

AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Înștiințare privind luarea la evidență a întreprinderii
și informație utilă despre cerințele de conformare,
despre procedurile fiscale, statistice, medicale și sociale pentru perioada de activitate a
întreprinderii**

În scopul facilitării procesului de înregistrare a afacerii și în baza aplicării principiului ghișeului unic, Vă informăm că

de la data înregistrării de stat 15.11.2017.

Societatea cu Răspundere Limitată "SIATREND", IDNO 1017602016770
a fost luată la evidență la organele fiscale, de statistică, medicale, sociale.

Mai jos Vă prezentăm informație utilă pentru facilitarea procesului de organizare a întreprinderii, de conformare și raportare.

**PREZENȚA LA INSTITUȚIILE DE MAI JOS ÎN PROCESUL DE ÎNREGISTRARE A AFACERII
DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE NECESARĂ.**

Vă urăm succes în desfășurarea afacerii!

Notă: pentru depunerea rapoartelor periodice de activitate a întreprinderii, Vă informăm despre faptul că Serviciul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină acceptă rapoarte în format electronic, în baza semnăturii electronice care poate fi aplicată:

- **prin telefon**, care poate fi obținută la unul din operatorii de telefonie mobilă Orange sau Moldcell;
- **prin cartelă**, care poate fi obținută de la Centrul de Telecomunicații Speciale.

Raportarea electronică a fost introdusă cu scopul reducerii birocrăției și a riscului de corupției și Vă va reduce substanțial din timpul și resursele consumate în procesul de depunere a rapoartelor. Informație despre raportarea electronică le puteți primi la fiecare din instituțiile menționate mai jos sau pe adresele **www.raportare.md** și **www.servicii.gov.md**.

Ținem să vă aducem la cunoștință despre faptul că pe parcursul activității întreprinderii Dvs, trebuie să Vă conformați cu cerințele și cadrul legal din următoarele domenii:

Fiscal:

În corespundere cu art. 8 din titlul I al Codului fiscal, contribuabilul va întocmi și va prezenta organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarațiile fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

Pentru mai multe informații:

IFS mun.Bălți amplasat 3101, Bălți, str. Ștefan cel Mare, 128, tel. 23125, www.fisc.md, www.servicii.fisc.md

Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, tel.080001525 (apel gratuit pe întreg teritoriul țării).

Statistic:

Agentul economic va prezenta rapoarte (anchete) statistice în termeni și modul stabilit de organele statisticii oficiale. Formularele rapoartelor (anchetelor) statistice pot fi obținute de pe pagina WEB (www.statistica.md) sau la organele teritoriale pentru statistică.

Pentru informații:

Direcția pentru statistică a municipiului Bălți, amplasată MD-3114, mun. Bălți, str. Victoriei, 96a, tel. 231-32021 tel. 022-403151, www.statistica.md

Asigurări medicale:

Odată cu angajarea primei persoane în cadrul entității, până la data de 7 a lunii următoare celei în care a avut loc angajarea persoanei, trebuie să Vă prezentați la Agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină din raza de deservire, cu scopul de a:

- ✓ prezenta, până la data de 7 a lunii următoare celei în care a avut loc angajarea persoanei, "Lista de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate" în baza căreia va fi activat/dezactivat statutul de persoană asigurată și vor fi eliberate polițele de asigurare obligatorie de asistență medicală pentru persoanele angajate;
- ✓ Sunteți responsabil să înmânați polițele de asigurare obligatorie de asistență medicală primite fiecărei persoane asigurate angajate, în termen de 5 zile;
- ✓ achita primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în mărimea, modul și termenele stabilite de legislație și să prezentați trimestrial, până la sfârșitul lunii imediat următoare trimestrului de gestiune, raportul privind calcularea și transferul primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală la direcțiile de deservire fiscale, indiferent de transferurile care au fost efectuate la contul CNAM.

Modelul Listei de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate o puteți descărca de pe pagina web www.cnam.md accesând poziția Formulare.

Pentru informații:

Agenția Teritorială Bălți (Bălți), amplasată MD-3100, mun. Bălți, str. Sf.Nicolae, 5a, tel. 231-63394, tel.0-800-99999, www.cnam.md

Asigurări sociale:

Plătitorul de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat prezintă la Casa teritorială de asigurări sociale declarațiile privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, declarațiile persoanelor asigurate și documentele pentru ținerea evidenței individuale prevăzute de legislația sistemului public de asigurări sociale, precum și să achite integral și în termen la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

Declarațiile pot fi prezentate în format electronic, utilizând serviciul electronic de raportare prin Internet disponibil la adresa www.raportare.md.

Pentru informații:

Casa Teritorială Bălți, amplasată MD-3101, mun. Bălți, str. 31 August, 47, tel.0231-220278, www.cnas.md.

În situația în care se intenționează **desfășurarea unei activități supuse licențierii obligatorii**, aveți opțiunea de a obține licența în regim on-line la adresele web: www.servicii.gov.md/elicientiere sau www.licentiere.gov.md la compartimentul: „Aplică acum pentru e-Licențiere”. Mai multe detalii despre activitățile licențiate în Legea nr.451-XV din 30.07.2011 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător).

Codurile atribuite persoanei juridice sunt:

- Codul clasificatorului întreprinderilor și organizațiilor (CUIÎO) – 41212079
- Codul formei de proprietate (CFP) – 15
- Codul formei organizatorico-juridice (CFOJ) – 530
- Codul clasificatorului organelor de conducere (COCM) – 7774
- Codul clasificatorului unităților administrativ-teritoriale (CUATM) – 300
- Codul (codurile) clasificatorului activităților (CAEM): 1 – CAEM 2005, 2 – CAEM 2009
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri 2
 - 4942 Servicii de mutare 2
 - 7712 Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele 2
 - 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate 2
 - 2363 Fabricarea betonului 2
 - 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții 2
 - 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine 2
 - 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării 2
 - 3103 Fabricarea de saltele 2
 - 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a. 2