zise

10.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

10.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

10.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

10.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la



lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

10.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

10.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezevelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

10.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.

10.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

10.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

10.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

11. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

11.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de _____ 5 _____ ani.

11.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

11.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile și să înlăture toate defectele care apar în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

11.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

12. Răspunderea părților

12.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

12.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

12.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

12.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectivele, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

12.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

12.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

12.7. Dacă motivele constringerii sau ale întreruperii sint imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

12.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de _____ 5 _____ % din suma totală a contractului.

12.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,5% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _____ 5 _____ % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ 10 _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

12.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,5% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _____ 5 _____ % din suma



Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afectate

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 din 23.01.2018

privind lucrarea „reparația sistemului de canalizare din com. Bubuieci”, executată la obiectul în cadrul contractului nr. 77 din 08.09.2017 încheiat înure Primăria com. Bubuieci și SRL Valcongrup pentru lucrările de reconstrucția a edificiului Primăriei com. Bubuieci

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____, cu valabilitate până la _____, fiind

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind

formată din:

1. Ion Șaranuț, președintele grupului, primarul com. Bubuieci
2. Vladimir Bodarev – vice-președintele grupului, asistent social
3. Aurelia Ursatii – membru, contabil adjunct
4. Bot Tatiana – secretarul grupului, contabil pe salariu
5. Irina Pănuță – membru grupului, director Gr.1
6. Rodica Budeci - membru grupului, director Gr.2
7. Brașovschi Alina – membru grupului, arhitect

(numele, prenumele)

(caltate)

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(caltate)

4. Constatările comisiei de recepție:

1. Anticamera- pereți vopsit neuniform
2. Biroul stării civile- gratiile rupte
3. Biroul percepatori fiscali- lingă geamuri sunt crăpături
4. Sala de ședințe- la ușa de la intrare sunt crăpături, înflături a vopselei pe pereți
5. Debara- finisareu reparatiei
6. Contabilitatea- înflături a vopselei pe pereți, de schimbat foi de amstrong
7. Coridorul- vopsit neuniform, înflături, schimbat foile amstrong
8. Finisareu reparatiei la ușa de la intrarea de rezervă
9. Biroul inginerului cadastral- vopsit neuniform

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

faptul că obiecțiile indicate în pct 4 nu sunt înlăturate

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

înlturarea tuturor obiecțiilor în termen până la 15 mai

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
Obiectul compus din următoarele construcții reconstrucția a edificiului Primăriei com.

Bubuieci, suprafața totală, _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de 2 _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ exemplare.

Grupul de lucru:

1. Ion Șaranuț (Nume, Prenume)
2. Vladimir Bodarev
3. Aurelia Ursatii
4. Bot Tatiana
5. Irina Pănuță
6. Rodica Budeci
7. Brașovschi Alina

9. Lucrarea reconstrucția a edificiului Primăriei com. Bubuieci este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL: Turcan Denis

PRIMITĂ:
INVESTITORUL: Șaranuț Ion

2018

2018



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r-nul Orhei

2. Numărul și data contractului:

Nr.11/16 din 12 mai 2016

3. Denumirea/numele beneficiarului

Primăria s. Susleni, r-nul Orhei

4. Adresa beneficiarului:

r-nul Orhei, s. Susleni

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

☒ antreprenorul

☐ antreprenor asociat

☐ subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	2 600 026,00	131 380,80
b) finală (la data finalizării contractului)	2 600 026,00	131 380,80

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

18 luni

b) Efectiv realizată:

11 luni

c) Motivul de decalare a termenului contractului (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

nr. 1 din 06 aprilie 2017

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis TURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.



ACHIZITIILE PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.11/16

privind achiziția prin licitație publică

„12” mai 2016

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr 256/16 din BAP 28/16 data 15 aprilie 2016, între Primăria satului Susleni, cu sediul în S. Susleni r. Orhei (denumirea autorității contractante)

telefon: 023546236, fax: 023546238, e-mail: comuna.susleni@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 708 din „24” iulie 2007, reprezentat prin Boldurac Ilie -Primar, în (numele, prenumele și funcția conducătorului în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și VALDCONGRUP SRL, cu sediul în or. Chișinău (denumirea operatorului economic) (Beneficiar)

str. Uzinelor 171, 2 telefon: 022 428393, 078664664 fax: 022428067 e-mail: valdcongrup@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. MD-0080878 din „05” februarie 2009, autorizat pentru activitatea în construcții autorizată nr. AN/MH nr.037657 din „25” februarie 2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 2 ani, pentru genurile de activitate : Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalări și rețele tehnice- editare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexa nr.1 AN/MH 037657 k, reprezentat prin Director Denis Turcan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte (numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reconstrucția casei de cultură (descrierea succintă).

Cod CPV: 45453000-7

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 18 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului (nume de către beneficiar ordonatorul de credite).

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă consângeneva activități se datorază următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sistă execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul cu privire la finalizarea condițiilor de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2600026 lei 00 bani (Două milioane șase sute mii douăzeci și șase lei 00 bani) (în litere).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale. În anul 2016 vor fi achitate suma de 900000,00 lei, restul sumei de 1700026,00 lei pînă la finele anului 2017.

4.2.1 Achitățile în sume sub formă de avans nu se vor efectua.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor evenimente lingii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în lucru va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Garantia de bună execuție se va restituți Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.



santer și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Antreprenorul general, prin aducerea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 15 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 3% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 15 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți. Antreprenorul general și Beneficiarul nu se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atăta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligație, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru oferta.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înmănat până la acea dată pretenții asupra ei. Atăta timp însă cât pretențiile înmănite în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele pretențiilor cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.15. La lucrările la care se face înșelăciune, se consideră călătoria probei îndeplinită atăta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate înțelesurile, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulgeze datele Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier acestuia tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvează de a executa dispozițiile nemente. În altă cazuală în care ele contravine prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarul se crează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de rețenimă, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea acestor de nivel în înălțimi apropiate a terenului, sînt obligații ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea traserii de către Beneficiar sau necedant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, înălțimile și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt întărite. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea se se contractează se execută în subantrepriză. Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu oeniza ofertei, lista subantreprizelor ale specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Beneficiarul, datele de recunoaștere ale subantreprizelor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca fiind obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte procedul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) albul va fi trimis de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspectoratul Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, cotele de măsurări (atașate în contract) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le înmănușească și sînt cerute de subantrepriza proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele prevăzute în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta aducătoare face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate oportunitățile pentru terminarea și înțținerea consumabilelor a lucrărilor. După acceptarea ofertei, sînt Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de executare al proiectului și mulțimea financiară necesare executării lucrărilor, cotele și graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni aprobate, ordine, directive, sau detalii. Antreprenorul general va notifica Beneficiarul la scrisori, de cele ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile pe se care și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și inițialele sau întreruperile ca surin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprizelor de către Antreprenorul general, în data exemplării în termenele din subcontractele tehnice de subantrepriză, stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va înțține toate lucrările, va asigura după de munca materialele, utilajele de construcție și obiectele de caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe



7.55 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate reținerile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este responsabil față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de aceste normative, precum și regulamentele (documentele) care să permită executarea lucrărilor în cauză.

- Indepărtarea de pe şantier a materialului care sînt calitativ necorespunzător;
- înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- Indepărtarea sau reţinerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. în cazul necesităților de către Antreprenor a dispozitivelor din punctul 7.24. Beneficiarul poate opta lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întreprindere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente sumelor de beneficii în leveduții din fondul necesităților.

7.2.6. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe neașteptate se descoperă valori istorice, culturale, arhitecturale, științifice sau de altă natură, care au o importanță deosebită, angajatorul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a proteja și păstra aceste valori. În cazul în care este necesar, angajatorul este obligat să suspende temporar lucrările și să consulte autoritățile competente pentru a lua decizia privind următoarele acțiuni:

7.29. În timpul desfurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă atelele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deseură și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va elimina de pe șantier toate utilitățile de construcție, surplusurile de materiale, deseurile și lucrările provizorii.

7.28 Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria răspundere, toate avizurile și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor precum și pentru rambursarea drepturilor aferente sau care pot fi aferente de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restituți Antreprenorului actual toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare acordării
intregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile
legislației în vigoare.

9.1. Materialele vor fi de calitate presărată în documentarea de evidențare unitară a faptei, perioade la diverse testări de către managementul sau managementul se va solicita Antreprinderea generală să asigure în scris: lista de mijloace instrumentale, utilitățile materiale necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea, măsurătorile.

9.2. Costul proiectelor și investițiilor va fi suportat de Antreprenorul general, al cărui necesar este prevăzut în documentul în care, contrar efectuelor, vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Poate fi înlocuită în orice moment, în condițiile prezentei legislații, orice parte din prezenta lege care este în conflict cu prevederile prezentei legislații sau cu prevederile Constituției României.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice alta persoana autorizata de aceasta in acest fel trebuie sa comunice, in caz contrar, beneficiarului si proiectantului, si sa prezinte, la cererea acestora, toate documentele necesare pentru a dovedi ca proiectul este realizat in conformitate cu cerintele de proiectare si constructie.

0,5. I licențieri care devin asociați au vor fi acoperite fără a fi necesară responsabilitatea licențierului. După caz, la procedurii de autorizare, Antreprenorul general asigură posibilitatea acestora să participe la examinările și să urmărească orice licențier care urmează să fie asumat. Antreprenorul general asigură responsabilitatea licențierului în cazul în care acesta nu este asumat.

9.6. Antreprenorul va deconta orice parte sau parte de lucrare la dispoziția beneficiarului și va reface accedea parte sau parte de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezechil. reduceren și sau repararea vor fi suportate de beneficiar, în caz contrar, de Antreprenorul general.

a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și fluxuri de munitii pe șantier;
b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) și mîna la linia amplasamentului șantierului.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al autoturajelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contractul sau întru dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă de Beneficiarul, nu vor fi plătite. Antreprenorul general Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări în termenul stabilit de Beneficiar. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestor lucrări respective vor fi plătite. Antreprenorul general nu are dăruie să dovedească a fi necesare și se presupune că ele corespund celor Beneficiarului. În care caz vor fi montate nouă.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și potrivit ordinului de execuție.

0.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentei contract este de **5 ani**.

0.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de program să utilizeze toate datele, numele și
 în de respectarea clauzelor contractului, pe chestiuni proprii, în afară, unei metode
 transmise de către beneficiar.

1. Partile de contract răspund, fiecare, pentru greselile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Întrucât în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unei țări, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea mării, părți a contractului răspundem pentru dauna provocată se va lua seama de gradul de vinovăție a fiecărui participant la producerea accidentului, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel și dacă prejudiciul cauzat terțelor persoane este urmat de unul măcaru dispune de beneficiarii în mui în care se fost aplicată, atunci acestu poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legal de executarea dispoziției.

Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și cu arătare a unor îngrijido sau bunuri din proprie vînt.

4. În cazul în care funcționalul general are dublu cu putere la nivel de expresie a lui α , în

modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitate materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să comunice obiectele, în scris Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul ramine responsabil pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării din cauza acțiunilor anormale și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor ordinii regulamentului său hotărîrile de autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legat constituite, și care nu caracterizează obligațiile la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în măsura sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întârzierii și/sau oprirea lucrărilor din cauza rîpilor contractante, atunci vederea părții poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa uneia din părți a contractului, partea eșuabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de **2%**, rate la **0,01%** pînă la **0,1%** din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere.

Penalizarea devine aplicabilă în momentul în care partea eșuabilă a intrat în întârziere conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu cauzat unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a muncitorilor acestora.

12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietatea materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea electricilor probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate depune o instanță prealabilă a celeilalte părți, să exerce efectuarea unor cercetări de către o instanță publică de verificare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpa a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și pe care acesta poate pe Antreprenorul general în situație de a nu putea executa lucrarea;

- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că el nu are deplasare și stătuționar economic și este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale;

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea lichidării sau are o ipotecă pe capital;

- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;

- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reușește să suspende, în termen rezonabil, de la primirea și depunerea scrisorilor de recepție a lucrărilor;

- d) Antreprenorul general nu a început muntenirea necorespunzătoare de pe șantier sau nu a făcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul act este va comunica în scris părții contractante, cu cel puțin 15 zile înainte de anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va comunica, comisia de recepție, cu 5

efectua recepția cantității și calității a lucrărilor executate

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va informa situația lucrărilor executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii după care se vor achiziționa și vor fi amenajate să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și data de plăte care trebuie să se suporte. Antreprenorul general din vina cărui s-a reziliat contractul, după efectuarea recepției finale, în cazurile prevăzute la litera e) și d) punctul 13.1.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor în respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va comunica comisia de recepție care va efectua recepția cantității și calității a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

14.1. Unătoarele documente anexe la prezentul contract vor fi elitate și vor fi diferențiate în fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;

- b) prezentul formular de contract completat și semnat;

- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

- d) cartelele de sarcini (specificațiile tehnice);

- e) fișele cu cartele de lucru și ordine, dovezile ofertei și toate consumabilele de la proiectare;

- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);

- g) etichetele cu informații suplimentare;

14.2. Documentele contractului vor fi însoțite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în alți

limbi de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clarificarea prezentului contract, vor fi clarificate de Beneficiar și va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărțurirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și locul indicat mai sus, fiind valabil pînă la finalizarea lucrărilor și achitarea plății integrale, altelea, acordate.

15. Reclamațiile juridice, postale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR"

Adresa: S. Savlenița, Orhei

Tel./Fax: 023546941-023546238

Denumirea: Ministerul Finanțelor

Bănci: Trezoreria de Stat

Adresa: Or. Orhei

Bănci: Or. Orhei

Cod: TRI ZMD2X

Telefon: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telegram: 023546941-023546238

Telecax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

Telefax: 023546941-023546238

"ANTREPRENOR"

Adresa: m. Chisinau

Str. Zimbori 1713

Tel./Fax: 023528393-023528394

Denumirea: B. Chisinau SA

Bănci: Botanica

Adresa: m. Chisinau

Bănci: Botanica

Cod: FNLG-MD-23558

Telefon: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

Telefax: 023528393-023528394

16. Semnăturile părților



la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
electrice

PROCES-VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 7 din 06 aprilie 2017

Prin urmare, luarea în considerare a acestor aspecte este necesară pentru a realiza o evaluare corectă a impactului social al proiectului de investiții. În acest context, este important să se țină seama de faptul că proiectul de investiții are un impact social pozitiv asupra comunității locale, în special asupra populației care este afectată de proiect. Acest lucru este datorat faptului că proiectul de investiții creează noi locuri de muncă și contribuie la dezvoltarea economică a regiunii. În plus, proiectul de investiții contribuie la îmbunătățirea calității vieții a populației locale, în special a celor care sunt afectați de proiect. Acest lucru este datorat faptului că proiectul de investiții contribuie la creșterea veniturilor locale și la dezvoltarea infrastructurii locale. În plus, proiectul de investiții contribuie la creșterea nivelului de educație și de sănătate a populației locale. Acest lucru este datorat faptului că proiectul de investiții contribuie la creșterea veniturilor locale și la dezvoltarea infrastructurii locale. În plus, proiectul de investiții contribuie la creșterea nivelului de educație și de sănătate a populației locale.

2. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea in perioada 06.04.2017, fiind formată din

Bolden not the p. 20-21

Ben Filds

Baldwin Andrei plavets - can de albina

Golden Nibbler

12th September

Anatolie Turzan – diriginte de șantier, Valdeconstruc SRL

+ Comisia de evaluare a proiectelor

...din documentația scrisă și desenată care trebuie prezentată alipită sau sintilicată

...le surprise în viața noastră. Nu au fost executate, în lucrările noastre, în luna august...

Comisia de recepție. În urma constatărilor făcute, propune

Recommendations for the Study of the Constitution

See culture plan on the $\phi_{1,2,3,4,5}$ panel. Link +

10

10

6. Comisia de recepție motivează propunerea însoțită de:

[illegible]

Comisia de receptie recomanda urmatoarele

```
8 # Freeze all prices, verbs, cooling in file y3brex numerale, and y3brex
9 # so that unit(06/04/2017) in 5 example.
```

Comisia de recepție

Presenting:

Membrin consist:

[illegible]

Numero Verde 800-222-2222

TRANSMISĂ
EXECUTANTUL
2017

...the 2017



Anexa nr.1
La procesul verbal la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din "06" aprilie 2017

Lista lucrărilor efectuate

Nr.	Denumirea lucrărilor	Valoarea lucrărilor
1	Reconstrucția casei de cultură din s. Susleni, r. Orhei	2 600 026
Total:		

Comisia de recepție: 

Președinte: Boldeanu Mihail primar

Membru comisie: Beșu Filip consilier
Boldeanu Andrei funcționarul care verifică
Boboc Mihail conducător tehnic
Lucan Andrei antepromer





Anexa nr.2
La procesul verbal la terminarea lucrărilor
Nr. 4 din "06" aprilie 2017

Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:



Comisia de recepție: Boldeanu Mihail primar

Președinte: Beșu Filip consilier
Boldeanu Andrei funcționarul care verifică
Boboc Mihail conducător tehnic
Lucan Andrei antepromer



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Reparația grădiniței de copii "Andrieș" din s. Parcova cu schimbarea
tîmplăriei, termoizolarea fațadei, montarea centralei termice pe biomasă și
instalarea sistemului de încălzire

2. Numărul și data contractului:

Nr. 22 din 12 mai 2014

3. Denumirea/numele beneficiarului:

Primăria com. Parcova, r. Edineț

4. Adresa beneficiarului:

com. Parcova, r. Edineț

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la
îndeplinirea contractului:

- ☒ [✓] antreprenorul
☐ [] antreprenor asociat
☐ [] subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	1 672 579,00	83 628,95
b) finală (la data finalizării contractului)	1 838 124,00	91 906,20

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul
lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

2 luni

b) Efectiv realizată:

21 luni

c) Motivul de decalare a termenului contractului (dacă este cazul), care va fi
susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

Lipsa finanțării obiectului din
partea beneficiarului

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

Nr. 01 din 11 februarie 2016

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal:

au fost remediate

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la
suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Data completării

8 noiembrie 2018

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnat

(semnătura)

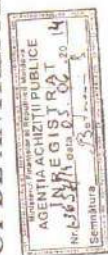
Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.



ACHIZITII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 22



12 mai 2014

salut Parcova
(municipiu, oraș, raion)

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 644/14 din 30 aprilie 2014, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 30 din 15 aprilie 2014 între Primăria comunei Parcova, cu sediul în s. Parcova, r. Edinel, str. _____, cont, telefon 024669321, fax 024669321, e-mail primaria.parcova@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 1007601007310 din 06 august 2007, reprezentat prin primarul Marcel SNEGUR, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL "Valdcongrup", cu sediul în mun. Chișinău, str. _____ (licențiată) (denumirea operatorului economic) în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

Uninelor, 171/2, telefon: 022-42-80-62, Fax: 022-42-80-62, e-mail: valdcongrup@mail.ru, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 100960000374 din 03.02.2009, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 037657 din 03.02.2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, prelungit până la data de 25.02.2019, pentru genurile de activitate: construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin administratorul Denis TURCAN, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reparația grădiniței de copii "Andriș" din s. Parcova cu schimbarea țiplăriei, termolizarea fațadei, montarea centralei termice pe biomasă și instalarea sistemelor de încălzire (descrierea activității), Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 60 zile calendaristice de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
a) generate de Beneficiar;

b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de muncă la nivel național recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a evenimentelor similare deslășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

Antreprenorul general;
d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor culelor de sarcini;
e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcții-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1.672.579,00 lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care au sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termene stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.



6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca fiind obiectul unei subcontractări.

**Articolul 7. DREPTURILE SI OBLIGATIUNILE ANTREPRENORULUI
SI AL BENEFICIARULUI**

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, prin gârnicul general sau prin subcontractanți, după caz, și să asigure executarea contractului pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării conform contractului și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea care a unui exemplar se
doă exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar de către
păstrează la șantier, iar altul va fi înțut de către aceștia la dispoziție pentru consultare de către
Inspectia de Sot in Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul
rebiez atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculului, caietele de măsurări (aleșimentele) și altele asemenea, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și să înregistreze în documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le păstreze la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia în termenul precizat în anexele contractelor.

Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor.

Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele prevăzute în contract.

Dacă este cazul, se va conveni altfel.

7.5. Oferta adecuată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor asigura toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și înțelegerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprinderul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eşalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, ordinate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cite ori este posibil, că acestea pot să provoace înfrînzi sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și înfrînziile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, stabilite prin graficul de executie.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor.

7.9 Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantierul lucrărilor.

7.10 Garanția de bună execuție se va obține prin reținerea succesivă din facturile purtate pentru stagiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului.

