

 INCERCOM Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator	CONTRACT DE COLABORARE Nr.121 din 02.06.2022	Cod: CC-7.1 Ediția: 10 Data: 31.01.2022 Pagina: 1 / 2
---	---	--

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL„OLBI COM”

Rep. Moldova, r-ul. Călărași s. Răciula

c/f: 1016600011659 cod TVA: 3800484

IBAN: MD09VI022242800000139MDL

B.C.,Victoriabank”SA fil.28 Călărași

c/b VICBMD2X492 (tel: 0/244/2-14-91/ 068061432)

reprezentat de Director Elena Olari

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

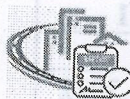
1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 23.02.2022.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

**INCERCOM**

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

CONTRACT DE COLABORARE
Nr.121 din 02.06.2022**Cod: CC-7.1****Ediția: 10****Data: 31.01.2022****Pagina: 2 / 2**

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator

V. Ciobanu**BENEFICIAR:**

Director

**Elena Olari**



QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

"OLBI COM" SRL

MD-4434, s. Răciula, r-l Călărași, Republica Moldova
MD-4401, or. Călărași, str. Mihai Eminescu, 21, ap. 62, Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 9001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrari de constructii civile și industriale. Instalatii electrice / de curenți slabi, sanitare, incalzire, apeduct,
canalizare și aer conditionat. Lucrari de finisare, invelitori, sarpante si terase la constructii.
Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
in Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4321/2, 4331/2/3/4/9, 4391/9

Aprobat initial la 15 Martie 2019
Certificare curentă 15 Aprilie 2022
Certificatul expira la 15 Martie 2025
Numarul certificatului 4156632



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

"OLBI COM" SRL

MD-4434, s. Răciula, r-l Călărași, Republica Moldova
MD-4401, or. Călărași, str. Mihai Eminescu, 21, ap. 62, Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 14001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrari de constructii civile și industriale. Instalatii electrice / de curenti slabi, sanitare, incalzire, apeduct,
canalizare și aer conditionat. Lucrari de finisare, invelitori, sarpante si terase la constructii.
Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
in Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute international:

4120, 4321/2, 4331/2/3/4/9, 4391/9

Aprobat initial la 15 Martie 2019
Certificare curentă 15 Aprilie 2022
Certificatul expira la 15 Martie 2025
Numarul certificatului 4156633



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și, în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organizations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

"OLBI COM" SRL

MD-4434, s. Răciula, r-l Călărași, Republica Moldova
MD-4401, or. Călărași, str. Mihai Eminescu, 21, ap. 62, Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 45001:2018

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrari de constructii civile și industriale. Instalatii electrice / de curenți slabi, sanitare, incalzire, apeduct,
canalizare și aer conditionat. Lucrari de finisare, invelitori, sarpante si terase la constructii.
Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
in Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4321/2, 4331/2/3/4/9, 4391/9

Aprobat initial la	6 Mai 2020
Certificare curentă	15 Aprilie 2022
Certificatul expira la	6 Mai 2023
Numarul certificatului	4156327



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

19.11.2019

Dosar Nr. 1016600011659

**Serviciul înregistrare a unităților
de drept mun. Chișinău**

Prin cererea depusă la 15.11.2019 administratorul a solicitat înregistrarea modificărilor în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinând actele prezentate:

1. Cererea de înregistrare a modificărilor
2. Decizia asociatului privind înregistrarea modificărilor
3. Ordin de încasare nr. L9AV-7100 din 13.11.2019

și constatând, că sunt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1016600011659 din 08.04.2016 după cum urmează:

Administrator a schimba în

OLARI ELENA, anul nașterii 09.06.1988, buletin de identitate al cetățeanului RM B 42008077 eliberat la data de 26.09.2013, codul de identitate 2005042112463, domiciliu: MD-2072, str. Sarmizegetusa, 35, ap. 6, mun. Chișinău, Republica Moldova

A include în componența beneficiarilor:

OLARI ION, anul nașterii 29.04.1985, buletin de identitate al cetățeanului RM A 16081002 eliberat la data de 24.03.2010, codul de identitate 2002016051863, domiciliu: MD-4434, s. Răciula, rl. Călărași, Republica Moldova

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator



Crudu Vasile



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 21815 din 19.11.2021

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "OLBI COM" .**

Denumirea prescurtată: **"OLBI COM" S.R.L .**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1016600011659.**

Data înregistrării de stat: **08.04.2016.**

Sediul: **MD-4434, s. Răciula, r-l Călărași, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

2 Acvacultura în ape dulci;

3 Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi.

Capitalul social: **198 848 lei.**

Administrator: **OLARI ELENA, IDNP 2005042112463,**
în funcție pe termen nelimitat.

Asociat unic și beneficiar efectiv:

OLARI ION, IDNP 2002016051863,
cota 198 848 lei, ce constituie 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 19.11.2021.

Registrator



Crudu Vasile



EB 0379569



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 051539

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
"OLBI COM"**

r-l Călărași, s.Răciula

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

08.04.2016

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1016600011659

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit
lucrările conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

05 MAY 2016

05 MAY 2016

Valabilă pînă la

05. MAI. 2021

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director interimar al Camerei de Licențiere

Octavian BODISTEANU

L.S.



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria

A MMII

Nr.

051539

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată "OLBI COM"

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|---|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1. Lucrări de terasare. | 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor. | 5.2. Instalații și rețele de încălzire. |
| 1.3. Lucrări de drenaj. | 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 1.5. Terasamente. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2. Executarea construcțiilor | 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.1. Fundații din piloți. | 6.2. Instalații și rețele de încălzire. |
| 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri. | 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.25. Construcții din lemn. | 7.1. Contoare de apă. |
| 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | 7.2. Contoare de energie termică. |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | 7.5. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115oC și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | 7.16. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei. |
| 3.2. Izolații termice. | 7.17. Utilaje și instalații termoelectrice. |
| 3.3. Izolații anticorozive. | 7.18. Utilaje și instalații electrotehnice. |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare. | |
| 4.2. Pardoseli. | |
| 4.3. Produse de tîmplărie. | |
| 4.4. Profile și ornamente decorative. | |



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu stampana originală a autorității de licențiere.

IBAN:MD09VI022242800000139MDL
Bic:VICBMD2X492;BC Victoriabank
S.A. Sucursala nr.28, Călărași;
C/F- 1016600011659;
TVA – 3800484;



OLBI COM

Societatea cu Răspundere Limitată; Adresa
juridică: Republica Moldova, r-ul Călărași,
s.Răciula, Adresa poștală: or.Călărași,
str. Mihai Eminescu 21, ap 62;
Tel. fix +373 244 2-14-91,
Tel. mob. +373 69 888 441,
Tel. mob +373 68 333 042;
E-mail: srlolbicom@gmail.com;
www.olbicom.md

Nume/prenume: _____ Olari Elena _____

Funcția în cadrul firmei: _____ Administrator _____





Nr. 7/2

18 februarie 2022

CERTIFICAT CONSTATATOR

Prin prezenta, Sucursala nr. 28, Călărași BC "Victoriabank" S.A. confirmă, SRL OLBI COM IDNO 1016600011659, are deschis cont curent în MDL

Rechizite bancare	
Denumirea	SRL OLBI COM
Cod fiscal	1016600011659
IBAN	MD09VI022242800000139MDL
Prestator Beneficiar	B.C. Victoriabank S.A.
BIC	VICBMD2X

Director Sucursala nr. 28 Calarasi



Nazari Liviu

BC Victoriabank SA filiala Nr.28 Călărași / adresa: str.M.Eminescu 32A, or.Călărași, MD-4401

Tel.(0244) 2-66-91 Fax: 2-66-93



Nr. 2-1832/21 din 21.06.2021
La 24 din 16.06.2021

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii S.R.L. „OLBI COM”, c/f 1016600011659 conform cererii nr. 24 din 16.06.2021 și listei **actelor declarate/depuse de către agentul economic** din 16.06.2021 privind participarea la **Licitațiile publice efectuate pe bani publici**, cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil **12 (douăsprezece) luni** de la data eliberării.

