



Nr.: 83918/24.09.2025

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 167 din 24 septembrie 2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, între

1. Părțile:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA MIROSLAVA, cu sediul în Str. Constantin Langa nr. 93, sat Miroslava, Comuna Miroslava, județul Iași, CP: 707305, telefon 0232 295 680, fax 0232 236 860, având cod unic de înregistrare 4540461 și cont IBAN deschis la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin primar NIȚĂ Dan, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Societatea EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. cu sediul social în Sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, Str. Nicolae Tonitza, Nr. 4, parter și etajul 1, Județul Iași, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J2018000591224, cod unic de înregistrare 16638588, tel. 0235311517; 0743 652415, e-mail; office@eastmarketing.ro, având contul IBAN nr. RO78 TREZ 4065 069X XX02 4943 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin administrator, JIIE Dumitru Tudor, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract de servicii, denumit în continuare "Contractul" cu următoarele clauze:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d. standard - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se prestează serviciile contractate;

e. servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului.

f. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

h. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Aplicabilitate și interpretări

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de management financiar pentru realizarea Proiectului "Disaster risk prevention and resilience strategies for metropolitan areas in the cross - border area" (Strategii de prevenire a riscurilor de dezastre și reziliență pentru zonele metropolitane din zona transfrontalieră), finanțat prin Programul Interreg NEXT Programme Romania – Republic of Moldova – ID proiect ROMD00252, în cadrul contractului nr. 138707/10.07.2025 înregistrat la UAT Comuna Miroslava cu nr. 63074/18.07.2025, încheiat între UAT Comuna Miroslava și MDLPA, în calitate de Autoritate de management.

(2) Descrierea serviciilor prestate este prevăzută în documentul "Termeni de referință", înregistrat cu nr. 4854/15.09.2025, anexat Invitației transmise prestatorului cu nr. 80374/15.09.2025 și în Oferta tehnico-economică a prestatorului nr. 250918007/18.09.2025, înregistrată la Primăria Comunei Miroslava cu nr. 82126/18.09.2025.

(3) Prestatorul răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a îndeplinirii contractului.

4.2. - Codul CPV al prestării serviciului este, conform *Vocabularului Comun privind achizițiile publice*, următorul: **66171000-9 Servicii de consultanță financiară (Rev. 2)**, conform detaliu achiziție directă inițiată din catalogul electronic SEAP cod unic DA38918830.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este în cuantum de **179.216,76 lei, fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 37.635,52 lei, cu un total de 216.852,28 lei, cu TVA inclus.**

5.2. - Prețul contractului include toate costurile necesare îndeplinirii obiectului contractului de către contractant.

5.3. - Prețul contractului rămâne ferm, pe toată perioada de derulare a contractului, și este conform propunerii financiare din catalogul electronic SEAP.

5.4. - Plata serviciilor prestate se va efectua în 6 tranșe egale, prin virament bancar, în baza facturii fiscale și a Rapoartelor emise de prestator, însoțite de autoritatea contractantă.

5.5. - Părțile contractante convin că plata prezentului contract se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora la achizitor.

5.6. - În temeiul art. 4 alin. (2¹) din OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, factura emisă în baza contractului va avea înscris, în mod obligatoriu, codul CPV corespunzător prevăzut în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

6. Durata contractului

6.1. - Durata contractului este cuprinsă între data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor și data finalizării perioadei de monitorizare a Proiectului.

6.2. Serviciile ce fac obiectul contractului se prestează începând cu data prevăzută în ordinul de începere pentru perioada de punere în aplicare a proiectului, astfel cum este prevăzută în anexa I la contractul de finanțare, respectiv **24 de luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029.**

6.3. - Contractul și termenul său poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul derulării acestuia, cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin act adițional. **În situația necesității prelungirii duratei acestuia, nu vor fi acceptate costuri suplimentare.**

6.4 - În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implemenare a Proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional la Contractul de finanțare, contractul de prestări servicii de management financiar se va fi prelungi prin încheierea unui act adițional între părți, fără modificarea valorii acestuia (fără costuri suplimentare pentru achizitor).

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP cod unic DA38918830
- b) Invitația transmisă prestatorului cu nr. 80374/15.09.2025 și documentul "Termeni de referință", înregistrat cu nr. 4854/15.09.2025;
- c) Oferta tehnico-economică a prestatorului nr. 250918007/18.09.2025, înregistrată la Primăria Comunei Miroslava cu nr. 82126/18.09.2025;
- d) Ordinul de începere a serviciilor;
- e) Factura fiscală/facturile fiscale;
- f) Rapoarte trimestriale și Rapoarte intermediare, alte documente – dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 la standardele și performanțele impuse de legislația în domeniu, ținând cont de "Termeni de referință privind serviciile de management financiar", document înregistrat cu nr. 4854/15.09.2025, și oferta tehnico-economică nr. 250918007/18.09.2025, înregistrată la Primăria Comunei Miroslava cu nr. 82126/18.09.2025.

9.2. - Prestatorul se obligă să elaboreze **Rapoarte de activitate trimestriale și Rapoarte de progres intermediar**, respectând actele normative în vigoare, ținând cont de cele mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. **Rapoartele se vor livra în două exemplare originale pe suport de hârtie și un exemplar variantă editabilă pe suport CD/DVD/stick și se vor preda achizitorului în baza unui proces verbal.**

9.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract, precum și cele ale Contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) a Proiectului "Construcția infrastructurii în domeniul situațiilor de urgență, intervenție și pregătire- Remiza, în localitatea Balciu, comuna Miroslava, județul Iași", finanțat în cadrul contractului nr. 138707/10.07.2025 înregistrat la UAT Comuna Miroslava cu nr. 63074/18.07.2025, încheiat între UAT Comuna Miroslava și MDLPA, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Interreg NEXT Programme Romania – Republic of Moldova, pentru realizarea Proiectului "Disaster risk prevention and resilience strategies for metropolitan areas in the cross - border area" (Strategii de prevenire a riscurilor de dezastre și reziliență pentru zonele

metropolitane din zona transfrontalieră), cod proiect ID ROMD00252. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

9.4. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termenul solicitat de achizitor și în condițiile stabilite de comun acord cu achizitorul, cu respectarea strictă a termenelor reglementate în contractul de finanțare a proiectului.

9.5. – În vederea executării contractului, în termenul și în condițiile asumate, prestatorul va stabili un plan de management financiar, va utiliza procedurile specifice și va valorifica datele obținute ca bază pentru întocmirea Rapoartelor.

9.6. – Prestatorul se obliga să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în îndeplinirea obligațiilor rezultate din prezentul contract, să nu divulge informații persoanelor neautorizate și să nu permită accesul persoanelor neautorizate la aceste informații.

9.7. - Prestatorul se obligă să verifice dacă cheltuielile efectuate de către achizitor în cadrul activităților proiectului pe perioada de implementare a acestuia s-au făcut în interesul Proiectului și dacă acestea sunt corecte și eligibile. Prestatorul verifică (dar fără a se limita la) dacă: fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de finanțare nr. 138707/10.07.2025, înregistrat la UAT Comuna Miroslava cu nr. 63074/18.07.2025, și dacă cheltuielile solicitate la plată sunt reale, exacte și eligibile.

9.8. - În situația în care organismele abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzător, Prestatorul se obligă să remedieze, în termenii specificați de organismul de control, pe cheltuiala sa, toate serviciile în cauză, fără nicio sumă suplimentară față de valoarea prezentului contract.

9.9.- În situația în care serviciile menționate la art. 9.8 de mai sus nu sunt remediate, prestatorul se obligă față de achizitor să suporte integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate a fi returnate, precum și orice daune sau prejudicii constatate de organismul de control.

9.10 – Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, se suportă de către prestator, împreună cu accesoriile acestor sume.

9.11 - Prestatorul este responsabil față de achizitor și în fața oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, pentru toate serviciile ce cad în sarcina sa pe perioada de implementare a proiectului și pentru eventuale nereguli constatate ulterior implementării proiectului.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la articolul 20.

10.3. – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18.1., serviciile prestate în temeiul prezentului contract de prestări servicii.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale achizitorului.

11.2- Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.3.- Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului,

care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

12. Caracterul public al contractului

12.1. (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13. Standarde

13.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare, precum și orice altă dispoziție legală aplicabilă în domeniu.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

14.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, asupra valorii contractului, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor.

14.2. - În cazul în care achizitorul din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

14.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării deplin drept a contractului.

14.5. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 4 din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract;

14.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

14.7. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.8. Prevederile prezentului (capitol, articol, alineat) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

CLAUZE SPECIFICE

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. Autoritatea contractantă nu solicită contractantului constituirea garanției de bună execuție, având în vedere dispozițiile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16. Alte responsabilități ale prestatorului

16.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni care să genereze ulterior costuri suplimentare care pot leza obligațiile financiare ale achizitorului.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu dispozițiile prezentului contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate pe toată durata contractului.

(2) - În executarea prezentului contract, prestatorul se obligă să colaboreze cu membrii echipei de implementare a proiectului, numită prin Dispoziția primarului comunei Miroslava.

16.3. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente contractului fără a modifica prețul acestuia.

16.4. - Nerespectarea obligațiilor de la pct. 16.3. atrage după sine refuzul justificat al achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

16.5. - Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile și nu vor pune achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de contractul de finanțare a proiectului sau în solicitările venite din partea autorităților de reglementare.

16.6. - Prestatorul se obligă să asigure resursele necesare desfășurării activităților contractate, conform Cererii de finanțare, în termenele stabilite prin Contractul de finanțare a proiectului și oferta tehnico-economică înregistrată cu nr. 82126/18.09.2025.

16.7 - Achizitorul poate angaja răspunderea civilă a prestatorului, în condițiile legii civile, pentru cauzarea de prejudicii prin încălcarea obligațiilor profesionale și a clauzelor prezentului contract.

17. Alte responsabilități ale achizitorului

17.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

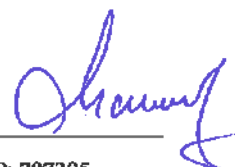
17.2. - Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ pentru a rezolva toate problemele ce pot să apară pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea achizitorului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

18. Recepție și verificări

18.1. - Achizitorul are dreptul să verifice modul de prestare a serviciilor și să recepționeze serviciile prestate.

18.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18.3. - Prestatorul va preda achizitorului **Rapoarte de activitate trimestriale și Rapoarte de progres intermediar**, respectând actele normative în vigoare, ținând cont de cele mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. **Rapoartele se vor livra în două exemplare originale pe suport de hârtie și un exemplar variantă editabilă pe suport CD/DVD/stick și se vor preda achizitorului în baza unui proces verbal.**



19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate la data prevăzută în ordinul de începere.

19.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 6 din contract.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

19.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

a) prin ajungere la termen;

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

20. Documente și modalități de plată

20.1. - Plata facturii se va face în termen de 30 zile de la înregistrarea la achizitor a facturii fiscale emisă de prestator, în conformitate cu prevederile art. 5 din contract.

20.2. - Plata serviciilor prestate se va efectua prin virament bancar, în 6 tranșe egale, în baza facturii fiscale și a Rapoartelor emise de prestator, însoțite de autoritatea contractantă.

21. Ajustarea prețului contractului

21.1. - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

21.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

22. Amendamente

22.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23. Subcontractanți

23.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

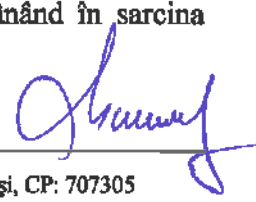
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate.



25. Forța majoră

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul achizitorului.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre parti dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

29. Confidențialitatea

29.1 - Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

29.2 - Datele, informațiile și documentele menționate în paragraful precedent vor fi prezentate numai organelor de control autorizate, la cererea acestora.

29.3 - Această clauză de confidențialitate este asumată de părți pentru o perioadă de timp nelimitată.

29.4 - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

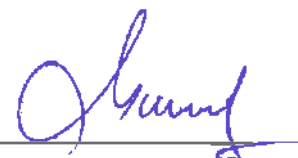
29.5 - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

29.6 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.



30. Protecția și securitatea datelor

30.1 - Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

30.2 - După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

31. Legea aplicabilă contractului

31.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

32. Clauze finale

32.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

32.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

32.3. Semnatarii garantează că au toate împuternicirile necesare semnării valabile a prezentului contract în numele și pe seama părții pe care o reprezintă.

32.3 Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi, **24 septembrie 2025**, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, ambele cu aceeași valoare juridică.

Achizitor,
UAT COMUNA MIROSLAVA

PRIMAR,
NIȚĂ Dan

Secretar general al comunei,
URSANU Ancuța-Lenuța

Șef serviciu financiar-contabil,
RUSU Ionuț Robert

Vizat CFP,
TANANA Luminița

Consilier achiziții publice,
BURCUȚĂ Elena

Consilier juridic,
MANEA Anișoara

Prestator,
Societatea EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

ADMINISTRATOR,
JIJIE Dumitru Tudor



CONTRACT
DE ACHIZIȚIONARE SERVICII
nr. 276 din 09.09.2025

CONTRACT
FOR THE PROCUREMENT OF SERVICES
No. 276 from 09.09.2025

Primaria municipiului Ungheni, cu sediul legal pe str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, reprezentată prin Primarul **Vitalie VRABIE**, denumit în continuare „**Beneficiar**” pe de o parte

și
„**Eastern Marketing Insights**” SRL, cu sediul legal în jud. Iași, sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, str. Tonitza nr. 4, parter (camerele 1 și 2) și etajul 1, România, reprezentat de **Dumitru-Tudor JIJIE** denumit în continuare „**Prestator**”, pe de altă parte

în calitate de Părți Contractante, au convenit asupra următoarelor:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. În condițiile prezentului Contract, Prestatorul va executa *servicii de management financiar*, în cadrul proiectului “*Porți pentru integrarea durabilă a culturii din Valea Prutului Mijlociu în traseele turistice europene*” / ROMD00219, Contractul nr. 120534/16.06.2025 în cadrul Programului Interreg NEXT România – Republica Moldova.
- 1.2. Beneficiarul contractează Prestatorul să execute servicii de management financiar (conform Anexei nr. 1).
- 1.3. Prezentul Contract nu stabilește relații de subordonare între Părțile Contractante.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- 2.1. **Beneficiarul** are următoarele drepturi și obligații:
- 2.1.1. să beneficieze, în termenele și condițiile contractuale, de serviciile executate de Prestator;
- 2.1.2. să indice în mod expres tipurile serviciilor prestate;
- 2.1.3. să achite, în condițiile și termenele stabilite, prețul pentru servicii.
- 2.2. **Prestatorul** are următoarele drepturi și obligații:
- 2.2.1. să aleagă în mod liber modul de executare a serviciilor prevăzute, aprobat de comun acord cu Beneficiarul și rigorile impuse de către Autoritatea Contractantă stipulate în Contractul

Ungheni City Hall, with the legal address 7 Națională street, Ungheni city, Republic of Moldova, legally represented by the Mayor **Vitalie VRABIE**, hereinafter referred to as „**Beneficiary**” of the one part

and
„**Eastern Marketing Insights**” LTD with legal address in Iași County, Valea Lupului Village, Valea Lupului Commune, Tonitza Street, ground floor (rooms 1 and 2) and 1st floor, Romania, represented by **Dumitru-Tudor JIJIE** hereinafter referred to as „**Provider**”, of the other part

as Contracting Parties have agreed as follows:

1. OBJECT OF THE CONTRACT

- 1.1. Under this Contract, the Provider will provide *services of financial management*, within the project “*Gateways for Sustainable Integration of Middle Prut Valley Culture into European Tourist Routes*” / ROMD00219, Contract No. 119379/11.06.2024 in frame of Interreg NEXT Programme România-Republic of Moldova.
- 1.2. The Beneficiary contracts the Provider to services of financial management (according to Annex no.1).
- 1.3. This Contract does not establish relations of subordination between the Contracting Parties.

2. RIGHTS AND DUTIES OF THE CONTRACTING PARTIES

- 2.1. **The Beneficiary** has the following rights and duties:
- 2.1.1. to benefit under the contractual terms and conditions, from the services performed by the Provider;
- 2.1.2. expressly indicate the type of services provided;
- 2.1.3. to pay, under the terms and conditions agreed, the costs for provided services.
- 2.2. **The Provider** has the following rights and duties:
- 2.2.1. to choose freely the way of performing the planned services, exactly complying with jointly approved standards with the Beneficiary and with the requirements of the

de grant și anexele acestuia; 2.2.2. să încaseze, în termenele și condițiile stabilite, prețul pentru serviciile prestate; 2.2.3. să țină la curent Beneficiarul despre prestarea serviciilor; 2.2.4. să presteze serviciile în condițiile și termenele stabilite potrivit prezentului Contract; 3. PREȚUL PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR 3.1. Prețul achiziției care va fi realizată în favoarea Prestatorului constituie 29,950.00 EURO (douăzeci și nouă mii nouă sute cincizeci Euro 00), cu TVA la cota „0”; 3.2. Prețul va fi achitat în 6 (șase) tranșe, în baza Actului de recepționare a serviciilor: • Tranșa 1 – 4,990.00 (patru mii nouă sute nouăzeci lei 00) EURO la depunerea Raportului financiar intermediar nr. 1 (perioada de raportare 17.06.2025-16.10.2025) de către beneficiarul proiectului; • Tranșa 2 – 4,990.00 (patru mii nouă sute nouăzeci lei 00) EURO la depunerea Raportului financiar intermediar nr. 2 (perioada de raportare 17.10.2025-16.02.2026) de către beneficiarul proiectului; • Tranșa 3 – 4,990.00 (patru mii nouă sute nouăzeci lei 00) EURO la depunerea Raportului financiar intermediar nr. 3 (perioada de raportare 17.02.2025-16.06.2026) de către beneficiarul proiectului; • Tranșa 4 – 4,990.00 (patru mii nouă sute nouăzeci lei 00) EURO la depunerea Raportului financiar intermediar nr. 4 (perioada de raportare 17.06.2026-16.10.2026) de către beneficiarul proiectului; • Tranșa 5 – 4,990.00 (patru mii nouă sute nouăzeci lei 00) EURO la depunerea Raportului financiar intermediar nr. 5 (perioada de raportare 17.10.2026-16.02.2027) de către beneficiarul proiectului; • Tranșa 6 – 5,000.00 (cinci mii lei 00) EURO la depunerea Raportului financiar final nr. 6 (perioada de raportare 17.02.2027-16.06.2027) de către beneficiarul proiectului. Rapoartele trebuie prezentate cel târziu la fiecare 4 luni de implementare, în maximum 45 de zile după expirarea celor 4 luni. 3.3. Plata pentru serviciile prestate vor fi achitate de către BENEFICIAR în favoarea PRESTATORULUI în EURO după semnarea	Contracting Authority stipulated in the Grant Contract and its annexes; 2.2.2. to encash, within the terms and conditions set, the cost for the provided services; 2.2.3. to inform the Beneficiary about the provided services; 2.2.4. to provide the services under the conditions and terms established under this Contract. 3. COSTS OF THE SERVICES PROVIDED 3.1. The price of the procurement that will be performed in favour of the Provider is 29,950.00 EURO (twenty-nine thousand nine hundred fifty Euro 00) MDL with VAT at the rate „0”; 3.2. The cost will be paid in 6 (six) tranches, based on the Act of reception of services: • Tranche 1 – 4,990.00 (four thousand nine hundred ninety 00) EURO at the submission of the Interim financial report no. 1 (reporting period 17.06.2025-16.10.2025) by the project beneficiary • Tranche 2 – 4,990.00 (four thousand nine hundred ninety 00) EURO at the submission of the Interim financial report no. 2 (reporting period 17.10.2025-16.02.2026) by the project beneficiary • Tranche 3 – 4,990.00 (four thousand nine hundred ninety 00) EURO at the submission of the Interim financial report no. 3 (reporting period 17.02.2025-16.06.2026) by the project beneficiary • Tranche 4 – 4,990.00 (four thousand nine hundred ninety 00) EURO at the submission of the Interim financial report no. 4 (reporting period 17.06.2026-16.10.2026) by the project beneficiary • Tranche 5 – 4,990.00 (four thousand nine hundred ninety 00) EURO at the submission of the Interim financial report no. 5 (reporting period 17.10.2026-16.02.2027) by the project beneficiary • Tranche 6 – 5,000.00 (five thousand 00) MDL at the submission of the Final financial report no. 6 (reporting period 17.02.2027-16.06.2027) by the project beneficiary The reports shall be submitted not later than every 4 months of the implementation period, in maximum 45 days after the respective 4 months have elapsed. 3.3. The Payment for the provided goods will be paid by the BENEFICIARY to the SUPPLIER in EURO after signing the Act of reception of
---	---

Actului de recepționare a serviciilor și a facturii fiscale. 4. TERMENELE DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI PREDAREA-PRIMIREA ACESTORA 4.1. Prestatorul este obligat să execute serviciile până la data de 16 iunie 2027; 4.2. Părțile Contractante vor semna un act de predare-primire pentru serviciile prestate; 4.3. Beneficiarul este în drept să refuze semnarea actului de predare-primire a serviciilor prestate în cazul necorespunderii cu cerințele inițiale. 5. REZILIEREA CONTRACTULUI 5.1. Fiecare Parte Contractantă este în drept să solicite rezilierea prezentului Contract, până la expirarea termenului de valabilitate a acestuia cu un preaviz de 10 zile calendaristice transmis celeilalte Părți Contractante prin poșta electronică sau poștă; 6. MODIFICAREA CONTRACTULUI 6.1. Orice modificare a prezentului Contract este posibilă doar cu consimțământul ambelor Părți Contractante, exprimate în scris și de comun până la ultima dată utilă al acestuia. 6.2. Prestatorul va anunța înainte de semnarea contractului despre eventualele modificări. 7. CESIUNEA DREPTURILOR ȘI/SAU OBLIGAȚIILOR 7.1. Nici una dintre Părțile Contractante nu poate transfera, greva cu orice fel de sarcini sau tranzacționa în orice alt mod drepturile și obligațiile sale cuprinse în prezentul Contract fără acceptul scris furnizat în prealabil de cealaltă parte. 8. FORȚA MAJORĂ 8.1. Forța Majoră constituie o cauză de exonerare de responsabilitate pentru Partea Contractantă care o invocă și numai în condițiile prevăzute de Lege; 8.2. În sensul acestui articol, termenul de „forță majoră” desemnează fenomene naturale, greve, închideri sau alte perturbări industriale, acte ale unor inamici publici, războaie declarate sau nedecarate, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, eroziuni ale solului, conflicte civile, explozii și orice alte evenimente similare care nu pot fi prevăzute și care sunt în afara	services and the tax invoice. 4. TERMS OF PROVIDING SERVICES AND THEIR RECEIPT 4.1. The Provider is obliged to provide the services until June 16th 2027; 4.2. The Parties will sign a protocol of receipt of the provided services; 4.3. The beneficiary is entitled to refuse signing the protocol of receipt of the services if there are not in compliance with the original requirements. 5. TERMINATION OF THE CONTRACT 5.1. Each Contracting Party have the right to request the termination of this Contract until the expiration of it validity with a 10 days' notice sent to the other Contracting Party by mail or post office; 6. MODIFICATION OF THE CONTRACT 6.1. Any modification of this Contract will be possible only with the consent of both Contracting Parties expressed in writing and commonly agreed to its last date. 6.2. The Provider will announce before signing about any amendments. 7. CESSION OF RIGHTS AND / OR OBLIGATIONS 7.1. None of the Contracting Parties may transfer, burden with any tasks or make transactions in any other way its rights and duties contained in this Contract without the written consent previously submitted to the other party. 8. FORCE MAJEURE 8.1. Force Majeure constitute grounds for exemption from liability for the Contracting Party that invokes it only under the conditions stipulated by Law; 8.2. For the purposes of this Article, the term "force majeure" means natural phenomena, strikes, closures or other industrial disturbances, acts of public enemies, declared or undeclared wars, blockades, insurrections, riots, epidemics, landslides, earthquakes, storms, lightning, floods, soil erosion, civil strife, explosions and any other similar events which cannot be foreseen and which are
---	--

puterii de control a Părților și care nu pot fi surmontate prin diligențele necesare.

- 8.3. Dacă oricare dintre Părți consideră că s-au produs circumstanțe de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor care îi revin, va notifica imediat cealaltă Parte, oferind detalii privind natura, durata probabilă și efectul probabil al circumstanțelor respective.

9. INDEPENDENȚA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- 9.1. Părțile Contractante sunt persoane independente și prezentul Contract nu poate fi considerat drept bază pentru formarea unei asociații, unui parteneriat, unei întreprinderi mixte, sau legătură de afiliere între Prestator și Beneficiar.
- 9.2. Prestatorul nu are dreptul să încheie contracte sau să acționeze, în scris sau oral, în numele Beneficiarului

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI DREPTUL APLICABIL

- 10.1. Contractul este supus prevederilor legislației Republicii Moldova. Relațiile între Părți sunt de natură civilă și comercială supuse dreptului privat. Drepturile și obligațiunile Părților sunt definite de clauzele prezentului Contract;
- 10.2. Diferendele ce apar în legătură cu interpretarea, neexecutarea sau executarea inadecvată a prezentului Contract se soluționează pe calea negocierilor amiabile de către Părțile Contractante;
- 10.3. În cazul în care diferendul nu poate fi soluționat pe această cale, el este supus spre examinare instanțelor judecătorești ale Republicii Moldova.

11. DISPOZIȚII FINALE

- 11.1 Prezentul contract se ghidează de reglementările stabilite de Regulamentul Interreg 2021/1059 și Documentul de Program și regulile de program aferente ale INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA-REPUBLICA MOLDOVA, Art. 9 al Contractului de Grant, precum și art. 5, alin. (1), lit. m) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 11.2. Referitor la toate condițiile ce nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se vor călăuzi de legislația civilă a Republicii Moldova;
- 11.3. Contractul este încheiat în 2 exemplare originale, ambele în limba română și engleză,

beyond the control of the Parties and which cannot be overcome by due diligence.

- 8.3. If either Party considers that force majeure has occurred which may affect the performance of its obligations, it shall immediately notify the other Party, providing details of the nature, probable duration and likely effect of those circumstances.

9. INDEPENDENCE OF CONTRACTING PARTIES

- 9.1. The Contracting Parties are independent entities and this Contract shall not be considered as the basis for establishing an association, a partnership, a joint venture or affiliate link between the Provider and the Beneficiary.
- 9.2. The Provider is not entitled to conclude contracts or act, written or orally on behalf of the Beneficiary.

10. DISPUTE RESOLUTION AND APPLICABLE LAW

- 10.1. The contract is subject to the legislation of the Republic of Moldova. Relations between the Parties are subject to civil and commercial private law. The rights and obligations of the Parties are defined by the terms of this Contract;
- 10.2. Arising disputes in connection with the interpretation, non-performance or improper execution in this Contract shall be settled amicably through negotiations by the Contracting Parties;
- 10.3. If the dispute can not be settled in this way, it will be submitted to the Courts of the Republic of Moldova.

11. FINAL PROVISIONS

- 11.1. This contract is guided by the regulations established by the Interreg Regulation 2021/1059 and the Programming Document and related programming rules of INTERREG VI-A NEXT ROMANIA-REPUBLIC OF MOLDOVA, Art. 9 of the grant contract, as well as Art. 5 (1) m) of the Law 131/2015 regarding public procurements.
- 11.2. Regarding the conditions that are not stipulated by this Contract, the Parties shall be guided by civil legislation of the Republic of Moldova;
- 11.3. The contract is signed in two originals, both in Romanian and English, one for each

câte una pentru fiecare Parte, cu aceeași valoare juridică, fiind valabil până la "16" iunie 2027;

11.4. Adresele și rechizitele bancare ale părților:

Beneficiarul: Primăria Municipiului Ungheni,
Adresa: Str. Națională 7, mun. Ungheni
Cod fiscal: 1007601001787
Banca: TREZMD2X, Trezoreria de Stat
IBAN: MD63TRPHAC222999B06781AC

Semnătura:



Prestatorul: „Eastern Marketing Insights” SRL
Adresa: jud. Iași, sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, str. Tonitza nr. 4, parter (camerele 1 și 2) și etajul 1, România
Cod fiscal: J2018000591224, CUI 16638588
Banca: Banca Transilvania
SWIFT: BTRLR022
IBAN: RO03BTRLEURCRT0296705601

Semnătura:



Part, with the same legal value, being valid until June 16st, 2027;

11.4. Contact and Bank details of the Parties:

Beneficiary: Ungheni City Hall
Address: 7 Națională street, Ungheni City
Fiscal code: 1007601001787
Bank: TREZMD2X, Trezoreria de Stat
IBAN: MD63TRPHAC222999B06781AC

Signature:



Provider: „Eastern Marketing Insights” LTD
Address: Iași County, Valea Lupului Village, Valea Lupului Commune, Tonitza Street, ground floor (rooms 1 and 2) and 1st floor, Romania
Fiscal code: J2018000591224, CUI 16638588
Bank: Banca Transilvania
SWIFT: BTRLR022
IBAN: RO03BTRLEURCRT0296705601

Signature:



SPECIFICAȚIA SERVICIILOR /SERVICES SPECIFICATION

#	Denumirea serviciilor / title of services	Cantitatea (unitatea de masura)/ Quantity (unit of measure)	Prețul / costul/ Price/cost	TVA/ VAT	Suma totală/ Total amount (Euro)	Termen /deadline
1.	Servicii de management financiar / Services of financial management	1 serv	29,950.00	0	29,950.00	16.06.2027
Total					29,950.00	

Beneficiar / Beneficiary




Prestator / Supplier




Contract de prestari servicii

Achizitor nr. 5167 din 16.09.2025

Prestator nr. 250915004 din 15.09.2025

1. Partile:

SCOALA GIMNAZIALA ION SIMIONESCU cu sediul în jud. Iași, Strada Calea Galata nr.4, cod fiscal C.I.F. 17155611, având următoarul cod IBAN: RO69TREZ24A650401580202X deschis la Trezoreria Iasi, reprezentată prin dna. MANEA Sabina Elvira Maria, în calitate de Director si Adm financiar ONICA Ana, numită în continuare ACHIZITOR, pe de o parte

Și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul in sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, parter (camerele 1, 2) si etajul 1, jud. Iasi, tel./fax : 0332-408189, avand codul fiscal RO 16638588, numărul de înmatriculare J2018000591224, cont bancar RO53BTRLRONCRT0296705601 deschis la Banca TRANSILVANIA IAȘI si RO78TREZ4065069XXX024943 deschis la TREZORERIA IAȘI, reprezentata prin administrator, JIJIE Dumitru – Tudor, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. TERMENI SI DEFINITII

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *Achizitor si Prestator*- partile contractante asa cum acestea sunt numite in contract;
- b. *beneficiar* - beneficiarul contractului,;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil Prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzatoare de catre achizitor;
- d. *forta majora* - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care opreste sa fie executate obligatiile ce le revin partilor, potrivit prezentului contract si este constatat de o autoritate competenta.
- e. *zi* - zi calendaristica, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare; *an* - 365 de zile.
- f. *conflict de interese* –prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui Prestator care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.
- g. *penalitate contractuala* – despagubirea stabilita in contractul de furnizare ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire, indeplinire necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor din contract(majorari de intarziere si/sau daune-interese);

3. INTERPRETARE

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include

forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3 Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de management financiar al proiectului, "**Fostering cross-border connection between schools through informal education strategies**", ID **ROMD00215**, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare: pregătirea rapoartelor financiare, a altor rapoarte și materiale de sinteză privind activitățile desfășurate, din punct de vedere financiar; pregătirea documentelor și rapoartelor justificative necesare întocmirii rapoartelor financiare; urmărirea modului în care sunt alocate resursele în cadrul proiectului și încadrarea în bugetul aprobat; programarea și urmărirea fluxului financiar; alte activități necesare asigurării managementului financiar al proiectului. Numărul rapoartelor financiare ce vor fi întocmite este 6, din care 5 rapoarte financiare intermediare și un raport financiar final.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către achizitor este de 104,716.96 lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

5.2. Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

5.3 Prețul se va achita în 6 tranșe, fiecare tranșă fiind aferentă unui raport financiar:

- Tranșa I, în sumă de 17452 lei (fără TVA), la data de 08.01.2026;
- Tranșa a II-a, în sumă de 17452 lei (fără TVA), la data de 07.05.2026;
- Tranșa a III-a, în sumă de 17452 lei (fără TVA), la data de 07.09.2026;
- Tranșa a IV-a, în sumă de 17452 lei (fără TVA), la data de 08.01.2027;
- Tranșa a V-a, în sumă de 17452 lei (fără TVA), la data de 07.05.2027;
- Tranșa a VI-a, în sumă de 17456,96 lei (fără TVA), la data de 07.07.2027.

5.4. Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti pe baza facturii fiscale emise de prestator și a procesului verbal de recepție, cu O.P. în termen de 30 zile de la data recepționării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui și până la îndeplinirea obligațiilor reciproce.

6.2. Prezentul contract își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către ambele părți, și încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce.

6.3. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) actele adiționale (daca va fi cazul)

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la termenele stabilite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.4. Pe durata derulării prezentului contract Prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 zile calendaristice de la recepția serviciilor. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de recepție a serviciilor și factura fiscală.

9.2. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de către achizitor, în contul Prestatorului.

10. Recepție și verificări

10.1 Achizitorul are dreptul de a verifica dacă serviciile furnizate corespund cu cerințelor tehnice și calitative stipulate prin caietul de sarcini.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,01% din valoarea neexecutată a contractului, pe ziua de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual convenit la art. 9, pct. 9.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 a) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

b) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

12. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

12.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

12.4 În cazul în care se dorește prelungirea contractului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data efectivă a expirării contractului, se va transmite de oricare dintre părțile contractante o cerere oficială pentru prelungirea acestuia.

12.5. Suspendarea

Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

12.6 Încetarea prezentului contract:

(1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz,

Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

- (3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- (4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice Prestatorul.
- (5) Prin acordul scris al părților.
- (6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

13. Ajustarea prețului contractului

- 13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt preturile declarate în oferta de pret, anexă la contract.
- 13.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

14. Cesiunea

- 14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
- 14.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forța majoră

- 15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

- 16.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

- 18.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

- 18.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 18.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.
- 18.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

19. Dispoziții finale.

- 19.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.
- 19.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.
- 19.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 16.09.2025, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

SCOALA GIMNAZIALA ION SIMIONESCU

Director,

MANEA Sabina Elvira Maria



Administrator financiar,

ONICA Ana



Prestator,

EASTERN

MARKETING INSIGHTS SRL

Administrator,

JIJIE Dumitru-Tudor



CONTRACT Nr. _____

privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției Servicii de scriere a cererii de finanțare în cadrul apelului II al INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA – REPUBLIC OF MOLDOVA - proiecte cu scară mică (small scale projects)

Cod CPV: 79311100-8

" " 25.05.2023 / 2025. 05. 27

Ungheni
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
SC"Eastern Marketing Insights"SRL , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin administrator Dumitru Tudor Jijie, care acționează în baza statutului, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător J2018000591224, CUI 16638588 , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,	Primăria mun. Ungheni _____ , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin primar Vitalie Vrabie, care acționează în baza Legii APL nr.436-XVI, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător nr. 1007601001787 din 23.07.2007 , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea Servicii de scriere a cererii de finanțare în cadrul apelului II al INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA – REPUBLIC OF MOLDOVA – proiecte cu valoare mică (small scale projects),

denumite în continuare Bunuri/Servicii.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică;

b) Specificația de preț;

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator începând cu data semnării contractului și până la data de 21 iulie 2025.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Factura fiscală
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv taxe și impozite, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 2000,00 (două mii euro 00) euro.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate se va efectua în euro, conform ratei de schimb a Băncii Naționale a Moldovei, înregistrată la momentul schimbării valutei în ziua efectuării plății de către Beneficiar către Prestator.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Plata pentru bunurile furnizate se va efectua prin transfer, în termen de 10 zile lucrătoare.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:
 - a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
 - c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
 - d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatore a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este în cuantum de 0 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

SC"Eastern Marketing Insights"SRL

Adresa poștală: comuna Valea lupului, str. Nicolae Tonitza, nr. 4, jud. Iași

Cod fiscal: **J2018000591224**, CUI 16638588

Banca: Banca Transilvania

Cod: BTRLR022

IBAN RO03BTRLEURCRT0296705601

Beneficiarul

Primăria mun. Ungheni

Adresa poștală: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7

Cod fiscal: 1007601001787

Banca: Trezoreria Regională Centru

Cod: TREZMD2X

IBAN _____

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

**Dumitru
-Tudor
Jijie**

Semnat digital
de Dumitru-
Tudor Jijie
Data: 2025.05.27
09:25:08 +03'00'

Cumpărătorul/Beneficiarul

Digitally signed by Vrabie Vitalie
Date: 2025.05.28 14:06:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexă la
contractul nr. _____ din _____

Nr. d/o	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unit. de măs.	Cantitatea	Preț unitar (cu TVA), euro	Suma cu TVA, euro
1	Servicii de scriere a cererii de finanțare în cadrul apelului II al INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA – REPUBLIC OF MOLDOVA – proiecte cu valoare mică (small scale projects)	serv	1	2000,00	2000,00
	Total				2000,00

Semnăturile părților

Prestatorul
SC"Eastern Marketing Insights"SRL

Beneficiarul
Primăria mun. Ungheni

**Dumitru-
Tudor
Jijie**

L.Ș.
Semnat digital
de Dumitru-
Tudor Jijie
Data: 2025.05.27
09:25:38 +03'00'

L.Ș.

Digitally signed by Vrabie Vitalie
Date: 2025.05.28 14:06:43 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Supplier :	Eastern Marketing Insights SRL	INVOICE No: 2025/04 Date: 23.07.2025	Customer :	Primăria mun. Ungheni		
Com.Reg.no.:	J2018000691224		Com.Reg.no.:	1004601001787		
VAT NO:	RO16638588		VAT NO			
Address :	Sat Valea Lupului, loc. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, parter (cam 1, 2) și etaj 1, jud Iași		Address :	R Moldova, o. Ungheni, str. Natională nr.7		
Capital social:			Cod IBAN:			
Cod IBAN: EURO	RO03BTRLEURCRT0296705601		Bank :			
Bank :	BANCA TRANSILVANIA,cod SWIFT BTRLRO22					

Pos.	Description	Qty	Unit price (EUR)	Value	VAT
1	Servicii de scriere a cererii de finanțare în cadrul apelului II al Programului INTERREG VI-A NEXT ROMANIA-REPUBLICA MOLDOVA conform contractului nr.250527003 din 27.05.2025	1	2000	2000	0,00
				2000	0,00
					X
Total amount EUR :				2.000,00	
				Eastern Marketing Insights SRL	
				THIRD PARTY	



Nr. 250723002/23.07.2025

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

prestate în cadrul contractului nr. 250527003 din 27.05.2025

Serviciile ce fac obiectul prezentului proces-verbal de recepție au fost prestate în cadrul contractului de prestări "Servicii de scriere a cererii de finanțare în cadrul apelului II al INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA-REPUBLICA OF MOLDOVA- proiecte cu valoare mică (small scale projects), încheiat între **Primaria mun. Ungheni** în calitate de Beneficiar și **EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL**, în calitate de Prestator.

Părțile au procedat astăzi, 23.07.2025, la recepția serviciilor de întocmire documentație de finanțare, conform contractului nr. 250527003 din 27.05.2025.

Se constată și consemnează că serviciile au fost prestate de către Prestator cu respectarea cerințelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de prestări servicii.

Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) filă a fost încheiat astăzi 23.07.2025 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,

Beneficiar,

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL
Dumitru- Tudor JIJIE
Administrator

Primaria mun. Ungheni
Vitalie Vrabie
Primar

**Dumitru-
Tudor Jijie** Digitally signed by
Dumitru-Tudor Jijie
Date: 2025.07.23
16:01:26 +03'00'

Digitally signed by Vrabie Vitalie
Date: 2025.07.24 08:43:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



CONTRACT DE SERVICII

nr. 2-UN din 14.07.2025

1. Părțile contractului:

Consiliul Raional Ungheni, cu sediul în mun. Ungheni str. Națională nr.11, cod fiscal 1007601003666, reprezentată de președinte Dionisie TERNOVSCHI în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi sub nr. J2018000591224, cod fiscal RO 16638588, Banca Transilvania, cod IBAN RO03BTRLEURCRT0296705601, reprezentată prin administrator, dl. Dumitru-Tudor JIJIE, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „furnizor” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **act adițional** - document ce modifică prezentul contract de furnizare;
- e) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- f) **rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- g) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- h) **forța majoră și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Furnizor vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de întocmire documentație de finanțare în cadrul Programului *INTERREG VI-A NEXT ROMANIA-REPUBLICA MOLDOVA, Specific Objective*

3.1 Enhance efficient public administration by promoting legal and administrative cooperation and cooperation between citizens, civil society actors and institutions, in particular, with a view to resolving legal, capacity and other obstacles in the border region.

4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 2000 EURO.

5.2. Valoarea totala a contractului este de: 2000 EURO

5.4. Contravaloarea serviciilor se vor plăti pe baza facturii fiscale emise de prestator cu O.P. în termen de maxim 30 zile de la data depunerii cererii de finanțare.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce. Termenul limită pentru realizarea serviciului este 31.12.2025.

6.2. Prezentul contract își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către ambele parti, și încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) actele adiționale, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele solicitate prin program.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele

menționate în prezentul contract, contractul de finanțare și ghidul solicitantului. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la recepția serviciilor. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de recepție și factura fiscală.

9.2. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate, în contul prestatorului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termenele solicitate de prestator.

12. Recepție și verificare

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica dacă serviciile prestate corespund cu cerințelor tehnice și calitative stipulate prin caietul de sarcini.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de **0,1% din valoarea neexecutată a contractului, pe ziua de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual convenit la art. 9, pct. 9.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 a) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

b) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

14. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

14.3.1 În cazul în care se dorește prelungirea contractului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data efectivă a expirării contractului, se va transmite de oricare dintre părțile contractante o cerere oficială pentru prelungirea acestuia.

14.5. Suspendarea

14.5.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

14.6 Încetarea prezentului contract:

- (1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- (2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- (4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- (5) Prin acordul scris al părților.
- (6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

- 16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Limba care guvernează contractul

- 17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

- 18.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 18.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 18.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.
- 18.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

- 19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 19.2 Părțile au înțeles să încheie azi, 14.07.2025, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Consiliul Raional Ungheni
Cod fiscal 1007601003666
Banca MF-TR Centru-Ungheni
TREZMD2X
IBAN: MD03TRPDAD222999A13196AB

Președinte

Dionisie Ternovschi



Prestator,
EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL
cod fiscal RO 16638588
IBAN RO03BTRLEURCRT0296705601
Banca Transilvania, BTRLRO22

Administrator,
Ec. Dr. JIJIE Dumitru-Tudor



Supplier :	Eastern Marketing Insights SRL	INVOICE No: 2025/03 Date: 22.07.2025	Customer :	Consiliul Raional Ungheni		
Com.Reg.no.:	J2018000591224		Com.Reg.no.:	1007601003666		
VAT NO:	RO16638588		VAT NO			
Address :	Sat Valea Lupului, loc. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, parter (cam 1, 2) si etaj 1 , jud Iasi		Address :	R Moldova, o. Ungheni, str. Nationala nr.11		
Capital social:			Cod IBAN:			
Bank :	BANCA TRANSILVANIA,cod SWIFT BTRLRO22		Bank :			

Pos.	Description	Qty	Unit price (EUR)	Value	VAT
1	Servicii întocmire documentație de finanțare în cadrul Programului INTERREG VI-A NEXT ROMANIA-REPUBLICA MOLDOVA conform contractului nr.2-UN din 14.07.2025	1	2000	2000	0,00
				2000	0,00
					X
Total amount EUR :				2.000,00	
				Eastern Marketing Insights SRL	
				THIRD PARTY	



CONTRACT DE SERVICII

nr. PIDS/2021-2027/P05-RS04.3;ESO4.11/2 din data 09.08.2024

Ocazionat de realizarea Analizei de nevoi aferente proiectelor finanțabile prin PIDS/2021-2027/P05-RS04.3;ESO4.11 la nivelul anului 2024:

TAAS Consultancy S.R.L., cu sediul în Iași, str. Libertății, nr. 12, bloc 653, sc B, et. 2, ap.9, Județul Iași, telefon +40 730120000, fax +40 372255017, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului J22/2032/2012, cod fiscal RO 30953211, cont IBAN RO21BTRLRONCRT0PC7407101 deschis la Banca TRANSILVANIA IAȘI, reprezentată prin doamna Oana-Elena Moraru, având funcția de administrator, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. George Cosbuc nr. 25, parter, ap. 2, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/591/2018, cod fiscal RO 16638588, Banca TRANSILVANIA IAȘI, cod IBAN RO53BTRLRONCRT0296705601, reprezentată prin dl Dumitru-Tudor JIJIE-Administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale; achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Act adițional - document ce modifică prezentul contract de servicii;

Oferta - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

Propunerea tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

Propunerea financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

Caiet de sarcini - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de servicii;

Documentație de atribuire - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

Durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

TAAS

CONSULTANCY

Rezilierea contractului - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere livrărilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

Standarde/conditii tehnice de calitate - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

Forța majora și cazul fortuit - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Zi - zi calendaristică; An - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

1.2 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. - Obiectul Contractului îl constituie prestarea de **Servicii de realizare analiză nevoi, sub aspectul elabărării instrumentelor de cercetare și asigurării culegerii de date primare**, în cadrul contractelor ocazionate de achizitor, conform apelului **PIDS/2021-2027/PO5-RSO4.3;ESO4.11**.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii conform facturilor.

2.3. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **52.352,20 lei fără TVA/ per total instrumente create, identificate ca număr conform metologiei propuse de achizitor pe durata execuției contractului, la care se adaugă TVA 19%.**

Art. 3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data depunerii proiectelor elaborate de către achizitor în cadrul apelului **PIDS/2021-2027/PO5-RSO4.3;ESO4.11**, inclusiv perioada de clarificări aferente dar nu mai târziu de 31.12.2024.

3.2. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, dacă este necesar.

Art. 4. Documentele contractului

4.1. - Documentele contractului sunt:

a) contractul;

b) anexele acestuia.

4.2. - În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Art. 5. Obligațiile principale ale Prestatorului

5.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciul care face obiectul prezentului contract în condițiile precizate și asumate în documentele contractului, ce face parte integrantă din prezentul contract.

5.2 - Prestatorul se obligă să furnizeze soluții pentru serviciile care urmează să fie oferit în perioadele/la datele propuse și agreate, prezentate în documentele contractului.

5.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție și/sau

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cererii de ofertă întocmit de către achizitor.

Art. 6. Obligațiile principale ale Achizitorului

6.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de recepție și înregistrării facturii la achizitor, numai dacă sunt bani în contul proiectului.

6.2. Plata se va realiza prin ordin de plată sau orice alt instrument bancar.

Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea serviciului prestat.

7.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea facturii neonorate.

7.3 - În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

7.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 8. Recepție

8.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica serviciul prestat pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din oferta prestatorului și din cererea de ofertă.

8.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8.3 Recepția serviciului prestat se efectuează la finalizarea acestuia, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna

îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract și prin cererea de ofertă.

Art. 9. Ajustarea prețului contractului

9.1 - Prețul este echivalentul prestării serviciului.

9.2 - Valoarea contractului nu se ajustează.

Art.10. Întârzieri în îndeplinirea contractului

10.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

10.2 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorul, potrivit dispozițiilor punctului 7.1 din contract.

11. Modificări ale contractului

11.1. Derularea și finalizarea contractului trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare.

Modificarea contractului de achiziție încheiat de Achizitor este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Parcurgerea procedurilor specifice în ceea ce privește transferurile bugetare.
- b. Modificările contractului/comenzii pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- c. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- d. Prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor respective;
- e. Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea realizării serviciilor.

11.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră, producerea acesteia, prezentând în acest sens și avizul eliberat de autoritatea competentă în acest domeniu, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor .

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea ca invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

TAAS

CONSULTANCY

12.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

Art. 14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 15. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 16. Locul încheierii contractului

Contractul este încheiat la sediul achizitorului din Municipiul Iași.

Art. 17. Comunicări

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 18. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 09.08.2024 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator, cele două exemplare ale formularului de contract fiind semnate și ștampilate de Prestator și Achizitor pe fiecare pagină.

ACHIZITOR

TAAS Consultancy SRL

Administrator,

Oana-Elena MORARU



PRESTATOR,

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL

Administrator,

Dumitru Tudor JINIE



TAAS

CONSULTANCY

Anexa 1 încheiată la **CONTRACT DE SERVICII**
nr. PIDS/2021-2027/P05-RS04.3;ESO4.11/2 din data 09.08.2024

Încheiată astăzi, 09.08.2024, pentru realizarea Serviciilor de realizare analiză nevoi, sub aspectul elabărării instrumentelor de cercetare, încheiat între:

TAAS Consultancy S.R.L., cu sediul în Iași, str. Libertății, nr. 12, bloc 653, sc B, et. 2, ap.9, Județul Iași, telefon +40 730120000, fax +40 372255017, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului J22/2032/2012, cod fiscal RO 30953211, cont IBAN RO21BTRLRONCRT0PC7407101 deschis la Banca TRANSILVANIA IAȘI reprezentată prin doamna Oana-Elena Moraru, având funcția de administrator, în calitate de achizitor, pe de o parte

Și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. George Cosbuc nr. 25, parter, ap. 2, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi sub nr. J22/591/2018, cod fiscal RO 16638588, Banca TRANSILVANIA IAȘI, cod IBAN RO53BTRLRONCRT0296705601, reprezentată prin dl Dumitru-Tudor JIJIE-Administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte.

Art. 1. Serviciile prestate în cadrul contractului sunt servicii creație, analiză și sinteză constând în realizarea a minim 1 instrument de cercetare la nivelul specialiștilor din domeniile implicate în lucrul cu grupul țintă dezavantajat.

Art. 2. Culegerea de date se va realiza pentru un eșantion de minim 20 specialiști din domeniile implicate în lucrul cu grupul țintă dezavantajat (menționăm că dintre aceștia, minim 2 trebuie să fie din același subdomeniu/ aceeași perspectivă conform Ghidului de finanțare aferent PIDS/2021-2027/P05-RS04.3;ESO4.11).

Art. 3. Durata prestării serviciilor este de maxim 45 zile, iar durata contractului excedă perioada de prestare a serviciilor pentru asigurarea expertizei de specialitate în cazul în care este necesară ajustarea livrabililor și este de la data semnării lui de către ambele părți, până la data depunerii proiectelor elaborate de către achizitor în cadrul apelului PIDS/2021-2027/P05-RS04.3;ESO4.11, inclusiv perioada de clarificări aferente dar nu mai târziu de 31.12.2024.

ACHIZITOR
TAAS Consultancy SRL
Administrator,
Oana-Elena MORARU



PRESTATOR,
EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL
Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE





EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

INTRARE Nr. 2024.12.30.103

IEȘIRE

Ziua 30. Luna 12. Anul 2024

Nr.

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

pentru prestarea serviciilor de realizare analiză de nevoi

încheiat între:

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi sub nr. J2018000591224, cod fiscal RO 16638588, Banca TRANSILVANIA IAȘI, cod IBAN RO53BTRLRONCRT0296705601, reprezentata prin dl Dumitru-Tudor JIJIE- Administrator, **în calitate de Prestator**,

și

TAAS CONSULTANCY S.R.L., cu sediul în Iași, b-dul Carol I, nr.4, Clădirea Habitat, corp B1, etaj 3, camera 301, jud. Iași, tel. 0730120000, e-mail oanaelena.moraru@taas.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/22/2032/2012, CUI 30953211, reprezentată legal de MORARU Oana Elena – Administrator, **în calitate de Beneficiar**,

În baza contractului de servicii nr. **PIDS/2021-2027/P05-RS04.3;ESO4.11/2** din data **09.08.2024**, Prestatorul a efectuat pentru Achizitor servicii de realizare analiză de nevoi.

Serviciul prestat include elementele prevăzute în cadrul contractului mai sus menționat, respectiv:

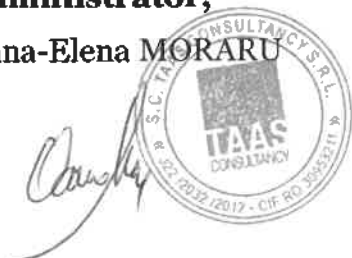
Servicii și/ sau rezultat atins	Cantitate	Calitate	Rezoluție
Servicii de realizare analiză nevoi, sub aspectul elabărării instrumentelor de cercetare și asigurării culegerii de date primare,	Conform contractul ui	Conform specificațiilor tehnice stabilite	Se acceptă serviciul prestat, livrabilele acestuia și rezultatul așteptat fără alte

în cadrul contractelor ocazionate de achizitor, conform apelului PIDS/2021-2027/P05-RSO4.3;ESO4.11. Culegerea de date se va realiza pentru un eșantion de minim 20 specialiști din domeniile implicate în lucrul cu grupul țintă dezavantajat (menționăm că dintre aceștia, minim 2 trebuie să fie din același subdomeniu/ aceeași perspectivă conform Ghidului de finanțare aferent PIDS/2021-2027/P05-RSO4.3;ESO4.11)			comentarii, acestea fiind conforme cu obligațiile asumate prin contract.
--	--	--	---

Documentația și rezultatele așteptate au fost livrate după cum este prezentat mai sus.

Prezentul proces-verbal, conținând 2 (două) file, a fost încheiat astăzi 30.12.2024 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
TAAS Consultancy SRL
Administrator,
Oana-Elena MORARU



PRESTATOR,
EATERN MARKETING INSIGHTS
S.R.L.
Administrator,
Dumitru-Tudor IJIE





EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

INTRARE

Nr.

702412 30 104

COPIE

Către: TAAS Consultancy SRL

Ziua 30... Luna 12... Anul 2024

În atenția: Dlui Administrator Dumitru-Tudor IJIE

Nr. înregistrare:

Referitor la: Contractul de prestări servicii realizare analiză de nevoi

**RAPORT DE ACTIVITATE conform PIDS/2021-2027/P05-
RSO4.3;ESO4.11/2 din data 09.08.2024**

Nume și prenume experților implicați: **Oana-Elena MORARU, Mirela-Carina MIROȚOI, Dana PÎRVU, Cosmin ANGHELONI**

Nume și prenume expertului desemnat ca expert coordonator: **Oana-Elena MORARU.**

1. Prezentare activității prestate în perioada de raportare

Pentru prestarea serviciilor de servicii de realizare analiză nevoi, sub aspectul elaborării instrumentelor de cercetare și asigurării culegerii de date primare, în cadrul contractelor ocazionate de achizitor, conform apelului PIDS/2021-2027/P05-RSO4.3;ESO4.11, am pus la dispoziție o echipă de experți care au acoperit următoarele competențe:

1. Cercetare și analiză: Înțelegerea literaturii de specialitate și a domeniului în care se desfășoară cercetarea pentru a formula întrebări relevante.
2. Redactare și comunicare: Capacitatea de a formula întrebări clare și concise, evitând limbajul ambiguu sau tehnic care ar putea fi interpretat greșit.
3. Metodologie de cercetare: Cunoașterea diferitelor tipuri de chestionare (deschise, închise, scalare) și a metodelor de aplicare a acestora.
4. Științe statistice: Înțelegerea metodelor statistice de bază pentru a proiecta întrebări care permit analiza cantitativă.
5. Etică în cercetare: Cunoașterea și aplicarea normelor etice în colectarea și gestionarea datelor.
6. Abilități de relaționare: Capacitatea de a interacționa și comunica eficient cu specialiștii, asigurând o participare activă și onestă.



7. Tehnologii digitale: Utilizarea software-urilor și a platformelor pentru crearea, distribuirea și analizarea chestionarelor (de exemplu, Google Forms, Qualtrics, SurveyMonkey).
8. Atenție la detalii: Capacitatea de a verifica și revizui chestionarul pentru a corecta eventualele greșeli sau omisiuni.
9. Culegerea de date s-a realizat pentru un eșantion de minim 20 specialiști din domeniile implicate în lucrul cu grupul țintă dezavantajat (menționăm că dintre aceștia, minim 2 trebuie să fie din același subdomeniu/ aceeași perspectivă conform Ghidului de finanțare aferent PIDS/2021-2027/PO5-RSO4.3;ESO4.11)

Cu privire la modalitatea de realizare a instrumentelor de cercetare, acestea au fost două la număr, dintre care unul cu întrebări combinate deschise și închise și unul cu întrebări închise. În acest sens, s-au urmărit pașii metodologici de mai jos:

1. Definirea obiectivelor de cercetare: am clarificat scopul chestionarului și am stabilit întrebările de cercetare specifice.
2. Revizuirea literaturii de specialitate: s-au studiat lucrările existente pentru a înțelege contextul și a evita întrebările deja explorate extensiv.
3. Identificarea publicului țintă: am determinat cine vor fi respondenții chestionarului și concepe întrebările în funcție de profilul lor (în cazul de față este vorba despre specialiștii implicați în activități cu persoane dezavantajate).
4. Elaborarea întrebărilor: am creat întrebări clare, concise și relevante în cele două chestionare, în cadrul unuia întrebări combinate deschise și închise și în celălalt exclusiv cu întrebări închise.
5. Pretestează chestionarul: am realizat un test pilot, pentru fiecare dintre cele două instrumente pentru a detecta și corecta eventualele probleme legate de formularea întrebărilor sau structura chestionarului.
6. Revizuirea și ajustarea: am ajustat chestionarul pe baza feedback-ului primit în etapa de pretestare.
7. Distribuția chestionarului: am recomandat metode adecvate de distribuție, fie online (în cazul chestionarului cu întrebări mixte), fie față-în-față (în cazul chestionarului cu întrebări închise), conform de accesibilitatea publicului țintă.

2. Rezultate și indicatori realizați:



- 2 instrumente de cercetare, dintre care unul cu întrebări combinate deschise și închise și unul cu întrebări închise.
- 3. **Întârzieri / probleme întâmpinate în realizarea sarcinilor specifice:**
Nu e cazul.
- 4. **Anexe:**
Instrumentele de cercetare.

Semnătură:

Administrator: **Dumitru-Tudor JIJIE**

Data: 30.12.2024





CONTRACT DE SERVICII

nr. PEO/2021-2027/Po9-ESO4.7 din data 09.08.2024

Ocazionat de realizarea Analizei de nevoi aferente proiectelor finanțabile prin PEO/2021-2027/Po9-ESO4.7 la nivelul anului 2024:

TAAS Consultancy S.R.L., cu sediul în Iași, str. Libertății, nr. 12, bloc 653, sc B, et. 2, ap.9, Județul Iași, telefon +40 730120000, fax +40 372255017, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului J22/2032/2012, cod fiscal RO 30953211, cont IBAN RO21BTRLRONCRT0PC7407101 deschis la Banca TRANSILVANIA IAȘI, reprezentată prin doamna Oana-Elena Moraru, având funcția de administrator, în calitate de achizitor, pe de o parte

Și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. George Cosbuc nr. 25, parter, ap. 2, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi sub nr. J22/591/2018, cod fiscal RO 16638588, Banca TRANSILVANIA IAȘI, cod IBAN RO53BTRLRONCRT0296705601, reprezentată prin dl Dumitru-Tudor JIJIE-Administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale; achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Act adițional - document ce modifică prezentul contract de servicii;

Oferta - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

Propunerea tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

Propunerea financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

Caiet de sarcini - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de servicii;

Documentație de atribuire - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

Durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

Rezilierea contractului - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere livrărilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

Standarde/conditii tehnice de calitate - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

Forța majora și cazul fortuit - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

Zi - zi calendaristică; **An** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

1.2 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. - Obiectul Contractului îl constituie prestarea de Servicii de realizare analiză nevoi, sub aspectul elabărării instrumentelor de cercetare și asigurării culegerii de date primare, în cadrul contractelor ocazionate de achizitor, conform apelului PEO/2021-2027/P09-ESO4.7.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii conform facturilor.

2.3. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, este de 36.234,07 lei fără TVA/ per total instrumente create, identificate ca număr conform metologiei propuse de achizitor pe durata execuției contractului, la care se adaugă TVA 19%.

Art. 3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la data depunerii proiectelor elaborate de către achizitor în cadrul apelului PEO/2021-2027/P09-ESO4.7, inclusiv perioada de clarificări aferente dar nu mai târziu de 31.12.2024.

3.2. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, dacă este necesar.

Art. 4. Documentele contractului

4.1. - Documentele contractului sunt:

a) contractul;

b) anexele acestuia.

4.2. - În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Art. 5. Obligațiile principale ale Prestatorului

5.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciul care face obiectul prezentului contract în condițiile precizate și asumate în documentele contractului, ce face parte integrantă din prezentul contract.

5.2 - Prestatorul se obligă să furnizeze soluții pentru serviciile care urmează să fie oferit în perioadele/la datele propuse și agreeate, prezentate în documentele contractului.

5.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție și/sau

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cererii de ofertă întocmit de către achizitor.

Art. 6. Obligațiile principale ale Achizitorului

6.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de recepție și înregistrării facturii la achizitor, numai dacă sunt bani în contul proiectului.

6.2. Plata se va realiza prin ordin de plată sau orice alt instrument bancar.

Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea serviciului prestat.

7.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din valoarea facturii neonorate.

7.3 - În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

7.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 8. Recepție

8.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica serviciul prestat pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din oferta prestatorului și din cererea de ofertă.

8.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8.3 Recepția serviciului prestat se efectuează la finalizarea acestuia, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna

îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract și prin cererea de ofertă.

Art. 9. Ajustarea prețului contractului

9.1 - Prețul este echivalentul prestării serviciului.

9.2 - Valoarea contractului nu se ajustează.

Art.10. Întârzieri în îndeplinirea contractului

10.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

10.2 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorul, potrivit dispozițiilor punctului 7.1 din contract.

11. Modificări ale contractului

11.1. Derularea și finalizarea contractului trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare.

Modificarea contractului de achiziție încheiat de Achizitor este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Parcurgerea procedurilor specifice în ceea ce privește transferurile bugetare.
- b. Modificările contractului/comenzii pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- c. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- d. Prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor respective;
- e. Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea realizării serviciilor.

11.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră, producerea acesteia, prezentând în acest sens și avizul eliberat de autoritatea competentă în acest domeniu, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor .

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea ca invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

TAAS

CONSULTANCY

12.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

Art. 14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 15. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 16. Locul încheierii contractului

Contractul este încheiat la sediul achizitorului din Municipiul Iași.

Art. 17. Comunicări

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 18. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

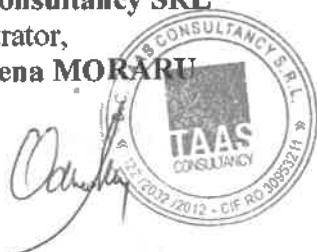
Părțile au înțeles să încheie azi 09.08.2024 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator, cele două exemplare ale formularului de contract fiind semnate și ștampilate de Prestator și Achizitor pe fiecare pagină.

