

CONTRACT Nr. 80
privind achiziția de servicii

Obiectul achiziției: Organizarea serviciilor culturale (excursie Vinărie) și a mesei oficiale
Cod CPV: 55120000-7

“05” noiembrie 2025

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„ PROTOCOL GROUP ” SRL, reprezentată prin Administrator Ariana TROFIM care acționează în baza Statutului denumit în continuare Prestator , pe de o parte,	Serviciul de Protecție și Pază de Stat , reprezentat prin Director adjunct Gheorghe JOSANU , care acționează în baza Legii nr.134/2008 , denumit în continuare Beneficiar , pe de o parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. **Achiziționarea serviciilor culturale (excursie Vinărie) și a mesei oficiale**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1759238032925 din 30.09.2025, în temeiul Deciziei grupului de lucru pentru achiziții publice a Beneficiarului nr. 48 din 28.10.2025.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică – conform anexei nr.1;
- Specificația de preț – conform anexei nr.2;

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator **la 12.11.2025**.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) Factură2 ex.

b) Act/proces-verbal de predare-primire a serviciilor prestate.....2 ex.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, constituie: **142 360,50 (una sută patruzeci și două mii trei sute șaiszeci) lei, 50 bani MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

a) Achitarea se va efectua după prestarea Serviciilor și prezentarea documentelor aferente, conform pct. 2.2. în decurs de 15 zile.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și documentele de însoțire conform punctului 2.2. lit.b) al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale la sfârșitul lunii, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1. și pct.7.3., părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate al acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitate confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă.
- 10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului contract.
- 10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data

înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Presentul contract este valabil până la 31.12.2025.





12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii PROTOCOL GROUP SRL	Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat
mun. Chișinău, str. Al.Pușkin 44/1, of.38. Telefon: +373-68-844-044 Cod fiscal: 1024600086935 B.C. MOLDOVA-AGROINDBANK S.A. Cod bancar: AGRNMD2X493 IBAN: MD14AG000000022516440483	mun.Chișinău, str. Sfatul Țării, 26 Tel.: 022-250-934; 250-958 Cod fiscal:1006601001104 Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X IBAN: MD71TRPBAA222920B00417AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



Prestatorul de servicii PROTOCOL GROUP SRL	Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat
Administrator Ariana TROFIM  	Director adjunct Gheorghe JOSANU  

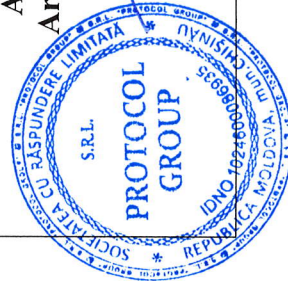
Înregistrat Nr.: _____

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție: COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1759238032925						
Obiectul achiziției: achiziționarea serviciilor culturale (excursie Vinărie) și a mesei oficiale						
Denumirea serviciilor	2	Tara de origine	3	Prestatorul	4	5
Denumirea modelului serviciului	2	Tara de origine	3	Prestatorul	4	5
Lot 1 Organizarea serviciilor culturale (excursie Vinărie) și a mesei oficiale						
Servicii culturale	excursie vinarie	Republica Moldova	Republica Moldova	Castel MIMI	Castel MIMI	Standard de referință
Servicii de protocol și decor floral	Servicii de protocol și decor floral	Republica Moldova	Republica Moldova	Castel MIMI	Castel MIMI	--
Servicii de organizare a mesei oficiale	Organizare masă oficială pentru 130 persoane	Republica Moldova	Republica Moldova	Castel MIMI	Castel MIMI	--
					Conform caietului de sarcini	
					-organizarea unei excursii ghidate pentru un grup de 130 de persoane; - durata : minim 60 min, limba engleză	--
					- sala amenajată corespunzător, cu decor protocolar	--
					- servirea unei cime festive (masă oficială) pentru 130 de persoane; - meniul e corespunzător unui eveniment formal de nivel internațional, inclusiv bucătărie tradițională	--

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii PROTOCOL GROUP SRL	Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat
 Administrator Ariana TROFIM	 Director adjuncț Gheorghe JOSANU



Anexa nr.2

la contractul nr. 80

din „05” noiembrie 2025

Specificații de preț



Numărul procedurii de achiziție: COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1759238032925										
Obiectul achiziției: achiziționarea serviciilor culturale (excursie Vinărie) și a mesei oficiale										

CPV	Denumirea lotului	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar, fără TVA	Preț unitar, cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lot 1 Organizarea serviciilor culturale (excursie Vinărie) și a mesei oficiale										
5512000-7	Servicii culturale	serviciu	conform caieului de sarcini	31 980,00	31 980,00	31 980,00	31 980,00	La 12.11.2025		
	Servicii de protocol și decor floral	serviciu	conform caieului de sarcini	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		--	--
	Servicii de organizare a mesei oficiale*	serviciu	conform caieului de sarcini	90 380,50	90 380,50	90 380,50	90 380,50		--	--
TOTAL							142 360,50			

* Servicii de organizare a mesei oficiale

Nr.	Denumirea bucatelor	u/m	gramaj	cantitate	preț	suma
1	Legume proaspete cu mozzarella și sos Pesto	buc	1/700	11	340,00	3 740,00
2	Salată din legume coapte cu brânză de oi	buc	1/200	22	95,00	2 090,00
3	Selecție de cașcavaluri la vin	buc	250/50	11	420,00	4 620,00
4	Platou și cârnăciori moldovenești, piept de porc afumat pe crengi de prune, toba, limba de porc în cioric, file de pui afumat, cârnăciori crud-zvântate, servite cu hrean și adică de casă	buc	500/100/100	11	420,00	4 620,00
5	Platou de pește	buc	100/100/50/50/50	11	500,00	5 500,00
6	Plăcintă de casă coaptă cu brânză	buc	1/300	11	135,00	1 485,00
7	Plăcintă de casă coaptă cu cartofi	buc	1/300	11	120,00	1 320,00
8	Specialitatea casei: pateu de ficat de pui	buc	100/50	44	110,00	4 840,00
9	Pâine de casă	buc	1/150	130	25,00	3 250,00
10	Somon copt în crustă	buc	150/30/20	130,00	245,00	31 850,00
11	Babă neagră	buc	110/100	130,00	145,00	18 850,00
12	Servicii deservire	buc		1	8 215,50	8 215,50
TOTAL:						90 380,50

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

<p>Prestatorul de servicii PROTOCOL GROUP SRL</p> <p>Administrator Ariana TROFIM</p> 	<p>Autoritatea contractantă Serviciul de Protecție și Pază de Stat</p> <p>Director adjuncț Gheorghe JOSANU</p> 
--	---