

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de curățenie pentru sediul Băncii Naționale a Moldovei din bd. Gr.Vieru nr.1 și Blocul V ASEM din bd. Bănulescu-Bodoni, 61 – etajul 1, 2 și 3 pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021.
Cod CPV 90919000-9

I. DATE GENERALE:

Banca Națională a Moldovei din bd. Gr.Vieru nr.1 își desfășoară activitatea în clădirea Băncii Naționale a Moldovei din bd. Gr.Vieru nr.1 cu 10 nivele cu suprafața totală de aproximativ 7987,6 m.p. și Blocul V ASEM din bd. Bănulescu-Bodoni, 61 – etajul 1, 2 și 3, cu suprafața totală de aproximativ de 767,5 m.p.

Banca Națională a Moldovei își propune să încheie un contract de prestare a „Serviciilor de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Banca Națională a Moldovei și a spațiilor în locațiune de către Banca Națională a Moldovei”, pe o perioadă de 12 de luni.

II. PRECIZĂRI PRIVIND SPAȚIILE INTERIOARE:

1. Spații interioare:

Clădirea în care funcționează Banca Națională a Moldovei, conform planurilor cadastrale, este structurată astfel:

Subsol, etajul 1-10: 7712,7 m.p. (inclusiv spații cu acces limitat)

- birouri;
- scări;
- încăpere tehnică;
- săli diverse
- coridor;
- depozit;
- încăpere auxiliară;
- bibliotecă;
- grupuri sanitare;
- holuri,
- intrarea principală în instituție;
- intrări din spatele instituției
- fațade

Balustrade: 220 m/l

Lifturi:

- Lift de pasageri de 6 persoane- 3 buc;
- Lift de pasageri și mărfuri de 13 persoane.



2.Spații adiacente clădirii: 274,9 m.p.

- Spații de depozitare a bunurilor materiale;
- Dispecerat electricieni;
- Dispecerat auto;
- Biroul de permise;
- Post de poliție;
- Arhivă.

Blocul V ASEM din bd. Bănulescu-Bodoni, 61 – etajul 1, 2 și 3, în care activează salariații Băncii Naționale a Moldovei.

Etajul 1, 2 și 3: 767,50 m.p

- Birouri;
- Grupuri sanitare;
- Încăperi auxiliare;
- Coridoare;
- Scări.

Suprafețe ce trebuie curățate:

1. Pentru birouri, săli de ședințe, încăperi auxiliare:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță;
- mochetă, covoare;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși din PAL melaminat;
- ferestre - plastic cu sticlă clară sau mat;
- pereți despărțitori din termopan;
- pereți din sticlă;
- suprafețe din sticlă;
- glafuri la ferestre din PAL melaminat;
- jaluzele verticale din poliester;
- jaluzele orizontale din aluminiu;
- calorifere vopsite;
- mobilier din PAL melaminat;
- fotolii și scaune cu tapiserie din piele material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, aparate de cafea etc.;
- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, faxuri etc.

2. Încăperi auxiliare și spații adiacente, depozite, birou de permise:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- pereți despărțitori despărțitori termopan;
- pereți acoperiți cu tapetă
- covor sau mochetă

- calorifere vopsite;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- jaluzele verticale din poliester;
- mobilier din PAL melaminat;
- scaune cu tapițerie din material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, aparate de cafea etc.;
- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, faxuri etc.;
- utilaje specifice activităților ce se desfășoară în spațiile respective.

3. Arhivă, post de poliție, dispecerat auto, sala sportivă, bibliotecă, subsol:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță mochetă sau linoleum;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși acces din tâmplărie metalică cu/fără geam clar sau mat;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- jaluzele verticale din poliester;
- glafuri la ferestre din PAL melaminat;
- mobilier din PAL melaminat;
- scaune cu tapițerie din material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde etc.;
- telefoane, faxuri, etc.;
- echipamente de tehnică de calcul.

4. Grupuri sanitare:

- gresie;
- faianță;
- corpuri sanitare din porțelan, inox, plastic;
- calorifere vopsite;
- oglinzi;
- suprafețe din sticlă;
- dozatoare pentru hîrtie igienică;
- dispenser odorizant cameră;
- dozatoare pentru săpun lichid;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- uși din PAL melaminat;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă.