40

711 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării

7.11. Garanția de bună execuție este acordată de către Antreprenorul general garanția la termenul fixat, cel mai târziu la data încheierii contractului. Beneficiarul poate să rețină Antreprenorul general garanția pentru servicii de acceptare, dar nu mai friză de data încheierii contractului. Afia timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune. Beneficiarul poate să rețină Antreprenorul general garanția la termenul fixat, cel mai târziu la data încheierii contractului.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului, Generalului sau Particularului, suma pe care a plătit-o în termen de 15 zile de la data încheierii termenului de plată. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului, Generalului sau Particularului, suma pe care a plătit-o în termen de 15 zile de la data încheierii termenului de plată. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului, Generalului sau Particularului, suma pe care a plătit-o în termen de 15 zile de la data încheierii termenului de plată.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile reține o parte responsabilizatoare din valoarea garanției, în limitele prevederilor contractuale.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndepărtată anul utilizării sau a celor explicitate în contract.

cit rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare, lucrărilor în conformitate cu

[illegible]

7.1.7. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare vor fi considerate de Beneficiarul drept conformate cu dispozițiile Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și diriginelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenții împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele diriginelui de șantier atestat tehnic-profesional, care va dirija execuția lucrărilor în numele Beneficiarului. Beneficiarul este responsabil de asigurarea tuturor informațiilor necesare pentru a putea fi executate în condiții de siguranță și în conformitate cu dispozițiile Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general, dar acestea nu îl absolve de a executa dispozițiile primite, sau inopurtune, îl poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolve de a executa dispozițiilor în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și liniilor de suportare de către Beneficiarul de servicii, în conformitate cu proiectul de servicii, pe terenul pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în terenului pus la dispoziția Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trăsăturii de către Beneficiar sau proiectant, Altprețorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate rețerele, bornele sau alte obiecte folosite la lucrările.

7.21. Rădicările de teren, traseurile și cotele de nivel, precum și alte documente postulate de către Beneficiar pentru executarea contractului sint în posesia Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sint în posesia Antreprenorului general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Antreprenorul general cu privire la rezultatele verificărilor efectuate și să prezinte Antreprenorului general un raport scris în acest sens.

Beneficiarii cu privire la eronile și inexactitățile constatate sunt presupuși să plătească amendele prevăzute de art. 7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute în actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în condițiile de siguranță și calitate impuse de proiectul de execuție și de proiectul de asigurare în scris.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

5



c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul necorespunzătorii de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în infiriere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul necorespunzătorii.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente din zona respectivă.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să returneze utilitățile, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrurile provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilitățile de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUTIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilitățile și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comanda de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de acesta sau acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin acuse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic mesiat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie aceluși. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezevelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier.

b) căile de acces rutier și recordurile de cale ferată;

c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsură se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite. Antreprenorul general, Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 7 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce sînt de nerespctarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

Articolul 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui tert, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale, pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărei părți în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngădări sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilitățile tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectele, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să



îndeplinește Zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu în executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în măsura sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constringeri sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa uneia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de $\frac{\text{---}}{\text{---}}$ % (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea culpabilă a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune - interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilităților de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13. REZILIAREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorază o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- Antreprenorul general a abandonat contractul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndeplănit materialele necesare punzătoare de pe șantier sau nu a reînceput o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datăii solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va înțeni situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilităților și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina cărui s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la litera c) și d) punctul 13.1 din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

1.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZIȚIILE FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- scrisoarea de acceptare;
- prezentul formular de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- cunetele de sarcini (specificările tehnice);
- listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi înlocuite în limba de stat, iar în caz de necesitate,

în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În măsurarea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil pînă la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

BENEFICIAR

adresa poștală
s. Parcova, r. Edineț, MD-4636

cont de decontare/trezoreria
Nr. 226694/2310100000005655

banca
Ministerul Finanelor-Trezoreria de Stat

cod
TREZMD2X

Nr. _____

cod fiscal 100760100310

semnătura autorizată

(stamping autorizat)

ANTREPRENOR

adresa poștală
str. Uzinelor 171/2, mun.Chisinau,
MD-2023

cont de decontare
Nr. 222404607

banca
BC "Energbank" SA, fil. Botanica

cod
ENEGMD22853

Nr. _____

cod fiscal 1009500000374

semnătura autorizată

(stamping autorizat)

* În funcție de specificul lucrărilor care fac obiectul achiziției, autoritatea contractantă este în drept să includă cîteva clauze suplimentare.

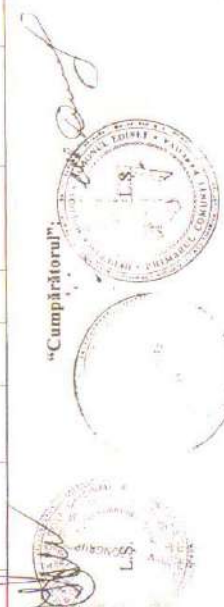
Actual nr. 22

243 03

“Cumpărătorul”:

“Vinzătorul”:

"Cumpărătorul":



“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”;



NECIC 2014

21 01 64 31/08/2011

la contractul Nr. 22 din "12" mai 2014

Drăganțu| 2007| acta parlamentară nr. 51 al 2^{ea} sesiune| 2015

Între Primăria comunei Pareova, în persoana dlui Marcel SNEGUR, primar (localitatea) (numele, prenumele și funcția)

8) SRL „Valdengrup” _____, în persoana dlui Denis Iurcan, administrator (denumirea operatorului economic) _____ (numele, prenumele și funcția) _____, în scopul modificării Contractului Nr.186 din „05” septembrie 2014 (numi în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu Nr.1-3657/14 din „05” iunie 2014.

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziția al. Primăriei
comunei Parcova, Cod CPV: 45000000-7, din "14" septembrie 2015.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

Majorarea de contract cu suma de 165.545,00 lei

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

INVESTITOR

Primăria orașului Parcova, r-nul Edineț



Anexa nr.1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afiliate

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 01 din 11 februarie 2016

Privind lucrarea „Reparația grădiniței de copii „Andrieș” din s. Parcova, cu schimbarea timpilor, izolarea fațadei, montarea centralei termice pe biomasă și instalarea sistemelor de încălzire” în cadrul contractului nr. 22 din 12 mai 2014 încheiat între Primăria com. Parcova, r-nul Edineț și „VALDCONGRUP” S.R.L. pentru lucrările de reparație a grădiniței de copii „Andrieș”.

1. Lucrările au fost efectuate în baza **autorizației nr. 14**, eliberată de primăria com. Parcova, r-nul Edineț **la data de 01 iulie 2014**, cu valabilitatea de 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 11 februarie 2016, fiind formată din:

Președinte: Marcel Snegur – primar com. Parcova, r-nul Edineț

Membrii comisiei: Larisa Lupășcu – contabil șef, Primăria Parcova;

Anaolie Cucușă – secretar, Primăria Parcova;

Ludmila Ciolac – contabil, Primăria Parcova;

Adela Bologa – directorul grădiniței de copii;

Igor Dubolan – responsabil tehnic.

3. Au mai participat la recepție:

Turcan Anatolii – întreprinzător „VALDCONGRUP” S.R.L.;

Scutu Nicolae – expert de proiect a FEE;

Ceban Ion – consultant tehnic din partea FEE;

Vitalie Filimon – proiectant.

4. Constatările comisiei de recepție:

- Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr.1
- Lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate
- În lucrările cuprinse în lista-anexă nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

- a) De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- a) Finalizarea lucrărilor conform documentației tehnice.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- a) Recepționarea lucrărilor executate și exploatarea obiectului conform destinației.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexa numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 11 februarie 2016 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Marcel Snegur

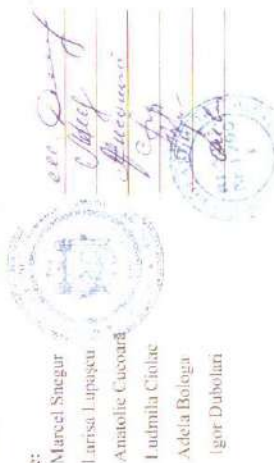
Membrii comisiei: Larisa Lupășcu

Anaolie Cucușă

Ludmila Ciolac

Adela Bologa

Igor Dubolan



9. Lucrarea „Reparația grădiniței de copii „Andrieș” din s. Parcova, cu schimbarea timpilor, izolarea fațadei, montarea centralei termice pe biomasă și instalarea sistemelor de încălzire” este:

TRANSMISĂ:

EXEQUITANTUL

11-01-2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

11-01-2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016

2016



Annex 1
la procesul - verbal de receptie la terminarea lucrului
Nr. 1 din 11.02.2016

Lista proceselor din documentatia scrisa si desenhata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.

7

Marcel SNI G.R. *Marcel SNI G.R.*
Primar com. Patcovă, com. Tulcea
Dennis HURCAN *Dennis HURCAN*
Director SRL "Valdcongrup"



Annex 2
la procesul - verbal de receptie la terminarea lucrului
Nr. 1 din 11.02.2016

Lista lucrărilor cuprinse în Documentatia Tehnica ce n-au fost executate

7

Marcel SNI G.R. *Marcel SNI G.R.*
Primar com. Patcovă, com. Tulcea
Dennis HURCAN *Dennis HURCAN*
Director SRL "Valdcongrup"

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr.	Obiect contract	Denumire/Nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*	Preț contract/valoare lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu apă a unor sectoare din s. Ignăței, r. Rezina	Primăria s. Ignăței	contractant unic	5 701 689	6	Nr. 1 din 19.05.2017
2	Acces to urban sewerage system in the Copceac village, UTA Gagauzia and Development of new water acces point and connection to the community kindergardens and schools, Chirsova, UTA Gagauzia	UNDP, Moldova	contractant unic	3 974 468	4	Nr. 1 din 14.09.2017 Nr. 1 din 14.09.2017
3	Construction of sewerage network connected to the wastewater treatment plant and social building in Budai village, UTA Gagauzia and Development of new underground water sources and providing drinking water to the community in Chiriet Lunga, UTA Gagauzia	UNDP, Moldova	contractant unic	3 098 316	4	Nr. 1 din 29.09.2017 F/N din 29.08.2017
4	Reconstrucția edificiului Primăriei com. Bubuieci	Primăria com. Bubuieci	contractant unic	2 361 281	2	Nr.77 din 08.09.2018
5	Lucrări de reparație a postului de salvatori și pompieri Leușeni, r. Hîncești	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	contractant unic	1 995 890	2	în execuție
6	Lucrări de reparație capitală a sistemelor de încălzire, apeduct și canalizare în incinta Policlinicii MAI, str. Gh. Asachi nr. 25	Ministerul Afacerilor Interne	contractant unic	668 181	2	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
7	Lucrări de construcție a rețelei de canalizare menajer-fecaloidă din str. V. Costin, s. Ghidighici	Primăria s. Ghidighici	contractant unic	663 206	2	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
8	Lucrări de reparație curentă a acoperișurilor în cadrul Centrului de Recreare și Reabilitare a MAI	Ministerul Afacerilor Interne	contractant unic	262 234	0,5	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
9	Lucrări de construcție a stadionului de mini-fotbal, s. Oxentea, r. Dubăsari	IP Gimnaziul Oxentea	contractant unic	239 202	3	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
10	Lucrări de reparație a blocurilor sanitare din blocul 1, etajul 3	UPS Ion Creangă, mun. Chișinău	contractant unic	236 889	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
11	Lucrări de construcție a stadionului de mini-fotbal, s. Susleni, r. Orhei	Primăria s. Susleni, r. Orhei	contractant unic	226 690	3	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996