În rezultatul verificării actelor, potrivit Ordinului Nr. 102-A din 26 martie 2018 Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Agenția pentru Supraveghere Tehnică	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor		NU
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență		NU
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor		NU
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare		NU
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect		NU
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului Contravențional		NU
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor.	DA	
			NU

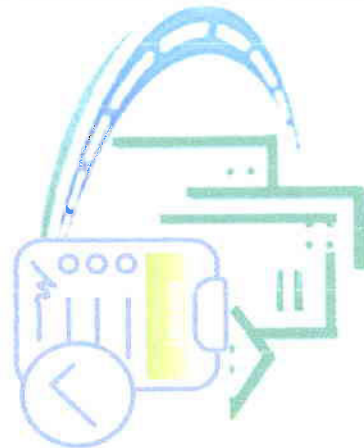
Director interimar

Ion CURMEI

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC,,**Moldindconbank**" filiala **Onest**, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator interimar dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL„OLBI COM”

Rep. Moldova, r-ul. Călărași s. Răciula
c/f: 1016600011659 cod TVA: 3800484
IBAN: MD09VI022242800000139MDL
B.C.,„Victoriabank”SA fil.28 Călărași
c/b VICBMD2X492 (tel: 0/244/2-14-91/ 068061432)
reprezentat de Director **Elena Olari**
au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:



1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 27.07.2020.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

INCERCOM



2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

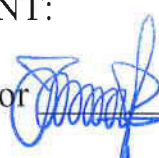
3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioadă de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator
interimar

 **V. Ciobanu**



BENEFICIAR:

Director

 **Elena Olari**





ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 39

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

22 iunie 201 8

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Cojocar Veaceslav – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 39 din 18 iunie 201 8

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor unităților economice din Chișinău și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Nr. Biletului	Aprecierea cunoștințelor
6	Iațco Liviu	Inginer constructor	SRL „Olbi - Com”	7	8

Președintele comisiei

Mircea Cebotari

Membrii comisiei

Veaceslav Cojocar

Vitalie Nidelcu





ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 39

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

22 iunie 201 8

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Cojocaru Veaceslav – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 39 din 18 iunie 201 8

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor unităților economice din Chișinău și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Nr. Biletului	Aprecierea cunoștințelor
5	Olaru Ion	Director	SRL „Olbi - Com”	11	9

Președintele comisiei

Mircea Cebotari

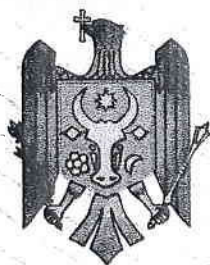
Membrii comisiei

Veaceslav Cojocaru

Vitalie Nidelcu



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0813

Eliberat domnului (doamnei): **Radu Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **27 februarie 2020**

Valabil până la **27 februarie 2025**



Mihail LUPĂSCU

M. Lupăscu
Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-D-15

Numărul 0089

Eliberat domnului (doamnei) **Beni Alexandr**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidro-fonă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **26 septembrie 2018**

Valabil până la **26 septembrie 2023**



Anatol Usatîi

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMATIE Nr. 2018-DLS Nr. 0089



Numele Beni
Prenumele Alexandru
Acesta în calitate de Diriginte cu
execuția lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor
Eliberată la 26 septembrie 2018
Valabilă până la 26 septembrie 2023
Ministerul USATII

Secretar de Stat

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0268

Eliberat domnului (doamnei): **Iurașco Ilie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

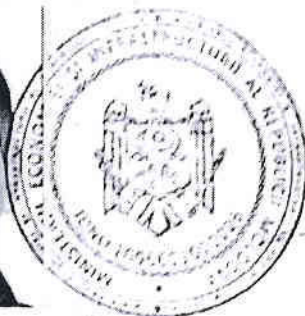
- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător.**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **12 februarie 2020**

Valabil până la **12 februarie 2025**



Mihail LUPASCU

[Signature]
Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DLS Nr. 0268



Numele: Iurașco

prenumele: Ilie

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalărilor aferente construcțiilor

Eliberată la 12 februarie 2020

Valabilă până la 12 februarie 2025

Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat

SERVICIUL FISCAL DE STAT
ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Aprobat de către Inspectoratul
Fiscal Principal de Stat
prin ordinul nr.392 din 30.04.2015

CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI
IMPUNERII CU TVA



SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT

Зарегистрированный субъект налогообложения

Denumirea Наименование	SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA OLBI COM
Data înregistrării Дата регистрации	01.06.2016
Adresa juridică Юридический адрес	CALARASI S.RACIULA
Codul fiscal Фискальный код	1016600011659
Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС	3800484

PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ
ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

din от	01.06.2016	până la до	30.06.2016
-----------	------------	---------------	------------

Semnătura șefului/șefului adjunct

Подпись начальника/заместителя начальника

veleu

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ



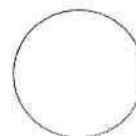
DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII

ДАТА АННУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

Semnătura șefului/șefului adjunct

Подпись начальника/заместителя начальника

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ





Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1016600011659, denumire: OLBI COM S.R.L

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2020

Data prezentarii: 30.03.2021

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 30.03.2021 15:10:16

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expediat de DVs.
Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.

Digitally signed by Olari Elena
Date: 2021.06.21 16:44:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1016600011659, denumire: OLBI COM S.R.L

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2021

Data prezentarii: 24.03.2022

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 24.03.2022 21:21:51

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expediat de DVs.

Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.

SITUAȚIILE FINANCIARE
pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

Entitatea: OLBI COM S.R.L
Cod CUIO: 41112426
Cod IDNO: 1016600011659

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 338, DDF CALARASI
Cod CUATM: 2536, S.RACIULA
Strada: S.RACIULA

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon:
WEB:
E-mail: liliok89@yahoo.com
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Cojocaru Liliana Tel.