ACHIZITOR

TAAS Consultancy SRL

Administrator,

Oana-Elena MORARU



PRESTATOR,
EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL

Administrator,

Dumitru Tudor JIJE



TAAS

CONSULTANCY

Anexa 1 încheiată la **CONTRACT DE SERVICII** **nr. PEO/2021-2027/Po9-ESO4.7**

Încheiată astăzi, 09.08.2024, pentru realizarea **Serviciilor de realizare analiză nevoi, sub aspectul elabărării instrumentelor de cercetare**, încheiat între:

TAAS Consultancy S.R.L., cu sediul în Iași, str. Libertății, nr. 12, bloc 653, sc B, et. 2, ap.9, Județul Iași, telefon +40 730120000, fax +40 372255017, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului J22/2032/2012, cod fiscal RO 30953211, cont IBAN RO21BTRLRONCRT0PC7407101 deschis la Banca TRANSILVANIA IAȘI reprezentată prin doamna Oana-Elena Moraru, având funcția de administrator, în calitate de achizitor, pe de o parte

Și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. George Cosbuc nr. 25, parter, ap. 2, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/591/2018, cod fiscal RO 16638588, Banca TRANSILVANIA IAȘI, cod IBAN RO53BTRLRONCRT0296705601, reprezentată prin dl Dumitru-Tudor JIJIE-Administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte.

Art. 1. Serviciile prestate în cadrul contractului sunt servicii creație, analiză și sinteză constând în realizarea a minim 1 instrument de cercetare la nivelul angajaților și angajatorilor din domeniul medical, și asigurării culegerii de date primare.

Art. 2. Culegerea de date se va realiza pentru un eșantion de minim 30 angajatori și minim 200 angajați.

Art. 3. Durata prestării serviciilor este de maxim 15 zile, iar durata contractului excedă perioada de prestare a serviciilor pentru asigurarea expertizei de specialitate în cazul în care este necesară ajustarea livrabililor și este de la data semnării lui de către ambele părți, până la data depunerii proiectelor elaborate de către achizitor în cadrul apelului PEO/2021-2027/Po9-ESO4.7, inclusiv perioada de clarificări aferente dar nu mai târziu de 31.12.2024.

ACHIZITOR
TAAS Consultancy SRL
Administrator,
Oana-Elena MORARU



PRESTATOR,
EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL
Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE





EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	
INTRARE	Nr. 7024/12 30/10/
IEȘIRE	
Ziua 30. Luna 12. Anul 2024	

Nr.

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

pentru prestarea serviciilor de realizare analiză de nevoi

încheiat între:

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi sub nr. J2018000591224, cod fiscal RO 16638588, Banca TRANSILVANIA IAȘI, cod IBAN RO53BTRLRONCRT0296705601, reprezentata prin dl Dumitru-Tudor JIJIE – Administrator, **în calitate de Prestator**,

Și

TAAS CONSULTANCY S.R.L., cu sediul în Iași, b-dul Carol I, nr.4, Clădirea Habitat, corp B1, etaj 3, camera 301, jud. Iași, tel. 0730120000, e-mail oanaelena.moraru@taas.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/22/2032/2012, CUI 30953211, reprezentată legal de MORARU Oana Elena – Administrator, **în calitate de Beneficiar**,

În baza contractului de servicii nr. **PEO/2021-2027/P09-ESO4.7 din data 09.08.2024**, Prestatorul a efectuat pentru Achizitor servicii de realizare analiză de nevoi.

Serviciul prestat include elementele prevăzute în cadrul contractului mai sus menționat, respectiv:

Servicii și/ sau rezultat atins	Cantitate	Calitate	Rezoluție
Servicii de realizare analiză nevoi, sub aspectul elabărării instrumentelor de cercetare și asigurării cu-legerii de date primare, în cadrul	Conform contractu-lui	Conform specificații-lor tehnice stabilite	Se acceptă serviciul pres-tat, livrabilele acestuia și rezultatul așteptat fără alte comentarii, acestea

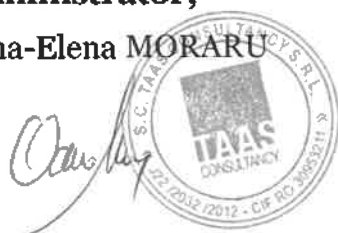


contractelor ocazionate de achizitor, conform apelului PEO/2021-2027/Po9-ES04.7. Culegerea de date se va realiza pentru un eșantion de minim 30 angajatori și minim 200 angajați			fiind conforme cu obligațiile asumate prin contract.
--	--	--	--

Documentația și rezultatele așteptate au fost livrate după cum este prezentat mai sus.

Prezentul proces-verbal, conținând 2 (două) file, a fost încheiat astăzi 30.12.2024 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
TAAS Consultancy SRL
Administrator,
Oana-Elena MORARU



PRESTATOR,
EASTERN MARKETING INSIGHTS
S.R.L.
Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE





EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

INTRARE
IEȘIRE Nr. 2024 1230 102
Ziua 20... Luna 12... Anul 2024

Nr. înregistrare:

Către: TAAS Consultancy SRL

În atenția: Dlui Administrator Dumitru-Tudor JIJIE

Referitor la: Contractul de prestări servicii realizare analiză de nevoi

RAPORT DE ACTIVITATE conform PEO/2021-2027/P09-ESO4.7 din data 09.08.2024

Nume și prenume experților implicați: **Oana-Elena MORARU, Mirela-Carina MIROȚOI**

Nume și prenume expertului desemnat ca expert coordonator: **Oana-Elena MORARU.**

1. Prezentare activității prestate în perioada de raportare

Pentru prestarea serviciilor de servicii realizare analiză de nevoi, am pus la dispoziție o echipă de experți care au acoperit următoarele competențe:

1. Cercetare și analiză: Înțelegerea literaturii de specialitate și a domeniului în care se desfășoară cercetarea pentru a formula întrebări relevante.
2. Redactare și comunicare: Capacitatea de a formula întrebări clare și concise, evitând limbajul ambiguu sau tehnic care ar putea fi interpretat greșit.
3. Metodologie de cercetare: Cunoașterea diferitelor tipuri de chestionare (deschise, închise, scalare) și a metodelor de aplicare a acestora.
4. Științe statistice: Înțelegerea metodelor statistice de bază pentru a proiecta întrebări care permit analiza cantitativă.
5. Etică în cercetare: Cunoașterea și aplicarea normelor etice în colectarea și gestionarea datelor.
6. Abilități de relaționare: Capacitatea de a interacționa și comunica eficient cu specialiștii, asigurând o participare activă și onestă.



7. Tehnologii digitale: Utilizarea software-urilor și a platformelor pentru crearea, distribuirea și analizarea chestionarelor (de exemplu, Google Forms, Qualtrics, SurveyMonkey).

8. Atenție la detalii: Capacitatea de a verifica și revizui chestionarul pentru a corecta eventualele greșeli sau omisiuni.

Cu privire la modalitatea de realizare a instrumentelor de cercetare, acestea au constatat într-un instrument unic, cu întrebări combinate deschise și închise, de tipul interviului în profunzime, realizat de asemenea astfel încât să poată fi încadrabil și în format digital. În acest sens, s-au urmărit pașii metodologici de mai jos:

1. Definirea obiectivelor de cercetare: am clarificat scopul chestionarului și am stabilit întrebările de cercetare specifice.
2. Revizuirea literaturii de specialitate: s-au studiat lucrările existente pentru a înțelege contextul și a evita întrebările deja explorate extensiv.
3. Identificarea publicului țintă: am determinat cine vor fi respondenții chestionarului și concepe întrebările în funcție de profilul lor (în cazul de față angajații din domeniul medical).
4. Elaborarea întrebărilor: am creat întrebări clare, concise și relevante în cele două chestionare, în cadrul unuia întrebări combinate deschise și închise și în celălalt exclusiv cu întrebări închise.
5. Pretestează chestionarul: am realizat un test pilot, pentru fiecare dintre cele două instrumente pentru a detecta și corecta eventualele probleme legate de formularea întrebărilor sau structura chestionarului.
6. Revizuirea și ajustarea: am ajustat chestionarul pe baza feedback-ului primit în etapa de pretestare.
7. Distribuția chestionarului: am recomandat metode adecvate de distribuție, fie online (în cazul versiunii digitale), fie față-în-față (în formatul interviului în profunzime), conform de accesibilitatea publicului țintă.

2. Rezultate și indicatori realizați:

- 1 instrument unic, cu întrebări combinate deschise și închise, de tipul interviului în profunzime, realizat de asemenea astfel încât să poată fi încadrabil și în format digital;
- Asigurare culegere date pentru un eșantion de minim 30 angajatori și minim 200 angajați din domeniul medical.



**3. Întârzieri / probleme întâmpinate în realizarea sarcinilor
specifice:**

Nu e cazul.

4. Anexe:

Instrumentele de cercetare.

Semnătură:

Administrator: **Dumitru-Tudor JIJIE**

Data: 30.12.2024



Dashboard

Welcome Ungheni City Hall Moldova to the monitoring system of the Programme Interreg NEXT Romania – Republic of Moldova!

Notifications

Time	Related call	Project	Acronym	Partner	Subject
09.02.2024 11:24	Small Scale Projects 1	<u>ROMD00447</u>	Resilient edu strategies	-	Application Form ROMD00447 - "Resilient edu strategies" is successfully submitted
08.02.2024 14:00	Regular Projects Call	<u>ROMD00386</u>	RiAdapt	-	Application ROMD00386 - RiAdapt was successfully submitted
07.02.2024 14:38	Regular Projects Call	<u>ROMD00219</u>	Prut Valey Culture Gates	-	Application ROMD00219 - Prut Valey Culture Gates was successfully submitted

Items per page: 5 1 - 3 of 3

My partner reports
My applications



Nr. 240209005/09.02.2024

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

prestate în cadrul contractului nr. 29 din 15.01.2024

Serviciile ce fac obiectul prezentului proces-verbal de recepție au fost prestate în cadrul contractului de prestări servicii de scriere a cererii de finanțare în cadrul Programului *INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA – REPUBLIC OF MOLDOVA – proiecte la scară mică*, încheiat între **PRIMĂRIA MUN. UNGHENI** în calitate de Beneficiar și **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, în calitate de Prestator.

Părțile au procedat astăzi, 09.02.2024, la recepția serviciilor de scriere a cererii de finanțare în cadrul Programului *INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA – REPUBLIC OF MOLDOVA – proiecte la scară mică*, în sumă de 2000 EUR, conform contractului nr. 29 din 15.01.2024.

Documentația de finanțare se regăsește pe platforma programului:

<https://jems-romd.mdlpa.ro/app/dashboard>

User: primaria.ungheni@gmail.com

Parolă: : P@rolajems2023

Se constată și consemnează că serviciile au fost prestate de către Prestator cu respectarea cerințelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de prestări servicii.

Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) filă a fost încheiat astăzi 09.02.2024 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.
Administrator,
Ec. Dr. Dumitru - Tudor JIJIE

**Dumitru
-Tudor
Jijie**

Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date: 2024.02.09
10:36:51 +02'00'

Beneficiar,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI
Primar ,
Vitalie VRABIE

Digitally signed by Vrabie Vitalie
Date: 2024.02.13 13:55:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Supplier :	Eastern Marketing Insights SRL	Customer :	Primaria mun. Ungheni
Com.Reg.no.:	22270912040	Com.Reg.no.:	1007801001787
VAT NO:	RO16836640	VAT NO	
Address :	Sat Valcea Lapdaru, loc. Valcea Lapehul, str. George Costescu nr.38 partea 2, jud Iasi	Address :	R Moldova, mun. Ungheni, str. Nationala nr.7
Capital social:		Cod IBAN:	
Cod IBAN:	RO038175LEURDT0380706601	Bank :	Troreria Regionala Ceahra
Bank :	BANCA TRANSILVANIA, cod SWIFT BTRO2222		

INVOICE

EAST_MD

No: 2018004

Date: 08.02.2024

Pos.	Description	Qty	Unit price (EUR)	Value	VAT
1	Serviciu de sortire a cartei de transport la cartus programat INTERREG V-A NEXT ROMANIA-REPUBLIC OF MOLDOVA - proiecte la ecarti, contract 29/19 01,2024	1	2000	2000	0,00
				2000	0,00
					X
Total amount EUR :				2.800,00	
				Eastern Marketing Insights SRL	
				THIRD PARTY	

Digitally signed by Valeria Vitalie
Date: 2024.02.15 13:57:54 EET
Reason: MoKASign Signature
Location: Moldova





Dumitru-
Tudor
Jijie

Digitally
signed by
Dumitru-Tudor
Jijie
Date:
2026.07.28
16:11:47
+03'00'



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Decizie raport de progres

Cod 47675, Nr. 7, Tip Periodic - Altă perioadă

Numele beneficiarului: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.					
Tip: Periodic - Altă perioadă	Nr. înregistrare beneficiar: 260430002	Data înregistrare beneficiar: 30-04-2026	Versiune: 3		
Număr contract / Dată semnare contract: 79973/19.07.2024 / 19-07-2024					
Titlul proiectului: RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale					
Cod SMIS: 311150	Versiune proiect: 49	Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială			
Obiective specifice: FSE+-ESO4.1.Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale					
Perioada de implementare a proiectului: de la 01-08-2024 până la 31-01-2027					

Prin prezenta vă informăm că a fost finalizată verificarea pentru Raportul de progres nr. 7, tip Periodic - Altă perioadă aferent perioadei de raportare de la 01-01-2026 până la 31-03-2026 pentru proiectul RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale.

1. Valori autorizate indicatori raportați:

Indicatori de realizare și indicatori de rezultat (program)

1.1.1. De realizare:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr de persoane	21,000		0,000		0,000	25,000	-
EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr de întreprinderi	34,000		0,000		0,000	34,000	-
EECO01_Numărul total de participanți (număr de persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr de persoane	131,000		0,000		0,000	138,000	-

1.1.2. De rezultat:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr de persoane	41,000		0,000		0,000	0,000	-

2. Grup țintă în perioada de raportare

A. Persoanele din Grupul Țintă care nu au fost validate în cadrul verificării Raportului de Progres

Nume și prenume	CNP	Observații
-	-	-

B. Entitățile din Grupul Țintă care nu au fost validate în cadrul verificării Raportului de Progres

Denumire	Cod unic de înregistrare fiscală	Observații
-	-	-

3. Observații verificare:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Data:
06-07-2026

Autoritatea: OI_PIDS_Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital
Uman - Regiunea Nord - Est
Semnătura:

ANDOREANU IOANA-SIMONA
Digitally signed by ANDOREANU IOANA-SIMONA
Date: 2026.07.06 09:28:00 +03'00'

Nr. inregistrare OIRPECU Regiunea Nord-Est: 79973/ 19.07.2024

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, cu sediul în Str. Mendeleev, nr. 36-38, localitatea BUCUREȘTI, sector 1, România, telefon: 0372614417, fax: 0372838502, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin Adrian CÂCIU ministrul investițiilor și proiectelor europene, denumită în cele ce urmează AM,

reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est, cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România, telefon+4 0233231950, fax: +4 0233231957, poștă electronică: office@fsenordest.ro, cod fiscal 20846102, reprezentat legal prin Roxana Elena VIERU, director executiv adjunct, denumită în cele ce urmează OI,

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., cod de identificare fiscal 16638588, nr. de înregistrare J22/591/2018, cu sediul în Sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, str. George Coșbuc, nr. 25, parter, ap. 2, județul Iași, România, telefon 0743652415, fax -, poștă electronică office@eastmarketing.ro, reprezentată legal prin Administrator JIJIE Dumitru-Tudor, identificat prin CI seria MZ, nr. 934148, în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumit în continuare Beneficiar

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

- (1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
- (a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
 - (d) Termenul ”beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
 - (e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

- (f) Termenul de "relocare" are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (g) termenul „lider de parteneriat“ are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- (h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterea la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- (i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- (j) În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin "beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);
- (k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- (l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
- i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.
- (2) - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (3) - Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPIDS, pentru implementarea proiectului cod SMIS: **311150** intitulat: **RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale**, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de **30 luni** de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de **01.08.2024** și **31.01.2027** la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM/OI până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:
 - (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
 - (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
- (6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Condiții Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) -

(6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 3 - Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **14.891.398,00** LEI (paisprezecemilioane optsutenouăzecișunamii treisutenouăzecișiopt lei), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FT J)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 =2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6=1+5
14.891.398,00	12.520.438,78		2.209.489,20		161.470,02		0,00	14.891.398,00

Pentru proiectele implementate în parteneriat, se va adăuga paragraful următor-NA

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Lider și Parteneri prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul contract după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FT J)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 =2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6=1+5

(2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **14.729.927,98** LEI (paisprezecemilioane șaptesutedouăzecișinouămii nouășutedouăzecișisapte lei și nouăzecișiopt bani) echivalentă cu 98,92 % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

Articolul 5 - Mecanismul prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare..

Articolul 6 - Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data specificată la art. 2, alin (2), AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Ceilalți beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.
- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

- (10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) - (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
- (13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- (15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
- (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (17) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).
- (19) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție.
- (20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea

termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

- (23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.
- (27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.
- (29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).
- (30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.
- (31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6).
- (32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.
- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de

prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021.

- (35) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.
- (36) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (37) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (38) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data inițierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.
- (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm") pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (40) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

- (41) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.
- (42) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- (43) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- (44) Beneficiarul are obligația să prevadă în contractele de achiziție aferente clauze privind obligația contractorilor de a transmite AM/OI, lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toată durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic MySMIS2021, informații care permit generarea de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.
- (45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) - (44).

(pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

- (46) În cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară

ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/ recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și *cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare* în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cererile de prefinanțare/ cererile de plată/cererile de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.
- (13) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
- (16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.
- (17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare.
 - (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
 - (3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
 - (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
 - (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
 - (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.
 - (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabilă/responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Liderul de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.
- (Dacă este cazul, se poate adăuga)
 Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare

a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de Beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AM/OI, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);
- (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:

- (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- (b) înlocuirea reprezentantului legal;
- (c) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;
- (d) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.

(14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
- (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;

- (d) înlocuirea managerului de proiect;
 - (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
 - (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
 - (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - (h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.
 - (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.
- (15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin (14) se realizează de către AM/OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (16) Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (15). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM/OI. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

Articolul 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin

Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

- (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Dacă, în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 13 - Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:
 - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
 - (b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;

- (c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare/decizii de finanțare.
- (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
- (5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.
- (6) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, AM/OI poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analizarea rapoartelor privind stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS2021/SMIS2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori
- (7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
- (8) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (9) În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM/OI adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.
- (10) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:
 - a) Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
 - b) Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
 - Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.
 - c) Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.
- (11) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat de către beneficiar.
- (12) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.
- (13) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale

aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, **AM/OI** are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri²:

- (a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
 - (c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
 - (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - (e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
 - (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.
- (14) Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.
- (15) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

² Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:
- (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- (b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
- (c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- (d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (13) lit. e) și alin. (15) din prezentul contract de finanțare;;
- (f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
- (g) în condițiile specificate la art. 14 alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

<pentru proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză>

- (h) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul (Se va introduce de către AM/OI doar dacă AM/OI a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie.).
- (i) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (37) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.

Pt. Proiecte de infrastructură, după caz

- (j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări

contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:

- a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
 - b) denumirea proiectului;
 - c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
 - d) data de începere a proiectului;
 - e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
 - f) valoarea totală a proiectului;
 - g) fondul din care se finanțează proiectul;
 - h) obiectivul specific vizat;
 - i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
 - j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;
- (4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri publice pe site-ul AM/OI și localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
- (3) AM/OI, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,sau
 - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;sau
 - (c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în

cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21 - Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre AM/OI și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
 - (a) **pentru Beneficiar: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, Str. George Coșbuc, Număr: 25, parter, Ap.2, sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, județul Iași, România
 - (b) **Pentru AM PIDS: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială**, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro
 - (c) **Pentru OIRPECU Regiunea Nord-Est:** Str. Alexandru de Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România
- (3) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 - Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

Articolul 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
- (d) Anexa nr.4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Partenerii - nu este cazul
- (e) Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat - Nu este cazul
- (f) Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare;

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

Articolul 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

Dacă este cazul/ dacă a fost prevăzută această posibilitate în Ghidul Solicitantului

- (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: _____se va particulariza de către AM/OI, dacă prin Ghidul Solicitantului s-a prevăzut această posibilitate_- Nu este cazul
- (2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: _____dacă este cazul, se vor stabili de către AM/OI la nivel de apel de proiecte-Nu este cazul

Articolul 26 - Dispoziții finale

- (1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, după caz, care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.
- (2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.

Pentru Autoritatea de Management PIDS- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est Nume: Roxana Elena VIERU Funcție: Director executiv adjunct Semnătura: VIERU ROXANA- ELENA Data: Semnat digital de VIERU ROXANA-ELENA Data: 2024.07.19 14:07:24 +03'00'	Pentru Beneficiar EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. Nume: JIJIE Dumitru-Tudor Funcție: Administrator Semnătura: Dumitru- Tudor Jijie Data: Semnat digital de Dumitru-Tudor Jijie Data: 2024.07.19 13:40:34 +03'00'
---	---

**Pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman
Regiunea Nord-Est**

CFFP Mihaela Vrabie	VRABIE MIHAELA- VERONICA  Digitally signed by VRABIE MIHAELA- VERONICA Date: 2024.07.19 12:48:06 +03'00'
Juridic	GHEORGHIU OANA- MAGDALENA  Digitally signed by GHEORGHIU OANA- MAGDALENA Date: 2024.07.19 12:25:57 +03'00'
Coordonator Compartiment Evaluare si Contractare pentru Elena Maftei	ANTON CRISTINA  Digitally signed by ANTON CRISTINA Date: 2024.07.19 11:43:55 +03'00'
Ofițer Contractare Katy Blănuță	BLANUTA ECATERINA-KATY  Digitally signed by BLANUTA ECATERINA-KATY Date: 2024.07.19 11:42:58 +03'00'

BLANUTA ECATERINA-
KATY

Digitally signed by BLANUTA
ECATERINA-KATY
Date: 2024.07.19 14:08:13 +03'00'

BLANUTA
ECATERINA-KATY

Digitally signed by BLANUTA
ECATERINA-KATY
Date: 2024.07.19 13:09:48 +03'00'



Program Incluziune și Demnitate Socială
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PIDS_Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Cod proiect: 311150

Versiune CF: 5

Titlu Proiect: RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Schema de ajutor de stat:

- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Certif atestare fiscala ANAF_12.07.2024.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:07	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c1.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
GraficRambursare_311150_2024-07-11_14-07-46.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311198.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexe editabile 3,6,7,8 ,9.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 2 SES Rural.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare int si ext_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:10	JIJIE Dumitru-Tudor
CriteriiEtf_311150_2023-11-06_09-07-30-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_ resurse umane_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Tematica de consiliere - activitatea I.6_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 15:53	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie selecție planuri_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:41	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie grup țintă_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:41	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
FormularDeclaratieUnica_2023-10-25_09-39-08-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 13:14	JIJIE Dumitru-Tudor
Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial_R-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 11:00	JIJIE Dumitru-Tudor
Experienta Solicitantului_R.C.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 09:31	JIJIE Dumitru-Tudor
Subcriteriul 1.3_Dimensionarea GT_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:31	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan de gestionare a riscurilor_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie monitorizare intreprinderi_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:42	JIJIE Dumitru-Tudor
Justificare sume ajutor de minimis_R.C.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:41	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil financiar_Minaela PASCUTOI_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:10	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Manager proiect_Tudor JIJIE_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:10	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 8_Declaratie_asigurare sustenabilitatii masurilor sprijinite_R.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 6_Declaratie_respectarea Convenției NU drepturile pers cu dizab_R.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 5_Declaratie_Conformitatea cu Cartea drepturilor fundamentale UE_R.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa E_R.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa D_R.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa C_R.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_R.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
0_Lista cartilor Biblioteca_EMI-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:06	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizatii furnizor de formare profesionala OG 129_2000-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Documente Statutare-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operationala_scheme de grant-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 1-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate financiara-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_programele de formare profesională-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizare stimularea ocuparii HG 277_2002-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 2-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. Tipul organizației: microîntreprindere Este interprimdere IMM: Da Cod fiscal: 16638588 Nr. înregistrare: J22/591/2018 Registru: Registrul comerțului Cod CAEN principal: - Data înființării: 29-07-2004 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate comerciala	Funcția în cadrul entității juridice: Administrator Nume: JIJIE Prenume: Dumitru-Tudor Data nașterii: 08-01-1975 CNP: 1750108374101 Telefon: 0743652415 E-mail: office@eastmarketing.ro	Strada: George Cosbuc Număr: 25 Informații extra:- Țara: România Județ: Iași Localitate: Valea Lupului Cod Poștal: 707410 Telefon: 0743652415 E-mail: office@eastmarketing.ro Pagina web: https://www.eastmarketing.ro/

Structură grup

Descriere: Experiența EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. se conturează în baza activităților desfășurate încă de la înființarea acesteia. Conform actului constitutiv, EASTERN MARKETING INSIGHTS are drept obiect secundar de activitate grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management. Punctual, acestea includ acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management. Pe lângă acest obiect de activitate, EASTERN MARKETING INSIGHTS are autorizate coduri CAEN aferente activității de formare profesională (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). În raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv cu scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Solicitantul este implicat în toate etapele proiectului propus: implementarea activităților, expertiza și resurse umane și materiale, finanțare. În cei peste 10 ani de activitate EMI a dezvoltat un portofoliu de peste 160 de clienți, din mediul privat și public din România, Franța, Scoția, Germania, Republica Moldova și Ucraina, a elaborat peste 50 de strategii de dezvoltare locală, două strategii de dezvoltare județeană, o strategie la nivel de minister, a efectuat peste 150 de studii de piață și a instruit peste 2000 de cursanți. Experiența acumulată ne oferă o înțelegere unică a acestui domeniu, înțelegere ce se reflectă în metodele noastre de identificare și soluționare a problemelor.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO538TRLRNCR0296705601	BANCA TRANSILVANIA	Agencia Piața Unirii - Sucursala Iași	BTRLRO22	cont curent

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	13	716.233,00	-	6.065.877,00	-	-	470.678,00	-	-	-
01-01-2020	31-12-2023	14	428.666,00	-	4.062.122,00	-	-	245.986,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2023	7	1.553.126,00	-	7.810.437,00	-	-	1.433.131,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	7	644.874,00	-	5.037.108,00	-	-	437.497,00	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale	311150	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.398,00 RON	14.891.398,00 RON
INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale	311154	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.378,42 RON	14.891.378,42 RON
REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile	311241	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.393,03 RON	14.891.393,03 RON
COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratatament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale	311198	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.391,33 RON	14.891.391,33 RON

Ajutor de stat

Cod SMS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Certif atestare fiscala ANAF_12.07.2024.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:07	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c1. pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
GraficRambursare_311150_2024-07-11_14-07-46.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311198.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexe editabile 3,6,7,8 ,9.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 2 SES Rural.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:28	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare int si ext_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:10	JIJIE Dumitru-Tudor
CriteriiEtf_311150_2023-11-06_09-07-30-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_ resurse umane_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Tematica de consiliere - activitatea I.6_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 15:53	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie selecție planuri_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:41	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie grup țintă_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:41	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-25_09-39-08-s. pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 13:14	JIJIE Dumitru-Tudor
Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial_R-s. pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 11:00	JIJIE Dumitru-Tudor
Experienta Solicitantului_R.C.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 09:31	JIJIE Dumitru-Tudor
Subcriteriul 1.3_Dimensionarea GT_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:31	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:43	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Plan de gestionare a riscurilor_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie monitorizare intreprinderi_R.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:42	JIJIE Dumitru-Tudor
Justificare sume ajutor de minimis_R.C.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:41	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil financiar_Minaela PASCUTOI_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:10	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Manager proiect_Tudor JIJIE_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:10	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 8_Declaratie_asigurare sustenabilitatii masurilor sprijinite_R.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 6_Declaratie_respectarea Convenției NU drepturile pers cu dizab_R.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 5_Declaratie_Conformitatea cu Cartea drepturilor fundamentale UE_R.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:09	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa E_R.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa D_R.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa C_R.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_R.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Lista cartilor Biblioteca_EMI-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:06	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizatii furnizor de formare profesionala OG 129_2000-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Documente Statutare-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operationala_scheme de grant-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 1-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate financiara-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
0_Capacitatea operatională_programele de formare profesională-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizare stimularea ocuparii HG 277_2002-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 2-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 17:05	JIJIE Dumitru-Tudor

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: Jijie

Prenume: Dumitru-Tudor

Numere de telefon: 0744539924

Adrese de email: tudor.jijie@eastmarketing.ro

Persoană de contact:

Nume: Jijie

Prenume: Dumitru-Tudor

Numere de telefon: 0744539924

Adrese de email: tudor.jijie@eastmarketing.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Furnizori de formare profesională autorizați privați

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Experiența specifică relevantă pentru proiect: în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare. Experiența Solicitantului se conturează în baza activităților desfășurate încă de la înființarea acesteia. Conform actului constitutiv, EASTERN MARKETING INSIGHTS are drept obiect secundar de activitate grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management. Punctual, acestea includ acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management. Pe lângă acest obiect de activitate, EASTERN MARKETING INSIGHTS are autorizate coduri CAEN aferente activității de formare profesională (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv cu scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Toate proiectele respective sunt cu rată de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/tintele propuse. Informațiile detaliate privind proiectele implementate și serviciile acordate sunt prezentate în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cererea de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat la Cererea de finanțare sunt atașate câteva documente cu documentele justificative pentru argumentarea experienței relevante: contracte de finanțare, rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală, contracte de servicii prestate pentru companii și stakeholderi relevanți pentru mediul de afaceri, contracte care au vizat susținerea mediului de afaceri în mod direct, contracte de consultanță în management, etc. Rolul și responsabilitățile în cadrul proiectului - solicitantul este implicat în toate etapele proiectului propus (implementarea activităților, expertiză și resurse umane și materiale, finanțare): -Monitorizarea activităților proiectului: asigură gestionarea și coordonarea implementării întregului proiect, urmărește respectarea tuturor prevederilor contractuale, activități de informare și publicitate a proiectului; Activități specifice etapei I: coordonarea selecției grupului țintă: organizarea programului de formare antreprenorială, asigurarea altor activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, selecția planurilor de afaceri, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului; Activități specifice etapei II: decontarea sumelor aferente implementării planurilor, monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Solicitantul va utiliza pentru implementarea proiectului spatiile relevante pentru activitatile proiectului, dotarile necesare si echipamentele IT, dupa cum urmeaza: - birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern la sediul solicitantului pe adresa: Sat Valea Lupului, jud. Iasi, str. Gh. Cosbuc, 25.; -Dotari si echipamente: abonament zoom, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate in proiect, Tabla inteligenta-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializata in domeniul economiei si antreprenoriatului (lista cartilor se anexeaza), telefon fix cu fax, videoproiector - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, telefon mobil-6 buc, acumulator extern pentru telefon, acces internet cu viteza garantata, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro si paginile de comunicare sociala ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informatiilor si asigurarea promovarii online a proiectului si a evenimentelor pe care le presupune, multifunctionala pentru activitatile in cadrul Etapei I și II, tablete pentru participantii la curs - 12 buc, sistem video-conferinta - 1 buc, server - 1 buc, cont de google workspace cu 15 utilizatori, sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW. Descrierea detaliata privind alocarea resurselor puse la dispozitie pentru implementarea fiecarei Activitati este prezentata in sectiunea Activitati Cererii de finantare.

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Vaslui	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Vaslui și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul rural. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Suceava	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Suceava și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul rural. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Neamț	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Neamț și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul rural. Proiectul este de interes regional.

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Iași	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Iași și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul rural. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Botoșani	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Botoșani și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul rural. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Bacău	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Bacău și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul rural. Proiectul este de interes regional.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general: Promovarea incluziunii sociale a comunităților rurale din Regiunea Nord-Est, prin consolidarea spiritului antreprenorial, crearea de oportunități de angajare pentru persoanele vulnerabile din mediul rural și dezvoltarea sectorului antreprenorial rural, cu accent pe domeniile competitive la nivelul Regiunii Nord-Est. Obiectivul proiectului se aliniază cu obiectivele și țintele stabilite în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială, deoarece ambele vizează sprijinirea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, în special a celor cu un risc crescut, și reducerea decalajului rural-urban în privința sărăciei și excluziunii sociale, precum și îmbunătățirea accesului la servicii de calitate pentru această populație. Mai mult decât atât, obiectivul general al proiectului se încadrează în acord cu obiectivele specifice ale Fondului Social European (FSE) și Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), deoarece promovează practici care sporesc rolul dezvoltării capitalului uman în susținerea incluziunii sociale. Proiectul se concentrează, în special, pe dimensiunea economiei sociale și încurajează înființarea de noi întreprinderi pentru a îmbunătăți mediul economic local și pentru a reduce decalajul rural-urban în acest sens. Astfel, prin implementarea activităților proiectului și prin desfășurarea activităților economice ale celor 34 de întreprinderi sociale exclusiv în mediul rural, se contribuie la sporirea eficienței și a incluziunii pe piețele forței de muncă și la facilitarea accesului la locuri de muncă de calitate prin promovarea economiei sociale. Proiectul propus constituie o inițiativă semnificativă pentru a adresa problemele sociale și economice caracteristice mediului rural din această regiune. Scopul intrinsec al fiecărei activități propuse prin intermediul proiectului constă în promovarea incluziunii sociale a comunităților rurale și în contribuția la dezvoltarea economică și socială a acestei zone, cu accent pe grupurile vulnerabile. Obiectivul general al proiectului se fundamentează pe următoarele direcții principale: 1. Dezvoltarea spiritului antreprenorial rural în domeniile competitive: Proiectul va încuraja și susține formarea și dezvoltarea întreprinderilor sociale în mediul rural. Aceasta implică acordarea a 34 de ajutoare de minimis persoanelor care doresc să inițieze astfel de întreprinderi. 2. Facilitarea accesului pe piața muncii: Unul dintre indicatorii proiectului presupune ca 41 de persoane vulnerabile din mediul rural să obțină un loc de muncă la încetarea calității de participant. Vor fi selectate planuri de afaceri care să țină cont de disponibilitatea angajării persoanelor vulnerabile. 3. Dezvoltarea economiei sociale în mediul rural: Proiectul va sprijini dezvoltarea a 34 de structuri de economie socială în mediul rural, furnizând astfel oportunități suplimentare de angajare și contribuind la crearea de locuri de muncă durabile în comunitățile rurale din Regiunea Nord-Est. 4. Reducerea decalajului rural-urban: Proiectul va contribui la reducerea disparităților economice și sociale dintre mediul rural și cel urban din această regiune. Prin stimularea dezvoltării economice în mediul rural, se va contribui la reducerea sărăciei și excluziunii sociale. 5. Creșterea accesului la servicii de calitate: Proiectul vizează furnizarea de servicii de monitorizare pentru a îmbunătăți accesul la serviciile și produsele oferite de cele 34 de structuri de economie socială, cu accent pe populația din mediul rural. 6. Creșterea potențialului competitiv al Regiunii Nord-Est. Proiectul vizează trecerea la un model de afacere durabil care va permite întreprinderilor să devină mai competitive, conducând la economii importante de energie și obținerea de beneficii pentru mediu. Pentru a se conforma acestor direcții esențiale, proiectul va implica o serie de acțiuni, printre care dezvoltarea unor programe de formare, cum ar fi "Antreprenor în economia socială" și "Curs privind realizarea unei analize a mediului antreprenorial". Acesta va include și sesiuni individuale și colective despre antreprenoriatul social și durabil, acoperind subiecte precum funcționarea întreprinderilor de economie socială, obținerea atestatului de întreprindere socială, managementul organizațional, gestionarea financiară, dreptul muncii, regulile privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/de minimis, identificarea piețelor de desfacere, ESG (Environmental, Social and Corporate Governance) și analiza de afaceri. De asemenea, vor fi organizate vizite pentru schimbul de bune practici și know-how la alte întreprinderi sociale funcționale, iar se vor dezvolta parteneriate solide între întreprinderile sociale înființate și alți actori din sectorul privat și public. Mai mult de cât atât, acordarea ajutoarelor de minimis pentru planurile de afaceri care propun dezvoltarea afacerii în domeniile economice competitive ale Regiunii Nord-Est (identificate de ADR Nord-Est ca fiind domeniile economice cu potențial competitiv în cadrul Studiului privind domeniile economice cu potențial de competitivitate în Regiunea Nord-Est pentru perioada 2021-2027, Ediție 2021), va contribui direct la implementarea Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027, Prioritate 1. Dezvoltarea unei economii competitive, Obiectiv specific 1.2 Sprijinirea înființării de noi firme, competitive și sustenabile, în domenii de interes local și regional, Măsura 1.2.1 - 1.2.1 Sprijinirea tinerilor antreprenori și creșterea accesului firmelor înființate la servicii noi, de calitate; Obiectiv specific 1.3 Îmbunătățirea competitivității firmelor prin creșterea productivității în domenii cu valoare adăugată, Măsura 1.3.1 Dezvoltarea domeniilor competitive, sistemelor productive integrate și internaționalizarea acestora. Atragerea accentului pe domeniile economice competitive ale Regiunii Nord-Est se bazează pe recunoașterea faptului că fiecare regiune trebuie să își maximizeze potențialul economic și social de dezvoltare astfel încât să contribuie la creșterea economică națională. În acest sens, abordarea în cadrul planurilor de afaceri, susținute prin proiectul propus, a domeniilor economice competitive ale Regiunii Nord-Est va contribui la valorificarea potențialului de creștere economică, eficientizarea intervențiilor financiare/ajutorului de

minimis în domenii cu potențial economic, inclusiv din perspectiva dimensiunii teritoriale și a dezvoltării rurale. Astfel, acest proiect se conformează pe deplin obiectivelor Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială și va aduce o contribuție semnificativă în sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile din mediul rural. De asemenea, va mări considerabil șansele acestora pe piața muncii și va contribui la dezvoltarea economică și socială a întregii regiuni. Mai mult decât atât, proiectul contribuie la realizarea indicatorilor la nivel de program: cu 3,79% din valoarea indicatorului EECO01 (regiuni mai puțin dezvoltate), 5,99% din valoarea EECO19 (regiuni mai puțin dezvoltate), 6,73% din valoarea EECO01.1 (regiuni mai puțin dezvoltate) și 19,64% din EECR04 (regiuni mai puțin dezvoltate).

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS 1. Sporirea nivelului de informare al comunității din Regiunea de Nord-Est cu privire la oportunitățile disponibile în cadrul proiectului, criteriile de eligibilitate, riscurile și responsabilitățile asociate accesării fondurilor nerambursabile prin intermediul organizării de evenimente atât online, cât și offline, și prin crearea a trei seturi de materiale informative pe subiecte relevante, pe parcursul unei luni de implementare.
2. OS 2. Selectarea a 131 de participanți din grupul țintă pentru a se implica în activitățile proiectului prin procesul de colectare, validare și înregistrare a formularelor de înscriere în grupul țintă, respectând, simultan, confidențialitatea datelor cu caracter personal, pe parcursul a 4 luni.
3. OS 3. Acumularea competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale pentru 131 de membrii din grupul țintă prin intermediul programului de instruire "Antreprenor în economia socială," oferind subvenții participanților care au finalizat atât partea teoretică, cât și cea practică a cursului, pe parcursul a 4 luni.
4. OS 4. Sprijinirea înțelegerii procesului de efectuare a unei analize a mediului antreprenorial de către cei 131 de membri ai grupului țintă prin intermediul unui program de instruire non-formal, care acoperă tehnici și abordări specifice, teoretice și practice, realizarea unei astfel de analize la nivelul pieței vizate de fiecare idee de afacere, pe parcursul a 4 luni.
5. OS 5. Garantarea unei proceduri transparente, imparțiale și obiective în procesul de selecție a celor 34 de planuri de afaceri cu accent pe domeniile competitive ale Regiunii Nord-Est, propuse pentru finanțare prin intermediul schemei de ajutor de minimis, pe parcursul a 5 luni.
6. OS 6. Consolidarea cunoștințelor și abilităților celor 34 de beneficiari ai ajutorului de minimis în domeniul antreprenoriatului social prin intermediul a 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est, 11 ședințe de consiliere colective referitoare la funcționarea unei întreprinderi sociale, 306 ședințe de consiliere individuale cu privire la managementul întreprinderii sociale și 2 sesiuni colective pentru schimbul de experiențe și cunoștințe cu specialiști în domenii precum ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics, pe parcursul a 3 luni.
7. OS 7. Oferirea de sprijin pentru cei 34 de beneficiari ai ajutorului de minimis în procesul de înființare și lansare a întreprinderilor sociale, prin elaborarea unui ghid orientativ detaliat și prin verificarea și validarea documentelor care atestă înființarea întreprinderilor, în vederea semnării celor 34 de contracte de subvenție, pe parcursul unei luni de implementare.
8. OS 8. Furnizarea sprijinului financiar necesar celor 34 de întreprinderi sociale prin intermediul procesului de solicitare al tranșelor aferente ajutorului de minimis, asigurând transferul fondurilor către fiecare întreprindere în mod individual, pe parcursul a 18 luni.
9. OS 9. Asigurarea unei implementări eficiente și conforme a celor 34 de planuri de afaceri finanțate, prin intermediul monitorizării utilizării corecte a schemei de ajutor de minimis, respectării planului de afaceri și implicării întreprinderilor în stabilirea de parteneriate cu scopul de a atinge obiectivele lor sociale, pe parcursul a 18 luni.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a persoanelor vulnerabile și la combaterea săraciei prin înființarea a 34 de întreprinderi sociale (IS) în zona rurală din Regiunea Nord-Est (RNE) și astfel, la atingerea obiectivelor PoIDS P03 Protejarea dreptului la demnitate socială OS: ESO4.1., Acțiunea 3.2. Rolul din ce în ce mai mare acordat Economiei Sociale (ES) deriva din acceptarea faptului că, atât mecanismele de piață, cât și politicile publice centralizate nu au drept prioritate sau nu au capacitatea de a furniza servicii și bunuri către grupurile cele mai sărace. Puterea redusă de cumpărare a celor mai dezavantajate grupuri sociale se datorează lipsei unui loc de muncă; mecanismele de funcționare eficiente ale pieței muncii exclud persoanele cu o capacitate redusă de muncă datorită unui complex de factori biologici, culturali, economici și educaționali, care se traduc în fapt într-o productivitate scăzută a muncii. Astăzi, în majoritatea statelor comunitare, ES i se atribuie un rol predominant în corectarea acestor dezechilibre ale pieței muncii. Funcția de integrare a lucrătorilor defavorizați este poate cea mai importantă caracteristică de acțiune și inovație a ES din ultimii 30 ani. Datele publicate de Eurostat arată că RNE se află printre ultimele în ceea ce privește valoarea PIB. RNE este una dintre cele 242 de regiuni NUTS2 a UE și se situează în 2021 pe locul 24 de la coadă, raportat la PIB-ul pe cap de locuitor și pe ultimul loc în România. PIB RNE (36316,40 lei) rămâne în anul 2020 de aproape patru ori mai mic decât PIB-ul pe cap de locuitor din Reg. București-Ilfov, unde valoarea era de 126821,80 lei. RNE are cele mai mari resurse de forță de muncă, situându-se pe primul loc ca pondere din totalul național, comparativ cu celelalte regiuni (16,05% la nivelul anului 2021 - 1958,7 mii persoane), cu o creștere cu 0,2% față de 2019. Totodată, resurse de forță de muncă din RNE sunt ineficient utilizate. În anul 2021 rata de activitate a resurselor de muncă în REN era de 51,5% fiind mai mică decât media pe țară (64,2%). În ultimii ani, a avut loc o scădere a ratei de activitate a resurselor de muncă (de la 60,9% în 2020 la 51,5% în 2021). De asemenea, RNE regiunea contribuind la nivelul anului 2021 cu 11,33% din numărul total național de salariați, detinând locul 5 în topul regiunilor. Conform INS, în 2022, rata somajului (RS) BIM din RNE a înregistrat o valoare superioară (6,6%) celei naționale (5,6%). Totodată, RS BIM în mediul rural din RNE se situează deasupra mediei naționale (9,9% față de 8,9% media națională). În 2021 salariul mediu din RNE era de 3014 lei sau 88% din salariul mediu pe țară (3416 lei). În interiorul RNE discrepanțele sunt destul de accentuate la nivel județean, astfel Iașiul se detașează net, cu o valoare a salariului mediu net lunar în 2021 de 3557 RON (4,1% peste media națională și 12,3% peste media regională). La polul opus, în județul Botoșani se înregistrează valori sub 2700 lei (11,1% sub media națională și respectiv 10,6% sub media regională). Regiunea Nord-Est menține penultimul loc pe riscul de sărăcie (42,7% în 2021, 8,2% peste media națională, deși în scădere cu 6,5% față de 2019), având, conform Atlasului Zonelor Rural Marginalizate, una din cele mai mari rate de marginalizare rurală din țară: 11-15% din total populație (aproape de trei ori mai mare decât media națională). Aceste comunități sunt dezavantajate simultan din punctul de vedere al: capitalului uman, ocuparea forței de muncă și calitatea locuirii, fiind a doua regiune din țară după ponderea persoanelor care primesc ajutor pentru venitul minim garantat. În 2021 RNE avea un număr de 17217 de întreprinderi nou create cu o rată de creștere de 4,4%, comparativ cu 141225 de întreprinderi nou create la nivel național, la o rată de creștere de 4,6%. De asemenea, în RNE cea mai mare pondere o au întreprinderile din clasa CAEN G, domeniu în care se lucrează masiv cu salariul minim pe economie. Vorbind de economia socială, Ultimul Eurobarometru „Social entrepreneurship and youth” lansat de UE în martie 2023 (<https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/2670>) a măsurat atitudinea tinerilor europeni față de antreprenoriatul social, iar rezultatele pentru România sunt în cea mai mare parte încurajatoare. Tinerii români sunt mai preocupați de aspectele sociale și de mediu (35%, față de 26% media europeană) și își doresc să lucreze într-o companie care are misiuni din sfera socială. Când privește IS, din cele 2623 de întreprinderi de tip social active la nivel național, în RNE avem numai 295, din care pe județe: IS-112, BC-39, BT-45, S-37, NT-50, VS-12. Astfel, în RNE există un potențial neacoperit pentru dezvoltarea ES, care va contribui direct la auto-ocupare și la creșterea ocupării forței de muncă din categorii vulnerabile. În contextul creării de companii, este identificată nevoia de formare antreprenorială, așa cum rezultă și din studiul realizat de Ernst&Young RO-Barometrul afacerilor de tip startup din RO, 2019 (75% dintre respondenți consideră că educația oferită în școală nu încurajează spiritul antreprenorial în RO). De asemenea, aceasta și alte nevoi au fost identificate și prin cercetarea primară realizată de Eastern Marketing Insights în august-septembrie 2023 prin următoarele instrumente: aplicarea anchetei la nivel regional în rândul persoanelor interesate să deschidă o afacere socială în mediul rural, potențial grup țintă al proiectului; aplicarea anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de Eastern Marketing Insights și partenerii noștri și studiu realizat intern, la nivelul companiei Solicitantului. În lipsa formării antreprenoriale (cursul ANC și subiectele complementare rezultate din analiza de nevoi), există riscul eșecului. În acest sens, se conturează nevoile locuitorilor din RNE pentru activități specifice de dezvoltare a culturii antreprenoriale în general și a celei sociale în special. Astfel, majoritatea persoanelor din GT potențial nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale (doar 18% afirmă totuși că au astfel de competențe); 76,7% nu au participat la cursuri de competențe antreprenoriale, iar procentul persoanelor fără curs de competențe antreprenoriale în domeniul social atinge 83,3%. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program de formare antreprenorială acreditat ANC pentru 131 persoane, completat de cursul non-formal

privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Nevoia de finanțare este subliniată de rezultate Barometrului afacerilor de tip startup, 2019, conform cărui 23% dintre români au intenția de a accesa fonduri europene, în timp ce 28% intenționează să acceseze programe guvernamentale pt antreprenariat. Cât privește accesul la finanțările prevăzute de Legea economiei sociale, conform Barometrul Economiei Sociale: Evoluția economiei sociale și a întreprinderilor sociale în România”, 2021, respondenții, în cea mai mare parte, nu au beneficiat de măsurile de sprijin prevăzute de legea economiei sociale. Soluția propusă este acordarea a 34 de ajutoare de minimis, în baza planurilor de afaceri (PA) selectate, eficiența acestora confirmată prin ancheta la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de Solicitant: 71,2% dintre respondenți consideră într-o foarte mare măsură și într-o mare măsură pe care au primit-o prin proiecte precedente i-au ajutat să deschidă afacerea. De asemenea, rezultatele Anchetei cu potențial GT, realizate de Solicitant, sugerează o diversitate de interese și planuri de afaceri în rândul respondenților, cu un interes semnificativ pentru domeniile competitive pentru regiunea Nord-Est, descrise în secțiunea: sectorul serviciilor (50%), urmat de comerț (22%), construcții (15%) și IT&C (15%), iar la polul opus cu valoare sub 5% fiind în domeniul ”Industria”. Astfel, se argumentează accentul pus de proiect pe domenii care au fost identificate de ADR Nord-Est ca fiind domeniile economice cu potențial competitiv din Regiunea Nord-Est (Studiul privind domeniile economice cu potențial de competitivitate în Regiunea Nord-Est pentru perioada 2021-2027, Ediție 2021). Conform Barometrului afacerilor de tip startup - mentalitatea și teama de eșec ocupa primul loc în topul celor mai importante obstacole în rândul celor care vor să înceapă o afacere. Prvine cu un pachet de consiliere personalizată care să prevină această teamă - 96,67% de participanți la sondaj propriu al EMI din GT potențial au optat pt această formă de sprijin. Servicii personalizate de consiliere se vor realiza prin schimburi de bune practici, sesiuni colective și individuale de consiliere cu tematici în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de câștigătorii concursului de planuri de afaceri: funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatăului de întreprindere socială; dezvoltarea principiilor orizontale, aplicarea instrumentelor de dezvoltare a afacerii. Toate forme de sprijin și monitorizare propuse în proiect (Cursul de antreprenariat, Workshop-urile/ cursurile pe tematici care tin de dezvoltarea afacerii, Serviciile personalizate de consiliere, Monitorizarea planurilor de afaceri, Activitățile de creare de parteneriate și targuri pt firmele înființate) au fost apreciate ca fiind foarte utile și utile de majoritatea respondenților în cadrul studiului realizat de Eastern Marketing Insights în rândul beneficiarilor de ajutor de minimis din proiecte similare anterioare derulate de parteneri realizat de EMI. O minoritate variind între 13,5% și 5,8% consideră ca aceste măsuri au avut o utilitate medie. Totodată, 69,2% dintre beneficiari consideră ca cele mai multe abilități și informații care v-au ajutat în activitatea d-voastră antreprenorială le-au învățat de la Eastern Marketing Insights/E.M.I. Call Data. Impactul și beneficiile aduse grupului țintă prin pr. propus sunt detaliate în secțiunea Grup Tinta și Metodologia de Selecție Grup Tinta. Membrii comunității vor fi implicați activ în cadrul acțiunilor de informare privind oportunitățile proiectului, precum și în implementarea planurilor de afacere prin angajarea de personal din zona și prin achiziționarea de bunuri și servicii produse, majoritar local.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Pr. contribuie la atingerea obiectivelor PoIDS: Prioritatea: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială; Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pt toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pt tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pt tineret, pt somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pt persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale; Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural - prin obiectivul sau principal privind Promovarea incluziunii sociale a comunităților rurale din Regiunea Nord-Est, prin consolidarea spiritului antreprenorial, crearea de oportunități de angajare pentru persoanele vulnerabile din mediul rural și dezvoltarea sectorului antreprenorial rural, cu accent pe domeniile competitive la nivelul Regiunii Nord-Est Măsurile integrate propuse fac referire la formarea antreprenorială specifică pt 131 de membri ai grupului țintă; sprijin în elaborarea planurilor de afaceri pt 131 de persoane; concurs de planuri de afacere în urma cărora vor fi selectate 34 de planuri și decontarea sumelor aferente planurilor de afacere sprijinite în cadrul proiectului, monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale finanțate și serviciile personalizate de consiliere pt câștigători (pt această formă de sprijin au optat 96,67% de potențiali membrii Grupului țintă - participanți la cercetarea primară privind nevoile Grupului țintă realizată de Eastern Marketing Insights în august-septembrie). În cadrul sondajului respondenții s-au expus asupra subiectelor pt consiliere/instrumente pt dezvoltarea afacerii. Participanții ar dori să afle mai multe informații despre Business Analytics și Instrumente de Environmental, social, and corporate governance și alte subiecte în felul următor: Business Analytics - 76,7%, Instrumente de Environmental, social, and corporate governance - 68,3, Management strategic - 63,3, Branding - 61,7, Managementul financiar - 60%, Managementul resurselor umane - 56,7%, Marketing online - 56,7%. Astfel, abordarea în cadrul planurilor de afaceri, susținute prin proiectul propus, a domeniilor economice competitive ale Regiunii Nord-Est va contribui la valorificarea potențialului de creștere economică, eficientizarea intervențiilor financiare/ajutor de minimis în domenii cu potențial economic, inclusiv din perspectiva dimensiunii teritoriale și a dezvoltării rurale.

Referitoare la SUERD:

N/A

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Strategia Nat pt Incluziunea Soc si Reducerea Saraciei 2022-2027 - proiectul este convergent cu OS2.2.2. a strategiei: "Sprijinirea initiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a initiativelor antrepren si a economiei sociale", OS2.2.3. "Stimularea crearii noilor locuri de munca", OS2.2.4. "Reducerea ocuparii in sectorul informal, cu accent pe scaderea numarului de lucratori pe cont propriu si lucratori familiali neremunerati din agricultura si a celor care emigreaza cu scopul practicarii de munci informale", OS2.2.6. "Dezvolt si extinderea accesului la piata muncii pentru populatia din mediul rural" prin Activit I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitatile oferite in cadrul pr, includerea in grupul tinta a 131 pers din mediul rural, din care 16 de etnie roma si 28 - vulnerabile, crearea a 34 de intreprinderi sociale (IS) in mediul rural, crearea a 136 de locuri de munca in mediul rural, din care 41 ocupate de pers vulnerabile. Strat Nat de Ocupare a Fortei de Munca 2021-2027-pr este relevant cu OS1 al strategiei: „Integrarea durabila pe piata muncii a fortei de munca disponibile”, Directia de actiune 1.2 „Promov, dezv si consolidarea initiativelor /oportunitatilor de antrepr si economie sociala (ES) vizand crearea de locuri de munca de calitate”, Mas1.2.3 „Scheme de antrepr social care sa combine sprijinul antrepr de start-up si acordarea de granturi pt start-up-uri de ES, in vederea activarii potentialului de dezv al sectorului ES”; cu OS4:„Consolidarea sistemului de formare profes a adultilor pt o mai buna conectare la cerintele pietei muncii”, Directia de actiune 4.2 „Sprijinirea participarii adultilor la educatie si formare profes de calitate, Mas4.2.1.„Acoperirea costurilor legate de cazare, masa si transport pentru pers aflate in cautarea unui loc de munca, in perioada participarii la programe de formare profes”, Mas4.2.3.„campanii de promovare si constientizare cu privire la beneficiile participarii la formarea profes continua” (prin caracter GT selectat in cadrul pr, formare antrepr specifica pt 131 pers, acordarea de 34 de ajutoare de minismis pt. infiintare IS) Strat Nat privind Drept Pers cu Dizabilit „O Romania echitabila” 2022-2027 - Cresterea accesului persoanelor cu dizabilitati la ocupare ; Oferirea de cursuri de antreprenoriat si /sau consultanta pt inceperea unei afaceri, in randul persoanelor cu dizabilitati (prin accesul pers cu dizabilitati la activ pr , IS prevad crearea a 136 de locuri de munca, intre care o parte poate fi ocupata de pers cu dizabilitati). Strat Guv Romaniei de Incluz a Cet Romani Apart Minor Rome 2022-2027 - Crest gradului de ocupare a romilor in concord cu cerintele pietei in sensul evolutiei prof a acestora; Stimularea plasarii pe piata muncii a persoanelor de etnie roma prin Programe Nat de antreprenoriat si economie sociala ; Dezvoltarea si extinderea metodelor de invatare pt dezvoltarea spiritului antreprenorial (prin accesul pers de etnie roma la activ pr). Strat Nat pr promov egalitatii de sanse si de tratament intre fem si barb si prev si comb violentei domestice 2022-2027 - Reducerea riscului de saracie si excluziune a femeilor, printr-o mai buna ocupare pe piata fortei de munca si reducerea fenomenului discriminarii; Participarea femeilor in programe de invatare pe tot parcursul vietii pt dezvoltarea de competente si calificari care sa duca la cresterea gradului de ocupare si a mobilitatii pe piata muncii (prin accesul egal la activ pr).

Strategii relevante:

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027
Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027
Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Valorificarea rezultatelor proiectului se fundamentează atât pe acțiuni derulate în timpul implementării, cât și după finalizarea acestuia. Concret, în cadrul Al.6, sedinta colectiva de consiliere externalizată ce presupune schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG va aborda tematica referitoare la încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pt organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pt colabora cu sponsori interesați de promovarea antreprenoriat social. În cadrul Al.2 este prevăzută monitorizarea procedurii de creare a parteneriatelor cu structuri de economie socială este o soluție specializată pt organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Aceste parteneriate pot aduce și finanțare suplimentară și/sau acumularea experienței operaționale. După finalizarea implementării PA, Solicitantul va încuraja dezvoltarea de parteneriate cu centre de sprijin pentru afaceri care furnizează mentori cu experiență antreprenorială sau specialiști în domenii cheie (marketing, management, finanțe etc.) pentru întreprinderile sociale. Grila de evaluare a PA pune accent pe durabilitate (10 pct/100), inclusiv 2 puncte vor primi PA care prezintă modalitatea prin care este asigurată promovarea/diseminarea/multiplicarea rezultatelor specifice ES la nivel sectorial și/sau național pe parcursul implementării PA. Valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării proiectului se bazează pe: menținerea tuturor celor min 136 de locuri de muncă înființate min 13 luni după terminarea pr de către cele 34 IS, accesarea fondurilor europene și guvernamentale: depunerea de cereri pentru programele de finanțare disponibile național și regional care susțin inițiativele sociale și antreprenoriale (Innovation Norway, POR, PEO- ESO4.1., 2.a.3. și 2.a.4., ESO4.4, A 3.d.2. și A 3.d.3. și PIDS - ESO4.8, A 7.1, ESO4.9., A 8.1., ESO4.10, A 1.4); participare în competiții de granturi și concursuri: urmărirea competițiilor de granturi și concursurile pentru dezvoltarea antreprenoriatului și informarea IS și a colaboratorilor cu privire la acestea. Solicitantul va asigura și după finalizarea pr o persoană și resurse materiale pt sprijinirea activităților antrepr utilizate în cadrul proiectului: informare în comunități dezavantajate privind șansa antrepr, consiliere antrepr (management, marketing și finanțări nerambursabile) pt minim 15 companii timp de 3 ani de la finalizarea pr. IS nou-create vor beneficia de promovare pe site-ul Solicitantului pt a li se asigura o bună vizibilitate cu direcționare spre site-urile acestora/paginile lor de social media, sprijin care le va aduce plus valoare și le va asigura sustenabilitatea și după finalizarea pr. Durabilitatea financiară a noilor afaceri susținute prin ajutorul de minimis este asigurată prin selectarea și finanțarea celor mai bune PA (Grila de evaluare a PA pune accent pe durabilitatea/sustenabilitatea finanțării PA selectate (10 pct/100). IS create se vor auto-finanța pe baza profitului generat. S își vor continua activitatea curentă, după finalizarea proiectului cu performanțe îmbunătățite ca urmare a experienței câștigate și a rezultatelor obținute. Documentele de susținere a activităților (metodologii, materiale suport, curricule, etc) se vor utiliza pentru desfășurarea altor programe similare.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

N/A

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

N/A

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Diseminarea rezultatelor: met de selecție GT; metodologia cursului de analiză a mediului antreprenorial (curricula, materiale suport), procedura de evaluare planuri vor fi postate pe site-ul S și alte entități le pot prelua și utiliza în acțiuni similare. Ideile de afaceri selectate pot constitui modele de bună practică și pot fi preluate/dezvoltate de alți antreprenori/business angles în cadrul altor programe. Participanții la cursuri, beneficiarii consilierii, juriul și participanții la conferințe vor asigura transferabilitatea informației și a materialelor informative către alte persoane și entități. Materialele vor fi transmise către beneficiarii schemelor de minimis selectați în cadrul acestui apel și în cadrul SE urban spre consultare în vederea utilizării pe alte proiecte implementate de ei. Multiplicarea rezultatelor: Certificatele de formare asigură dezvoltarea culturii ES, inclusiv în pentru persoane

vulnerabile din rural ce vor implementa abilitatile antrepr si in afara proiectului apeland la prog precum Start-up Nation, PNRR, fonduri private: nivel local, reg, alte regiuni. Ideile de afaceri dezvoltate vor fi promovate pe site-ul S si in cadrul altor evenimente de business/networking la care poate participa S in per de sustenabilitate, astfel ideile pot fi extinse spre alte jud si reg. IS dezvoltate duc la dinamizarea si dezv economiei loc si reg si la reducerea disparitatilor soc. Produsele si serviciile sunt utilizate in circuitul economic, modelele de afaceri pot fi implementate de alte pers care doresc sa initieze o IS si mai ales de membrii familiei castigatorilor. Initiatorii IS vor genera parteneriate in ariile de implementare si vecine, ducand la reducerea decalajelor. Parteneriate si implicarea actorilor interesati: In All.2 se va derula un serviciu de monitorizare a crearii de parteneriate cu structuri de ES, ca solutie specializata pentru organizatiile si intreprinderile din economia locala si cea soc care doresc sa colaboreze si sa dezvolte relatii strategice in scopul promovarii si consolidarii impactului lor, parteneriate care pot produce efecte dupa implementare. Alocarea in buget propriu a unei sume pentru continuarea activit: S va asigura 1 pers si resurse materiale pt sprijinirea activitatilor antrepr:informare in comunitati dezavantajate privind antrepr,consiliere antrepr pt minim 15 companii si 15 persoane fizice timp de 3 ani de la finalizare - 30.000 ron in natura si/sau bani. Valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activit: Experienta acumulata in cadrul pr, feedback-ul participantilor - vor fi transpuse in strategiile S care isi va ajusta oferta pt mediul de afaceri furnizata prin intermediul altor proiecte PIDSU&PEO si prin servicii private pe care le ofera in mod curent. Echipa de proiect se va implica integral/partial in alte pr, programe care presupune tari UE si non UE, inclusiv Ucraina; echipamente - sunt folosite in alte activitati, dupa finalizare. Activitati care continua proiectul: Promovarea pe site-ul propriu al IS dupa implemetare - 3 ani. Parteneriatele demarate in cadrul pr. vor continua si dupa, consiliere antreprenoriala pentru 15 firme si 15 persoane fizice din medii defavorizate. Transferabilitatea catre alt GT/alt sector: promovarea rezultatelor către pers din mediul urban, pers integrate pe piața muncii, specialiști în ES, personal din APL, reprezentanți ai instituțiilor relevante, reprezentanți ai ONG, precum și către sec ed și de cercetare-inovare interesat de domeniul ES.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

N/A

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Procesul de identificare a ipotezelor si riscurilor pentru implementarea prezentului proiect s-a realizat la faza de elaborare a proiectului, analiza de risc, realizându-se cu titlu preventiv asupra mijloacelor si ipotezelor de orientare a proiectului. In procesul de identificare a ipotezelor si riscurilor legate de implementarea proiectului s-au luat in vedere obiectivele proiectului si activitatile care contribuie la realizarea acestora, prin identificarea vulnerabilitatilor (punctelor slabe interne care pot cauza aparitia riscurilor) si a amenintarilor (care vin din exteriorul institutiei). Identificarea si analiza ipotezelor si riscurilor s-a realizat utilizând experienta solicitantului in implementarea cu succes a proiectelor similare: SMART INNOVATE! - Studenți Motivati in Afaceri Responsabile si Tehnologizate Inovativ, SMIS 141037; Promovarea Unitara a Normelor nediscriminatorii si a Garantarii Eliminarii Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.), cod Mysmis 113886. Identificarea ipotezelor si riscurilor s-a efectuat luand in considerare si conditiile pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes: Analiza a nevoilor comunitatii cu consultarea si implicarea comunitatii; Resurse umane de calitate; Promovarea si constientizarea comunitatii; Asigurarea eficientei managementului financiar; Planurile de afaceri solide pentru infiintarea de Intreprinderi Sociale; Asigurarea sustenabilitatii Intreprinderilor Sociale; Monitorizare si evaluare: existenta unui sistem de monitorizare si evaluare pentru a urmări progresul si impactul proiectului reprezinta o conditie vitala pentru implementarea cu succes a proiectului. Descrierea detaliata a ipotezelor si riscurilor identificate si conditiilor pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes sunt prezentate in Plan de gestionare a riscurilor (anexa la cererea de finantare).

