

CONTRACT Nr.13
de achiziționarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor de valoare mică

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției Achiziționarea servicii tipografice pentru anul 2026

Cod CPV: 79800000-2

“ 15 ” aprilie 2026

mun. Chișinău
(localitatea)

Furnizorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
„ARTISORO” S.R.L.reprezentată prin director Serghei Fedorenco, care acționează în baza Statutului denumit în continuare Furnizor (nr.128559 din 13.02.2024), pe de o parte, IDNO: 1019600035395	Centrul militar al municipiului Chișinău, reprezentată prin comandant locotenent- colonel Petru Stati, care acționează în baza regulamentului (nr. din registru de stat) nr.532467 din 27.09.2023, denumit în continuare Cumpărător pe de altă parte, IDNO: 1006601003393

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea servicii tipografice pentru anul 2026, denumite în continuare Bunuri/ Servicii, *(denumirea bunului/serviciului)*

conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „___” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică;

b) Specificația de preț;

c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor,prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5 Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
69984(șaizeci și nouă mii nouă sute optzeci și patru) lei **00** bani MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *în baza facturii fiscale.*
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2026.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:
mun. Chișinău, str. O. Goga 25
Telefon: 022 228922, 069101304
IBAN: MD75AG000000022513752776
Banca: B.C. "Moldova-Agroindbank" S.A.
suc. nr. 32 Chișinău
Cod: AGRNMD2X493
Cod fiscal: 1019600035395

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:
mun. Chișinău, str. Milano nr. 10
Telefon: 022 582-911, 022 747-600
IBAN: MD12TRPDAK222910A12271AB
MF- Trezoreria Regională Centru-Chișinău
Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1006601003393

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Director Serghei Fedorencu

Cumpărătorul/Beneficiarul

Semnătura autorizată:
Comandant CMM Chișinău
colonel Petru STATI

L.Ș.

L.Ș.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Numărul procedurii de achiziție_06/26 din 07.04.2026

Obiectul achiziției: achiziționarea serviciilor tipografice pentru anul 2026

	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată decât reautoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
	1	2	3	4	5	6	7
	Bunuri/servicii						
1.	Dosar personal (cu plic)	Dosar personal (cu plic)	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Carton hromarzaț model cu plic	Carton hromarzaț model cu plic	
2.	Dosar personal ofițeri	Dosar personal ofițeri	Republica Moldova	ARTISORO SRL	carton gros A4 model tipizat p/u ofițeri	carton gros A4 model tipizat p/u ofițeri	
3.	Blanchete (hîrtie alba A4) 2 părți	Blanchete (hîrtie alba A4) 2 părți	Republica Moldova	ARTISORO SRL	ofset A4, 65 gr 1+1	ofset A4, 65 gr 1+1	
4.	Blanchete (A4 carton) 2 părți	Blanchete (A4 carton) 2 părți	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Vatman, A4, 1+1	Vatman, A4, 1+1	
5.	Blanchete (hîrtie albă A5) 2 părți	Blanchete (hîrtie albă A5) 2 părți	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Ofset, A5, 65gr, 1+1	Ofset, A5, 65gr, 1+1	
6.	Blanchete (hîrtie albă A5) pe o parte	Blanchete (hîrtie albă A5) pe o parte	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Ofset A5, 65gr, 1 parte	Ofset A5, 65gr, 1 parte	
7.	Blanchete (carton A5) pe 2 părți	Blanchete (carton A5) pe 2 părți	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Vatman, A5, 1+1	Vatman, A5, 1+1	
8.	Blanchete (hîrtie albă A6) pe o parte	Blanchete (hîrtie albă A6) pe o parte	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Ofset, A6, 65gr pe o parte	Ofset, A6, 65gr pe o parte	
9.	Blanchete (carton A6) pe o parte	Blanchete (carton A6) pe o parte	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Vatman, A6, pe o parte	Vatman, A6, pe o parte	
10.	Hîrtie albă (hîrtie albă A5)	Hîrtie albă (hîrtie albă A5)	Republica Moldova	ARTISORO SRL	ofset A5 65gr	ofset A5 65gr	
11.	Blanchetă A 3 pe 2 părți (3 file)	Blanchetă A 3 pe 2 părți (3 file)	Republica Moldova	ARTISORO SRL	A 3 pe 2 părți (3 file) Format tipizat (fișă matricolă)	A 3 pe 2 părți (3 file) Format tipizat (fișă matricolă)	
12.	Registre 50 file copertă liderin	Registre 50 file copertă liderin	Republica Moldova	ARTISORO SRL	copertă liderin, ofset, 65 gr	copertă liderin, ofset, 65 gr	
13.	Registre 50 file copertă simplă	Registre 50 file copertă simplă	Republica Moldova	ARTISORO SRL	copertă simplă, ofset, 65gr	copertă simplă, ofset, 65gr	
14.	Registre 60 file copertă liderin	Registre 60 file copertă liderin	Republica Moldova	ARTISORO SRL	copertă liderin, ofset, 80gr	copertă liderin, ofset, 80gr	
15.	Registre 60 file copertă simplă	Registre 60 file copertă simplă	Republica Moldova	ARTISORO SRL	copertă simplă, ofset, 65gr	copertă simplă, ofset, 65gr	
16.	Registre 100 file copertă liderin	Registre 100 file copertă liderin	Republica Moldova	ARTISORO SRL	copertă liderin, ofset, 80gr	copertă liderin, ofset, 80gr	