Digitally signed by Olari Elena
Date: 2021.06.21 16:44:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 17 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Cojocaru Liliana

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	1625	14014
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	1625	1625
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		12389
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	1625	14014
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070		236352
	3. Mijloace fixe, total	080	905790	1524465
	din care:			
	3.1. clădiri	081		706780
	3.2. construcții speciale	082		
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083		
	3.4. mijloace de transport	084	698304	595419

A.	3.5. inventar și mobilier	085		
	3.6. alte mijloace fixe	086	207486	222266
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	905790	1760817
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	907415	1774831
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	50780	770953
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	50780	770953
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	762163	248292
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	500	99800
	4. Creanțele ale personalului	330		18361
	5. Alte creanțe curente	340	583044	123786
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	1345707	490239
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	115	115
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		

	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	115	115
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	115	115
	IV. Numerar și documente bănești	410	199192	307194
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	1595794	1568501
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	2503209	3343332
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	198848	198848
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	198848	198848
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	1458205	1458205
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	497360
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	() -200000
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	1458205	1755565
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	187500	156250
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	1844553	2110663
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:	641		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	190612	948061
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		

E.	din care:	721		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	295074	236017
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	3000	
	6. Datorii față de personal	760		
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	29392	35992
	8. Datorii față de buget	780	140578	12599
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	658656	1232669
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	2503209	3343332

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2020 până la 31.12.2020

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	8732108	8882140
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	8732108	8882140
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	5498397	6271028
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	5498397	6271028
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3233711	2611112
Alte venituri din activitatea operațională	040		8849
Cheltuieli de distribuire	050	963793	584817
Cheltuieli administrative	060	1259901	1464449
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	30720	38270
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	979297	532425

Venituri financiare, total	090	30838	31250
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	30838	31250
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	30838	31250
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	1010135	563675
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	118256	66315
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	891879	497360

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2020 pînă la 31.12.2020

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	198848			198848
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	198848			198848
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			

IV.	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	1458205			1458205
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	497360		497360
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	() 200000	() -200000
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	1458205	497360	200000	1755565
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	187500		31250	156250
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	1844553	497360	231250	2110663

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 01.01.2020 până la 31.12.2020

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	9696514	10978604
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	7869155	10396941
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	980000	1010964
Dobânzi plătite	040	30721	38270
Plata impozitului pe venit	050	170754	162627
Alte încasări	060	0	1295165
Alte plăți	070	1057034	1314414
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-411150	-649447
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		870000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		112551
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		757449
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-411150	108002
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	610342	199192
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	199192	307194

SITUAȚIILE FINANCIARE
pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: OLBI COM S.R.L
Cod CUIO: 41112426
Cod IDNO: 1016600011659

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 338, DDF CALARASI
Cod CUATM: 2536, S.RACIULA
Strada: S.RACIULA

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon:
WEB:
E-mail: liliok89@yahoo.com
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Cojocaru Liliana Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 17 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Cojocaru Liliana

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

Anexa 1

la 31.12.2021

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	14014	14014
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	1625	1625
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	12389	12389
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	14014	14014
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070	236352	236352
	3. Mijloace fixe, total	080	1524465	1692230
	din care:			
	3.1. clădiri	081	706780	923069
	3.2. construcții speciale	082		
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083		
	3.4. mijloace de transport	084	595419	492534

A.	3.5. inventar și mobilier	085		
	3.6. alte mijloace fixe	086	222266	276627
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1760817	1928582
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1774831	1942596
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	770953	838240
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	770953	838240
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	248292	474113
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	99800	31722
	4. Creanțele ale personalului	330	18361	
	5. Alte creanțe curente	340	123786	
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	490239	505835
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	115	115
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		

	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	115	115
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	115	115
	IV. Numerar și documente bănești	410	307194	475236
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	1568501	1819426
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	3343332	3762022
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	198848	198848
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	198848	198848
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	1755565	1755565
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	241830
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	1755565	1997395
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	156250	125000
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	2110663	2321243
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:	641		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	948061	988333
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		

E.	din care:	721		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	236017	396085
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760		
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	35992	29887
	8. Datorii față de buget	780	12599	
	9. Datorii față de proprietari	790		26474
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	1232669	1440779
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	3343332	3762022

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	8882140	7226518
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	8882140	7226518
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	6271028	4694717
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	6271028	4694717
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	2611112	2531801
Alte venituri din activitatea operațională	040	8849	
Cheltuieli de distribuire	050	584817	869765
Cheltuieli administrative	060	1464449	1283905
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	38270	21838
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	532425	356293

Venituri financiare, total	090	31250	31250
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		31250
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		108548
din care:	101		108548
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	31250	-77298
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	31250	-77298
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	563675	278995
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	66315	37165
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	497360	241830

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	198848			198848
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	198848			198848
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			

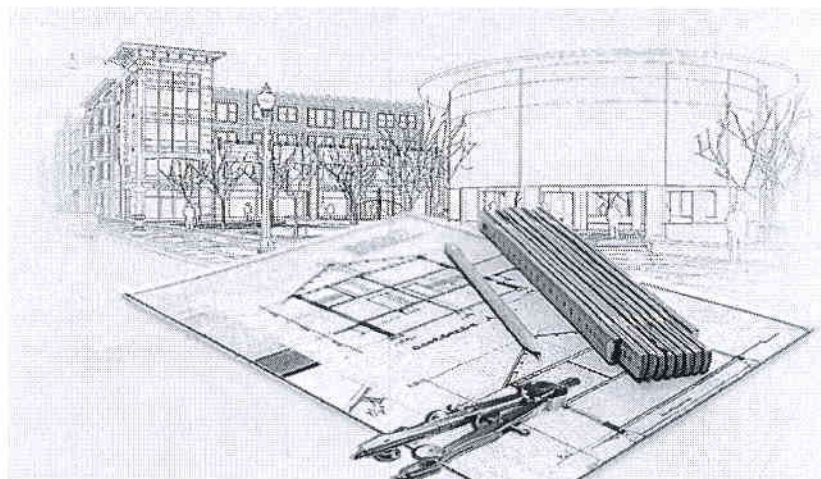
IV.	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	1755565			1755565
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	241830		241830
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	1755565	241830		1997395
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	156250		31250	125000
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	2110663	241830	31250	2321243

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	10978604	8218026
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	10396941	6998285
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1010964	924420
Dobânzi plătite	040	38270	108547
Plata impozitului pe venit	050	162627	10000
Alte încasări	060	1295165	307194
Alte plăți	070	1314414	356198
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-649447	127770
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	870000	300000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	112551	259728
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	757449	40272
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	108002	168042
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	199192	307194
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	307194	475236

"OLBI COM" SRL



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.

Aprob:

Olbi Șon
Director General



Actualizat
Administratoz: *Oana Elena*



16.05.2016
Data

Bucurari Mihail
Diriginte de Santier



16.05.2016
Data

[Signature]

Verificat:
[Signature]
03.06.2021
Constantin MITREA
Șef adjunct
Direcție



Chișinău 2016



Verificat:
[Signature] C. Mitrea
Șef adjunct TIC "Centru"
22.06.2016

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.	
1	Aprobat	Olari Ion
2	Efectuat	Bucatari Mihail



CUPRINS:

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Definiții și prescurtări
Capitolul III	Activități de desfășurare a lucrărilor
Capitolul IV	Activități de execuție
Capitolul V	Activități de confirmare
Capitolul VI	Activități corective
Capitolul VII	Examinări ETAC
Capitolul VIII	Documente și înregistrări
Capitolul IX	Manipulare, depozitare, conservare
Capitolul X	Genurile de activitate
Capitolul XI	Perfecționarea personalului
Capitolul XII	Auditul intern
Capitolul XIII	Anexe

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



Capitolul I Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Prezentarea "OLBI COM" S.R.L.

1.2. Generalități

1.3. Obiectivele Manualului Calității

1.4. Domeniul de aplicare

1.5 Documente de referință

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



1.1. Prezentarea "OLBI COM" S.R.L.

1.1.1. "OLBI COM" S.R.L. este înregistrată la 08 aprilie 2016 sub №1016600011659 la Camera Înregistrării de Stat. Cod fiscal 1016600011659.

