

ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 67

de achiziție publică de servicii de proiectare

14 iulie 2026

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Beneficiar: Primăria s. Mereni, r-nul Anenii Noi reprezentat legal prin Alexandru BÎRCA, primar, în calitate de Beneficiar, IDNO 1008601000020, pe de o parte,

Prestator: Sport Reform SRL reprezentat legal prin Golban Serghei, administrator, în calitate de Prestator, c/f 1025600027335, pe de altă parte, ambii (denumiți în continuare Părți), au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru „*Reamenajarea complexului sportiv, sat. Mereni, r-nul Anenii Noi, pe teren cu nr. cadastral 1034310.101, suprafață 1,36050 ha*”, conform procedurii de achiziție – achiziție de valoare mică, fără publicare în temeiul art. 14 din HG 870/2022, cu privire la aprobarea Regulamentului achizițiilor de valoare mică.

1.2. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile de proiectare în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și caietul de sarcini, precum și cu oferta de preț prezentată de Prestator.

1.3. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile de proiectare prestate de Prestator.

1.4. Calitatea serviciilor se atestă prin respectarea legislației, documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale contractului:

- a) Formularul contractului;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară (Oferta de preț din 23.06.2026);
- c) Caietul de sarcini – tema de proiectare;
- d) Garanția de bună execuție a contractului, după caz;
- e) Acordul de asociere (după caz);
- f) Graficul de îndeplinire a contractului aprobat de ambele părți.

2.2. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în punctul 2.1.

2.3. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta acestuia și să transmită Beneficiarului documentația de proiect, precum și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.

2.4. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor de proiectare, prețul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor contractului în termenele și modalitatea stabilite de contract.

3. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a documentației de proiect și deviz, în termen de până la 2 (două) luni, de la data notificării de către Beneficiar cu privire la începerea serviciilor de proiectare și în conformitate cu graficul de prestare anexat.

3.2. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor (ulterior și pentru lucrările de întreținere). Prestatorul va prezenta spre aprobare către Beneficiar conceptul soluțiilor de proiectare pentru care s-a optat, acesta bazându-se pe date relevante, precum și pe argumentarea tehnico-economică.

3.3. Prestatorul prezintă Beneficiarului documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de 3 exemplare (1 original și două copii) + varianta electronică.

3.4. Proiectul se consideră predat definitiv Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz verificată sau expertizată tehnic în conformitate cu actele normative, fără obiecții și originalul facturii fiscale și actului de prestare al serviciilor.

4. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

4.1. Prețul serviciilor de proiectare conform prezentului contract este stabilit în lei MDL.

4.2. Prețul prezentului contract este de 225 200,00 lei MDL, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, după cum urmează:

– valoarea fără TVA: **225 200,00 (două sute douăzeci și cinci mii două sute lei, 00 bani) lei MDL;**

– TVA 20 %: scutiti de TVA;

– valoarea totală cu TVA: scutiti de TVA

4.3. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator la finele prestării serviciilor, în proporție de 90%. Iar 10 % se vor achita după obținerea avizului de verificare de la verficator. În ambele cazuri achitarea se va face în termen de 15 zile din data prezentării facturii fiscale și actului de prestări-servicii.

5. STANDARDE

5.1. Serviciile de proiectare prestate în baza contractului vor respecta standardele stabilite de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

6.2. Beneficiarul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea Beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

6.3. Beneficiarul are obligația de a furniza Prestatorului toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în caietul de sarcini.

6.4. Beneficiarul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit actelor normative, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Beneficiarului.

7.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3. Asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul contractului cât și a prevederilor legale, Prestatorul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

c) soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, suportând cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a avizului negativ;

- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
 - e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea Beneficiarului;
 - g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
 - h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
 - i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția lucrărilor.
- 7.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor actelor normative.
- 7.5. Prestatorul va depune diligența necesară și va acționa cu promptitudine pentru a da curs solicitărilor transmise de Beneficiar, care decurg din natura prezentului contract, inclusiv, dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Beneficiarului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 (cinci) zile lucrătoare.
- 7.6. Prestatorul are obligația de a actualiza devizul general întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile legale privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.
- 7.7. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor. La recepția finală, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.
- 7.8. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și actelor normative referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

8. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

- 8.1. Beneficiarul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu actele normative și cu prevederile prezentului contract.
- 8.2. Beneficiarul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui proces-verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.
- 8.3. În cazul în care reprezentanții Beneficiarului însărcinați cu verificările conform punctului 8.2 constată că serviciile nu au fost prestate și/sau documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Beneficiarului și prevederile contractului, vor consemna aspectele semnalate în procesul-verbal menționat la punctul 8.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.
- 8.4. Verificarea finală și recepția proiectului se vor face ulterior verificării de conformitate prevăzută la punctul 8.2 și verificării tehnice conform punctului 8.1, în cadrul unui consiliu tehnico-economic al Beneficiarului care se va organiza nu mai târziu de 30 de zile de la data convenită prin contract pentru predarea proiectului de către prestator în forma stabilită. În intervalul de la data predării proiectului și până la data întrunirii comisiei, Beneficiarul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.

8.5. Consiliul tehnico-economic va stabili dacă proiectul este admisibil, admisibil cu obiecțiuni sau inadmisibil și va da un aviz în acest sens, iar Beneficiarul va aviza, va amâna avizarea și va da un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau va respinge proiectul în condițiile prevăzute în contract.

8.6. Procesul-verbal de recepție nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

9. DERULARE

9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate pentru fiecare fază de proiectare, după caz, de către Beneficiar cu privire la începerea activității, în conformitate cu graficul convenit și anexat.

9.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform punctului 3 din prezentul contract.

9.3. Cu excepția prevederilor de la punctul 10, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor punctului 15.

10. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

10.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 (zece) zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

10.3. Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

11. MODIFICĂRI

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, prin acord adițional la prezentul contract.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

13. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

Serviciile de proiectare se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea serviciilor de proiectare corespunde informației indicate în prezentul contract;
- b) calitatea serviciilor de proiectare corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

14. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Rezoluțiunea contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

14.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Prestatorului de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract;
- b) nerespectare de către Prestator a termenelor de executare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) nesatisfacerea de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului contract;
- e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

14.3. Partea inițitoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

14.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen contractul se consideră încetat de drept.

15. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

15.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării acestora sau nu mai târziu de 10 (zece) zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

15.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 (cinci) zile de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și a specialiștilor verifikatori de proiecte atestați.

15.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate, în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

15.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen restrâns, să le înlăture potrivit cerințelor contractului.

15.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor de proiectare în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

15.6. Pentru refuzul de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

15.7. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor de proiectare, Prestatorul suportă plata despăgubirii în valoare de 1 % din suma serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract, în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002. Penalitățile se calculează de la sfârșitul termenului stabilit (fără a include acest termen) până la data predării (inclusiv) stabilită în grafic, în conformitate cu actele de predare-primire a serviciilor. Beneficiarul are dreptul să deducă penalitățile calculate din orice plăți efectuate către Prestator, în conformitate cu actele normative, notificând Prestatorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.

15.8. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 4.3, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 66/2025 privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesioniști sau între profesioniști și autoritățile publice.

16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

16.1. Prestatorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanție de bună execuție constituită conform actelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în cuantumul solicitat în anunțul de participare – nu se aplică.

16.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

16.3. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

16.4. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea prestării serviciilor.

16.5. Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, cu 20 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până la finalizarea serviciilor așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

16.6. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă – nu se aplică – din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice.

16.7. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu actele normative.

16.8. Beneficiarul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, conform prevederilor de mai sus.

17. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

18. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

18.1. Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Prestatorul în situația de a nu putea presta serviciile;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică Prestatorul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Beneficiarului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

18.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;

b) Prestatorul nu începe serviciile fără să aibă un motiv justificat, în termenul stabilit de la primirea dispoziției scrise de începere a serviciilor;

c) Prestatorul nu furnizează/menține garanția de bună execuție în condițiile solicitate prin prezentul contract;

d) Prestatorul notifică Beneficiarul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile acestuia, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

18.3. Contractul poate fi reziliat cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 15 zile. Dacă înainte de expirarea termenului de preaviz, situațiile invocate ca motiv al rezilierii sunt remediate, înștiințarea încetează să aibă efect, iar partea solicitantă nu va mai fi îndreptățită să rezilieze contractul.