5. Holuri, scări interioare, scări de acces:

- pardoseală din parchet, marmură, granit, faianță
- covor și mochetă;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși acces din tâmplărie metalică, PAL melaminat cu geam clar sau mat;
- vitrine cu geam sticlă clară sau mat;
- geamuri - tâmplărie din termopan cu sticlă clară sau mat.

6. Lifturi:

- tâmplărie metalică;
- ornamente inox;
- oglinzi;
- linoleum și gresie.

III. SERVICII SOLICITATE:

Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat în spațiile descrise mai sus, sunt:

1. Curățenie de întreținere - cu periodicitate zilnică (zile lucrătoare):

- Colectarea deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, Săli de protocol/ședință, holuri și scări;
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, Săli de protocol/sedință, holuri, scări interioare și scări de acces;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou și alte obiecte din încăperi;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare. Aceste servicii se prestează la fiecare oră pe parcursul zilei de muncă: 8,15-17,00. Verificarea se face la fiecare oră;
- Completarea materialelor consumabile: pastile aromatizante, odorizant pentru dispensere, pastile de pisoar, (produsele avizate EU Ecolabel); hârtie igienică, săpun lichid (produse asigurate de autoritatea contractantă) în grupurile sanitare. Verificarea se va face la fiecare oră;
- Golirea și curățarea scumierelor din locurile de fumat;
- Asigurarea serviciilor de protocol (produsele de protocol sunt asigurate de BNM);
- Colectarea și evacuarea la locul de depozitare a gunoii și a resturilor menajere;
- Curățarea petelor apărute accidental;
- Dezinfectarea mânerelor la uși;
- Măturarea, aspirarea uscată și umedă, dezinfectarea coridoarelor/holurilor;
- Ștergerea umedă și uscată a geamurilor, ușilor și turnichetelor de la intrările în clădire;
- Curățarea (maturatul) spațiilor exterioare ale clădirii (pervazuri și clumbe, scări de acces în sediu);
- Înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă din spațiile exterioare perimetrare aferente clădirii.
- Spălarea fațadelor – primul nivel al sediului.
- Întreținerea florilor exotice ale BNM: îngrijirea, udarea, alimentarea cu îngrășămintă, stropirea cu substanțe chimice asigurate de Beneficiar.

2. Curățenie generală - cu periodicitate lunară:

- Aspirarea și spălarea umedă a subsolului, sălilor de odihnă, depozitelor.
- Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, faianță,

marmura, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate ;

- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice ;
- Dezinfectarea toaletelor cu substanțe dezinfectante specifice ;
- Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare și exterioare ;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile;
- Curățarea de praf a caloriferelor;
- Curățarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale;
- Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție.

3. Curățenie ocazională - la necesitate:

- Se vor desfășura la cerere și se vor presta și alte servicii similare, solicitate de autoritatea contractantă, pentru orice tip de spațiu. Ofertantul va lua în calcul și prestarea serviciilor de curățenie după lucrări de reparație. (curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație, în situații de avarii a sistemelor ingineresti).

Notă: *Serviciile de curățenie vor fi prestate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor avizate EU Ecolabel.*

IV. PRESTAREA SERVICIILOR

- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în afara orelor de program, în intervalul **06.00-9.00**, în un singur **schimb** (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției).

- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în intervalul **08.15-9.30**, în spațiile cu acces limitat.

- În timpul programului de lucru al instituției, în intervalul orar **08.15 – 17.00 de luni până vineri (zile lucrătoare)**, prestatorul va asigura un număr de **cel puțin 2 (două)** persoane pentru întreținerea curățeniei în sediu, grupurile sanitare, holuri, căi acces și alte servicii accidentale/ocasionale, pentru asigurarea serviciilor de protocol în sălile de ședințe atunci când este cazul.

- Pe timpul efectuării serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura supravegherea personalului cu **un responsabil**, care va asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat al BNM, care va urmări și verifica îndeplinirea prevederilor contractuale. **Această persoană va avea cel puțin studii medii.**

- **Prestatorul va numi o persoană care va fi responsabil** de asigurare cu consumabile a instituției BNM și spațiilor din locațiune.