1.1.2 Societatea este persoană juridică, are bilanț autonom, **IBAN code:**

MD02FT222420700000459498; FINCOMBANK S.A. Filiala Nr.07 Chisinau, Moldova.

, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblemă. Societatea este formată pe bază de capital privat. Sediul firmei se află în **r-ul Călărași, com.Răciula.**

1.1.3. În desfășurarea activității în domeniul construcțiilor civile industriale și agricole Societatea se conduce de normele dreptului internațional, legislația Republicii Moldova, Statutul Societății și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

1.1.4. Obiectivul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii și realizarea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorului.

1.1.5. «OLBI COM» S.R.L. este o întreprindere multiorientată și în vederea realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare societatea desfășoară sau este în perspectiva de desfasurare următoarele activități:

- construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti, reconstrucții, consolidări;
- locațiunea mehzimelor de construcții;

1.1.6. La efectuarea lucrărilor corespunzătoare genurilor sale de activitate, întreprinderea «**OLBI COM**» S.R.L. încadrează salariații cu următoarele specialități: montatori, sudori, betonieri, zidari, tâmplari, lemnari, lucrători acoperiș, finisori, tencuitori, zugravi, lăcătuși, electricieni.

1.1.7. Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.1.8. Corelația dintre «**OLBI COM**» S.R.L., consumatori și producători se stabilește contractual.

1.1.9. Pe parcursul perioadei de activitate. «**OLBI COM**» S.R.L. efectuează lucrări de construcții la nivel calitativ, avansat, în conformitate cu normativele în vigoare.

1.2. Generalități

1.2.1. Manualul prezintă descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție al «**OLBI COM**» S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor și standardelor în vigoare și Legii privind calitatea în construcție.

1.2.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea

«**OLBI COM**» S.R.L. și este un sistem intern legislativ.

MD-4435, r-ul. Călărași, com.Răciula,

IDNO 1016600011659

Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



1.2.3. Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.2.4. Programul de Asigurare a calității «**OLBI COM**» S.R.L. este structurat în felul următor:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.2.5. Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității «**OLBI COM**» S.R.L. menține următorul model de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- fixarea datelor finale.

1.3. Scopul manualului

1.3.1. Manualul Calității este document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației «**OLBI COM**» S.R.L. Manualul Calității descrie organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidente asupra calității, avînd ca scop final obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația «**OLBI COM**» S.R.L.

1.3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității a organizației «**OLBI COM**» S.R.L. astfel, încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația «**OLBI COM**» S.R.L. în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 2 februarie 1996 și de standardul ISO-9001-2008,14001-2004.

1.3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

1.3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.

1.3.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual «**OLBI COM**» S.R.L. asigură desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

Programul de asigurare a calității al «**OLBI COM**» S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



1.4. Domeniul de aplicare

1.4.1. Manualul Calității se aplică de către personalul «OLBI COM» S.R.L. implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.4.2. Manualul Calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru executarea lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.4.3. Manualul Calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de «OLBI COM» S.R.L. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.5. Actele juridice: Actele normative în construcții

1. Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835 din 17.05.96;
2. Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02.02.96;
3. Legea privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător nr. 451 din 30.07.01;
4. Legea cu privire la evaluarea conformității produselor nr. 186 din 24.04.2003;
5. Legea metrologiei nr. 647 din 17.11.95;
6. Codul penal al Republicii Moldova nr. 985 din 18.04.2002;
7. Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008;
8. Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale nr. 662 din 10.11.2009;
9. Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții nr. 329 din 23.04.2009;
10. Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea sistemului de documente normative în construcții nr. 1436 din 17.12.2008;
11. Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții nr. 226 din 29.02.2008;
12. Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții nr. 226 din 29.02.2008;
13. Hotărârea Guvernului RM despre aprobarea Planului de acțiuni pentru asigurarea respectării prevederilor Legii nr.835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului și ale altor acte legislativ-normative nr. 633 din 08.06.2004;
14. Hotărârea Guvernului RM privind simplificarea procedurii de eliberare a documentelor de autorizare pentru construcții nr. 1489 din 12.12.2003;
15. Hotărârea Guvernului RM cu privire la măsurile urgente de trecere la noua bază normativă de deviz în construcții nr. 1570 din 09.12.2002;
16. Hotărârea Guvernului RM privind modificarea funcțiilor de bază ale institutelor specializate de cercetare-proiectare în construcții și amenajarea teritoriului nr. 1182 din 07.12.1998;
17. Hotărârea Guvernului RM cu privire la aprobarea Regulamentului general de urbanism nr. 5

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



din 05.01.1998;

18. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Protocolului între Ministerul Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale din Republica Moldova și Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului din România privind conlucrarea în domeniile lucrărilor publice, amenajării teritoriului și gospodăriei comunale nr. 1074 din 20.11.1997;

19. Hotărîrea Guvernului RM despre aprobarea Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism nr. 951 din 14.10.1997;

20. Hotărîrea Guvernului RM despre aprobarea Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desfășurării construcțiilor și amenajărilor nr. 360 din 18.04.1997;

21. Hotărîrea Guvernului RM privind instituirea comisiilor republicane pentru autorizarea activităților în construcții nr. 612 din 05.11.1996;

22. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la asigurarea calității construcțiilor nr. 361 din 25.06.1996;

23. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la controlul de stat al calității în construcții nr. 360 din 25.06.1996;

24. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente nr. 285 din 23.05.1996;

25. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la modul de stabilire, calculare și achitare a recompensei lunare pentru vechime în muncă personalului din organizațiile de construcții nr. 844 din 25.12.1995;

26. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții nr. 461 din 06.07.1995;

27. Hotărîrea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul și mărimile de compensare a cheltuielilor în cazul repartizării lucrătorilor din întreprinderi și organizații în vederea executării lucrărilor de montaj, reglare, construcție, reparație și restaurare, precum și a cheltuielilor necesare pentru lucrările cu un caracter mobil și ambulant și cele executate prin metoda de schimb nr. 632 din 24.08.1994;

28. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Regulamentului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor nr. 597 din 08.08.1994;

29. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova nr. 579 din 17.10.1991;

30. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale pentru aprobarea Listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții nr. 50 din 18.09.2008;

31. Ordin Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la aprobarea Listei documentelor normative în construcții nr.40 din 02.09.2008;

32. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic național și ordinea de examinare și coordonare a documentațiilor arhitectural-urbanistice nr.5 din 11.04.2008;

33. Scrisoarea normativă nr.11-09/3462, nr.2365-01-07 din 14.09.2007 cu privire la determinarea valorii obiectivelor de construcții și decontărilor pentru lucrările de antrepriză executate începînd cu 1 octombrie 2007;

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,

IDNO 1016600011659

Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	

34. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la aprobarea coeficienților la normele de manoperă și funcționare a utilajelor de construcții respective pentru condiții, ce diferă de cele normale nr.117 din 03.09.2007

35. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la instituirea procedurii de formare, examinare a specialiștilor din domeniul construcțiilor de un organ unic centralizat nr. 81 din 15.11.2005;

36. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la ameliorarea activității de proiectare și execuție a lucrărilor de construcție în domeniul protecției termice a clădirilor nr. 66 din 17.10.2005;

37. Convenția colectivă în ramura construcțiilor pentru anii 2009-2013.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L. S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	

Capitolul II Definiții și prescurtări

CUPRINS:

2.1. Prescurtări

2.2. Definiții

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



2.1.Prescurtări

AC	Asigurarea calității
ETAC	Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	Inspekția de Stat în Construcții
MAC	Manualul de Asigurare a Calității
PAC	Program de Asigurarea Calității
CTC	Control Tehnic de Calitate
DTN	Documentația Tehnică Normativă
PF	Punere în funcțiune
PVC	Proces-verbal de control
DDE	Detalii și devize de execuție
DO	Dispoziție de oprire
ITE	Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	Instrucțiuni tehnice generale
CC	Controlul calității

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Samnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



2.2. Definiții

2.2.1. Manualul de asigurare a calității – este un document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează problemele ce influențează calitatea.