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
1. Lipsa de capacitate a managerului de a forma și coordona echipa de proiect, în contextul unei crize acute pe piața forței de muncă	Procedura aplicata pentru atenuare risc: Acțiuni corective si preventive, Audit intern. Incapacitatea managerului de a forma si coordona echipa de proiect poate determina imposibilitatea implementarii proiectului pana la pierderea finantarii in cazul in care proiectul nu este implementat conform termenelor stabilite și în condițiile de calitate stabilite de ghid. Acest risc poate apărea din lipsa unei capacitati de planificare si coordonare, din lipsa experientei de lucru cu oameni care formeaza o echipa, spre exemplu conflicte aparute in cadrul echipei de implementare pe care managerul nu stie sa le elimine printr-o buna comunicare, sau chiar lipsa de candidati pentru a fi angajati pe posturile propuse prin proiect. Prevenirea riscului se poate face prin alegerea pentru acest post a unei persoane care detine competentele si abilitati manageriale necesare pentru a coordona proiectul. Managerul de proiect selectat cunoaște bine procesele de management de proiect, stie sa aloce roluri expertilor si sa le coordoneze activitatile, sa gestioneze eficient resursele materiale si financiare, sa asigure o buna comunicare cu echipa de implementare a proiectului și a implementat atât în calitate de manager, cât și în calitate de expert proiecte similare si detine astfel o viziune de ansamblu asupra gestionarii relatiilor de munca in cadrul unui proiect similar. Se va face o buna promovare a locurilor de munca, pentru a implica persoane motivate de salariul propus, dar și de obiectul proiectului (cauza economiei sociale). Exista deja personal intern al companiei interesat de ocuparea pozitiilor prevazute de proiect, personal cu experienta in gestionarea ajutoarelor de minimis si care sunt la curent cu procedurile de lucru din companie. In situatia in care riscul nu a putut fi prevenit inainte de inceperea implementarii proiectului acesta poate fi minimizat si eliminat prin inlocuirea persoanei desemnate initial pentru ocuparea acestei pozitii de importanta majora in proiect cu o persoana care detine competentele necesare si care poate implementa proiectul in bune conditii. De asemenea, pentru fiecare funcție sunt alocate mai multe persoane, astfel că demisia unei persoane nu ar putea să periclitizeze activitatea proiectului. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
2. Grafic de activități nepotrivit cu necesitățile din proiect, timp insuficient pentru desfășurarea unor activități sau nejustificat de mare pentru altele.	Procedura aplicată pt prevenire și atenuare risc: Acțiuni corective și preventive - actualizarea graficului de activități la finalul fiecărei luni de implementare, având în vedere experiența lunii în curs și depunerea de notificări/acte adiționale atunci când este cazul. Modificările se vor efectua în interiorul termenului de desfășurare a activităților, în perioada de implementare a proiectului și pe durata contractului de finanțare în mod justificat și în concordanță cu celelalte elemente care pot fi influențate de factorul timp - finanțare, justificarea activităților desfășurate. Prolungirea implementării parțiale sau totale a activităților peste limitele planificate duce la nefinanțarea activităților respective sau alocarea unor termene nejustificate de mari pentru activități care pot fi realizate într-un orizont de timp mic poate conduce la necorelarea acțiunilor și proceselor de management de proiect. Ședințele lunare de planificare și ședințele săptămânale operative vor preîntâmpina manifestarea acestui risc. De asemenea, durata activităților a fost dimensionată pornind de la experiența proiectelor anterioare care au vizat acordarea de ajutoare de minimis. Totuși, dacă apare o astfel de situație, atenuarea efectelor se poate face prin alocarea de resurse umane și materiale care nu sunt bugetate prin proiect, pentru a nu genera cheltuieli neeligibile. Grad de risc mediu.
3. Alegerea necorespunzătoare a membrilor grupului țintă prin selectarea unor persoane care nu se încadrează în categoria de grup țintă eligibil	Procedura aplicată pt prevenire și atenuare risc: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Metodologia de selecție GT/cursanților. Riscul selectării necorespunzătoare a membrilor grupului țintă raportat la categoria de grup țintă stabilită în conformitate cu ghidurile orientări generale și condiții specifice conform cărora a fost elaborată cererea de finanțare, poate fi prevenit prin analiză riguroasă a documentelor persoanelor care demonstrează apartenența la una dintre categoriile de grup țintă ale prezentului apel de proiecte. În situația în care există incertitudine privind apartenența acestor persoane și nu există documente să demonstreze că îndeplinesc condițiile pentru a fi incluși în grupul țintă, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora și astfel se evită neîndeplinirea indicatorilor și neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate pentru acordarea de sprijin în cadrul proiectului. Riscul selectării eronate a membrilor grupului țintă poate duce la eliminarea din proiect a unor persoane care ar fi avut dreptul de a beneficia de măsurile implementate în proiect. Dacă totuși s-a constatat includerea în grupul țintă a unor persoane care nu îndeplinesc condițiile, acestea vor fi scoase din proiect imediat, pentru a minimiza efectul riscului deja produs. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
4. Sincope în fluxurile financiare ale proiectului - Întreruperi de finanțare și resurse financiare partajate între mai multe proiecte.	Procedura aplicată pentru prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive. Riscul este unul mediu, ținând seama că lipsa temporară a fondurilor disponibile pentru implementarea unui proiect în cazul beneficiarului determină întreruperi și în procesul de implementare operațională a proiectului. De asemenea, sunt afectate plățile salariilor, subcontractorilor - furnizori, prestatori sau, după caz, ajutoarelor/subvențiilor acordate prin proiect; întârzierea plăților la salarii poate determina demotivarea personalului și chiar demisia acestora. Riscul poate fi prevenit și minimizat prin planificarea inițială a fluxurilor financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului. Prin previzionarea corectă a nevoilor se poate anticipa o alocare a resurselor financiare disponibile pentru fiecare activitate bugetată prin proiect, progresiv în funcție de perioada de desfășurare a acesteia conform graficului de activități al proiectului. Plata facturilor pentru serviciile achiziționate se va realiza prin mecanismul cererii de plată și se va negocia în contract un termen de plată de 60 de zile. De asemenea, compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Dacă riscul de sincope financiare se produce totuși, acesta poate fi diminuat prin utilizarea profitului nerepartizat al companiei. Grad de risc semnificativ. Riscul este unul mediu, ținând seama că lipsa temporară a fondurilor disponibile pentru implementarea unui proiect în cazul beneficiarului determină întreruperi și în procesul de implementare operațională a proiectului. De asemenea, sunt afectate plățile salariilor, subcontractorilor - furnizori, prestatori sau, după caz, ajutoarelor/subvențiilor acordate prin proiect; întârzierea plăților la salarii poate determina demotivarea personalului și chiar demisia acestora. Riscul poate fi prevenit și minimizat prin planificarea inițială a fluxurilor financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului. Prin previzionarea corectă a nevoilor se poate anticipa o alocare a resurselor financiare disponibile pentru fiecare activitate bugetată prin proiect, progresiv în funcție de perioada de desfășurare a acesteia conform graficului de activități al proiectului. Plata facturilor pentru serviciile achiziționate se va realiza prin mecanismul cererii de plată și se va negocia în contract un termen de plată de 60 de zile. De asemenea, compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Dacă riscul de sincope financiare se produce totuși, acesta poate fi diminuat prin utilizarea profitului nerepartizat al companiei. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
5. Rata mare de abandon a membrilor grupului tinta, nefinalizarea activitatilor din proiect si neindeplinirea indicatorilor.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern, Evaluarea satisfactiei grupului tinta pentru fiecare activitate majora. Abandonul genereaza efecte negative asupra activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati: depasirea termenelor alocate pentru aceste activitati conform graficului, cheltuieli neeligibile. Riscul de abandon a membrilor grupului tinta selectati la initierea proiectului poate fi minimizat si eliminat prin informarea intensa cu privire la conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca membrii grupului tinta si activitatile la care se angajeaza. Pe masura ce persoanele intra in grupul tinta vor fi incluse in fluxul de activitati al proiectului, astfel incat sa nu existe riscul de plecare in strainatate, orientare spre alt proiect, sau impresia ca "nu ne ocupam de ei". Astfel , imediat ce se completeaza o grupa, aceasta va fi si notificata. Dupa finalizarea cursului, participantii vor avea imediat termen pentru depunerea planurilor de finantare. Dupa selectarea planurilor de afaceri, vom incheia imediat un precontract de subventie in care sa fie precizate clar termenele limita pentru infiintarea afacerilor si se vor preciza clauzele penalizatorii pentru situatia in care membrul grupului tinta, prin retragerea sa, afecteaza atingerea indicatorilor. Termenele prevazute din precontractul de finantare vor fi stabilite in asa fel incat in situatie de abandon, persoanele din lista de rezerve sa poate sa se incadreze in termenele ramase conform proiectului (masura de atenuare a efectului riscului produs). Selectarea de noi membrii ai grupului tinta din aceeasi categorie aferenta prezentului apel de proiecte, pentru inlocuirea celor care au abandonat proiectul, in vederea implementarii activitatilor in care acestia erau implicati si atingerii indicatorilor si rezultatelor proiectului se va efectua rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie ca masura de atenuare a efectului riscului produs. La fel, pentru a reduce riscul pentru administratorul schemei de minimis privind neindeplinirea indicatorilor, odata cu semnarea contractelor de subventie, beneficiarii ajutorului de minimis vor încheia contractele de fidejusiune (Anexa la contractul de subvenție) între persoana fizică - fondator /titular al întreprinderii create, în calitate de garant, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis - în calitate de debitor al obligației principale, pe de o parte și Administratorul schemei de ajutor de minimis, pe de altă parte, valabil pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și de sustenabilitate. contractual de fidejusiune fiind semnat până la data solicitării tranșei I din subvenție. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
6. Ineficienta managementului financiar - depășirea alocării financiare pe fiecare categorie de cheltuiala din bugetul aprobat al proiectului, angajarea de cheltuieli neeligibile	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern, Procedura operațională de validare a cheltuielilor cu resursele umane, Proceduri specifice privind autorizarea corespunzătoare a încheierii contractelor cu furnizorii și Procedura operațională privind verificarea și autorizarea prestării serviciilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a altor plăți. Riscul unui management financiar defectuos este un risc major în proiectele cu finanțare nerambursabilă. Masurile de minimizare si eliminare a acestui risc trebuie stabilite si adoptate de fiecare data inainte de angajarea unei cheltuieli. Reducerea si eliminarea unui posibil risc financiar se poate realiza prin aplicarea riguroasa a procedurilor interne privind: Proceduri specifice privind autorizarea corespunzătoare a încheierii contractelor cu furnizorii și Procedura operațională privind verificarea și autorizarea prestării serviciilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a altor plăți. Aceste proceduri stabilesc exact pașii de urmat pentru încheierea corectă a unui contract cu terții, precum și etapele de angajare și realizare a plăților. În ceea ce privește cheltuielile cu resursele umane, se urmărește Procedura operațională de validare a cheltuielilor cu resursele umane care prezintă acțiunile de urma de la selectarea angajatului, semnarea contractului, la validarea raportului de activitate și a angajarea și plata efectivă a salariilor. Daca totusi se produce angajarea unei cheltuieli neeligibile, se va cauta intocmirea unui act aditional la contractul de finantare daca acest lucru este posibil, sau se va cauta realizarea unei compensari cu furnizorul in cauza, conform Codului de Procedura Fiscala. Grad de risc mediu.
7. Management operational defectuos.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Sedinte de lucru periodice, Procedura operațională privind controlul și fluxul documentelor, Procedura operațională privind controlul inregistrarilor, actiuni corective si preventive, audit intern. Riscul unui management operational defectuos poate fi prevenit prin organizarea sedintelor de planificare a proiectului in toate fazele de implementare ale acestuia, corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect. De asemenea poate fi prevenit prin standardizarea fluxurilor de documente si implementarea procedurilor de lucru interne ale companiei privind controlul și fluxul documentelor si controlul inregistrarilor. Daca se constata manifestarea riscului, se va realiza un audit intern pentru a depista cauza si a revizui procedurile de lucru pentru a atenua efectul riscului deja produs. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
8. Resurse tehnice insuficiente si nefunctionale.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive. Riscurile privind resursele tehnice alocate in proiect ce pot aparea in procesul de implementare pot fi determinate de alocarea unor resurse tehnice insuficiente pentru activitatile proiectului, echipamentele necesare nu sunt disponibile la timp, echipamentele nu functioneaza atunci cand sunt necesare, performantele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu stie sa utilizeze tehnologia la intregul potential. Aceste aspecte pot determina nerespectarea termenelor planificate, afectarea calitatii implementarii activitatilor, imposibilitatea continuarii activitatii, prelungirea timpului de munca imposibilitatea continuarii activitatii. Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice si materiale adecvate, functionale si disponibile in timp pentru a putea fi utilizate la implementarea proiectului full time. Riscul poate fi minimizat si eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pentru derularea activitatilor, atat cele utilizate pentru functionarea in bune conditii a echipamentelor tehnice cat si cele de papetarie; instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice in scopul eficientizarii activitatilor. Din cadrul cheltuielilor indirecte se stabilesc contracte de mentenanta pentru echipamentele IT si pentru rețeaua informatica. Daca se constata manifestarea riscului, se vor aloca resurse financiare din fondurile proprii pentru inlocuirea resurselor tehnice prevazute, sau se vor identifica economiile la buget in vederea achizitionarii resurselor necesare, ca masura de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției Grad de risc mediu. Riscurile privind resursele tehnice alocate in proiect ce pot aparea in procesul de implementare pot fi determinate de alocarea unor resurse tehnice insuficiente pentru activitatile proiectului, echipamentele necesare nu sunt disponibile la timp, echipamentele nu functioneaza atunci cand sunt necesare, performantele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu stie sa utilizeze tehnologia la intregul potential. Aceste aspecte pot determina nerespectarea termenelor planificate, afectarea calitatii implementarii activitatilor, imposibilitatea continuarii activitatii, prelungirea timpului de munca imposibilitatea continuarii activitatii. Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice si materiale adecvate, functionale si disponibile in timp pentru a putea fi utilizate la implementarea proiectului full time. Riscul poate fi minimizat si eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pentru derularea activitatilor, atat cele utilizate pentru functionarea in bune conditii a echipamentelor tehnice cat si cele de papetarie; instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice in scopul eficientizarii activitatilor. Din cadrul cheltuielilor indirecte se stabilesc contracte de mentenanta pentru echipamentele IT si pentru rețeaua informatica. Daca se constata manifestarea riscului, se vor aloca resurse financiare din fondurile proprii pentru inlocuirea resurselor tehnice prevazute, sau se vor identifica economiile la buget in vederea achizitionarii resurselor necesare, ca masura de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
9. Resurse umane insuficiente sau indisponibile în timp pentru îndeplinirea activităților în proiect.	Procedura aplicată pt prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive. Riscul poate fi prevenit prin nominalizarea unui număr suficient de experți în cadrul echipei de implementare în raport cu volumul și tipul de activități ce vor fi derulate, corelat cu numărul membrilor grupului țintă. În acest mod experții își vor putea îndeplini atribuțiile ce le revin potrivit graficului de timp alocat pentru fiecare activitate. Riscul privind indisponibilitatea resurselor umane implicate în proiect în momentele când sunt necesare pentru desfășurarea de activități poate genera încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului. Acesta poate fi prevenit și minimizat în situația apariției prin alocarea unor experți care au disponibilitatea necesară din punct de vedere al numărului de ore lucrate și al timpului de muncă alocat pentru desfășurarea activităților din proiect. Planificarea corespunzătoare a resurselor umane disponibile și alocarea rolurilor echipei de implementare elimină posibilele riscuri de acest tip ce pot apărea. Dacă totuși riscul se manifestă, se pot încheia acorduri de asociere cu organizații interesate în susținerea mediului antreprenorial social care să susțină echipa de proiect. În etapa II de implementare a proiectului se poate reorganiza activitatea de mentorat prin solicitarea de rapoarte trimestriale, în loc de lunare. Grad de risc mediu.
10. Achiziții publice efectuate necorespunzător și în afara termenelor stabilite de graficul de activități și instrucțiunilor în vigoare la momentul începerii implementării proiectului.	Procedura aplicată pt prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Procedura operațională privind autorizarea încheierii contractelor cu furnizorii. Aplicarea unei proceduri de achiziție gresită, neefectuarea la timp a achizițiilor publice în cadrul proiectului și erori în stabilirea caietului de sarcini sunt riscuri semnificative iar consecințele pot fi de natură să afecteze eligibilitatea cheltuielilor, termenele de realizare a activităților, impactul dorit asupra grupului țintă și al obiectivelor proiectului. Managerul financiar urmărește calendarul planului de achiziție și verifică cu echipa de experți necesitatea demarării fiecărei proceduri de achiziție în cadrul sedintelor de planificare. La demararea fiecărei proceduri de achiziție este implicat responsabilul financiar care are rolul derulării procedurilor de achiziție și verificării actualizărilor în ceea ce privește legislația de achiziții publice aplicabile, verificarea pe site-ul ANAP a spețelor care pot avea tangență cu procedura de achiziție avută în vedere. Tot managerul financiar verifică dacă achiziția este în corelare cu graficul general al activităților. Specificațiile tehnice sunt verificate de managerul de proiect împreună cu experții implicați direct în derularea activității. Condițiile de plată și livrare sunt verificate de managerul financiar. La finalizarea prestației, managerul de proiect evaluează gradul de respectare al cerințelor calitative, iar managerul financiar verifică documentele suport în vederea angajării plății. Dacă totuși se constată semnarea unui contract de achiziție în baza unei proceduri de achiziție gresite, în afara termenelor precizate de proiect, sau cu specificații tehnice gresite, avem în vedere includerea în contract a unor clauze de reziliere care să favorizeze beneficiarul. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
11. Subcontractori care nu isi indeplinesc corespunzator sau isi indeplinesc defectuos obligatiile contractuale.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: Procedura operationala privind autorizarea incheierii contractelor cu furnizorii; procedura operationala privind autorizarea platilor catre furnizori. Riscul privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor. Acesta poate fi prevenit prin introducerea in contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termenul prevazut, respectand conditiile de calitate. Deasemeni, se pot introduce clauze privind daunele-interese. Dacă se constată chiar in debutul implementarii o prestatie defectuoasa, va exista o comunicare oficial cu prestatorul si daca situatia nu se imbunatatesteste, se vor parcurge etapele de reziliere. Grad de risc semnificativ.
12. Risc extern - intreruperea finantarii de catre institutiile responsabile sau neplata in termen a cererilor de rambursare/plata/prefinantare.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: proceduri de management financiar auster Riscurile externe precum intreruperea finantarii sau schimbarile legislative nu pot fi prevenite insa pot fi minimizate si eliminate la momentul aparitiei printr-o planificare riguroasa a modului de implementare a proiectului. Riscurile de ordin financiar pot aparea in orice etapa a implementarii proiectului de aceea beneficiarul si partenerii trebuie sa aiba o planificarea initiala a fluxurilor financiare necesare pe toata durata de implementare a proiectului. Previziunile privind necesarul de flux financiar trebuie sa aiba in vedere aceste risc care poate surveni in perioada de derulare a oricarui proiect. Prin anticiparea nevoilor financiare si crearea de rezerve de disponibil care pot fi utilizate in astfel de situatii acest risc poate fi eliminat. Contractele de achiziție vor prevedea un termen de plata de 60 de zile. Livrarea produselor, serviciilor va fi prevazuta "in transe" pentru a asigura in permanenta un cash flow pozitiv al proiectului. De asemeni compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Totodată, compania deține profit nerepartizat care poate fi utilizat pentru platile curente. Ca masura de atenuare a riscului deja produs, se poate aplica mecanismul suspendarii proiectului, pana la clarificarea aspectelor problematice. Grad de risc mediu.
13. Modificari legislative.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: procedura interna de urmarire a modificarilor legislative Riscul privind modificarile legislative poate fi minimizat prin verificarea permanenta a pachetului legislativ referitor la implementarea proiectelor finantate de UE. In acest sens, se poate contracta un jurist pentru interpretarea modificarilor legislative, punctul pe fiecare speta. Grad de risc mediu.
14. Lipsa de interes a grupului tinta potential pentru economia sociala.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: strategia de comunicare din cadrul proiectului Campania de informare din cadrul proiectului va pune accent pe beneficiile economiei sociale și beneficiile antreprenoriatului, inclusiv pentru persoane defavorizate. De asemeni, putem coopta pe parcursul companiei beneficiari (persoane de etnie romă, persoane inactive, persoane aflate în risc de sărăcie anterior implementării planului de afaceri) din alte proiecte similare implementate de Eastern Marketing Insights, persoane care și-au asumat o activitate antreprenorială și au reușit depășirea condiției pe care o aveau înainte de implementarea proiectului. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
15. Risc de pandemie.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: organizare activitati online Majoritatea actiunilor sunt programate a se desfasura și in mediul online: cursul de competente antreprenoriale, cursul de analiza mediului antreprenorial; activitatile de consiliere, mentorat si monitorizare pot fi si ele organizate la distanta, avand in vedere experienta Eastern Marketing Insights pe parcursul anului 2020 cand au desfasurat astfel de activitati in regim "la distanta" in cadrul a 4 proiecte cu finantare nerambursabila si celelalte activitati curente ale firmei. Grad de risc mare.
16. Risc de cheltuieli neeligibile efectuate de beneficiarii ajutorului de minimis.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: procedura de monitorizare a afacerilor, contractul de fidejusiune în etapa de furnizare a serviciilor de consiliere, vom oferi beneficiarilor ședințe individuale și de grup cu privire la tematici care sa ii pregateasca pentru implementarea planurilor de afaceri. Deasemeni, in etapa de monitorizare vom implementa mecanismul verificarii ex-ante pentru procedurile de achizitie si pentru cheltuielile prevazute de proiect. Beneficiarilor li se vor prezenta cazuri in care s-a solicitat restituirea sumelor neeligibile de catre alti beneficiari ai ajutorului de minimis in programul POCU, intrucat aceste cazuri au fost publicate pe site-ul mfe.gov.ro. Daca totusi se vor efectua cheltuieli neeligibile, se va solicita beneficiarilor sa restituie in contul de proiect sumele utilizate necorespunzator. Daca beneficiarii vor refuza acest lucru, se va trece la executarea contractului de fidejusiune. Grad de risc mare.
17. Beneficiarii selectați pentru semnarea contractelor de subvenție nu dețin 10% cofinanțare /contribuție proprie.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: campanie de informare, clauza in precontractul de subventie și contractul de subvenție încă din campania de informare se va pune accent pe aceasta conditie, astfel incat beneficiarii sa poata pregati banii necesari. In precontractul si contractul de subventie pe care vom semna, se va preciza conditiile privind contributia proprie, in special condiționarea alocării ultimei tranșe după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada asigurării contribuției proprii de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. Grad de risc mare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Grupul tinta(GT) al proiectului este format din 131 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale (IS) in mediul rural. Conform prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice (GSCS), din total GT de 131 pers: 28 pers (21,37%) sunt pers vulnerabile din mediul rural (Pers dezavantajate/ defavorizate pe piata muncii, someri, pers inactive, cu domiciliul in zona rurala); 21 pers (16%) sunt pers de etnie roma din mediul rural; 82 pers (62,63%) sunt persoane care indeplinesc conditia generala de acces in GT (doresc sa infiinteze IS in mediul rural, cu domiciliul in regiunea NE, in mediul rural). Apartenenta la GT se va realiza la intrarea in proiect, prin declaratie pe propria raspundere a pers din GT sau a pers/institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de doc doveditoare. Membrii GT trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:-Intentioneaza sa infiinteze IS in mediul rural;-Au varsta cuprinsa in limitele de varsta (min, max) care sunt prevazute in legislatia specifica privind ocuparea unui loc de munca (ex. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pt somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul Muncii), de asemenea, care permit participarea in activitatile proiectului, inclusiv crearea de IS;Au domiciliul in RNE, in mediul rural;Fac parte din una dintre categoriile mentionate mai sus;Au studii medii (conditie pentru participarea la curs, conform acreditarii detinute de solicitant). Nu vor face parte din GT: sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor/administratorilor /reprezentantilor legali/actionarilor (aceasta regula se aplica inclusiv sotilor, sotiilor, rudelor sau afinilor pana la gradul II inclusiv ai angajatilor AMPOIDS/OIPOIDS);-persoane care nu pot renunta la calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi pana la data semnarii contractului de subventie. Rezultatele estimate au un efect realist asupra GT. Beneficii pe care GT le primeste exclusiv ca urmare a participarii la masurile propuse prin proiect sunt structurate in jurul activitatilor majore ale acestuia. Astfel, impactul si beneficiile aduse GT de Etapa 1 consta in:Cresterea gradului de informare a publicului din RNE cu privire la oportunitatile oferite prin proiect si ca urmare selectare a 131 membrii GT. Membrii GT vor beneficia de un kit al participantului (conținând un ruczac/geantă/traistă, instrumente de scris, instrumente pentru luat notițe);Formarea antreprenoriala specifica acreditata ANC-Antreprenor in economia sociala, cu dobandirea de competente practice in elaborarea PA pt 131 de pers.;Pregatire in cadrul programului de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pt 131 pers.;Accesarea de 34 de subventii / ajutoare de minimis pt infiintarea 34 de IS;-Servicii de consiliere personalizata pt 34 de beneficiari de subventii. Beneficiile aduse GT prin activitatile specifice Etapei II-Implementarea PA si monitorizarea functionarii IS, se reliefeaza in implementarea a 34 PA, fiind pus accentul pe:-Decontarea sumelor aferente implementarii PA selectate;Monitorizarea functionarii si dezvoltarii IS infiintate;Consolidarea sustenabilitatii asumate prin monitorizarea crearii de parteneriate intre structurile de economie sociala si alte categorii de public relevante, cu scop de a facilita colaborarile care pot aduce beneficii reciproce IS si comunitatilor pe care le servesc.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

În elaborarea proiectului s-a luat în considerare legislația națională și europeană în domeniul egalității de gen („Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile”, „Ghid Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și pr. cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027”), atât pt componenta de management al pr., cât și pt activitățile directe cu grupul tinta (GT), asigurând libertatea resursei umane să își dezvolte propriile aptitudini și să își exprime opțiunile fără a fi influențate de particularitățile sexului cărui îi aparține. Comportamentele, aspirațiile și nevoile diferite ale femeilor și bărbaților vor beneficia de apreciere și promovare egală în cadrul pr. În ceea ce privește managementul pr., egalitatea de gen va fi asigurată prin împărțirea în mod egal a puterii și influenței, egalitate în luarea deciziilor, oportunități egale în ceea ce privește accesul la locurile de muncă create pt implementarea pr., remunerație egală pt femei și bărbați pt muncă egală, absența a orice fel de constrângeri, intimidări și acte de violență referitoare la gen la locul de muncă, precum și prin demnitate, integritate și eradicarea violenței pe criterii de gen. GT al pr. va fi selectat cu respectarea egalității de gen (asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul Solicitantului) și va fi implicat ponderat în toate activitățile pr. Monitorizarea și evaluarea integrării egalității de gen se va realiza prin corelarea indicatorilor legați de distribuția pe sexe a membrilor GT, dar și a echipei de management, participarea femeilor și bărbaților la activitățile pr., precum și a beneficiarilor de ajutoare de minimis și a angajaților acestora. În cadrul activității I.1 - Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul pr., responsabilii recrutare și acordare sprijin GT, materialele de informare vor include și aspecte privind respectarea principiului orizontal referitor la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. La fel, Grila de evaluare a planurilor de afaceri acordă punctaj afacerilor care promovează principiul orizontal legat de egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Astfel, toate activitățile pr. (informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, selecția pt participarea la programul de formare antreprenorială, furnizarea activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale prin derularea unui curs privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, selectarea planurilor de afaceri, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterioară finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul pr. și activitățile etapei 2) se vor realiza respectându-se principiul orizontal legat de promovarea egalității între femei și bărbați. Suplimentar, activitatea de consiliere va presupune o sesiune pe tema promovării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii.

Nediscriminare:

Prezentul pr se angajează să respecte cu strictețe principiile de nediscriminare, asigurându-se că nicio persoană nu este tratată în mod incorect sau că nu i se refuză accesul în proiect pe baza unor factori precum rasă, etnie, religie, handicapul sau statutul socio-economic. Toate etapele pr, de la conceperea acestuia până la implementarea și sustenabilitatea, sunt lipsite de practici discriminatorii. Implicarea membrilor echipei de pr și a grupului tinta (GT) se realizează indiferent de rasă, naționalitate, etnie, apartenență religioasă, categorie socială, dizabilități, convingeri, vârstă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege. În managementul pr, principiul este integrat în elaborarea și implementarea pr prin: echipa de management și personalul angajat sunt selectați pe baza competențelor deținute și a experienței în domeniu. Echipele de management/ implementare vor fi informate pt prevenirea cazurilor de discriminare și pt promovarea egalității de șanse. Atribuțiile fiecărui membru se stabilesc doar în funcție de rolul/ desfășurarea activității, evaluarea de orice tip a fiecărui membru se realizează în raport cu responsabilitățile trecute în fișa postului, fără influența altor factori discriminatorii. Se va asigura atragerea la cursurile de formare antrepr specifică a pers din toate categoriile (conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pt PoDS), întrucât pr pretuiește contribuția indivizilor indiferent de sex, vârstă, stare civilă, orientare sexuală, naționalitate sau alte considerente non-profesionale (asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție a GT și de selecția a planurilor de afaceri (PA) pe site-ul solicitantului). Achiziția echipamentelor și serviciilor se realizează în conformitate cu procedura de achiziție/legislația națională, fără influența altor factori discriminatorii. Accesul GT la activitățile planificate este nediscriminatoriu din punct de vedere al egalității de

sanse, selectia realizandu-se conform procedurii stabilite. In cadrul activitatii I.1 - Informarea publicului cu privire la oportunitatile oferite in cadrul pr, materialele informative, vor include si aspecte privind respectarea principiului orizontal referitor la nediscriminare. La fel, Grila de evaluare a PA acorda punctaj afacerilor care promoveaza principiul orizontal legat de nediscriminare. Mai mult, in cadrul activitatii I.6 in cadrul serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a PA, vor fi organizate sedinte colective de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, cu cei 34 de castigatori ai PA, cu diferite tematici privind functionarea intreprinderilor de economie sociala(IS) si obtinerea atestatului de IS, inclusiv promovarea nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice in administrarea afacerii.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Activitatile proiectului se vor desfasura cu respectarea principiului accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati, atat membrii echipei de proiect, cat si membrii grupului tinta fiind implicati in cadrul activitatilor fara elemente de discriminare de orice tip. Principiul de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati va fi asigurat, cu respectarea prevederilor nationale si europene in vigoare, in vederea incluziunii persoanelor cu dizabilitati. In cadrul proiectului, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati din grupul tinta este fundamentata prin posibilitatea oferita persoanelor cu dizabilitati de a avea acces, in conditii de egalitate cu ceilalti membri ai grupului tinta, la mediul fizic, transport, tehnologii si sisteme de informatii, comunicare, precum si la alte facilitati si servicii asigurate in cadrul proiectului. In cazul in implementarii Al.3 și Al.4 se va opta pentru derularea programelor de formare în mediul on-line pentru a facilita participarea persoanelor cu dizabilități. Mai mult decat atat, în cazul în care există persoane care nu dețin instrumentele necesare pentru participarea la cursul în format online, Solicitantul va furniza echipamentele IT disponibile (tablete). De asemenea, in cadrul Al.1 vor fi desfasurate sesiuni de informare avand ca tematica promovarea temelor orizontale ale programului, inclusiv promovarea accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati in administrarea afacerii. In cadrul Activitatii I.6 „Furnizarea, de catre administratorul schemei pt entitatile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri” prin sesiunile de consiliere personalizata vor fi abordate urmatoarele aspectele legate de tema orizontala privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati: notiuni si concepte-cheie; politici si masuri privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati; exemple de bune practici ale integrarii temei privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in cadrul afacerilor nou-infiintate. In cadrul vizitelor de studiu va fi explorata modalitatea prin care accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati a fost asigurata de beneficiarii de ajutor de minimis in alte proiecte similare. Astfel de activitati vor avea un efect multiplicator, principiul accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati fiind integrat nu numai la nivelul derularii activitatilor proiectului, ci si in cadrul derularii activitatilor intreprinderilor sociale nou-infiintate. Mai mult decat atat, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilitati pt realizarea activitatilor ce presupun prezenta fizica a membrilor grupului tinta (acolo unde este cazul). Grila de evaluare a planurilor de afaceri acordă punctaj afacerilor care abordeaza principiul orizontal referitor la accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati. Masurile mentionate vor avea un efect multiplicator, principiul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor nou-înființate.

Schimbări demografice:

N/A

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

N/A

Protecția biodiversității:

N/A

Utilizarea eficientă a resurselor:

Dezvoltarea durabilă este un obiectiv orizontal pe care prezentul proiect îl atinge prin promovarea în cadrul activităților a informațiilor legate de dezvoltarea durabilă, măsuri care vor crea premisele pentru asigurarea sustenabilității pe termen lung a întreprinderilor sociale înființate și a locurilor de muncă create. Toate activitățile se vor desfășura în spații special amenajate, astfel încât să respecte normele de mediu precum și cele de securitate și sănătate în muncă și se va ține cont de o gestionare eficientă a resurselor proiectului, astfel încât să asigure protecția mediului înconjurător. În implementarea proiectului vor fi utilizate mijloacele electronice de comunicare între membrii echipei de implementare ceea ce va conduce la reducerea consumului de hârtie și alte consumabile. La nivelul proiectului, utilizarea eficientă a resurselor va fi promovată ca parte integrată a dezvoltării durabile. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de consiliere personalizată în cadrul Activității 1.6 în care vor fi abordate aspectele legate de promovarea temelor orizontale și secundare ale programului, beneficiarii acestei activități fiind administratorii afacerilor nou-înființate. Activitatea de consiliere ESG: ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND CORPORATE GOVERNANCE va include noțiuni și concepte-cheie, politici și măsuri, exemple de bune practici ale integrării temei orizontale în cadrul afacerilor nou-înființate. Se vor adopta diferite pentru utilizarea eficientă a resurselor: reducerea emisiilor de gaze rezultate în procesul de climatizare a spațiilor de lucru, reducerea consumului de electricitate pentru derularea activităților (Solicitantul are un sistem de energie alternativă - panouri solare), achiziționarea de echipamente eficiente din punct de vedere energetic (optarea pentru o mașină electrică în cadrul contractului leasing operațional), precum de materiale consumabile reciclabile, precum și realizate din materiale reciclate (hârtie). Activitățile prevăzute în cadrul proiectului vor avea un efect multiplicator, principiul „poluatorul plătește” fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-înființate. Principiul „poluatorul plătește” este un obiectiv pe care prezentul proiect îl atinge prin promovarea politicii de mediu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel se urmărește internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul având scopul de a încuraja operatorii economici care poluează să îmbunătățească procesele de producție astfel încât impactul negativ asupra mediului înconjurător să se diminueze. În cadrul proiectului, vom încuraja reciclarea hârtiei și reducerea cantității de hârtie utilizată, activitățile de formare utilizând la minim hârtia, implicit cu efecte minime asupra mediului. De asemenea, spațiul pus la dispoziția proiectului de către Solicitant, este dotat cu sursă verde/alternativă de energie - panourile fotovoltaice care asigură consumul de curent electric în proporție de aproape 100%.

Reziliența la dezastre:

N/A

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

N/A

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul respectă principiul DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”) care reprezintă o componentă cheie a strategiei de dezvoltare durabilă. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Pentru a asigura respectarea principiului Dezvoltării Durabile (DNSH) în cadrul proiectului este important să se adopte o serie de măsuri și practici care să promoveze durabilitatea și responsabilitatea socială, după cum urmează: - Evaluarea impactului de mediu și social și înlăturarea potențialelor riscuri și impacturi asupra mediului și comunităților rurale vizate de către proiect; - Concentrarea asupra creării de locuri de muncă de calitate pentru persoanele vulnerabile pe piața muncii. Se va acorda o atenție deosebită la condițiile de muncă, salariile corecte și respectarea egalității de șanse și de tratament; - Oferirea de programe de formare și dezvoltare a abilităților pentru persoanele vulnerabile din punct de vedere profesional, pentru a se integra în pe piața muncii și în comunitate; - Încurajarea întreprinderilor sociale în utilizarea resurselor locale și

promovarea practicilor de afaceri durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor, eficiența energetică și utilizarea materiilor prime durabile. - Implicarea activă în comunitatea locală în dezvoltarea și implementarea de parteneriate cu întreprinderilor sociale; - Monitorizarea și evaluarea continuă a impactului social și de mediu al proiectului; - Bunurilor achiziționate prin intermediul proiectului vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora. Acest principiu se va respecta în cadrul proiectului prin dezvoltarea economică și socială care să satisfacă nevoile actuale fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. În contextul proiectului, acest principiu ar trebui să fie respectat, astfel încât acțiunile să fie sustenabile pe termen lung din punct de vedere social, economic și de mediu. În ceea ce privește imunizarea la schimbările climatice, se va lua în considerare modul în care acțiunile pot contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră sau la adaptarea la schimbările climatice. În procedurile de achiziție a echipamentelor și serviciilor atât ale Solicitantului, cât și ale beneficiarilor de subvenții vor fi incluse prevederi referitoare la respectarea principiului DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”) prin includerea în cadrul specificațiilor tehnice a condiției referitoare la dovedirea de către ofertant a conformității produselor/serviciilor cu principiile DNSH, așa cum sunt ele prezentate în Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01). În acest sens, în cadrul ofertei, operatorii vor prezenta DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). Drept urmare, echipamentele ce vor fi achiziționate sunt de ultima generație, fiind astfel eficiente din punct de vedere energetic. Prin prisma faptului că echipamentele vor fi de ultima generație, tehnologiile echipamentelor sunt mai sigure pentru operatorii acestora (personalul IS) și beneficiarii serviciilor oferite de IS, fiind mai puțin poluante, vor fi emise mai puține radiații decât în cazul echipamentelor uzuale. Drept urmare, echipamentele achiziționate vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora. Respectarea principiului DNSH de către beneficiarii ajutorului de minimis va fi monitorizată în mod special în etapa 2 a proiectului și se vor emite instrucțiuni specifice perioadei de implementare. Echipa proiectului va utiliza echipamentul hardware IT oferit ca resurse puse la dispoziție de către Solicitant: tablete, server, dispozitive de alimentare neîntreruptibilă (UPS). Echipamentele fac parte din clasa energetică superioară. De asemenea, localul/oficiul, pus la dispoziția proiectului de către Solicitant, este dotat cu sursă verde/alternativă de energie - panourile fotovoltaice care asigură consumul de curent electric în proporție de aproape 100%. Mai mult decât atât, se va urmări reducerea materialelor consumabile utilizarea în procesul de furnizare a serviciilor (de exemplu: afișarea pe tabletă și operarea documentelor clienților în format digital duce la un consum considerabil redus de hârtie imprimată, implicit reducerea atât a energiei și consumabilelor utilizate în procesul de imprimare a documentației, cât și a timpilor de așteptare a clienților). Astfel, activitățile propuse în cadrul proiectului au un impact estimat nesemnificativ asupra principiului DNSH „do not significant harm”, inclusiv la principiile sale componente (atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol și protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor) și contribuie la dezvoltarea durabilă. De asemenea, la nivelul proiectului se va realiza un Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare internă și externă, în cadrul căruia se vor specifica acțiuni concrete de informare și publicitate plecând de la respectarea principiului dezvoltării durabile și principiul DNSH „do not significant harm”, asigurându-se că informațiile sunt transmise publicului larg și sunt introduse în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje scurte, de informare și conștientizare care promovează dezvoltarea durabilă și principiul „do not significant harm”. Totodată, prin proiect se urmărește luarea de măsuri pentru a consolida imunizarea la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora și reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Proiectul se concentrează pe promovarea întreprinderilor sociale și susținerea dezvoltării acestora, iar securitatea mediului, dezvoltarea durabilă și adaptarea la schimbările climatice sunt factori luați în considerare în procesul de planificare și implementare. Este important ca toate aceste activități să fie realizate cu respectarea legilor și regulamentelor privind mediul și dezvoltarea durabilă. Prin implementarea acestor măsurilor și practicilor menționate, proiectul poate contribui la dezvoltarea durabilă a mediului rural din Regiunea Nord-Est și la îmbunătățirea incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile pe piața muncii din această zonă.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

Prin proiect se urmărește luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora și reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se vor adopta diferite măsuri: reducerea emisiilor de gaze rezultate în procesul de climatizare a spațiilor de lucru, reducerea consumului de electricitate pentru derularea activităților (Solicitantul are un sistem de energie alternativă - panouri solare), achiziția de echipamente eficiente din punct de vedere energetic (multifuncțională certificată energetic), precum și materiale consumabile reciclabile, precum și realizate din materiale reciclate (hartie). Buna eficiență energetică va avea un impact pozitiv asupra mediului: necesar semnificativ mai scăzut de energie și cantitatea mult redusă de poluanți degajați în mediu. Echipamentele achiziționate vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora, elemente de creștere a eficienței energetice. La nivelul proiectului, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice va fi promovată ca parte integrată a dezvoltării durabile. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de informare (AI1.1) și sesiuni de consiliere personalizată (AI.6), în cadrul cărora fi abordate aspectele legate de dezvoltarea durabilă, beneficiarii acestei activități fiind administratorii întreprinderilor sociale nou-infiintate. În cadrul A1.4 conținutul tematic al cursului privind realizarea analizei mediului antreprenorial are în vedere plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european. În cadrul Activității I.6, în cadrul sesiunilor colective de consiliere externalizate se va organiza schimburi de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG: Environmental, Social and Corporate Governance, inclusiv prin abordarea de tematică precum dimensiunea de mediu în ESG: schimbările climatice și impactul asupra afacerilor, managementul resurselor naturale și reducerea emisiilor, Inițiative de economisire a energiei și utilizarea resurselor regenerabile. Aceste sesiuni au un rol esențial în sensibilizarea și educarea administratorilor SES cu privire la aspectele legate de mediu și schimbările climatice. Prin furnizarea de informații actualizate și relevante, participanții vor înțelege mai bine impactul afacerilor lor asupra mediului și vor fi pregătiți să adopte practici mai durabile. Astfel de activități vor avea un efect multiplicator, principiul privind reziliența la dezastre fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-infiintate. Proiectul propus abordează direct și eficient obiectivele politicii de mediu, cu un accent special asupra schimbărilor climatice, prin furnizarea de cursuri, informații, consiliere personalizată pentru cei 131 de membri ai grupului, precum și pentru administratorii întreprinderilor sociale nou-infiintate.

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorului plătește:

Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea Principiului „Poluatorul plătește”, ce stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004. Ținând cont de Principiul „Poluatorul plătește” și de cel al „Dezvoltării durabile”, proiectul va contribui la educarea membrilor grupului țintă și implicit, a administratorilor întreprinderilor sociale în spiritul acestora, urmând ca aceștia la rândul lor să diminueze efectele acțiunilor proprii asupra mediului. În același timp, administratorii întreprinderilor sociale vor fi promotori ai principiilor legați de diminuarea poluării și al dezvoltării durabile în cadrul întreprinderilor, dar și în comunitatea din care vin/in care locuiesc. În acest mod, comunitățile rurale din zona de implementare a proiectului vor conștientiza importanța dezvoltării durabile și a diminuării efectelor poluante ale acțiunilor cetățenilor. În cadrul proiectului vor fi fiind luate în considerare posibile riscuri ce pot apărea, precum și vor fi luate toate măsurile pentru a controla imediat, limita, diminua sau gestiona eventualii factori poluatori. Se vor avea în vedere acțiuni corective și acțiuni de remediere la sursă a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului așa cum prevede Principiul „Poluatorul plătește”. Prin organizarea AI.4, prin parcurgerea tematicii referitoare la plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european, cei 131 de membri ai grupului țintă vor fi orientați spre durabilitate, reutilizare, re-fabricare și reciclare, cu scopul de a reduce factorii poluanți. În cadrul proiectului, se va încuraja reciclarea hârtiei și reducerea cantității de hartie utilizată, activitățile de formare utilizând la minim hartia, implicit cu efecte minime asupra mediului. Mai mult decât atât, în cadrul A I.6 prin sesiunile de consiliere personalizată vor fi abordate aspectele legate de promovarea dezvoltării durabile, beneficiarii acestei activități fiind administratorii întreprinderilor sociale nou-infiintate structura acestora bazându-se pe: noțiuni și concepte-cheie; politici și măsuri; exemple de bune practici ale integrării dezvoltării durabile în cadrul întreprinderilor sociale nou-infiintate. Astfel de activități vor avea un efect multiplicator, principiul conform căruia poluatorul plătește fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-infiintate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

Conceperea proiectului a pornit de la corelarea obiectivelor - activitatilor - rezultatelor și resurselor, resursele fiind alocate în mod optim în raport cu obiectivele/activitățile proiectului. EMI este responsabilă pt coordonarea proiectului, definirea obiectivelor, alocarea resurselor și asigurarea ca proiectul este realizat conform standardelor și cerințelor stabilite. MP este liderul echipei de proiect și are rolul principal în gestionarea tuturor aspectelor legate de proiect. Managerul financiar este responsabil pt gestionarea aspectelor financiare ale proiectului. Managerul de proiect este responsabil de planificarea generală a pr, definirea sarcinilor și supervizarea echipei de proiect. El va gestiona comunicarea cu instituțiile implicate în monitorizarea proiectului și va fi cel care ia decizii strategice pt proiect. Managerul financiar va lucra în strânsă colaborare cu MP pt a asigura respectarea bugetului și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare proiectului. El va furniza date financiare actualizate și va ajuta la evaluarea impactului financiar al deciziilor luate în timpul proiectului. Responsabilitățile concrete ale MP și a celui financiar sunt detaliate în secțiune RU implicate. EM este formată din 4 Responsabili recrutare și sprijin & consiliere GT, 1 Responsabil recrutare și protecția datelor personale, 4 Experti decontare și monitorizare. Fiecare membru al EM este responsabil de implementarea în condiții optime a sub-activităților în care este implicat. Responsabilitățile concrete membrilor EM sunt detaliate în secțiunea RU implicate, în funcție de fiecare activitate. Măsurile de monitorizare internă sunt în raport cu complexitatea activ: pt a asigura atingerea rezultatelor vizate, echipa de implementare va organiza și desfășura activ proiectului prin metode certificate. Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate și corelarea activităților cu resursele alocate. Se va detalia, de către fiecare responsabil de acțiune, graficul de activ pe acțiunea respectivă, se va preciza scopul fiecărei activ, termenul de finalizare și resursele alocate. Modalitatea prin care se asigură monitorizarea implementării, coordonarea și organizarea managerială și financiară, precum și modul de control, sunt implementate ca și proceduri tip ISO 9001, structurate astfel: scop, domeniu, documente, responsabilități, procedura, înregistrări. Instrucțiunile/Proceduri: Standardizarea sedintelor de lucru (desfășurarea sedintelor susținute de membrii echipei de proiect pt. eficientizarea activ legate de obiectivele pr); Selecția GT (metodologia de selectare GT); Controlul documentelor (identificarea, elaborarea, analizarea, aprobarea, difuzarea și revizuirea doc); Controlul înregistrărilor (colectarea, înregistrarea dosarelor de GT, dosarelor aferente concursului de idei de afaceri); Desfășurarea activ (metodologie de derulare a activităților propuse); Activ/rezultate neconforme (identificare, evaluare, izolare și tratare activ/rezultate neconforme pt. a preveni utilizarea/livrarea neintenționată sau diminuarea la maxim a impactului acestora asupra CF); Acțiuni corective și preventive (stabilirea, analiza și implementarea acțiunilor corective/preventive, pt. eliminarea /minimizarea cauzelor neconformităților actuale sau potențiale); Evaluarea satisfacției a GT (metoda de evaluare a gradului de satisfacere a cerințelor GT, ca urmare a produselor /serviciilor furnizate, precum și a modalității de cunoaștere a așteptărilor GT referitoare la calitatea produselor/serviciilor). Monitorizarea activităților colective se va face prin înregistrarea nr. participanți, prin nr. de materiale informative distribuite, lista participanților, procese verbale, fotografii. Activ de sprijin și de furnizarea a serviciilor personalizate din cadrul proiectului vor fi concepute într-o manieră interactivă, pt a răspunde în timp real necesităților de informare a GT. Se vor utiliza la sfârșitul activ organizate în cadrul pr chestionare de satisfacție privind calitatea acestora /chestionare de feedback. Modalitatea de implementare a activ din etapa I se fundamentează pe o serie de acțiuni comune precum: pregătirea materialelor informative și suport pt desfășurarea interacțiunilor propriu-zise, planificarea interacțiunilor offline și online, susținerea și/sau moderarea sesiunilor planificate (colective sau individ), menținerea permanentă a legăturii cu membrii GT, asigurarea transparenței informațiilor transmise, evaluarea continuă a participanților și furnizarea de feedback pt îmbunătățirea activităților, planificarea și organizarea celor vizitelor privind schimbul de bune practici la 4 SES înființate, furnizarea de consiliere personalizată pt dezvoltarea planurilor de afaceri, stabilirea agendei ședințelor colective de consiliere externalizate cu specialiști din domeniul ESG și Business Analytics, monitorizarea procesului de înregistrare și înființare a întreprinderilor cu accent pe domeniile cu potențial competitiv în RNE. Modalitatea de implementare și planificarea activ a fost efectuată în funcție de natura acestora, având o succesiune logică, astfel: Activ de management și de informare și publicitate se desfășoară în paralel cu celelalte, fiind activ transversale. Activ din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului GT să fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu Al.1, fiind precedată de Al.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupă de cursanți. Al.5. se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. Al.5. se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând Al.6. După furnizarea serviciilor personalizează urmează Al.7. care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor Al.1, planificate pt 18 luni (în pofida faptului că experți sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare tin cont de durata de obținere a rezultatelor și de

resursele puse la dispozitie prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, asa cum sunt descrise si in sectiunea de activitati a CF, iar Solicitantul aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activ si prevenirii riscurilor identificate si prezentate in sectiunea de riscuri. Activ au fost astfel concepute incat sa pasigure o dezvoltare fireasca a aptitudinilor, cunostintelor si abilitatilor GT. Recrutarea si selectia GT, selectarea PA, derularea cursului privind realizarea unei analize a mediului antreprenorial, furnizarea de servicii de consiliere individuala si de grup si monitorizarea intreprinderilor se va realiza cf documentelor suport atasate CF. Modalitatea de implementarea a activ din et II se fundamenteaza pe o serie de actiuni comune precum: verificarea conformitatii documentelor tehnice si financiare ale SES, completarea rapoartelor de monitorizare, centralizarea datelor privind progresul inregistrat al SES. Et I se finalizeaza cu inregistrarea SES si semnarea contr de subventie. Et II presupune decontarea ajutorului de minimis si monitorizarea functionarii intreprinderilor pe perioada contr de subventie. In etapa II se va realiza un serviciu in vederea monitorizarii procedurii de creare de parteneriate. Monitorizarea implementarii PA va fi realizata pe domenii specifice de interventie: monitorizare in respectarea PA, in realizarea raportarilor pe aspecte tehnice, in realizarea raportarilor privind executia bugetara. Vor fi realizate vizite de monitorizare la sediul social/punctul de lucru al SES. Decontarea sumelor aferente implementarii PA va fi realizata in baza contractului de subventie. Va fi realizata o lista a indicatorilor asumati de catre fiecare start-up si tipul doc justificative, urmand ca dupa furnizarea acestora de catre beneficiarii, expertii sa le analizeze si sa elaboreze rapoarte. In cazul in care indicatorii nu vor fi indepliniti, expertii vor demara procedurile de recuperare a ajutorului de minimis. Implicarea si mentinerea a 131 de membri ai GT in activ proiectului pot fi asigurate printr-o abordare strategica si bine planificata, fundamentata pe o serie de masuri specifice precum: adaptarea mesajelor transmise in cadrul campaniei de informare, garantarea protectiei datelor cu caracter personal, oferirea unui stimulent, oferirea subventiilor pt absolvirea cursului, sprijin pt evaluarea mediului antreprenorial vizat, facilitatea accesului la resurse informatinale, organizarea de sesiuni de intrebari si raspunsuri pt fiecare grupa de curs in vederea clarificarii aspectelor privind selectia PA, precum si ale formularelor suport, oferirea recomandarilor pt planurile de afaceri care necesita acest lucru, astfel incat participantii sa poata imbunatati propunerile lor, stabilirea programelor de desfasurare a activitatilor in functie de cerintele si nevoile GT, acordarea sprijinului financiar aferent celor 34 SES si mentinerea legaturii permanente cu membrii GT. Modalitatea prin care se va asigura prezenta GT in activ se fundamenteaza pe oferirea unui kit la intrarea in GT care sa stimuleze inscrierea in proiect, oferirea subventiilor pt absolvirea cursului si acordarea sprijinului financiar aferent celor 34 SES. Resursele materiale puse la dispozitie de catre S sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate si prezentate aferenta CF. Activitatea de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare, cu respectarea regulilor prevazute in MIV al POIDS. Masurile minime de informare si publicitate sunt: asigurarea vizibilitatii proiectului prin expunerea unui afis la sediul S; S se asigura ca cei care participa in cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele referitoare la implementarea proiectelor si publicate pt public sau pt participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+.

Documente atasate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO01.1 - EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 21,000 Unitate de măsură: număr de persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO19 - EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 34,000 Unitate de măsură: număr de întreprinderi Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO01 - EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 131,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **21,00** număr de persoane
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr persoane
- EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) (număr de întreprinderi)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **34,00** număr de întreprinderi

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR04 - EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 41,000 Unitate de măsură: număr de persoane Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: 2023 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	--	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **41,00** număr de persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online	Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online pentru AI.1.	Furnizare	Achiziție directă	03.08.2024-20.08.2024	RON	336,24	63,88	400,12
Combustibil	Combustibil pentru sub-activitățile AI.1, AI.2, AI.6, AI.2	Furnizare	Achiziție directă	03.08.2024-20.08.2024	RON	6.955,70	1.321,59	8.277,29
Furnizare kit participanți GT	Furnizare kit participanți GT pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.09.2024-15.09.2024	RON	15.300,00	2.907,00	18.207,00
Laptop	Laptop pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.09.2024-15.09.2024	RON	21.979,80	4.176,16	26.155,96
Materiale consumabile	Materiale consumabile pentru sub-activitățile AI.1, AI.2, AI.4, AI.5, AI.6, AI.7, AI.1, AI.2 (hartie, cartuse imprimantă, bibliorafturi, etc)	Furnizare	Achiziție directă	03.08.2024-31.08.2024	RON	14.850,56	2.821,60	17.672,16
Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how	Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how pentru sub-activitatea AI.6	Servicii	Achiziție directă	01.09.2024-15.09.2024	RON	11.186,55	2.125,44	13.311,99
Servicii monitorizare creare parteneriate	Servicii monitorizare creare parteneriate pentru AI.2	Servicii	Achiziție directă	02.03.2026-31.03.2026	RON	114.312,61	21.719,40	136.032,01
Set licențe	Set licențe (sistem operare, antivirus, licențe birou pentru scriere, calcul tabelar etc) pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	03.09.2024-15.09.2024	RON	2.419,08	459,63	2.878,71

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	8	-	-	VOZIIAN VALERIA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	78	-	-	MOLDOVEANU MARIA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	262	-	-	LAZĂR MIOARA ALINA
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	8	-	-	VOZIIAN VALERIA
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	78	-	-	MOLDOVEANU MARIA
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	262	-	-	LAZĂR MIOARA ALINA
Manager proiect	242101_manager proiect	> 10 ani	144	România	1750108374101	Jijie Dumitru-Tudor
Responsabil financiar	121125_manager financiar	5-10 ani	268	România	2691103220029	Păscuțoi Mihaela-Paula

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Responsabil recrutare și sprijin & consiliere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	127	-	-	MARIN AURELIA
Responsabil protecția datelor personale	242231_responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	<5 ani	18	-	-	MARIN AURELIA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	127	-	-	MARIN AURELIA
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV+doc justif_Voziiian V_responsabil GT_311150.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:42	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_MOLDOVEANU M_responsabil GT_311150.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:42	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_MOLDOVEANU M_expert decont si monit_311150.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:42	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV+doc justific_MARIN A_responsabil GT_311150.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:41	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_MARIN A_responsabil date personale_311150.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:41	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_MARIN A_Expert decontare și monitorizare_311150.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:41	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_Voziian V_expert decontare si monitorizare_311150.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:41	JIJIE Dumitru-Tudor
311150_Formular nr. 1_modif_tabel centralizator_resurse umane.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:29	JIJIE Dumitru-Tudor
311150_CV+doc justific_Responsabil GT_LAZAR Mioara Alina.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:29	JIJIE Dumitru-Tudor
311150_CV+doc justific_Expert decont și monit_LAZAR Mioara Alina.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:29	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
311150_Cerere de renuntare CULIBABA S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:29	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_ resurse umane_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:11	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil financiar_Minaela PASCUTOI_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Manager proiect_Tudor JIJIE_R.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 16:49	JIJIE Dumitru-Tudor

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor); - 1 echipa de implementare motivată și eficientă; - 1 management operațional al proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze productivitatea și să se minimizeze pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect. Activitatea 0.1. Activitatea de monitorizare a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 conferință lansare proiect; - 1 comunicat de presă lansare proiect; - 1 conferință finalizare proiect; - 1 comunicat de presă finalizare proiect; - 1 afiș la locația de implementare a Solicitantului. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat participarea la educație și membrii grupului țintă; prin intermediul activității se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia. Rezultatul este în corelație cu Activitatea 0.2. Activitatea de promovare și publicitate a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 set de materialele de informare și publicitate privind oportunitățile proiectului elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv, elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale (referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate) elaborate; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul off-line; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul on-line. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea acestei sub-activități se va asigura accesul tuturor persoanelor interesate pentru participarea la activitățile proiectului și se vor pune la dispoziție informații exhaustive privind implicațiile rezultate din parcurgerea activităților. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului este o activitate conexasă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie selecție grup țintă actualizată; - 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate; - 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă; - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă. Îmbunătățiri/beneficii reale: asigurarea participării grupului țintă la activitățile proiectului; asigurarea unui comunicări eficiente între membrii grupului țintă și experții implicați în desfășurarea activităților, evitarea neregulilor referitoare la eligibilitatea categoriei de grup țintă prevăzut de prezentul proiect; asigurarea suportului necesar procedurilor de raportare către Organismul Intermediar. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială; - 105 de certificate recunoscute de MMSS acordate; - 105 de lucrări pentru proba practică elaborate. Îmbunătățiri/beneficii reale: participanții vor avea ocazia să învețe și să dezvolte abilitățile specifice antreprenoriatului în economia socială; acest lucru îi va ajuta să înțeleagă cum să își transforme ideile în proiecte sustenabile și cum să gestioneze resursele în cadrul unei întreprinderi sociale; stimularea antreprenoriatului social în regiune, prin intermediul programului de formare, participanții pot obține acces la aceste resurse, inclusiv la experți din domeniu, investitori sociali, precum și la surse de finanțare. Rezultatul este în corelare cu Activitatea I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială este o activitate relevantă și obligatorie, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare din etapa I.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial; - 26 de sesiuni de curs; - 105 teste grilă completate; - 105 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Îmbunătățiri/beneficii reale: înțelegerea importanței analizei mediului antreprenorial în procesul de luare a deciziilor strategice; dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților și amenințărilor din mediul extern; exercitarea tehnicilor de analiză a pieței, concurenței, tendințelor și factorilor de mediu; cunoașterea instrumentelor specifice de analiză a mediului pentru planificarea și strategiile de afaceri. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare și alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale din etapa I.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie de selecție a planurilor de afacere actualizată; - 1 comisie de evaluare a planurilor de afacere formată; - 1 listă a planurilor de afacere câștigătoare. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin finanțarea celor 34 întreprinderilor sociale cu accent pe domeniile competitive în Regiunea Nord-Est, proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială și la creșterea potențialului competitiv a Regiunii de Nord-Est. Acest tip de afaceri pune accent pe soluționarea problemelor comunității, generând impact pozitiv asupra mediului înconjurător și asupra calității vieții locuitorilor. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 34 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat; - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est organizate; - 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social; - 306 ședințe de consiliere individuală în domeniul antreprenoriatului social; - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics. Îmbunătățiri/beneficii reale: Viitori antreprenori își clarifică ideile de afaceri, identifică oportunitățile și dezvoltă planuri de acțiune realiste pentru lansarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 11 ședințe de consiliere colective și 306 ședințe de consiliere individuale vor oferi viitorilor antreprenori un spațiu pentru a discuta provocările specifice, pentru a primi feedback și pentru a beneficia de îndrumare expertă în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 2 sesiuni colective de schimb de experiențe cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics vor aduce un nivel suplimentar de valoare. Participanții vor învăța cum să integreze practici de guvernare corporativă și analiză de afaceri în operațiunile lor, ceea ce poate duce la creșterea sustenabilă și eficiență sporită. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat; - 34 de firme nou-înființate; - 34 de contracte de subvenție semnate. Îmbunătățiri /beneficii reale: îndrumarea beneficiarilor în procesul de înființare a întreprinderilor sociale; informarea cu privire la modalitatea de obținere a unui atestat de întreprindere socială; obținerea finanțării prin schema ajutorului de minimis în baza contractelor de subvenție semnate. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 34 de subvenții de minimis acordate; - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat. Îmbunătățiri/beneficii reale: facilitarea procesului de decontare a tranșelor aferente ajutorului de minimis, verificarea și colectarea documentelor tehnice justificative necesare pentru solicitarea tranșelor ajutorului de minimis; verificarea respectării privind acordarea tranșelor în conformitate cu Ghidul S , precum și cu schema de ajutor de minimis. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate actualizată și respectată; - 34 de întreprinderi sociale monitorizate; - 476 de rapoarte de progres tehnic și financiar; - 476 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate; - 1 cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului - serviciu externalizat pentru dezvoltare parteneriate. Îmbunătățiri/beneficii reale: Monitorizarea constantă ajută la asigurarea că entitățile de economie socială utilizează în mod eficient fondurile primite și își ating obiectivele sociale și economice. Aceasta promovează o gestionare responsabilă a resurselor și un impact social pozitiv. Monitorizarea oferă informații în timp real sau periodice cu privire la performanța financiară și socială a entităților de economie socială. Aceste informații permit identificarea promptă a problemelor și posibilitatea de a lua măsuri corective pentru a îmbunătăți rezultatele. Monitorizarea ajută la identificarea oportunităților de creștere și la gestionarea riscurilor financiare. Acesta poate oferi, de asemenea, indicii cu privire la necesitatea diversificării surselor de finanțare sau a îmbunătățirii strategiei financiare. Sprijinirea întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul proiectului să colaboreze pentru a-și atinge scopurile sociale și economice, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservește. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 30 luni

Durată implementare: 30 luni

Activitate: Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

0.1. Monitorizarea activităților proiectului	01-08-2024	31-01-2027	- 30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor); - 1 echipa de implementare motivată și eficientă; - 1 management operațional al proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze productivitatea și să se minimizeze	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Această activitate este una relevantă din toate punctele de vedere, ce are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare. Desfășurarea acestei sub-activități va fi realizată prin: gestionarea resurselor materiale, financiare și umane puse la dispoziție în cadrul proiectului; monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități; identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri; întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate; întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare; elaborarea și/ sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului; verificarea modului de implementare a proiectului prin efectuarea unor vizite de control și realizarea unor rapoarte de control. Monitorizarea proiectului se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului solicitantului și specificațiilor contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție. Acțiunile de monitorizare și verificare a evoluției proiectului vor fi desfășurate continuu și sistematic, monitorizarea vizând trei direcții: Monitorizarea progresului tehnic; Monitorizarea cheltuielilor (angajarea corectă a cheltuielilor (semnarea contractelor de achiziție a contractelor de muncă conform prevederilor legale în vigoare) încadrarea cheltuielilor aferente liniilor bugetare, respectarea plafoanelor și a bugetului aprobat, justificarea corespunzătoare a cheltuielilor angajate); Monitorizarea de conformitate (verificarea respectării regulilor programului și a formatelor standard). Monitorizarea se face prin colectarea și analizarea datelor financiare și tehnice. La nivel de activitate, monitorizarea este realizată de către managerul de proiect, acesta fiind responsabil pentru coordonarea, asigurarea suportului tehnic și material pentru implementarea activităților. De asemenea, Managerul de proiect monitorizează și activitatea celorlalți membrii din echipa de management. Managerul financiar monitorizează evoluția financiară a proiectului, realizarea corectă a achizițiilor, eligibilitatea cheltuielilor și cash flow-ul proiectului. Strategia de monitorizare a proiectului se fundamentează pe o serie: la nivel de proiect monitorizarea este efectuată de membrii echipei de management a Solicitantului; sunt monitorizate rezultatele obținute pentru fiecare activitate propusă în proiect, dar și de fiecare membru al echipei de management și al echipei de implementare analiza rapoartelor intermediare și a situației prezentate de către membrii echipei în cadrul ședințelor interne periodice; analiza documentelor financiare; analiza graficului de plăți realizate în comparație cu bugetul preconizat; analiza documentelor oficiale realizate în cadrul proiectului; verificarea graficului de implementare a activităților și fișelor de pontaj. Monitorizarea activităților proiectului va fi realizată și prin activitățile suport ale echipei de proiect. Monitorizarea activităților proiectului se va realiza și prin organizarea întâlnirilor echipei de proiect care au drept scop consolidarea și eficientizarea productivității echipei de proiect. Procedurile de monitorizare ce se vor aplica în cadrul proiectului sunt: Ședințe lunare de evaluare a evoluției proiectului - în cadrul acestor ședințe va fi analizat stadiul activităților, achizițiilor, a graficelor și a planurilor realizate/ propuse, a aspectelor
--	------------	------------	---	-----------------------------------	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect. Activitatea 0.1. Activitatea de monitorizare a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.		tehnice, a furnizării de materiale/ echipamente, a plăților, a problemelor curente și anticipate, a colaborărilor cu subcontractorii, a necesității executării unor achiziții suplimentare, etc. Se vor întocmi procese verbale/ minute ale ședințelor; Rapoarte tehnice și financiare de progres - în perioada de implementare a proiectului vor fi întocmite rapoarte periodice solicitate de Autoritatea Contractantă. În cazul apariției unor situații neprevăzute, vor fi întocmite rapoarte speciale (de exemplu abateri de la planificarea derulării, orice creștere anticipată a costurilor de achiziție echipamente /materiale/bunuri, orice problemă ce amenință încheierea la termen a activităților/ proiectului, etc.); Sistem de monitorizare - în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a indicatorilor, va fi utilizată o bază de date ce va cuprinde toți indicatorii, precum și o serie de alte informații ce vor fi furnizate în cadrul rapoartelor anterior menționate. Procesele de monitorizare și evaluare sunt într-o strânsă conexiune cu procesul de planificare, astfel, dacă nu sunt stabilite obiective măsurabile și rezultatele acțiunii, monitorizarea și evaluarea nu își pot îndeplini scopul propus, acela de a corecta implementarea proiectului. Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori). Monitorizarea rezultatelor implementării unui proiect constă în măsurarea indicatorilor relevanți. La stabilirea indicatorilor ce urmează să fie utilizați în procesele de monitorizare și evaluare echipa trebuie să se asigure că sunt aleși cei mai relevanți, în concordanță cu obiectivele și rezultatele urmărite. Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului. Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu - zise a proiectului, cât și în perioada ce va urma după implementarea proiectului, conform specificațiilor din contractul de finanțare. În ceea ce privește achizițiile prevăzute de planurile de afaceri finanțate, beneficiarilor li se va solicita o declarație DNSH din care să rezulte impactul asupra mediului al acestora. Pe toată durata de implementare, echipa de management va monitoriza proiectul din mai multe puncte de vedere, pentru a asigura conformitatea cu regulile programului, în același timp cu nevoile grupului țintă. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice - capacitate instalată de 6,8 KW, acces internet cu viteză garantată, telefon fix cu fax, telefon mobil - 2 buc, multifuncțională - 1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont Google workspace. Resurse umane implicate: Manager proiect 4 h/zi*30 luni; Responsabil financiar 4 h/zi*30 luni Resurse achiziționate: cheltuieli indirecte.