Nr.	Obiect contract	Denumire/Nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*	Preț contract/valoare lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor
12	Lucrări de reparație a blocului alimentar la grădinița din s. Buțeni, r. Hîncești	Primăria s. Buțeni, r. Hîncești	contractant unic	182 824	3	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
13	Măsuri constructive adaptive în vederea sporirii accesibilității persoanelor cu mobilitate redusă în clădirea administrativă și în cămin la Școala profesională nr. 11, or. Chișinău	KulturKontakt Austria	contractant unic	160 337	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
14	Lucrări de construcție a rețelelor de canalizare	ÎM Piața Centrală	contractant unic	146 657	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
15	Lucrări de reparație curentă a blocurilor sanitare DIAS-1, DIAS-2, DIAS-3	BPDS Fulger, mun. Chișinău	contractant unic	118 139	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
16	Lucrări de reparație a terenurilor de minifotbal pentru acoperirea artificială	CSC Dinamo, mun. Chișinău	contractant unic	108 986	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
17	Reparația a acoperișului Grădiniței nr. 183 din str. L. Deleanu 1/1, mun. Chișinău	DETS Buiucani	contractant unic	83 963	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
18	Reparația a acoperișului Grădiniței nr. 119 din str. I. Pelivan 22, mun. Chișinău	DETS Buiucani	contractant unic	81 902	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
19	Servicii de spălare și încercare la presiune hidraulică a sistemului de încălzire a clădirilor IMSP IM și C	IMSP Institutul Mamei și Copilului	contractant unic	79 903	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
20	Servicii de reparații a birourilor	Curtea de Conturi RM	contractant unic	78 368	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
21	Lucrări de conectare a cetățenilor la sursa de apă	AO Dealul Morilor	contractant unic	55 241	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
22	Montarea elementelor prefabricate din beton, bloc-perete pentru subsol	Primăria s. Susleni, r. Orhei	contractant unic	26 890	1	nu cade sub incidența HG nr. 285 din 23.05.1996
TOTAL				20 551 256		

*Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:


 (semnătura)
Denis TURCAN
 Director
VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica
Moldova



FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	4	5	7
BAZE DE PRODUCȚIE				
1	Ateliere de producere	m2	368	Proprie
2	Depozit tip deschis	m2	988	Proprie
3	Depozit tip închis	m2	305	Proprie
MECANISME				
1	MAN TGL 8.180	buc	1	Proprie
2	Iveco Ford	buc	1	Proprie
3	Mercedes AXOR 2528	buc	1	Proprie
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	buc	1	Proprie
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	buc	1	Proprie
6	TEREX HR 18	buc	1	Proprie
7	Komatsu PC 75 UU	buc	1	Proprie
8	CAT 432E	buc	1	Proprie
9	CAT 432E	buc	1	Proprie
10	CAT 307C	buc	1	Proprie
11	CAT 307C	buc	1	Proprie
12	Zil ГЯ 133	buc	1	Chirie
13	URAL ORB 2.5	buc	1	Chirie
14	URAL ORB 3AM	buc	1	Chirie
15	KAMAZ ORB 2.5	buc	1	Chirie

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrări, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	4	5	7
UTILAJE				
1	Ritmo 160 Basic	buc	1	Proprie
2	Ritmo 355 Basic	buc	1	Proprie
3	Techodue PT160	buc	1	Proprie
4	-	buc	1	Proprie
5	Lombardini	buc	2	Proprie
6	FUBAG Ranger 450	buc	2	Proprie
7	STIHL BT 150	buc	1	Proprie
8	Honda	buc	1	Proprie
9	Farmer FAG 6500	buc	1	Proprie
10	Cedima C-BMH-160	buc	1	Proprie
11	-	buc	2	Proprie
12	-	buc	1	Proprie
13	-	buc	1	Proprie
14	-	buc	2	Proprie
15	Makita, Bosch	buc	4	Proprie
16	DeWalt	buc	1	Proprie
17	Einhell TC-RH 900	buc	1	Proprie
18	Einhell TC-ID 720E	buc	1	Proprie
19	Einhel TC-MX 1400-2E	buc	1	Proprie
20	Bosch PLT-2	buc	1	Proprie
21	DWT BH-850	buc	1	Proprie
22	Bosch PST 650	buc	1	Proprie
23	Stark AG2500	buc	3	Proprie
24	Stark AG850R	buc	3	Proprie
25	Stark AG750	buc		Proprie
26	Stark RH 1350	buc		Proprie
27	Stark RH 1110	buc		Proprie
28	Stark CD 12-2 Li-Ion	buc	1	Proprie
29	Hitachi DS 18DBSL	buc	1	Proprie

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	4	5	7
30	Hilti TE 6-A36	buc	1	Proprie
31	Hitachi G 23SW2	buc	1	Proprie
32	-	buc	2	Proprie
33	-	buc	2	Proprie
34	Mondial	buc	1	Proprie
35	Makita, Bosch	buc	4	Proprie
36	-	buc	4	Proprie
37	-	buc	1	Proprie
38	-	buc	1	Proprie
39	Makita, Bosch	buc	3	Proprie
40	-	buc	3	Proprie
41	2H-10KJI	buc	1	Proprie
42	3H-5JI	buc	1	Proprie
43	H3-3	buc	1	Proprie
44	PH3-3000C	buc	1	Proprie
45	Bosch GR500	buc	1	Proprie
46	Kapro 603-5M	buc	1	Proprie
47	Silverline	buc	1	Proprie
48	Bosch	buc	1	Proprie
49	-	buc	1	Proprie
50	-	m2	500	Proprie
51	-	m2	700	Proprie

Semnătura:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:


 (semnătura)
 TURCAN Denis
 Director
 VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Nume Prenume	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4	5	6	
1	Diriginte de Șantier	Țurcan Anatolii	UTM	30	Conform Anexei	Nr. 2567 din 24.12.2014
	1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice					
2	Diriginte de Șantier Lucrări Specializate	Țurcan Anatolii	UTM	30	Conform Anexei	Nr. 0961 din 23.12.2014
	1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare					
	2. Instalații și rețele de încălzire					
	3. Instalații de ventilație și climatizare					
3	Diriginte de Șantier Lucrări Specializate	Tăvăluc Simion	UTM	29	Conform Anexei	Nr. 0748 din 24.01.2014
	1. Instalații și rețele electrice					
4	Elaborator de devize	Țurcan Denis	UTM	10	Conform Anexei	-
	1. Domeniile: D. Elaborarea devizelor: Devize de cheltuieli.					Nr. 161 din 15.09.2016
	2. Certificat privind examinarea cunoștințelor în domeniul protecției muncii					Proces verbal nr. 5 din 7.02.2015
5	Maistru în construcții	Țurcan Vadim	UTM	4	Conform Anexei	-
6	Maistru în construcții	Crețu Mihai	UTM	4	Conform Anexei	-
	1. Executarea lucrărilor de sudură în construcții					Nr. 023 din 16.02.2018
	2. Desfășurarea activităților în domeniul securității industriale la exploatarea macaralelor					Nr. 0021-16 din 9.02.2016
7	Elaborator de devize	Salamandic Olga	UTM	2	Conform Anexei	-
	1. Specialist securitatea și sănătatea în muncă					Nr. 51 din 26.01.2018
	2. Inginer protecția antiincendiară					-
8	Diriginte de Șantier	Impărățel Boris	UTM	17	Conform Anexei	-
	1. Montarea obiectelor și sistemelor de alimentare cu gaze din oțel cu P<1.2 MpA					Nr. 5187-16 din 28.03.2016
	2. Montarea sistemelor de alimentare cu gaze din polietilenă cu P<1.0 Mpa.					Nr. 5191-16 din 28.03.2016



Specialiști		
Nr.	Nume Prenume	Specialitatea
Echipa - Mecanizatori și Logistică		
1	Beiu Ion	Șofer autocamion
2	Guler Ion	Șofer autocamion
3	Gustiuc Ion	Șofer autocamion
4	Burduh Vasile	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
5	Tulbure Ion	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
6	Sirbu Dumitru	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
7	Lupascu Iachim	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
8	Tulbure Dumitru	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
9	Țurcan Nicolae	Sudor cu gaze
10	Pavalachi Vladimir	Sudor cu gaze
11	Rotar Olexandru	Muncitor auxiliar
12	Caciula Anatolie	Electrician-montator-cablator
13	Mamaevski Ivan	Electrician-montator-cablator
Echipa - Instalatori rețele edilitare		
14	Aftenii Grigorii	Sudor mase plastice
	Permis de exercitare nr. 0330-18 din 02.03.2018 - Sudor mase plastice îmbinarea țevelor cap la cap	
15	Barbieru Eugeniu	Sudor mase plastice
	Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28.03.2016 - Sudor mase plastice îmbinarea țevelor cap la cap	
16	Bobeica Andrei	Sudor mase plastice
	Permis de exercitare nr. 0331-18 din 02.03.2018 - Sudor mase plastice îmbinarea țevelor cap la cap	
17	Iachim Vitalie	Electrosudor la sudarea manuală
	Permis de exercitare nr. 0454 - 18 din 27.02.2018 - Electrosudor/Sudor cu gaze/Sudor cu mase plastice	
18	Doaga Nicolai	Electrogazosudor
	Permis de exercitare nr. 0456 - 18 din 27.02.2018 - Electrogazosudor	
19	Hincota Oleg	Electrogazosudor
	Permis de exercitare nr. 0455 - 18 din 27.02.2018 - Electrogazosudor	
20	Babei Petru Ilie	Electrosudor
21	Calestru Ion	Montator conducte exterioare
	Permis de exercitare nr. 0065-18 din 26.01.2018 - Montator conducte exterioare	
22	Iorga Vasile	Montator conducte exterioare
	Permis de exercitare nr. 0124-18 din 02.02.2018 - Montator conducte exterioare	
23	Buinovschi Maxim	Muncitor auxiliar
24	Tcacenco Igor	Lacatus-instalator tehnica sanitara
25	Gorbei Ion	Lacatus-instalator tehnica sanitara
26	Danilov Adrian	Lacatus-instalator tehnica sanitara
27	Leca Cristian	Lacatus-instalator tehnica sanitara
28	Blindu Edgar	Lacatus-instalator tehnica sanitara
29	Tirsina Victor	Tencuitor
30	Tulbure Grigorii	Țîmplar în construcție



31	Popa Ion	Muncitor auxiliar
Echipa - Construcții capitale și Reconstrucții		
32	Leca Gheorghe	Țîmplar în construcție
33	Rusu Nicolae	Tencuitor
34	Doncila Gheorghe	Tencuitor
35	Leca Andrei	Tencuitor
36	Leca Alexei	Tencuitor
37	Iliev Mihail	Tencuitor
38	Leca Nicolae	Țîmplar în construcție
39	Demian Mihail	Tencuitor
40	Vasiliev Ion	Țîmplar în construcție
41	Rezanu Vasile	Tencuitor
42	Cravțo Ion	Muncitor auxiliar
43	Savin Mihail	Muncitor auxiliar
44	Dzubetchi Serghei	Pietrar-zidar
45	Iliev Mihail	Țîmplar în construcție
46	Vasiliev Pantelemon	Tencuitor
47	Iliev Mihail	Muncitor auxiliar
48	Leca Dumitru	Muncitor auxiliar
49	Caraman Vasile	Muncitor auxiliar
50	Rezanu Maxim	Muncitor auxiliar
51	Midini Grigorii	Muncitor auxiliar

Semnat:



(semnătura)

Nume:

Denis TURCAN

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.



**LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE
SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt

Semnăt:



(semnatul)

Nume:

Denis TURCAN

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 100960000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

Lucrări de termoizolare a fațadei și schimbarea tâmplăriei exterioare a clădirii Gimnaziului
„Ion Creangă”, s. Borceag, r-nul Cahul

(denumirea)

Nr.	Categoria de lucrări care i se încredințează, Valoarea lucrărilor, mii lei	Numele și adresa asociaților
1	Nu sunt	Nu sunt

Semnat:

(semnătura)

Nume:

Denis ȚURCAN

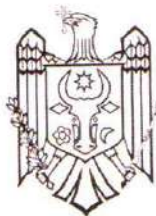
Funcția în cadrul firmei

Director

Denumirea și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.





MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tanase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584, www.isc.gov.md

28.11.2017 nr. 421/17
La nr. _____ din _____

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii „VALDCONGRUP” S.R.L. conform cererii din 22.11.2017 privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor genurilor de activitate stipulate în licență.

Prezentul Aviz este valabil pînă la data de 27 noiembrie 2018.

În rezultatul verificării efectuate la agentul economic menționat, (procesul-verbal de verificare a întreprinderii (organizației),) nr. 3124/i-6 din 27.11.2017 Inspecția de Stat în Construcții constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similare executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor conform genurilor de activitate: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori, contract cu laborator de încercări acreditat sau atestat.	Da	

Notă: Avizul în cauză nu se referă la construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor.



Ghenadie SAJIN

/ Șef Inspecție

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ B1808431

din
от 01.11.2018

1. Destinatar / Получатель

Pentru participarea la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
VALDCONGRUP S.R.L.	1009600000374
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Uzinelor nr.171 bl.2	0140-SEC.CIOCANA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 16.11.2018

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

Sef. Serv. Resurse
Funcția/Dолжность
L.S./ М.П.
Executor: *[Signature]*
Nume și prenume/ Имя и фамилия

Sas Heicev
Numele și prenumele/ Имя и фамилия

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "VALDCONGRUP"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1009600000374

Data înregistrării

03.02.2009

Data eliberării

03.02.2009

Dragomir Ala, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0086878





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9349 din 19.06.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «VALDCONGRUP».**

Denumirea prescurtată: **«VALDCONGRUP» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1009600000374.**

Data înregistrării de stat: **03.02.2009.**

Sediul: **MD-2023, str. Uzinelor, 171/2, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

2 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;

3 Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;

4 Comerțul cu amănuntul al îmbrăcămintei;

5 Comerțul cu amănuntul al mărfurilor pentru sport și turism;

6 Importul și păstrarea alcoolului etilic; importul, păstrarea și comercializarea angro a producției alcoolice și (sau) a berii importate;

7 Fabricarea alcoolului etilic, a berii și a producției alcoolice, cu excepția vinului, produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate, și (sau) păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a berii și a producției;

8 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun.

Capitalul social: **960214 lei.**

Administrator: ȚURCAN DENIS, IDNP 2001002096198,

Asociați:

1. ȚURCAN LUCIA , IDNP 0960606546370

cota 480107.00 lei, ce constituie 50 %

2. ȚURCAN DENIS , IDNP 2001002096198

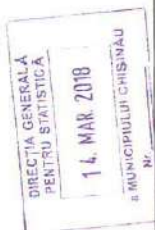
cota 480107.00 lei, ce constituie 50 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 19.06.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-839

Martnos Tatiana





BILANTUL

la 31.12.2017

Nr. crt.	ACTIV	Cod rd.	Incepul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	Active imobilizate	3	4	5
1.1	Imobilizări necorporale	010	1.715	8.352
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	247.641	89.021
	Terenuri	030	576.355	576.355
	Mijloace fixe	040	1.936.759	2.610.663
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	133.000	103.000
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate	130		
	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)		2.895.470	3.387.391
2	Active circulante			
	Materiale	140	2.114.336	1.856.807
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	26.835	57.616
	Producția în curs de execuție și produse	170	361.452	344.922
	Mărfuri	180		
	Creanțe comerciale	190	2.845.298	5.427.863
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	77.859	100.926
	Creanțe ale bugetului	220	25.389	5.397
	Creanțe ale personalului	230		
	Alte creanțe curente	240		
	Numar în casierie și la conturi curente	250	4.854.922	5.418.434
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	13.629	8.852
	Total active circulante	300		
	(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)		10.319.720	13.220.817
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	13.215.190	16.608.208



COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI "Prezentarea situațiilor financiare"

Semnatura
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

Data primirii 07.03.2018 13:35:15



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2017 - 31.12.2017

Valdcongrup SRL

Entitatea: 40593091 (Cod CUIJO) 1009600400374 (Cod IDNO)

Sediu: MD MD-2045 MUN. CHIȘINĂU, SEC. CIOCANĂ 140 (Cod poștal)

Răzmad (municipal, UTA), Localitatea Uzinelor, 171, 2, of

strada, nr. bl.

Activitatea principală: Lucrări de instalări tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat F4322

Forma de proprietate: Proprietate privată Cod CAEM, rev.2 15

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATE ÎN RĂSPUNDERE LIMITATĂ Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATE ÎN RĂSPUNDERE LIMITATĂ Cod CFOI 530

Date de contact: Tel. +37322428062 e-mail: morari.8@valdcongrup.ro

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (data) +37322428062

Tel. +37360579777

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	20.779.121	36.819.113
Alte venituri din activitatea operațională	020		22.691
Venituri din alte activități	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	20.779.121	36.841.804
Variația stocurilor	050	168.380	16.530
Costul vânzătorilor	060	4.503.235	246.611
Cheltuieli privind stocurile	070	9.071.286	21.787.807
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	080	2.704.678	4.491.473
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	090	743.786	1.235.155
Alte cheltuieli	100	896.279	773.859
Cheltuieli din alte activități	110	1.547.362	2.114.336
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	120	100.828	100.828
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	130	19.735.834	30.439.282
Cheltuieli privind impozitul pe venit	140	1.043.287	6.093.024
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	150	179.256	74.345.258
	160	864.031	5.351.051

Anexa 8

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Nr. crt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	960.214	960.214
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350		
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	8.769.283
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	5.351.051
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)	390	10.794.066	15.080.548
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	610.122	504.833
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	630.185	
	Datorii față de personal	500		65.854
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510		
	Datorii față de buget	520	736.498	668.941
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540	425.532	95.745
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	18.787	
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	2.421.124	1.688.373
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	13.215.190	16.768.921



SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Nr. crt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune		Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar						
	Capital social	010		960.214			960.214
	Capital suplimentar	020					
	Capital rezervat	030					
	Capital neînregistrat	040					
	Capital extras	050					
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060		960.214			960.214
2	Rezerve						
	Capital de rezervă	070					
	Rezerve statutare	080					
	Alte rezerve	090					
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100					
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)						
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110			740		
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120		9.833.852		1.063.509	8.769.283
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X		5.351.051		5.351.051
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X				
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementări contabile	150					
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		9.833.852	5.351.791	1.063.509	14.120.334
4	Alte elemente de capital propriu, din care:						
	Diferențe din reevaluare	170					
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172					
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180		10.794.066	5.351.791	1.063.509	15.080.548

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2017 până la 31.12.2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	24.417.287	38.483.853
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	16.286.770	30.517.873
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	4.215.703	4.084.511
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	231.989	367.072
Alte încasări	060	2.815.479	
Alte plăți	070	3.860.966	2.948.615
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	2.637.338	565.782
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	0	
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	2.637.338	
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-3.102	
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2.220.686	
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	4.854.922	





Nr. 858/236
din « 02 noiembrie » 2018

Banca Comercială „ENERGBANK” Societate pe Acțiuni
Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, str. Tighina 23/3
tel.: +[373 22] 544-377, 858-000; fax: +[373 22] 858-080
www.energbank.com; e-mail: office@energbank.com
IDNO 1003600008150, cod TVA 0202040
codul bănii: ENEGMD22
cod IBAN: MD10NB000000000035215845 la CD BNM
Capital social - 100 000 000 lei MD

SRL “Valdcongrup”
Mun. Chișinău,
str. Uzinelor 171/2

Prin prezenta, B.C.”Energbank” S.A., Sucursala Botanica (codul băncii ENEGMD22858), confirmă că, SRL “Valdcongrup”, cod fiscal 1009600000374 deține codul IBAN MD47EN000000222404607858 în Lei MD, Lira Sterlina, Dolari SUA și EURO.

Totodată, Vă informam că, soldul contului la situația din 01.11.2018 constituie 3 499 905-73 (trei milioane patru sute nouazeci și noua mii noua sute cinci) lei 73 bani.

Directorul Sucursalei



Contabil-șef

Abramihin A.

Dubolari I.

Ex. Bondari N.
Tel. 022 76 59 55

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



OFERTANT:

VALDCONGRUP S.R.L.

**CIFRA MEDIE ANUALĂ DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI
CALCUL - LICHIDITATEA GENERALĂ
"VALDCONGRUP" SRL**

Situația financiară:

a. Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei
1	2	3
2	2015	18 539 943
3	2016	20 779 121
3	2017	36 819 113
Media anuală:		25 379 392

a. Lichiditatea generală

LG= Active circulante/Datorii curente*100%

Active circulante	Datorii curente	Lichiditatea generală (col.1/col.2x100%)
1	2	3
13 220 817 lei	1 527 660 lei	8,65429284

Concluzie: La calcularea lichidității generale am obținut valoarea indicatorului respectiv mai mare de 100% cu 765.43 %. Această majorare se încadrează în nivelul optim ce caracterizează achitarea nemijlocită cu activele circulante a datoriilor curente la momentul dat.