2.2.2. Asigurarea calității - este un sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

2.2.3. Auditul calității (examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

2.2.4. Controlul de calitate, verificări și încercări - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciul, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

2.2.5. Documente tehnice - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele procedurii necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

2.2.6. Verificarea metrologică - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie stabilită conform etalonului național recunoscut oficial.

2.2.7. Examinarea tehnică de asigurare a calității - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

2.2.8. Inspecția de asigurare a calității - acțiune de control efectuată inopiat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

2.2.9. Instruire - pregătire prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție.

2.2.10. Lucrări de construcții - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

2.2.11. Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.2.12. Program de Asigurare a Calității (PAC) - un ansamblu de măsuri organizatorice în Activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție.

2.2.13. Personalul calificat pentru control - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

2.2.14. Punct de control - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificarea lucrărilor de construcție.

2.2.15. Plan de control al calității- documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,

IDNO 1016600011659

Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



2.2.16. Unitate beneficiară de investiții - unitate-proprietar a obiectului.

2.2.17. Unitatea de construcții sau de producere - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

2.2.18. Unitatea-furnizor - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

2.2.19. Validarea înregistrărilor - ștampilarea, semnarea și darea documentelor de către persoanele autorizate.

2.2.20. Verificarea - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție.

2.2.21. Aprovizionare - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.2.22. Condiții referitoare la calitate - exprimarea necesităților sau transpunerii acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ, referitoare la caracteristicile unei entități în scopul realizării și examinării acesteia (SR ISO 8402).

2.2.23. Condiții contrare calității - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiență, funcționare și neconformități;
- o condiție semnificativă contra calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.2.24. Contract - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă, și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.2.25. Controlul calității - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).

2.2.26. Criteriul de calitate - indiciul (nivelul) limită unei caracteristici de calitate.

2.2.27. Document - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.2.28. Exigența esențială - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformată cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.2.29. Inspectie - activitate legată cu măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

2.2.30. Încercare - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau alte rezultate obținute (SR ISO 8402).

2.2.31. Managementul calității - ansamblul activităților funcției generate de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

2.2.32. Manualul Calității - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații (SR ISO 8402).

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



2.2.33. Planificarea calității - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

2.2.34. Politica în domeniul calității - obiective și orientările generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402).

2.2.35. Proces - ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire (resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipament, tehnici și metode (SR ISO 8402).

2.2.36. Personal calificat pentru controlul proceselor speciale - personal calificat specializat și sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procesele speciale.

2.2.37. Sistemul calității - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementare managementului calității (SR ISO 8402).

2.2.38. Unitate furnizoare - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



Capitolul III Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- 3.1 . Deciziile Directorului general
- 3.2 . Responsabilitatea conducerii "OLBI COM"S.R.L.
- 3.3 . Structura "OLBI COM"S.R.L.
- 3.4 . Atribuții
- 3.5 . Pregătirea și calificarea personalului

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucataru Mihail	



3.1. Hotărârile Directorului general al Societății

3.1.1 Directorul general al « OLBI COM » S.R.L. este responsabil pentru luarea deciziilor asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.1.2 Directorul general al întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor și de perfecționare a noi legate de calitate.

3.1.3 Directorul general al « OLBI COM » S.R.L., hotărăște că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine șefului direcției construcției.

3.1.4 Directorul general al « OLBI COM » S.R.L. ține cont de îndeplinirea tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinarea tehnică pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.2. Responsabilitățile conducerii «OLBI COM» S.R.L.

3.2.1 Conducerea «OLBI COM» S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție.

3.2.2 Conducerea «OLBI COM» S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.

3.2.3 Conducerea «OLBI COM» S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul Activității sale în construcție.

3.2.4 Obiectivele principale ale întreprinderii sunt satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.3. Organizarea «OLBI COM» S.R.L.

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Managerului controlul calității, sub controlul direct al directorului general al « OLBI COM » S.R.L.

3.3.2. Managerului controlul calității urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

3.3.3. Fiecare angajat al « OLBI COM » S.R.L. asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.3.4. Structura organizatorică « OLBI COM » S.R.L. este prezentată în Anexe.

3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexe.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



3.3.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



3.4. Atribuții

3.4.1. Directorul general:

- aprobă procurarea materialelor de construcție pentru «OLBI COM» S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului de asigurare a calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului «OLBI COM» S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție conform documentelor normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții, obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru.

3.4.2. Managerul controlul calității:

- raportează directorului general și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de utilizarea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție;
- este subordonat și raportează directorului general de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- urmărirea tuturor materialelor introduse în operă să aiba certificate de conformitate;
- răspunde pentru întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



3.4.3. Șeful Laboratorului de Construcții:

- încercările materialelor de construcție livrate spre obiect în laboratorul « **OLBI COM** » S.R.L.;
- încercările materialelor de construcție livrate spre obiect în laboratorul « **OLBI COM** » S.R.L.;
- încercările materialelor de construcție livrate spre obiect în laboratoarele adiacente.

3.4.4. Diriginte de șantier:

- efectuează conducerea lucrărilor de construcție pe obiect
- duce evidența materialelor, mecanismelor, tehnicii și utilajului aflat pe șantier;
- duce evidența relațiilor economice cu partenerii furnizori de materiale, mecanisme și utilaje;
- coordonează aprovizionarea cu materiale, mecanisme și utilaj a șantierelor;
- realizează controlul documentelor primare pentru operațiunile cu materialele, mecanismele și utilajul de construcții;
- coordonează lucrările pe șantier;
- prezintă conducerii informațiile necesare;
- sesizarea responsabilului tehnic și inspecția de Stat în Construcții, în termen de 24 ore, despre producerea unor accidente tehnice în construcții;
- întocmirea și ținerea la zi a documentației tehnice de execuție a construcțiilor (capitolul B din cartea tehnică a construcției).

3.4.5. Inginer-constructor:

- răspunde pentru obținerea certificatului de urbanism, autorizației în construcție pentru « **OLBI COM** » S.R.L. și a altor acte de autorizare în construcții în conformitate cu prevederile legii în vigoare;
- ține evidența lucrărilor de construcție și reparație capitală, în modul stabilit de legislația în vigoare;
- verificarea execuției lucrărilor de construcții până la recepția finală;
- preluarea de la responsabilul tehnic atestat racordurile rețelilor pentru utilitățile organizării de șantier;
- cunoașterea temeinică a proiectului și graficul de execuție a lui;
- întocmirea unui plan propriu de control al calității execuției lucrărilor de construcții;
- punerea la dispoziția organelor de control toate documentele necesare și crearea condițiilor optime de lucru.

