



LE BURO AGENCY SRL
IDNO:1015600027460
TVA: 0507479

mun. Chişinău, MD-2012
str. M. Eminescu 15, ap.1

MD77ML000000022511323315
MOLDMD2X332

BC Moldindconbank S.A.

+373 (68) 922 922
buro@leburo.md

leburoagency.com

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA STANDARDULUI DE CALITATE ȘI DISPONIBILITATEA CERTIFICĂRILOR

Subsemnata, LE BURO AGENCY S.R.L., cu sediul juridic în mun. Chişinău, str. M. Eminescu 15ap.1 MD-2012, IDNO MD60MO2251ASV89741837100, reprezentată legal prin Olga TĂLĂMBĂȚ cu funcția de administrator, în calitate de Operator Economic, declarăm pe propria răspundere că, în conformitate cu cerințele stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire, societatea noastră este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că respectăm standardele de asigurare a calității relevante pentru domeniul nostru de activitate.

1. Sistemul de management al calității

LE BURO AGENCY S.R.L. aplică un sistem intern de management al calității bazat pe:

- planificarea și controlul etapelor de execuție a proiectelor;
- verificarea și aprobarea livrabilelor conform procedurilor interne de validare;
- respectarea termenelor, cerințelor tehnice și etice stabilite în contractele cu clienții și partenerii;
- asigurarea trasabilității proceselor de creație, producție și implementare a campaniilor publicitare.

2. Certificări și atestări

Operatorul economic colaborează cu furnizori și parteneri acreditați și deține posibilitatea de a prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele tipuri de documente justificative:

- certificate / rapoarte de conformitate emise de organisme independente privind calitatea serviciilor și proceselor interne;
- atestări de bună execuție / scrisori de recomandare de la clienți relevanți;
- dovezi privind respectarea legislației privind drepturile de autor, protecția datelor și etica

profesională în comunicare.

3. Angajament

Ne angajăm ca, la solicitarea expresă a autorității contractante, să furnizăm toate documentele justificative și copiile certificatelor relevante care confirmă respectarea standardelor de calitate, conform cerințelor specificate în documentația de atribuire.

Data: 01.05.2026

Reprezentant legal: Olga TĂLĂMBĂȚ

Funcția: Administrator

