

**Anexa nr. nr.22.**  
**Specificații tehnice**

Numărul procedurii de achiziție: Cod CPV: 80530000-8 [ocds-b3wdp1-MD-1678978181894](#) din 16.03.2023  
 Obiectul achiziției: Servicii de formare profesională a angajaților Ministerului Justiției

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de formare profesională în domeniul prezentării de succes (Public speaking)						
<b>Lotul 2</b> Servicii de formare profesională în domeniul prezentării de succes (Public speaking)				Durata: 16 ore academice. Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: · Controlul emoțional; · Prezentarea ta de succes; · Tipurile de discursuri; · Instrumentul SAVI; · Structura unui discurs; · Comunicare nonverbală. Cerințe față de prestatori: - asigurarea participanților cu material didactic necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire; - eliberarea certificatului de participare la curs; - prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție; - prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire. Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani; - experiență didactică: minim 3 ani. Documente obligatorii anexate la ofertă: - CV al formatorilor; - Programul de instruire. Perioada de desfășurare: 1 aprilie – 15	<b>Public speaking. Prezentări de succes</b> Obiectivele instruirii personalului referitor la public speaking: 1. Să cunoască metodele și procedeele de bază pentru un discurs public reușit 2. Să știe cum pot diminua frica vorbirii în public și cum pot gestiona propriile emoții  <b>Programul cursului</b>  <b>Întroducere în discursul public. Factorii cheie pentru un discurs de succes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Steriotipurile comune legate de discursul public. Mituri și adevăruri.</li> <li>▪ Livrarea informației, componentele CE (conținut) și CUM (forma)</li> <li>▪ Valoarea și impactul mesajului nonverbal</li> <li>▪ Comunicarea nonverbală în cadrul discursului: contactul vizual cu auditoriul, miscarea în spațiu și poziția corpului, gesturile, vocea, energetica</li> </ul> <b>Structura unui discurs cu impact</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea obiectivelor și planificarea prezentării</li> <li>▪ Pregătirea discursului din perspectiva întrebărilor: “Ce?” “Pentru cine?” “De ce?”</li> <li>▪ Structurarea conținutului discursului</li> <li>▪ Începutul discursului. Elementele indispensabile și procedee opționale</li> <li>▪ Partea de bază - corpul prezentării</li> <li>▪ Tehnici pentru încheierea discursului</li> <li>▪ Instrumentul de livrare a informației SAVI (System for Analyzing Verbal Interaction)</li> <li>▪ Metoda de pregătire pentru discurs</li> </ul>	

				<p>decembrie 2023  Numărul participanților:  două grupe a câte 10-15 persoane</p>	<p><b>Gestionarea publicului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metode și procedee pentru captarea și menținerea atenției</li> <li>▪ Interacțiunea cu publicul dificil. Tipuri de ascultători dificili</li> <li>▪ Strategii de abordarea eficientă a participanților care pot deveni (sunt) dificili</li> </ul> <p><b>Self management pentru speaker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De ce apare frica vorbirii în public. Mecanismul psiho-fiziologic</li> <li>▪ Controlul și gestionarea propriilor emoții</li> <li>▪ Tehnici pentru diminuarea stării de încordare și nervozitate</li> </ul> <p>Durata: 8 ore academic/grup  Numărul participanților: două grupe a câte 10-15 persoane</p> <p>Asigurarea participanților cu material didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);  Evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;  Eliberarea certificatului de participare la curs;  Prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;  Prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.</p>	
--	--	--	--	---	--	--