3.4.6. Inginer-divizier:

- se subordonează directorului general al « **OLBI COM** » S.R.L.;
- evidența și efectuarea salarizării personalului « **OLBI COM** » S.R.L. pe perioada activității;
- evidența a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

3.4.7. Manager de aprovizionare:

- achiziția materialelor de construcții pe teritoriul statului;
- responsabilitatea pentru logistică și întreg ciclul de livrare a materialelor de construcții spre obiect;

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura:
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



- asigură corespunderea tuturor produselor/serviciilor aprovizionate să cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde pentru modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

3.4.8. Șeful secției de mecanizare:

- aprovizionarea obiectului cu mecanisme curente, de care dispune «OLBI COM» S.R.L.
- arenda mecanismelor absente;
- asigurarea managerului de aprovizionare și a dirigintelui de șantier cu transport;
- asigurarea obiectului cu instrumente de construcție.

3.4.9. Manager serviciu personal:

- din numele angajatorului angajează muncitori pentru efectuarea lucrărilor;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului;
- crearea condițiilor maximal confortabile pentru muncitori;
- apărarea intereselor personale a muncitorilor;
- asigurarea cu haine, vagoane amenajate, bio-toalete;
- efectuarea controlului asupra lucrului a persoanelor responsabile pentru securitatea muncii a «OLBI COM» S.R.L.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității «OLBI COM» S.R.L. încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

3.5.2. Conducerea «OLBI COM» S.R.L. asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea «OLBI COM» S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurare a calității este încadrat în lucrări de construcție în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității «OLBI COM» S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

3.5.6. Tabelul personalului «OLBI COM» S.R.L. este prezentat în Anexe.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucataru Mihail	



Capitolul IV Activități de execuție

CUPRINS:

- 4.1 .Condiții prealabile
- 4.2 . Planificare
- 4.3 . Controlul documentelor și datelor
- 4.4 . Proceduri și instrucțiuni
- 4.5 . Identificarea
- 4.6 . Aprovizionarea cu materiale
- 4.7 . Întrarea și depozitarea materialelor
- 4.8 . Produse furnizate de beneficiar.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



4.1. Condiții prealabile

4.1.1. Toate activitățile efectuate de «**OLBI COM**» S.R.L. se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, a modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

4.1.2. Activitatea «**OLBI COM**» S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documentele necesare pentru adevăritarea calității lor;
- materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate, cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate,
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție.

4.2. Planificarea

4.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție este realizată de inginer-constructor.

4.2.2. Managerul de aprovizionare planifică aprovizionarea «**OLBI COM**» S.R.L.

4.2.3. Managerul controlul calității planifică și asigură controlul, verificării și încercării conform PAC.

4.2.5 Sarcinile planificării lucrărilor de construcție:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

4.2.6. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

4.3 Analiza contractului

4.3.1. Activitatea de analiză a contractelor .

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de eșecuri.

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat.

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate.

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,

IDNO 1016600011659

Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	

necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. Proceduri și instrucțiuni

4.4.1. Activitățile desfășurate de «OLBI COM» S.R.L. se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista DTN else prezentată în Anexe.

4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.4.3. Instrucțiunile de lucru ale «OLBI COM» S.R.L. detaliază și descriu corect, conform cerințelor documentației normativ-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcție și nivelul calității cerute.

4.4.4. Instrucțiunile de lucru ale «OLBI COM» S.R.L. sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție și se întocmesc în baza documentației normativ-tehnice.

4.5. Identificarea

4.5.1. Activitatea de identificare a materialelor și produselor începând de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către «OLBI COM» S.R.L., în baza prevederilor PAC.

4.6. Aprovizionarea cu materiale

4.6.1. Aprovizionarea cu materiale de construcție «OLBI COM» S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programul de lucrări construcție.

4.6.2. Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție.

4.6.3. La aprovizionarea «OLBI COM» S.R.L. cu materiale de construcție se duce cont de:

- încheierea contractelor de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor permise;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- ținerea sub control a produselor, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta graficul stabilit pentru livrări;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	

- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

4.6.4. «OLBI COM» S.R.L. în baza legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

4.6.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

4.7. Întrarea și depozitarea materialelor

4.7.1. Primirea (întrarea) depozitarea și păstrarea produselor procurate de « **OLBI COM** » S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și prevederile Legii calității în construcții.

4.7.2. Organizarea depozitării se realizează de directorul general al «**OLBI COM**» S.R.L. conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris a furnizorului despre produsele necalitative.

4.7.3. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexe.

4.7.4. La șantier, șeful de echipă (maistru) va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.

4.7.5. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale «**OLBI COM**» S.R.L.

4.7.6. Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, efectuarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

4.8. Produse furnizate de beneficiar

4.8.1. Conducerea « **OLBI COM** » S.R.L. asigură recepționarea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe bază de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începînd cu momentul primirii pînă la introducerea în operă;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



Capitolul V Activități de confirmare

CUPRINS:

5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.2. Controlul de calitate

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificării și încercării (CCVÎ)

5.4. Mijloace de măsurare și încercare

5.5. Inspecții și încercări finale

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



5.1. Plan de control calitate, verificare și încercări

5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție.

5.1.2. Planul de control este întocmit de Manager controlul calității în conformitate cu documentația tehnică-normativă și aprobate de directorul general al «OLBI COM» S.R.L.

5.1.3. Lucrările de construcție a «OLBI COM» S.R.L. se desfășurează în corelație cu planul de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.

5.1.4. În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție.

Planul de control al calității, verificării și încercării «OLBI COM» S.R.L. definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

5.1.5. Planul de control «OLBI COM» S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcții.

5.2. Controlul de calitate

5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.

5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redactate de control al calității întocmit pentru activitățile «OLBI COM» S.R.L.

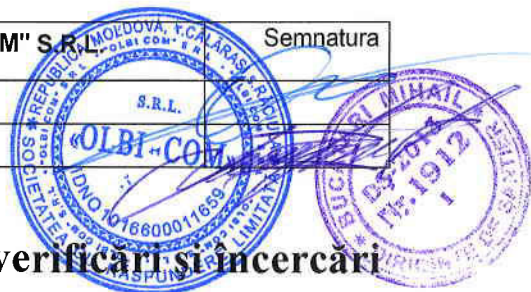
5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexe;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.2.4. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție.

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

5.3.1. «OLBI COM» S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractuale.

5.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări «OLBI COM» S.R.L. elaborează:

- documentația tehnologică,
- documentația normativă,
- documentația contractuală.

5.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare

5.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în Activitățile organizației «OLBI COM» S.R.L. sunt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.4.2. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.4.3. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat, personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.5. Inspecții și încercări finale

5.5.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de confirmare a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.5.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.5.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de « OLBI COM » S.R.L. se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucataru Mihail	



Capitolul VI Activități corective

CUPRINS:

6.1. Neconformități

6.2. Acțiuni corective

6.3. Acțiuni preventive

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



6.1. Neconformități

- 6.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții, pot apărea diferite neconformități.
- 6.1.2. În dependența de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a timpului de control a lucrărilor de construcții, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcții dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 6.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.6. Conducerea « **OLBI COM** » S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor înlăturate la moment.
- 6.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- 6.1.8. « **OLBI COM** » S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de construcție, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.
- 6.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul general al «**OLBI COM**» S.R.L.
- 6.1.11. Depistarea neconformităților, la «**OLBI COM**» S.R.L. este o procedură documentată, bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.
- 6.1.12. În momentul detectării unor neconformități în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru.