- Nu se acceptă executarea serviciilor de curățenie decât înaintea orelor de program. Orice modificare în acest sens nu se va face decât cu aprobarea autorității contractante.

- Lunar, se vor întocmi Fișe de monitorizare (conform modelului Anexa 3 la Contract-model (F5.1)) care vor fi însoțite de beneficiarii serviciilor de curățenie din BNM și reprezentantul desemnat de către BNM pentru monitorizarea executării obligațiilor contractuale.

- Serviciile vor fi asigurate cu personal calificat, bine structurat cantitativ (inclusiv și pentru îngrijirea florilor exotice) și temeinic instruit precum și cu materiale, soluții, echipamente și utilaje profesionale.

- Personalul prestator al serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), cunoașterea regulilor generale de conduită, cunoașterea regulilor de utilizare a produselor chimice și echipamentului întrebuințat, cunoașterea regulilor privind igiena personală și privind protecția muncii, respectarea eticii muncii în procesul exercitării atribuțiilor

de serviciu). Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă.

- După semnarea Contractului, autoritatea contractantă va face cunoscut Prestatorului persoana responsabilă de derularea prevederilor contractuale (reprezentantul desemnat al BNM). Aceasta va verifica zilnic serviciile prestate.

- La grupurile sanitare curățenia va fie efectuată la fiecare oră în intervalul zilei de muncă **8.15-17.00**. În acest sens se va verifica de către reprezentantul desemnat de către BNM pentru monitorizarea prevederilor contractuale zilnic, la fiecare oră și va fi consemnat într-o fișă (conform modelului Anexa 4 la Contract-model (F5.1)), care va sta pe ușa de intrare în fiecare grup sanitar.

V. PRECIZĂRI DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Descrierea serviciilor:

Pachetul de servicii va cuprinde **descrierea detaliată** a tuturor operațiilor pe care ofertantul le propune pentru asigurarea serviciilor de curățenie, în conformitate cu normele specifice în domeniu și structurate după cum urmează :

- a) **Curățenie de întreținere:** se desfășoară în zile lucrătoare, în toate spațiile așa cum au fost detaliate la punctul II;
- b) **Curățenie generală:** se desfășoară **lunar** în zile de odihnă, în toate spațiile așa cum au fost detaliate la punctul II;
- c) **Curățenie ocazională:** se desfășoară **la necesitate** și se execută operațiile solicitate de Beneficiar, pentru orice tip de spațiu (curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație, în situații de avarii a sistemelor ingineresti)

Notă: *Ofertele în care nu se va detalia operațiile de curățenie pentru toate suprafețele enumerate în prezentul Caiet de sarcini, vor fi considerate neconforme.*

Volumul serviciilor (metrajul) contractat conform datelor din formularul Specificații de preț (F4.2) poate diferenția de volumul serviciilor executat lunar.

Resurse tehnice (echipamente și utilaje) - cerințe minime de calificare:

1. Aspirator profesional – pentru fiecare angajat (cîte unul pe etaj);
2. Mașină universală monodisc cu generator de spumă și rezervor de soluții - utilizat la curățarea, frecarea, și, după caz, polisarea diverselor pardoseli: granit, marmură, pardoseli din linoleum- **1 buc.;**
3. Aparat de curățat cu spray-extracție – utilizat la spălarea blîndă și în profunzime a suprafețelor textile în special a covoarelor și tapițerii – **1 buc.;**
4. Set găleată pentru curățenie (birou): va include cel puțin, găleată cu storcător, apă murdară - apă curată, storcător profesional – **pentru fiecare angajat;**
5. Set găleată pentru curățenie (grup sanitar): va include cel puțin, găleata cu storcător, apă murdară - apă curată, storcător profesional – **pentru fiecare angajat;**
6. Sistem mop plat profesional: cu bară de aluminiu prevăzută cu mâner din cauciuc, pentru curățat și dezinfectat pardoseli - **pentru fiecare angajat;**
7. Sistem profesional de spălat geamuri (dispozitiv și accesorii) cu mâner telescopic - **10 buc.;**
8. Scară telescopică - pentru tavane și suprafețe înalte (aluminiu cu trei tronsoane) - **2 buc.**

Propunerea tehnică va conține **obligatoriu** informații cu privire la resursele tehnice necesare îndeplinirii prevederilor contractuale, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza.

