

FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele **DOVINIK SRL**
2. Codul fiscal **1020611002342**
3. Adresa sediului central **or.Ceadir-Lunga, str.Karl Marx 10/1**
4. Telefon **291-2-35-24, 79520837**
Fax **291-2-35-24**
E-mail **dovink@mail.ru**
5. Certificatul de înregistrare **1020611002342, 07.08.2020.**
(numărul, data înregistrării)
Camera Inregistrarii de Stat
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: **Construcțiile de cladiri, instalatii si rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.**
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Licența (certificat)
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2017	0	0
2	2018	0	0
3	2019	0	0
Media anuală:		0	0

Data completării: **18.09.2020.**

Semnat: _____

Nume/prenume: **Dobrev Nicolai**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **DOVINIK SRL**



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale

Data completării: 18.09.2020.

Semnat: _____

Nume/prenume: Dobrev Nicolai

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei și sigiliu: DOVINIK SRL



FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Производственные помещения			
.	Админздание	шт		1 договор аренды №1/20 01,09,20,
.	Складские помещения	шт		1 договор аренды №2/20 01,09,20,
3	Оборудование			
	Сварочный аппарат	шт	1	
	Сварочный аппарат для полипропилена d-63	шт	1	
	Бетономешалка	шт	1	
	Перфоратор	шт	2	
	Леса	шт	3	
	Генератор	шт	1	
4	Измерительные приборы			
	Нивелир	шт	2	
	Теодолит	шт	2	
	Рулетка 100м	шт	5	
	Рулетка 20м	шт	5	

Semnat:

Nume/prenume: Dobrev Nicolai

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei și sigiliu: DOVINIK SRL



FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
Руководитель стройки Добрев Н.С.	высшее	29	30	Ser.2019-DS Nr.0662 din 28.11.2019.	
Специалисты Сварщики Штукатуры Плиточники Каменщики Бетонщики Водитель		2 5 4 3 1			

Semnat: _____

Nume/prenume: Dobrev Nicolai

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei și sigiliu: DOVINIK SRL



Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC„**Moldindconbank**” filiala **Onest**, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„DOVINIK”

Rep. Moldova, mun. Ceadîr-Lunga, str. Karl Marx, 10/1

c/f:1020611002342

cod TVA:

IBAN:MD29ML000000002251443429

B.C„Moldindconbank”SA

C/b:MOLDMD2X343

reprezentat de Director **Dobrev Nicolai**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 27.07.2020.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director

A. Izbînda



BENEFICIAR:

Director

Dobrev Nicolai



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr. A2022627 - 141 din 17.09.2020
№ от

1. Destinația / Назначение

Главное Управление строительства и инфраструктуры Гагаузии для участия в тендере

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.R.L. DOVINIK	1020611002342
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Karl Marx nr.10 bl.1	9602-OR.CEADIR-LUNGA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 02.10.2020

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Sef DDF Ceadir-Lunga
Funcția/Dолжность

Digitally signed by Formuzal Maria
Date: 2020.09.17 09:08:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Formuzal M.V.
Numele și prenumele/Фамилия и имя

L.S./ М.П.

Executor: **Mihalciuc N.**
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 17.09.2020 ora 8:25:55
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 28795 data 07.08.2020

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "DOVINIK"**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. "DOVINIK"**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1020611002342**

Data înregistrării de stat: **07.08.2020**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-6101, str. Karl Marx, 10/1, mun. Ceadâr-Lunga, Uta Găgăuzia, Republica Moldova. tel. 079520837**

Obiectul principal de activitate:

1. **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
2. **Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos**
3. **Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate**
4. **Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate**
5. **Dezvoltare (promovare) imobiliară**

Capitalul social: **2000 lei,**

Administrator: **DOBREV NICOLAI, IDNP 0970204195049**

Asociații:

1. **DOBREV VITALI, IDNP 2006039015097,**
cota 2000 lei, ce constituie 100%
2. **Beneficiar efectiv:**
DOBREV VITALI, IDNP 2006039015097, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **07.08.2020.**

Registrator



Gradinar Lidia



EB 0314082

ДОГОВОР субподряда №1

26,08,2020,г.