Activitate: Informare și publicitate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
0.2. Activitatea de informare și publicitate a proiectului	01-08-2024	31-01-2027	- 1 conferință lansare proiect; - 1 comunicat de presă lansare proiect; - 1 conferință finalizare proiect; - 1 comunicat de presă finalizare proiect; - 1 afiș la locația de implementare a Solicitantului. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități, descrise în cele ce urmează: 1. Organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului. Scop: anunțarea lansării activităților proiectului; asigurarea unei bune vizibilități a proiectului în rândul comunității; asigurarea popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; comunicarea activităților proiectului, prezentarea solicitantului și a rezultatelor urmărite. Activități: realizarea și transmiterea comunicatului de presă, organizarea și desfășurarea conferinței de presă, distribuirea materialelor de promovare și informare. Impactul urmărit: Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; creșterea gradului de notorietate a proiectului și a acțiunilor propuse în cadrul acestuia. 2. Promovarea indoor/outdoor: Scop: promovarea proiectului și a evenimentelor pe care le presupune. Activități: expunerea la sediul Solicitantului, într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor. Impact urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului și activităților acestuia, atragerea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului. 3. Promovarea online: Scop: afișarea pe site-ul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			modului în care a ajutat participarea la educație și membrii grupului țintă; prin intermediul activității se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia. Rezultatul este în corelație cu Activitatea 0.2. Activitatea de promovare și publicitate a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.		oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii. Impact urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului și a activităților acestuia, precum și a Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. 4. Organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului Scop: anunțarea finalizării proiectului; asigurarea unei bune vizibilități a rezultatelor proiectului în rândul comunităților; asigurarea popularizării oportunităților Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. Activități: realizarea și transmiterea comunicatului de presă, organizarea conferințe și desfășurarea conferinței de presă, distribuirea de materiale de promovare și informare. Impactul urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului, a acțiunilor realizate în cadrul acestuia, a partenerilor implicați și a rezultatelor acestuia. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, telefon fix cu fax, telefon mobil-1 buc, multifuncțională, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse umane implicate: Manager proiect 4 h/zi*30 luni; Responsabil financiar 4 h/zi*30 luni

Activitate: Etapa I. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-07-2025

Durată: 12

Subactivități

			- 1 set de materialele de informare și publicitate privind oportunitățile proiectului elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabila, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv, elaborate; - 1 set de materialele de	Scopul acestei act este de a spori gradul de informare al populației din Regiunea de Nord-Est a României cu privire la oportunitățile oferite de prezentul pr. prin act sale specifice - program de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului tinta (GT) și, ulterior a planurilor de afaceri sprijinite. Se urmărește informarea în mod eficient și cuprinzător publicul cu privire la oportunitățile oferite în cadrul pr., astfel încât să se asigure o înțelegere clară a beneficiilor și a potențialului acestuia. De asemenea, se urmărește transmiterea principalelor condiții pt a beneficia de aceasta finanțare, precum și înțelegerea riscurilor și obligațiilor asociate. Totodată, se dorește ca potențialii membri ai GT să fie conștienți de legislația relevantă din mediul de afaceri și să înțeleagă condițiile de înființare și funcționare a unei afaceri în România, împreună cu implicațiile fiscale, comerciale și administrative. Se va aborda utilizarea corectă a ajutoarelor de stat și riscurile asociate unui abuz în acest sens. Necesitatea acestei act este argumentată de atragerea interesului și participarea potențialilor beneficiari la act propuse prin intermediul pr., precum și de evitarea situațiilor de înțelegere trunchiată a informațiilor și condițiilor de participare la act pr. O comunicare eficientă va contribui la promovarea pr. și la maximizarea impactului acestuia în comunitate și în rândul celor interesați. De asemenea, necesitatea acestei act este argumentată și prin rezultatele Analizei proprii pt identificarea nevoilor GT a pr. realizată de Solicitant (S) cu ocazia elaborării prezentului pr. în perioada august-septembrie 2023 (Anexa la CF). Analiza a constatat din cercetarea secundară (Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de act independente și a economiei sociale (ES); Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii NE, în special a celor care tin de nivelul de trai și forța de muncă; Analiza dinamicii sectorului IMM în NE; Analiza dinamicii sectorului de ES în România și RNE; Identificarea nevoilor specifice ale GT vizat de pr.) și din cercetarea primară (Ancheta la nivel regional în rândul pers. interesate să deschidă o afacere socială în mediul rural, potențial GT al pr.; Ancheta la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor pr. similare. Conform Anchetei pt potențial GT, 31,7% din respondenți sunt familiarizați cu termenul de ES într-o mică și foarte mică măsură și 30% de pers sunt nici familiarizate, nici nefamiliarizate. 88,3% consideră că ar fi benefic ca instituțiile de învățământ să îi familiarizeze cu mediul legislativ specific antreprenorilor. Acest lucru ar ajuta respondenții să înțeleagă mai bine cerințele și regulile legale care guvernează afacerile. Descrierea activității. În vederea informării publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul pr. vor fi parcurse o serie de acțiuni menite să asigure derularea optimă a act de informare: Elaborarea mesajelor cheie: Definirea mesajelor principale ce se doresc a se transmite publicului. Aceste mesaje ar trebui să evidențieze beneficiile pr., impactul sau și oportunitățile oferite. Selectarea canalelor de comunicare: Identificarea celor mai potrivite canale de comunicare pt a ajunge la publicul-tinta. Acestea vor include site-ul web al S, rețelele sociale, videoconferințe online, evenimente locale cu participarea publicului larg, etc. Crearea conținutului: Dezv materialelor informative, cum ar fi flyere, prezentări, etc, care vor fi utilizate pt a transmite mesajele cheie către public. Conținutul va fi ușor de înțeles și captivant. Modalități de identificare a GT: Organizații evenimentelor de inf offline: Planificarea și organizarea evenim speciale de inf, cum ar fi interacțiuni de grup și /sau individuale, pt a prezenta în detaliu oportunitățile oferite și principalele condiții
--	--	--	---	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului	01-08-2024	31-08-2024	informare și publicitate privind principiile orizontale (referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate) elaborate; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul off-line; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul on-line. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea acestei sub-activități se va asigura accesul tuturor persoanelor interesate pentru participarea la activitățile proiectului și se vor pune la dispoziție informații exhaustive privind implicațiile rezultate din parcurgerea activităților. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	pt a beneficia de finantarea nerambursabila, riscurile si obligatiile ce decurg din accesarea finantarii, legislatia aplicabila mediului de afaceri, conditiile de infiintare si functionare ale unei afaceri, legislatia fiscala, comerciala, administrativa in vigoare in Romania, riscurile si beneficiile infiintarii unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc, modalitati de respectare a principiilor orizontale drepturilor fundamentale a UE, de care se leaga si principiile orizontale referitoare la egalitatea de sanse, nediscriminare si accesibilitate. Organiz evenim de informare online: Planificarea si organizarea evenim speciale de inf, cum ar fi conferinte online, pt a prezenta in detaliu tematicile anterior mentionate. Distributia continutului: Diseminarea materialelor inf prin intermediul canalelor selectate. Acest lucru va implica distributia online prin intermediul site-ului web si retelelor sociale, precum si distributia offline prin intermediul imprimarii si distribuirii materialelor fizice, cu posibilitatea de a transmite de catre publicul interesat a datelor de contact catre echipa de pr. (printr-un formular gen "google form") pt a fi contactati in vederea completarii documentatiei de GT complete. Drept urmare, va fi creata o baza de date cu stakeholderii din regiune (camere de comert, ong-uri care vizeaza dezvolt antreprenoriala, ONG-uri care vizeaza lucrul cu grupuri vulnerabile). Ulterior crearii bazei de date vor fi elaborate si trimise adrese catre fiecare dintre stakeholderii identificati in vederea obtinerii posibilitatii de prezentare in cadrul institutiilor respective a oportunitatilor oferite in cadrul pr. ului. Vor fi identificate si alte locatii cheie pt derularea intalnirilor cu publicul - sediile APL (in special cele din comunitatile defavorizate), alte institutii publice sau private specifice din zona, in vederea asigurarii participarii echilibrate a publicului de la nivelul fiecarui judet. La momentul alegerii locatiei se va avea in vedere asigurarea accesibilitatii pers. cu dizab. Mai mult decat atat, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizab. In cadrul acestei act se vor organiza evenim de inf in care vor fi utilizate instrumente moderne de promovare si se vor preda materiale inf pt participantii (flyere, afise, etc). Resp recrutare si acordare sprijin GT vor selecta inf necesare a fi incluse in materialele inf: In acest sens, materialele de inf vor fi structurate in mod detaliat pt a acoperi toate aspectele mentionate: Programul de formare antreprenoriala specifica: inf generale despre curs, numarul de ore, tipul de certificate obtinute la absolvire, conditii de acces a potentialilor cursanti, beneficii obtinute ca urmare a participarii la curs etc.; Inf despre oportunitati si finantarea nerambursabila: Prezentarea detaliata a oportunitatilor oferite in cadrul pr. ului, cum ar fi finantarea nerambursabila pt initierea si dezv afacerilor; Evidentierea avantajelor si beneficiilor de a accesa aceasta finantare; Inf privind respectarea principiului orizontal (PO) referitor la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen; Inf privind respectarea PO referitor la nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare; Inf privind respectarea PO referitor la accesibilitate; Principalele conditii de accesare a finantarii nerambursabile: Explicarea criteriilor si conditiilor care trebuie indeplinite pt a beneficia de finantare nerambursabila, Clarificarea procesului de aplicare si evaluare a cererilor de finantare; Riscurile si obligatiile asociate cu finantarea nerambursabila: Identificarea riscurilor potentiale asociate cu utilizarea fondurilor nerambursabile si necesitatea gestionarii acestora responsabil; Prezentarea obligatiilor legale si contractuale ce decurg din accesarea finantarii nerambursabile;

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.		Legislatia si conditiile de infiintare si functionare a afacerii: Inf despre legislatia relevanta pt mediul de afaceri din Romania, inclusiv conditiile de infiintare si autorizare a unei afaceri, Abordarea aspectelor fiscale, comerciale si administrative care trebuie luate in considerare in procesul de infiintare si gestionare a afacerii; Utilizarea corecta a ajutoarelor de stat si riscurile asociate: Explicarea conceptului de ajutoare de stat si de minimis, impreuna cu regulile si restrictiile aferente; Avertizarea cu privire la riscurile utilizarii incorecte a ajutoarelor de stat si consecintele legale ale abuzului sau utilizarii abuzive. Inf publicului cu privire la oportunitatile oferite in cadrul pr. se va realiza respectandu-se principiile orizontale legate de promovarea egalitatii intre femei si barbati, egalitatea de sanse si non-discriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizab, asigurand in acelasi timp o procedura de organizare a interactiunilor transparente, echidistanta si obiectiva prin asigurarea participarii oricarei persoane interesate de beneficiile pr. In etapa de inf, vom prezenta experienta beneficiarilor nostri din pr. anterioare, in special pers care se confruntau cu o stare de defavorizare (inclusiv pers de etnie roma), dar pe care au reusit sa o depaseasca. Mesajul acestor pers si exemplul lor pot mobiliza GT defavorizat si de etnie roma pe care dorim sa il abordam. Pt buna derulare a acestei activitati solicitantul a pus la dispozitia pr. urmatoarele resurse - dotari si echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteza garantata, abonament zoom, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro si paginile de comunicare sociala ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pt diseminarea materialelor informative, precum si distributia offline prin intermediul imprimarii si distribuirii materialelor fizice pt organizarea evenimentelor, multifunctionala, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pt telefon/tableta-2 buc, telefon fix cu fax, videopr. - 2 buc, ecran de proiectie - 2 buc, autoturism-2 buc pt deplasările expertilor pr. ului si organizarea evenimentelor, server cu rack pt stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse achizitionate: Materiale consumabile pt Al.1, Combustibil pt Al.1, Cheltuieli campanie de inf si constientizare in mediu online - conform notelor de fundamentare atasata in sectiunea buget. RU alocate: Resp protectia datelor pers - expert cu experienta < 5 ani, 1 expert * 5 h/zi * 21 zile/luna * 1 luna; Resp recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.1 - experti cu experienta < 5 ani, 3 pers* 5 h/zi * 21 zile/luna * 1 luna.
					Scopul acestei sub-activități este de a asigura recrutarea selecția membrilor grupului țintă pentru participarea acestora la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială în ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, din cadrul proiectului. Necesitatea desfășurării acestei sub-activități se fundamentează pe satisfacerea nevoilor fundamentale ale persoanelor din grupul țintă, respectiv: dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale, creșterea șanselor de angajabilitate, oportunități pentru inovație socială, acces la resurse și rețele de suport, construirea încrederii și a stimei de sine, contribuția la dezvoltarea locală prin promovarea întreprinderilor sociale, proiectul poate contribui la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de Nord-Est, stimularea spiritului antreprenorial, promovarea colaborării și a schimbului de idei, atingerea unor obiective personale și profesionale. Desfășurarea activității. Grupul țintă al proiectului este format din 131 persoane care

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.2. Selectarea grupului			- 1 metodologie selecție grup țintă actualizată; - 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate; - 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă; - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă. Îmbunătățiri /beneficii reale: asigurarea participării grupului țintă la activitățile proiectului; asigurarea unui comunicări eficiente între membrii grupului țintă și experții implicați în desfășurarea activităților, evitarea neregulilor referitoare la eligibilitatea categoriei de grup țintă prevăzut de prezentul proiect; asigurarea suportului necesar procedurilor de raportare către		doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural. Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural. Delimitarea categoriilor de grup țintă vizate de proiect: după criteriul vulnerabilitate: Persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive, cu domiciliul în zona rurală - 28 persoane (21,37%); Persoane de etnie roma din mediul rural - 21 persoane (16%); Alte persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, cu domiciliul în regiunea Nord Est, în mediul rural - 82 persoane; după criteriu geografic - regiunea Nord-Est: Bacău - 24 persoane, Botoșani - 17 persoane, Iași - 28 persoane, Neamț - 21 persoane, Suceava - 26 persoane și Vaslui - 15 persoane; (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; este posibil ca grupul țintă să prefere administratori de scheme de minimis din județul de reședință, astfel aceste valori vor putea fi actualizate în implementare, ca urmare a situației de la acel moment); după criteriul vârstă și sex - se aplică principiul egalității de șanse și nediscriminării. După vârstă, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Pana la 30 ani - 44 persoane; 30-39 ani - 50 persoane; 40-44 ani - 17 persoane; 45-49 ani - 8 persoane; 50-59 ani - 9 persoane și 60 ani și peste - 3 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării); După sex, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Masculin - 79 persoane; Feminin - 52 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării). Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor /instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare. În vederea realizării acestei sub-activități va fi actualizată metodologia de selecție a grupului țintă, realizată la momentul elaborării cererii de finanțare. Elementele ce vor fi detaliate în cadrul metodologiei vor face referire la aspecte precum: o scurtă prezentare a obiectivelor proiectului și ale programului de formare antreprenorială, a activității de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale grupul vizat, criteriile de selecție, calendarul de desfășurare a activității, recrutarea grupului țintă (documente necesare pentru depunerea dosarului) și selecția propriu-zisă (verificarea dosarelor în baza unei grile de evaluare selecție a grupului țintă și validarea grupului țintă). Anexe la metodologia elaborată vor servi documente utilizate în procesul de recrutare precum formularul de selecție grup țintă, declarați grilă de evaluare etc. Formularul de preselecție a grupului țintă, pe lângă datele de contact ale persoanelor interesate de înscrierea în grupul țintă, vor conține și întrebări precum: detalierea ideii de afacere, locație de implementare, motivul pentru care această idee este una bună, motivele pentru care această afacere nu a fost dezvoltată până în prezent de către membrii grupului țintă, riscurile care ar putea apărea în implementarea ideii de afacere etc. Scopul acestui formular de preselecție este de a identifica dacă persoana în cauză intenționează să înființeze o întreprindere socială. De menționat este faptul că acest formular nu este conceput de natură a elimina sau surclasa candidații la înscrierea în grupul țintă al proiectului, iar conținutul acesteia (detalierea ideii de afacere) poate suferi modificări în cazul în care candidatul elaborează un plan de afacere și participă

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate	01-09-2024	31-12-2024	Organismul Intermediar. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	la concursul de idei de afacere. Metodologia va respecta prevederile Ghidului S - condiții generale și specifice pentru prezentul apel și va avea cel puțin următorul conținut: Cadrul general; Cadrul legal aplicabil; Obiectivele și indicatorii proiectului; Etapele proiectului; Implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului; Programul de formare antreprenorială specifică, Ajutorul de minimis acordat prin proiect: criterii și condiții; Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale; Condiții de eligibilitate pentru membrii grupului țintă; Înscrierea în grupul țintă; Criterii de evaluare a candidaturilor; Contestații și Modelele de formulare utilizate în procesul de selecție a grupului țintă. Metodologia de selectare a grupului țintă pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriale, precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, va fi actualizată de către Responsabilii de recrutare și sprijinire GT și va fi aprobată de către managerul de proiect. Informațiile cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă vor fi publicate pe site-ul S . Pe tot parcursul acestei activități se va respecta confidențialitatea datelor, iar membrii grupului țintă vor fi tratați cu respect și demnitate. Solicitantul, prin resursele umane implicate în implementarea acestei sub-activități, în deosebi Responsabilul protecția datelor cu caracter personal, se va asigura respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002 /58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Drept urmare, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice aferente programului. Pe parcursul progresului acestei sub-activități, Responsabilii de recrutare și sprijin al GT, precum și Responsabilul recrutare și protecția datelor cu caracter personal vor monitoriza și evalua impactul acțiunilor de sprijin asupra grupului țintă. O altă acțiune relevantă în cadrul acestei sub-activități este introducerea datelor specificate pe formulare de înregistrare în grupul țintă al proiectului în cadrul unui registru electronic de evidență al grupului țintă furnizat de către organismele responsabile de monitorizarea Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS). La fiecare raportare se vor realiza actualizări ale acestor registre în funcție de progresul înregistrat. Selecția membrilor grupului pentru participarea la programul de formare antreprenorială precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul S . Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru procedura de depunere a dosarelor de candidatură. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, abonament zoom, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor privind stadiul recrutării și selecției, rezultatele selecției, multifuncțională, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, telefon fix cu fax, autoturism pentru deplasările în teritoriu - 2 buc , server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Materiale consumabile pentru AI.2, Combustibil pentru AI.2, 4 Laptop-uri, Set licențe - 4 seturi, Furnizare kit participanți GT- conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil protecția datelor personale - 1 pers, expert cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna * 4 luni; Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.2 - experți cu experiență < 5 ani, 3 experți* 5 h/zi * 21 zile/luna *3 luni.
					Selectarea a 34 de planuri de afaceri care vor fi finanțate în cadrul prezentului proiect reprezintă o sarcină complexă și riguroasă pentru succesul implementării acestei sub-activități, ce implică mai multe etape și procese pentru a asigura că cele mai promițătoare și viabile planuri de afaceri sunt alese pentru finanțare. În vederea selectării planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului a fost elaborată o metodologie de selecție a planurilor de afaceri, anexă a cererii de afaceri. Elementele ce se vor regăsi în cadrul acestei metodologii vor face referire la aspecte precum: Cadrul general , Cadrul legal aplicabil, Obiectivele și indicatorii proiectului, Contextul concursului de planuri de afaceri, Termenul de înființare a firmelor, Indicatori și sustenabilitate, Procedura de depunere a planului de afaceri, Dosarul de candidatură/aplicația, Criterii de eligibilitate , Reguli pentru acordarea finanțării, Procesul de evaluare și selecție, Conținutul formularelor ce reprezintă anexele metodologiei, inclusiv structura planului de afaceri (ex: Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale; Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară /de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestea și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială; Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție; Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	01-11-2024	31-03-2025	- 1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri actualizată; - 1 comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată; - 1 listă a planurilor de afaceri câștigătoare. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin finanțarea celor 34 întreprinderilor sociale cu accent pe domeniile competitive în Regiunea Nord-Est, proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială și la creșterea potențialului competitiv a Regiunii de Nord-Est. Acest tip de afaceri pune accent pe soluționarea problemelor comunității, generând impact pozitiv asupra mediului înconjurător și asupra calității vieții locuitorilor. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate; structura organizatorică și politica de resurse umane; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea; buget necesar; sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă). În cadrul concursului vor fi susținute 34 de planuri de afaceri, cu accent pe domeniile competitive la nivelul Regiunii Nord-Est. Conform Grilei de evaluare a Planurilor de afaceri 10 pct/100 vor primi Planuri de afaceri care propun dezvoltarea afacerii în domeniile economice competitive ale Regiunii Nord-Est (care au fost identificate de ADR Nord-Est în cadrul Studiului privind domeniile economice cu potențial de competitivitate în Regiunea Nord-Est pentru perioada 2021-2027, Ediție 2021). Lista acestor domenii va fi prezentată ca anexă la Metodologie de selecție a planurilor de afaceri. Înaintea demarării concursului de selecție a planurilor de afaceri, solicitantul va selecta și nominaliza către Organismul Intermediar, responsabil de monitorizarea proiectului, componența comisiei de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri. În acest sens, S se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri, că membrii juriul ui nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme /grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Instrumentele utilizate în evaluarea și selecția planurilor de afaceri vor face referire la: - Etapa de realizare a procesului de selecție. Solicitantul va pune la dispoziția participanților materialele necesare pentru asigurarea demersului informațional al înscrierii pentru finanțarea nerambursabilă aferentă ajutorului schemei de minimis. Aceste materiale vor include structura planului de afaceri care urmează a fi completat și un model de buget predat spre a fi completat. Documentele vor fi puse la dispoziția participanților în așa fel încât să poată fi predate în 14 de zile calendaristice de la finalizarea cursului de competențe antreprenoriale (din ultima zi de curs al grupeii la care a fost înscris); - Modalitatea de depunere a dosarelor. Dosarul de aplicare se depune personal/ prin curierat în plic sigilat la sediul beneficiarului (EASTERN MARKETING INSIGHTS), la adresa Comuna Valea Lupului, jud. Iași, str. George Coșbuc nr. 25, ap. 2. Dosarele se pot depune personal doar în zilele lucrătoare: Luni-Vineri, în intervalul orar 08.00-12.00. În zilele de weekend aplicații au posibilitatea de a transmite dosarul doar prin servicii de curierat/poștă. Pentru dosarele transmise prin servicii de curierat/poștă, data înregistrării va fi data la care sunt recepționate la sediul EASTERN MARKETING INSIGHTS. Aplicații care depun personal dosarul, conform graficului menționat, vor primi dovada depunerii pe loc. Aplicații care depun dosarul prin servicii de curierat, vor primi dovada recepționării dosarului prin e-mail. Nu se înregistrează dosarele de aplicare, depuse în afara termenelor precizate. Dosarul de aplicare va conține un opis cu menționarea tuturor documentelor incluse și numărul total de pagini. Pentru fiecare grupă de cursanți se va realiza câte o sesiune de întrebări și răspunsuri pentru clarificarea aspectelor din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri. În cazul în care există grupe cu același termen limită de depunere a planurilor, atunci se la organiza o singură ședință la care vor avea acces toți cursanți aferenți grupelor vizate; - Verificarea condițiilor eliminatorii. Se va verifica

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.		eligibilitatea din punct de vedere administrativ al candidatului și a planului de afaceri în baza grilei de evaluare anexă a metodologiei; - Analiza tehnico-financiară a dosarelor candidaților calificați se va realiza de către membrii juriului în baza grilei de evaluare anexă a metodologiei; - Publicarea rezultatelor inițială precum și cele finale - după evaluarea contestațiilor. În urma evaluării de către comisia de evaluare aleasă pentru prezentul proiect, rezultatele vor fi centralizate și se vor afișa listele finale pe site-ul S . Astfel, vor fi selectate 34 de planuri de afaceri care au obținut punctajul cel mai mare. În același timp, va fi întocmită și o listă de rezervă în cazul în care vor exista titulari ce se vor retrage din diferite motive. În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri pot lua parte și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036, cu condiția participării la celelalte activități ale proiectului, în etapa I. Valoarea ajutorului de minimis acordată este de 343000 lei/per întreprindere. Justificarea acestei sume s-a făcut în raport cu analiza de nevoi și experiența S pe alte proiecte similare. Justificarea detaliată o găsiți atașată la cererea de finanțare. În urma procedurii de selecție a planurilor de afaceri, viitorii beneficiari ai subvenției vor fi convocați la sediul S la o întâlnire cu administratorul schemei de minimis. În cadrul acestei întâlniri vor fi prezentați următorii pași de urmat, precum și parcursul acestora în cadrul activităților proiectului. Selecția celor 34 de câștigători ai planului de afaceri, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul S. Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru procedura de depunere a dosarelor de candidatură. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor inclusiv anunțarea rezultatelor obținute în cadrul selecției planurilor de afaceri, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, multifuncțională -1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile - conform notei de fundamentare atașată secțiunii "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pentru AI.5 - 4 pers * 2 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani; Juriu evaluare planuri de afaceri - 3 pers *2 luni/pers*21 zile/luna * 4 h/zi, experți cu experiență 5-10 ani.
					Scopul programului de formare antreprenorială constă în formarea de competențe în domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 131 de persoane, membri ai grupului țintă. Necesitatea programului de formare antreprenorială este argumentată atât la nivel european, cât și la nivel național, respectiv local. Astfel, prin Planul de acțiune „Antreprenoriat 2020” și Comunicarea „Regândirea educației”, Comisia

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			- 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială; - 105 de certificate recunoscute de MMSS acordate; - 105 de lucrări pentru proba practică elaborate. Îmbunătățiri/beneficii reale: participanții vor avea ocazia să învețe și să dezvolte abilitățile specifice antreprenoriatului în economia socială; acest lucru îi va ajuta să înțeleagă cum să își transforme ideile în proiecte sustenabile și cum să gestioneze resursele în cadrul unei întreprinderi sociale; stimularea antreprenoriatului social în regiune, prin intermediul programului de formare, participanții pot obține acces la aceste resurse,		Europeană a subliniat nevoia de integrare a învățării în spirit antreprenorial în toate sectoarele educației, inclusiv în învățarea pe tot parcursul vieții. Ambele documente invită statele membre să ofere tuturor persoanelor o experiență practică în domeniul antreprenoriatului, subliniind importanța învățării prin practică în cadrul procesului de educație și formare. La nivel național, educația și formarea în domeniul antreprenoriatului reprezintă un pilon al politicilor guvernamentale, dintre acestea amintim: Strategia Națională pentru Competitivitate 2021-2027, Strategia națională pentru ocupare a forței de muncă 2021-2027, Strategia națională pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei 2021-2027. Nevoile populației pentru programe de formare antreprenorială sunt argumentate de rezultatele Barometrului afacerilor de tip startup din România - ediția a III-a, 2019 - 75% dintre respondenți considerând că școala românească nu îi pregătește pe tineri pentru a deveni antreprenori. De asemenea, necesitatea realizării programului de formare antreprenorială specifică Antreprenor în economia socială este argumentată și prin datele obținute în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în perioada august-septembrie 2023 de Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului. Rezultatele sugerează că majoritatea respondenților nu au participat la cursuri de dezvoltare a competențelor antreprenoriale în domeniul social (83,3%), indicând că acest aspect al antreprenoriatului social poate fi mai puțin răspândit sau mai puțin cunoscut în rândul eșantionului de respondenți. Am înregistrat o gamă variată de niveluri de încredere în competențele antreprenoriale dobândite fără recunoaștere, cu cea mai mare parte a acestora considerând că au cel puțin o înțelegere moderată a acestui domeniu (41,7%). Totuși, 48,3% dintre respondenți se simt mai puțin încrezători în abilitățile lor antreprenoriale sau care cred că au nevoie de dezvoltare suplimentară în acest domeniu. 27% au menționat că nu au competențe antreprenoriale în domeniul social, ceea ce sugerează că se simt puțin sau deloc încrezători în abilitățile lor în acest domeniu, 48% dintre respondenți, au indicat că dețin competențe antreprenoriale în domeniul social într-o mică măsură, deci au o înțelegere limitată sau că au nevoie de dezvoltare suplimentară în ceea ce privește antreprenoriatul social, iar 7% dintre respondenți au declarat că dețin competențe antreprenoriale în domeniul social într-o foarte mică măsură, ceea ce indică o încredere foarte scăzută în abilitățile lor în acest domeniu. De asemenea, 73,33% dintre respondenți consideră că un curs de antreprenoriat social ar fi foarte util. Acest lucru indică că majoritatea respondenților văd o valoare semnificativă în dobândirea de cunoștințe și abilități specifice antreprenoriatului social. Astfel, soluția propusă prin proiect este oferirea unui program de formare antreprenorială acreditat de MMSS pentru 131 persoane. Descrierea activității. Cele 131 din persoanele selectate în cadrul activității anterioare vor participa la programul de formare antreprenorială specifică acreditat MMSS - Antreprenor în economia socială. Membrii grupului țintă vor fi distribuiți în grupe a câte 20 - 28 participanți/ serie. Durata cursului pentru fiecare serie va fi de 180 de ore, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2228/3025/2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților nr. 353/5202/2003, art. 7, alineat 7, litera b). În vederea realizării acestei activități vor fi parcurse câteva etape: - Planificarea și organizarea activității - vizează planificarea și organizarea acestei activități incluzând organizarea și planificarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială	01-11-2024	28-02-2025	inclusiv la experți din domeniu, investitori sociali, precum și la surse de finanțare. Rezultatul este în corelare cu Activitatea I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială este o activitate relevantă și obligatorie, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare din etapa I.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	seriilor de curs, realizarea materialelor de curs (suport de curs/prezentări ppt /portofolii de exerciții/hand-out-uri, instrumente de evaluare pe parcursul programului precum și pentru examenele de absolvire etc); - Furnizarea programului de formare antreprenorială specifică domeniului economiei sociale - program ce vizează inclusiv metode, tehnici de management, componente de planificare financiară, marketing, surse de finanțare, comunicare organizațională, noțiuni financiar-contabile, managementul resurselor umane, concepte de antreprenoriat social și impact social; - Evaluarea și certificarea participanților la program - se va face conform autorizației și legislației în vigoare și cuprinde: întocmirea graficelor de examen, stabilirea comisiilor de examinare și a documentației necesare desfășurării examenelor conform metodologiilor de certificare în vigoare; desfășurarea examenelor de absolvire: pregătirea documentelor aferente grupei examinate în conformitate cu cerințele și modelele oferite de CAJ, examinarea propriu-zisă, completarea procesului verbal și a cataloagelor de examen, comunicarea rezultatelor persoanelor interesate, rezolvarea eventualelor contestații; întocmirea și eliberarea certificatelor de absolvire Acest tip de formare are potențialul de a sprijini dezvoltarea de soluții inovatoare și durabile pentru problemele sociale și comunitare. Cursul va fi conceput într-o manieră interactivă, ce răspunde în timp real la necesitățile de informare, fixare, analiză și reflecție ale participanților, astfel încât la sfârșitul lui, aceștia să fie în măsură să realizeze un plan de afaceri coerent și bine documentat. Cursul se va desfășura atât online, cât și offline, în funcție de disponibilitatea membrilor grupului țintă la momentul planificării grupelor de curs. În cazul în care există persoane care nu dețin instrumentele necesare pentru participarea la cursul în format online, Solicitantul va furniza echipamentele IT disponibile (tablete). Pentru grupe offline participanții vor beneficia de pachete complete de transport/cazare/masa. Ca urmare a absolvirii cursului, participanții vor beneficia de o subvenție în cuantum stabilit în funcție de numărul de ore prezente la curs (5 lei/h). În cazul în care se vor organiza grupe în format offline, se va avea în vedere ca locația/spațiul de desfășurare a cursului să asigure accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. Această activitate va fi desfășurată de către solicitant, EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL deținând autorizație pentru cursuri de formare antreprenorială specifică acreditat MMSS (Antreprenor în economia socială - Cod COR 112032). Astfel, la finalul programului de formare antreprenorială specifică, vor fi elaborate minimum 105 (80% din totalul participanților la programul de formare) de lucrări pentru proba practică pe baza ideilor de afaceri lansate de participanți, iar absolvenții cursului vor primi certificate recunoscute de MMSS care atestă competențele dobândite. Derularea programului de dezvoltare a competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp accesul facil la locațiile de derulare a cursului al persoanelor cu dizabilități. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, telefon fix cu fax, acces internet cu viteză garantată, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					informațiilor inclusiv anunțarea informațiilor utile în cadrul programului de formare, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, Display interactiv -1 buc, sistem de video conferință 1 buc, tablă inteligentă - 1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare) - pentru 131 persoane.
			- 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial; - 26 de sesiuni de curs; - 105 teste grilă completate; - 105 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial.		Scopul acestei sub-activități constă în furnizarea de informații, instrumente și resurse pentru a ajuta potențialii antreprenori sociali (cei 131 de participanți la programul de formare antreprenorială) să înțeleagă mai bine mediul în care își vor desfășura activitatea. Această sub-activitate oferă sprijin membrilor din grupul țintă să ia decizii informate și să dezvolte o abordare strategică pentru succesul afacerii lor sociale. Necesitatea acestei activități este argumentată de rezultate obținute în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare. De asemenea, participarea la un curs de tehnică de analiză a mediului antreprenorial reprezintă un pas esențial pentru cei care doresc să înființeze o întreprindere socială de succes. Această activitate îi pregătește să navigheze în mod eficient într-un mediu complex și să dezvolte strategii care să le asigure creșterea durabilă și impactul social dorit. Analiza mediului antreprenorial oferă o perspectivă mai clară asupra factorilor externi care pot influența afacerea socială. Participanții învață cum să identifice oportunitățile și să anticipeze amenințările, ceea ce le permite să se pregătească și să ia decizii informate. Mai mult decât atât, prin înțelegerea mediului antreprenorial, viitorii antreprenori pot identifica concurenții existenți și pot evalua punctele lor tari și slabe. Aceste informații pot servi drept bază pentru dezvoltarea unei strategii competitive și pentru diferențierea afacerii sociale. Astfel, competențe în elaborarea Analizei mediului antreprenorial fac parte din necesarul de competențe necesare elaborării unui plan de afaceri realist și de succes. Totodată, conform Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare, 60% dintre respondenți nu dețin cunoștințele necesare pentru elaborarea unui plan de afaceri și pentru 53,3% este străin subiectul Analiza mediului de afaceri. Rezultatele sugerează că majoritatea respondenților se simt puțin pregătiți sau deloc pregătiți pentru elaborarea unui plan de afaceri, cu o proporție relativ mică care se simte mai încrezătoare în abilitățile lor (1,7%). Acest lucru subliniază necesitatea de a oferi resurse și pregătire suplimentară pentru cei care doresc să învețe să elaboreze planuri de afaceri. 86,6% dintre respondenți au considerat că workshop-urile și cursurile au fost utile. Acest lucru arată că activitățile de formare non-formală au avut, de asemenea, un impact pozitiv asupra dezvoltării abilităților antreprenoriale. 75,7% dintre respondenți cred că ar trebui să învețe să identifice piețe de desfacere pentru produsele sau serviciile lor. Acest lucru este crucial pentru dezvoltarea și extinderea unei afaceri. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pentru cei 131 de participanți la programul de formare antreprenorială. Descrierea activității se va realiza sub forma unui program de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, susținut de către Responsabilii recrutare și sprijin & consiliere GT. Pentru derularea cursului cei 131 de membri ai grupului țintă se vor împărți în grupe a câte 4-5 persoane. Cursul va combina prelegeri interactive, discuții de grup, exerciții practice,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale	01-12-2024	31-03-2025	Îmbunătățiri/beneficii reale: înțelegerea importanței analizei mediului antreprenorial în procesul de luare a deciziilor strategice; dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților și amenințărilor din mediul extern; exercitarea tehnicilor de analiză a pieței, concurenței, tendințelor și factorilor de mediu; cunoașterea instrumentelor specifice de analiză a mediului pentru planificarea și strategiile de afaceri. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	studii de caz și sesiuni de analiză în echipă. Participanții vor lucra pe proiecte individuale sau în echipe pentru a aplica cunoștințele dobândite în cadrul cursului într-un scenariu real. Derularea acestei sub-activități din punct de vedere al responsabilităților resurselor umane implicate (Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT) vor avea în vedere cel puțin următoarele acțiuni: - Pregătire material suport, în funcție de ideile de afaceri specifice prezentate de grupul țintă în Fișa Antreprenorială; - Susținerea propriu-zisă a sesiunilor de curs; - Evaluare proiecte și grile, centralizare și realizarea certificatelor de absolvire. Durata de susținere a cursul va fi de 20 de ore, distribuite astfel, în funcție de tematicile propuse a fi parcurse: - Modul I. Introducere în Analiza Mediului Antreprenorial: Definiții și concepte cheie în analiza mediului antreprenorial; Importanța înțelegerii mediului de afaceri pentru succesul antreprenorial. - Modul II. Factori Economici: Ciclurile economice și impactul lor asupra afacerilor; Inflația, dobânzile și ratele de schimb valutar ca factori influențatori; Politica fiscală și efectele asupra antreprenorilor; Studii de caz asupra unor afaceri afectate de factori economici. - Modul III. Factori Sociali și Culturali: Demografia populației și schimbările în preferințele consumatorilor; Tendințele sociale și culturale și impactul lor asupra produselor și serviciilor; Responsabilitatea socială a afacerilor și relația cu mediul social; Analiza de cazuri de afaceri care au adaptat cu succes strategii la schimbările sociale. - Modul IV. Factori Tehnologici și Inovație: Revoluția digitală și impactul tehnologiei asupra mediului antreprenorial; Inovația și avantajul competitiv într-un mediu tehnologic în continuă schimbare; Transformarea digitală a afacerilor tradiționale și exemple de start-up-uri tehnologice; Studii de caz referitoare la companii care au valorificat tehnologia în mod inovator. - Modul V. Factori Legali și Reglementări: Sistemul legal și structura juridică a afacerilor; Drepturile de proprietate intelectuală și importanța protecției inovațiilor; Reglementările de mediu, muncă și sănătate și siguranță ocupațională; Studii de caz despre impactul unor modificări legislative asupra afacerilor. - Modul VI. Analiza mediului concurențial: Concurența directă și indirectă; Forme ale concurenței: monopol, oligopol, concurență monopolistică; Metode de colectare și analiză a datelor pentru evaluarea mediului; Cercetare secundară: surse de date; prelucrarea datelor. - Modul VII. Evaluare: Proiect: Mediul antreprenorial al companiei și Test grilă. În ceea ce privește criteriile de evaluare pentru testul grilă, acestea vor avea în vedere capacitatea de a utiliza terminologia specifică, capacitatea de a identifica date din surse verificabile și de a le prelucra și capacitatea de a identifica corect datele. Ca urmare a parcurgerii cursului privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, membrii grupului țintă care vor parcurge toate modulele propuse vor primi certificat de participare din partea S , ce va atesta obținerea următoarelor competențe: Înțelegerea de către cursant a faptului că activitatea unei firme este plasată într-un context socio-economic; Înțelegerea factorilor de mediu care influențează activitatea firmei: factorii economici, factorii sociali, factorii culturali, factorii tehnologici, factorii legali; Înțelegerea rolului mediului concurențial; Cursanții sunt capabili să analizeze mediul antreprenorial specific afacerii dorite. Susținerea cursului se va realiza în mediul on-line, ținându-se cont în primul rând de nevoile specializate ale persoanelor cu dizabilități, precum și de factori ce țin de eficientizarea procesului de susținere a cursului, în contextul în care membrii grupului țintă sunt

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			participarea grupului țintă la programul de formare și alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale din etapa I.		împărțiți în grupe relativ restrânse. Cu toate acestea, în cazul în care vor exista persoane care nu dispun de instrumentele și mijloacele necesare derulării cursului în mediul on-line, atunci cursul se va susține la sediul S. Furnizarea activităților de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale prin derularea unui curs privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru realizarea activităților ce presupun prezența fizică a membrilor grupului țintă (acolo unde este cazul). Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, abonament zoom, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, Tabla inteligentă-1 buc, Display interactiv -1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Materiale consumabile pentru Al.4 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pentru Al.4 - experți cu experiență < 5 ani, 3 pers *2 luni *21 zile/luna * 5 h/zi*+ 1 pers*1 luna* *21 zile/luna * 5 h/zi.
			- 34 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe		Scopul acestei activități este de a susține antreprenoriatul în cadrul comunității din Regiunea de Nord-Est (RNE) a României printr-o serie de acțiuni integrate. În acest sens, după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri (PA) în cadrul schemei pt entitățile sociale, Solicitantul (S) va furniza servicii personalizate de consiliere pt a sprijini dezvoltarea și implementarea cu succes a acestor afaceri de economie socială cu accent pe domeniile competitive la nivelul RNE. Aceste servicii de consiliere au scopul de a oferi sprijin practic, informații și orientări pe diverse tematici relevante pt dezvoltarea și gestionarea afacerilor sociale. Necesitatea furnizării serviciilor personalizate de consiliere pt a sprijini dezvoltarea și implementarea cu succes a acestor afaceri de economie socială este argumentată și prin datele obținute în cadrul Anchetei pt potențial Grup țintă (GT) realizate în perioada august-septembrie 2023, Serviciile personalizate de consiliere oferite de echipa de pr ca forma de sprijin a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 96,67%. Aceasta arată dorința de a primi ghidare și suport individualizat în dezvoltarea afacerilor lor. Rezultatele subliniază domeniile în care respondenții au nevoie de mai multă cunoaștere sau formare pentru a-și dezvolta competențele și cunoștințele în ceea ce privește afacerile lor, respectiv: 66,7% dintre respondenți consideră că au cunoștințe mai limitate sau nu au cunoștințe deloc despre aceste aspecte legate de egalitatea de gen și nediscriminare în contextul afacerilor; 56,7% dintre respondenți indică că au cunoștințe mai limitate sau nu au cunoștințe deloc despre sustenabilitatea afacerii; 50% dintre respondenți menționează că au cunoștințe mai limitate sau nu au cunoștințe deloc despre dezvoltarea strategiei

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de	01-04-2025	30-06-2025	aspecte de antreprenoriat; - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est organizate; - 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social; - 306 ședințe de consiliere individuală în domeniul antreprenoriatului social; - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics. Îmbunătățiri /beneficii reale: Viitori antreprenori își clarifică ideile de afaceri, identifică oportunitățile și dezvoltă planuri de acțiune realiste pentru lansarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 11 ședințe de consiliere colective și 306 ședințe de consiliere individuale vor oferi viitorilor antreprenori un spațiu pentru a discuta provocările specifice, pentru a primi feedback și pentru a beneficia de îndrumare expertă în ceea ce privește	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	firmei, iar 45% dintre respondenți indică că au cunoștințe mai limitate sau nu au cunoștințe deloc despre politica de resurse umane. Drept urmare că respondenții subliniază valoarea în dezvoltarea competențelor și cunoștințelor într-o varietate de domenii legate de afaceri, inclusiv tehnologii avansate, sustenabilitate, strategie, branding și gestionarea resurselor financiare și umane, astfel:76,7% dintre respondenți cred că ar fi util să afle mai multe despre instrumentele de inteligență artificială în dezvoltarea afacerii, cum ar fi Business Analytics; 68,3% dintre respondenți cred că ar fi util să afle mai multe despre instrumentele ESG, care se referă la practicile de guvernanta, responsabilitate socială și sustenabilitate în afaceri; 63,3% dintre respondenți consideră că ar fi util să afle mai multe despre managementul strategic, care implică dezvoltarea și implementarea strategiilor pe termen lung pentru o afacere; 60% dintre respondenți cred că ar fi util să afle mai multe despre managementul financiar, un aspect esențial al gestionării unei afaceri; 56,7% dintre respondenți consideră că ar fi util să afle mai multe despre managementul resurselor umane, ceea ce indică interesul pentru gestionarea eficientă a personalului în cadrul afacerilor lor. De asemenea, 75,7% dintre respondenți cred că ar trebui să învețe să identifice piețe de desfacere pentru produsele sau serviciile lor. Acest lucru este crucial pentru dezvoltarea și extinderea unei afaceri. 82% din GT potențial nu deține în mod obiectiv competente în domeniul antreprenoriatului social, astfel organizam sesiuni de consiliere privind "Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială", schimbul de bune practici și subtematică "Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri". Soluția propusă prin pr. - furnizarea de servicii personalizate de consiliere, care se vor realiza prin schimburi de bune practici, ședințe colective și individuale de consiliere în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de câștigătorii concursului de PA cu următoarele tematici: funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; dezvoltarea principiilor orizontale (PO), aplicarea instrumentelor de dezvoltare a afacerii. Alegerea tematicilor respective este fundamentată de răspunsurile membrilor potențiali din menționate mai sus. Descrierea activității. În vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de către pers care au fost desemnate câștigătoare ale concursului de PA, vor fi furnizate servicii personalizate de consiliere, având următoarea structură organizatorică: 1. Organizarea de ședințe colective de consiliere în domeniul antrepr social, cu cei 34 de câștigători ai PA, cu următoarele tematici privind funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială (IS): categorii de pers juridice de drept privat care pot fi IS și IS de inserție, dobândirea unui atestat de IS, prelungirea valabilității atestatului de IS, suspendarea atestatului de economie socială, obligațiile întreprinderii de economie socială, marca socială, grupurile vulnerabile și măsuri de sprijin pt structurile de economie socială; promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii; promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare - câte o ședință cu un grup de 3-4 persoane împărțiți în 11 grupe. 2. Organizarea de schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale - vizite la 4 IS înființate în cadrul pr. SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
selecție a planurilor de afaceri			dezvoltarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 2 sesiuni colective de schimb de experiențe cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics vor aduce un nivel suplimentar de valoare. Participanții vor învăța cum să integreze practici de guvernanta corporativă și analiză de afaceri în operațiunile lor, ceea ce poate duce la creșterea sustenabilă și eficiență sporită. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce		umane în Regiunea Nord-Est, SMIS 127825, pr. implementat de Eastern Marketing Insights în calitate de lider de parteneriat; 3. Organizarea de ședințe individuale de consiliere în domeniul antrepr cu cei 34 de câștigători ai PA, cu următoarele tematici: Înființarea și funcționarea entităților juridice, cf PA; Management organizațional; Management financiar; Dreptul muncii; Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis; Identificarea de piețe de desfacere; 4. Organizarea de ședințe individuale de consiliere privind implementarea principiilor orizontale în dezvoltarea afacerilor: Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii; Promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare și promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii. 5. Organizarea de ședințe colective de consiliere externalizare ce presupun schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG: Environmental, Social and Corporate Governance (prin abordarea de tematici precum: introducerea în ESG, dimensiunea de mediu în ESG, dimensiunea socială în ESG, inclusiv încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pt organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pt colabora cu sponsori interesați de promovarea antrepr social, dimensiunea de guvernanta corporativă în ESG și viitorul ESG și tendințe emergente) și Business Analytics (prin abordarea de tematici precum: introducerea în analitica de afaceri, colectarea și stocarea datelor, procesarea preliminară a datelor, analiza descriptivă a datelor, analize de asociere și a diferențe statistice și analiza predictivă). Pt desfășurarea vizitelor de studiu resursele umane implicate vor lua legătura cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul pr. SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est, SMIS 127825, implementat de Eastern Marketing Insights în calitate de lider de parteneriat în vederea planificării vizitelor. Ca urmare a stabilirii coordonatelor temporale și spațiale pt derularea vizitelor, se vor forma grupuri a câte 8-10 câștigători ai planurilor de afaceri în vederea deplasării la locațiile stabilite. Aceste vizite de studiu vor permite viitorilor antreprenori să vadă în practică modul în care funcționează astfel de afaceri, să învețe despre provocările și succesele lor și să împărtășească experiența gestionării schemei de ajutor de minimis. Organizarea ședințelor de consiliere externalizate se fundamentează pe punerea la dispoziție a unor specialiști avizați și/sau cu experiență în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics ce vor oferi informații și exemple de bună practică relevante în domeniile precizate astfel încât cei 34 de câștigători ai planurilor de afaceri să beneficieze de schimburi de experiență și know-how inovative și avansate. Furnizarea, de către administratorul schemei pt entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Prin intermediul acestor acțiuni de consiliere personalizată, viitorii antreprenori vor dezvolta nu doar cunoștințe practice, ci și o rețea valoroasă de contacte în industrie. Această rețea poate să îi sprijine ulterior în dezvoltarea afacerilor, colaborări și acces la resurse. Pt buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția pr. următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			decurg din etapa I și din etapa a II-a.		90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pt distribuirea informațiilor relevante, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pt telefon /tableta-4 buc, multifuncțională -1 buc, videopr. or - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, server cu rack pt stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how, Combustibil pt Al.6, Transport GT pt Al.6, Materiale consumabile pt Al.6 - conform notelor de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pt Al.6 - 4 pers * 3 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani.
			- 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei		Scopul acestei activități constă în sprijinirea înființării și demarării celor 34 de întreprinderi sociale cu accent în domeniile competitive de la nivelul Regiunii NE, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale. Necesitatea acestei activități se bazează pe rezultate obținute din analiza de nevoi pentru fundamentarea cererii de finanțare realizată în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights. Astfel, în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă, la întrebarea "Dacă dețineți cunoștințe sau studii specifice domeniului în care doriți să demarați afacerea" un total de 51,7% recunosc că dețin cunoștințe într-o foarte mică măsură sau într-o mică măsură. Putem constata că, un procent destul de ridicat de persoane vor să demareze o afacere într-un domeniu pe care nu-l stăpânesc pe deplin. Soluția propusă prin proiect - oferire de sprijin în înființare și demarare celor 34 de întreprinderi sociale. Descrierea activității. Solicitantul, în calitate de administrator de schemă de minimis va pregăti pentru semnare pre-acorduri de finanțare în care vor fi specificate condițiile acordării de finanțării nerambursabile - înființarea și demararea funcționării întreprinderilor de start-up conform prevederilor Ghidului Solicitantului - condiții specifice și generale. Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, resursele umane implicate în derularea acestei sub-activități vor informa beneficiarii de ajutor de minimis, prin organizarea de ședințe individuale și/sau colective, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are de asemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013. În vederea înființării de întreprinderi, cei 34 de câștigători ai concursului de planuri de afacere care au participat la acțiune prevăzute în sub-activitate 1.6 vor beneficia de îndrumare pentru asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Astfel, Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT vor elabora un ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi și îl vor pune la dispoziția membrilor grupului țintă. Acolo unde este cazul, membrii grupului țintă vor fi asistați în procesul de colectare a actelor necesare și completarea diverselor formulare necesare pentru înființarea unei firme prin sesiuni

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	01-07-2025	31-07-2025	întreprinderi elaborat; - 34 de firme nou-înființate; - 34 de contracte de subvenție semnate. Îmbunătățiri/beneficii reale: îndrumarea beneficiarilor în procesul de înființare a întreprinderilor sociale; informarea cu privire la modalitatea de obținere a unui atestat de întreprindere socială; obținerea finanțării prin schema ajutorului de minimis în baza contractelor de subvenție semnate. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa a II-a.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	de îndrumare individuale sau colective. Activitatea de înființare a firmei se va finaliza cu obținerea documentelor firmei și a certificatelor de identificare fiscală. Odată cu acestea, beneficiarii ajutorului de minimis vor semna contractele de subvenție cu respectarea Ghidului Solicitantului - condiții generale și specifice. Contractul de subvenție reprezintă un act de adeziune semnat de către administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale și beneficiarul ajutorului de minimis stabilind regulile și termenele ce trebuie respectate de către ambele părți, condițiile de acordare a finanțării nerambursabile și cadrul general de aplicare a prevederilor contractuale. Condițiile de eligibilitate verificate înainte de semnarea contractelor de subvenție ce au condus la semnarea acestora sunt: Solicitantul ajutorului de minimis este acționarul majoritar al întreprinderii de economie socială nou-înființate; Solicitantul ajutorului de minimis nu este acționar majoritar în cadrul unei alte întreprinderi; Codul CAEN aferent planului de afaceri se regăsește în cadrul documentelor de înființare ale întreprinderii de economie socială nou-înființate; Sediul social și/ sau punctul de lucru să fie în mediul rural, în județul prevăzute în planul de afaceri. Verificarea se va face în baza documentelor prezentate de către beneficiari după cum urmează: Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; Certificat de înregistrare; Act Constitutiv/Statut; Certificat Constatator. Odată cu semnarea contractelor de subvenție, beneficiarii ajutorului de minimis vor încheia contractele de fidejusiune (Anexa la contractul de subvenție) între persoana fizică - fondator/titular al întreprinderii create, în calitate de garant, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis - în calitate de debitor al obligației principale, pe de o parte și Administratorul schemei de ajutor de minimis, pe de altă parte, valabil pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și de sustenabilitate. O altă componentă relevantă privind demararea funcționării unei întreprinderi sociale constă în dobândirea (de la AJOFM) a unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Odată acordat atestatul, întreprinderile sociale vor avea mai multe obligații de îndeplinit, precum: sa acționeze în scop social și/sau în interesul general al comunității; să aloce minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare; să se oblighe să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale; să aplice principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8; să comunice agenției de ocupare a forței de muncă orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare; sa comunice rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; să publice, în termen de trei luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale. Procedura succintă pentru obținere statut întreprindere socială va fi prezentată și în ghidul orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi sociale. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					discriminare. Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru organizarea ședințelor de îndrumare colectivă și individuală privind înființarea și demararea funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Se va verifica faptul că persoanele fizice care înființează afaceri nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc), la data semnării contractului de subvenție. Prin această activitate complexă și bine coordonată, proiectul va asigura că viitorii antreprenori primesc suportul necesar în fiecare etapă a procesului de înființare și demarare a afacerilor lor sociale. Acest lucru va contribui la creșterea șanselor de succes și la dezvoltarea durabilă a întreprinderilor sociale din Regiunea Nord-Est. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru Al.7 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pentru Al.7 - 4 pers * 1 luna/pers*21 zile/luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani.

