



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT Nr. 38 de prestare a serviciilor

### I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: *Deservirea delegației, servicii de activitate cu caracter cultural*  
Cod CPV: 98300000-6

“20”septembrie 2023

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>S.R.L. ”CASTEL MIMI”</b> , reprezentată prin <b>Director dl TROFIM Adrian</b> , care acționează în baza <b>Statutului</b> , IDNO 1014600009144, denumit în continuare <b>Prestator</b> pe de o parte,	<b>Autoritatea Aeronautică Civilă</b> , reprezentată prin <b>Director dl VASILE ȘARAMET</b> , care acționează în baza <b>Hotărârii Guvernului nr. 133/2019</b> , IDNO <b>1012601000074</b> denumit în continuare <b>Beneficiar</b> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, conducându-se de prevederile art. 1375 al Codului Civil al RM, au încheiat prezentul Contract cu referire la următoarele:

- a. Achiziționarea complexului de servicii:
  - Deservirea delegației, activitate cu caracter cultural (vizitarea vinăriei) la Vinăria ”Castel MiMi”, în conformitate cu *Anexa nr.1* la prezentul Contract, denumite în continuare Servicii.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - Specificația de preț *Anexa nr.1*.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform prevederilor și mențiunilor Specificației de preț din *Anexa nr.1* care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

## 2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator la data de **29.09.2023**.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
  - 1) *factura fiscală electronică prin sistemul informațional e-Factura*;
  - 2) *actul de primire-predare a serviciilor prestate* 2 ex.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului la finalizarea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care a fost semnat Actul de primire-predare a serviciilor contractate.

## 3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația de preț din **Anexa nr.1**.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **35 000,00 (treizeci și cinci mii lei, 00 bani) lei MD**.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: *timp de 7 zile din momentul înregistrării contractului de prestare a serviciilor la Trezoreria Chișinău*.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
  - a. Cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația de preț din **Anexa nr.1** și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
  - b. Calitatea Serviciilor corespunde informației indicate Specificația de preț din **Anexa nr.1**.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar în original al facturii fiscale sau electronic prin sistemul informațional e-Factura și Actului de predare-primire a serviciilor. Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

## 6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
  - a. Să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Specificația de preț din **Anexa nr.1**;
  - b. Să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
  - c. Să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
  - a. Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
  - b. Să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## 7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvat în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a. Contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b. contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile este considerată ca refuzul de a presta serviciul.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării lui.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră încheiat la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI**

### **1. Condiții de predare-primire**

1.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și acceptate de către Beneficiar după semnarea de către reprezentanții împuterniciți ai Părților contractante, a Actului de predare-primire a serviciilor prestate.

1.2. În cazul în care Beneficiarul nu înaintează obiecții (în formă scrisă) privind calitatea serviciilor, în termen de 5 zile lucrătoare după recepționarea actelor de predare-primire a serviciilor prestate, acestea se consideră acceptate în mod tacit.

1.3. În cazul în care sunt obiecții consemnate în scris și dovedite a fi din culpa Prestatorului, părțile vor agree de comun acord un termen de remediere a acestora, în termen de cel mult trei zile din momentul înaintării obiecțiilor.

1.4. Beneficiarul se obligă să semneze pe suport de hârtie sau în format electronic, Actul de predare-primire și factura fiscală a serviciilor prestate, în termen de cel mult 5 zile calendaristice din momentul recepționării acestora. Dacă Actul de predare-primire a serviciilor nu este semnat în termenul stabilit, acesta se consideră acceptat în mod tacit.

### **2. Obligații speciale ale părților**

2.1. Prestatorul se obligă:

- a. Să asigure funcționalitatea, continuitatea și disponibilitatea serviciilor prestate, în limita ariei de responsabilitate.
- b. Să înlăture, incidentele aferente serviciilor prestate din momentul înștiințării de către Beneficiar a Prestatorului despre existența defecțiunilor, dacă prezența defecțiunii se confirmă de serviciul tehnic al Prestatorului. Să asigure mediul de găzduire și mediul necesar rulării facilităților contractate, continuitatea acestora.

2.2. Beneficiarul se obligă:

- a. Să semneze electronic sau pe suport de hârtie, în termen actele de predare-primire a serviciilor prestate. În cazul semnării actelor de predare-primire pe suport de hârtie, Beneficiarul este responsabil de a returna Prestatorului un exemplar original semnat bilateral, iar în cazul semnării electronice a actelor de predare-primire Beneficiarul este responsabil de a remite Prestatorului actul semnat bilateral - la adresa de e-mail al expeditorului.

2.3. Prestatorul are dreptul:

- a. Să solicite Beneficiarului, achitarea prețului serviciilor prestate în cuantumul și termenele stabilite în prezentul Contract.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

<b>Prestator</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<b>SRL „CASTEL MIMI”</b> Adresa juridică : MD-6512, str.Dacia 1, s. Bulboaca, r-nul Anenii Noi, C/f 1014600009144 TVA 3000989 BC ”Moldova Agroindbank” SA BIC AGRNMD2X805 IBAN MD66AG000000022515078152 Tel: +373 2650 1893 Mob: +373 60 189 300 Email:b2b@castelmimi.md	<b>Autoritatea Aeronautică Civilă</b> MD-2026, mun.Chișinău, str. Dacia, 80/2, Cod fiscal: 1012601000074 IBAN: MD11TRPBAA222920A16341AC MF-TR Chișinău Bugetul de stat Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat BIC: TREZMD2X telefon: (022) 823 500,069291362 e-mail: <a href="mailto:info@caa.gov.md">info@caa.gov.md</a>
<b>Semnăturile părților</b>	
<b>Prestator:</b> <b>Director ”CASTEL MIMI” S.R.L.</b>  <b>Adrian TROFIM / _____</b>	<b>Autoritatea contractantă:</b> <b>Director al Autorității Aeronautice Civile</b>  <b>VASILE ȘARAMET / _____</b>

**SPECIFICAȚIA  
de preț a serviciilor**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea serviciului prestat / bunului livrat</b>	<b>CPV</b>	<b>Prețul, lei, inclusiv TVA</b>	<b>Suma totală a contractului, lei inclusiv TVA</b>
1.	Deservirea delegației, servicii de activitate cu caracter cultural	98300000-6	35 000,00	<b>35 000,00</b>

<b>Prestator:</b> <b>Director "CASTEL MIMI" S.R.L.</b>  <b>Adrian TROFIM / _____</b>	<b>Autoritatea contractantă:</b> <b>Director al Autorității Aeronautice Civile</b>  <b>VASILE ȘARAMET / _____</b>
---	--