ООО «Никован-груп», именуемое в дальнейшем **"Заказчик"**, с одной стороны и ООО "Довиник", именуемое в дальнейшем **"Подрядчик"**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **"Подрядчик"** обязуется выполнить по поручению **"Заказчика"** ремонтно-строительные работы на объектах Заказчика в качестве субподрядчика, а именно Капитальный ремонт дома культуры ком.Светлый, **"Заказчик"** обязуется принять и оплатить работы согласно утверждённой сметы.

2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **"Подрядчик"** принимает на себя обязательства:

2.1.1. Производить работы, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с утверждённой сметой, которая будет прилагается к договору субподряда .

2.1.2. Обеспечить качественное выполнение работ, указанных в п.1 настоящего Договора, в соответствии со строительными нормами и правилами.

2.1.3. **"Подрядчик"** отвечает за качество выполненных работ и материалов.

2.2. **"Заказчик"** обязан:

2.2.1. Принять объект в течении двух дней с момента окончания работ подрядчика и произвести оплату согласно сметы не позднее двух дней после принятия объекта.

3.СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Стоимость поручаемых **"Подрядчику"** работ по настоящему договору определена на основании договорной цены по смете и составляет сумму 582221,00 лей . В стоимость включена сумма НДС и материалов

3.2. **"Заказчик"** производит расчёт с **"Подрядчиком"** путём перечисления суммы, указанной в п.3.1 на расчётный счёт **"Подрядчика"**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору, виновная сторона возмещает другой стороне убытки.

4.2. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат рассмотрению в Экономическом суде РМ в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

"Заказчик"

ООО "Никован-груп"
Республика Молдова,
АТО Гагаузия г. Чадыр-Лунга
Ул. Карла Маркса 10/1
Ф.к. 1002611003042
Р/с. MD46AG0000000022511670126
AGRNMD2X7
Код НДС 4200363

"Подрядчик"

ООО «Довиник»
Республика Молдова,
г. Чадыр-Лунга
ул. Карла Маркса 10 к
Ф.к. 1020611002342
код НДС

Руководитель

М.П.



Руководитель

М.П.
"DOVINIK"





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea persoanei juridice

07.08.2020

Dosar Nr. 1020611002342

**Serviciul înregistrare a unităților de
drept UTA Găgăuzia**

Prin cererea depusă la 04.08.2020 s-a solicitat înregistrarea
Societatea cu Răspundere Limitată "DOVINIK"

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a S.R.L. "DOVINIK" din 04.08.2020
2. Decizia nr. 1 a fondatorului unic din 04.08.2020
3. Declarația privind beneficiar(i) efectiv(i)
4. Ordin de încasare cu privire la înregistrarea persoanei juridice nr. QSG2303:1886455 din 04.08.2020
5. Ordin de încasare cu privire la taxa de stat pentru actele notariale nr. QSG2303:1886483 din 04.08.2020
6. Ordin de încasare cu privire la aprobarea denumirii și textului pe stampila nr. QSG2303:1886473 din 04.08.2020
7. Cerere privind confecționarea stampilei nr.28795 din 04.08.2020
8. Certificat de verificare și rezervare a denumirii
9. Certificat de aprobare a denumirii din centrul de terminologie
10. Extras din Registru cu rezultatul controlului fondatorului
11. Statut a S.R.L. "DOVINIK"

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1020611002342** din 07.08.2020

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "DOVINIK"

Sediul: MD-6101, str. Karl Marx, 10/1, mun. Ceadâr-Lunga, Uta Găgăuzia, Republica Moldova

Administrator: DOBREV NICOLAI, anul nașterii 07.10.1961, locul nașterii Ucraina, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 39062150 eliberat la data de 23.11.2006, codul de identitate 0970204195049, domiciliu: MD-7427, str. Lenin, 98, s. Valea Perjei, rl. Taraclia, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
2. Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

magazine specializate

4. Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

5. Dezvoltare (promovare) imobiliară

Capitalul social: 2000 lei.