Activitate: Etapa a II a Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2025

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 18

Subactivități

			- 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate actualizată și respectată; - 34 de întreprinderi sociale monitorizate; - 476 de rapoarte de progres tehnic și financiar; - 476 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate; - 1 cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului - serviciu externalizat pentru dezvoltare parteneriate. Îmbunătățiri/beneficii reale: Monitorizarea constantă ajută la asigurarea că entitățile de economie socială utilizează în mod eficient fondurile primite și își ating obiectivele sociale și economice. Aceasta promovează o gestionare responsabilă a	Scopul acestei activități constă în monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri (PA) asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Necesitatea acestei activități se argumentează de rezultate obținute din analiza de nevoi pt fundamentarea cererii de finanțare realizată în perioada august-septembrie 2023 de Solicitant (S). Astfel, în cadrul Anchetei pt potențial Grup țintă (GT), pt „Monitorizarea PA” ca forma de sprijin în cadrul pr. au optat ca util și foarte util 97,33% din respondenții anchetei și pt „Măsuri suport pt sustenabilitatea afacerilor: dezvoltarea de parteneriate & târguri pt firmele înființate” - 98,33%. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor pr. similare implementate de S și parteneri ai S în alte pr., „Monitorizarea PA” ca forma de sprijin în cadrul pr. a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 98,7,3% din beneficiari și „Activitățile de creare de parteneriate și târguri pt firmele înființate” ca forma de sprijin - 67,2%. Soluția propusă prin proiect - realizarea monitorizării activității întreprinderilor înființate, inclusiv a implementării și sustenabilității PA pt cele 34 de întreprinderi sociale (IS). Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate se va realiza pt asigurarea derulării activităților proiectului și a execuției bugetare conform PA și a bugetului aferent fiecărui start-up în parte. Procesul de monitorizare a PA începe de la data semnării Contractului de subvenție și se finalizează la data expirării perioadei de sustenabilitate. În vederea sprijinirii Beneficiarilor ajutorului de minimis în procesul de implementare, experții vor asigura monitorizarea PA atât în perioada de implementare, cât și sustenabilitate a acestora. Administratorul schemei de minimis pt entități ale economiei sociale monitorizează stadiul implementării PA prin: - Verificări administrative asupra modalității în care se implementează PA atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar. În procesul de monitorizare, experții din cadrul proiectului verifică dacă documentele transmise de Beneficiarul ajutorului de minimis sunt conforme, dacă PA se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, sunt verificate rezultatele raportate și este urmărită evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de subvenție; - Verificări la fața locului realizate cu scopul de a verifica progresul fizic al PA. Vizitele la fața locului se vor efectua fie prin informarea în prealabil a beneficiarilor, în cazul vizitelor planificate, fie fără informarea în prealabil a beneficiarilor, în cazul vizitelor inopinate; - Monitorizarea ex-post prin asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați în perioada de sustenabilitate. În acest sens, Experții decontare și monitorizare vor colecta informațiile necesare de la membrii GT, administratorii afacerilor nou înființate (în baza declarațiilor fiscale/documentelor contabile), pt ca ulterior acestea să fie centralizate și analizate. În perioada de implementare, Beneficiarul ajutorului de minimis va transmite lunar la Administratorul schemei de minimis pt entități ale economiei sociale documente tehnice și financiare în copie conform cu originalul rezultate ca urmare a derulării activităților prevăzute în PA spre a fi verificate. În acest sens, informațiile din documentele tehnice și financiare vor fi sintetizate în rapoartelor de tip financiar (referitor la înregistrarea cheltuielilor și a veniturilor realizate) și tehnic (referitor la respectarea planului operațional,
--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate	01-08-2025	31-01-2027	resurselor și un impact social pozitiv. Monitorizarea oferă informații în timp real sau periodice cu privire la performanța financiară și socială a entităților de economie socială. Aceste informații permit identificarea promptă a problemelor și posibilitatea de a lua măsuri corective pentru a îmbunătăți rezultatele. Monitorizarea ajută la identificarea oportunităților de creștere și la gestionarea riscurilor financiare. Acesta poate oferi, de asemenea, indicii cu privire la necesitatea diversificării surselor de finanțare sau a îmbunătățirii strategiei financiare. Sprijinirea întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul proiectului să colaboreze pentru a-și atinge scopurile sociale și economice, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservesc. Rezultatul este în	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	menținerea angajaților, realizarea achizițiilor și alte informații tehnice relevante). De asemenea, părțile semnatare ale contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis pt entități ale economiei sociale și beneficiarul de ajutorul de minimis, pot iniția modificări ale clauzelor și/sau anexelor contractului de subvenție, în situația în care după intrarea în vigoare a contractului de subvenție intervin modificări de natură juridică, administrativă sau tehnică. Informațiile și documentele solicitate vor face referire la contractul de subvenție și actele adiționale (în cazul în care au existat), actele firmei, dovada cofinanțării, documentele aferente activităților conform cheltuielilor aferente bugetului (dosare de achiziții, contracte, facturi, procese verbale de recepție, dovada plății, contracte de muncă, extrase din REVISAL, state de plată semnate, contracte de comodat, foi de parcurs, ordine de deplasare, etc), extrase de cont pt contul de proiect, poze cu sediul social și/sau punctul de lucru, poze cu fiecare echipament FEDR, declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor trimise, rapoarte de activitate în care să fie specificat expres stadiul realizării fiecărei dintre activități, gradul de atingere a indicatorilor specificați în planul de afaceri, execuția bugetară etc. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de subvenție și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea implementării PA. În cadrul acestei sub-activități, beneficiarul ajutorului de minimis va evidenția contribuția adusă prin activitățile derulate la temele orizontale în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de subvenție și anexele sale - PA și bugetul aferent acestuia. Analiza acestor documente va sta la baza unui raport de misiune privind monitorizarea lunară ce va cuprinde un articol referitor la contextul general al derulării pr. și a acordării finanțării nerambursabile, componența echipei de verificare, componența reprezentanților întreprinderii verificate, informații cu privire la activitățile desfășurate (progresul acestora, datele cu privire la personalul angajat), achizițiile realizate în cadrul proiectului (obiectul contractului, numărul și date contractului, furnizorul, valoarea contractului, durata contractului, procedura de achiziție, mențiuni cu privire la respectarea legislației în vigoare), aspecte financiare (sume neeligibile, respectarea plafoanelor FEDR), concluzii ale raportului de misiune, poze ale sediului social, punctului de lucru, echipamentelor achiziționate, produse fabricate, în cazul în care acestea există. În vederea exploatării planului de afacere și consolidarea sustenabilității asumate, în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, în cadrul acestei activități se va derula un serviciu de monitorizare privind creare de parteneriate. Monitorizarea procedurii de creare a parteneriatelor cu structuri de economie socială este o soluție specializată pt organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Acest serviciu se adresează întreprinderilor de economie socială și are drept scop să monitorizeze colaborările care pot aduce beneficii reciproce și comunităților pe care le servesc. Concret, serviciul de monitorizare creare parteneriatelor între structuri de economie socială și actori relevanți ai economiei locale: Etapa I: Monitorizarea nevoilor: Serviciul începe prin identificarea și evaluarea nevoilor IS înființate în cadrul pr. Furnizorul acestor servicii va contacta beneficiarii ajutorului de minimis pt a înțelege obiectivele lor, valorile, resursele și domeniile de interes; etapa se va

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			corelație cu Activitatea II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.		concretiza prin furnizarea unui model de materiale care să reprezinte compania în relația cu partenerii, cum ar fi: broșură de prezentare/pliant, roll-up. Etapa II: Radiografierea partenerilor și a stakeholderilor potențiali: Pe baza informațiilor obținute în prima etapă, se face o radiografiere a potențialilor parteneri și stakeholders cu obiective similare sau complementare. Etapa III: Monitorizarea parteneriatului: - organizare sesiuni de tip business- to- business pt monitorizarea interacțiunii între companii - minim 3 evenimente; - organizare sesiune business-to-consumer pt monitorizarea parteneriatului cu societatea, în ansamblul ei - minim 3 evenimente. Drept urmare, serviciul de creare a parteneriatelor are rolul de a monitoriza întreprinderile de economie socială înființate în cadrul pr. în vederea exploatării planului de afaceri și consolidarea sustenabilității asumate, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservește. Această sub-activitate de va realiza în baza unei Metodologii de monitorizare a întreprinderilor nou-înființate, ce va avea atașat drept anexe modele ale rapoartelor ce trebuie completate pe parcursul implementării, formulare pt înaintarea notificărilor și a actelor adiționale, precum și regulile de informare și publicitate ce trebuie respectate de către beneficiarii ajutorului de minimis. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pt organizarea ședințelor de monitorizare colectivă și individuală. Pt buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția pr. următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pt distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil - 4 buc, acumulator extern pt telefon/tableta-4 buc, multifunctionala, autoturism-2 buc, server cu rack pt stocarea datelor - 1 buc, cont Google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pt All.2, Servicii monitorizare dezvoltare parteneriate, Combustibil pt All.2 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Expert decontare si monitorizare pt All.2 - 4 pers * 14 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani.
			- 34 de subvenții de minimis acordate; - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat. Îmbunătățiri/beneficii reale: facilitarea procesului de decontare a tranșelor		În baza contractelor de subvenție semnate, a planurilor de afaceri și a anexelor acestora, va fi realizată acordarea tranșelor către câștigătorii concursului de planuri de afaceri. Conform Ghidului S - Condiții specifice și Condiții generale, ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează: 1. tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat; 2. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada asigurării contribuției propriie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. Experții decontare si monitorizare vor solicita de la beneficiarii de ajutor de minimis documentele justificative privind asigurarea cofinanțării proprii așa cum reiese din prevederile contractului de subvenție. De asemenea, experții decontare si monitorizare se vor asigura de faptul că administratorul schemei de minimis nu va încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	01-08-2025	31-01-2027	aferente ajutorului de minimis, verificarea și colectarea documentelor tehnice justificative necesare pentru solicitarea tranșelor ajutorului de minimis; verificarea respectării privind acordarea tranșelor în conformitate cu Ghidul 5, precum și cu schema de ajutor de minimis. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Solicitantului. Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează: - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună; - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni; - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni; - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni. În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis. În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: • număr luni de neocupare / număr luni de sustenabilitate -1) x 100] / număr locuri de munca asumate; • numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate). În vederea decontării tranșelor aferente ajutorului de minimis, beneficiarul va completa și semna o cerere de plată (după un model furnizat de către administratorul schemei de minimis), careia îi va atașa un extras al contului destinat ajutorului de minimis. Ulterior înaintării acestora cereri de plată, Experții decontare și monitorizare vor procesa documentele, vor completa centralizatoarele necesare transmiterii cererii de plată aferentă ajutorului de minimis Organismului Intermediar responsabil de monitorizarea proiectului. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont Google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru All.1 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Expert decontare și monitorizare pentru All. 1 - 4 pers*4 luni/pers*21 zile/luna*5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	21,000	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	număr de persoane
EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	131,000	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	număr persoane
EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	Regiune mai puțin dezvoltată	34,000	31-01-2027	Certificat constatator pentru fiecare întreprindere; Contracte de subvenție; Dovada viramentului subvenției.	număr de întreprinderi

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
34 de întreprinderi sociale înființate	Scopul acestui reper constă în sprijinirea înființării și demarării celor 34 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale.	31-07-2025	- Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; - Certificat de înregistrare; - Act Constitutiv/Statut; - Certificat Constatator

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	-	-	34,00	-	31-01-2027	Certificat constatator pentru fiecare întreprindere; Contracte de subvenție; Dovada viramentului subvenției.	34,00	-
REALIZARE	EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	-	-	131,00	-	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	131,00	-
REALIZARE	EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	-	-	21,00	-	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	21,00	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	34 de întreprinderi sociale înființate	-	Scopul acestui reper constă în sprijinirea înființării și demarării celor 34 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale.	-	-	31-07-2025	- Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; - Certificat de înregistrare; - Act Constitutiv/Statut; - Certificat Constatator	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **21,00** număr de persoane
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr persoane
- EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) (număr de întreprinderi)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **34,00** număr de întreprinderi

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **41,00** număr de persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Lider	14.891.398,00 RON	14.891.398,00 RON	14.891.398,00 RON	0,00 RON	14.729.927,98 RON	11.662.000,00 RON	161.470,02 RON	98.92 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.1 - ESO4. 1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	14.891.398,00 RON	14.891.398,00 RON	14.891.398,00 RON	0,00 RON	14.729.927,98 RON	11.662.000,00 RON	161.470,02 RON	98.92 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota fundamentare combustibil-A II.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_TransportGT+oferte.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_serv_schimb_exp_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_parteneriate_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Licente_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Laptop -AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_KIT GT_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.7.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.5.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.4.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _consumabile AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _Chelt campanie online AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020790 Denumire cheltuielă: Set licențe U.M.: set Cantitate: 4,00	Pret unitar fără TVA: 604,77 RON Total valoare fără TVA: 2.419,08 RON Valoare TVA: 459,63 RON Total cheltuieli eligibile: 2.878,71 RON TVA eligibil: 459,63 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.734,76 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Set licențe pentru AI.2, includ: sistem de operare, licențe birou (scriere, calcul tabelar, prezentari etc), antivirus 2 ani. Licențele sunt necesare funcționării laptopurilor utilizate de către experți în activitățile proiectului. Necesar estimat pentru 4 seturi 2878.71 lei, conform oferte atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020469 Denumire cheltuielă: Laptop U.M.: buc Cantitate: 4,00	Pret unitar fără TVA: 5.494,95 RON Total valoare fără TVA: 21.979,80 RON Valoare TVA: 4.176,16 RON Total cheltuieli eligibile: 26.155,96 RON TVA eligibil: 4.176,16 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 24.848,16 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Laptopurile pentru AI.2 sunt necesare experților în derularea activității. Resursele estimate pentru 4 buc = 26155.96 lei, conform notei de fundamentare atasate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020435 Denumire cheltuielă: Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 336,24 RON Total valoare fără TVA: 336,24 RON Valoare TVA: 63,88 RON Total cheltuieli eligibile: 400,12 RON TVA eligibil: 63,88 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 380,11 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online Pentru Al.1. Necesitar estimat 400,12 lei, conform notei de fundamentare atasate
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021075 Denumire cheltuielă: Combustibil pentru Al.1 U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.066,14 RON Total valoare fără TVA: 1.066,14 RON Valoare TVA: 202,57 RON Total cheltuieli eligibile: 1.268,71 RON TVA eligibil: 202,57 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.205,27 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Combustibil necesar implementării Al.1, în suma de 1268.71 lei. Necesarul a fost calculat conform notei de fundamentare atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020444 Denumire cheltuielă: Combustibil pentru Al.2 U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.599,21 RON Total valoare fără TVA: 1.599,21 RON Valoare TVA: 303,85 RON Total cheltuieli eligibile: 1.903,06 RON TVA eligibil: 303,85 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.807,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Combustibil pentru Al.2, necesitar estimat de 1903.06 lei, conform notei de fundamentare atasate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021324 Denumire cheltuielă: Combustibil pentru AI.6 U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 25,79 RON Total valoare fără TVA: 25,79 RON Valoare TVA: 4,90 RON Total cheltuieli eligibile: 30,69 RON TVA eligibil: 4,90 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.01 % Total cheltuieli nerambursabile: 29,16 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Combustibil necesar pentru derularea AI.6. Necesat estimat de 30.69 lei, conform notei de fundamentare atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020706 Denumire cheltuielă: Combustibil pentru AII.2 U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 4.264,56 RON Total valoare fără TVA: 4.264,56 RON Valoare TVA: 810,27 RON Total cheltuieli eligibile: 5.074,83 RON TVA eligibil: 810,27 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.821,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Combustibil necesar pentru derularea AII.2. Necesat estimat de 5074,83 lei, conform notei de fundamentare atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021073 Denumire cheltuielă: Cost forfetar curs U.M.: pe proiect Cantitate: 131,00	Pret unitar fără TVA: 4.465,80 RON Total valoare fără TVA: 585.019,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 585.019,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 555.768,81 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cost forfetar curs pentru AI.3 pentru 131persoane. Costul per persoana este calculat pentru 180 h/curs* 24.81 lei/h/pers, reprezentand costul forfetar/ora de curs = 4465.80 lei/pers. Total necesat estimat pentru 131 pers= 4465.80 lei/pers*131 pers= 585019.80 lei. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subventii, comisie de evaluare, etc

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020702 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 102.480,00 RON Total valoare fără TVA: 102.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 102.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 97.356,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert. Rezulta un necesar pentru All.1 de 100800 lei, stabilit astfel: 4 pers *4 luni/pers *21 zile /luna * 5 h/zi* 61 lei/h = 102480 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020112 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 76.641,60 RON Total valoare fără TVA: 76.641,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 76.641,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 72.809,52 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert. Rezulta un necesar pentru All.1 de 76641.6 lei, stabilit astfel: 4 pers *4 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 45.62 lei/h = 76641.6 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021493 Denumire cheltuielă: Furnizare kit participanti GT U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 15.300,00 RON Total valoare fără TVA: 15.300,00 RON Valoare TVA: 2.907,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.207,00 RON TVA eligibil: 2.907,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.296,65 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Kit participanti GT pentru Al.2. Necesari estimati de 18207 lei, conform notei de fundamentare atasate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020110 Denumire cheltuielă: Juriu evaluare planuri de afaceri U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 40.320,00 RON Total valoare fără TVA: 40.320,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.320,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.304,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezulta un necesar pentru AI.5 de 40320 lei, stabilit astfel: 3 pers *2 luni/pers*21 zile/luna * 4 h/zi* 80 lei/h = 40320 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020925 Denumire cheltuielă: Juriu evaluare planuri de afaceri U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 30.159,36 RON Total valoare fără TVA: 30.159,36 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 30.159,36 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 28.651,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezulta un necesar pentru AI.5 de 30159.36 lei, stabilit astfel: 3 pers *2 luni/pers*21 zile /luna * 4 h/zi* 59.84 lei/h = 30159.36 lei
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020876 Denumire cheltuielă: Manager proiect U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 226.800,00 RON Total valoare fără TVA: 226.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 226.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 215.460,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experienta >10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezulta un necesar pentru A0.1 de 226800 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/luna * 4 h/zi* 90 lei /h = 226800 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021026 Denumire cheltuielă: Manager proiect U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 169.621,20 RON Total valoare fără TVA: 169.621,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 169.621,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 161.140,14 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiență > 10 ani, 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 169621.2 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/lună * 4 h/zi*67. 31 lei/h = 169621.2 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020385 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.286,42 RON Total valoare fără TVA: 1.286,42 RON Valoare TVA: 244,42 RON Total cheltuieli eligibile: 1.530,84 RON TVA eligibil: 244,42 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.454,29 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare realizării materialelor informative și de promovare pentru AI.1 (hartie, cartuse de toner), în suma de 1530.84 lei. Din aceasta, pentru realizarea materialelor de promovare a principiilor orizontale, au fost alocate, următoarele sume: - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia care va fi utilizată este fabricată 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021988 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.087,96 RON Total valoare fără TVA: 2.087,96 RON Valoare TVA: 396,71 RON Total cheltuieli eligibile: 2.484,67 RON TVA eligibil: 396,71 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.360,43 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării AI.2 (hartie, cartuse de toner, pixuri, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 2484.67 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021192 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.4 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 367,62 RON Total valoare fără TVA: 367,62 RON Valoare TVA: 69,85 RON Total cheltuieli eligibile: 437,47 RON TVA eligibil: 69,85 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 415,59 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.4 (hartie, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 437.47 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate, iar dosarele de plastic vor fi reciclate separat.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021469 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.5 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 137,39 RON Total valoare fără TVA: 137,39 RON Valoare TVA: 26,10 RON Total cheltuieli eligibile: 163,49 RON TVA eligibil: 26,10 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 155,31 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.5 (hartie, bibliorafturi, agrafe birou), în suma de 163.49lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021468 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 417,64 RON Total valoare fără TVA: 417,64 RON Valoare TVA: 79,35 RON Total cheltuieli eligibile: 496,99 RON TVA eligibil: 79,35 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 472,14 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.6 (hartie, cartus imprimantă), în suma de 496.99 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia care se va utiliza va fi fabricată 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021577 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.7 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 50,68 RON Total valoare fără TVA: 50,68 RON Valoare TVA: 9,63 RON Total cheltuieli eligibile: 60,31 RON TVA eligibil: 9,63 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.01 % Total cheltuieli nerambursabile: 57,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.7 (hartie, bibliorafturi, decapsator), în suma de 60.31 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020545 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AII.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 418,24 RON Total valoare fără TVA: 418,24 RON Valoare TVA: 79,47 RON Total cheltuieli eligibile: 497,71 RON TVA eligibil: 79,47 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 472,82 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.II.1 (hartie, pix, bibliorafuri, alte produse de papetarie, cartuse imprimantă), în suma de 497.71 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020544 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AII.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 10.084,61 RON Total valoare fără TVA: 10.084,61 RON Valoare TVA: 1.916,07 RON Total cheltuieli eligibile: 12.000,68 RON TVA eligibil: 1.916,07 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.400,64 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.II.2 (hartie, cartuse de toner, perforator, capsator, pixuri, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 12000.68lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate, dosarele vor fi reciclate separat, cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate, iar foliile transparente sunt fabricate dintr-un material 90% reciclabil, cu amprentă CO2 neutră și pot fi reciclate în proporție de 100%.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021002 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 182.700,00 RON Total valoare fără TVA: 182.700,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 182.700,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 173.565,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiență 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 182700 lei, stabilit astfel: 1 pers * 30 luni * 21 zile/lună * 4 h/zi * 72.50 lei/h = 182700 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020542 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 136.634,40 RON Total valoare fără TVA: 136.634,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 136.634,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 129.802,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiență 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 136634.4 lei, stabilit astfel: 1 pers * 30 luni * 21 zile/lună * 4 h/zi * 54.22 lei/h = 136634.4 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020780 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 6.090,00 RON Total valoare fără TVA: 6.090,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.090,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.785,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 lună. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 6090 lei, stabilit astfel: 1 pers *1 lună *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 6090 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021367 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 4.554,90 RON Total valoare fără TVA: 4.554,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.554,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.327,15 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 lună. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 4554.90 lei, stabilit astfel: 1 pers *1 lună *21 zile/lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 4554.90 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021871 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 18.219,60 RON Total valoare fără TVA: 18.219,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.219,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.308,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 4 luni. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 18219.6 lei, stabilit astfel: 1 pers *4 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*43.38 lei/h = 18219.6 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021612 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 24.360,00 RON Total valoare fără TVA: 24.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 24.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.142,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 4 luni. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 24360 lei, stabilit astfel: 1 pers *4 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 24360 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021366 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 40.994,10 RON Total valoare fără TVA: 40.994,10 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.994,10 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.944,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 40994.10 lei, stabilit astfel: 3 pers *3 luni/pers*21 zile /lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 40994.10 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021114 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 54.810,00 RON Total valoare fără TVA: 54.810,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 54.810,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 52.069,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 54810 lei, stabilit astfel: 3 pers *3 luni/pers*21 zile/lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 54810 lei

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020692 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 13.664,70 RON Total valoare fără TVA: 13.664,70 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 13.664,70 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.981,46 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 13664.70 lei, stabilit astfel: 3 pers *1 luna/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 13664.70 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020398 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 18.270,00 RON Total valoare fără TVA: 18.270,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.270,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.356,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 18270 lei, stabilit astfel: 3 pers *1 luna/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 18270 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021013 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.4 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 31.884,30 RON Total valoare fără TVA: 31.884,30 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 31.884,30 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 30.290,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.4 se alocă: 3 experti *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.4 de 31884.30 lei (27329.40 +4554.90), stabilit astfel: 3 pers *2 luni *21 zile/luna * 5 h/zi*43.38 lei /h = 27329.40+ 1 pers*1 luna* *21 zile/luna * 5 h/zi*43.38 lei/h= 4554.90 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021950 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.4 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 42.630,00 RON Total valoare fără TVA: 42.630,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 42.630,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 40.498,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.4 se alocă: 3 experti *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.4 de 42630 lei (36540 +6090), stabilit astfel: 3 pers *2 luni *21 zile/luna * 5 h/zi*58 lei/h = 36540 lei + 1 pers*1 luna* *21 zile/luna * 5 h/zi*58lei/h= 6090 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020905 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.5 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 36.439,20 RON Total valoare fără TVA: 36.439,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 36.439,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 34.617,24 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.5 de 36439.2 lei, stabilit astfel: 4 pers *2 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 36439.2 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020397 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.5 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 48.720,00 RON Total valoare fără TVA: 48.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 48.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 46.284,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.5 de 48720 lei, stabilit astfel: 4 pers *2 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 48720 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021948 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 73.080,00 RON Total valoare fără TVA: 73.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 73.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 69.426,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.6 de 73080 lei, stabilit astfel: 4 pers * 3 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 73080 lei. Tematica consilierii sustinute de catre experti include: - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; Schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale; - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului (Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, Management organizațional, Management financiar, Dreptul muncii, Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, Identificarea de piețe de desfacere, Principii orizontale în administrarea afacerii). În cadrul activității de consiliere derulate de către experti, pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei (315 h*58 lei/h = 18270 lei), astfel: - 105 h pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Egalitate de șanse = 105 h * 58 lei/h = 6090 lei; - 105 h pentru promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore /tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Nediscriminare = 105 h * 58 lei/h = 6090 lei; - 105 h pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități = 105 h * 58 lei/h = 6090 lei.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021535 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 54.658,80 RON Total valoare fără TVA: 54.658,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 54.658,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 51.925,86 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.6 de 54658.80 lei, stabilit astfel: 4 pers * 3 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 54658.80 lei. ITematica consilierii sustinute de catre experti include: - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; Schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale; - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului (Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, Management organizațional, Management financiar, Dreptul muncii, Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, Identificarea de piețe de desfacere, Principii orizontale în administrarea afacerii). În cadrul activității de consiliere derulate de către experti, pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei (315 h*43.38 lei/h = 13664.70 lei), astfel: - 105 h pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Egalitate de șanse = 105 h * 43.38 lei/h = 4554.90 lei; - 105 h pentru promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Nediscriminare = 105 h * 43.38 lei/h = 4554.90 lei; - 105 h pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități = 105 h * 43.38 lei/h = 4554.90 lei.
---	---	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021931 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.7 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 18.219,60 RON Total valoare fără TVA: 18.219,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.219,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.308,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.7 se alocă 1 lună per expert. Rezultă un necesar pentru AI.7 de 18219.6 lei, stabilit astfel: 4 pers * 1 lună/pers*21 zile /lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 18219.6 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021557 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.7 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 24.360,00 RON Total valoare fără TVA: 24.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 24.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.142,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.7 se alocă 1 lună per expert. Rezultă un necesar pentru AI.7 de 24360 lei, stabilit astfel: 4 pers * 1 lună/pers*21 zile/lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 24360 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021984 Denumire cheltuielă: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 11.186,55 RON Total valoare fără TVA: 11.186,55 RON Valoare TVA: 2.125,44 RON Total cheltuieli eligibile: 13.311,99 RON TVA eligibil: 2.125,44 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.646,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Serviciile de consiliere - schimb de experiență și know-how pentru AI.6, vizează teme: ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) și Business Analytics pentru AI.6. Necesari estimati 13311.99 lei, conform notei de fundamentare anexate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021980 Denumire cheltuielă: Servicii monitorizare creare parteneriate U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 114.312,61 RON Total valoare fără TVA: 114.312,61 RON Valoare TVA: 21.719,40 RON Total cheltuieli eligibile: 136.032,01 RON TVA eligibil: 21.719,40 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 129.230,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Servicii monitorizare creare parteneriate pentru All.2, conform notei de fundamentare anexate. Necesari estimati 136032.01 lei
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021036 Denumire cheltuielă: Subvenții pentru înființarea afacerilor U.M.: buc Cantitate: 34,00	Pret unitar fără TVA: 343.000,00 RON Total valoare fără TVA: 11.662.000,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.662.000,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.662.000,00 RON Ajutor de stat: Da Schema ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural Categorie ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice Subcategorie ajutor de stat: ajutor de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale - regiunea Nord-Est - RO21 Justificare: Subvenții pentru înființarea afacerilor acordate în cadrul All. 1: 34 SES-uri * 343000 lei/SES = 11662000 lei. Dintre planurile de afaceri ce vor fi selectate, 3 dintre acestea vor promova principiile orizontale, astfel: - 1 plan va promova principiul orizontal Egalitate de șanse. Valoarea vizată este de 343000 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități . Valoarea vizată este de 343000 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal Nediscriminare . Valoarea vizată este de 343000 lei;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020267 Denumire cheltuielă: Transport GT pentru Al.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.720,00 RON Total valoare fără TVA: 2.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.584,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Transport GT pentru Al.6, necesari estimati 2720 lei, conform notei de fundamentare atasate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021191 Denumire cheltuielă: Expert decontare și monitorizare pentru All.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 358.680,00 RON Total valoare fără TVA: 358.680,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 358.680,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 340.746,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert. Rezultă un necesar pentru All.2 de 352800 lei, stabilit astfel: 4 pers *14 luni/pers *21 zile /luna * 5 h/zi* 61 lei/h = 358680 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020816 Denumire cheltuielă: Expert decontare și monitorizare pentru All.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 268.245,60 RON Total valoare fără TVA: 268.245,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 268.245,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 254.833,31 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert. Rezultă un necesar pentru All.2 de 268245.6 lei, stabilit astfel: 4 pers *14 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 45.62 lei/h = 268245.6 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020980 Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte U.M.: pe proiect Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 315.485,60 RON Total valoare fără TVA: 315.485,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 315.485,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 299.711,31 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile sunt stabilite în proporție de maxim 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota fundamentare combustibil-A II.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_TransportGT+oferte.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_serv_schimb_exp_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_parteneriate_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Licente_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Laptop -AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:01	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_KIT GT_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.7.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.5.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.4.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _consumabile AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _Chelt campanie online AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:00	JIJIE Dumitru-Tudor

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	Sprijin pentru economia socială și întreprinderile sociale	14.891.398,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
t ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Grant	14.891.398,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO216	Vaslui	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO215	Suceava	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO214	Neamț	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO213	Iași	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO212	Botoșani	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO211	Bacău	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	09 - Nu se aplică	14.891.398,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Integrarea perspectivei de gen	14.891.398,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

- 1 **RELEVANȚĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PoIDS și ale documentelor strategice relevante. Max. 30
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 1.1 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale prin crearea a 34 de întreprinderi sociale în mediul rural, întreprinderi care creează 136 de locuri de muncă, din care 41 pentru persoane vulnerabile. Proiectul promovează conceptul de economie socială în activitatea de informare și în activitatea A1.1.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, atât cu privire la economia socială, cât și cu privire la alte măsuri ale strategiei.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul este convergent cu OS2.2.2. a strategiei: "Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei sociale", OS2.2.3. "Stimularea creării noilor locuri de muncă", OS2.2.4. "Reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucrători pe cont propriu și lucrători familiali neremunerați din agricultură și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci informale", OS2.2.6. "Dezvoltarea și extinderea accesului la piața muncii pentru populația din mediul rural" prin Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, includerea în grupul țintă a 131 persoane din mediul rural, din care 21 de etnie roma și 28 - vulnerabile, crearea a 34 de întreprinderi sociale în mediul rural, crearea a 136 de locuri de muncă în mediul rural, din care 41

ocupate de persoane vulnerabile. Informația este prezentată în secțiunea ”Justificare/Context/Relevanță/”. Suplimentar, Analiza de nevoi atașată la cererea de finanțare prezintă în mod clar corelarea între obiectivele strategiei și activitățile/obiectivele proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul este relevant în raport cu OS1 al strategiei: „Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile”, Direcția de acțiune 1.2 „Promovarea, dezvoltarea și consolidarea inițiativelor /oportunităților de antreprenariat și economie socială vizând crearea de locuri de muncă de calitate”, Măsura 1.2.3 „Scheme de antreprenariat social care să combine sprijinul antrepr de start-up și acordarea de granturi pentru start-up-uri de economie socială, în vederea activării potențialului de dezvoltare al sectorului economiei sociale”. Proiectul este de asemenea relevant pentru OS4 al strategiei: „Consolidarea sistemului de formare profesională a adulților pt o mai bună conectare la cerințele pieței muncii”, Direcția de acțiune 4.2 „Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, Măsura 4.2.1. „Acoperirea costurilor legate de cazare, masă și transport pentru pers aflate în căutarea unui loc de muncă, în perioada participării la programe de formare profesională”, Măsura 4.2.3. „Campanii de promovare și conștientizare cu privire la beneficiile participării la formarea profesională continuă”. Astfel, în corelație cu aceste obiective, proiectul prevede selectarea a 131 de persoane din mediul rural (inclusiv persoane din grupuri vulnerabile), organizarea unui program de formare antreprenorială în domeniul social, înființarea și subvenționarea a 34 de structuri de economie socială și crearea a 136 de locuri de muncă, inclusiv pentru persoane vulnerabile. Informația este prezentată în secțiunea ”Justificare/Context/Relevanță/”. Suplimentar, Analiza de nevoi atașată la cererea de finanțare prezintă în mod clar corelarea între obiectivele strategiei și activitățile/obiectivele proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.2 Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PoIDS

Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PoIDS și în Ghidul Solicitantului- Condiții specifice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Obiectivul general este clar formulat și detaliat. Se argumentează corelarea cu obiectivele cuprinse în PoIDS și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice. Obiectivul proiectului este complementar obiectivelor și ȳntelilor propuse ale Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială având în vedere că ambele fac referire la sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă. Mai mult decât atât, obiectivul general al proiectului este în armonizare între obiectivul specific FSE și obiectivul specific FEDR, dat fiind faptul că folosește și promovează practici care sporesc rolul dezvoltării capitalului uman în sustenabilitate și incluziune socială, punând accent pe dimensiunea economiei sociale, susținută de finanțarea de noi întreprinderi în vederea îmbunătățirii mediului economic local și să reducă . decalajul rural-urban în acest sens. Obiectivele specifice sunt SMART.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| <div>Grupul țintă este definit clar și
1.3 cuantificat</div> | Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect. |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Grupul țintă este compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului: 131 persoane din mediul rural care doresc să înființeze structuri de economie socială în mediul rural. Documentul atașat cererii de finanțare “Subcriteriul 1.3 - Dimensionarea GT” descrie argumentul privind natura și complexitatea activităților, precum și a resurselor prevăzute în cadrul proiectului ținând cont de dimensionarea și natura grupului țintă în funcție de fiecare activitate prevăzută în proiect. Natura și dimensiunea grupului țintă sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect: sunt luați în calcul 4 experți responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT necesari pentru informarea, recrutarea și măsurile de consiliere prevăzute de proiect pentru 131 de persoane. Este bugetată activitatea unui expert Responsabil protecția datelor personale. Este explicată alocarea resurselor umane, pe ore pentru măsurile de consiliere (documentul “Tematica de Consiliere” atașat la CF). Este explicată alocarea resurselor umane, pe ore pentru cursul de analiză a mediului antreprenorial (documentul “Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial” atașat la CF). Cursul de antreprenorial este calculat sub forma de barem standard pentru 131 de persoane. Activitățile de instruire sunt prevăzute a se organiza în mediul online, nefiind astfel bugetate costuri de transport și cazare, asigurându-se o bună utilizare a fondurilor publice și reducerea cheltuielilor de combustibil. Solicitantul a justificat posibilitatea organizării online a activităților, prin apelul la experiența sa anterioară, inclusiv în activități de formare cu grupuri vulnerabile. Sunt bugetate 131 de kit-uri pentru motivarea intrării în grupul țintă a 131 de persoane eligibile. Sunt fundamentate cheltuielile de combustibil necesare pentru informarea și recrutarea a 131 de persoane. Sunt bugetate cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online care să asigure popularizarea mesajului și să contribuie la înregistrarea a 131 de persoane în grupul țintă. Având în vedere competențele/cunoștințele limitate ale grupului țintă în domeniul antreprenorial (conform analizei de nevoi), a fost bugetat un curs suplimentar “analiza mediului antreprenorial” organizat în grupe mici și axat pe ideile de afaceri ale grupului țintă, pentru a maximiza impactul proiectului asupra grupurilor vizate și pentru a asigura depunerea de planuri de afaceri de calitate. Pentru câștigători avem în vedere organizarea de sesiuni de consiliere în grupe mici sau individuale, inclusiv vizite de studiu, pentru a-i pregăti să planifice planurile de afaceri. Pentru cele 34 de întreprinderi create sunt alocați 4 experți cu experiența în activitățile de monitorizare. Resursele umane alocate sunt prevăzute pentru un grup ce prezintă aptitudini medii spre scăzute în lucrul cu documente oficiale/bugete/indicatori. Argumentația completă privind natura și complexitatea activităților, precum și a resurselor prevăzute în cadrul proiectului ținând cont de dimensionarea și natura grupului țintă este prezentată în documentul “Subcriteriul 1.3 - Dimensionarea GT” - atașat la CF. Sunt prezentate argumentele pe fiecare activitate, cu luarea în calcul a ipotezelor de lucru/factorii cheie pentru implementarea fiecărei etape.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|---|
| <div>Grupul țintă este definit clar și cuantificat
1.3</div> | Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor. |
|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Grupul țintă al proiectului este format din 131 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural. Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural. Delimitarea categoriilor de grup țintă vizate de proiect se face după următoarele criterii: 1. Vulnerabilitate (criteriu obligatoriu): 28 persoane vulnerabile din mediul rural, 21 persoane de etnie romă și 82 persoane care îndeplinesc condiția generală de acces în grupul țintă 2. 2. Geografic - regiunea Nord-Est (criteriu orientativ, bazat pe structura populației din mediul rural din regiunea NE): Bacău - 24 participanți, Botoșani - 17 participanți, Iași - 28 participanți, Neamț - 21 participanți, Suceava - 26 participanți, Vaslui - 15 participanți 3. Vârstă și sex (criteriu orientativ, bazat pe structura populației din mediul rural din regiunea NE): 1. Pana la 30 ani - 44 participanți, 30-39 ani - 50 participanți, 40-44 ani - 17 participanți, 45-49 ani - 8 participanți, 50-59 ani - 9 participanți, 60 ani si peste - 3 participanți; 2. Bărbați - 79 persoane și femei - 52 persoane. Criteriile sunt prezentate în secțiunea "Grup țintă" și detaliate în "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

1.4 **Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).**

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Solicitantul a realizat o analiza proprie complexa a nevoilor grupului tinta prin metode de cercetare secundara si primara. Metodele de cercetare si sursele de informare sunt precizate in capitolul "Metodologie" a documentului "Analiza de nevoi" - atașat la cererea de finanțare. Obiectivele de cercetare ale studiului și modalitățile de cercetare sunt: 1. Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) - cercetare secundară (analiza cadrului strategic și legislativ relevant); 2. Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care țin de nivelul de trai și forța de muncă - cercetare secundară (analiza datelor de statistică socio-economică); 3. Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est - cercetare secundară (analiza datelor de statistică socio-economică); 4. Analiza dinamicii sectorului de economie socială în România și regiunea Nord-Est - cercetare secundară pe baza de rapoarte/studii relevante; 5. Analiza firmelor cu potențial economic din Regiunea Nord-Est; 6. Nevoi specifice ale grupului țintă vizat de proiect - 1. cercetare secundară pe baza "Barometrului afacerilor de tip startup din România - ediția a III-a"; 2 cercetare primară cantitativă la nivelul grupului țintă potențial; 3. cercetare primară cantitativă la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în proiecte similare implementate de parteneri.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

1.4 Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Datele prezentate în analiza de nevoi sunt verificabile: pentru informațiile rezultate din cercetarea secundară sunt prezentate sursele datelor (link-uri, numele legii /strategiei), iar pentru cercetările primare sunt prezentate bazele de date cu exportul răspunsurilor. La solicitarea programului pot fi oferite datele de contact ale respondenților la studiile primare, conform procedurilor interne de gestionare a datelor cu caracter personal. Rezultatele analizei de nevoi sunt clar structurate pe fiecare obiectiv de cercetare: 1. Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+); 2. Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care țin de nivelul de trai și forța de muncă; 3. Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est; 4. Analiza dinamicii sectorului de economie socială în România și regiunea Nord-Est; 5. Analiza firmelor cu potențial economic din Regiunea Nord-Est; 6. Nevoi specifice ale grupului țintă vizat de proiect Pentru fiecare indicator studiat se prezintă datele în format tabelar sau grafic, însoțit de un comentariu explicativ. Rezultatele analizei sunt sumarizate în capitolul "concluzii" al analizei de nevoi și se prezintă clar relația între situația existentă, nevoia identificată și activitatea propusă prin proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

1.5 Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 „Număr total de participanți“ este cuantificată și maximizată

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 101 persoane și 120 persoane

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 121 persoane și 130 persoane

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este egala cu 100 persoane

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane, respectiv 131 de persoane. Informația rezultă din secțiunile "Obiective proiect", "Grup țintă" și "Indicatori de realizare și de rezultat" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

1.6 Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 „Număr total de participanți (Roma)” este cuantificată și maximizată

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este egala cu 9,00% din valoarea indicatorului EECO01

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este mai mare de 15,01% din valoarea indicatorului EECO01

; Punctaj: 2.00; Selectată: Da

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este între 9,01% și 15,00% din valoarea indicatorului EECO01

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este mai mare de 15,01% din valoarea indicatorului EECO01, respectiv 16%, sau 21 de persoane așa cum rezultă din secțiunea "Grup țintă" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului: egalitate de gen / 1.7 nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) / accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 1 măsură de promovare a principiilor orizontale

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 2 măsuri de promovare a principiilor orizontale

; **Punctaj:** 2.00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 3 măsuri de promovare a principiilor orizontale

; **Punctaj:** 3.00; **Selectată:** Da

Punctaj: 3.00

Explicație: 1) Acordarea unui punctaj pt planuri de afaceri (PA) care contin masuri de promovare a principiilor orizontale (PO)conform Metodologiei de selectie a PA: „Pasul 2: Se verifica daca intre aceste planuri exista unele care abordeaza PO. Daca da, se bifeaza in borderoul de evaluare Principiul/Principiile orizontale pt care planul a primit punctaj. Daca nu, indicatorul pt PO este completat prin aplicarea pasului 3.” Dintre PA ce vor fi selectate, 3 dintre acestea vor promova PO, astfel: - 1 plan va promova PO -Egalitate de sanse. Valoarea vizata este de 343000 lei; - 1 plan va promova PO -Accesibilitatea pt persoanele cu dizabilitati. Valoarea vizata este de 343000 lei; - 1 plan va promova PO - Nediscriminare . Valoarea vizata este de 343000 lei 2) Informarea publicului pe cele 3 principii orizontale in cadrul subactivitatii I.1, realizarea materialelor: Din cadrul liniei „Materiale consumabile” necesare pt realizarea materialelor de informare, au fost alocate, urmatoarele sume: - 334,92 lei pt realizarea materialelor de promovare privind PO - Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen; - 334,92 lei pt realizarea materialelor de promovare privind PO - Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala

cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte do menii ale vietii publice. - 334,92 lei pt realizarea materialelor de promovare privind PO -Accesibilitatea pt persoanele cu dizabilitati. 3) Consilierea pe principii orizontale in cadrul activitatii I.6 - Din cadrul liniei Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.6 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect), pt promovarea PO sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei (315 h*58 lei/h = 18270 lei), astfel: - 105 h, respectiv 6090 lei pt promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen in administrarea; - 105 h, respectiv 6090 lei pt promovarea nediscriminarii; - 105 h, respectiv 6090 lei pt promovarea accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati in administrarea afacerii . - Din cadrul liniei Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.6 - Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora contributii angajati si angajator, pt promovarea PO sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei (315 h*43,38 lei/h = 18270 lei), astfel: - 105 h, respectiv 4554.90 lei pt promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen in administrarea; - 105 h, respectiv 4554.90 lei pt promovarea nediscriminarii; - 105 h, respectiv 4554.90 lei pt promovarea accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati in administrarea afacerii.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Experienta solicitantului este descrisă în secțiunea Capacitate Solicitant, precum și în documentul „Experienta Solicitantului” anexa la Cerere de finantare. Datele privind activitățile solicitantului sunt verificabile prin câteva documente separate anexate Cererii de finantare, unde sunt prezentate documentele justificative: contracte de finantare pentru proiectele relevante implementate, contractele de prestări servicii etc: „Capacitate operatională_servicii antreprenoriat - 1”, „Capacitate operatională_servicii antreprenoriat - 2”, „Capacitatea operatională_scheme de grant”, „Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil”, „Capacitatea operatională_programele de formare profesională”, „Lista cărților Biblioteca_EMI”. Firma a implementat și implementează proiecte cu finantare nerambursabila în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv pe scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), ReCONNECT DIASPORA, Cod 107609 (P-18.09.2017-18.03.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Astfel, în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le au la dispoziție pentru implementarea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Resursele materiale și umane pe care solicitantul le pune la dispoziție pentru implementarea proiectului sunt prezentate în cererea de finanțare, în secțiune Capacitate Solicitant, Capacitate tehnică și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. -Resurse umane: solicitantul a pus la dispoziția proiectului, de calitate, o echipă de management, experți pe termen lung și scurți experimentați. Echipa de implementare a proiectului: Manager proiect-1, Responsabil financiar-1, Responsabil recrutare și sprijin&consiliere-4, Responsabil protecția datelor personale-1, Expert decontare și monitorizare-4, Juriu evaluare planuri de afaceri-3. Rolul echipei de implementare este de a asigura transfer de experiență și expertiza acumulate în alte proiecte și de a gestiona eficient proiectul aducând astfel plus valoare în proiect. Fiecare din experții din echipa de implementare a proiectului a participat la cel puțin unul din proiectele implementate de solicitant; -Dotări și echipamente: abonament zoom, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, Tabla inteligentă-1 buc, Display interactiv -1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, vidioproietor - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, autoturism-2 buc, telefon mobil-6 buc, 12 acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor și asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, multifuncțională pentru activitățile în cadrul Etapei I și II, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, sistem video-conferință - 1 buc, platformă de e-learning - 1 buc, server - 1 buc., sursă verde/alternativă de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW. De asemenea, descrierea detaliată privind alocarea resurselor puse la dispoziție pentru implementarea fiecărei Activități este prezentată în secțiunea Activități Cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile pe care le implementează solicitantul în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestuia și sunt descrise în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Activitățile respective se referă la acordarea de consultanță, îndrumare și asistentă operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management (grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management); activități de formare profesională (coduri CAEN aferente formării profesionale (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). Informațiile detaliate privind proiectele implementate și serviciile acordate sunt prezentate în documentul „Experiența Solicitantului”, în: Tabelul nr.1 - „Experiență operațională în proiectele relevante implementate cu scheme de grant”, Tabelul nr. 2 -

„Experiență operatională privind gestionarea persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile Serviciile pentru grup țintă vulnerabil”, Tabelul nr. 3 - „Experiență operatională privind furnizarea programelor de formare profesională derulate” și Tabelul nr. 4 - „Experiență operatională privind serviciile relevante de consiliere și asistență acordate”. Datele privind activitățile solicitantului sunt verificabile prin câteva documente separate anexate Cererii de finanțare, unde sunt prezentate documentele justificative: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate, contractele de prestări servicii etc.: „Capacitate operatională servicii antreprenoriat - 1”, „Capacitate operatională servicii antreprenoriat - 2”, „Capacitatea operatională scheme de grant”, „Capacitatea operatională grup țintă vulnerabil”, „Capacitatea operatională programele de formare profesională”, „Lista cărților Biblioteca_EMI”.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2 EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse **Max. 30**
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului **Există corelare între activități și realizările imediate.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecărei activități îi corespund o serie de realizări imediate, cuantificate numeric și detaliate în secțiunea "Activități" și "Rezultate" astfel: 0.1. Monitorizarea activităților proiectului: - 30 luni de management al pr. - 1 echipa de implementare motivată și eficientă - 1 management operational al pr. I.1. Informarea publicului: - 1 set de materialele de informare și publicitate - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții ale pr. - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă - offline - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă - on-line. I.2. Selectarea grupului țintă (GT): - 1 metodologie selecție GT actualizată - 131 formulare de apartenență la GT completate - 1 registru de evidență al membrilor GT completat - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din GT I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: - 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială - 105 de certificate ANC - 105 de lucrări proba practică (planuri de afaceri) I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: - 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial - 26 de sesiuni de curs - 105 teste grila completate - 105 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial I.5. Selectarea planurilor de afaceri: - 1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri actualizată - 1 comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată - 1 listă a planurilor de afaceri câștigătoare I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: - 34 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est - 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social - 306 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor: - 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat - 34 de firme nou-înființate - 34 de contracte de subvenții semnate II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: - 34 de subvenții de minimis acordate - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat II.2

Monitorizarea functionarii si dezvoltării entităților: - 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înfiintate elaborata si respectata - 34 de întreprinderi sociale monitorizate - 476 de rapoarte de progres tehnic si financiar completate - 476 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înfiintate completate - cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea pr. Informare si publicitate: - 1 conferinta lansare pr. - 1 comunicat de presa lansare pr. - 1 conferinta finalizare pr. - 1 comunicat de presa finalizare pr. - 1 afiş la locatia de implementare

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| <p>2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului</p> | <p>Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului</p> |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecare activitate este descrisă detaliat pe următoarea structura: - scopul activității - necesitatea activității - desfășurarea activității - rezultatele activității - îmbunătățiri/beneficii reale aduse de activitate - corelarea activității cu indicatorii apelului de proiecte - resursele financiare, umane si materiale alocate activității. Fiecare activitate contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată, astfel: Managementul proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori. Activitatea definește mecanismele și procedurile care vor contribui la atingerea indicatorilor. Activitatea Informare și publicitate este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori. Activitatea definește mecanismele generale de comunicare care vor contribui la atingerea indicatorilor. AI. 1. contribuie în mod direct la atingerea EECO01, respectiv EECO01.1. printr-o informare amplă și în același timp targetată pe specificul grupul țintă. AI.2. contribuie în mod direct la atingerea EECO01 și EECO01.1 prin selectarea în mod transparent și nediscriminatoriu a persoanelor care constituie grupul țintă al proiectului. AI.3. Contribuie în mod direct la atingerea EECO01, EECO01.1, prin includerea grupului țintă în mod concret în activitățile proiectului. AI.4. contribuie în mod direct la atingerea EECO19 prin pregătirea participantilor in mod aplicat si personalizat pentru depunerea planurilor de afaceri. AI.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului: direct responsabil de atingerea EECO19, întrucât selectează planurile de afaceri câștigătoare. AI.6 contribuie la atingerea EECO19 întrucât pregătește câștigătorii sa isi gestioneze afacerile si sa implementeze ajutorul de minimis. AI.7. responsabil de atingerea EECO19 întrucât in aceasta activitate se înființează firmele si se semnează contractele de subventie. AII.1. contribuie la atingerea EECO19 întrucât se acorda ajutorul de minimis prevăzut de program. AII.2 contribuie la atingerea EECO19 întrucât se urmărește efectiv functionarea firmei si cheltuirea corespunzătoare a ajutorului de minimis. Activitățile contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului, defalcate pe fiecare activitate.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| <p>2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului</p> | <p>Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)</p> |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile menționate în proiect sunt corelate cu natura și dimensiunea grupului țintă în mai multe moduri, ținând cont de caracteristicile acestuia, care includ criteriile de vulnerabilitate, criteriul etnic, criteriul geografic, vârsta și sexul. În conformitate cu activitățile descrise în cererea de finanțare corelarea cu natura și dimensiunea grupului țintă astfel: - Al.1: Aceasta este o activitate cheie pentru a asigura că toate categoriile de persoane din grupul țintă, inclusiv cele dezavantajate pe piața muncii, de etnie roma, sunt informate de existența și beneficiile proiectului. Se vor adapta mesajele de informare pentru a ține cont de specificitățile grupului țintă. - Al.2. Procesul de selecție o să fie transparent și echitabil, asigurându-se că toate categoriile din grupul țintă au șanse egale de a fi selectate. Aici, criteriile de vulnerabilitate, etnie, vârstă și sex vor juca un rol important în evaluarea candidaților. - Al.3: Programul de formare profesională se va desfășura luând în calcul disponibilitatea și nevoile fiecărui membru al GT. De asemenea, având în vedere natura grupului țintă se va asigura pachetul cazare/masă/transport pentru grupele de curs desfășurate fizic. Mai mult decât atât, pentru grupele de curs desfășurate online Solicitantul pune la dispoziție instrumentele necesare grupului țintă pentru participarea la curs, acolo unde se identifică că este nevoie. - Al.4. Aceasta este o activitate esențială pentru a ajuta membrii grupului țintă să înțeleagă mediul în care intenționează să-și dezvolte întreprinderile sociale. De asemenea, conținutul instruirii poate varia în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă. - Al.5: Solicitantul se asigură că procesul de selecție a planurilor de afaceri este corect și transparent, garantând că fiecare categorie din grupul țintă are șanse egale de a obține finanțare pentru proiectele lor. - Al.6: Această activitate este adaptată pentru a oferi consiliere specifică fiecăruia dintre cei 34 de câștigători, ajutându-le să dezvolte și să gestioneze eficient întreprinderile sociale. - Al.7: Această activitate presupune acordarea de sprijin individual fiecărui dintre cei 34 de beneficiari prin îndrumarea către instituțiile avizate pentru înregistrarea întreprinderilor și verificarea documente justificative privind înființarea întreprinderii, luând în considerare nevoile și resursele fiecărui beneficiar. - Il.1.Solicitantul se asigură ca procesul de decontare trebuie să fie corect și eficient, astfel încât întreprinderile sociale să primească finanțarea la timp și în mod corespunzător. Il. 2 Monitorizarea implementării în mod corespunzător a planurilor de afaceri este esențială pentru a asigura beneficiarul privind respectarea regulilor schemei de ajutor de minimis și pentru a minimiza riscul de a realiza cheltuieli neeligibile.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului	Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor
---	---

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Țintele propuse sunt bine structurate și raționale, fiind stabilite în funcție de mai mulți factori relevanți, cum ar fi tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele disponibile și natura rezultatelor, după cum urmează: - Coerenta cu activitățile proiectului: Fiecare țintă (rezultat) este direct legat de tipul activităților planificate în proiect. Așa cum a fost menționat la criteriul 2.1, fiecărei activități îi corespund o serie de realizări imediate, cuantificate numeric și detaliate în secțiunea Rezultate așteptate / Realizări așteptate. - Grafic de planificare: Timpul alocat fiecărei activități este important pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului. Conform secțiunii Metodologie: Activitățile din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului membrilor GT să fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu Al.1, fiind precedată de Al.2, care se va suprapune cu Al.1.3, Al.1.4 și Al.1.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupă de cursanți. Al.5.se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. Al.5.se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea Al.6.Dupa furnizarea serviciilor personalizează urmează Al.7.care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor Al.1, planificate pt 18 luni (în pofida faptului ca expertii sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe Al.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, așa cum sunt descrise și în secțiunea de activități a CF, iar Solicitantul alocă RU, financiare și materiale necesare realizării activ și prevenirii riscurilor identificate și prezentate în secțiunea de

riscuri. - Resursele prevăzute: Cu 131 de persoane participante la cursul de competente antreprenoriale și 34 de firme nou-înfiintate, proiectul prevede o echipa dedicata pentru implementarea proiectului, inclusiv un manager de proiect, un manager financiar si experti responsabili pentru diferite aspecte ale proiectului, cum ar fi recrutarea si monitorizarea. Aceasta indica o atentie acordata resurselor umane si expertizei necesare pentru a realiza tintele proiectului. Aceasta demonstrează o abordare realistă a proiectului. Natura rezultatelor: Fiecare activitate are rezultate clare și măsurabile asociate. Acest aspect face ca rezultatele să fie ușor de evaluat și de urmărit. Prin specificarea exactă a tintelor, cum ar fi numărul de evenimente speciale pentru informarea publicului sau numărul de întreprinderi monitorizate, se asigură o claritate semnificativă în ceea ce privește ce trebuie realizat și de monitorizat.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

2.2 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Există corelație între rezultatele proiectului, indicatorii de realizare imediata și rezultatele așteptate și obiectivul apelului: - Rezultat de apel: Participanti care sunt asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat si dezvoltare planuri de afaceri - corelat cu indicatorul de proiect - 131 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității I.3. Derularea programelor de formare antreprenoriala: 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială, 105 de certificate ANC și 105 de lucrări proba practica (planuri de afaceri) - Rezultat de apel: Întreprinderi sociale înfiintate în cadrul proiectului - 34 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității I.5. Selectarea planurilor de afaceri (1 metodologie de selectie a planurilor de afacere actualizata, 1 comisie de evaluare a planurilor de afacere formata, 1 lista a planurilor de afacere câștigătoare), activității I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere (34 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat, 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est , 11 ședinte de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social, 306 ședinte de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social, 2 sesiuni colective privind schimbul de experienta si know-how cu specialiști în domeniile ESG si Business Analytics), activității I.7. Asigurarea înfiintării si demarări functionarii întreprinderilor (1 ghid orientativ privind actele necesare si pașii de urmat pentru înfiintarea unei întreprinderi elaborat, 34 de firme nou-înfiintate, 34 de contractelor de subventie semnate) și activității II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri (34 de subventii de minimis acordate, 1 centralizator privind acordarea transelor aferente ajutorului de minimis completat). - Rezultat de apel: Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înfiintate în cadrul proiectului - 41 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității All.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltării entităților (1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înfiintate elaborata si respectata, 34 de întreprinderi sociale monitorizate, 476 de rapoarte de progres tehnic si financiar completate, 476 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înfiintate completate, cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului). Fiecare activitate contribuie este corelat cu anumite rezultate, care sunt la rândul lor corelate cu indicatorii de proiect, care se corelează cu obiectivele apelului.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

2.2 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Rezultatele proiectului sunt sumarizate în secțiunea "Rezultate". Fiecare rezultat este asociat obiectivului ESO4.1. Rezultatele specifice activității "I.1. Informarea publicului" contribuie la realizarea obiectivului de program ESO4.1. prin asigurării unei bune vizibilități a proiectului în rândul GT potențial; asigurării popularizării oportunităților oferite, prezentării activităților, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite și asigură baza accesării proiectului de către GT. Rezultatele specifice activității "I.2. Selectarea grupului țintă" contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea GT-ului proiectului și prin selectarea de persoane vulnerabile din mediul rural, inclusiv roma care vor obține competente în domeniul antreprenoriatului social. Rezultatele specifice activității "I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială" contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social și formării culturii antreprenoriale sociale în rândul persoanelor din mediul rural, inclusiv persoane defavorizate. Rezultatele specifice activității "I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale" contribuie la realizarea ESO4.1. prin dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social și formării culturii antreprenoriale sociale în rândul persoanelor din mediul rural, inclusiv persoane defavorizate în vederea depunerii de planuri de afaceri de calitate. Rezultatele specifice activității "I.5. Selectarea planurilor de afaceri" contribuie la realizarea ESO4.1. prin stabilirea de reguli clare și transparente pentru obținerea finanțării, reguli care punctează suplimentar afacerile care intenționează să angajeze persoane vulnerabile din mediul rural. Se selectează afaceri care prezintă un grad mare de relevanță în raport cu impactul social și în același timp prezintă condiții care să demonstreze că sunt viabile pe piață. Rezultatele specifice activității "I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere" contribuie la realizarea ESO4.1. prin oferirea de servicii de consiliere care să completeze abilitățile antreprenoriale ale beneficiarilor selectați pentru finanțare în vederea pregătirii lor pentru implementarea afacerilor. Rezultatele specifice activității "I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor" contribuie la realizarea ESO4.1. prin înființarea efectivă a afacerilor și semnarea contractelor de subvenție. Rezultatele specifice activității "II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri" contribuie la realizarea ESO4.1. prin subvenționarea efectivă a afacerilor. Rezultatele specifice activității "II.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților" contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea implementării și funcționării corecte a afacerilor finanțate, în acord cu prevederile programului. Indicatorii proiectului contribuie și ei în mod direct la realizarea ESO4.1. Proiectul contribuie la realizarea indicatorilor la nivel de program: cu 3,79% din valoarea indicatorului EECO01 (regiuni mai puțin dezvoltate), 5,99% din valoarea EECO19 (regiuni mai puțin dezvoltate), 6,73% din valoarea EECO01.1 (regiuni mai puțin dezvoltate) și 19,64% din EECR04 (regiuni mai puțin dezvoltate).

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- 2.3 Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 „*Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - Persoane vulnerabile din mediul rural*”, cuantificată și corelată cu indicatorul de realizare EECO01

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este cuprinsă între 20,01% și 25% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este cuprinsă între 25,1% și 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este egală cu 20,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este mai mare de 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este mai mare de 30% din tinta asumată a indicatorului de realizare EECO01 și are valoarea de 41 de persoane, adică 31,29%.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

2.4 Valoarea asumată ale indicatorului EECO19 Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Egal cu 21 întreprinderi

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Mai mare sau egal cu 34 întreprinderi

; **Punctaj:** 4.00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

Între 22 - 25 întreprinderi

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

Între 26 - 29 întreprinderi

; **Punctaj:** 2.00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

Între 30 - 33 întreprinderi

; **Punctaj:** 3.00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 4.00

Explicație: Proiectul prevede crearea a 34 de întreprinderi, așa cum rezultă din obiectivul general, obiectivele specifice 5-9, secțiunea "activități", secțiunea "Indicatori de realizare și de rezultat".