Data completării: 8 noiembrie 2018

Cu stimă,

Ofertant

Director

Denis ȚURCAN



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DS

Numărul 2567

Eliberat domnului (doamnei): **Turcan Anatolii**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigentele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **24 decembrie 2014**

Valabil până la: **24 decembrie 2019**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD-2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

„Valdcongrup” SRL

Rep. Moldova. or. Chișinău, str. Uzinelor 171/2

c/f 1009600000374 TVA 0404313

IBAN MD47EN000000222404607858

„Energbank” SA

(tel: 22428062)

reprezentat de Director **Denis Turcan**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 12.06.2018.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care **Ci** este obligat să anunțe OCP.

2.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.11 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.



2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:**2.1.1** Să completeze feedbackul.**2.1.2** Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.**2.1.3** Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.**2.1.4** Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.**3 CLAUZE FINALE:****3.1** După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.**3.2** Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.**3.3** Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.**3.4** Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.**3.5** Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.**3.6** În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înainte datei rezilierii.**3.7** Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

BENEFICIAR:

Director



Director



Denis Turcan



SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„VALDCONGRUP”



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat
Utilizat
20.04.2016

Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009

mun. Chișinău 2009



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

Cap. DENUMIREA

0. Lista Modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1 Generalități
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere

2. Definiții

3. Activități de conducere a lucrărilor

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

5. Activități de confirmare

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

7. Activități corective

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective

8. Documente și înregistrări

- 8.1 Documente
- 8.2 Înregistrări

9. Genurile de activități

- 9.1 Terasamente și locuri de teren
- 9.2 Executarea construcțiilor
- 9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- 9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- 9.5 Instalații și rețele interioare
- 9.6 Instalații și rețele exterioare
- 9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

10. Perfectionarea cadrelor

11. Auditul intern

12. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.

2

0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Tip de modificare
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	Genurile de activități
10	
Anexe	Nr.4,5,9

10.04.2016

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.

3

Capitolul I

Dispoziții generale

CUPRINS:

- 1.1 Generalități
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere

4

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 724-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1998, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la simplitatea exigențelor esențiale:

- A - rezistența și stabilitatea;
- B - siguranța de exploatare;
- C - siguranța de foc;
- D - igiena, sănătatea oamenilor, protecția și protecția mediului ambiant;
- E - izolare termică, hidroizolație și economie de energie;
- F - protecția împotriva zgomotului.

1.1.2 Regulamentul mănăstirii se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stăruind pe politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarele ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

1.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 00667K de Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

1.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Văzuleștii 171/2, are bilanț anual, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, acțiunile și credite.

1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de contractare al S.R.L.-ului și de prevederile Manual de Asigurare a Calității.

1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrare și servicii în forma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.

1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi-profit și în realizarea scopurilor sale, menține stabilitatea financiară, activitatea desfășurată următoarele activități:

- lucrări de teren și terasamente;
- executarea construcțiilor;
- lucrări de finisare a construcțiilor;
- montarea instalațiilor;
- instalații și rețele interioare;
- instalații și rețele exterioare.

1.2.6 La efectuarea lucrărilor concepțiilor generilor de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează salariați cu următoarele specialități: planari, topograhici, sudori, lucrători de fundație.

1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu generile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standarde și programului de asigurare a calității.

1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcție-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normele în vigoare.

1.3 Baza de producție

1.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producție, asigură stăruind nivelul calitatii lucrărilor de construcție. O parte din mașini și mecanisme se acordă conform contractului de acord.

1.3.2 În componența bazei fac parte:

- atelier;
- depozit;
- teren pentru staționarea tehnicilor.

1.3.3 Baza de producție „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- șelule mobile;
- aparate de vopsit;
- mașini de găurit;
- aparate de sudat;
- instrumente manuale și electrice;

- automobile;
- excavatoare.

1.3.4 În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înăstruind baza cu instalații ce corespund condițiilor de muncă.

Capitolul II Definiții



II.1 Manualul de asigurare a calitatii- document care anunța politica calitatii și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calitatii, conținut în programul de asigurare a calitatii, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme de asigurare calitatea.

II.2 Asigurarea calitatii- sistemul unități de conducere a calitatii cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corectarea cerințelor tehnice de standarde.

II.3 Auditul calitatii (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calitatii)- examinare sistematică și independentă a calitatii lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și lucrări- toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor la construcție.

II.5 Documente tehnice-documentație care definește în scris sau grafic în sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarei acestora în conformitate cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conform etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinare tehnică de asigurare a calitatii- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calitatii, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calitatii.

II.8 Inspecție de asigurare a calitatii- acțiune de control efectuată înopinat sau la stadiu prestabilit în cadrul lucrărilor de construcție de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau externe, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități de asigurare calitatii lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcție- toate lucrările necesare realizării proiectului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcție pe șantier.

II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calitatii(PAC)- ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecție de prevenire și detectare a încălcării abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calitatii lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personal calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a proiectului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calitatii- documentul care enunță și descrie în controlul de calitate, verificări și inspecții necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-proiectant al obiectului.

II.17 Unitate de construcție-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcție sau de producere.

II.18 Unitate- furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentația de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- stampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificare- activitatea de analizare, inspecție, așezare, control sau alt mod de determinare a calitatii lucrărilor de construcție-montaj.



Capitolul III

Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdecongrup” S.R.L.
- III.2 Organizarea „Valdecongrup” S.R.L.
- III.3 Atribuții
- III.4 Pregătirea și calificarea personalului

III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdecongrup” S.R.L.

- III.1.1 Conducerea „Valdecongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calitatii pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III.1.2 Directorul „Valdecongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calitatii va fi stabilit și aprobat.
- III.1.3 Directorul „Valdecongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calitatii și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III.1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

III.2 Organizarea „Valdecongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calitatii lucrărilor de construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdecongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calitatii cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calitatii în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdecongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calitatii.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calitatii.
- III.2.5 Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.
- III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valcoingrup” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru „Valcoingrup” S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- dăvine răspundabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de intrare și calificare a personalului „Valcoingrup” S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de înscrisurile Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului calitate;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul neîndeplinirii Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj cu ajutorul documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Aștinere a Căldăii în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;

- se subordonează directorului „Valdcongrup” S.R.L.
- elaborează fișe personale de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evaluează și efectuează salarizarea personalului „Valdcongrup” S.R.L. pe perioada activității;
- evidențiază financiară + contabilă/eflor sistemului de salarizare a cadrelor

- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea sa tehnicii din a aparatului de măsură și control verificare metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor care corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care nu trebuie săop reflectarea documentară a mersului execuției construcției prin urmărirea și însoțirea calității lucrărilor de construcție. Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează direcționalul de evidență și însoțirea planului de control-calitate, verificări și lucrări;
- efectuează controlul tehnic de calitate în toate etapele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând direcțional;
- răspunde de însoțirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

• asigură ca toate produsele, serviciile oferite
să corespundă cerințelor legii calității în
construcții

- conținutul Cursu Tehnic listă materialele și utilizarea tehnologiei înalte de verificarea de conformanță și aprobare științifică;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor produselor aprobate;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul companiei;
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul companiei subordonate;

Capitolul IV

Activități de execuție

IV.3 Condizioni prestabilite

IV-2 Planificarea

IV.3 Procedural instructions

IV.4 Identificarea

IV.5. Aplicações com materiais

IV.6 Intrarea și depozitarea materialelor



Condition possible

IV. 1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdeon Grup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulul de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „ValdScopag” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni prioritare:

- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru atestarea calității lor;
- materialele și produsele utilizate sunt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de protecție sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sunt elaborate, utilizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- corectivitățile din etapele anterioare sunt îndeplinite;
- activitatea începeu lucrărilor de construcție.

IV.2. Plasmids

IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de direcțional tehnic „Valdovagrup” S.R.L.

IV.2.2. Directoal-technic planified approximation „Valdecongrup” S.R.L.

IV.2.3 Dezacordul tehnic planifică și asigură controlul, verificarea și înlocuirea, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj

- elaborarea și eficientizarea noilor sisteme de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- îmbunătățirea indicatorilor calității și cantității producției lansate.

17



IV.2.4. Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității produsului.

IV.2.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, în
săd cu furnizorii

IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.1.1 Activitățile desfășurate de „Valbecongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii cablajii în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV 3.2 Procedurile, instrucțiunile confirm: scop, domeniul, responsabilități condiții realizabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeonap” S.R.L. descriu și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesul tehnologic, modelul de dezvoltare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Validcongrup” S.R.L. sunt documentare încreditate în îndeplinirea lucrurilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

TV-14: Identification

IV.3.1 Activitatea de identificare a materialelor-pensacelor începând de la comanda, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identității lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către „Valdeongroup” SRL în baza prevederilor PAC.

IV.5. Aproximare cu materiale

IV.5.1. Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdcoingrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programul de lucrări constructiv-montaj.

IV.5.2. Aproximarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

(V.5.) La aprovizionarea „Valdcompyr” S.R.L., cu materiale de construcții se dau:

- documentarea activității de apeziunare;
- pier închinate contracte de aprovizionare de la cei furnizori autentici;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator integrate documentar;
- recepționeri și confirmarea calității produselor materialelor primite;
- înțelegi sub control a produselor, primite furnizorilor, livrate la loca de lucru;
- disponibilitate mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul teoriei cerute;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilite pentru livrare;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;

10

- instrucțiuni de lucru
- standardul calității procedurii aprovizionate

IV.3.4 „Valdecentrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau insușite cu rapoarte de calitate.

IV.5.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de derigoare de sancție.

IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

IV.5.1. Primirea (intrarea), depozitarea și găzduirea produselor procurate de „Valdcoșrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legea calității în construcții.

IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdovungur” SRL – conform cerințelor de separare, transportare, înlocuirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele neconforme.

IV.6.2. Schema de control a primirii și plăștii materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexa nr.6

IV.6.4. La șantier, șeful de echipă (măistru), va prelua lucrările de control a produselor reținute, conform schemelor de control, raportând directitatea de șantier de neconformitățile apărute la înstruire și depunerea materialelor.

IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibile afișate în zonele de depozitare ale „Valdcongroup” S.R.L.

IV.6.6. Acces la depozitele „Valdcongrup” S.R.L. este doar personalul autorizat.

IV.6.2) Perioade conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor deconstate cu scopul de a exclude termenul de expirație, afectarea antisepticele plantare, factori de contaminare și altele.