6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1. «**OLBI COM**» S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție, să înregistreze datele și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție.
- 6.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a «**OLBI COM**» S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



6.2.4. «OLBI COM» S.R.L. datorită PAC prin compartimentul ETAC evita abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție- în scopul prevenirii neconformităților.

6.2.5. Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție, «OLBI COM» S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.6. La urma idenlificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție.

6.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității, documentat prin ordinul directorului «OLBI COM» S.R.L.

6.3. Acțiuni preventive

6.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a executării lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților,
- analiza tendențelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditului efectuate în activitățile proprii ale «OLBI COM» S.R.L.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



Capitolul VII Examinarea ETAC

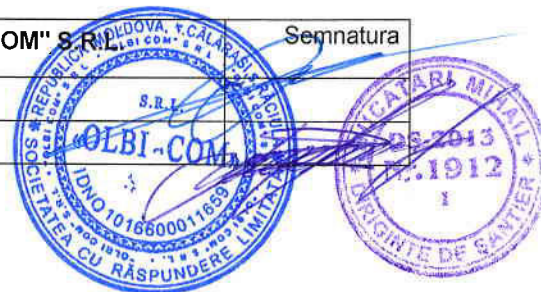
CUPRINS:

7.1. Planificarea ETAC

7.2. Sistemul de ETAC

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



7.1. Planificarea ETAC

7.1.1. Organizația «**OLBI COM**» S.R.L. prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

7.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației «**OLBI COM**» S.R.L. și beneficiar.

7.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel, încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

7.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

7.2. Sistemul de examinări ETAC

7.2.1. Organizația «**OLBI COM**» S.R.L. prin compartimentul AC efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:

a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

7.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

7.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

7.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului general al societății, beneficiarului și la organizația «**OLBI COM**» S.R.L.

7.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

7.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



Capitolul VIII Documente și înregistrări

CUPRINS:

8.1. Documente

8.2. Înregistrări de calitate

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



8.1. Documente

8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității «OLBI COM» S.R.L. se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție a întreprinderii.

8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.

8.1.3. Controlul materialelor de construcții achiziționate de «OLBI COM» S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexe, conform planului de control alcăluit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul general al întreprinderii.

8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexe.

8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

8.1.6. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoanele autorizate a «OLBI COM» S.R.L. și apoi difuzate.

8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de «OLBI COM» S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

8.2. Înregistrări de calitate

8.2.1. «OLBI COM» S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

8.2.2. « OLBI COM » S.R.L. dispune de sistem de evidență a înregistrărilor.

8.2.3. Înregistrările de calitate a «OLBI COM» S.R.L. sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

8.2.4. «OLBI COM» S.R.L. păstrează următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrările materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparatelor de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificările de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor achiziționate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;

MD-4435,r-ul. Călărași, com.Răciula,

IDNO 1016600011659

Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	

Capitolul IX Manipulare, depozitare, conservare

CUPRINS:

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



9.1. Manipulare

9.1.1 Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. Depozitare

9.2.1. La primirea produselor de depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. Conservare

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. Livrarea

9.4.1. Livrarea produselor executate de «OLBI COM» S.R.L. se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	

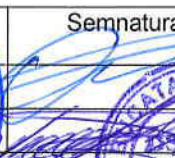


Capitolul X Genurile de activitate

CUPRINS:

10.1. Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalatii si rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurarile;

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM" S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



Capitolul XI Perfecționarea cadrelor

11.1 Persoanele cu funcții de răspundere a « **OLBI COM** » S.R.L. sunt atestate de Comisia Republicană, de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

11.2 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul «**OLBI COM**» S.R.L.

11.3 Instruirea personalului în baza securității tehnice.

11.4 Responsabil pentru protecția muncii în « **OLBI COM** » S.R.L. este comisia de protecție a muncii alcătuită reprezentanții Salariaților și Angajatorului.

Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



Capitolul XII Auditul intern

12.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinant funcționării sistemului de asigurare a calității.

12.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.

12.3. Realizarea auditului intern este asigurată de Managerul controlul calității a « **OLBI COM** » S.R.L.

12.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

12.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de construcție.

12.6. Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului general al « **OLBI COM** » S.R.L.

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,

IDNO 1016600011659

Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;

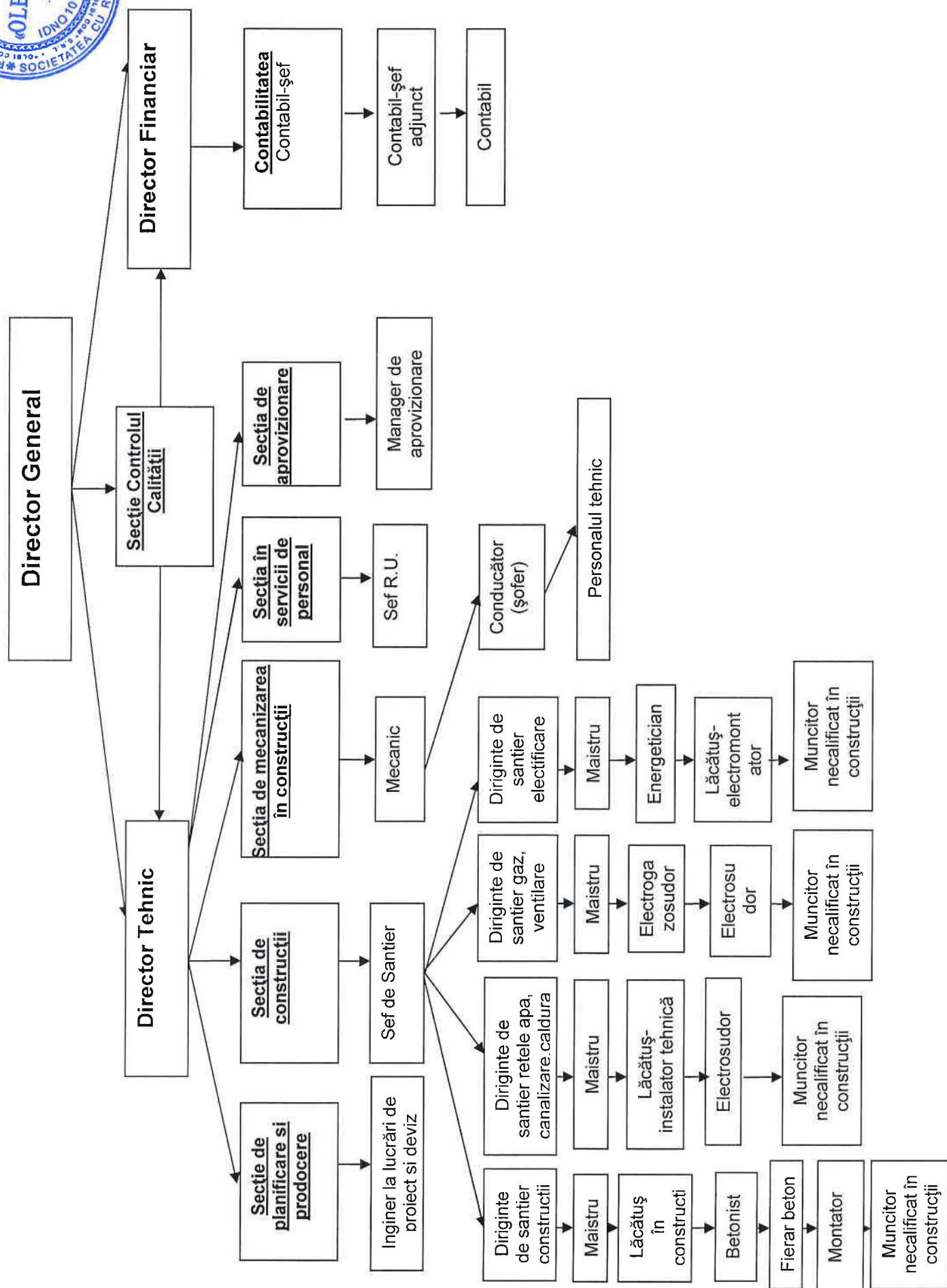
Nr.	MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "OLBI COM S.R.L.		Semnatura
1	Aprobat	Olari Ion	
2	Efectuat	Bucatari Mihail	