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 2.5 Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă | Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalitatea de identificare este prezentată în Al.1: "Drept urmare, va fi creată o bază de date cu stakeholderii din regiune (camere de comerț, ONG-uri care vizează dezvoltarea antreprenorială, ONG-uri care vizează lucrul cu grupuri vulnerabile). Ulterior creării bazei de date vor fi elaborate și trimise adrese către fiecare dintre stakeholderii identificați în vederea obținerii posibilității de prezentare în cadrul instituțiilor respective a oportunităților oferite în cadrul proiectului. În același timp, vor fi identificate și alte locații cheie pentru derularea întâlnirilor cu publicul - sediile autorităților publice locale (în special cele din comunitățile defavorizate), alte instituții publice sau private specifice din zona, în vederea asigurării participării echilibrate a publicului de la nivelul fiecărui județ. La momentul alegerii locației se va avea în vedere asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități". Sunt vizate 3 tipuri de interacțiuni în vederea identificării grupului țintă: - Organizarea evenimentelor de informare off-line: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi interacțiuni de grup și /sau individuale, pentru a prezenta în detaliu oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc, modalități de respectare a principiilor orizontale drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate. - Organizarea

evenimentelor de informare online: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi conferințe online, pentru a prezenta în detaliu tematicile anterior menționate. - Distribuția conținutului: Diseminarea materialelor informative prin intermediul canalelor selectate. Acest lucru va implica distribuția online prin intermediul site-ului web și rețelelor sociale, precum și distribuția offline prin intermediul imprimării și distribuirii materialelor fizice, cu posibilitatea de a transmite de către publicul interesat a datelor de contact către echipa de proiect (printr-un formular gen "google form") pentru a fi contactați în vederea completării documentației de grup țintă complete. După etapa de identificare, urmează recrutarea grupului țintă prin completarea de către aceștia a formularelor de grup țintă prezentate în Metodologia de Selecție Grup Țintă. Selecția grupului țintă are loc conform aspectelor precizate în Metodologia de Selecție Grup Țintă. Se urmărește atingerea indicatorilor proiectului, cu respectarea principiilor programului.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| <p>2.5 Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă</p> | <p>Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului</p> |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului în documentul "Metodologie de Selecție Grup Țintă" - atașat la cererea de finanțare, capitolul "V.IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVĂȚILE PROIECTULUI", secțiunea "Modalități de asigurare a implicării și menținerii numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului" și în documentul „Plan de gestionare a riscurilor”, secțiune „Detaliere a ipotezelor și riscurilor proiectului”, nr.5, pag. 13.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| <p>2.6 Proiectul prezintă valoare adăugată</p> | <p>Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului</p> |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului în documentele: -"Analiza proprie a Solicitantului pentru identificarea necesităților / nevoilor Grupului Țintă a proiectului realizată de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului în perioada august-septembrie 2023" - atașată la cererea de finanțare, capitolul "Concluzii", secțiunea "Relația între situația existentă, nevoia identificată și activitatea propusă prin proiect", pag.108-112; - și "Metodologie de Selecție Grup Țintă" - atașată la cererea de finanțare, capitolul "V.IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVĂȚILE PROIECTULUI", secțiunea "Beneficiile grupului țintă", pag.13-14.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.6 Proiectul prezintă valoare adăugată Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale. Estimăm că grupul țintă vulnerabil va fi mai greu de atins decât celelalte categorii, așa încât din etapa de informare vom prezenta experiența beneficiarilor noștri din proiecte anterioare, în special persoane care se confruntau cu o stare de defavorizare (inclusiv persoane de etnie romă), dar pe care au reușit să o depășească. Mesajul acestor persoane și exemplul lor pot mobiliza grupul țintă defavorizat și de etnie romă pe care dorim să îl abordăm. De asemenea, vom aborda în calitate de stakeholders primăriile comunităților marginalizate pentru a ne facilita dialogul local. Impactul cursului acreditat ANC este important, dar nu va asigura nivelul necesar pentru depunerea planului de afaceri de către grupul țintă vizat, de aceea a și fost introdusă activitatea "I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale", organizată în grupe de 5 persoane pentru a le oferi sprijin suplimentar în vederea depunerii de planuri de afaceri de calitate. Activitatea I.6 presupune și ea o serie de întâlniri de grup și individuale pentru a pregăti grupul țintă să implementeze planurile de afaceri. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri punctează angajarea de persoane vulnerabile. Criteriul de departajare a planurilor de afaceri (Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asuma să-i angajeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse; Apartenența la etnia romă; Încadrarea candidatului în categoria persoanelor defavorizate) sunt gândite să producă un efect realist asupra domeniului economiei sociale. Numărul de experti decontare și monitorizare a fost calculat pornind de la competențele așteptate ale grupului selectat.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului care sunt prezentate în câteva documente specifice: -documentul „Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului”. Planul reglementează procedurile și responsabilitățile, metodele și instrumentele adoptate în vederea asigurării calității și atingerii indicatorilor în implementarea proiectului și este menit să asigure: - Măsurarea modului de implementare a proiectului de către echipa de implementare; - Măsurarea în timp util a rezultatelor obținute din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Măsurarea indicatorilor; - Soluționarea obstacolelor în atingerea rezultatelor preconizate și propunerea de măsuri de îmbunătățire a situațiilor identificate; - Identificarea de bune practici privind implementarea proiectului. De asemenea, mecanisme și proceduri de monitorizare a funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate sunt prezentate în documentul „Metodologii de monitorizare a întreprinderilor nou-înființate”, ce va detalia modalitatea de raportare și regulile pentru înaintarea notificărilor și a actelor adiționale, precum și regulile de informare și publicitate ce trebuie respectate de către beneficiarii ajutorului de minimis. Documentele menționate mai sus se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, și contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă în documentul "Planul pentru mecanisme, măsuri de coordonare și de comunicare" - atașat la Cererea de finanțare. Obiectivului principal al Planului constă în asigurarea coordonării și comunicării eficiente în cadrul și în afara echipei de proiect. Planul este o resursă vitală pentru asigurarea succesului implementării proiectului. Acesta este un document dinamic, revizuit periodic pentru a răspunde la nevoile și schimbările din cadrul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora | Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate) |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Riscurile sunt realiste și vizează atât factorii interni ai proiectului, cât și cei externi: - activități - indicatori și rezultate - grupul tinta și activitățile în care este implicat - managementul financiar - resursele umane implicate inclusiv managerul de proiect - riscuri privind termenele asumate conform graficului și timpul de implementare a activităților - riscuri privind achizițiile publice efectuate în proiect - riscuri determinate de factori externi - riscuri legislative, întreruperea finanțării proiectului, riscul de criză economică și riscul de securitate regională. Măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente și se bazează pe experiența solicitantului în implementarea a 6 proiecte cu finanțare nerambursabilă care au vizat organizarea de concursuri de planuri de afaceri și acordarea de ajutorare de minimis. Detaliile sunt prezentate în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

- | | | |
|---|--|------------------------------|
| 3 | EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse | Max.
30

Min.
21 |
|---|--|------------------------------|

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 3.1 Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant | Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, pentru fiecare tip de articol ce nu face obiectul ajutorului de minimis. |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Pentru fiecare cheltuială ce nu face obiectul ajutorului de minimis sunt precizate costurile unitare pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare. Sunt atașate note de fundamentare pentru fiecare cheltuială prevăzută, pe fiecare subactivitate: print-screen-uri și oferte de la operatori economici relevanți.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|------------|--|--|
| 3.1 | Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant | Sunt respectate plafoanele / procentele/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG |
|------------|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este respectat plafonul pentru achiziția de laptop-uri. Este respectat nivel de remunerare pentru experți. Este respectat procentul minim pentru ajutorul de minimis.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|------------|---|--|
| 3.2 | Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială |
|------------|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Pentru fiecare tip de cheltuială este prezentată o descriere succintă în secțiunea "Buget", însoțită de notă de fundamentare atașată cererii de finanțare în care se precizează numărul de unități (cantitatea) și costul unitar.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|------------|---|--|
| 3.2 | Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate |
|------------|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate pentru fiecare cheltuială ce presupune achiziție. Informațiile se regăsesc în notele de fundamentare pentru fiecare cheltuială, atașate cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora, întrucât 78,31% din bugetul proiectului este alocat pentru ajutoarele de minimis. Fiecare cheltuială ce presupune achiziție este justificată de oferte de pret/print screen-uri. Resursele umane sunt justificate prin prisma atribuțiilor stabilite în fișa de post și prin raportarea la alte proiecte similare implementate de solicitant. Pentru fiecare activitate este stabilit numărul de ore alocat pentru fiecare tip de expert. Solicitantul pune la dispoziție o serie de resurse relevante pentru proiect și nu presupune costuri din partea programului.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul se implementează de solicitant unic. Se apelează la externalizare pentru activități de consiliere externalizată - schimb de experiență și know-how cu specialiști în domeniul ESG și Business Analytics. Serviciul externalizat pentru monitorizarea dezvoltării parteneriatelor prevede activități de monitorizare și nu se suprapune cu activitățile experților. Kit-ul distribuit la începutul proiectului membrilor grupului țintă presupune un contract de furnizare al cărui obiect nu se suprapune cu activitățile experților. Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun. Sunt alocați 4 experți cu funcția "Responsabil recrutare și sprijin & consiliere GT". Sunt descrise atribuțiile acestora pentru fiecare activitate în care sunt implicați. În implementare, fiecărui expert i se vor aloca numite persoane pe care le va cursa, consilia și/sau anumite aspecte pe care le va cursa/consilia. Pentru activitatea de informare și recrutare grup țintă fiecare expert se va stabili un target de persoane informate/recrutate, în medie 33 de persoane intrate în grupul țintă. În aceste condiții, riscul de suprapuneri este nul. Sunt alocate 4 funcții de Expert decontare și monitorizare. În implementare, fiecărui expert i se vor aloca anumite aspecte pe care le va monitoriza: 1 expert monitorizează financiar 17 întreprinderi, 1 expert monitorizează financiar alte 17 întreprinderi, 1 expert monitorizează din punct de vedere tehnic 17 întreprinderi, 1 expert monitorizează din puncte de vedere tehnic alte 17 întreprinderi. Activitatea Responsabilului protecția datelor personale este specifică și axată pe respectarea Regulamentului nr. 679/2016. Activitatea Managerului Financiar este axată pe buna gestionare financiară a proiectului. Activitatea Managerului de proiect este axată pe gestionarea tehnică a proiectului. Experiența

profesională a managerului de proiect este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului. CV-ul și documentele suport atașate prezintă experiența de management pe proiecte cu finanțare nerambursabilă, în general și experiența în gestionarea de proiecte similare ca tematică și complexitate.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Experiența profesională a managerului de proiect este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului. CV-ul și documentele suport atașate prezintă experiența de management pe proiecte cu finanțare nerambursabilă, în general și experiența în gestionarea de proiecte similare ca tematică și complexitate.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Echipa de implementare prevede următoarele resurse umane pentru fiecare activitate: Monitorizarea activităților proiectului: - Manager proiect - 5 ore/zi *30 luni, Experiență prof. specifică relevantă conform CV și documente suport - peste 10 ani management de proiecte cu finanțare nerambursabilă. - Responsabil financiar - 4 ore/zi *30 luni; Experiență prof. specifică relevantă conform CV și doc. de suport - peste 5 ani managementul financiar. I.1. Informarea publicului: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *1 lună (per/pers.); Experiență prof. specifică relevantă conform CV și documente suport - mai puțin de 5 ani în relații cu public larg /grupuri vulnerabile și în consiliere antrepr/activități de sprijin pentru mediul de afaceri (contabilitate, management, marketing, financiar, comerț, etc.)/consultanță /implementare fonduri europene/ antrepr. - Responsabil protecția datelor personale - (1 pers.) - 5 ore/zi *1 lună; Experiență prof. specifică relevantă conform CV și doc. suport - minim 0,3 ani în protecția datelor cu caracter personal I.2. Selectarea grupului țintă: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *3 luni (per/pers.); - Responsabil protecția datelor personale (1 pers.) - 5 ore/zi *4 luni; I.3. Derularea programelor de formare antrepr: Cost forfetar curs pentru Al.3 pentru 131 pers. Costul per pers. este calculat pentru 180 h/curs* 24.81 lei/h/pers, reprezentând costul forfetar/ora de curs = 4465.80 lei/pers. Total necesar estimat pentru 131 pers= 4465.80 lei/pers*131 pers= 585019.80 lei. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subvenții, comisie de evaluare, etc I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *2 luni (per/pers.); - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (1 pers.) - 5 ore/zi *1 lună; I.5. Selectarea planurilor de afaceri: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (4 pers.) - 5 ore/zi *2 luni (per/pers.); - Juriu evaluare planuri de afaceri (3 pers.) - 4 ore/zi *2 luni (per /pers.); Experiență prof. specifică relevantă conform CV și documente suport - peste 5 ani de experiență în domeniul antreprenorial specific: - Sectorului economiei sociale; - Mediului de afaceri local cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii); - Instituțiilor

financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a proiectului. I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT - (4 pers.) - 5 ore/zi * 3 luni (per/pers.); I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT - (4 pers.) - 5 ore/zi * 1 lună (per/pers.); II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: - Expert decontare și monitorizare - (4 pers.) - 5 ore/zi * 4 luni (per/pers.); Experiență prof. specifică relevantă conform CV și documente suport - mai puțin de 5 ani în consiliere antrepr/activități de sprijin pentru mediul de afaceri (contabilitate, management, marketing, financiar, comerț, etc.)/consultanță/implementare fonduri europene/antrepr. II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților: -Expert decontare și monitorizare - (4 pers.) - 5 ore/zi * 14 luni (per/pers.).

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|--|
| <p>3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.</p> | <p>Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);</p> |
|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului: Dotări și echipamente: abonament zoom, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, dulap metalic G + lacăt - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, Tabla inteligentă-1 buc, Display interactiv -1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, vidioproiector - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, autoturism-2 buc, telefon mobil-6 buc, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor și asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, multifuncțională, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, sistem video-conferință - 1 buc, platformă de e-learning - 1 buc, server - 1 buc, sursa verde/alternativă de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW. Descrierea detaliată privind alocarea resurselor puse la dispoziție pentru implementarea fiecărei Activități este prezentată în secțiunea Activități Cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|---|
| <p>3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.</p> | <p>Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)</p> |
|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale ce se achiziționează prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului, conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget: subactivitate I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului: -Materiale consumabile pentru AI.1; -Combustibil pentru AI.1 deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului; -Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online. I.2. Selectarea grupului țintă: Resurse achiziționate conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget: - Materiale consumabile pentru AI.2 , -Combustibil pentru AI.2, -Furnizare kit participanți GT, - 4 Laptop-uri, - Set licențe - 4 seturi. I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: -Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare

/specializare) - pentru 131 persoane I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: - Materiale consumabile pentru AI.4 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea buget. I.5. Selectarea planurilor de afaceri: Materiale consumabile - conform notei de fundamentare atașată secțiunii "Buget". I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: - Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how, -Combustibil pentru AI.6, -Transport GT pentru AI.6, -Materiale consumabile pentru AI.6 I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor: - Materiale consumabile pentru AI.7 II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: -Materiale consumabile pentru AI.1 II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților: -Materiale consumabile pentru AI.2, -Servicii monitorizare parteneriate, -Combustibil pentru AI.2

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|--|
| <p>3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.</p> | <p>Solicitantul/ Partenerii va/ vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.</p> |
|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Consumabile - doar hârtie reciclată, cartușe care sunt returnate furnizorului pentru reciclare, bibliorafturi din carton reciclat, pixuri ecologice (făcute din carton, nu din plastic). Laptop: eficiente din punct de vedere energetic și cu un impact redus asupra mediului. Kit pentru participant - create din materiale reciclate, sau naturale (pentru traista/geantă), fără plastic. Serviciu monitorizare parteneriate - În timpul evenimentelor se vor utiliza doar pahare de carton, doar pixuri ecologice, doar hârtie reciclată, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|--|
| <p>3.5 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.</p> | <p>Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă</p> |
|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Timpul alocat fiecărei activități este important pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului. Conform secțiunii Metodologie: Activitățile din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului membrilor GT sa fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia sa se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu AI.1, fiind precedată de AI.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupa de cursanti. AI.5.se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestatiilor. AI.5.se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestatii), urmând a derularea AI.6.Dupa furnizarea serviciilor personalizează urmează AI.7.care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor AI.1,planificate pt 18 luni (în pofida faptului ca experti sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care expertii vor realiza acțiuni pe A.II.2,activ care se va derula pana la finalul proiectului. Termenele de realizare tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resursele

puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, așa cum sunt descrise și în secțiunea de activități a CF, iar Solicitantul alocă RU, finanțare și materiale necesare realizării activ și prevenirii riscurilor identificate și prezentate în secțiunea de riscuri.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

3.5 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.

Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Termenele de realizare stabilite pentru fiecare dintre activitățile proiectului sunt bine gândite și justificate, ținând cont de durata necesară pentru obținerea rezultatelor și de resursele disponibile în cadrul proiectului. Termenele de realizare sunt aliniate cu natura activităților și cu timpul necesar pentru a obține rezultatele corespunzătoare. De exemplu, AI.1 (Informarea publicului) este programată să înceapă în Luna 1, ceea ce este logic, deoarece este important să se înceapă cât mai devreme posibil pentru a informa publicul țintă și a obține rezultatele așteptate în timp util. Activitățile sunt programate într-o secvență logică, astfel încât să se construiască una pe cealaltă. De exemplu, AI.2 (Selectarea grupului țintă) are loc în Lunile 2-5, ceea ce este logic, deoarece este important să se identifice și să se selecteze publicul țintă înainte de a derula programele de formare antreprenorială (AI.3) sau de a selecta planurile de afaceri (AI.5). Conform secțiunii Metodologie: Activ din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursul membrilor GT să fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu AI.1, fiind precedată de AI.2, care se va suprapune cu AI.3, AI.4 și AI.5, având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupa de cursanți. AI.5 se va suprapune activităților menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. AI.5 se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea AI.6. După furnizarea serviciilor personalizate urmează AI.7, care presupune asistența pentru înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor AI.1, planificate pe 18 luni (în pofida faptului că experții sunt prevăzuți pe 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe AI.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de resursele umane, materiale și financiare disponibile în cadrul proiectului. De exemplu, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere (I.6) începe după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri, ceea ce indică o planificare atentă a resurselor umane necesare pentru această activitate. Durata proiectului este bine gestionată prin stabilirea unor termene clare pentru fiecare activitate. Alocarea unor termene specifice pentru monitorizarea funcționării entităților finanțate (II.2) pe o perioadă extinsă (Lunile 13-30) indică o atenție specială acordată sustenabilității și monitorizării pe termen lung. Termenele de realizare sunt setate astfel încât să permită proiectului să își atingă rezultate și să producă impactul dorit asupra comunității țintă. De exemplu, furnizarea de subvenții de minimis pentru întreprinderile sociale (II.1) are loc într-un interval de timp care permite întreprinderilor să își dezvolte afacerile după ce au fost selectate și finanțate (Lunile 13-30).

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

3.6 Solicitantul și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Solicitantul și partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) are/au experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi, punctual în cadrul următoarelor proiecte: -SMART INNOVATE! - Studenți Motivati în Afaceri Responsabile și Tehnologizate Inovativ, cod 141037 (S-21.12.2021-20.12.2023), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 12 beneficiari; -SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est , cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 9 beneficiari; -START IT UP Nord-Est - Sprijinirea Tinerilor Antreprenori din Regiunea Nord-Est prin Transfer de Inovatii și Tehnologii Utile pe Piață, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 13 beneficiari; -ReCONNECT DIASPORA - Crearea de Oportunități prin Notiuni de E-learning și de Competente Transversale pentru DIASPORA, Cod 107609 (P-18.09.2017-18.03.2021), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 8 beneficiari; -PUNGESTI - Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat, Cod 113886 (P-13.02.2018-12.08.2021), în cadrul proiectului a acordat asistență solicitantului pentru administrarea schemei de minimis pentru 24 beneficiari; - „Dezvoltare antreprenorială multisectorială la nivelul Regiunilor de Dezvoltare Nord-Est și Centru” - Cod 148620 (S-15.02.2015-31.12.2015), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 32 beneficiari. Detalierea experienței în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi este prezentată în secțiunea Capacitate Solicitant, precum și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat în documentul anexat „Capacitatea operațională scheme de grant” sunt prezentate documentele justificative pentru argumentarea experienței respective: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate cu Rapoartele vizitelor la fata locului pentru verificarea finală.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

3.7 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Toate proiectele menționate în punctul precedent 3.6 sunt cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din tinta/tintele propuse. Detalii privind proiectele implementate sunt prezentate în Tabelul nr. 1 în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat în documentul anexat „Capacitatea operațională scheme de grant” sunt prezentate documentele justificative pentru argumentarea experienței respective: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate cu Rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4 SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare **Max. 10**
Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc) |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: Monitorizarea de parteneriate și implicarea altor actori interesați: în vederea consolidării sustenabilității asumate, în cadrul All.2 se va derula un serviciu de monitorizare a creării de parteneriate cu structuri de economie socială, ca o soluție specializată pentru organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Acest serviciu se adresează sectorului de economie socială înființate și are ca scop să faciliteze colaborările care pot aduce beneficii reciproce și comunităților pe care le servesc. Alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității: Solicitantul va asigura după finalizarea pr o persoana si resurse materiale pt sprijinirea activităților antrepr: informare în comunități dezavantajate privind șansa antrepr, consiliere antrepr pt minim 15 companii si 15 persoane fizice timp de 3 ani de la finalizarea pr. - 30.000 ron aduși în natură și sau/bani. Valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități Experiența acumulată în cadrul proiectului: feedback-ul în urma realizării programului de formare antreprenorială, a serviciilor de consiliere și feedback-ul colectat în perioada de monitorizare - va fi transpus în strategiile Solicitantului care își va ajusta oferta pt mediul de afaceri furnizată prin intermediul altor proiecte PIDSU&PEO și prin servicii private pe care le oferă în mod curent. Echipa de proiect se va implica integral/partial în alte proiecte, programe care presupune țări din UE și non UE, inclusiv Ucraina; echipamente - pot fi folosite în alte proiecte. Activități care să continue proiectul: Promovarea pe site-ul propriu al firmelor înființate se va realiza și după implementare timp de 3 ani. Parteneriatele demarate în cadrul proiectului vor continua și după, consiliere antreprenorială pentru 15 firme și 15 persoane fizice din medii defavorizate.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc) |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități pentru diseminarea rezultatelor: - metodologia de selecție GT; metodologia cursului de analiză a mediului antreprenorial (curricula, materialele suport), procedura concursului de idei de afaceri vor fi postate pe site-ul solicitantului, oferindu-se oportunitatea pentru alte entități de a prelua rezultatele și de a utiliza pentru acțiuni similare. Materialele vor fi transmise către admn schemelor de minimis selectate în cadrul acestui apel și în cadrul SE urban spre consultare în vederea utilizării pe alte proiecte implementate de ei. Ideile de afaceri selectate pot fi preluate/dezvoltate de alți antreprenori. Participanții la cursurile de formare, câștigătorii finanțării, beneficiarii consilierii, juriul și participanții la conferințe vor asigura transferabilitatea informației și a materialelor informative către alte persoane și entități, având posibilitatea de a stabili conexiuni în vederea cooperării viitoare.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național). |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul și rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri: - Certificatele de formare asigură dezvoltarea culturii antreprenoriale sociale, inclusiv în rândul persoanelor vulnerabile din mediul rural ce vor putea implementa abilitățile antreprenoriale și în afara proiectului apelând la programe precum Start-up Nation, PNRR, fonduri private: nivel local, reg NE și alte regiuni. -Ideile de afaceri dezvoltate în cadrul proiectului vor fi promovate pe site-ul solicitantului și în cadrul altor evenimente de business networking implementate de solicitant în perioada de sustenabilitate, astfel ideile pot fi extinse spre alte județe și regiuni. Întreprinderile dezvoltate prin proiect vor duce la dinamizarea și dezvoltarea economiei locale și reg și la reducerea disparităților sociale. Produsele și serviciile vor fi utilizate în circuitul economic, modelele de afaceri vor putea fi implementate de alte persoane care doresc să inițieze o întreprindere socială și mai ales de membrii familiei câștigătorilor. Inițiatorii întreprinderilor sociale vor putea genera parteneriate în regiunea aferentă sau regiunile vecine, ducând la reducerea decalajelor de dezvoltare.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede sustenabilitate instituțională: prin proiect este asumată, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri

4.2

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 6 luni.

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate mai mare de 12 luni.

; Punctaj: 2.00; Selectată: Da

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate între 7 luni și 12 luni.

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 13 luni. Informație rezultată din secțiunea Caracter durabil, Descriere/Valorificare rezultatelor.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.3 Proiectul prevede sustenabilitate financiară

Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalități de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.) sun descrise în secțiunea Caracter durabil: - Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderi sociale și organizații din domenii conexe: colaborarea cu întreprinderi sociale și organizații din domenii conexe în vederea furnizării de servicii de consiliere și instruire. Aceste parteneriate pot aduce și finanțare suplimentară și/sau acumularea experienței operationale; - Accesarea fondurilor europene și guvernamentale și europene: depunerea de cereri pentru programele de finanțare disponibile național și regional care susțin inițiativele sociale și antreprenoriale (Innovation Norway, POR, PEO și PIDS); informarea beneficiarilor și a colaboratorilor cu privire la acestea; - Încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pentru organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pentru colabora cu sponsori interesați de promovarea antreprenoriatului social; - Dezvoltarea de parteneriate cu centre de sprijin pentru afaceri care furnizează mentori cu experiență antreprenorială sau specialiști în domenii cheie (marketing, management, finanțe etc.) pentru întreprinderile sociale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_311150_2023-11-06_09-07-30-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:10	JIJIE Dumitru-Tudor

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Lider	Completată	11-07-2024 17:52:19

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Transmitem atașat documentele și informațiile solicitate.

Cu respect,

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311150.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	18-07-2024 17:21	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c4. pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	18-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor
DECLARATIE prevenire conflict de interese.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	18-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **JIJIE Dumitru-Tudor**, CNP **1750108374101**, posesor al CI seria **MZ**, nr. **934148**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **JIJIE Dumitru-Tudor**.

Data
19-07-2024

Semnătura
**Dumitru-
Tudor
Jijie** Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date: 2024.07.19
07:51:23 +03'00'

Anexa 2. Plan de monitorizare- format cadru

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
1	EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform indicatorilor de program	31.12.2024	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	50	
2	EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform indicatorilor de program	31.07.2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	131	
3	EECO01.1	cantitativ	Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	Conform indicatorilor de program	31.07.2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	21	
4	EECO19	cantitativ	Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	Conform indicatorilor de program	31.01.2027	Certificat constatator pentru fiecare întreprindere Contracte de subvenție Dovada viramentului subvenției	34	
5	EECR04	cantitativ	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane)	Conform indicatorilor de program	31.01.2027			41

6	Indicator de etapă	cantitativ	34 de întreprinderi sociale înființate	Conform indicatorilor de program	31.07.2025	Certificat constatator pentru fiecare întreprindere Contracte de subvenție	34	-
---	--------------------	------------	--	----------------------------------	------------	--	----	---

Dumitru-
Tudor Jijie

Digitally signed by
Dumitru-Tudor
Jijie
Date: 2024.07.11
16:02:16 +03'00'



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 311150

Titlu proiect: RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale

Către: AM_PIDS_Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială

Date calendaristice proiect

Data începere: 01-08-2024

Data încheiere: 31-01-2027

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 31-01-2027

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 2

Total eligibil proiect: 14.891.398,00 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 14.891.398,00 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	12	31-01-2027	165.048,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	11	22-12-2026	227.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	10	19-11-2026	412.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	26-06-2026	380.350,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	25-02-2026	415.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	21-10-2025	453.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	23-07-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	25-02-2025	432.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	25-10-2024	295.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	7	20-08-2026	798.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	6	02-04-2026	485.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	5	27-11-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	4	31-07-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	3	02-04-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	2	10-12-2024	400.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	1	02-08-2024	350.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	9	03-11-2026	2.039.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	8	28-09-2026	3.792.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	5	17-10-2025	5.831.000,00 RON
Cerere de plată	3	10-09-2026	2.039.000,00 RON
Cerere de plată	2	08-07-2026	3.792.000,00 RON
Cerere de plată	1	02-09-2025	5.831.000,00 RON
Total			29.936.398,00 RON

Data:
11-07-2024

Semnătura,

**Dumitru-
Tudor
Jijie** Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date: 2024.07.11
16:08:54 +03'00'

CONTRACT DE FINANȚARE -Condiții Specifice-¹

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Prin excepție de la prevederile art. 2 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, implementarea proiectului va începe pe data de 1 a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În completarea prevederilor art. 2 alin. (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice, fără a depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art. 3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 4- Acordul de parteneriat (dacă e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia ²	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co- finanțării eligibile a liderului de parteneriat/		Valoa rea ne- eligibi
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	3.229.398,00	3.229.398,00	2.607.738,78	80,75	460.189,20	14,25	161.470,02	5,00	0,00
	11.662.000,00	11.662.000,00	9.912.700,00	85,00	1.749.300,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Total:	14.891.398,00	14.891.398,00	12.520.438,78		2.209.489,20		161.470,02		0,00

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOIDS/OI nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții

¹ Reprezintă Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale Contractului de finanțare aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023.

² Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului Contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

b) valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²³

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOIDS/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în Contractul de finanțare - Condiții generale, la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POIDS și în conformitate cu Anexa 2 - Planul de monitorizare.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPOIDS este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPOIDS și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;^{2021 - 2027};
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- Instrucțiunile emise de AM POIDS
- Manualul beneficiarului

(6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPOIDS/OI responsabil verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOIDS/OI în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOIDS/OI în vederea implementării proiectului.

AMPOIDS are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021, AMPOIDS acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al

³ *Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener*

prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/*de minimis*, li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Această garanție va fi depusă de fiecare partener în proiect, lider de parteneriat/partener, pentru tranșa de prefinanțare solicitată de acesta.

(3) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) și (2) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/*de minimis* acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

(4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN: RO15BTRLRONCRT0296705606

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Str. Păcurari, nr. 158, Bl. 592, Iași, județ Iași

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(5) AMPOIDS/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(6) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1).

(7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute

de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

(8) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unui sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr.133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

(9) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPOIDS/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinantare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.

(10) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOIDS, in termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (9), AMPOIDS/OI emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.

Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.

(11) Decizia de recuperare a prefinanțării, va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 si poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) si (5) din OUG nr. 133/2021.

(12) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit in decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.

(13) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilita in titlul de creanta, din prima zi de după expirarea termenului de plată si până la data stingerii creanței.

In vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPOIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (11) si (12) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(14) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPOIDS comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, recuperarea acestora trebuie să respecte prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(16) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul, cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(17) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(18) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (17) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în

conturi și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOIDS și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(19) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (17) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOIDS are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării. În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de minimis, dobânzile de întârziere se calculează în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

(21) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(22) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(23) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.

(2) AMPOIDS autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.

(4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor prevăzuți la art.7 alin.(1)-

(6) și art. 8, din OUG nr. 133/2021, sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPOIDS în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.

(7) După efectuarea plății, AMPOIDS notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

(8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În

perioada cuprinsa intre data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului si data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plata, cheltuieli angajate in perioada de implementare a proiectului.

(9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.

(10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit.(b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

(11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPOIDS/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificari, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25, alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată:

cod IBAN: RO84TREZ406509303X030920

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA MUNICIPIULUI IASI, Str. Anastasie Panu, nr. 26, Iași, județ Iași

Cont pentru cerere de rambursare:

cod IBAN: RO85BTRLRONCRT0296705607

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Str. Păcurari, nr. 158, Bl. 592, Iași, județ Iași

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat) cod IBAN:

Titular cont: Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat) cod IBAN:

Titular cont:..... Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener 1) cod IBAN:

Titular cont: Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1) cod IBAN:

Titular cont: Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener n) cod IBAN:

Titular cont:..... Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener n)

cod IBAN:
Titular cont:.....
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:.....

(13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 1 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare conform reglementărilor în vigoare precum și ale Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.

(14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa 2 - Planul de monitorizare, cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.

(17) Beneficiarul /Liderul de parteneriat/Partenerul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.

(18) Beneficiarul / Liderul de parteneriat/Partenerul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOIDS, conform alin. (7).

(19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOIDS și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPOIDS și cele plătite (restituite) acestea, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(20) Dacă Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/Partenerul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a POIDS, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor metodologie de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.

(3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOIDS autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată, în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor, corespunzător alin. (3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.

(7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute

la alin.(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Parteneri, din bugetul propriu.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOIDS, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

(10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificați de către AMPOIDS/OI cu privire la restituirea sumelor autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plata.

(11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu restituie AMPOIDS, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPOIDS/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.

(12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.

(13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.

(14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul dătează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPOIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) și (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPOIDS/OI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM POIDS în acest scop.

(2) AMPOIDS/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(3) În procesul de verificare a cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5

zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIDS/OI.

Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare prevăzut la art. 22, alin. (7) și la art. 25, alin. (2) din OUG 133/2021 poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.

(3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPOIDS/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redeponă cererile de prefinanțare/plată/ rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (16) din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului.

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile și orice alte acte emise de către AMPOIDS în executarea Contractului.

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPOIDS, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).

(5) Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOIDS/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a informa AMPOIDS/OI în situația în care se afla, după caz, în criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, în cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

(7) Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPOIDS/ /OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.

(8) În condițiile art. 21 alin. 2 din contractul de finanțare condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG 875/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(9) Data comunicării documentelor prevăzute la alin. 7) este prima zi lucrătoare care urmează

datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS 2021.

(10) Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemul informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.

(11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOIDS/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin.

(14) din Contractul de finanțare condiții generale, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPOIDS. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea Anexei 2 - Planul de monitorizare;

e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;

f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOIDS în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

h) modificări ale anexei 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și

Parteneri;

i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.

(3) În cazul în care AMPOIDS/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPOIDS/OI.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de AMPOIDS/OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv. În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.).

(6) AMPOIDS/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedectării de către AMPOIDS/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPOIDS/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin.

(14) din Contractul de finanțare - condiții generale.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AMPOIDS/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

(10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPOIDS/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(11) În cazul în care AMPOIDS/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOIDS/OI.

(12) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPOIDS/OI, notificarea se respinge de drept.

(13) În situația în care AMPOIDS/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOIDS/OI în vederea implementării proiectului.

(14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(15) AMPOIDS/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau/si de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPOIDS/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

Art. 8 Dezangajare

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica AM POIDS/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

- (1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin (2) din Contractul de finanțare condiții generale AMPOIDS / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
- a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;
- b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;
- d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;
- e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv prin anexele sale.
- (2) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar decizia de reziliere va fi emisă de AMPOIDS.
- (3) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (4) AMPOIDS/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (5) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor, decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (6) Decizia de reziliere va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (7) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.
- (8) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul

de parteneriat/partenerul datoreaza o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPOIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (6) și (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(9) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPOIDS comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, decizia de reziliere se va emite cu respectarea prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Încetarea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin (4) din Contractul de finanțare - Condiții generale, va fi convenită sub forma unui acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOIDS/ OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPOIDS/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Liderul de parteneriat poate solicita înlocuirea Partenerilor aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOIDS/ OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice

situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului, angajaților AMPOIDS și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPOIDS și OI.

(3) AMPOIDS/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPOIDS/OI poate impune sancțiuni administrative și/sau financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 12 Nereguli și fraude

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.

(3) AMPOIDS/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plată/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de neregulă/fraudă, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

(4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPOIDS va suspenda verificarea și autorizarea la plată/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatărilor de la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verificărilor efectuate de către instituțiile competente (în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterii în judecată). În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.

(5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și ”erori extrapolate”, în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul ”erorii extrapolate” stabilită în suspiciune.

Art 13 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat⁴

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de

⁴ Prevederile prezentului articol se aplică exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidența schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis

minimis, în baza și cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* și a legislației naționale în domeniul ajutoarelor de stat și de minimis.

(2) Finanțarea nerambursabilă cu titlul de ajutor de minimis se acorda în baza Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*.

(3) Administratorul schemei de antreprenoriat/ administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.

(4) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare Contractul de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice), indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.

(5) Administratorul schemei de antreprenoriat/ administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a verifica respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor de minimis și de monitoriza modul de utilizare a acestora și de a dispune măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice).

(6) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis, furnizorul de ajutor de minimis poate dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor minimis, inclusiv calcularea de dobânzi de întârziere, în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/ de minimis.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Decizie raport de progres

Cod 47707, Nr. 7, Tip Periodic - Trimestrial

Numele beneficiarului: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.			
Tip: Periodic - Trimestrial	Nr. înregistrare beneficiar: 260430001	Data înregistrare beneficiar: 30-04-2026	Versiune: 2
Număr contract / Data semnare contract: 80025/19.07.2024 / 19-07-2024			
Titlul proiectului: INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale			
Cod SMIS: 311154	Versiune proiect: 46	Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială	
Obiective specifice: FSE+-ESO4.1.Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale			
Perioada de implementare a proiectului: de la 01-08-2024 până la 31-01-2027			

Prin prezenta vă informăm că a fost finalizată verificarea pentru Raportul de progres nr. 7, tip Periodic - Trimestrial aferent perioadei de raportare de la 01-01-2026 până la 31-03-2026 pentru proiectul INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale.

1. Valori autorizate indicatori raportați:

Indicatori de realizare și indicatori de rezultat (program)

1.1.1. De realizare:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr de persoane	21,000		0,000		0,000	25,000	-
EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr de întreprinderi	34,000		0,000		0,000	33,000	-
EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr persoane	131,000		0,000		0,000	131,000	-

1.1.2. De rezultat:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr de persoane	41,000		0,000		0,000	0,000	-

2. Grup țintă în perioada de raportare

A. Persoanele din Grupul Țintă care nu au fost validate în cadrul verificării Raportului de Progres

Nume și prenume	CNP	Observații
-	-	-

B. Entitățile din Grupul Țintă care nu au fost validate în cadrul verificării Raportului de Progres

Denumire	Cod unic de înregistrare fiscală	Observații
-	-	-

3. Observații verificare:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Data:
06-07-2026

Autoritatea: OI_PIDS_Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord - Est
Semnătura:

ANDOREANU IOANA-SIMONA

Digitally signed by ANDOREANU IOANA-SIMONA
Date: 2026.07.06 09:25:47 +03'00'

Nr. inregistrare OIRPECU Regiunea Nord-Est: 80025/19.07.2024

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, cu sediul în Str. Mendeleev, nr. 36-38, localitatea BUCUREȘTI, sector 1, România, telefon: 0372614417, fax: 0372838502, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin Adrian CĂCIU ministrul investițiilor și proiectelor europene, denumită în cele ce urmează AM,

reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est, cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România, telefon+4 0233231950, fax: +4 0233231957, poștă electronică: office@fsenordest.ro, cod fiscal 20846102, reprezentat legal prin Roxana Elena VIERU, director executiv adjunct, denumită în cele ce urmează OI,

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., cod de identificare fiscal 16638588, nr. de înregistrare J22/591/2018, cu sediul în Sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, str. George Coșbuc, nr. 25, parter, ap. 2, județul Iași, România, telefon 0743652415, fax -, poștă electronică office@eastmarketing.ro, reprezentată legal prin Administrator JIJIE Dumitru-Tudor, identificat prin CI seria MZ, nr. 934148, în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumit în continuare Beneficiar

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

- (1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
- (a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
 - (d) Termenul ”beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
 - (e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

- (f) Termenul de "relocare" are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (g) termenul „lider de parteneriat“ are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- (h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimerile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- (i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- (j) În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin "beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);
- (k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- (l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
- i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.
- (2) - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (3) - Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPIDS, pentru implementarea proiectului cod SMIS: **311154** intitulat: **INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale**, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de **30 luni** de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de **01.08.2024** și **31.01.2027** la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM/OI până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:
 - (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
 - (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
- (6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Condiții Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau

sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) - (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 3 - Valoarea contractului de finanțare

- (1) Valoarea totală a contractului este de **14.891.378,42** LEI (paisprezecemilioane optsutenouăzecișinamii treisuteșaptezeceșiopt lei și patruzecișidoi bani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FT J)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 3 + 4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6 = 1 + 5
14.891.378,42	12.520.422,99		2.209.486,41		161.469,02		0,00	14.891.378,42

Pentru proiectele implementate în parteneriat, se va adăuga paragraful următor-NA

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Lider și Parteneri prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul contract după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 = 2 + 3 + 4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6 = 1 + 5

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **14.729.909,40** LEI (paisprezecemilioane șaptesutedouăzecișinouămii nouășutenouă lei și patruzeci bani) echivalentă cu **98,92 %** din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.
- (5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

Articolul 5 - Mecanismul prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare..

Articolul 6 - Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data specificată la art. 2, alin (2), AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Ceilalți beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.
- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

- (10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) - (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
- (13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- (15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
- (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (17) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).
- (19) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție.
- (20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea

termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

- (23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.
- (27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.
- (29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).
- (30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.
- (31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6).
- (32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.
- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de

prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021.

- (35) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.
- (36) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (37) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (38) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data initierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.
- (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm") pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (40) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

- (41) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.
- (42) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- (43) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- (44) Beneficiarul are obligația să prevadă în contractele de achiziție aferente clauze privind obligația contractorilor de a transmite AM/OI, lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toată durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic MySMIS2021, informații care permit generarea de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.
- (45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) - (44).

(pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

- (46) În cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară

ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/ recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și *cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare* în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cererile de prefinanțare/ cereri de plată/cererile de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.
- (13) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
- (16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.
- (17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare.
 - (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
 - (3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
 - (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
 - (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
 - (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.
 - (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabilă/responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Liderul de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.
- (Dacă este cazul, se poate adăuga)
 Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare

a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de Beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AM/OI, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

(a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);

(b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:

(a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;

(b) înlocuirea reprezentantului legal;

(c) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;

(d) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.

(14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI în următoarele situații:

(a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;

(b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;

(c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;

- (d) înlocuirea managerului de proiect;
 - (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
 - (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
 - (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - (h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.
 - (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.
- (15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin (14) se realizează de către AM/OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (16) Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (15). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM/OI. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

Articolul 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin

Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

- (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Dacă, în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 13 - Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:
 - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
 - (b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;

- (c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare/decizii de finanțare.
- (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
- (5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.
- (6) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, AM/OI poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analizarea rapoartelor privind stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS2021/SMIS2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori
- (7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
- (8) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (9) În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM/OI adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.
- (10) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:
- a) Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
- b) Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
- Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.
- c) Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.
- (11) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat de către beneficiar.
- (12) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.
- (13) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale

aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, **AM/OI** are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri²:

- (a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
 - (c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
 - (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - (e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
 - (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.
- (14) Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.
- (15) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

² Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:
- (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- (b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
- (c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- (d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (13) lit. e) și alin. (15) din prezentul contract de finanțare;;
- (f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
- (g) în condițiile specificate la art. 14 alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

<pentru proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză>

- (h) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul (Se va introduce de către AM/OI doar dacă AM/OI a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie.).
- (i) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (37) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.

Pt. Proiecte de infrastructură, după caz

- (j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări

contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:

- a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
 - b) denumirea proiectului;
 - c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
 - d) data de începere a proiectului;
 - e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
 - f) valoarea totală a proiectului;
 - g) fondul din care se finanțează proiectul;
 - h) obiectivul specific vizat;
 - i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
 - j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;
- (4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri publice pe site-ul AM/OI și localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
- (3) AM/OI, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,sau
 - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;sau
 - (c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în

cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21 - Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre AM/OI și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
 - (a) pentru Beneficiar: **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., George Coșbuc, Număr: 25, parter, Ap.2, sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, județul Iași, România**
 - (b) Pentru AM PIDS: **MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro**
 - (c) Pentru OIRPECU Regiunea Nord-Est: **Str. Alexandru de Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România**
- (3) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 - Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

Articolul 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
- (d) Anexa nr.4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri - nu este cazul
- (e) Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat - Nu este cazul
- (f) Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare;

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

Articolul 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

Dacă este cazul/ dacă a fost prevăzută această posibilitate în Ghidul Solicitantului

- (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolatorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: ____se va particulariza de către AM/OI, dacă prin Ghidul Solicitantului s-a prevăzut această posibilitate_- Nu este cazul
- (2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: ____dacă este cazul, se vor stabili de către AM/OI la nivel de apel de proiecte-Nu este cazul

Articolul 26 - Dispoziții finale

- (1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, după caz, care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.
- (2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.

Pentru Autoritatea de Management PIDS- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est Nume: Roxana Elena VIERU Funcție: Director executiv adjunct Semnătura: VIERU ROXANA- ELENA Data: Semnat digital de VIERU ROXANA-ELENA Data: 2024.07.19 14:23:35 +03'00'	Pentru Beneficiar EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. Nume: JIJIE Dumitru-Tudor Funcție: Administrator Semnătura: Dumitr u-Tudor Data: Jijie Digitally signed by Dumitru-Tudor Jijie Date: 2024.07.19 14:06:30 +03'00'
---	---

Pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman
Regiunea Nord-Est

CFFP Mihaela Vrabie	VRABIE MIHAELA- VERONICA Digitally signed by VRABIE MIHAELA-VERONICA Date: 2024.07.19 13:33:07 +03'00'
Juridic	GHEORGHIU OANA- MAGDALENA Digitally signed by GHEORGHIU OANA- MAGDALENA Date: 2024.07.19 13:02:05 +03'00'
Coordonator Compartiment Evaluare si Contractare pentru Elena Maftei	ANTON CRISTINA Digitally signed by ANTON CRISTINA Date: 2024.07.19 11:51:49 +03'00'
Ofițer Contractare Ecaterina Blănuță	BLANUTA ECATERINA-KATY Digitally signed by BLANUTA ECATERINA-KATY Date: 2024.07.19 11:50:34 +03'00'

BLANUTA
ECATERINA-KATY

Digitally signed by BLANUTA
ECATERINA-KATY
Date: 2024.07.19 13:35:29
+03'00'

BLANUTA ECATERINA-
KATY

Digitally signed by BLANUTA
ECATERINA-KATY
Date: 2024.07.19 14:26:13 +03'00'



Program Incluziune și Demnitate Socială
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PIDS_Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Cod proiect: 311154

Versiune CF: 4

Titlu Proiect: INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Schema de ajutor de stat:

- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
Certif atestare fiscala ANAF_12.07.2024.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c1.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
GraficRambursare_311154_2024-07-11_14-09-58.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311198.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexe editabile 3,6,7,8 ,9.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 2 SES Rural.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 10:56	JIJIE Dumitru-Tudor
CriteriiEtf_311154_2023-11-06_08-50-03-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 08:52	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare int si ext_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 08:40	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_ resurse umane_R.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 08:40	JIJIE Dumitru-Tudor
Tematica de consiliere - activitatea I.6_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 15:51	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie selecție planuri_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:40	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Metodologie grup țintă_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:39	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-25_09-35-25-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 13:25	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_programele de formare profesională-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 10:03	JIJIE Dumitru-Tudor
Subcriteriul 1.3_Dimensionarea GT_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:29	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan de gestionare a riscurilor_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie monitorizare intreprinderi_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Justificare sume ajutor de minimis_R-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Experienta Solicitantului_R-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:56	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil financar_RURAL_R..pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:56	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_Manager proiect_R-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:56	JIJIE Dumitru-Tudor
Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial_R-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 8_Declaratie_asigurare sustenabilitatii masurilor sprijinite_R.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 6_Declaratie_respectarea Convenției NU drepturile pers cu dizab_R.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 5_Declaratie_Conformitatea cu Cartea drepturilor fundamentale UE_R.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_R.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:54	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa D_R-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:54	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Analiza de nevoi_Anexa C_R.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizatii furnizor de formare profesionala OG 129_2000-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Documente Statutare-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operationala_scheme de grant-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 1-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate financiara-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizare stimularea ocuparii HG 277_2002-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 2-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Lista cartilor Biblioteca_EMI-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. Tipul organizației: microîntreprindere Este interprimdere IMM: Da Cod fiscal: 16638588 Nr. înregistrare: J22/591/2018 Registru: Registrul comerțului Cod CAEN principal: - Data înființării: 29-07-2004 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate comerciala	Funcția în cadrul entității juridice: Administrator Nume: JIJIE Prenume: Dumitru-Tudor Data nașterii: 08-01-1975 CNP: 1750108374101 Telefon: 0743652415 E-mail: office@eastmarketing.ro	Strada: George Cosbuc Număr: 25 Informații extra:- Țara: România Județ: Iași Localitate: Valea Lupului Cod Poștal: 707410 Telefon: 0743652415 E-mail: office@eastmarketing.ro Pagina web: https://www.eastmarketing.ro/

Structură grup

Descriere: Experiența EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. se conturează în baza activităților desfășurate încă de la înființarea acesteia. Conform actului constitutiv, EASTERN MARKETING INSIGHTS are drept obiect secundar de activitate grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management. Punctual, acestea includ acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management. Pe lângă acest obiect de activitate, EASTERN MARKETING INSIGHTS are autorizate coduri CAEN aferente activității de formare profesională (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). În raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv cu scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Solicitantul este implicat în toate etapele proiectului propus: implementarea activităților, expertiza și resurse umane și materiale, finanțare. În cei peste 10 ani de activitate EMI a dezvoltat un portofoliu de peste 160 de clienți, din mediul privat și public din România, Franța, Scoția, Germania, Republica Moldova și Ucraina, a elaborat peste 50 de strategii de dezvoltare locală, două strategii de dezvoltare județeană, o strategie la nivel de minister, a efectuat peste 150 de studii de piață și a instruit peste 2000 de cursanți. Experiența acumulată ne oferă o înțelegere unică a acestui domeniu, înțelegere ce se reflectă în metodele noastre de identificare și soluționare a problemelor.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO53BTRLRONCRT0296705601	BANCA TRANSILVANIA	Agencia Piața Unirii - Sucursala Iași	BTRLRO22	cont curent

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2023	14	428.666,00	-	4.062.122,00	-	-	245.986,00	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	13	716.233,00	-	6.065.877,00	-	-	470.678,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	7	644.874,00	-	5.037.108,00	-	-	437.497,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2023	7	1.553.126,00	-	7.810.437,00	-	-	1.433.131,00	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale	311150	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.398,00 RON	14.891.398,00 RON
INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale	311154	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.378,42 RON	14.891.378,42 RON
REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile	311241	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.393,03 RON	14.891.393,03 RON
COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratatament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale	311198	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.391,33 RON	14.891.391,33 RON

Ajutor de stat

Cod SMS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Certif atestare fiscala ANAF_12.07.2024.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c1. pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
GraficRambursare_311154_2024-07-11_14-09-58.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311198.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexe editabile 3,6,7,8 ,9.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 2 SES Rural.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:27	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 10:56	JIJIE Dumitru-Tudor
CriteriiEtf_311154_2023-11-06_08-50-03-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 08:52	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare int si ext_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 08:40	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_ resurse umane_R.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 08:40	JIJIE Dumitru-Tudor
Tematica de consiliere - activitatea I.6_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 15:51	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie selecție planuri_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:40	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie grup țintă_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:39	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-25_09-35-25-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 13:25	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operațională programele de formare profesională-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 10:03	JIJIE Dumitru-Tudor
Subcriteriul 1.3_Dimensionarea GT_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:29	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan de gestionare a riscurilor_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:58	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
Metodologie monitorizare intreprinderi_R.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Justificare sume ajutor de minimis_R-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Experienta Solicitantului_R-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:56	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil financlar_RURAL_R.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:56	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justificat_Manager proiect_R-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:56	JIJIE Dumitru-Tudor
Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial_R-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 8_Declaratie asigurare sustenabilitatii masurilor sprijinite_R.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 6_Declaratie respectarea Convenției NU drepturile pers cu dizab_R.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 5_Declaratie Conformitatea cu Cartea drepturilor fundamentale UE_R.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_R.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:54	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa D_R-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:54	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa C_R.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizatii furnizor de formare profesionala OG 129_2000-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Documente Statutare-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operationala_scheme de grant-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 1-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate financiara-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
0_Autorizare stimularea ocuparii HG 277_2002-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 2-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Lista cartilor Biblioteca_EMI-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	23-10-2023 16:41	JIJIE Dumitru-Tudor

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: JIJIE

Prenume: Alina

Numere de telefon: 0743652415

Adrese de email: alina.jijie@eastmarketing.ro

Persoană de contact:

Nume: JIJIE

Prenume: Alina

Numere de telefon: 0743652415

Adrese de email: alina.jijie@eastmarketing.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Furnizori de formare profesională autorizați privați

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Experiența specifică relevantă pentru proiect: în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare. Experiența solicitantului se conturează în baza activităților desfășurate încă de la înființarea acesteia. Conform actului constitutiv, EASTERN MARKETING INSIGHTS are drept obiect secundar de activitate grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management. Punctual, acestea includ acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management. Pe lângă acest obiect de activitate, EASTERN MARKETING INSIGHTS are autorizate coduri CAEN aferente activității de formare profesională (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). Solicitantul are experiență de minim 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv cu scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Toate proiectele respective sunt cu rată de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din țintă/tintele propuse. Informațiile detaliate privind proiectele implementate și serviciile acordate sunt prezentate în documentul "Experiența solicitantului" anexa la Cererea de finanțare. Datele prezentate în "Experiența Solicitantului" sunt verificabile: separat la Cererea de finanțare sunt atașate câteva documente cu documentele justificative pentru argumentarea experienței relevante: contracte de finanțare, rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală, contracte de servicii prestate pentru companii și stakeholderi, relevante pentru mediul de afaceri, contracte care au vizat susținerea mediului de afaceri în mod direct, contracte de consultanță în management, etc. Rolul și responsabilitățile în cadrul proiectului - solicitantul este implicat în toate etapele proiectului propus (implementarea activităților, expertiză și resurse umane și materiale, finanțare): -Monitorizarea activităților proiectului: asigură gestionarea și coordonarea implementării întregului proiect, urmărește respectarea tuturor prevederilor contractuale, activități de informare și publicitate a proiectului; -Activități specifice etapei I: coordonarea selecției grupului țintă: organizarea programului de formare antreprenorială, asigurarea altor activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, selecția planurilor de afaceri, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului; - Activități specifice etapei II: decontarea sumelor aferente implementării planurilor, monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

Capacitate financiară:

NA

Capacitate tehnică:

Solicitantul va utiliza pentru implementarea proiectului spatiile relevante pentru activitatile proiectului, dotarile necesare si echipamentele IT, dupa cum urmeaza: - birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern la sediul solicitantului pe adresa: Sat Valea Lupului, jud. Iasi, str. Gh. Cosbuc, 25.; -Dotari si echipamente: abonament zoom, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate in proiect, Tabla inteligenta-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializata in domeniul economiei si antreprenoriatului (lista cartilor se anexeaza), telefon fix cu fax, vidioproiector - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, autoturism-2 buc, telefon mobil-6 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, laptop-6 buc pentru cei 6 experti (membrii Juriului de evaluare planuri de afaceri vor utiliza laptop-urile proprii), acces internet cu viteza garantata, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro si paginile de comunicare sociala ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informatiilor si asigurarea promovarii online a proiectului si a evenimentelor pe care le presupune, multifunctionala pentru activitatile in cadrul Etapei I, tablete pentru participantii la curs - 12 buc, laptop-uri pentru lectori - 3 buc, sistem video-conferinta - 1 buc, server - 1 buc, cont de google workspace cu 15 utilizatori. Descrierea detaliata privind alocarea resurselor puse la dispozitie pentru implementarea fiecărei Activitati este prezentata in sectiunea Activitati cererii de finantare.

Capacitate juridică:

NA

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Botoșani	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Botoșani.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Neamț	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Neamț.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Suceava	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Suceava.

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Bacău	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Bacău.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Vaslui	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Vaslui.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Iași	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în mediul rural în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile rurale din județul Iași.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general: Susținerea incluziunii sociale a persoanelor din mediul rural din Regiunea Nord-Est prin încurajarea spiritului antreprenorial, facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor vulnerabile din mediul rural aflate în căutarea unui loc de muncă și dezvoltarea mediului antreprenorial rural în domeniul economiei sociale. Obiectivul proiectului este complementar obiectivelor și țințelor propuse ale Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială având în vedere că ambele fac referire la sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă. Mai mult decât atât, obiectivul general al proiectului este în armonizare între obiectivul specific FSE și obiectivul specific FEDR, dat fiind faptul că folosește și promovează practici care sporesc rolul dezvoltării capitalului uman în sustenabilitate și incluziune socială, punând accent pe dimensiunea economiei sociale, susținută de finanțarea de noi întreprinderi în vederea îmbunătățirii mediului economic local și să reducă . decalajul rural-urban în acest sens. Astfel, prin implementarea activităților proiectului, precum și a desfășurării activităților economice ale celor 34 de întreprinderi sociale exclusiv în mediul rural se contribuie la creșterea eficienței și incluziunii piețelor forței de muncă și facilitarea accesului la locuri de muncă de calitate prin promovarea economiei sociale. Proiectul propus, reprezintă un efort semnificativ de a aborda problemele sociale și economice specifice mediului rural din această regiune. Scopul principal al acestui proiect este de a promova incluziunea socială a persoanelor din mediul rural și de a contribui la dezvoltarea economică și socială a acestei zone, cu accent pe grupurile vulnerabile. Modalitatea prin care obiectivul general al proiectului se bazează pe următoarele direcții principale: Dezvoltarea spiritului antreprenorial rural: Proiectul va încuraja și sprijini formarea și dezvoltarea întreprinderilor sociale în mediul rural. Acest lucru va include furnizarea de a 34 de ajutoare de minimis pentru persoanele care doresc să inițieze o astfel de întreprindere; Facilitarea accesului pe piața muncii: Proiectul își propune ca 41 de persoane vulnerabile din mediul rural să obțină un loc de muncă la încetarea calității de participant. Vor fi organizate punctate planurile de afacere care au în vedere disponibilitatea angajării persoanelor vulnerabile; Dezvoltarea economiei sociale: Proiectul va sprijini dezvoltarea a 34 de structuri de economie socială în mediul rural. Acest lucru va oferi oportunități suplimentare de angajare și va contribui la crearea de locuri de muncă durabile în comunitățile rurale din regiune Nord-Est; Reducerea decalajului rural-urban: Proiectul va contribui la atenuarea diferențelor economice și sociale dintre mediul rural și cel urban din Regiunea Nord-Est. Prin stimularea dezvoltării economice în mediul rural, se va contribui la reducerea sărăciei și excluziunii sociale. Creșterea accesului la servicii de calitate: Proiectul are în vedere furnizarea unor servicii de monitorizare a creării de parteneriate pentru a îmbunătăți accesul la serviciile / produsele celor 34 de structuri de economie socială, în special pentru populația din mediul rural. În vederea alinierii la aceste direcții relevante, proiectul va implica o serie de acțiuni, cum ar fi dezvoltarea unor programe de formare (Antreprenor în economia socială și Curs privind realizarea unei analize a mediului antreprenorial) și sesiunii individuale și colective privind antreprenoriatul social și sustenabil (funcționarea întreprinderilor de economie socială; obținerea atestatului de întreprindere socială; management organizațional; management financiar; dreptul muncii; reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis; Identificarea de piețe de desfacere; ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics); organizarea de vizite de schimb de bune practici și know-how la alte întreprinderi sociale funcționale și crearea unor parteneriate puternice între întreprinderile sociale înființate și alți actori ai sectorului privat și public. Acest proiect este în deplină concordanță cu obiectivele Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială și va contribui semnificativ la sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile din mediul rural, la creșterea șanselor lor pe piața muncii și la dezvoltarea economică și socială a întregii regiuni.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS 1. Creșterea gradului de conștientizare al populației din Regiunea de Nord-Est privind oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării prin organizarea de evenimente în mediul online și offline, precum și elaborarea a 3 seturi de materiale de informare pe tematici de interes, pe parcursul unei luni de implementare.

2. OS 2. Asigurarea selectării a 131 de membrii grupului țintă pentru participarea acestora la activitățile proiectului prin colectarea, validarea și înregistrarea formularelor de apartenență la grupul țintă și prin respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, pe parcursul a 4 luni.
3. OS 6. Familiarizarea celor 34 de beneficiari ai ajutorului de minimis cu domeniul antreprenoriatului social prin participarea la 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est, 11 ședințe de consiliere colective privind funcționării unei întreprinderi sociale, 306 ședințe de consiliere individuale privind managementul unei întreprinderi
4. OS 3. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul social a 131 de persoane din grupul țintă prin furnizarea de program de formare "Antreprenor în economia socială" și acordarea de subvenții participanților la curs care au absolvit proba teoretică și cea practică, pe parcursul a 4 luni.
5. OS 4. Facilitarea înțelegerii modului de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pentru cei 131 de membri ai grupului țintă prin furnizarea unui program de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei astfel de analize, pe parcursul a 4 luni.
6. OS 5. Asigurarea unei proceduri transparente, echidistante și obiective a selectării celor 34 de planuri de afaceri propuse spre finanțare prin schema de ajutor de minimis, pe parcursul a 5 luni.
7. OS 7. Sprijinirea celor 34 de beneficiari ai ajutorului de minimis în parcurgerea procedurilor de înființare și demararea întreprinderilor sociale prin elaborarea unui ghid orientativ în acest sens, precum și prin verificarea și validarea documentelor care atestă înființarea întreprinderilor în vederea semnării celor 34 de contracte de subvenție, pe parcursul unei luni de implementare.
8. OS 8. Acordarea sprijinului financiar celor 34 de întreprinderi sociale prin realizarea procedurilor de solicitare a tranșelor aferente ajutorului de minimis și transferarea acestora fiecărei întreprinderi în parte, pe parcursul a 18 luni.
9. OS. 9. Asigurarea implementării optime și corecte a celor 34 de planuri de afacere finanțare prin realizarea procedurilor de monitorizare a utilizării schemei de ajutor de minimis și respectarea Planului de afacere, precum și prin monitorizarea întreprinderilor să creeze parteneriate în vederea realizării scopurilor sociale ale acestora, pe parcursul a 18 luni.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a persoanelor vulnerabile și la combaterea săraciei prin înființarea a 34 de întreprinderi sociale (IS) în zona rurală din Regiunea Nord-Est (RNE) și astfel, la atingerea obiectivelor PoldS P03 Protejarea dreptului la demnitate socială OS: ESO4.1., Acțiunea 3.2. Rolul din ce în ce mai mare acordat Economiei Sociale (ES) derivă din acceptarea faptului că, atât mecanismele de piață, cât și politicile publice centralizate nu au drept prioritate sau nu au capacitatea de a furniza servicii și bunuri către grupurile cele mai sărace. Puterea redusă de cumpărare a celor mai dezavantajate grupuri sociale se datorează lipsei unui loc de muncă; mecanismele de funcționare eficientă ale pieței muncii exclud persoanele cu o capacitate redusă de muncă datorită unui complex de factori biologici, culturali, economici și educaționali, care se traduc în fapt într-o productivitate scăzută a muncii. Astăzi, în major statelor comunitare, ES i se atribuie un rol predominant în corectarea acestor dezechilibre ale pieței muncii. Funcția de integrare a lucrătorilor defavorizați este poate cea mai importantă caracteristică de acțiune și inovație a ES din ultimii 30 ani. Datele publicate de Eurostat arată că RNE se află printre ultimele în ceea ce privește valoarea PIB. RNE este una dintre cele 242 de regiuni NUTS2 a UE și se situează în 2021 pe locul 24 de la coadă, raportat la PIB-ul pe cap de locuitor și pe ultimul loc în România. PIB RNE (36316,40 lei) rămâne în anul 2020 de aproape patru ori mai mic față de PIB-ul pe cap de locuitor din Reg. București-Ilfov, unde valoarea era de 126821,80 lei. RNE are cele mai mari resurse de forță de muncă, situându-se pe primul loc ca pondere din totalul național, comparativ cu celelalte regiuni (16,05% la nivelul anului 2021 - 1958,7 mii persoane), cu o creștere cu 0,2% față de 2019. În continuare, resursele de forță de muncă din RNE sunt ineficient utilizate. În anul 2021 rata de activitate a resurselor de muncă în REN era de 51,5% fiind mai mică decât media pe țară (64,2%). În ultimii ani, a avut loc o scădere a ratei de activitate a resurselor de muncă (de la 60,9% în 2020 la 51,5% în 2021). De asemenea, regiunea RNE contribuind la nivelul anului 2021 cu 11,33% din numărul total național de salariați, deținând locul 5 în topul regiunilor. Conform INS, în 2022, rata somajului (RS) BIM din RNE a înregistrat o valoare superioară (6,6%) celei naționale (5,6%). Totodată, RS BIM în mediul rural din RNE se situează deasupra mediei naționale (9,9% față de 8,9% media națională). În 2021, salariul mediu din RNE era de 3014 lei sau 88% din salariul mediu pe țară (3416 lei). În interiorul RNE discrepanțele sunt destul de accentuate la nivel județean, astfel Iașiul se detașează net, cu o valoare a salariului mediu net lunar în 2021 de 3557 RON (4,1% peste media națională și 12,3% peste media regională). La polul opus, în jud. Botoșani se înregistrează valori sub 2700 lei (11,1% sub media națională și respectiv 10,6% sub media regională). Regiunea Nord-Est menține penultimul loc pe riscul de sărăcie (42,7% în 2021, 8,2% peste media națională, deși în scădere cu 6,5% față de 2019), având, conform Atlasului Zonelor Rural Marginalizate, una din cele mai mari rate de marginalizare rurală din țară: 11-15% din total populație (aproape de trei ori mai mare decât media națională). Aceste comunități sunt dezavantajate simultan din punctul de vedere al: capitalului uman, ocuparea forței de muncă și calocuirii, fiind a doua regiune din țară după ponderea persoanelor care primesc ajutor pt venitul minim garantat. În 2021 RNE avea un număr de 17217 de întreprinderi nou create cu o rată de creare de 4,4%, comparativ cu 141225 de întreprinderi nou create la nivel național, la o rată de creare de 4,6%. De asemenea, în RNE cea mai mare pondere o au întreprinderile din clasa CAEN G, domeniu în care se lucrează masiv cu salariul minim pe economie. Vorbind de economia socială, Ultimul Eurobarometru "Social entrepreneurship and youth" lansat de UE în martie 2023 (<https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/2670>) a măsurat atitudinea tinerilor europeni față de antreprenoriatul social, iar rezultatele pt România sunt în cea mai mare parte încurajatoare. Tinerii români sunt mai preocupați de aspectele sociale și de mediu (35%, față de 26% media europeană) și își doresc să lucreze într-o companie care are misiuni din sfera socială. Când privește IS, din cele 2623 de întreprinderi de tip social active la nivel național, în RNE avem numai 295, din care pe județe: IS-112, BC-39, BT-45, S-37, NT-50, VS-12. Astfel, în RNE există un potențial neacoperit pt dezvoltarea ES, care va contribui direct la auto-ocupare și la creșterea ocupării forței de muncă din categorii vulnerabile. În contextul creării de companii, este identificată nevoia de formare antreprenorială, așa cum rezultă și din studiul realizat de Ernst&Young RO-Barometrul afacerilor de tip startup din RO, 2019 (75% dintre respondenți consideră că educația oferită în școală nu încurajează spiritul antreprenorial în RO). De asemenea, aceasta și alte nevoi au fost identificate și prin cercetarea primară realizată de Eastern Marketing Insights în august-septembrie 2023 prin următoarele instrumente: aplicarea anchetei la nivel regional în rândul persoanelor interesate să deschidă o afacere socială în mediul rural, potențial grup țintă al proiectului; aplicarea anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de Eastern Marketing Insights și partenerii noștri și studiu realizat intern, la nivelul companiei Solicitantului. În lipsa formării antreprenoriale (cursul ANC și subiectele complementare rezultate din analiza de nevoi), există riscul eșecului. În acest sens, se conturează nevoile locuitorilor din RNE pt activități specifice de dezvoltare a culturii antreprenoriale în general și a celei sociale în special. Astfel, majoritatea persoanelor din GT potențial nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale (doar 18% afirma totuși că au astfel de competențe); 76,7% nu au participat la cursuri de competențe antreprenoriale, iar procentul persoanelor fără curs de competențe antreprenoriale în domeniul social atinge 83,3%. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program de formare antreprenorială acreditat MMSS pt 131

persoane, completat de cursul non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Nevoia de finanțare este subliniată de rezultate Barometrului afacerilor de tip startup, 2019, conform căruia 23% dintre români au intenția de a accesa fonduri europene, în timp ce 28% intenționează să acceseze programe guvernamentale pt antreprenoriat. Când privește accesul la finanțele prevăzute de Legea economiei sociale, conform Barometrul Economiei Sociale: Evoluția economiei sociale și a întreprinderilor sociale în România", 2021, respondenții, în cea mai mare parte, nu au beneficiat de măsurile de sprijin prevăzute de legea economiei sociale. Soluția propusă este acordarea a 34 de ajutoare de minimis, în baza planurilor de afaceri (PA) selectate, eficiența acestora confirmată prin ancheta la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de Solicitant: 71,2% dintre respondenți consideră într-o măsură foarte mare și într-o măsură mare ca finanțarea pe care au primit-o prin proiecte precedente i-au ajutat să deschidă afacerea. Conform Barometrul afacerilor de tip startup - mentalitatea și teama de eșec ocupă primul loc în topul celor mai importante obstacole în rândul celor care vor să înceapă o afacere. Prvine cu un pachet de consiliere personalizată care să prevină această echipă - 96,67% de participanți la sondaj propriu al EMI din GT potențial au optat pt această formă de sprijin. Servicii personalizate de consiliere se vor realiza prin schimburi de bune practici, sesiuni colective și individuale de consiliere cu tematici în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de câștigătorii concursului de planuri de afaceri: funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestată de întreprindere socială; dezvoltarea principiilor orizontale, aplicarea instrumentelor de dezvoltare a afacerii. Toate formele de sprijin și monitorizare propuse în proiect (Cursul de antreprenoriat, Workshop-urile/ cursurile pe teme care țin de dezvoltarea afacerii, Serviciile personalizate de consiliere, Monitorizarea planurilor de afaceri, Activitățile de creare de parteneriate și târguri pt firmele înființate) au fost apreciate ca fiind foarte utile și utile de majoritatea respondenților în cadrul studiului realizat de Eastern Marketing Insights în rândul beneficiarilor de ajutor de minimis din proiecte similare anterioare derulate de parteneri realizat de Eastern Marketing Insights. O minoritate variind între 13,5% și 5,8% consideră că aceste măsuri au avut o utilitate medie. Totodată, 69,2% dintre beneficiari consideră că cele mai multe abilități și informații care v-au ajutat în activitatea d-voastră antreprenorială le-au învățat de la Eastern Marketing Insights. Impactul și beneficiile aduse grupului tinta prin prrpus sunt detaliate în secțiunea Grup Tinta și Metodologia de Selecție Grup Tinta. Membrii comunității vor fi implicați activ în cadrul acțiunilor de informare privind oportunitățile proiectului, precum și în implementarea planurilor de afacere prin angajarea de personal din zonă și prin achiziționarea de bunuri și servicii produse, majoritar locale.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Pr. contribuie la atingerea obiectivelor PoIDS: Prioritatea: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială; Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pt toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pt tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pt tineret, pt somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pt persoanele inactive, precum și prin promovarea desfasurării de activități independente și a economiei sociale; Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural - prin obiectivul sau principal privind Sustinerea incluziunii sociale a persoanelor din mediul rural din Regiunea Nord-Est prin încurajarea spiritului antreprenorial, facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor vulnerabile din mediul rural aflate în căutarea unui loc de muncă și dezvoltarea mediului antreprenorial rural în domeniul economiei sociale. Măsurile integrate propuse fac referire la formarea antreprenorială specifică pt 131 de membri ai grupului țintă; sprijin în elaborarea planurilor de afaceri pt 131 de persoane; concurs de planuri de afacere în urma cărora vor fi selectate 34 de planuri și decontarea sumelor aferente planurilor de afacere sprijinite în cadrul proiectului, monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale finanțate și serviciile personalizate de consiliere pt câștigători (pt această formă de sprijin au optat 96,67% de potențiali membrii Grupului tinta - participanți la cercetarea primară privind nevoile Grupului tinta realizată de Eastern Marketing Insights în august-septembrie). În cadrul sondajului respondenții s-au expus asupra subiectelor pt consiliere/instrumente pt dezvoltarea afacerii. Participanții ar dori să afle mai multe informații despre Business Analytics și Instrumente de Mediu, social și guvernare corporativă și alte subiecte în felul următor: Business Analytics - 76,7%, Instrumente de Mediu, social și guvernare corporativă - 68,3, Management strategic - 63,3, Branding - 61,7, Managementul financiar - 60%, Managementul resurselor umane - 56,7%, Marketing online - 56,7%.