Capitolul V

Activități de confirmare

Cuprins:

- V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- V.2 Controlul de calitate
- V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- V.4 Mijloace de măsurare și încercare

V.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- V.1.1 Planul de control al calității, verificării și încercării sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este însoțit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnico-normativă (Anexa nr.5) și aprobat de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- V.1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valdcongrup” S.R.L. se desfășoară în conformitate cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.
- V.1.4 În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de eficientizarea lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valdcongrup” S.R.L. detaliază:
 - obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile, specificațiile, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- V.1.6 Planul de control „Valdcongrup” S.R.L. prezintă o detaliere a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desfășurarea lucrărilor construcție-montaj.

V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări corespunde cerințelor pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consumat în vouchere cu conținut de control al calității însoțit pentru activitățile „Valdcongrup” S.R.L.

V.2.3 Sarcinile principale ale subordonatului controlului de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat al calității lucrărilor de construcție-montaj, în conformitate cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespondenței materialelor de construcție cu condițiile de standard, posibilitățile tehnice, verificărilor;
- în caz de neconformitate se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, depozitare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defecțiunilor în procesul lucrărilor de construcție.

V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia lucrărilor moduri, operațiuni ș.a.); volum și execuție;
- mijloace: scări, aparatură de măsurare, instrumente.

V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

- V.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

- V.3.2 Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valdcongrup” S.R.L. elaborează documentația:
 - documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală.

- V.3.3 Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile „Valdcongrup” S.R.L.:

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexa nr.7);
- selectarea probelor de pământ, îndepărtarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (metode de sondă de prelevare);
- lucrările de instalare a scurtoarelor conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistemul-rău verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcție primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidențierea surselor de prelevare a probelor.

2. Execuția construcțiilor (conform SN III-10-75 și SN 2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie (Anexa nr.8);
- calitatea mortarului folosit la zidărie construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;

- grosimea mortarului în rost;
- pătrunderea verticală și orizontală a rîndurilor zidului;
- construcția corectă a rostului de tîrîre și de formare;
- respectarea corectă a bolandrului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
- finisarea corectă;
- corespunderea zidului cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor anticorozive;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN 0-25-03.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților:
- construcția învelișurilor din nou;
 - păstrarea stării de apărare a bolandrului;
 - mărirea și cantitatea afluenței părții frontale a gîrului de acoperire;
 - calitatea învelișurilor sudate, învelișului anticoroziv:
 - calitatea terminărilor pasivizate de acoperire;
 - calitatea sudurii golurilor amate;
 - calitatea lucrărilor de terasacolare;
 - corespunderea învelișului învelișului cerințelor de proiect;
 - calitatea tîrîrului cerințelor de standard;
 - controlul stării suprafeței construcțiilor îndrăgite înaintea începerii lucrărilor hidroizolante în conformitate cu cerințele de standard;
 - controlul grosimii cu hituri a învelișului;
 - calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:
- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
 - calitatea marelui, gipsului, pastei de var (prevenirea prăburilor pentru învelișurile de laborator, moșie cu rocă de peretă);
 - calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
 - calitatea lucrărilor de căptușelă;
 - corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru poduri;
 - respectarea regimului tehnologic în construcția podurilor;
 - corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru poduri.

- calitatea elementelor de înveliș conform cerințelor de proiect și standard de proiect;
- calitatea montării elementelor de înveliș;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor;

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN 0.05.01-85, SN 11.01.01-85, SN 11.01.03-85;
- conținutul lucrărilor în construcția rețelor tehnice conform cerințelor de standard SN 11.01.07-85;

V.4. Mijloace de măsurare și încercare

V.4.1 Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitatea organizației „Valdcongrup” S.R.L. sînt muncile etalonilor și verificărilor metrologice conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

V.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcare sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

V.4.3 Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o asigurare metrologică și o documentație succintă a muncii.

V.4.4 Efectuarea lucrărilor de construcție-montaj „Valdcongrup” S.R.L. folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.



Capitolul VI

Examinări Tehnice de Asigurare a Calității(ETAC)

Cuprins:

VI.1 Planificarea ETAC

VI.2 Sistemul de ETAC

VI.1 Planificarea ETAC

- VI.1.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.
- VI.1.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- VI.1.3 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, cu stabilirea calității producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de execuție și soluții a producției.
- VI.1.4 Planificarea ETAC se determină în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- VI.1.5 Conducerea și asigurarea directorului general a „Valdcongrup” S.R.L. asigură planificarea și implementarea ETAC.

VI.2 Sistemul ETAC

- VI.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității efectuează:
- ETAC-uri interne la punerea cure, dezvoltarea activității în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și realizării implementării PAC;
 - ETAC-uri externe la furnizarea de produse, servicii.

- VI.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. în baza ETAC implementează următoarele sarcini:
- înlocuirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcție folosite în lucrările de construcție-montaj cu freze proprii sau prin laboratorul șantierului aprobat;
 - verificarea și controlul utilitatilor, mecanismelor și mijloacelor de măsurare de etate în dezvoltarea conform planului de control;
 - repararea la timp a mecanismelor cu freze proprii sau prin întreprinderi specializate;
 - asigurarea stării tehnice anuale a utilitatilor și mecanismelor membrilor personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilirea mecanismelor și utilitatilor întreprinderii în condiții și se condus de președintele compartimentului de asigurare a calității;
 - personalul ingineresc, anual trece cîștigul de proiecte și perfecționarea acestora.

realizate conform planificării ETAC;

- personalul marșalieric, amas, sau tehnicieni autorizați de centrele specializate sau comisiile competente.



Capitolul VII

Activități corective

CUPRINS:

- VII.1 Neconformități
- VII.2 Acțiuni corective



30

VII.1 Neconformități

- VII.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcție-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate în elaborarea documentației normative. În deosebi, la definirea metodelor de control a producției finale.
- VII.1.2 În dependență de condițiile exploatare, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicatorii neconformități pot fi divizate (relative) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- VII.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcție-montaj, complet sau selectiv (important pentru furnizori).
- VII.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedesc că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin unul din cerințele normative se încălcește.
- VII.1.5 Neconformitățile tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj nu înlocuiesc a calității în construcție.
- VII.1.6 Conducerea „Valdecongrup” S.R.L. asigură convocarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și luărilor de decizie la momentul.
- VII.1.7 Rapoartele de depistare a neconformităților menționează precizie duală, de servicii pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetiției.
- VII.1.8 „Valdecongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj efectuate în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII.1.9 Neconformitățile se depistază în baza analizei parametrilor de lucrări de construcție-montaj, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatorii.
- VII.1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consultul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „Valdecongrup” S.R.L.

31

- VII.1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdecongrup” S.R.L. este însoțită de documentație, la momentul birou organizată, pentru prevenirea efectelor unor lucrări neconforme.

VII.2 Acțiuni corective

- VII.2.1 „Valdecongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să investigheze cauzele, erorile și cauzele apariției acestor probleme a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetiției lor.
- VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.3 La constatarea erorilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a „Valdecongrup” S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- VII.2.4 „Valdecongrup” S.R.L. doborât Programul de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate în implementare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau studii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdecongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității doborât metodele și precizează responsabilitățile pentru:
 - identificarea condițiilor cauzei calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.7 Acțiunile corective se întocmesc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdecongrup” S.R.L.

32



Capitolul VIII

Documente și înregistrări

CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări

33



VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valcongrup” S.R.L. sînt valabile, creabile, reproducibile, apoi se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valcongrup” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controlurilor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etichetării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei evenimentului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de Înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrării de execuție;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, plătarile lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de client;
- înregistrările auditului intern și extern.

35



VIII.1 Documente

VIII.1.1 Realizarea programului de asigurare a calității „Valcongrup” S.R.L. se stabilește prin complexarea documentării, actualizarea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

VIII.1.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.

VIII.1.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „Valcongrup” S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control actualizat anual de direcțiile de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.

VIII.1.4 Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.

VIII.1.5 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în cazul de lucru de construcție-montaj.

VIII.1.6 Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane numite de „Valcongrup” S.R.L. și apoi difuzate.

VIII.1.7 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „Valcongrup” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

VIII.2 Înregistrări

VIII.2.1 „Valcongrup” S.R.L. asigură plătimii înregistrărilor pe perioada de beneficiu și garanție.

VIII.2.2 „Valcongrup” S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

34

Capitolul IX

Genurile de activități

CUPRINS:

- IX.1 Terasamente și lucrări de teren
- IX.2 Executarea construcțiilor
- IX.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților
- IX.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- IX.5 Instalații și rețele interioare
- IX.6 Instalații și rețele exterioare
- IX.7 Montarea utilităților și instalațiilor tehnologice

36

IX.1. Teracamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasare.
- 1.2. Lucrări de drenaj.

IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri și cablozi cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrări de amenajare a terenului.
- 2.16. Construcții metalice pentru obiective cu un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Producția și elementele din profile de aluminiu și polistiren, de vînt.

IX.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și obiectivelor

- 3.1. Învelișuri și sarpante, instalații hidrolog.
- 3.2. Instalații termice.
- 3.3. Instalații anti-incendiu.

IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, plăci externe și interioare, zugrăveli.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de împănare.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

IX.5. Instalații și rețele interioare

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 5.6. Sisteme de ventilație și condiționare a aerului.

IX.6. Instalații și rețele exterioare

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalații și rețele termice.
- 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

IX.7. Montarea utilitatilor și instalatiilor tehnologice

- 7.1. Centrale de apă.
- 7.2. Centrale de energie termică.
- 7.3. Automatizări.
- 7.4. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 1150 C și cazane de abur cu presiune sub 0,07 MPa.
- 7.5. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.



37

38

Capitolul X

Perfecționarea cadrelor

X.1. Persoanele cu funcții de răspundere a „Valdecongrup” S.R.L., sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

X.2. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul „Valdecongrup” S.R.L.

X.3. Instruirea personalului în baza securității tehnice.

39

40

Capitolul XI

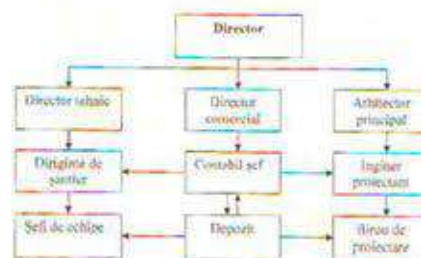
Auditul intern

- XI.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprofundării și determinării funcționării Sistemului de management a calității.
- XI.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XI.3. Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdecongrup” S.R.L.
- XI.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrătorilor de cunoștințe-muncă a întreprinderii.
- XI.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează îndreptările neconformităților în baza tehnicilor normative, lucrătorilor de ocupație-muncă.
- XI.6. Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdecongrup” S.R.L.