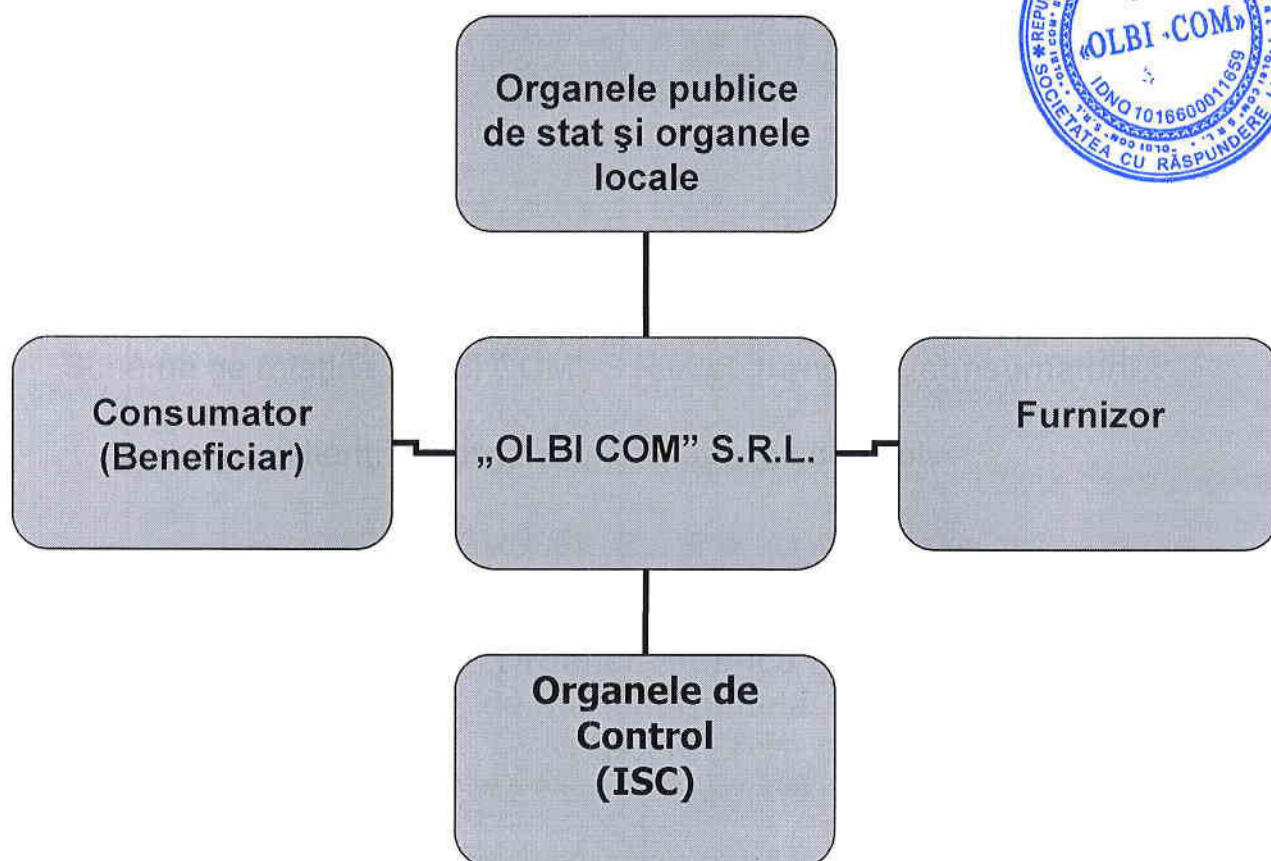
Capitolul XIII

Anexe

MD-4435, r-ul. Călărași, com. Răciula,
IDNO 1016600011659
Tel: +373 244 64-3-64; +373 69 888 441;



**Schema de relații a "OLBI COM" S.R.L. cu furnizorii, consumatorii
(clienții) și organele de stat și de control**





LISTA

documentelor normative „OLBI COM” S.R.L.

1. SNIP 3.02.01-87 Construcții terasierie, temelii și fundații;
2. SNIP 02.01-81 Construcții armate de zidărie din piatră și numai din piatră;
3. SNIP 3.04.01-87 Lucrări de izolare și finisare;
4. SNIP II-25-80 Construcții din lemn;
5. SNIP 2.03.13-88 Pardosele;
6. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului;
7. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție;
8. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor;
9. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor de factori exteriori;
10. SNIP III-4-80 Tehnica securității în construcție;
11. A 02.02.96 Sistemul calității în construcții.
Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității;
12. Legea nr.721-XIII din 02.02.96 "Privind calitatea în construcții";
13. Hot.Guv nr. 360 din 25.05.96 "Regulamentul privind controlul de Stat în construcții";
14. Hot.Guv nr.361 din 25.06.96 "Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții";
15. NCM A.03.02-96 Sistemul de certificare în construcții.
Regulamentul privind certificarea produselor folosite în construcții
16. LEGE Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de constructive
17. Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător
18. HOTĂRÎRE Nr. 147 din 25.02.2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător

Schema de control a indicilor de calitate a terenului



Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Umeditatea relativă	Precizarea dalelor de proiect	După standard
Componenta granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Meloda mecanică de sortare prin ciur
Densitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	Meloda inelului tăietor
Masa valometrică	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porozitate	Precizarea dalelor de proiect	După standard
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea dalelor de proiect	Cu ajutorul aparatului



Schema de control a indicilor de calitate a materialelor primite

Nr. d/o	Etapa, procesul, producția	Obiectul controlului	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Controlorul	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția la intrarea pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN	șantier. camion	De la fiecare partidă	Recepționare (selectat)	După documentație, standard
2	Descărcare și depozitare	Respectarea regulilor de descărcare, depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual de urmărit
3	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	O dată în schimb	Șeful de șantier	Vizual de urmărit
4	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încăperii	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

Schema organizatorică de asigurare a calității