18.4. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 18.1 și 18.2 din prezentul contract.

18.5. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre situațiile prevăzute de art. 19 și art. 76 ale Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, potrivit criteriilor menționate la punctul 14.2 literele e), f) și g) de mai sus.

19. DISPOZIȚII FINALE

19.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

19.2. De la data semnării prezentului contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

19.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii și valabilității contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți, conform actelor normative.

19.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

19.5. Presentul contract este întocmit în două exemplare de valoare juridică egală, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

19.6. Presentul contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți, se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți, este încheiat și înregistrat (după caz) conform prevederilor legale și intră în vigoare la data notificării Beneficiarului cu privire la începerea activității Prestatorului, fiind valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

19.7. Contractul operează valabil între părți, de la data de 13.07.2026 pînă la data de 31.12.2026 potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

BENEFICIAR: Primăria s. Mereni, r-nul Anenii Noi	PRESTATOR: Sport Reform SRL
Adresa poștală: r-nul Anenii Noi, s. Mereni, str. Ștefan cel Mare nr. 93	Adresa poștală: MD-3630, r-nul Ungheni, or. Cornești, str. Codrului nr. 2
Telefon: 0265-54-3-28	Telefon: —
Cod fiscal (IDNO): 1008601000020	Cod fiscal: 1025600027335
Banca: MF Trezoreria de Stat, S.A. Moldindconbank	Banca: BC Moldova-Agroindbank S.A.
Contul: 226633	BIC: AGRNMD2X451
Cod IBAN: MD13TRPDAV319240L10764AC	Cod IBAN: MD44AG000000022516791277
Cod Bancar: TREZMD2X	

BENEFICIAR:

Primar,
Alexandru BÎRCA

_____ (semnătura)

L.Ș.

PRESTATOR:

Administrator,
Golban Serghei

_____ (semnătura)

L.Ș.

Specificația tehnică

Nr.	Denumirea serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Specificația propusă	Standarde de referință
1	Servicii topografice	Executarea ridicării topografice a terenului nr. cadastral 1034310.101 (1,36050 ha), planimetrică și altimetrică, identificarea utilităților, plan topografic 1:500 în format tipărit și digital.	Conform cerințelor autorității contractante.	Legea 1543/1998; Legea 778/2001; normative în vigoare.
2	Elaborare Plan General	Minimum 3 variante de plan general cu bilanț teritorial și notă explicativă.	Conform cerințelor autorității contractante.	Normative urbanistice și NCM.
3	Proiectarea complexului sportiv	Documentație completă PT pentru teren fotbal AMOLIGA, multisport, padel, fitness, workout, joacă, acces, tribune și instalații.	Conform cerințelor autorității contractante.	Legea 721/1996 și normative.
4	Devize	Deviz general și pe obiecte, verificare internă.	Conform cerințelor autorității contractante.	Normative devize.
5	Verificarea proiectului	Verificare tehnică de verificatori atestați.	Conform cerințelor autorității contractante.	Legea 721/1996.

BENEFICIAR:

Primar,
Alexandru BÎRCA

_____ (semnătura)

PRESTATOR:

Administrator,
Golban Serghei

_____ (semnătura)

Specificația de pret

Nr.	CPV	Denumirea	UM	Cant.	Preț unitar	Suma fără TVA	Termen
1	71351810-4	Servicii topografice	serv.	1	12000,00	12000,00	Conform contractului
2	71242000-6	Elaborare Plan General	serv.	1	15000,00	15000,00	Conform contractului
3	71240000-2	Proiectarea complexului sportiv	serv.	1	173200,00	173200,00	Conform contractului
4	71246000-4	Devize	serv.	1	13000,00	13000,00	Conform contractului
5	71248000-8	Verificarea proiectului	serv.	1	12000,00	12000,00	Conform contractului
					TOTAL	225 200.00	

BENEFICIAR:

Primar,
Alexandru BÎRCA

_____ (semnătura)

L.Ș.

PRESTATOR:

Administrator,
Golban Serghei

_____ (semnătura)

L.Ș.