Capitolul XII

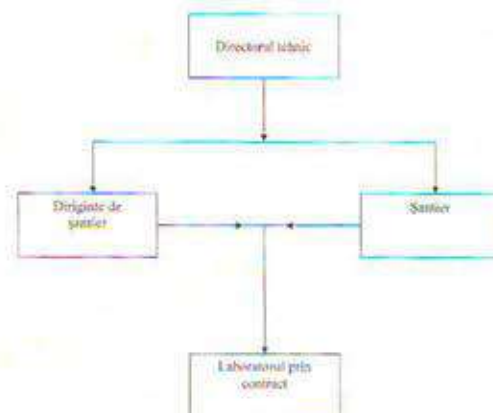
Anexe

Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L.





Schema organizatorică de asigurare a calității



Date despre componenta unicităților angajați în domeniul construcțiilor:

Nr	Numele Persoanelor	Funcție	Specialitatea	Stadiu	Vechime în muncă
1	Turcan Dorina	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilistă	Superioare	13
3	Turcan Anușol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lehtman Ionuț	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Fălcăuș Sorinel	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Turcan Vadim	Maistru în controlul calitatii	Inginer constructor	Superioare	2
7	Cecea Mihail	Maistru în controlul calitatii	Inginer constructor	Superioare	2

Nr.		Nume Prenume	Specialitatea
1		Măneanu Ion	Electrician-montajul instalațiilor
2		Căpăla Anuștilă	Electrician-montajul instalațiilor
3		Iorga Vasile	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
4		Burbei Eugeniu	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
Permis de exercitare nr. 0269-16 din 24.04.2015 - Sudor mare plășter, îmbinare și din cup la cup			
5		Albani Grigoriu	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
Permis de exercitare nr. 0643-16 din 28 martie 2015-Sudor mare plășter, îmbinare și din cup la cup			
6		Udincioi Ovidiu	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
7		Burdudu Vasile	Mășinist la excavatorul cu o singură cupă
8		Tufaru Ion	Mășinist la excavatorul cu o singură cupă
9		Spărcăreanu E-fim	Mășinist la excavatorul cu o singură cupă
10		Ungureanu Ion	Mășinist la excavatorul cu o singură cupă
11		Tufaru Sergiu	Mășinist la excavatorul cu o singură cupă
12		Bălanușelă Maxim	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
13		Rebar Ovidiu	Monteur calificat în construcție
14		Rebecica Anghel	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
Permis de exercitare nr. 0643-16 din 28 martie 2015-Sudor mare plășter, îmbinare și din cup la cup			
15		Spăc Anuștilă	Șofer autocamion
16		Găstoc Ion	Șofer autocamion
17		Spăc Alexandra	Șofer autocamion
18		Oșu Ion	Șofer autocamion
19		Păușcă Viștiniu	Sudor cu gaze
20		Turcu Nicolae	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
21		Căstăru Ion	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
22		Dogă Nicolae	Lucrări la rețelele de apeduct și canalizare
23		Încănu Nicușor	Sudor cu gaze
24		Încănu Vitalie	Sudor cu gaze
Permis de exercitare nr. 044-10 din 29.02.2015 - Fierărie și sudor cu gaze Sudor cu mare plășter			
25		Rebu Nicolae	Încălzitor
26		Spăc Sergiu	Încălzitor
27		Donea George	Încălzitor
28		Leu Alceu	Conector
29		Leu George	Împănșit în construcție
30		Carapănuș Alexandru	zidăru-zugrav-vopsitor
31		Goni Ilie	zidăru-zugrav-vopsitor
32		Dănuș Mihai	dulgher-dulgherărie
33		Carapănuș Ilie	fierărie-fierărie
34		Carapănuș Anuștilă	faițărie-înălțare
35		Beșevlănu Anuștilă	înălțare



Schema
controlului de intrare și pobyare a materialelor de construcții

- | | Ce se controlează | Sonpil controlată | Locul de lucru
a produs | Periodicitatea | Cine
controlează | Metoda de
control |
|---|--|---|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 1 | Recepția și
depozitarea
pe șantier | Comparația calității
după determinarea
volumului real | Șantier construc-
ției | E la fiecare
periodă | Recepționar
(selectat) | Într-o
declarație |
| 2 | Determinarea și
depozitarea | Controlul depozitării | Depozit | La descărcare | Recepționar | Vizual |
| 3 | Plata în decont | Recepșia calității | Depozit | Odată la schimb | Șeful de
șantier | Vizual |
| 4 | Serviciu
materialilor | Controlul încadrării | Ajutorie de
transport | La serviu | Șeful de
șantier | De amănunțit |

5

Ames or 2

despre baza materială a firmei „Valdcongrup” S.R.L.

Nr.	Descrierea stărilor, echipamente, mijloace de transport	Descrierea	Un. de Măc.	Cant.
1	2	3	4	5
BAZE DE PRODUCȚIE				
1	Atelier de producție	-	m2	368
2	Depozit tip deschis	-	m2	988
3	Depozit tip închis	-	m2	368
MECANISME				
1	Man (Iveco)	Basculant 7.5t	buc	1
2		Basculant 18t	buc	1
3	Mercedes ANOR 2328	Autobasculant 26t	buc	1
4	Mercedes Sprinter 213 CDi	Buc 2.5t	buc	1
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	Buc 2.5t	buc	1
6	TEREX HR 18	Excavator 5t	buc	1
7	Komatsu PC 75 LU	Excavator 7.4t	buc	1
8	CAT 432E	Buldoexcavator 10.7t	buc	1
9	CAT 432E	Buldoexcavator 10.7t	buc	1
10	CAT 307H	Excavator 9.4t	buc	1
11	ZIL 131	Automobil	buc	1
12	URAL ORB 2.9	Instalație de foraj	buc	1
13	URAL ORB 3AM	Instalație de foraj	buc	1
14	KAMAZ ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
UTILAJE				
1	Buzo 160 Basic	Apărător sudură PE cap la cap	buc	1
2	Techdoo P7 160	Apărător sudură PE cap la cap	buc	1
3	"	Apărător sudură PE electrozuduri	buc	1
4	Lamborghini	Compactor pneumatic cu ardere internă 140 kw	buc	2

APR 11 1979



5	FUBAG Ranger 450	Mașină de tăiat arși	buc	2
6	STIHL BT 150	Motorbucșiu	buc	1
7	Honda	Generator de curenți 5.5 kW	buc	1
8	Farmat FAG 6500	Generator de curenți 6.8 kW	buc	1
9	"	Mașină mecanică	buc	2
10	"	Electropompă	buc	1
11	"	Compresor, fată	buc	1
12	"	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Apărător de gârzi	buc	4
14	"	Încălzitor de bîruri	buc	2
15	"	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Monclat	Apărător de seneci	buc	1
17	Makita, Bosch	Pășărit unghiată	buc	7
18	"	Apărător de volată	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	"	Toodolit	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Talometru	buc	1
24	"	Cofraje din metal	m ²	500
25	"	Scheie	m ²	700
26	Bosch	Mășină electrică	buc	1
27	"	Mășină de făcături	buc	3

Aprob
Director executiv
„Valdeongrup” S.R.L.



Turcani Denis



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/Ţ: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



SCRISOARE DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

Lucrări de termoizolare a fațadei și schimbarea tâmplăriei exterioare a clădirii Gimnaziului
„Ion Creangă”, s. Borceag, r-nul Cahul

(denumirea)

Nr.	Obiectul Achiziției	Perioada de garanție a lucrărilor
1	Lucrări de termoizolare a fațadei și schimbarea tâmplăriei exterioare a clădirii Gimnaziului „Ion Creangă”, s. Borceag, r-nul Cahul	3 ani

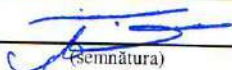
Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul firmei

Director

Semnat:


(semnătura)

Denumirea și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.



REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL ORHEI

CONSILIUL SĂTESC SUSLENI

MD 3548 s. Susleni
Tel. (235)-46-2-36, 46-2-38
C/f 1007601001776



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ СУСЛЕНЬ

МД 3548 с. Суслень
Тел. (235)-46-2-36, 46-2-38
К/ф 1007601001776

RECOMANDARE

Prin prezenta, Primăria s. Susleni, r. Orhei, confirmă că operatorul economic "VALDCONGRUP" SRL a participat în calitate de antreprenor general la Reconstrucției casei de cultură din s. Suleni, r. Orhei, conform contractului nr. 11/16 din 12 mai 2016.

Antreprenorul a îndeplinit obiectul contractului, executând reconstrucția casei de cultură respectând exigențele esențiale ale Legii nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și respectând normativele în vigoare.

În procesul de construcție antreprenorul a demonstrat abilități organizatorice excelente prin modul de organizare a șantierului și aprovizionare cu materiale de construcții. Acesta a respectat termenul de îndeplinire a lucrărilor, acestea fiind executate înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Echipa "VALDCONGRUP" SRL a oferit întotdeauna sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre.

Prin urmare recomandăm selectarea operatorului economic "VALDCONGRUP" SRL pentru executarea lucrărilor de construcție și reconstrucție oricăror instituții similare publice și private.

Cu respect,

Primarul s. Susleni, r. Orhei

Ilie Boldurat

Data: 20.06.2017

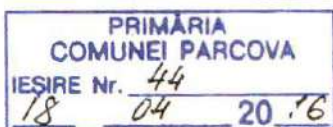




REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL EDINET

PRIMARUL COMUNEI PARCOVA

☎: (246) 69-3-21; 69-3-30 e-mail: primaria.parcova@gmail.com



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Primăria com. Parcova în persoana primarului domnul Marcel Snegur confirmă că compania „Valdcongrup” S.R.L., a efectuat lucrări de reparație la grădinița de copii „Andrieș” din s. Parcova, cu schimbarea tîmplării din lemn, termoizolarea fașadei, montarea centralei termice pe biomasă și montarea sistemului de încălzire, finanțate de Fondul de Eficiență Energetică în sumă de 1 838 119 lei (un milion opt sute treizeci și opt mii una sută nouăsprezece mii lei), și lucrări de pavare, construcția acoperișului și a copertinei, finanțate de Fondul de Investiții Sociale din Moldova, în suma de 999 987 lei (nouă sute nouăzeci și nouă mii nouă sute optzeci și șapte lei).

Pe parcursul realizării lucrărilor sus menționate compania s-a dovedit a fi o echipă profesionistă care a ținut cont de toate cerințele proiectului. Lucrările au fost îndeplinite conform graficului prezentat de antreprenor, nu au fost înregistrate careva abateri de la proiect și nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice produse din vina antreprenorului, iar calitatea lucrărilor corespunde tuturor standardelor impuse de beneficiar.

Reeșind din cele expuse mai sus, recomand compania „Valdcongrup” S.R.L., ca un partener de încredere și profesionist, ce reprezintă antreprenorul care poate executa orice tip de lucrări ce țin de ramura construcțiilor și executării rețelelor, la nivele și standarde europene.

Primar comunei Parcova



Marcel Snegur