Referitoare la SUERD:

NA

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Strategia Nat pt Incluziunea Soc si Reducerea Saraciei 2022-2027 - proiectul este convergent cu OS2.2.2. a strategiei: "Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antrepren și a economiei sociale", OS2.2.3. "Stimularea creării noilor locuri de munca", OS2.2.4. "Reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucratori pe cont propriu și lucratori familiari neremunerati din agricultura și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci informale", OS2.2.6. "Dezvolt și extinderea accesului la piața muncii pentru populația din mediul rural" prin Activit I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul pr, includerea în grupul țintă a 131 pers din mediul rural, din care 16 de etnie roma și 28 - vulnerabile, crearea a 34 de întreprinderi sociale (IS) în mediul rural, crearea a 136 de locuri de muncă în mediul rural, din care 41 ocupate de pers vulnerabile. Strat Nat de Ocupare a Forței de Muncă 2021-2027-pr este relevant cu OS1 al strategiei: "Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile", Direcția de acțiune 1.2 "Promov, dezvolt și consolidarea inițiativelor /oportunităților de antrepr și economie socială (ES) vizând crearea de locuri de muncă de calitate", Mas1.2.3 "Scheme de antrepr social care să combine sprijinul antrepr de start-up și acordarea de granturi pt start-up-uri de ES, în vederea activării potențialului de dezvolt al sectorului ES"; cu OS4:"Consolidarea sistemului de formare profes a adulților pt o mai bună conectare la cerințele pieței muncii", Direcția de acțiune 4.2 "Sprijinirea participării adulților la educație și formare profes de calitate, Mas4.2.1." Acoperirea costurilor legate de cazare, masa și transport pentru pers aflate în căutarea unui loc de muncă, în perioada participării la programe de formare profes", Mas4.2.3." campanii de promovare și constientizare cu privire la beneficiile participării la formarea profes continua" (prin caracter GT selectat în cadrul PR, formare antrepr specifica pt 131 pers, acordarea de 34 de ajutoare de minimis pt. înființare IS) Strat Nat privind Drept Pers cu Dizabilitate "O Românie echitabilă" 2022-2027 - Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocupare ; Oferirea de cursuri de antreprenariat și/sau consultanță pt începerea unei afaceri, în rândul persoanelor cu dizabilități (prin accesul pers cu dizabilități la activ pr , IS prevad crearea a 136 de locuri de munca, între care o parte poate fi ocupată de pers cu dizabilități). Strat Guv României de Incluz a Cet Romani Apart Minor Rome 2022-2027 - Crest gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței în sensul evoluției prof a acestora; Stimularea plasării pe piața muncii a persoanelor de etnie roma prin Programe Nat de antreprenariat și economie socială ; Dezvoltarea și extinderea metodelor de învățare pt dezvoltarea spiritului antreprenorial (prin accesul pers de etnie roma la activ pr). Strat Nat pr promovează egalitatea de șanse și de tratament între fem și barb și prev și comb violenței domestice 2022-2027 - Reducerea riscului de sărăcie și excluziune a femeilor, printr-o mai bună ocupare pe piața forței de muncă și reducerea fenomenului discriminării; Participarea femeilor în programe de învățare pe tot parcursul vieții pt dezvoltarea de competente și calificări care să ducă la creșterea gradului de ocupare și a mobilității pe piața muncii (prin accesul egal la activ pr).

Strategii relevante:

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027

Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Valorificarea rezultatelor proiectului se fundamentează atât pe acțiuni derulate în timpul implementării, cât și după finalizarea acestuia. Concret, în cadrul Al.6, sedinta colectiva de consiliere externalizată ce presupune schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG va aborda tematica referitoare la încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pt organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pt colabora cu sponsori interesați de promovarea antreprenoriat social. În cadrul Al.2 este prevăzută monitorizarea procedurii de creare a parteneriatelor cu structuri de economie socială este o soluție specializată pt organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Aceste parteneriate pot aduce și finanțare suplimentară și/sau acumularea experienței operaționale. După finalizarea implementării PA, Solicitantul va încuraja dezvoltarea de parteneriate cu centre de sprijin pentru afaceri care furnizează mentori cu experiență antreprenorială sau specialiști în domenii cheie (marketing, management, finanțe etc.) pentru întreprinderile sociale. Grila de evaluare a PA pune accent pe durabilitate (10 pct/100), inclusiv 2 puncte vor primi PA care prezinta modalitatea prin care este asigurata promovarea/diseminarea/multiplicarea rezultatelor specifice ES la nivel sectorial si/sau national pe parcursul implementarii PA. Valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării proiectului se bazează pe: menținerea tuturor celor min 136 de locuri de muncă înființate min 13 luni după terminarea pr de către cele 34 IS, accesarea fondurilor europene și guvernamentale: depunerea de cereri pentru programele de finanțare disponibile național și regional care susțin inițiativele sociale și antreprenoriale (Innovation Norway, POR, PEO- ESO4.1., 2.a.3. si 2.a.4., ESO4.4, A 3.d.2. si A 3.d.3. și PIDS - ESO4.8, A 7.1, ESO4.9., A 8.1., ESO4.10, A 1.4); participare în competiții de granturi și concursuri: urmărirea competițiilor de granturi și concursurile pentru dezvoltarea antreprenoriatului și informarea IS și a colaboratorilor cu privire la acestea. Solicitantul va asigura si dupa finalizarea pr o persoana si resurse materiale pt sprijinirea activitatilor antrepr utilizate in cadrul proiectului:informare in comunitati dezavantajate privind sansa antrepr, consiliere antrepr (management, marketing si finantari nerambursabile) pt minim 15 companii timp de 3 ani de la finalizarea pr. IS nou-create vor beneficia de promovare pe site-ul solicitantului pt a li se asigura o buna vizibilitate cu directionare spre site-urile acestora/paginile lor de Social media,sprijin care le va aduce plus valoare și le va asigura sustenabilitatea și după finalizarea PR. Durabilitatea financiara a noilor afaceri sustinute prin ajutorul de minimis este asigurata prin selectarea si finantarea celor mai bune PA (Grila de evaluare a PA pune accent pe durabilitatea/sustenabilitatea finanta a PA selectate (10 pct/100). IS create se vor autofinanța pe baza profitului generat. S își vor continua activitatea curentă, după finalizarea proiectului cu performanțe îmbunătățite ca urmare a experienței câștigate și a rezultatelor obținute. Documentele de susținere a activităților (metodologii, materiale suport, curricule etc.) se vor utiliza pentru desfășurarea altor programe similare.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

na

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

na

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Diseminarea rezultatelor: met de selecție GT; metodologia cursului de analiză a mediului antreprenorial (curricula, materiale suport), procedura de evaluare planuri vor fi postate pe site-ul S și alte entități le pot prelua și utiliza în acțiuni similare. Ideile de afaceri selectate pot constitui modele de bună practică și pot fi preluate/dezvoltate de alți antreprenori/business angles în cadrul altor programe. Participanții la cursuri, beneficiarii consilierii, juriul si participantii la conferinte vor asigura transferabilitatea informatiei si a materialelor informative catre alte pers si entitati. Materialele vor fi transmise către benef schemelor de minimis selectați în cadrul acestui apel și în cadrul SE urban spre consultare în vederea utilizării pe alte proiecte implementate de ei. Multiplicarea rezultatelor: Certificatele de formare asigura dezvoltarea culturii ES, inclusiv in pentru pers

vulnerabile din rural ce vor implementa abilitatile antrepr si in afara proiectului apeland la prog precum Start-up Nation, PNRR, fonduri private: nivel local, reg, alte regiuni. Ideile de afaceri dezvoltate vor fi promovate pe site-ul S si in cadrul altor evenimente de business/networking la care poate participa S in per de sustenabilitate, astfel ideile pot fi extinse spre alte jud si reg. IS dezvoltate duc la dinamizarea si dezv economiei loc si reg si la reducerea disparitatilor soc. Produsele si serviciile sunt utilizate in circuitul economic, modelele de afaceri pot fi implementate de alte pers care doresc sa initieze o IS si mai ales de membrii familiei castigatorilor. Initiatorii IS vor genera parteneriate in ariile de implementare si vecine, ducand la reducerea decalajelor. Parteneriate si implicarea actorilor interesati: In All.2 se va derula un serviciu de monitorizare a crearii de parteneriate cu structuri de ES, ca solutie specializata pentru organizatiile si intreprinderile din economia locala si cea soc care doresc sa colaboreze si sa dezvolte relatii strategice in scopul promovarii si consolidarii impactului lor, parteneriate care pot produce efecte dupa implementare. Alocarea in buget propriu a unei sume pentru continuarea activit: S va asigura 1 pers si resurse materiale pt sprijinirea activitatilor antrepr:informare in comunitati dezavantajate privind antrepr,consiliere antrepr pt minim 15 companii si 15 persoane fizice timp de 3 ani de la finalizare - 30.000 ron in natura si/sau bani. Valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități: Experiența acumulată în cadrul pr, feedback-ul participanților - vor fi transpuse în strategiile S care își va ajusta oferta pt mediul de afaceri furnizată prin intermediul altor proiecte PIDSU&PEO și prin servicii private pe care le oferă în mod curent. Echipa de proiect se va implica integral/parțial în alte pr, programe care presupun țări UE și non UE, inclusiv Ucraina; echipamente - sunt folosite in alte activitati, dupa finalizare. Activitati care continua pr: Promovarea pe site-ul propriu al IS dupa implemetare - 3 ani. Parteneriatele demarate în cadrul pr. vor continua și dupa, consiliere antreprenorială pentru 15 firme și 15 persoane fizice din medii defavorizate. Transferabilitatea catre alt GT/alt sector: promovarea rezultatelor către pers din mediul urban, pers integrate pe piața muncii, specialiști în ES, personal din APL, reprezentanți ai instituțiilor relevante, reprezentanți ai ONG, precum și către sec ed și de cercetare-inovare interesat de domeniul ES.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

na

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Procesul de identificare a ipotezelor si riscurilor pentru implementarea proiectului „INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Creare de Locuri de munca in Unitati Sociale Implicate in Valorificarea Economiei locale” s-a realizat la faza de elaborare a proiectului, analiza de risc, realizandu-se cu titlu preventiv asupra mijloacelor si ipotezelor de orientare a proiectului. In procesul de identificare a ipotezelor si riscurilor legate de implementarea proiectului s-au luat in vedere obiectivele proiectului si activitatile care contribuie la realizarea acestora, prin identificarea vulnerabilitatilor (punctelor slabe interne care pot cauza aparitia riscurilor) si a amenintarilor (care vin din exteriorul institutiei). Identificarea si analiza ipotezelor si riscurilor s-a realizat utilizand experienta solicitantului in implementarea cu succes a proiectelor similare: SMART INNOVATE! - Studenti Motivati in Afaceri Responsabile si Tehnologizate Inovativ, SMIS 141037; Promovarea Unitara a Normelor nediscriminatorii si a Garantarii Eliminarii Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.), cod Mysmis 113886. Identificarea ipotezelor si riscurilor s-a efectuat luand in considerare si conditiile pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes: Analiza a nevoilor comunitatii cu consultarea si implicarea comunitatii; Resurse umane de calitate; Promovarea si constientizarea comunitatii; Asigurarea eficientei managementului financiar; Planurile de afaceri solide pentru infiintarea de Intreprinderi Sociale; Asigurarea sustenabilitatii Intreprinderilor Sociale; Monitorizare si evaluare: existenta unui sistem de monitorizare si evaluare pentru a urmari progresul si impactul proiectului reprezinta o conditie vitala pentru implementarea cu succes a proiectului. Descrierea detaliata a ipotezelor si riscurilor identificate si conditiilor pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes sunt prezentate in Plan de gestionare a riscurilor (anexa la cererea de finantare).

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurii
17. Beneficiarii selectați pentru semnarea contractelor de subvenție nu dețin 10% cofinanțare.	Încă din campania de informare se va pune accent pe această condiție, astfel încât beneficiarii să poată pregăti banii necesari. În precontractul și contractul de subvenție pe care vom semna, se va preciza condițiile privind contribuția proprie, în special condiționarea alocării ultimei tranșe după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada asigurării contribuției proprii de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.
16. Risc de cheltuieli neeligibile efectuate de beneficiarii ajutorului de minimis.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: procedura de monitorizare a afacerilor, contractul de fidejusiune. În etapa de furnizare a serviciilor de consiliere, vom oferi beneficiarilor ședințe individuale și de grup cu privire la tematicile care să îi pregătească pentru implementarea planurilor de afaceri. De asemenea, în etapa de monitorizare vom implementa mecanismul verificării ex-ante pentru procedurile de achiziție și pentru cheltuielile prevăzute de proiect. Beneficiarilor li se vor prezenta cazuri în care s-a solicitat restituirea sumelor neeligibile de către alți beneficiari ai ajutorului de minimis în programul POCU, întrucât aceste cazuri au fost publicate pe site-ul mfe.gov.ro. Dacă totuși se vor efectua cheltuieli neeligibile, se va solicita beneficiarilor să restituie în contul de proiect sumele utilizate necorespunzător. Dacă beneficiarii vor refuza acest lucru, se va trece la executarea contractului de fidejusiune. Grad de risc mare.
15. Risc de pandemie.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: organizare activități online. Majoritatea acțiunilor sunt programate să se desfășoare și în mediul online: cursul de competențe antreprenoriale, cursul de analiză a mediului antreprenorial; activitățile de consiliere, mentorat și monitorizare pot fi și ele organizate la distanță, având în vedere experiența Eastern Marketing Insights pe parcursul anului 2020 când au desfășurat astfel de activități în regim ”la distanță” în cadrul a 4 proiecte cu finanțare nerambursabilă și celelalte activități curente ale firmei. Grad de risc mare.

Risc identificat	Măsurile atenuare riscuri
14. Lipsa de interes a grupului tinta potential pentru economia sociala.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: strategia de comunicare din cadrul proiectului Campania de informare din cadrul proiectului va pune accent pe beneficiile economiei sociale și beneficiile antreprenoriatului, inclusiv pentru persoane defavorizate. De asemenea, putem coopta pe parcursul companiei beneficiari (persoane de etnie romă, persoane inative, persoane aflate în risc de sărăcie anterior implementării planului de afaceri) din alte proiecte similare implementate de Eastern Marketing Insights, persoane care și-au asumat o activitate antreprenorială și au reușit depășirea condiției pe care o aveau înainte de implementarea proiectului. Grad de risc mediu.
13. Modificari legislative.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: procedura interna de urmarire a modificarilor legislative Riscul privind modificarile legislative poate fi minimizat prin verificarea permanenta a pachetului legislativ referitor la implementarea proiectelor finantate de UE. In acest sens, se poate contracta un jurist pentru interpretarea modificarilor legislative, punctul pe fiecare speta. Grad de risc mediu.
12. Risc extern - intreruperea finantarii de catre institutiile responsabile sau neplata in termen a cererilor de rambursare/plata/prefinantare.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: proceduri de management financiar auster Riscurile externe precum intreruperea finantarii sau schimbarile legislative nu pot fi prevenite insa pot fi minimizate si eliminate la momentul aparitiei printr-o planificare riguroasa a modului de implementare a proiectului. Riscurile de ordin financiar pot aparea in orice etapa a implementarii proiectului de aceea beneficiarul si partenerii trebuie sa aiba o planificarea initiala a fluxurilor financiare necesare pe toata durata de implementare a proiectului. Previziunile privind necesarul de flux financiar trebuie sa aiba in vedere aceste risc care poate surveni in perioada de derulare a oricarui proiect. Prin anticiparea nevoilor financiare si crearea de rezerve de disponibil care pot fi utilizate in astfel de situatii acest risc poate fi eliminat. Contractele de achiziție vor prevedea un termen de plata de 60 de zile. Livrarea produselor, serviciilor va fi prevazuta "in transe" pentru a asigura in permanenta un cash flow pozitiv al proiectului. De asemenea compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Totodată, compania deține profit nerepartizat care poate fi utilizat pentru platile curente. Ca masura de atenuare a riscului deja produs, se poate aplica mecanismul suspendarii proiectului, pana la clarificarea aspectelor problematice. Grad de risc mediu.
11. Subcontractori care nu isi indeplinesc corespunzator sau isi indeplinesc defectuos obligatiile contractuale.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: Procedura operationala privind autorizarea incheierii contractelor cu furnizorii; procedura operationala privind autorizarea platilor catre furnizori. Riscul privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor. Acesta poate fi prevenit prin introducerea in contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termenul prevazut, respectand conditiile de calitate. Deasemeni, se pot introduce clauze privind daunele-interese. Dacă se constată chiar in debutul implementarii o prestatie defectuoasa, va exista o comunicare oficial cu prestatorul si daca situatia nu se imbunatateste, se vor parcurge etapele de reziliere. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
10. Achizițiile publice efectuate necorespunzător și în afara termenelor stabilite de graficul de activități și instrucțiuni în vigoare la momentul începerii implementării proiectului.	Procedura aplicată pt prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Procedura operațională privind autorizarea încheierii contractelor cu furnizorii. Aplicarea unei proceduri de achiziție greșită, neefectuarea la timp a achizițiilor publice în cadrul proiectului și erori în stabilirea caietului de sarcini sunt riscuri semnificative iar consecințele pot fi de natură să afecteze eligibilitatea cheltuielilor, termenele de realizare a activităților, impactul dorit asupra grupului țintă și al obiectivelor proiectului. Managerul financiar urmărește calendarul planului de achiziție și verifică cu echipa de experți necesitatea demarării fiecărei proceduri de achiziție în cadrul sedințelor de planificare. La demararea fiecărei proceduri de achiziție este implicat responsabilul financiar care are rolul derulării procedurilor de achiziție și verificării actualizărilor în ceea ce privește legislația de achiziții publice aplicabilă, verificarea pe site-ul ANAP a spețelor care pot avea tangență cu procedura de achiziție avută în vedere. Tot managerul financiar verifică dacă achiziția este în corelare cu graficul general al activităților. Specificațiile tehnice sunt verificate de managerul de proiect împreună cu experții implicați direct în derularea activității. Condițiile de plată și livrare sunt verificate de managerul financiar. La finalizarea prestației, managerul de proiect evaluează gradul de respectare a cerințelor calitative, iar managerul financiar verifică documentele suport în vederea angajării plății. Dacă totuși se constată semnarea unui contract de achiziție în baza unei proceduri de achiziție greșite, în afara termenelor precizate de proiect, sau cu specificații tehnice greșite, avem în vedere includerea în contract a unor clauze de reziliere care să favorizeze beneficiarul. Grad de risc semnificativ.
9. Resurse umane insuficiente sau indisponibile în timp pentru îndeplinirea activităților în proiect.	Procedura aplicată pt prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive. Riscul poate fi prevenit prin nominalizarea unui număr suficient de experți în cadrul echipei de implementare în raport cu volumul și tipul de activități ce vor fi derulate, corelat cu numărul membrilor grupului țintă. În acest mod, experții își vor putea îndeplini atribuțiile ce le revin potrivit graficului de timp alocat pentru fiecare activitate. Riscul privind indisponibilitatea resurselor umane implicate în proiect în momentele în care sunt necesare pentru desfășurarea de activități poate genera încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului. Acesta poate fi prevenit și minimizat în situația apariției prin alocarea unor experți care au disponibilitatea necesară din punct de vedere al numărului de ore lucrate și al timpului de muncă alocat pentru desfășurarea activităților din proiect. Planificarea corespunzătoare a resurselor umane disponibile și alocarea rolurilor echipei de implementare elimină posibilele riscuri de acest tip ce pot apărea. Dacă totuși riscul se manifestă, se pot încheia acorduri de asociere cu organizații interesate în susținerea mediului antreprenorial social care să susțină echipa de proiect. În etapa II de implementare a proiectului se poate reorganiza activitatea de mentorat prin solicitarea de rapoarte trimestriale, în loc de lunare. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsură atenuare riscuri
8. Resurse tehnice insuficiente si nefunctionale.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive. Riscurile privind resursele tehnice alocate în proiect ce pot apărea în procesul de implementare pot fi determinate de alocarea unor resurse tehnice insuficiente pentru activitățile proiectului, echipamentele necesare nu sunt disponibile la timp, echipamentele nu funcționează atunci când sunt necesare, performanțele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu știe să utilizeze tehnologia la întregul potențial. Aceste aspecte pot determina nerespectarea termenelor planificate, afectarea calitatii implementarii activitatilor, imposibilitatea continuarii activitatii, prelungirea timpului de munca imposibilitatea continuarii activitatii. Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice și materiale adecvate, funcționale și disponibile în timp pentru a putea fi utilizate la implementarea proiectului full time. Riscul poate fi minimizat si eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pentru derularea activitatilor, atat cele utilizate pentru functionarea in bune conditii a echipamentelor tehnice cat si cele de papetarie; instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice în scopul eficientizării activităților. Din cadrul cheltuielor indirect se stabilesc contracte de mentenanta pentru echipamentele IT și pentru rețeaua informatică. Dacă se constată manifestarea riscului, se vor aloca resurse financiare din fondurile proprii pentru înlocuirea resurselor tehnice prevăzute, sau se vor identifica economiile la buget în vederea achiziționării resurselor necesare, ca măsură de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției Grad de risc mediu. Riscurile privind resursele tehnice alocate în proiect ce pot apărea în procesul de implementare pot fi determinate de alocarea unor resurse tehnice insuficiente pentru activitățile proiectului, echipamentele necesare nu sunt disponibile la timp, echipamentele nu funcționează atunci când sunt necesare, performanțele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu știe să utilizeze tehnologia la întregul potențial. Aceste aspecte pot determina nerespectarea termenelor planificate, afectarea calitatii implementarii activitatilor, imposibilitatea continuarii activitatii, prelungirea timpului de munca imposibilitatea continuarii activitatii. Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice și materiale adecvate, funcționale și disponibile în timp pentru a putea fi utilizate la implementarea proiectului full time. Riscul poate fi minimizat si eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pentru derularea activitatilor, atat cele utilizate pentru functionarea in bune conditii a echipamentelor tehnice cat si cele de papetarie; instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice în scopul eficientizării activităților. Din cadrul cheltuielor indirect se stabilesc contracte de mentenanta pentru echipamentele IT și pentru rețeaua informatică. Dacă se constată manifestarea riscului, se vor aloca resurse financiare din fondurile proprii pentru înlocuirea resurselor tehnice prevăzute, sau se vor identifica economiile la buget în vederea achiziționării resurselor necesare, ca măsură de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției Grad de risc mediu.
7. Gestionarea defectuosurilor operaționale.	Procedura aplicată pt prevenire și atenuare risc: Ședințe de lucru periodice, Procedura operațională privind controlul și fluxul documentelor, Procedura operațională privind controlul înregistrărilor, acțiuni corective și preventive, audit intern. Riscul unui management operational defectuos poate fi prevenit prin organizarea sedintelor de planificare a proiectului in toate fazele de implementare ale acestuia, corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect. De asemenea, poate fi prevenit prin standardizarea fluxurilor de documente și implementarea procedurilor de lucru interne ale companiei privind controlul și fluxul documentelor și controlul înregistrărilor. Dacă se constată manifestarea riscului, se va realiza un audit intern pentru a depista cauza și a revizui procedurile de lucru pentru a atenua efectul riscului deja produs. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
6. Ineficienta managementului financiar - depășirea alocării financiare pe fiecare categorie de cheltuială din bugetul aprobat al proiectului, angajarea de cheltuieli neeligibile	Procedura aplicată pt prevenire și atenuare risc: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Procedura operațională de validare a cheltuielilor cu resursele umane, Proceduri specifice privind autorizarea corespunzătoare a încheierii contractelor cu furnizorii și Procedura operațională privind verificarea și autorizarea prestării serviciilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a altor plăți. Riscul unui management financiar defectuos este un risc major în proiectele cu finanțare nerambursabilă. Măsurile de minimizare și eliminare a acestui risc trebuie stabilite și adoptate de fiecare dată înainte de angajarea unei cheltuieli. Reducerea și eliminarea unui posibil risc financiar se poate realiza prin aplicarea riguroasă a procedurilor interne privind: Proceduri specifice privind autorizarea corespunzătoare a încheierii contractelor cu furnizorii și Procedura operațională privind verificarea și autorizarea prestării serviciilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a altor plăți. Aceste proceduri stabilesc exact pașii de urmat pentru încheierea corectă a unui contract cu terții, precum și etapele de angajare și realizare a plăților. În ceea ce privește cheltuielile cu resursele umane, se urmărește Procedura operațională de validare a cheltuielilor cu resursele umane care prezintă acțiunile de urma de la selectarea angajatului, semnarea contractului, la validarea raportului de activitate și a angajării și plata efectivă a salariilor. Dacă totuși se produce angajarea unei cheltuieli neeligibile, se va cauta întocmirea unui act adițional la contractul de finanțare dacă acest lucru este posibil, sau se va cauta realizarea unei compensații cu furnizorul în cauză, conform Codului de Procedura Fiscală. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
5. Rata mare de abandon a membrilor grupului tinta, nefinalizarea activitatilor din proiect si neindeplinirea indicatorilor.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern, Evaluarea satisfactiei grupului tinta pentru fiecare activitate majora. Abandonul genereaza efecte negative asupra activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati: depasirea termenelor alocate pentru aceste activitati conform graficului, cheltuieli neeligibile. Riscul de abandon a membrilor grupului tinta selectati la initierea proiectului poate fi minimizat si eliminat prin informarea intensa cu privire la conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca membrii grupului tinta si activitatile la care se angajeaza. Pe măsură ce persoanele intră în grupul țintă vor fi incluse în fluxul de activități al proiectului, astfel încât să nu existe riscul de plecare în străinătate, orientare spre alt proiect, sau impresia că "nu ne ocupăm de ei". Astfel , imediat ce se completează o grupă, aceasta va fi și notificată. Dupa finalizarea cursului, participantii vor avea imediat termen pentru depunerea planurilor de finantare. Dupa selectarea planurilor de afaceri, vom incheia imediat un precontract de subventie in care sa fie precizate clar termenele limita pentru infiintarea afacerilor si se vor preciza clauzele penalizatorii pentru situatia in care membrul grupului tinta, prin retragerea sa, afecteaza atingerea indicatorilor. Termenele prevazute din precontractul de finantare vor fi stabilite in asa fel incat in situatia de abandon, persoanele din lista de rezerve sa poate sa se incadreze in termenele ramase conform proiectului (masura de atenuare a efectului riscului produs). Selectarea de noi membri ai grupului tinta din aceeasi categorie aferenta prezentului apel de proiecte, pentru inlocuirea celor care au abandonat proiectul, in vederea implementarii activitatilor in care acestia erau implicati si atingerii indicatorilor si rezultatelor proiectului se va efectua rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie ca masura de atenuare a efectului riscului produs. La fel, pentru a reduce riscul pentru administratorul schemei de minimis privind neindeplinirea indicatorilor, odata cu semnarea contractelor de subvenție, beneficiarii ajutorului de minimis vor încheia contractele de fidejusiune (Anexa la contractul de subvenție) între persoana fizică - fondator /titular al întreprinderii create, în calitate de garant, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis - în calitate de debitor al obligației principale, pe de o parte și Administratorul schemei de ajutor de minimis, pe de altă parte, valabil pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și de sustenabilitate. contractual de fidejusiune fiind semnat până la data solicitării tranșei I din subvenție. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
4. Sincope în fluxurile financiare ale proiectului - Întreruperi de finanțare și resurse financiare partajate între mai multe proiecte.	Procedura aplicată pentru prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive. Riscul este unul mediu ținând seama de faptul că lipsa temporară a fondurilor disponibile pentru implementarea unui proiect în cazul beneficiarului determină întreruperi și în procesul de implementare operațională a proiectului. De asemenea, sunt afectate plățile salariilor, subcontractorilor - furnizori, prestatori sau după caz, ajutoarelor/subvențiilor acordate prin proiect; Întârzierea plăților la salarii poate determina demotivarea personalului și chiar demisia acestora. Riscul poate fi prevenit și minimizat prin planificarea inițială a fluxurilor financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului. Prin previzionarea corectă a nevoilor se poate anticipa o alocare a resurselor financiare disponibile pentru fiecare activitate bugetată prin proiect, progresiv în funcție de perioada de desfășurare a acesteia conform graficului de activități al proiectului. Plata facturilor pentru serviciile achiziționate se va realiza prin mecanismul cererii de plată și se va negocia în contract un termen de plată de 60 de zile. De asemenea, compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Dacă riscul de sincope financiare se produce totuși, acesta poate fi diminuat prin utilizarea profitului nerepartizat al companiei. Grad de risc semnificativ. Riscul este unul mediu ținând seama de faptul că lipsa temporară a fondurilor disponibile pentru implementarea unui proiect în cazul beneficiarului determină întreruperi și în procesul de implementare operațională a proiectului. De asemenea, sunt afectate plățile salariilor, subcontractorilor - furnizori, prestatori sau după caz, ajutoarelor/subvențiilor acordate prin proiect; Întârzierea plăților la salarii poate determina demotivarea personalului și chiar demisia acestora. Riscul poate fi prevenit și minimizat prin planificarea inițială a fluxurilor financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului. Prin previzionarea corectă a nevoilor se poate anticipa o alocare a resurselor financiare disponibile pentru fiecare activitate bugetată prin proiect, progresiv în funcție de perioada de desfășurare a acesteia conform graficului de activități al proiectului. Plata facturilor pentru serviciile achiziționate se va realiza prin mecanismul cererii de plată și se va negocia în contract un termen de plată de 60 de zile. De asemenea, compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Dacă riscul de sincope financiare se produce totuși, acesta poate fi diminuat prin utilizarea profitului nerepartizat al companiei. Grad de risc semnificativ.
3. Alegerea necorespunzătoare a membrilor grupului țintă prin selectarea unor persoane care nu se încadrează în categoria de grup țintă eligibil	Procedura aplicată pentru prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Metodologia de selecție GT/cursanților. Riscul selectării necorespunzătoare a membrilor grupului țintă raportat la categoria de grup țintă stabilită în conformitate cu ghidurile orientări generale și condiții specifice conform cărora a fost elaborată cererea de finanțare, poate fi prevenit prin analiză riguroasă a documentelor persoanelor care demonstrează apartenența la una dintre categoriile de grup țintă ale prezentului apel de proiecte. În situația în care există incertitudine privind apartenența acestor persoane și nu există documente să demonstreze că îndeplinesc condițiile pentru a fi incluși în grupul țintă, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora și astfel se evită neîndeplinirea indicatorilor și neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate pentru acordarea de sprijin în cadrul proiectului. Riscul selectării eronate a membrilor grupului țintă poate duce la eliminarea din proiect a unor persoane care ar fi avut dreptul de a beneficia de măsurile implementate în proiect. Dacă totuși s-a constatat includerea în grupul țintă a unor persoane care nu îndeplinesc condițiile, acestea vor fi scoase din proiect imediat, pentru a minimiza efectul riscului deja produs. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
2. Grafic de activități nepotrivit cu necesitățile din proiect, timp insuficient pentru desfășurarea unor activități sau nejustificat de mare pentru altele.	Procedura aplicată pentru prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive - actualizarea graficului de activități la finalul fiecărei luni de implementare, având în vedere experiența lunii în curs și depunerea de notificări/acte adiționale atunci când este cazul. Modificările se vor efectua în interiorul termenului de desfășurare a activităților, în perioada de implementare a proiectului și pe durata contractului de finanțare în mod justificat și în concordanță cu celelalte elemente care pot fi influențate de factorul timp - finanțare, justificarea activităților desfășurate. Prolungirea implementării parțiale sau totale a activităților peste limitele planificate duce la nefinanțarea activităților respective sau alocarea unor termene nejustificate de mari pentru activități care pot fi realizate într-un orizont de timp mic, ceea ce poate conduce la necorelarea acțiunilor și proceselor de management de proiect. Ședințele lunare de planificare și ședințele săptămânale operative vor preveni manifestarea acestui risc. De asemenea, durata activităților a fost dimensionată pornind de la experiența proiectelor anterioare care au vizat acordarea de ajutoare de minimis. Totuși, dacă apare o astfel de situație, atenuarea efectelor se poate face prin alocarea de resurse umane și materiale care nu sunt bugetate prin proiect, pentru a nu genera cheltuieli neeligibile. Grad de risc mediu.
1. Lipsa de capacitate a managerului de a forma și coordona echipa de proiect, în contextul unei crize acute pe piața forței de muncă	Procedura aplicată pentru atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive, Audit intern. Incapacitatea managerului de a forma și coordona echipa de proiect poate determina imposibilitatea implementării proiectului până la pierderea finanțării în cazul în care proiectul nu este implementat conform termenelor stabilite și în condițiile de calitate stabilite de ghid. Acest risc poate apărea din lipsa unei capacități de planificare și coordonare, din lipsa experienței de lucru cu oameni care formează o echipă, de exemplu conflicte aparute în cadrul echipei de implementare pe care managerul nu știe să le elimine printr-o bună comunicare, sau chiar lipsa de candidați pentru a fi angajați pe posturile propuse prin proiect. Prevenirea riscului se poate face prin alegerea pentru acest post a unei persoane care deține competențele și abilitățile manageriale necesare pentru a coordona proiectul. Managerul de proiect selectat cunoaște bine procesele de management de proiect, știe să aloce roluri experților și să le coordoneze activitățile, să gestioneze eficient resursele materiale și financiare, să asigure o bună comunicare cu echipa de implementare a proiectului și a implementat atât în calitate de manager, cât și în calitate de expert proiecte similare și deține astfel o viziune de ansamblu asupra gestionării relațiilor de muncă în cadrul unui proiect similar. Se va face o bună promovare a locurilor de muncă, pentru a implica persoane motivate de salariul propus, dar și de obiectul proiectului (cauza economiei sociale). Există deja personal intern al companiei interesat de ocuparea pozițiilor prevăzute de proiect, personal cu experiență în gestionarea ajutoarelor de minimis și care sunt la curent cu procedurile de lucru din companie. În situația în care riscul nu a putut fi prevenit înainte de începerea implementării proiectului, acesta poate fi minimizat și eliminat prin înlocuirea persoanei desemnate inițial pentru ocuparea acestei poziții de importanță majoră în proiect cu o persoană care deține competențele necesare și care poate implementa proiectul în bune condiții. De asemenea, pentru fiecare funcție sunt alocate mai multe persoane, astfel încât demisia unei persoane nu ar putea să pericliteze activitatea proiectului. Grad de risc semnificativ.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Grupul tinta(GT) al proiectului este format din 131 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale (IS) in mediul rural. Conform prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice (GSCS), din total GT de 131 pers: 28 pers (21,37%) sunt pers vulnerabile din mediul rural (Pers dezavantajate/ defavorizate pe piata muncii, someri, pers inactive, cu domiciliul in zona rurala); 21 pers (16%) sunt pers de etnie roma din mediul rural; 82 pers (62,63%) sunt persoane care îndeplinesc condiția generală de acces în GT (doresc să îndeplinească IS în mediul rural, cu domiciliul în regiunea NE, în mediul rural). Apartenenta la GT se va realiza la intrarea in proiect, prin declaratie pe propria raspundere a pers din GT sau a pers/institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de doc doveditoare. Membrii GT trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:-Intentioneaza sa infiinteze IS in mediul rural;-Au varsta cuprinsa in limitele de varsta (min, max) care sunt prevazute in legislatia specifica privind ocuparea unui loc de munca (ex. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pt somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul Muncii), de asemenea, care permit participarea în activitățile proiectului, inclusiv crearea de IS;-Au domiciliul în RNE, în mediul rural;-Fac parte dintr-una dintre categoriile menționate mai sus;-Au studii medii (condiție pentru participarea la curs, conform acreditării deținute de solicitant). Nu vor face parte din GT: sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor/administratorilor /reprezentantilor legali/actionarilor (aceasta regula se aplica inclusiv sotilor, sotiilor, rudelor sau afinelor pana la gradul II, inclusiv ai angajatilor AMPOIDS/OIPOIDS);-persoane care nu pot renunta la calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi pana la data semnarii contractului de subventie. Rezultatele estimate au un efect realist asupra GT. Beneficiile pe care GT le primeste exclusiv ca urmare a participarii la masurile propuse prin proiect sunt structurate in jurul activitatilor majore ale acestuia. Astfel, impactul si beneficiile aduse GT de Etapa 1 consta in:-Cresterea gradului de informare a publicului din RNE cu privire la oportunitatile oferite prin proiect si ca urmare selectare a 131 membrii GT. Membrii GT vor beneficia de un kit al participantului (conținând un ruczac/geantă/traistă, instrumente de scris, instrumente pentru luat notițe);-Formarea antreprenorială specifică acreditată ANC-Antreprenor în economia socială, cu dobândirea de competente practice in elaborarea PA pt 131 de pers.; -Pregatire in cadrul programului de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pt 131 pers.; -Accesarea de 34 de subventii / ajutoare de minimis pt infiintarea 34 de IS;-Servicii de consiliere personalizata pt 34 de beneficiari de subventii. Beneficiile aduse GT prin activitatile specifice Etapei II-Implementarea PA si monitorizarea functionarii IS, se reliefeaza in implementarea a 34 PA, fiind pus accentul pe:-Decontarea sumelor aferente implementarii PA selectate;-Monitorizarea functionarii si dezvoltarii IS infiintate;-Consolidarea sustenabilitatii asumate prin monitorizarea crearii de parteneriate între structurile de economie sociala si alte categorii de public relevante, cu scop de a facilita colaborările care pot aduce beneficii reciproce IS si comunitatilor pe care le servesc.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

În elaborarea proiectului s-a luat în considerare legislația națională și europeană în domeniul egalității de gen ("Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile", "Ghid Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și pr. cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027"), atât pt componenta de management al pr., cât și pt activitățile directe cu grupul tinta (GT), asigurând libertatea resursei umane să își dezvolte propriile aptitudini și să își exprime opțiunile fără a fi influențate de particularitățile sexului cărui îi aparține. Comportamentele, aspirațiile și nevoile diferite ale femeilor și bărbaților vor beneficia de apreciere și promovare egală în cadrul pr. În ceea ce privește managementul pr., egalitatea de gen va fi asigurată prin împartirea în mod egal a puterii și influenței, egalitate în luarea deciziilor, oportunități egale în ceea ce privește accesul la locurile de muncă create pt implementarea pr., remunerație egală pt femei și bărbați pt muncă egală, absența a orice fel de constrângeri, intimidări și acte de violență referitoare la gen la locul de muncă, precum și prin demnitate, integritate și eradicarea violenței pe criterii de gen. GT al pr. va fi selectat cu respectarea egalității de gen (asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul solicitantului) și va fi implicat ponderat în toate activitățile pr. Monitorizarea și evaluarea integrării egalității de gen se va realiza prin corelarea indicatorilor legați de distribuția pe sexe a membrilor GT, dar și a echipei de management, participarea femeilor și bărbaților la activitățile pr., precum și a beneficiarilor de ajutoare de minimis și a angajaților acestora. În cadrul activității I.1 - Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul pr., responsabilii recrutare și acordare sprijin GT, materialele de informare vor include și aspecte privind respectarea principiului orizontal referitor la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. La fel, Grila de evaluare a planurilor de afaceri acordă punctaj afacerilor care promovează principiul orizontal legat de egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Astfel, toate activitățile pr. (informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, selecția pt participarea la programul de formare antreprenorială, furnizarea de activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale prin derularea unui curs privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, selectarea planurilor de afaceri, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul pr. și activitățile etapei 2) se vor realiza respectându-se principiul orizontal legat de promovarea egalității între femei și bărbați. Suplimentar, activitatea de consiliere va presupune o sesiune pe tema promovării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii.

Nediscriminare:

Prezentul pr se angajează să respecte cu strictețe principiile de nediscriminare, asigurându-se că nicio persoană nu este tratată în mod incorect sau că nu i se refuză accesul în proiect pe baza unor factori precum rasă, etnie, religie, handicapul sau statutul socioeconomic. Toate etapele pr, de la conceperea acestuia până la implementarea și susținabilitatea, sunt lipsite de practici discriminatorii. Implicarea membrilor echipei de pr și a grupului tinta (GT) se realizează indiferent de rasă, naționalitate, etnie, apartenență religioasă, categorie socială, dizabilități, convingeri, vârstă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege. În managementul pr, principiul este integrat în elaborarea și implementarea pr prin: echipa de management și personalul angajat sunt selectați pe baza competențelor deținute și a experienței în domeniu. Echipele de management/ implementare vor fi informate pt prevenirea cazurilor de discriminare și pt promovarea egalității de șanse. Atribuțiile fiecărui membru se stabilesc doar în funcție de rolul/desfășurarea activității, evaluarea de orice tip a fiecărui membru se realizează în raport cu responsabilitățile trecute în fișa postului, fără influența altor factori discriminatorii. Se va asigura atragerea la cursurile de formare antrepr specifică a pers din toate categoriile (conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pt PoDS), întrucât pr pretuiește contribuția indivizilor indiferent de sex, vârstă, stare civilă, orientare sexuală, naționalitate sau alte considerente non-profesionale (asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție a GT și de selecția a planurilor de afaceri (PA) pe site-ul solicitantului). Achiziția echipamentelor și serviciilor se realizează în conformitate cu procedura de achiziție/legislație națională, fără influența altor factori discriminatorii. Accesul GT la activitățile planificate este nediscriminatoriu din punct de vedere al egalității de

sanse, selectia realizandu-se conform procedurii stabilite. În cadrul activității I.1 - Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul pr, materialele informative, vor include și aspecte privind respectarea principiului orizontal referitor la nediscriminare. La fel, Grila de evaluare a PA acordă punctaj afacerilor care promovează principiul orizontal legat de nediscriminare. Mai mult, în cadrul activității I.6 în cadrul serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a PA, vor fi organizate ședințe colective de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, cu cei 34 de câștigători ai PA, cu diferite tematici privind funcționarea întreprinderilor de economie socială (IS) și obținerea atestatului de IS, inclusiv promovarea nediscriminării și prevenirea oricăror forme de discriminare pe criterii care are ca scop sau efect Restrangerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice în administrarea afacerii.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Activitățile proiectului se vor desfășura cu respectarea principiului accesibilității pt persoanele cu dizabilități, atât membrii echipei de proiect, cât și membrii grupului tinta fiind implicați în cadrul activităților fără elemente de discriminare de orice tip. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate cursuri având ca temă promovarea temelor orizontale ale programului, inclusiv promovarea accesibilității pt persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii. La fel, Grila de evaluare a PA acordă punctaj afacerilor care promovează principiul orizontal legat de accesibilitate pt persoanele cu dizabilități. În cadrul Activității I.6 "Furnizarea, de către administratorul schemei pt entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri" prin sesiunile de consiliere personalizată vor fi abordate următoarele aspecte legate de tema orizontală privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități: notiuni și concepte-cheie; politici și măsuri privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități; exemple de bune practici ale integrării temei privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în cadrul afacerilor nou-înființate. În cadrul vizitelor de studiu va fi explorată modalitatea prin care accesibilitatea persoanelor cu dizabilități a fost asigurată de beneficiarii de ajutor de minimis în alte proiecte similare. Astfel de activități vor avea un efect multiplicator, principiul accesibilității pt persoanele cu dizabilități fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-înființate. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pt realizarea activităților ce presupun prezența fizică a membrilor grupului tinta (acolo unde este cazul) pt organizarea ședințelor de consiliere și de monitorizare colectivă și individuală.

Schimbări demografice:

na

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

na

Protecția biodiversității:

na

Utilizarea eficientă a resurselor:

Dezvoltarea durabilă este un obiectiv orizontal pe care prezentul proiect îl atinge prin promovarea în cadrul activităților a informațiilor legate de dezvoltarea durabilă, măsuri care vor crea premisele pt asigurarea sustenabilității pe termen lung a întreprinderilor sociale înființate și a locurilor de muncă create. Toate activitățile se vor desfășura în spații special amenajate, astfel încât să respecte normele de mediu precum și cele de securitate și sănătate în muncă și se va ține cont de o gestionare eficientă a resurselor proiectului, astfel încât să asigure protecția mediului înconjurător. În implementarea proiectului vor fi utilizate mijloacele electronice de comunicare între membrii echipei de implementare, ceea ce va conduce la reducerea consumului de hârtie și alte consumabile. La nivelul proiectului, utilizarea eficientă a resurselor va fi promovată ca parte integrată a dezvoltării durabile. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de consiliere personalizată în cadrul Activității I.6 în care vor fi abordate aspectele legate de promovarea temelor orizontale și secundare ale programului, beneficiarii acestei activități fiind administratorii afacerilor nou-înființate. Activitatea de

consiliere ESG: ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND CORPORATE GOVERNANCE va include notiuni si concepte-cheie, politici si masuri, exemple de bune practici ale integrarii temei orizontale in cadrul afacerilor nou-infiintate. Astfel de activitati vor avea un efect multiplicator, principiul "poluatorul plateste" fiind integrat nu numai la nivelul derularii activitatilor proiectului, ci si in cadrul derularii activitatilor intreprinderilor sociale nou-infiintate. Principiul "poluatorul plateste" este un obiectiv pe care prezentul proiect il atinge prin promovarea politicii de mediu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare sa fie suportata de cei care o genereaza. Astfel se urmareste internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul avand scopul de a incuraja operatorii economici care polueaza sa imbunatateasca procesele de productie astfel incat impactul negativ asupra mediului inconjurator sa se diminueze. In cadrul proiectului, va fi urmarita actualizarea curriculumului educational astfel incat sa reflecte principiul dezvoltarii durabile si cel conform caruia poluatorul plateste si vom incuraja reciclarea hartiei si reducerea cantitatii de hartie utilizata, activitatile de formare utilizand la minim hartia, implicit cu efecte minime asupra mediului. De asemenea, spatiul pus la dispozitia proiectului de catre parteneri, este dotat cu sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice care asigura consumul de curent electric in proportie de aproape 100%.

Reziliența la dezastre:

na

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

na

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul respecta principiul DNSH - Do No Significant Harm ("A nu prejudicia in mod semnificativ") care reprezinta o componenta cheie a strategiei de dezvoltare durabila. Proiectul nu prejudiciaza în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor. Pentru a asigura respectarea principiului Dezvoltării Durabile (DNSH) în cadrul proiectului este important să se adopte o serie de măsuri și practici care să promoveze durabilitatea și responsabilitatea socială, după cum urmează: - Evaluarea impactului de mediu și social și înlăturarea potențialelor riscuri și impacturi asupra mediului și comunităților rurale vizate de către proiect; - Concentrarea asupra creării de locuri de muncă de calitate pentru persoanele vulnerabile pe piața muncii. Se va acorda o atenție deosebită la condițiile de muncă, salariile corecte și respectarea egalității de șanse și de tratament; - Oferirea de programe de formare și dezvoltare a abilităților pentru persoanele vulnerabile din punct de vedere profesional, pentru a se integra în piața muncii și în comunitate; - Încurajarea întreprinderilor sociale în utilizarea resurselor locale și promovarea practicilor de afaceri durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor, eficiența energetică și utilizarea materiilor prime durabile. - Implicarea activă în comunitatea locală în dezvoltarea și implementarea de parteneriate cu întreprinderilor sociale; - Monitorizarea și evaluarea continuă a impactului social și de mediu al proiectului; - Bunurilor achiziționate prin intermediul proiectului vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora. Acest principiu se va respecta în cadrul proiectului prin dezvoltarea economică și socială care să satisfacă nevoile actuale fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. În contextul proiectului, acest principiu ar trebui să fie respectat, astfel încât acțiunile să fie sustenabile pe termen lung din punct de vedere social, economic și de mediu. În ceea ce privește imunizarea la schimbările climatice, se va lua în considerare modul în care acțiunile pot contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră sau la adaptarea la schimbările climatice. În procedurile de achiziție a echipamentelor și serviciilor atât ale Solicitantului, cât și ale beneficiarilor de subvenții vor fi incluse prevederi referitoare la respectarea principiului DNSH - Do No Significant Harm ("A nu prejudicia in mod semnificativ") prin includerea în cadrul specificațiilor tehnice a condiției referitoare la dovedirea de către ofertant a conformității produselor/serviciilor cu principiile DNSH, așa cum sunt ele prezentate în Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01). În acest sens, în cadrul ofertei, operatorii vor prezenta DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH ("Do no significant harm" - "A nu aduce prejudicii asupra mediului"). Drept urmare, echipamentele ce vor fi achiziționate sunt de ultima generație, fiind astfel eficiente din punct de vedere energetic. Prin prisma faptului că echipamentele vor fi de ultima generație, tehnologiile echipamentelor sunt mai sigure pt operatorii acestora (personalul IS) și beneficiarii

serviciilor oferite de IS, fiind mai puțin poluante, vor fi emise mai puține radiații decât în cazul echipamentelor uzuale. Drept urmare, echipamentele achiziționate vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora. Respectarea principiului DNSH de către beneficiarii ajutorului de minimis va fi monitorizată în mod special în etapa 2 a proiectului și se vor emite instrucțiuni specifice perioadei de implementare. Echipa proiectului va utiliza echipamentul hardware IT oferit ca resurse puse la dispoziție de către Solicitant: laptop-uri, imprimante multifuncționale, dispozitive de alimentare neîntreruptibilă (UPS). Echipamentele fac parte din clasa energetică superioară. De asemenea, localul/oficiul, pus la dispoziția proiectului de către Solicitant, este dotat cu sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice care asigură consumul de curent electric în proporție de aproape 100%. Mai mult decât atât, se va urmări reducerea materialelor consumabile utilizarea în procesul de furnizare a serviciilor (de exemplu: afisarea pe tableta și operarea documentelor clienților în format digital duce la un consum considerabil redus de hârtie imprimată, implicit reducerea atât a energiei și consumabilelor utilizate în procesul de imprimare a documentației, cât și a timpilor de așteptare a clienților). Astfel, activitățile propuse în cadrul proiectului au un impact estimat nesemnificativ asupra principiului DNSH "do not significant harm", inclusiv la principiile sale componente (atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol și protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor) și contribuie la dezvoltarea durabilă. De asemenea, la nivelul proiectului se va realiza un Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare internă și externă, în cadrul căruia se vor specifica acțiuni concrete de informare și publicitate plecând de la respectarea principiului dezvoltării durabile și principiul DNSH "do not significant harm", asigurându-se că informațiile sunt transmise publicului larg și sunt introduse în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje scurte, de informare și conștientizare care promovează dezvoltarea durabilă și principiul "do not significant harm". Totodată, prin proiect se urmărește luarea de măsuri pt a consolida imunizarea la schimbările climatice și pt a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora și reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Proiectul se concentrează pe promovarea întreprinderilor sociale și susținerea dezvoltării acestora, iar securitatea mediului, dezvoltarea durabilă și adaptarea la schimbările climatice sunt factori luați în considerare în procesul de planificare și implementare. Este important ca toate aceste activități să fie realizate cu respectarea legilor și regulamentelor privind mediul și dezvoltarea durabilă. Prin implementarea acestor măsuri și practicilor menționate, proiectul poate contribui la dezvoltarea durabilă a mediului rural din Regiunea Nord-Est și la îmbunătățirea incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile pe piața muncii din această zonă.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

Prin proiect se urmărește luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora și reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se vor adopta diferite măsuri: reducerea emisiilor de gaze rezultate în procesul de climatizare a spațiilor de lucru, reducerea consumului de electricitate pentru derularea activităților (Solicitantul are un sistem de energie alternativă - panouri solare), achiziționarea de echipamente eficiente din punct de vedere energetic (multifuncțională certificată energetic), precum și materiale consumabile reciclabile, precum și realizate din materiale reciclate (hartie). Buna eficiența energetică va avea un impact pozitiv asupra mediului: necesar semnificativ mai scăzut de energie și cantitatea mult redusă de poluanți degajați în mediu. Echipamentele achiziționate vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora, elemente de creștere a eficienței energetice. La nivelul proiectului, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice va fi promovată ca parte integrată a dezvoltării durabile. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de informare (AI1.1) și sesiuni de consiliere personalizată (AI.6), în cadrul cărora fi abordate aspectele legate de dezvoltarea durabilă, beneficiarii acestei activități fiind administratorii întreprinderilor sociale nou-înființate. În cadrul A1.4 conținutul tematic al cursului privind realizarea analizei mediului antreprenorial are în vedere plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european. În cadrul activității I.6, în cadrul ședințelor colective de consiliere externalizate se va organiza schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG: Environmental, Social and Corporate Governance, inclusiv prin abordarea de tematici precum dimensiunea de mediu în ESG: schimbările climatice și impactul asupra afacerilor, managementul resurselor naturale și reducerea emisiilor, Inițiative de economisire a energiei și utilizarea resurselor regenerabile. Aceste sesiuni au un rol esențial în sensibilizarea și educarea administratorilor SES cu privire la aspectele legate de mediu și schimbările climatice. Prin furnizarea de informații actualizate și relevante, participanții vor înțelege mai bine impactul afacerilor lor asupra mediului și vor fi pregătiți să adopte practici mai durabile. Astfel de activități vor avea un efect multiplicator, principiul privind reziliența la dezastre fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-înființate. Proiectul propus abordează direct și eficient obiectivele politicii de mediu, cu un accent special asupra schimbărilor climatice, prin furnizarea de cursuri, informații, consiliere personalizată pentru cei 131 de membri ai grupului, precum și pentru administratorii întreprinderilor sociale nou-înființate.