De asemenea, se va specifica numărul echipamentelor și se vor prezenta fișele tehnice/documente care atestă caracteristicile tehnice, după cum urmează:

Ofertele vor conține obligatoriu lista cu utilajele, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le deține și pe care se obligă să le *utilizeze în îndeplinirea contractului*, numărul și caracteristicile tehnice ale acestora.

Notă: Neasigurarea pe timpul executării prevederilor contractuale a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate în ofertă va duce la sancționarea acestuia conform prevederilor contractuale.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere care sa ateste modul în care se asigură utilajele si echipamentele necesare derulării prevederilor contractuale.

Soluțiile și consumabilele utilizate în îndeplinirea contractului:

Pentru buna derulare a prevederilor contractuale ofertantul are obligația de a asigura **lunar bunuri** materiale (soluții și consumabile) care vor asigura executarea serviciilor de curățenie calitativ și în termeni.

Specificația tehnică va cuprinde:

- Serviciile de curățenie vor fi prestate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor avizate EU Ecolabel.
- Declarații de conformitate;
- Fișa tehnică de securitate a produsului. Pentru cele din import se va prezenta o Fișă tehnică tradusă în limba română;
- Fișa cu descrierea produsului care trebuie să cuprindă principalele caracteristici ale acestuia.

Caracteristica soluțiilor/detergenții trebuie să întrunească următoarele:

Detergenți neutri sau lichizi universali - agenți de suprafață cu putere mare de înmuiere și emulsionare; diluție variabilă în funcție de concentrația detergentului (conform recomandărilor producătorului) și condițiile de depozitare care trebuie să garanteze calitatea produsului; Detergenți acizi sau detartranți -caracteristici: detergenți + soluții acide puternice, pH 5; utilizate pentru curățarea materialelor cu depuneri de piatră; în cazul utilizării pentru robinete, chiuvete inox, se vor utiliza detartranți tamponați.

Ofertele vor conține obligatoriu Lista cu soluțiile și consumabilele utilizate în îndeplinirea contractului, însoțite de declarații de conformitate.

Listele vor conține: cantitățile lunare ce vor fi utilizate în îndeplinirea prevederilor contractuale, prețul unitar, furnizorul, alte informații referitoare la eficiență, performanțe sau pe care ofertantul le consideră necesare.

Notă: La solicitarea autorității contractante se vor prezenta mostre a produselor care urmează să fie utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie.

Mostra ofertantului câștigător va rămâne la autoritatea contractantă pentru a putea fi comparată cu produsele folosite lunar pe toată durata executării obligațiilor contractuale.

Lista echipamentelor autorității contractante utilizate la îndeplinirea serviciilor:

Nr. d/o	Denumirea echipamentului	Caracteristica
1	Dispenser săpun lichid	Dispenser pentru săpun lichid, cu sistem de închidere cu cheie
2	Dispenser odorizant camera (care se montează în fiecare grup sanitar)	Dispenser odorizant cameră programabil, reglaj al intervalului de pulverizare, al numărului de pulverizări, pentru flacon cu volumul de 300 ml
3.	Dispenser pentru hârtie igienică	Cu sistem de închidere cu cheie

Resurse umane:

Oferta va conține:

1. Numărul de personal alocat îndeplinirii contractului este de 17 de persoane.

- 16 persoane calificate pentru prestarea serviciilor de curățenie*;
- 1 persoană responsabil care coordonează modul de prestare a serviciilor, cu cel puțin studii medii.

**din numărul celor 16 persoane pentru prestarea serviciilor de curățenie, 2 persoane responsabile care vor presta servicii de curățenie în intervalul orelor 8,15-17,00 în zilele lucrătoare (luni-vineri).*

2. Personalul utilizat în îndeplinirea contractului trebuie să fie calificat, instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru din domeniu.