Fondator:

1. DOBREV VITALI, anul nașterii 01.04.1990, locul nașterii s. Valea Perjei, rl. Taraclia, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM B 39013191 eliberat la data de 13.05.2015, codul de identitate 2006039015097, domiciliu: MD-7427, str. Lenin, 98, s. Valea Perjei, rl. Taraclia, Republica Moldova, parte socială în valoare de 2000 lei (100,00%)

Beneficiar efectiv:

1.1. DOBREV VITALI, anul nașterii 01.04.1990, locul nașterii s. Valea Perjei, rl. Taraclia, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM B 39013191 eliberat la data de 13.05.2015, codul de identitate 2006039015097, domiciliu: MD-7427, str. Lenin, 98, s. Valea Perjei, rl. Taraclia, Republica Moldova, cota - 100%

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator

L. Gradinar



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0662

Eliberat domnului (doamnei): Dobrev Nicolai

Pentru a activa în calitate de: Diriginte de șantier

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidroizolație și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării 28 noiembrie 2019

Valabil până la 28 noiembrie 2024



Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DLS

Numărul 0249

Eliberat domnului (doamnei): **Dobrev Nicolai**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

I. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigentele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidroizolație și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **27 noiembrie 2019**

Valabil până la **27 noiembrie 2024**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

Договор аренды нежилого помещения №02/20

Г.Чадыр-Лунга.

01.09.2020г.
(дата)

ООО «Никован-груп» , именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и ООО "Довиник, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду объект недвижимого фонда – нежилое помещение, именуемое далее «Помещение», расположенное по адресу г.Чадыр-Лунга, ул.Буджакская 22/8 для размещения склада для строительных материалов предприятия ООО "Довиник. Площадь сдаваемого в аренду Помещения составляет 50м². Помещение является собственностью Арендодателя, согласно документам приложенным к данному договору.

1. Обязанности сторон

- 2.1. Арендодатель обязан:
- 2.1.1. Передать Арендатору помещение по акту приемки-сдачи, который подписывается обеими сторонами и прилагается к договору, являясь его неотъемлемой частью.
 - 2.1.2. Не препятствовать Арендатору пользоваться помещением согласно договора.
 - 2.1.3. Принимать в случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, все необходимые меры к их устранению за свой счет и в сроки, не прерывающие технологический процесс Арендатора.
 - 2.1.4. Сообщить Арендатору в письменной или устной форме не позднее чем за 1 месяц о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном расторжении.
- 2.2. Арендатор обязан:
- 2.2.1. Пользоваться Помещением согласно назначению указанному в договоре.
 - 2.2.2. Не передавать без разрешения Арендодателя в пользование арендуемое помещение другим юридическим и физическим лицам;
 - 2.2.3. Содержать помещение в надлежащем виде, не допускать порчу и повреждения имущества;
 - 2.2.4. Осуществлять текущий ремонт помещения за свой счет.
 - 2.2.5. Не допускать перепланировку и перестройку нанятого помещения без письменного разрешения Арендодателя.
 - 2.2.6. Обеспечить свободный доступ в помещение Арендодателю и сотрудникам других контролирующих учреждений.

2. Платежи и расчеты по договору.

3.1. Арендатор принимает указанное в п.1.1. настоящего договора помещение в аренду на условиях оплаты Арендодателю.

3.1.1. Арендной платы в размере 300,00 лей в месяц
(сумма оплаты за месяц в национальной валюте).

3.2. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно путем перечисления на расчетный счет Арендодателю.

3.3. В случае если будут иметь место расходы по капитальному ремонту помещения, предварительно согласованные с Арендодателем и документально подтвержденные, то эти расходы компенсируются Арендатору за счет арендной платы, установленной по настоящему договору.

3.4. Арендная плата по настоящему договору начисляется с момента подписания акта сдачи – приемки помещения.

3. Условия расторжения и продления договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон

4.2. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Арендатор имеет преимущественное право на продление договора при условии надлежащего исполнения своих обязательств.