17.	Registre 100 file copertă simplă	Registre 100 file copertă simplă	Republica Moldova	ARTISORO SRL	copertă simplă, ofset, 65gr	copertă simplă, ofset, 65gr	
18.	Registre 150 file copertă liderin	Registre 150 file copertă liderin	Republica Moldova	ARTISORO SRL	copertă liderin, ofset, 65gr	copertă liderin, ofset, 65gr	
19.	Registre 150 file copertă simplă	Registre 150 file copertă simplă	Republica Moldova	ARTISORO SRL	copertă simplă, ofset, 65gr	copertă simplă, ofset, 65gr	
20.	Mape p/u arhivarea documentelor 5 cm	Mape p/u arhivarea documentelor 5 cm	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Cotor,5 cm, bumvenil, cu aripioare	Cotor,5 cm, bumvenil, cu aripioare	
21.	Mape p/u arhivarea documentelor 3,5 cm	Mape p/u arhivarea documentelor 3,5 cm	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Cotor,bumvenil 3,5 cm	Cotor,bumvenil 3,5 cm	
22.	Mape p/u arhivarea documentelor 3 cm	Mape p/u arhivarea documentelor 3 cm	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Cotor,bumvenil 3cm	Cotor,bumvenil 3cm	
23.	Mape p/u arhivarea documentelor 1 cm	Mape p/u arhivarea documentelor 1 cm	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Cotor,bumvenil 1 cm	Cotor,bumvenil 1 cm	
24.	Mapă p/u semnat	Mapă p/u semnat	Republica Moldova	ARTISORO SRL	Mapă p/u semnat A4, imitație piele	Mapă p/u semnat A4, imitație piele	
25.	Certificat de gratitudine	Certificat de gratitudine	Republica Moldova	ARTISORO SRL	A4 printat fără text	A4 printat fără text	
26.	Diplomă	Diplomă	Republica Moldova	ARTISORO SRL	A4 printat fără text	A4 printat fără text	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Comandant Centrul militar al
municipiului Chișinău
colonel Petru STATI

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Numărul procedurii de achiziție 06/26 din 07.04.2026

Obiectul de achiziție: Achiziționarea servicii tipografice pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	U. m.	Cantitatea	Pret unitar (fara TVA)	Pret unitar (cu TVA)	Suma fara TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificarea bugetară (IB AN)
1	2		3	4	5	6		7	8
1	Dosar personal(cu plic)	buc	5200	4,65	5,58	24180,00	29016,00	31.12.2026	MD12TRPDAK22910A12271AB
2	Dosar personal ofițeri	buc	110	74	88,80	8140,00	9768,00		
3	Blanchete(hîrtie alba A4) 2 părți	buc	7000	0,35	0,42	2450,00	2940,00		
4	Blanchete (A4 carton) 2 părți	buc	325	2,25	2,70	731,25	877,50		
5	Blanchete (hîrtie albă A5) 2 părți	buc	10500	0,23	0,276	2415,00	2898,00		
6	Blanchete (hîrtie albă A5) pe o parte	buc	1000	0,2	0,24	200,00	240,00		
7	Blanchete (carton A5) pe 2 părți	buc	500	1,35	1,62	675,00	810,00		
8	Blanchete (hîrtie albă A6) pe o parte	buc	7400	0,13	0,156	962,00	1154,40		
9	Blanchete (carton A6) pe o parte	buc	2000	0,80	0,96	1600,00	1920,00		
10	Hîrtie albă (hîrtie albă A5)	buc	5800	0,12	0,144	696,00	835,20		
11	Blanchetă A 3 pe 2 părți(3 file)	buc	110	4,60	5,52	506,00	607,20		
12	Registre 50 file copertă liderin	buc	1	133,75	160,50	133,75	160,50		
13	Registre 50 file copertă simplă	buc	6	66,50	79,80	399,00	478,80		
14	Registre 60 file copertă liderin	buc	2	140,00	168,00	280,00	336,00		
15	Registre 60 file copertă simplă	buc	1	75,00	90,00	75,00	90,00		
16	Registre 100 file copertă liderin	buc	13	200,00	240,00	2600,00	3120,00		
17	Registre 100 file copertă simplă	buc	30	105,00	126,00	3150,00	3780,00		
18	Registre 150 file copertă liderin	buc	11	220,00	264,00	2420,00	2904,00		
19	Registre 150 file copertă simplă	buc	9	150,00	180,00	1350,00	1620,00		
20	Mape p/u arhivarea documentelor 5 cm	buc	15	120,00	144,00	1800,00	2160,00		
21	Mape p/u arhivarea documentelor 3,5 cm	buc	4	115,00	138,00	460,00	552,00		
22	Mape p/u arhivarea documentelor 3 cm	buc	4	112,00	134,40	448,00	537,60		
23	Mape p/u arhivarea documentelor 1 cm	buc	10	108,00	129,60	1080,00	1296,00		
24	Mapă p/u semnat	buc	4	116,00	139,20	464,00	556,80		
25	Certificat de gratitudine	buc	100	5,65	6,78	565,00	678,00		
26	Diplomă	buc	100	5,40	6,48	540,00	648,00		
TOTAL						58320,00	69984,00		

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Comandant Centrul militar al municipiului
Chișinău

colonel Petru STATI