3. Personalul prestator al serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), cunoașterea regulilor generale de conduită, cunoașterea regulilor de utilizare a produselor chimice și echipamentului întrebuintat, cunoașterea regulilor privind igiena personală și privind protecția muncii, respectarea eticii muncii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu. *Prestatorul va asigura obligatoriu personalul cu uniforme speciale de muncă.*

4. Pentru unele spații, persoanele ce vor presta serviciile de curățenie urmează a fi aprobate de către Serviciul de Informații de Securitate a RM. În acest scop, urmare desemnării în calitate de câștigător al licitației, Prestatorul va prezenta o listă extinsă de 7 persoane care vor solicita accesul la secret de stat, pentru a asigura disponibilitatea a minimum 2 persoane ce vor asigura continuitatea prestării serviciilor de curățenie în spațiile respective. Lista nemijlocită a persoanelor care vor presta serviciile în spațiile nominalizate mai sus va fi prezentată de către Prestator către Beneficiar urmare semnării contractului. Orice modificare a acestora va fi efectuată **doar** cu acordul Beneficiarului.

5. Orice modificare a personalului antrenat în procesul de prestare al serviciilor se va efectua **doar** cu acordul Beneficiarului.

VI. PRECIZĂRI DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE:

1. Prețul solicitat pentru serviciile de curățenie de întreținere, de curățenie generală și de curățenie ocazională (la cerere) va fi exprimat în lei/m²;
2. Prețul trebuie să fie format conform Specificației de preț;
3. Prestatorul de servicii va prezenta descifrarea elementelor de cost ce formează prețul (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu resurse tehnice, consumabile utilizate și alte

- elemente considerate în formarea prețului);
4. Lista produselor utilizate pentru efectuarea serviciilor de curățenie va conține costul orientativ și furnizorii.

VII. MĂSURI DE PROTECȚIE A MUNCII

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala Prestatorului de servicii.

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile de asigurare pe linia protecției muncii, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora, pe cheltuiala acestuia. Prestatorul are obligația de a respecta protecția, siguranța și igiena muncii, astfel:

- pe toată durata de prestare a serviciilor de curățenie, vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii;
- prestatorul, care efectuează serviciile de curățenie, are obligația să asigure:
- luarea de măsuri organizatorice și tehnice pentru crearea condițiilor de securitate a muncii;
- realizarea instructajului de protecție a muncii pentru tot personalul de exploatare la interval de cel mult 30 zile și consemnarea acestuia în fișele individuale sau alte formulare specifice care urmează să fie semnate individual.
- manevrele corespunzătoare curățeniei cu echipamente mecanizate vor fi efectuate numai de personal calificat;
- zonele periculoase sau cele în care se efectuează spălări umede, se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate;
- măsurile de protecția muncii, menționate, nu sunt limitative și se vor completa cu măsurile de protecție a muncii specifice, cuprinse în instrucțiunile de exploatare ale echipamentelor utilizate în îndeplinirea prevederilor contractuale, care se vor afișa la locul de muncă.

Prestatorul are obligația să respecte toate măsurile de protecție a muncii pe întreaga perioadă a desfășurării serviciilor de curățenie.

Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de curățenie, echipament de protecție a muncii adecvat. Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza naturii lucrărilor, prestatorul de servicii este direct răspunzător.

Pe toată durata de îndeplinire a prevederilor contractuale, vor fi respectate reglementările referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

Realizarea instructajelor specifice de protecție a muncii, verificarea cunoștințelor și abaterile de la normele în vigoare, inclusiv sancțiunile aplicate, vor fi consemnate în fișele de instructaj individuale ale Prestatorului.

Serviciile de curățenie în zonele periculoase (ferestre aflate la înălțime) trebuie prestate cu personal asigurat.

Prevenirea și stingerea incendiilor pe durata prestării serviciilor

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare respectării reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor, pe întreaga durată de îndeplinire a prevederilor contractuale.

VII. RECLAMAȚII

În cazul în care pe parcursul derulării prevederilor contractuale, se constată unele reclamații, scrise și înregistrate, privind modul de desfășurare a operațiilor de întreținere, se vor percepe penalități conform clauzelor contractuale.

Notă: *Ofertarea întregului pachet de servicii din prezentul Caiet de sarcini este obligatorie, neofertarea unuia sau mai multor servicii conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.*

PR
G
1600
CA M
2-2012