4.4. Если ни одна из сторон не оповестит другую сторону за месяц до окончания договора о его прекращении, договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях.

5. Ответственности сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору, виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы.

5.2. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РМ, Гражданским Кодексом РМ, иными нормативно-правовыми актами в судебных инстанциях.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31,08,2023г.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

ООО "Никован-груп"
Республика Молдова,
АТО Гагаузия г. Чадыр-Лунга
Ул. Карла Маркса 10/1
Ф.к. 1002611003042
Р/с. MD46AG000000022511670126
AGRNMD2X7
Код НДС 4200363

ООО «Довиник»
Республика Молдова,
г. Чадыр-Лунга
ул. Карла Маркса 10/1
Ф.к. 1020611002342
код НДС

Руководитель

Руководитель



Договор аренды нежилого помещения №01/20

Г.Чадыр-Лунга.

01.09.2020г.
(дата)

ООО «Никован-груп» , именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и ООО "Довиник, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду объект недвижимого фонда – нежилое помещение, именуемое далее «Помещение», расположенное по адресу г.Чадыр-Лунга, ул.Карла Маркса 10, кв.1 для размещения офиса предприятия ООО "Довиник

Площадь сдаваемого в аренду Помещения составляет 8м2

Помещение является собственностью Арендодателя, согласно документам приложенным к данному договору.

1. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору помещение по акту приемки-сдачи, который подписывается обеими сторонами и прилагается к договору, являясь его неотъемлемой частью.

2.1.2 Не препятствовать Арендатору пользоваться помещением согласно договора.

2.1.3. Принимать в случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, все необходимые меры к их устранению за свой счет и в сроки, не прерывающие технологический процесс Арендатора.

2.1.4. Сообщить Арендатору в письменной или устной форме не позднее чем за 1 месяц о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном расторжении.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1 Пользоваться Помещением согласно назначению указанному в договоре.

2.2.2 Не передавать без разрешения Арендодателя в пользование арендуемое помещение другим юридическим и физическим лицам;

2.2.3. Содержать помещение в надлежащем виде, не допускать порчу и повреждения имущества;

2.2.4. Осуществлять текущий ремонт помещения за свой счет.

2.2.5 Не допускать перепланировку и перестройку нанятого помещения без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.6 Обеспечить свободный доступ в помещение Арендодателю и сотрудникам других контролирующих учреждений.

2. Платежи и расчеты по договору.

3.1. Арендатор принимает указанное в п.1.1. настоящего договора помещение в аренду на условиях оплаты Арендодателю.

3.1.1. Арендной платы в размере 500,00 лей в месяц
(сумма оплаты за месяц в национальной валюте).

3.2. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно путем перечисления на расчетный счет Арендодателю.

3.3. В случае если будут иметь место расходы по капитальному ремонту помещения, предварительно согласованные с Арендодателем и документально подтвержденные, то эти расходы компенсируются Арендатору за счет арендной платы, установленной по настоящему договору.

3.4. Арендная плата по настоящему договору начисляется с момента подписания акта сдачи – приемки помещения.

3. Условия расторжения и продления договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон

4.2. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Арендатор имеет преимущественное право на продление договора при условии надлежащего исполнения своих обязательств.

4.4. Если ни одна из сторон не оповестит другую сторону за месяц до окончания договора о его прекращении, договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях.

5. Ответственности сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору, виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы.

5.2. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РМ, Гражданским Кодексом РМ, иными нормативно-правовыми актами в судебных инстанциях.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31,08,2023г.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:

ООО "Никован-груп"
Республика Молдова,
АТО Гагаузия г. Чадыр-Лунга
Ул. Карла Маркса 10/1
Ф.к. 1002611003042
Р/с. MD46AG000000022511670126
AGRNMD2X7
Код НДС 4200363

Руководитель

М.П.

Арендатор:

ООО «Довиник»
Республика Молдова,
г. Чадыр-Лунга
ул. Карла Маркса 10/1
Ф.к. 1020611002342
код НДС

Руководитель

М.П.