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește:

Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea Principiului "Poluatorul plătește", ce stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004. Ținând cont de Principiul "Poluatorul plătește" și de cel al "Dezvoltării durabile", proiectul va contribui la educarea membrilor grupului țintă și implicit, a administratorilor întreprinderilor sociale în spiritul acestora, urmând ca aceștia la rândul lor să diminueze efectele acțiunilor proprii asupra mediului. În același timp, administratorii întreprinderilor sociale vor fi promotori ai principiilor legați de diminuarea poluării și al dezvoltării durabile în cadrul întreprinderilor, dar și în comunitatea din care vin/în care locuiesc. În acest mod, comunitățile rurale din zona de implementare a proiectului vor conștientiza importanța dezvoltării durabile și a diminuării efectelor poluante ale acțiunilor cetățenilor. În cadrul proiectului vor fi luate în considerare posibile riscuri ce pot apărea, precum și vor fi luate toate măsurile pentru a controla imediat, limita, diminue sau gestiona eventualii factori poluatori. Se vor avea în vedere acțiuni corective și acțiuni de remediere la sursa posibilelor daune ce pot fi aduse mediului așa cum prevede Principiul "Poluatorul plătește". Prin organizarea AI.4. prin parcurgerea tematicii referitoare la plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european, cei 131 de membri ai grupului țintă vor fi orientați spre durabilitate, reutilizare, refabricare și reciclare, cu scopul de a reduce factorii poluanți. În cadrul proiectului, se va încuraja reciclarea hârtiei și reducerea cantității de hârtie utilizată, activitățile de formare utilizând la minim hârtia, implicit cu efecte minime asupra mediului. Mai mult decât atât, în cadrul A I.6 prin sesiunile de conciliere personalizată vor fi abordate aspectele legate de promovarea dezvoltării durabile, beneficiarii acestei activități fiind administratorii întreprinderilor sociale nou-înființate structura acestora bazându-se pe: notiuni și concepte-cheie; politici și măsuri; exemple de bune practici ale integrării dezvoltării durabile în cadrul întreprinderilor sociale nou-înființate. Astfel de activități vor avea un efect multiplicator, principiul conform căruia poluatorul plătește fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-înființate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

Conceperea proiectului a pornit de la corelarea obiectivelor-activitatilor-rezultatelor si resurselor, resursele fiind alocate in mod optim in raport cu obiectivele/activitatile proiectului. EMI este responsabilă pt coordonarea proiectului, definirea obiectivelor, alocarea resurselor și asigurarea că proiectul este realizat conform standardelor și cerințelor stabilite. MP este liderul echipei de proiect și are rolul principal în gestionarea tuturor aspectelor legate de proiect. Managerul financiar este responsabil pt gestionarea aspectelor financiare ale proiectului. Managerul de proiect este responsabil de planificarea generala a pr,definirea sarcinilor si supervizarea echipei de proiect. El va gestiona comunicarea cu instituțiile implicate în monitorizarea proiectului și va lua decizii strategice pt proiect. Managerul financiar va lucra în strânsă colaborare cu MP pt a asigura respectarea bugetului și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare proiectului. El va furniza date financiare actualizate și va ajuta la evaluarea impactului financiar al deciziilor luate în timpul proiectului. Responsabilitățile concrete ale MP și a celui financiar sunt detaliate în secțiune RU implicate. EM este formata din 3 Responsabili recrutare si sprijin&consiliere GT,1 Responsabil recrutare si protectia datelor personale,4 Experti decontare si monitorizare. Fiecare membru al EM este responsabil de implementarea în condiții optime a sub-activităților în care este implicat. Responsabilitatile concrete membrilor EM sunt detaliate in sectiunea RU implicate,in functie de fiecare activitate. Măsurile de monitorizare internă sunt în raport cu complexitatea activ: pt a asigura atingerea rezultatelor vizate,echipa de implementare va organiza și desfășura activ proiectului prin metode certificate. Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate și corelarea activităților cu resursele alocate. Se va detalia,de catre fiecare responsabil de actiune,graficul de activ pe actiunea respectiva,se va preciza scopul fiecarei activ,termenul de finalizare si resursele alocate. Modalitatea prin care se asigura monitorizarea implementarii, coordonarea si organizarea manageriala si financiara,precum si modul de control,sunt implementate ca si proceduri tip ISO 9001,structurate astfel: scop,domeniu,documente, responsabilitati,procedura,inregistrari. Instructiunile/Proceduri: Standardizarea sedintelor de lucru (desfasurarea sedintelor sustinute de membrii echipei de proiect pt. eficientizarea activ legate de obiectivele pr); Selectia GT (metodologia de selectare GT); Controlul documentelor(identificarea, elaborarea, analizarea, aprobarea, difuzarea și revizuirea doc); Controlul înregistrărilor(colectarea,înregistrarea dosarelor de GT,dosarelor aferente concursului de idei de afaceri); Desfasurarea activ(metodologie de derulare a activitatilor propuse); Activ/rezultate neconforme (identificare, evaluare, izolare și tratare activ/rezultate neconforme pt.a preveni utilizarea/livrarea neintenționată sau diminuarea la maxim a impactului acestora asupra CF); Actiuni corective si preventive (stabilirea,analiza si implementarea actiunilor corective/preventive,pt.eliminarea /minimizarea cauzelor neconformitatilor actuale sau potentiale); Evaluarea satisfactiei a GT (metoda de evaluare a gradului de satisfacere a cerintelor GT,ca urmare a produselor /serviciilor furnizate,precum si a modalitatii de cunoastere a asteptariilor GT referitoare la calitatea produselor/seviciilor). Monitorizarea activitatilor colective se va face prin inregistrarea nr.participanti,prin nr.de materiale informative distribuite,lista participantilor,procese verbale,fotografii. Activ de sprijin și de furnizarea serviciilor personalizate din cadrul proiectului vor fi concepute într-o manieră interactivă,pt a răspunde în timp real necesităților de informare a GT.Se vor utiliza la sfârșitul activ organizate în cadrul pr chestionare de satisfacție privind calitatea acestora/chestionare de feedback. Modalitatea de implementare a activ din etapa I se fundamentează pe o serie de acțiuni comune precum: pregătirea materialelor informative și suport pt desfașurarea interacțiunilor propriu-zise,planificarea interacțiunilor offline și online,suținerea și/sau moderarea (în cazul interacțiunilor colective) sesiunilor planificate,menținerea permanentă a legăturii cu membrii GT,asigurarea transparenței informațiilor transmise,evaluarea continuă a participanților și furnizarea de feedback pt îmbunătățirea activităților,planificarea și organizarea celor vizitelor privind schimbul de pune practici la 4 SES înființate,furnizarea de consiliere personalizată pt dezvoltarea planurilor de afaceri,stabilirea agendei ședintelor colective de consiliere externalizate cu specialiști din domeniul ESG și Business Analytics, monitorizarea procesului de înregistrare și înființare a întreprinderilor. Modalitatea de implementare si planificare activ a fost efectuata in functie de natura acestora,avand o succesiune logica,astfel: Activ de management si de informare si publicitate se desfasoara in paralel cu celelalte,fiind activ transversale. Activ din etapa I se vor derula în ordine cronologică,astfel încât parcursului membrilor GT să fie unul logic,iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitatile debuteaza cu Al.1,fiind precedata de Al. 2, care se va suprapune cu A.I.3,A.I.4 si A.I.5.avand in vedere caracterul variabil al GT,precum si numarul de ore alocat per grupa de cursanti.Al.5.se va suprapune activitatile mentionate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite in functie de finalizarea orelor de curs,putand diferi de la grupa la alta, fiind luata in calcul inclusiv perioada de inaintare a contestatiilor.Al.5.se finalizeaza cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații),urmând a derularea Al.6.Dupa furnizarea serviciilor personalizeaza urmeaza Al.7.care presupune asistenta pt infiintarea intreprinderilor si se finalizeaza cu semnarea contractelor de subventie. Etapa II are in vedere decontarea tranșelor AlI.1,planificate pt 6 luni (în pofida faptului că experții sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor,perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2,activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resursele puse la

dispozitie prin proiect,astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ,asa cum sunt descrise si in sectiunea de activitati a CF,iar Solicitantul aloca RU,financiare si materiale necesare realizarii activ si prevenirii riscurilor identificate si prezentate in sectiunea de riscuri. Activ au fost astfel concepute încât să asigure o dezvoltare firească a aptitudinilor,cunoștințelor și abilităților GT. Recrutarea si selectia GT,selectarea PA,derularea cursului privind realizarea unei analize a mediului antreprenorial,furnizarea de servicii de consiliere individuală și de grup și monitorizarea întreprinderilor se va realiza cf documentelor suport atașate CF. Modalitatea de implementare a activ din et II se fundamenteaza pe o serie de actiuni comune precum: verificarea conformitatii documentelor tehnice si financiare ale SES,completarea rapoartelor de monitorizare,centralizarea datelor privind progresul inregistrat al SES.Et I se finalizeaza cu inregistrarea SES si semnarea contr de subventie. Et II presupune decontarea ajutorului de minimis si monitorizarea functionarii intreprinderilor pe perioada contr de subventie. În etapa II se va realiza un serviciu în vederea informării și dezvoltării de parteneriate. Monitorizarea implementarii PA va fi realizata pe domenii specifice de interventie: monitorizare in respectarea PA,in realizarea raportarilor pe aspecte tehnice,in realizarea raportarilor privind executia bugetara. Vor fi realizate vizite de monitorizate la sediul social/punctul de lucru al SES. Decontarea sumelor aferente implementarii PA va fi realizata in baza contractului de subventie. Va fi realizata o lista a indicatorilor asumati de catre fiecare start-up si tipul doc justificative,urmand ca dupa furnizarea acestora de catre beneficiarii,expertii sa le analizeze si sa elaboreze rapoarte. În cazul în care indicatorii nu vor fi îndepliniți,experții vor demara procedurile de recuperare a ajutorului de minimis. Implicarea și menținerea a 131 de membri ai GT în activ proiectului pot fi asigurate printr-o abordare strategică și bine planificată,fundamentată pe o serie de măsuri specifice precum: adaptarea mesajelor transmise în cadrul campaniei de informare,garantarea protecției datelor cu caracter personal,oferirea unui stimulent,oferirea subvențiilor pt absolvirea cursului,sprjin pt evaluarea mediului antreprenorial vizat, facilitatea accesului la resurse informaționale,organizarea de sesiuni de întrebări și răspunsuri pt fiecare grupă de curs în vederea clarificării aspectelor privind selecția PA,precum și ale formularelor suport,oferirea recomandărilor pt planurile de afaceri care necesită acest lucru,astfel încât participanții să poată îmbunătăți propunerile lor,stabilirea programelor de detenție a activităților în funcție de cerințele și nevoile GT, acordarea sprijinului financiar aferent celor 34 SES și menținerea legăturii permanente cu membrii GT. Modalitatea prin care se va asigura prezenta GT in activ se fundamenteaza pe oferirea unui kit la intrarea in GT care sa stimuleze inscrierea in proiect,oferirea subventiilor pt absolvirea cursului si acordarea sprijinului financiar aferent celor 34 SES. Resursele materiale puse la dispozitie de catre S sunt adecvate ca natura,structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate si prezentate aferenta CF. Activitatea de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare,cu respectarea regulilor prevazute in MIV al POIDS. Măsurile minime de informare și publicitate sunt: asigurarea vizibilității proiectului prin expunerea unui afiș la sediul S; S se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pt public sau pt participanți,inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate,trebuie să includă o mentiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO01.1 - EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 21,000 Unitate de măsură: număr de persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO19 - EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 34,000 Unitate de măsură: număr de întreprinderi Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO01 - EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 131,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **21,00** număr de persoane
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr persoane
- EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) (număr de întreprinderi)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **34,00** număr de întreprinderi

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR04 - EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 41,000 Unitate de măsură: număr de persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **41,00** număr de persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online	Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online pentru AI.1.	Servicii	Achiziție directă	01.08.2024-20.08.2024	RON	336,24	63,88	400,12
Combustibil	Combustibil pentru sub-activitățile AI.1, AI.2, AI.6, AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.08.2024-28.09.2024	RON	6.955,70	1.321,59	8.277,29
Furnizare kit participanți GT	Furnizare kit participanți GT pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	22.08.2024-18.09.2024	RON	15.300,00	2.907,00	18.207,00
Materiale consumabile	Materiale consumabile pentru sub-activitățile AI.1, AI.2, AI.4, AI.5, AI.6, AI.7, AI.1, AI.2	Furnizare	Achiziție directă	03.08.2024-28.09.2024	RON	14.850,56	2.821,60	17.672,16
Multifuncțională	Multifuncțională pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	03.07.2025-20.07.2025	RON	14.000,00	2.660,00	16.660,00
Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how	Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how pentru AI.6	Servicii	Achiziție directă	01.03.2025-22.03.2025	RON	11.186,55	2.125,44	13.311,99
Servicii monitorizare creare parteneriate	Servicii monitorizare creare parteneriate pentru AI.2	Servicii	Achiziție directă	02.07.2026-31.07.2026	RON	114.697,48	21.792,52	136.490,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	102	-	-	CÎRDEI IRINA IOANA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	99	-	-	CREȚU ANA MARIA GIORGIANA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	121	-	-	CIORNÎI VLADIMIR
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	102	-	-	CÎRDEI IRINA IOANA
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	99	-	-	CREȚU ANA MARIA GIORGIANA
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	121	-	-	CIORNÎI VLADIMIR
Manager proiect	242101_manager proiect	peste 10 ani	144	România	2851201410192	JIJIE Alina
Responsabil financiar	121125_manager financiar	5-10 ani	268	-	-	PĂSCUȚOI MIHAELA

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Responsabil protecția datelor personale	242231_responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	<5 ani	19	-	-	CÎRDEI IRINA IOANA
Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	175	-	-	CIORNÎI SILVIA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	127	-	-	CIORNÎI SILVIA
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Formular nr. 1_tabel centralizator_resurse umane_311154_v2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justificativ_responsabil GT-Cretu G_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justificativ_responsabil GT_Cîrdei_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
CV+doc justif_responsabil GDPR_Cîrdei_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_expert decontare si monitorizare_Cîrdei_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_expert decontare si monitoirzare-Cretu G_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_Ciornii V_Responsabil GT_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_Ciornii V_expert decontare si monitorizare_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_Ciornii S_Responsabil GT_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justif_Ciornii S_expert decont si monitorizare_311154.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 16:06	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Fisele de post_ resurse umane_R.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:12	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil finanțar_RURAL_R..pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justificat_Manager proiect_R-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	1 conferință lansare proiect; 1 comunicat de presă lansare proiect; 1 conferință finalizare proiect; 1 comunicat de presă finalizare proiect; 1 afiș la locația de implementare a Solicitantului. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat participarea la educație și membrii grupului țintă; prin intermediul activității se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia. Rezultatul este în corelație cu Activitatea 0.2. Activitatea de promovare și publicitate a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate actualizată și respectată; - 34 de întreprinderi sociale monitorizate; - 476 de rapoarte de progres tehnic și financiar; - 476 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate; - 1 cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului - serviciu externalizat pentru dezvoltare parteneriate. Îmbunătățiri/beneficii reale: Monitorizarea constantă ajută la asigurarea că entitățile de economie socială utilizează în mod eficient fondurile primite și își ating obiectivele sociale și economice. Aceasta promovează o gestionare responsabilă a resurselor și un impact social pozitiv. Monitorizarea oferă informații în timp real sau periodice cu privire la performanța financiară și socială a entităților de economie socială. Aceste informații permit identificarea promptă a problemelor și posibilitatea de a lua măsuri corective pentru a îmbunătăți rezultatele. Monitorizarea ajută la identificarea oportunităților de creștere și la gestionarea riscurilor financiare. Acesta poate oferi, de asemenea, indicii cu privire la necesitatea diversificării surselor de finanțare sau a îmbunătățirii strategiei financiare. Sprijinirea întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul proiectului să colaboreze pentru a-și atinge scopurile sociale și economice, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservește. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EEC019 și indicatorului de rezultat EEC04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 34 de subvenții de minimis acordate; - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat. Îmbunătățiri/beneficii reale: facilitarea procesului de decontare a tranșelor aferente ajutorului de minimis, verificarea și colectarea documentelor tehnice justificative necesare pentru solicitarea tranșelor ajutorului de minimis; verificarea respectării privind acordarea tranșelor în conformitate cu Ghidul Solicitantului, precum și cu schema de ajutor de minimis. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat; - 34 de firme nou-înființate; - 34 de contracte de subvenție semnate. Îmbunătățiri /beneficii reale: îndrumarea beneficiarilor în procesul de înființare a întreprinderilor sociale; informarea cu privire la modalitatea de obținere a unui atestat de întreprindere socială; obținerea finanțării prin schema ajutorului de minimis în baza contractelor de subvenție semnate. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 34 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat; - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est organizate; - 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social; - 306 ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social; - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics. Îmbunătățiri/beneficii reale: Viitori antreprenori își clarifică ideile de afaceri, identifică oportunitățile și dezvoltă planuri de acțiune realiste pentru lansarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 11 ședințe de consiliere colective și 306 ședințe de consiliere individuale vor oferi viitorilor antreprenori un spațiu pentru a discuta provocările specifice, pentru a primi feedback și pentru a beneficia de îndrumare expertă în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 2 sesiuni colective de schimb de experiențe cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics vor aduce un nivel suplimentar de valoare. Participanții vor învăța cum să integreze practici de guvernanță corporativă și analiză de afaceri în operațiunile lor, ceea ce poate duce la creșterea sustenabilă și eficiență sporită. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie de selecție a planurilor de afacere actualizată; - 1 comisie de evaluare a planurilor de afacere formată; - 1 listă a planurilor de afacere câștigătoare. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin finanțarea celor 34 întreprinderilor sociale, proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de Nord-Est. Acest tip de afaceri pune accent pe soluționarea problemelor comunității, generând impact pozitiv asupra mediului înconjurător și asupra calității vieții locuitorilor. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial; - 26 de sesiuni de curs; - 105 teste grilă completate; - 105 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Îmbunătățiri/beneficii reale: înțelegerea importanței analizei mediului antreprenorial în procesul de luare a deciziilor strategice; dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților și amenințărilor din mediul extern; exercitarea tehnicilor de analiză a pieței, concurenței, tendințelor și factorilor de mediu; cunoașterea instrumentelor specifice de analiză a mediului pentru planificarea și strategiile de afaceri. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare și alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale din etapa I.
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială; - 105 de certificate recunoscute MMSS acordate; - 105 de lucrări pentru proba practică elaborate. Îmbunătățiri/beneficii reale: participanții vor avea ocazia să învețe și să dezvolte abilitățile specifice antreprenoriatului în economia socială; acest lucru îi va ajuta să înțeleagă cum să își transforme ideile în proiecte sustenabile și cum să gestioneze resursele în cadrul unei întreprinderi sociale; stimularea antreprenoriatului social în regiune, prin intermediul programului de formare, participanții pot obține acces la aceste resurse, inclusiv la experți din domeniu, investitori sociali, precum și la surse de finanțare. Rezultatul este în corelare cu Activitatea I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială este o activitate relevantă și obligatorie, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare din etapa I.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie selecție grup țintă actualizată; - 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate; - 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă; - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă. Îmbunătățiri/beneficii reale: asigurarea participării grupului țintă la activitățile proiectului; asigurarea unui comunicări eficiente între membrii grupului țintă și experții implicați în desfășurarea activităților, evitarea neregulilor referitoare la eligibilitatea categoriei de grup țintă prevăzut de prezentul proiect; asigurarea suportului necesar procedurilor de raportare către Organismul Intermediar. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 set de materialele de informare și publicitate privind oportunitățile proiectului elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv, elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale (referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate) elaborate; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul off-line; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul on-line. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea acestei sub-activități se va asigura accesul tuturor persoanelor interesate pentru participarea la activitățile proiectului și se vor pune la dispoziție informații exhaustive privind implicațiile rezultate din parcurgerea activităților. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor); 1 echipa de implementare motivată și eficientă; 1 management operațional al proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze productivitatea și să se minimizeze pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect. Activitatea 0.1. Activitatea de monitorizare a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 30 luni

Durată implementare: 30 luni

Activitate: Etapa I. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-07-2025

Durată: 12

Subactivități

			- 1 set de materialele de informare și publicitate privind oportunitățile proiectului elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv, elaborate; - 1 set de materialele de	Scopul acestei act este de a spori gradul de informare al populației din Regiunea de Nord-Est a României cu privire la oportunitățile oferite de prezentul pr. prin act sale specifice - program de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului tinta (GT) și, ulterior a planurilor de afaceri sprijinite. Se urmărește informarea în mod eficient și cuprinzător publicul cu privire la oportunitățile oferite în cadrul pr., astfel încât să se asigure o înțelegere clară a beneficiilor și a potențialului acestuia. De asemenea, se urmărește transmiterea principalelor condiții pt a beneficia de această finanțare, precum și înțelegerea riscurilor și obligațiilor asociate. Totodată, se dorește ca potențialii membri ai GT să fie conștienți de legislația relevantă din mediul de afaceri și să înțeleagă condițiile de înființare și funcționare a unei afaceri în România, împreună cu implicațiile fiscale, comerciale și administrative. Se va aborda utilizarea corectă a ajutoarelor de stat și riscurile asociate unui abuz în acest sens. Necesitatea acestei act este argumentată de atragerea interesului și participarea potențialilor beneficiari la act propuse prin intermediul pr., precum și de evitarea situațiilor de înțelegere trunchiată a informațiilor și condițiilor de participare la act pr. O comunicare eficientă va contribui la promovarea pr. și la maximizarea impactului acestuia în comunitate și în rândul celor interesați. De asemenea, necesitatea acestei act este argumentată și prin rezultatele Analizei proprii pt identificarea nevoilor GT a pr. realizată de Solicitant (S) cu ocazia elaborării prezentului pr. în perioada august-septembrie 2023 (Anexa la Cerere de finanțare). Analiza a constatat din cercetarea secundară (Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de act independente și a economiei sociale (ES); Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care tin de nivelul de trai și forța de muncă; Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est (RNE); Analiza dinamicii sectorului de ES în România și RNE; Identificarea nevoilor specifice ale GT vizat de pr.) și din cercetarea primară (Ancheta la nivel regional în rândul pers. interesate să deschidă o afacere socială în mediul rural, potențial GT al pr.; Ancheta la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor pr. similare implementate de S; studiu realizat intern, la nivelul S. Conform Anchetei pt potențial GT, 31% din respondenți sunt familiarizați cu termenul de ES într-o mică și foarte mică măsură și 30% de pers sunt nici familiarizate, nici nefamiliarizate. Astfel, mai mult de 60% au nevoie de informare privind ES. Descrierea activității. În vederea informării publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul pr. vor fi parcurse o serie de acțiuni menite să asigure derularea optimă a act de informare: Elaborarea mesajelor cheie: Definirea mesajelor principale ce se doresc a se transmite publicului. Aceste mesaje ar trebui să evidențieze beneficiile pr., impactul sau și oportunitățile oferite. Selectarea canalelor de comunicare: Identificarea celor mai potrivite canale de comunicare pt a ajunge la publicul-tinta. Acestea vor include site-ul web al S, rețelele sociale, videoconferințe on-line, evenimente locale cu participarea publicului larg, etc. Crearea conținutului: Dezv materialelor informative, cum ar fi flyere, prezentări, etc, care vor fi utilizate pt a transmite mesajele cheie către public. Conținutul va fi ușor de înțeles și captivant. Modalități de identificare a GT: Organiz evenimentelor de inf off-line: Planificarea și organiz evenim speciale de inf, cum ar fi interacțiuni de grup și/sau individuale, pt a prezenta în detaliu oportunitățile oferite și principalele condiții pt a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile
--	--	--	---	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului	01-08-2024	31-08-2024	informare și publicitate privind principiile orizontale (referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate) elaborate; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul off-line; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul on-line. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea acestei sub-activități se va asigura accesul tuturor persoanelor interesate pentru participarea la activitățile proiectului și se vor pune la dispoziție informații exhaustive privind implicațiile rezultate din parcurgerea activităților. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc, modalități de respectare a principiilor orizontale drepturilor fundamentale a UE, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate. Organiz evenim de informare online: Planificarea și organizarea evenim speciale de inf, cum ar fi conferințe online, pt a prezenta în detaliu tematicile anterior menționate. Distribuția conținutului: Diseminarea materialelor inf prin intermediul canalelor selectate. Acest lucru va implica distribuția online prin intermediul site-ului web și rețelelor sociale, precum și distribuția offline prin intermediul imprimării și distribuirii materialelor fizice, cu posibilitatea de a transmite de către publicul interesat a datelor de contact către echipa de pr. (printr-un formular gen "google form") pt a fi contactați în vederea completării documentației de GT complete. Drept urmare, va fi creată o bază de date cu stakeholderii din regiune (camere de comerț, ong-uri care vizează dezvolt antreprenorială, ong-uri care vizează lucrul cu grupuri vulnerabile). Ulterior creării bazei de date vor fi elaborate și trimise adrese către fiecare dintre stakeholderii identificați în vederea obținerii posibilității de prezentare în cadrul instituțiilor respective a oportunităților oferite în cadrul pr. ului. În același timp, vor fi identificate și alte locații cheie pt derularea întâlnirilor cu publicul - sediile APL (în special cele din comunitățile defavorizate), alte instituții publice sau private specifice din zonă, în vederea asigurării participării echilibrate a publicului de la nivelul fiecărui județ. La momentul alegerii locației se va avea în vedere asigurarea accesibilității pers. cu dizab. Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizab. În cadrul acestei act se vor organiza evenim de inf în care vor fi utilizate instrumente moderne de promovare și se vor preda materiale inf pt participanți (flyere, afise, etc). Resp recrutare și acordare sprijin GT vor selecta inf necesare a fi incluse în materialele inf: În acest sens, materialele de inf vor fi structurate în mod detaliat pt a acoperi toate aspectele menționate: Programul de formare antreprenorială specifică: inf generale despre curs, numărul de ore, tipul de certificate obținute la absolvire, condiții de acces a potențialilor cursanți, beneficii obținute ca urmare a participării la curs etc.; Inf despre oportunități și finanțarea nerambursabilă: Prezentarea detaliată a oportunităților oferite în cadrul pr. ului, cum ar fi finanțarea nerambursabilă pt inițierea și dezvolt afacerilor; Evidențierea avantajelor și beneficiilor de a accesa această finanțare; Inf privind respectarea principiului orizontal (PO) referitor la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; Inf privind respectarea PO referitor la nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare; Inf privind respectarea PO referitor la accesibilitate; Principalele condiții de accesare a finanțării nerambursabile: Explicarea criteriilor și condițiilor care trebuie îndeplinite pt a beneficia de finanțare nerambursabilă, Clarificarea procesului de aplicare și evaluare a cererilor de finanțare; Riscurile și obligațiile asociate cu finanțarea nerambursabilă: Identificarea riscurilor potențiale asociate cu utilizarea fondurilor nerambursabile și necesitatea gestionării acestora responsabil; Prezentarea obligațiilor legale și contractuale ce decurg din accesarea finanțării nerambursabile; Legislația și condițiile de înființare și funcționare a afacerii: Inf despre legislația

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.		relevanta pt mediul de afaceri din Romania, inclusiv conditiile de infiintare si autorizare a unei afaceri, Abordarea aspectelor fiscale, comerciale si administrative care trebuie luate in considerare in procesul de infiintare si gestionare a afacerii; Utilizarea corecta a ajutoarelor de stat si riscurile asociate: Explicarea conceptului de ajutoare de stat si de minimis, impreuna cu regulile si restrictiile aferente; Avertizarea cu privire la riscurile utilizarii incorecte a ajutoarelor de stat si consecintele legale ale abuzului sau utilizarii abuzive. Inf publicului cu privire la oportunitatile oferite in cadrul pr. se va realiza respectandu-se principiile orizontale legate de promovarea egalitatii intre femei si barbati, egalitatea de sanse si non-discriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizab, asigurand in acelasi timp o procedura de organizare a interactiunilor transparenta, echidistanta si obiectiva prin asigurarea participarii oricarei persoane interesate de beneficiile pr. In etapa de inf, vom prezenta experienta beneficiarilor nostri din pr. anterioare, in special pers care se confruntau cu o stare de defavorizare (inclusiv pers de etnie roma), dar pe care au reusit sa o depaseasca. Mesajul acestor pers si exemplul lor pot mobiliza GT defavorizat si de etnie roma pe care dorim sa il abordam. Pt buna derulare a acestei activitati solicitantul a pus la dispozitia pr. ului urmatoarele resurse - dotari si echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteza garantata, abonament zoom, site-ul oficial al S : eastmarketing.ro si paginile de comunicare sociala ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pt diseminarea materialelor informative, precum si distributia offline prin intermediul imprimarii si distribuirii materialelor fizice pt organizarea evenimentelor, multifunctionala, laptop-4 buc pt cei 4 experti, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pt telefon/tableta-2 buc, telefon fix cu fax, videopr. or - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, autoturism-2 buc pt deplasările expertilor pr. ului si organizarea evenimentelor , server cu rack pt stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse achizitionate: Materiale consumabile pt All.1, Combustibil pt Al.1, Cheltuieli campanie de inf si constientizare in mediu online - conform notelor de fundamentare atasata in sectiunea buget. Resurse umane alocate: Resp protectia datelor pers - expert cu experienta < 5 ani, 1 expert * 5 h/zi * 21 zile/luna * 1 luna; Resp recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.1 - experti cu experienta < 5 ani, 3 pers* 5 h/zi * 21 zile /luna * 1 luna.
					Scopul acestei sub-activități este de a asigura recrutarea selecția membrilor grupului țintă pentru participarea acestora la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială în ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, din cadrul proiectului. Necesitatea desfășurării acestei sub-activități se fundamentează pe satisfacerea nevoilor fundamentale ale persoanelor din grupul țintă, respectiv: dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale, creșterea șanselor de angajabilitate, oportunități pentru inovație socială, acces la resurse și rețele de suport, construirea încrederii și a stimei de sine, contribuția la dezvoltarea locală prin promovarea întreprinderilor sociale, proiectul poate contribui la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de Nord-Est, stimularea spiritului antreprenorial, promovarea colaborării și a schimbului de idei, atingerea unor obiective personale și profesionale. Desfășurarea activității. Grupul țintă al proiectului este format din 131 persoane care

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			- 1 metodologie selecție grup țintă actualizată; - 131 formulare de apartenență la grupul țintă complete; - 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă; - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă. Îmbunătățiri /beneficii reale: asigurarea participării grupului țintă la activitățile proiectului; asigurarea unui comunicări eficiente între membrii grupului țintă și experții implicați în desfășurarea activităților, evitarea neregulilor referitoare la eligibilitatea categoriei de grup țintă prevăzut de prezentul proiect; asigurarea suportului necesar procedurilor		doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural. Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural. Delimitarea categoriilor de grup țintă vizate de proiect: după criteriul vulnerabilitate: Persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive, cu domiciliul în zona rurală - 28 persoane (21,37%); Persoane de etnie roma din mediul rural - 21 persoane (16%); Alte persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, cu domiciliul în regiunea Nord Est, în mediul rural - 82 persoane; după criteriu geografic - regiunea Nord-Est: Bacău - 24 persoane, Botoșani - 17 persoane, Iași - 28 persoane, Neamț - 21 persoane, Suceava - 26 persoane și Vaslui - 15 persoane; (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; este posibil ca grupul țintă să prefere administratori de scheme de minimis din județul de reședință, astfel aceste valori vor putea fi actualizate în implementare, ca urmare a situației de la acel moment); după criteriul vârstă și sex - se aplică principiul egalității de șanse și nediscriminării. După vârstă, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Pana la 30 ani - 44 persoane; 30-39 ani - 50 persoane; 40-44 ani - 17 persoane; 45-49 ani - 8 persoane; 50-59 ani - 9 persoane și 60 ani si peste - 3 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării); După sex, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Masculin - 79 persoane; Feminin - 52 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării). Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor /instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare. În vederea realizării acestei sub-activități va fi actualizată metodologia de selecție a grupului țintă, realizată la momentul elaborării cererii de finanțare. Elementele ce vor fi detaliate în cadrul metodologiei vor face referire la aspecte precum: o scurtă prezentare a obiectivelor proiectului și ale programului de formare antreprenorială, a activității de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale grupul vizat, criteriile de selecție, calendarul de desfășurare a activității, recrutarea grupului țintă (documente necesare pentru depunerea dosarului) și selecția propriu-zisă (verificarea dosarelor în baza unei grile de evaluare selecție a grupului țintă și validarea grupului țintă). Anexe la metodologia elaborată vor servi documente utilizate în procesul de recrutare precum formularul de selecție grup țintă, declarați grilă de evaluare etc. Formularul de preselecție a grupului țintă, pe lângă datele de contact ale persoanelor interesate de înscrierea în grupul țintă, vor conține și întrebări precum: detalierea ideii de afacere, locație de implementare, motivul pentru care această idee este una bună, motivele pentru care această afacere nu a fost dezvoltată până în prezent de către membrii grupului țintă, riscurile care ar putea apărea în implementarea ideii de afacere etc. Scopul acestui formular de preselecție este de a identifica dacă persoana în cauză intenționează să înființeze o întreprindere socială. De menționat este faptul că acest formular nu este conceput de natură a elimina sau surclasa candidații la înscrierea în grupul țintă al proiectului, iar conținutul acesteia (detalierea ideii de afacere) poate suferi modificări în cazul în care candidatul elaborează un plan de afacere și participă

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate	01-09-2024	31-12-2024	de raportare către Organismul Intermediar. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	la concursul de idei de afacere. Metodologia va respecta prevederile Ghidului solicitantului - condiții generale și specifice pentru prezentul apel și va avea cel puțin următorul conținut: Cadrul general; Cadrul legal aplicabil; Obiectivele și indicatorii proiectului; Etapele proiectului; Implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului; Programul de formare antreprenorială specifică , Ajutorul de minimis acordat prin proiect: criterii și condiții; Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale; Condiții de eligibilitate pentru membrii grupului țintă; Înscrierea în grupul țintă; Criterii de evaluare a candidaturilor; Contestații și Modelele de formulare utilizate în procesul de selecție a grupului țintă. Metodologia de selectare a grupului țintă pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriale, precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, va fi actualizată de către Responsabilii de recrutare și sprijinire GT și va fi aprobată de către managerul de proiect. Informațiile cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă vor fi publicate pe site-ul Solicitantului. Pe tot parcursul acestei activități se va respecta confidențialitatea datelor, iar membrii grupului țintă vor fi tratați cu respect și demnitate. Solicitantul, prin resursele umane implicate în implementarea acestei sub-activități, în deosebi Responsabilul protecția datelor cu caracter personal, se va asigura respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Drept urmare, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice aferente programului. Pe parcursul progresului acestei sub-activități, Responsabilii de recrutare și sprijin al GT, precum și Responsabilul recrutare și protecția datelor cu caracter personal vor monitoriza și evalua impactul acțiunilor de sprijin asupra grupului țintă. O altă acțiune relevantă în cadrul acestei sub-activități este introducerea datelor specificate pe formulare de înregistrare în grupul țintă al proiectului în cadrul unui registru electronic de evidență al grupului țintă furnizat de către organismele responsabile de monitorizarea Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS). La fiecare raportare se vor realiza actualizări ale acestor registre în funcție de progresul înregistrat. Selecția membrilor grupului pentru participarea la programul de formare antreprenorială precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul Solicitantului. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru procedura de depunere a dosarelor de candidatură. Pentru buna derulare a acestei activități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, abonament zoom, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor privind stadiul recrutării și selecției, rezultatele selecției, multifuncțională, laptop-4 buc pentru cei 4 experți, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, telefon fix cu fax, autoturism pentru deplasările în teritoriu - 2 buc , server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Materiale consumabile pentru Al.2, Combustibil pentru Al.2, Furnizare kit participanți GT- conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil protecția datelor personale - 1 pers, expert cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna * 4 luni; Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.2 - experți cu experiență < 5 ani, 3 experți* 5 h/zi * 21 zile/luna *3 luni.
					Selectarea a 34 de planuri de afaceri care vor fi finanțate în cadrul prezentului proiect reprezintă o sarcină complexă și riguroasă pentru succesul implementării acestei sub-activități, ce implică mai multe etape și procese pentru a asigura că cele mai promițătoare și viabile planuri de afaceri sunt alese pentru finanțare În vederea selectării planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului a fost elaborată o metodologie de selecție a planurilor de afacere, anexă a cererii de afacere. Elementele ce se vor regăsi în cadrul acestei metodologii vor face referire la aspecte precum: Cadrul general , Cadrul legal aplicabil, Obiectivele și indicatorii proiectului, Contextul concursului de planuri de afaceri, Termenul de înființare a firmelor, Indicatori și sustenabilitate, Procedura de depunere a planului de afaceri, Dosarul de candidatură/aplicația, Criterii de eligibilitate , Reguli pentru acordarea finanțării, Procesul de evaluare și selecție, Conținutul formularelor ce reprezintă anexele metodologiei, inclusiv structura planului de afacere (ex: Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale; Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară /de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială; Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție; Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; Planul de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	01-11-2024	31-03-2025	- 1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri actualizată; - 1 comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată; - 1 listă a planurilor de afaceri câștigătoare. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin finanțarea celor 34 întreprinderilor sociale, proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de Nord-Est. Acest tip de afaceri pune accent pe soluționarea problemelor comunității, generând impact pozitiv asupra mediului înconjurător și asupra calității vieții locuitorilor. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate; structura organizatorică și politica de resurse umane; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea; buget necesar; sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă). Înaintea demarării concursului de selecție a planurilor de afaceri, solicitantul va selecta și nominaliza către Organismul Intermediar responsabil de monitorizarea proiectului componența comisiei de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri. În acest sens, S se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri, că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme /grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Instrumentele utilizate în evaluarea și selecția planurilor de afaceri vor face referire la: - Etapa de realizare a procesului de selecție. Solicitantul va pune la dispoziția participanților materialele necesare pentru asigurarea demersului informațional al înscrierii pentru finanțarea nerambursabilă aferentă ajutorului schemei de minimis. Aceste materiale vor include structura planului de afaceri care urmează a fi completat și un model de buget predat spre a fi completat. Documentele vor fi puse la dispoziția participanților în așa fel încât să poată fi predate în 14 de zile calendaristice de la finalizarea cursului de competențe antreprenoriale (din ultima zi de curs al grupeii la care a fost înscris); - Modalitatea de depunere a dosarelor. Dosarul de aplicare se depune personal/ prin curierat în plic sigilat la sediul beneficiarului (EASTERN MARKETING INSIGHTS), la adresa Comuna Valea Lupului, jud. Iași, str. George Coșbuc nr. 25, ap. 2. Dosarele se pot depune personal doar în zilele lucrătoare: Luni-Vineri, în intervalul orar 08.00-12.00. În zilele de weekend aplicanții au posibilitatea de a transmite dosarul doar prin servicii de curierat/poștă. Pentru dosarele transmise prin servicii de curierat/poștă, data înregistrării va fi data la care sunt recepționate la sediul EASTERN MARKETING INSIGHTS. Aplicații care depun personal dosarul, conform graficului menționat, vor primi dovada depunerii pe loc. Aplicații care depun dosarul prin servicii de curierat, vor primi dovada recepționării dosarului prin e-mail. Nu se înregistrează dosarele de aplicare, depuse în afara termenelor precizate. Dosarul de aplicare va conține un opis cu menționarea tuturor documentelor incluse și numărul total de pagini. Pentru fiecare grupă de cursanți se va realiza câte o sesiune de întrebări și răspunsuri pentru clarificarea aspectelor din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri. În cazul în care există grupe cu același termen limită de depunere a planurilor, atunci se la organiza o singură ședință la care vor avea acces toți cursanți aferenți grupelor vizate; - Verificarea condițiilor eliminatorii. Se va verifica eligibilitatea din punct de vedere administrativ al candidatului și a planului de afaceri în baza grilei de evaluare anexă a metodologiei; - Analiza tehnico-financiară a dosarelor candidaților calificați se va realiza de către membrii juriului în baza grilei de evaluare anexă a metodologiei; - Publicarea rezultatelor inițiale precum și cele finale - după evaluarea contestațiilor. În urma evaluării de către comisia de evaluare aleasă pentru prezentul proiect, rezultatele vor fi centralizate și se vor afișa listele finale pe site-ul S

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			decurg din etapa I și din etapa a II-a.		. Astfel, vor fi selectate 34 de planuri de afaceri care au obținut punctajul cel mai mare. În același timp, va fi întocmită și o listă de rezervă în cazul în care vor exista titulari ce se vor retrage din diferite motive. În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri pot lua parte și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036, cu condiția participării la celelalte activități ale proiectului, în etapa I. Valoarea ajutorului de minimis acordată este de 343000 lei/per întreprindere. Justificarea acestei sume s-a făcut în raport cu analiza de nevoi și experiența S pe alte proiecte similare. Justificarea detaliată o găsiți atașată la cererea de finanțare. În urma procedurii de selecție a planurilor de afaceri, viitorii beneficiari ai subvenției vor fi convocați la sediul S la o întâlnire cu administratorul schemei de minimis. În cadrul acestei întâlniri vor fi prezentați următorii pași de urmat pentru înființarea afacerii, precum și parcursul acestora în cadrul activităților proiectului. Selecția celor 34 de câștigători ai planului de afaceri, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul S . Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru procedura de depunere a dosarelor de candidatură. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: acces internet cu viteza garantată, site-ul oficial al S : eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor inclusiv anunțarea rezultatelor obținute în cadrul selecției planurilor de afaceri, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, laptop-4 buc pentru cei 4 experți (membrii Juriului de evaluare planuri de afaceri vor utiliza laptop-urile proprii), multifuncțională -1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile - conform notei de fundamentare atașată secțiunii "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pentru AI.5 - 4 pers * 2 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani; Juriu evaluare planuri de afaceri - 3 pers *2 luni/pers*21 zile /luna * 4 h/zi, experți cu experiență 5-10 ani.
					Scopul programului de formare antreprenorială constă în formarea de competențe în domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 131 de persoane, membri ai grupului țintă. Necesitatea programului de formare antreprenorială este argumentată atât la nivel european, cât și la nivel național, respectiv local. Astfel, prin Planul de acțiune „Antreprenoriat 2020” și Comunicarea „Regândirea educației”, Comisia Europeană a subliniat nevoia de integrare a învățării în spirit antreprenorial în toate sectoarele educației, inclusiv în învățarea pe tot parcursul vieții. Ambele documente invită statele membre să ofere tuturor persoanelor o experiență practică în domeniul antreprenoriatului, subliniind importanța învățării prin practică în cadrul procesului de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială	01-11-2024	28-02-2025	- 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială; - 105 de certificate recunoscute MMSS acordate; - 105 de lucrări pentru proba practică elaborate. Îmbunătățiri/beneficii reale: participanții vor avea ocazia să învețe și să dezvolte abilitățile specifice antreprenoriatului în economia socială; acest lucru îi va ajuta să înțeleagă cum să își transforme ideile în proiecte sustenabile și cum să gestioneze resursele în cadrul unei întreprinderi sociale; stimularea antreprenoriatului social în regiune, prin intermediul programului de formare, participanții pot obține acces la aceste resurse, inclusiv la experți din domeniu, investitori sociali, precum și la surse de finanțare. Rezultatul este în corelare cu Activitatea I.3. Derularea programelor de formare	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	educație și formare. La nivel național, educația și formarea în domeniul antreprenoriatului reprezintă un pilon al politicilor guvernamentale, dintre acestea amintim: Strategia Națională pentru Competitivitate 2021-2027, Strategia națională pentru ocupare a forței de muncă 2021-2027, Strategia națională pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei 2021-2027. Nevoile populației pentru programe de formare antreprenorială sunt argumentate de rezultatele Barometrului afacerilor de tip startup din România - ediția a III-a, 2019 - 75% dintre respondenți considerând că școala românească nu îi pregătește pe tineri pentru a deveni antreprenori. De asemenea, necesitatea realizării programului de formare antreprenorială specifică Antreprenor în economia socială este argumentată și prin datele obținute în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului. Majoritatea respondenților (persoanelor din Grupul Țintă potențial) nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale (doar 18% afirmă totuși că au astfel de competențe); 76,7% nu au participat la cursuri de competențe antreprenoriale, iar procentul persoanelor fără curs de competențe antreprenoriale în domeniul social atinge 83,3%. Respondenții nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale în domeniul social, doar 12% afirmă totuși că au astfel de competențe. Pentru „Cursul de antreprenoriat social” ca forma de sprijin în cadrul proiectului au optat ca util și foarte util - 98,33% din respondenții Anchetei pentru potențial Grup țintă. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de solicitant și parteneri ai acestuia din cadrul altor proiecte, „Cursul de antreprenoriat social” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 92,3% din beneficiari. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program de formare antreprenorială acreditat de MMSS pentru 131 persoane. Descrierea activității. Cele 131 din persoanele selectate în cadrul activității anterioare vor participa la programul de formare antreprenorială specifică acreditat MMSS - Antreprenor în economia socială. Membrii grupului țintă vor fi distribuiți în grupe a câte 20 - 28 participanți/ serie. Durata cursului pentru fiecare serie va fi de 180 de ore, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2228/3025/2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților nr. 353/5202/2003, art. 7, alineat 7, litera b). În vederea realizării acestei activități vor fi parcurse câteva etape: - Planificarea și organizarea activității - vizează planificarea și organizarea acestei activități incluzând organizarea și planificarea seriilor de curs, realizarea materialelor de curs (suport de curs/prezentări ppt /portofolii de exerciții/hand-out-uri, instrumente de evaluare pe parcursul programului precum și pentru examenele de absolvire etc); - Furnizarea programului de formare antreprenorială specifică domeniului economiei sociale - program ce vizează inclusiv metode, tehnici de management, componente de planificare financiară, marketing, surse de finanțare, comunicare organizațională, noțiuni financiar-contabile, managementul resurselor umane, concepte de antreprenoriat social și impact social; - Evaluarea și certificarea participanților la program - se va face conform autorizației și legislației în vigoare și cuprinde: întocmirea graficelor de examen, stabilirea comisiilor de examinare și a documentației necesare desfășurării examenelor conform metodologiilor de certificare în vigoare; desfășurarea examenelor de absolvire:

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			antreprenorială este o activitate relevantă și obligatorie, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și indirect la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare din etapa I.		pregătirea documentelor aferente grupei examinate în conformitate cu cerințele și modelele oferite de CAJ, examinarea propriu-zisă, completarea procesului verbal și a cataloagelor de examen, comunicarea rezultatelor persoanelor interesate, rezolvarea eventualelor contestații; întocmirea și eliberarea certificatelor de absolvire Acest tip de formare are potențialul de a sprijini dezvoltarea de soluții inovatoare și durabile pentru problemele sociale și comunitare. Cursul va fi conceput într-o manieră interactivă, ce răspunde în timp real la necesitățile de informare, fixare, analiză și reflecție ale participanților, astfel încât la sfârșitul lui, aceștia să fie în măsură să realizeze un plan de afaceri coerent și bine documentat. Cursul se va desfășura atât online, cât și offline, în funcție de disponibilitatea membrilor grupului țintă la momentul planificării grupelor de curs. În cazul în care există persoane care nu dețin instrumentele necesare pentru participarea la cursul în format online, Solicitantul va furniza echipamentele IT disponibile. Pentru grupe offline participanții vor beneficia de pachete complete de transport/cazare/masa. Ca urmare a absolvirii cursului, participanții vor beneficia de o subvenție în cuantum stabilit în funcție de numărul de ore prezente la curs (5 lei/h). În cazul în care se vor organiza grupe în format offline, se va avea în vedere ca locația/spațiul de desfășurare a cursului să asigure accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. Această activitate va fi desfășurată de către solicitantul, EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL deținând autorizație pentru cursuri de formare antreprenorială specifică acreditat MMSS (Antreprenor în economia socială - Cod COR 112032). Astfel, la finalul programului de formare antreprenorială specifică, vor fi elaborate minimum 105 (80% din totalul participanților la programul de formare) de lucrări pentru proba practică pe baza ideilor de afaceri lansate de participanți, iar absolvenții cursului vor primi certificate recunoscute de MMSS care atestă competențele dobândite. Derularea programului de dezvoltare a competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp accesul facil la locațiile de derulare a cursului al persoanelor cu dizabilități. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, telefon fix cu fax, acces internet cu viteză garantată, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, site-ul oficial al S : eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor inclusiv anunțarea rezultatelor obținute în cadrul programului de formare, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, laptop-uri pentru lectori - 3 buc, Display interactiv -1 buc, sistem de video conferință 1 buc, tablă inteligentă - 1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare /specializare) - pentru 131 persoane.
					Scopul acestei sub-activități constă în furnizarea de informații, instrumente și resurse pentru a ajuta potențialii antreprenori sociali (cei 131 de participanți la programul de formare antreprenorială) să înțeleagă mai bine mediul în care își vor desfășura activitatea. Această sub-activitate oferă sprijin membrilor din grupul țintă să ia decizii informate și să dezvolte o abordare strategică pentru succesul afacerii lor sociale.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			- 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial; - 26 de sesiuni de curs; - 105 teste grilă completate; - 105 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Îmbunătățiri/beneficii reale: înțelegerea importanței analizei mediului antreprenorial în procesul de luare a deciziilor strategice; dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților și amenințărilor din mediul extern; exercitarea tehnicilor de analiză a pieței, concurenței,		Necesitatea acestei activități este argumentată de rezultate obținute în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare. De asemenea, participarea la un curs de tehnică de analiză a mediului antreprenorial reprezintă un pas esențial pentru cei care doresc să înființeze o întreprindere socială de succes. Această activitate îi pregătește să navigheze în mod eficient într-un mediu complex și să dezvolte strategii care să le asigure creșterea durabilă și impactul social dorit. Analiza mediului antreprenorial oferă o perspectivă mai clară asupra factorilor externi care pot influența afacerea socială. Participanții învață cum să identifice oportunitățile și să anticipeze amenințările, ceea ce le permite să se pregătească și să ia decizii informate. Mai mult decât atât, prin înțelegerea mediului antreprenorial, viitorii antreprenori pot identifica concurenții existenți și pot evalua punctele lor tari și slabe. Aceste informații pot servi drept baza pentru dezvoltarea unei strategii competitive și pentru diferențierea afacerii sociale. Astfel, competențe în elaborarea Analizei mediului antreprenorial fac parte din necesarul de competențe necesare elaborării unui plan de afaceri realist și de succes. Totodată, conform Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare, aproape două treimi (60%) dintre respondenți nu dețin cunoștințele necesare pentru elaborarea unui plan de afaceri și pentru 53,3% este străin subiectul Analiza mediului de afaceri. Pentru „Workshop-urile /cursurile pe tematici care țin de dezvoltarea afacerii” ca forma de sprijin în cadrul proiectului au optat ca util și foarte util - 98,34% din respondenți. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de solicitant/parteneri ai solicitantului din alte proiecte, „Workshop-urile/ cursurile pe tematici care țin de dezvoltarea afacerii” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 86,3% din beneficiari. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pentru cei 131 de participanți la programul de formare antreprenorială. Descrierea activității se va realiza sub forma unui program de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, susținut de către Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT. Pentru derularea cursului cei 131 de membrii ai grupului țintă se vor împărți în grupe a câte 4-5 persoane. Cursul va combina prelegeri interactive, discuții de grup, exerciții practice, studii de caz și sesiuni de analiză în echipă. Participanții vor lucra pe proiecte individuale sau în echipe pentru a aplica cunoștințele dobândite în cadrul cursului într-un scenariu real. Derularea acestei sub-activități din punct de vedere al responsabilităților resurselor umane implicate (Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT) vor avea în vedere cel puțin următoarele acțiuni: - Pregătire material suport, în funcție de ideile de afaceri specifice prezentate de grupul țintă în Fișa Antreprenorială; - Susținerea propriu-zisă a sesiunilor de curs; - Evaluare proiecte și grile, centralizare și realizarea certificatelor de absolvire. Durata de susținere a cursul va fi de 20 de ore, distribuite astfel, în funcție de tematicile propuse a fi parcurse: - Modul I. Introducere în Analiza Mediului Antreprenorial: Definiții și concepte cheie în analiza mediului antreprenorial; Importanța înțelegerii mediului de afaceri pentru succesul antreprenorial. - Modul II. Factori Economici: Ciclurile economice și impactul lor asupra afacerilor; Inflația, dobânzile și ratele de schimb valutar ca factori influențatori; Politica fiscală și efectele asupra antreprenorilor; Studii de caz asupra

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale	01-12-2024	31-03-2025	tendințelor și factorilor de mediu; cunoașterea instrumentelor specifice de analiză a mediului pentru planificarea și strategiile de afaceri. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare și alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale din etapa I.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	unor afaceri afectate de factori economici. - Modul III. Factori Sociali și Culturali: Demografia populației și schimbările în preferințele consumatorilor; Tendințele sociale și culturale și impactul lor asupra produselor și serviciilor; Responsabilitatea socială a afacerilor și relația cu mediul social; Analiza de cazuri de afaceri care au adaptat cu succes strategii la schimbările sociale. - Modul IV. Factori Tehnologici și Inovație: Revoluția digitală și impactul tehnologiei asupra mediului antreprenorial; Inovația și avantajul competitiv într-un mediu tehnologic în continuă schimbare; Transformarea digitală a afacerilor tradiționale și exemple de start-up-uri tehnologice; Studii de caz referitoare la companii care au valorificat tehnologia în mod inovator. - Modul V. Factori Legali și Reglementări: Sistemul legal și structura juridică a afacerilor; Drepturile de proprietate intelectuală și importanța protejării inovațiilor; Reglementările de mediu, muncă și sănătate și siguranța ocupațională; Studii de caz despre impactul unor modificări legislative asupra afacerilor. - Modul VI. Analiza mediului concurențial: Concurența directă și indirectă; Forme ale concurenței: monopol, oligopol, concurență monopolistică; Metode de colectare și analiză a datelor pentru evaluarea mediului; Cercetare secundară: surse de date; prelucrarea datelor. - Modul VII. Evaluare: Proiect: Mediul antreprenorial al companiei și Test grilă. În ceea ce privește criteriile de evaluare pentru testul grilă, acestea vor avea în vedere capacitatea de a utiliza terminologia specifică, capacitatea de identifica date din surse verificabile și de a le prelucra și capacitatea de a identifica corect datele. Ca urmare a parcurgerii cursului privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, membrii grupului țintă care vor parcurge toate modulele propuse vor primi certificat de participare din partea Solicitantului, ce va atesta obținerea următoarelor competențe: Înțelegerea de către cursant a faptului că activitatea unei firme este plasată într-un context socio-economic; Înțelegerea factorilor de mediu care influențează activitatea firmei: factorii economici, factorii sociali, factorii culturali, factorii tehnologici, factorii legali; Înțelegerea rolului mediului concurențial; Cursanții sunt capabili să analizeze mediul antreprenorial specific afacerii dorite. Susținerea cursului se va realiza în mediul on-line, ținându-se cont în primul rând de nevoile specializate ale persoanelor cu dizabilități, precum și de factori ce țin de eficientizarea procesului de susținere a cursului, în contextul în care membrii grupului țintă sunt împărțiți în grupe relativ restrânse. Cu toate acestea, în cazul în care vor exista persoane care nu dispun de instrumentele și mijloacele necesare derulării cursului în mediul on-line, atunci cursul se va susține la sediul Solicitantului. Furnizarea activităților de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale prin derularea unui curs privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru realizarea activităților ce presupun prezența fizică a membrilor grupului țintă (acolo unde este cazul). Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, abonament zoom, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate in proiect, Tabla inteligentă-1 buc, Display interactiv -1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon /tableta-4 buc, laptop-4 buc pentru cei 4 experți, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Materiale consumabile pentru AI.4 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pentru AI.4 - experți cu experiență < 5 ani, 3 pers *2 luni *21 zile/luna * 5 h/zi*+ 1 pers*1 luna* *21 zile/luna * 5 h/zi.
			- 34 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat; - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est organizate; - 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social; - 306 ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social; - 2 sesiuni colective privind		Scopul acestei activități este de a susține antreprenoriatul în cadrul comunității din Regiunea de Nord-Est (RNE) a României printr-o serie de acțiuni integrate. În acest sens, după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri (PA) în cadrul schemei pt entitățile sociale, Solicitantul (S) va furniza servicii personalizate de consiliere pt a sprijini dezvoltarea și implementarea cu succes a acestor afaceri de economie socială. Aceste servicii de consiliere au scopul de a oferi sprijin practic, informații și orientări pe diverse tematici relevante pt dezvoltarea și gestionarea afacerilor sociale. Necesitatea activităților de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității se impune a fi necesară reieșind din datele barometrului antrepr românesc pt anul 2015 care, printre principalele obstacole în începerea și dezvoltarea unei afaceri în România identifică ca fiind lipsa educației antrepr și profesionale, precum și a culturii antrepr. Aceste probleme pot fi soluționate printr-o serie de acțiuni integrate care să contribuie la susținerea antrepr și a tinerilor antrepr din RNE a României. De asemenea, necesitatea furnizării serviciilor personalizate de consiliere pt a sprijini dezvoltarea și implementarea cu succes a acestor afaceri de economie socială este argumentată și prin datele obținute în cadrul Anchetei pt potențial Grup țintă (GT) realizate în perioada august-septembrie 2023 de S. Astfel, pt servicii personalizate de consiliere ca forma de sprijin au optat 96,67% respondenții anchetei. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor pr. similare implementate de S și alți parteneri ai S , „Serviciile personalizate de consiliere oferite de echipa de pr.” ca forma de sprijin în cadrul pr. a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 92,3%. Soluția propusă prin pr. - furnizarea de servicii personalizate de consiliere, care se vor realiza prin schimburi de bune practici, ședințe colective și individuale de consiliere în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de câștigătorii concursului de PA cu următoarele tematici: funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; dezvoltarea principiilor orizontale (PO), aplicarea instrumentelor de dezvoltare a afacerii. Alegerea tematicilor respective este fundamentată de răspunsurile membrilor potențiali din GT - participanți la sondaj propriu al Eastern Marketing Insights. Participanții la sondaj ar dori sa afle mai multe informații despre următoarele subiecte, respectiv: Marketing online - 56,7% (asimilat tematicii de Identificarea de piețe de desfacere), Managementul resurselor umane - 56,7%, Management financiar - 60,0%, Branding - 61,7% , Management strategic - 63,3% (asimilat tematicii de Management organizațional), Instrumente de Environmental, social, and corporate governance -

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri	01-04-2025	30-06-2025	schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics. Îmbunătățiri /beneficii reale: Viitori antreprenori își clarifică ideile de afaceri, identifică oportunitățile și dezvoltă planuri de acțiune realiste pentru lansarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 11 ședințe de consiliere colective și 306 ședințe de consiliere individuale vor oferi viitorilor antreprenori un spațiu pentru a discuta provocările specifice, pentru a primi feedback și pentru a beneficia de îndrumare expertă în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 2 sesiuni colective de schimb de experiențe cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics vor aduce un nivel suplimentar de valoare. Participanții vor învăța cum să integreze practici de guvernare corporativă și analiză de afaceri în	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	68,3%. Business Analytics - 76,7%. 82% din GT potențial nu deține în mod obiectiv competente în domeniul antreprenoriatului social, astfel organizam sesiuni de consiliere privind "Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială", schimbul de bune practici și subtematică "Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri". La întrebarea "În conceperea ideii de afaceri, ce subiecte vă sunt străine?", GT a precizat că: sustenabilitatea afacerii, 56,7%, strategia de dezvoltare a firmei - 53,3%, dezvoltarea misiunii și viziunii companiei - 43,3% - acestea argumentează introducerea tematicii de consiliere privind "managementul organizațional". 66,7% precizează că ar avea dificultăți în dezvoltarea principiilor orizontale, astfel că această tematică a fost inclusă în activitatea de consiliere. 45% au dificultăți în ceea ce privește politica de resurse umane și se introduce tematica de consiliere "dreptul muncii". Sustenabilitatea afacerii este abordată și în cadrul tematicii de ESG. 69,2% dintre beneficiarii noștri din cadrul altor pr. e menționează că cele mai multe abilități și informații care v-au ajutat în activitatea d-voastră antreprenorială le-au învățat de la Eastern Marketing Insights /EM.I. Call Data (administratorii de scheme de minimis), astfel că tematicile de management organizațional și management financiar (aspecte monitorizate în etapa II. 2.) sunt relevante în acest sens. Descrierea activității. În vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de către pers care au fost desemnate câștigătoare ale concursului de PA, vor fi furnizate servicii personalizate de consiliere, având următoarea structură organizatorică: 1. Organizarea de ședințe colective de consiliere în domeniul antrepr social, cu cei 34 de câștigători ai PA, cu următoarele tematici privind funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială (IS): categorii de pers juridice de drept privat care pot fi IS și IS de inserție, dobândirea unui atestat de IS, prelungirea valabilității atestatului de IS, suspendarea atestatului de economie socială, obligațiile întreprinderii de economie socială, marca socială, grupurile vulnerabile și măsuri de sprijin pt structurile de economie socială; promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii; promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare. 2. Organizarea de schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale - vizite la 4 IS înființate în cadrul pr. SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est, SMIS 127825, pr. implementat de Eastern Marketing Insights în calitate de lider de parteneriat; 3. Organizarea de ședințe individuale de consiliere în domeniul antrepr cu cei 34 de câștigători ai PA, cu următoarele tematici: Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri; Management organizațional; Management financiar; Dreptul muncii; Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis; Identificarea de piețe de desfacere. 4. Organizarea de ședințe individuale de consiliere privind implementarea principiilor orizontale în dezvoltarea afacerilor. 5. Organizarea de ședințe colective de consiliere externalizare ce presupun schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG: Environmental, Social and Corporate Governance (prin abordarea de tematici precum: introducerea în ESG, dimensiunea de mediu în ESG, dimensiunea socială în ESG, inclusiv încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			operațiunile lor, ceea ce poate duce la creșterea sustenabilă și eficiență sporită. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.		platformele de crowdfunding pt organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pt colabora cu sponsori interesați de promovarea antrepr social, dimensiunea de guvernanta corporativă în ESG și viitorul ESG și tendințe emergente) și Business Analytics (prin abordarea de tematici precum: introducerea în analitica de afaceri, colectarea și stocarea datelor, procesarea preliminară a datelor, analiza descriptivă a datelor, analize de asociere și a diferențe statistice și analiza predictivă). Pt desfășurarea vizitelor de studiu resursele umane implicate vor lua legătura cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul pr. SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est, SMIS 127825, pr. implementat de Eastern Marketing Insights în calitate de lider de parteneriat în vederea planificării vizitelor. Ca urmare a stabilirii coordonatelor temporale și spațiale pt derularea vizitelor, se vor forma grupuri a câte 8-10 câștigători ai planurilor de afaceri în vederea deplasării la locațiile stabilite. Aceste vizite de studiu vor permite viitorilor antreprenori să vadă în practică modul în care funcționează astfel de afaceri, să învețe despre provocările și succesele lor și să împărtășească experiența gestionării schemei de ajutor de minimis. Organizarea ședințelor de consiliere externalizate se fundamentează pe punerea la dispoziție a unor specialiști avizați și/sau cu experiență în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics ce vor oferi informații și exemple de bună practică relevante în domeniile precizate astfel încât cei 34 de câștigători ai planurilor de afaceri să beneficieze de schimburi de experiență și know-how inovative și avansate. Furnizarea, de către administratorul schemei pt entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Prin intermediul acestor acțiuni de consiliere personalizată, viitorii antreprenori vor dezvolta nu doar cunoștințe practice, ci și o rețea valoroasă de contacte în industrie. Această rețea poate să îi sprijine ulterior în dezvoltarea afacerilor, colaborări și acces la resurse. Pt buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția pr. următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al S : eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pt distribuirea informațiilor relevante, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pt telefon /tableta-4 buc, laptop-4 buc pt cei 4 experți, multifuncțională -1 buc, videopr. or - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, autoturism-1 buc , server cu rack pt stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how, Combustibil pt Al.6, Transport GT pt Al.6, Materiale consumabile pt Al.6 - conform notelor de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.6 - 4 pers * 3 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani.
					Scopul acestei activități constă în sprijinirea înființării și demarării celor 34 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.7. Asigurarea înființării și demarării			- 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat; - 34 de firme nou-înființate; - 34 de contracte de subvenție semnate. Îmbunătățiri/beneficii reale: îndrumarea beneficiarilor în procesul de înființare a întreprinderilor sociale; informarea cu privire la modalitatea de obținere a unui atestat de întreprindere socială; obținerea finanțării prin schema ajutorului de minimis în baza contractelor de subvenție semnate. Rezultatul este în		comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale. Necesitatea acestei activități se bazează pe rezultate obținute din analiza de nevoi pentru fundamentarea cererii de finanțare realizată în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights. Astfel, în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă, la întrebarea "Dacă dețineți cunoștințe sau studii specifice domeniului în care doriți să demarați afacerea" un total de 51,7% recunosc că dețin cunoștințe într-o foarte mică măsură sau într-o mică măsură. Putem constata că, un procent destul de ridicat de persoane vor să demareze o afacere într-un domeniu pe care nu-l stăpânesc pe deplin. Soluția propusă prin proiect - oferire de sprijin în înființare și demarare celor 34 de întreprinderi sociale. Descrierea activității. Solicitantul, în calitate de administrator de schemă de minimis va pregăti pentru semnare pre-acorduri de finanțare în care vor fi specificate condițiile acordării de finanțării nerambursabile - înființarea și demararea funcționării întreprinderilor de start-up conform prevederilor Ghidului S - condiții specifice și generale. Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, resursele umane implicate în derularea acestei sub-activități vor informa beneficiarii de ajutor de minimis, prin organizarea de ședințe individuale și/sau colective, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are de asemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013. În vederea înființării de întreprinderi, cei 34 de câștigători ai concursului de planuri de afacere care au participat la acțiune prevăzute în sub-activitate I.6 vor beneficia de îndrumare pentru asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Astfel, Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT vor elabora un ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi și îl vor pune la dispoziția membrilor grupului țintă. Acolo unde este cazul, membrii grupului țintă vor fi asistați în procesul de colectare a actelor necesare și completarea diverselor formulare necesare pentru înființarea unei firme prin sesiuni de îndrumare individuale sau colective. Activitatea de înființare a firmei se va finaliza cu obținerea documentelor firmei și a certificatelor de identificare fiscală. Odată cu acestea, beneficiarii ajutorului de minimis vor semna contractele de subvenție cu respectarea Ghidului S - condiții generale și specifice. Contractul de subvenție reprezintă un act de adeziune semnat de către administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale și beneficiarul ajutorului de minimis stabilind regulile și termenele ce trebuie respectate de către ambele părți, condițiile de acordare a finanțării nerambursabile și cadrul general de aplicare a prevederilor contractuale. Condițiile de eligibilitate verificate înainte de semnarea contractelor de subvenție ce au condus la semnarea acestora sunt: Solicitantul ajutorului de minimis este acționarul majoritar al întreprinderii de economie socială nou-înființate; Solicitantul ajutorului de minimis nu este acționar majoritar în cadrul unei alte întreprinderi; Codul CAEN aferent planului de afacere se regăsește în cadrul documentelor de înființare ale întreprinderii de economie socială nou-înființate; Sediul social și/ sau punctul de lucru să fie în mediul rural, în județul prevăzute în planul de afaceri. Verificarea se va face în baza documentelor prezentate de către beneficiari

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	01-07-2025	31-07-2025	corelație cu Activitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa a II-a.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	după cum urmează: Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; Certificat de înregistrare; Act Constitutiv/Statut; Certificat Constatator; Odată cu semnarea contractelor de subvenție, beneficiarii ajutorului de minimis vor încheia contractele de fidejusiune (Anexa la contractul de subvenție) între persoana fizică - fondator/titular al întreprinderii create, în calitate de garant, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis - în calitate de debitor al obligației principale, pe de o parte și Administratorul schemei de ajutor de minimis, pe de altă parte, valabil pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și de sustenabilitate. O altă componentă relevantă privind demararea funcționării unei întreprinderi sociale constă în dobândirea (de la AJOFM) a unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Odată acordat atestatul, întreprinderile sociale vor avea mai multe obligații de îndeplinit, precum: să acționeze în scop social și/sau în interesul general al comunității; să aloce minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare; să se oblighe să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale; să aplice principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8; să comunice agenției de ocupare a forței de muncă orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare; să comunice rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; să publice, în termen de trei luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale. Procedura succintă pentru obținere statut întreprindere socială va fi prezentată și în ghidul orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi sociale. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru organizarea ședințelor de îndrumare colectivă și individuală privind înființarea și demararea funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Se va verifica faptul că persoanele fizice care înființează afaceri nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc), la data semnării contractului de subvenție. Prin această activitate complexă și bine coordonată, proiectul va asigura că viitorii antreprenori primesc suportul necesar în fiecare etapă a procesului de înființare și demarare a afacerilor lor sociale. Acest lucru va contribui la creșterea șanselor de succes și la dezvoltarea durabilă a întreprinderilor sociale din Regiunea Nord-Est. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al S : eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, laptop-4 buc pentru cei 4 experți, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru AI.7 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pentru AI.7 - 4 pers * 1 luna/pers*21 zile /luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani.

Activitate: Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

0.1. Monitorizarea activităților proiectului	01-08-2024	31-01-2027	30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor); 1 echipa de implementare motivată și eficientă; 1 management operațional al proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze productivitatea și să se minimizeze	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Această activitate este una relevantă din toate punctele de vedere, ce are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare. Desfășurarea acestei sub-activități va fi realizată prin: gestionarea resurselor materiale, financiare și umane puse la dispoziție în cadrul proiectului; monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități; identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri; întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate; întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare; elaborarea și/ sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului; verificarea modului de implementare a proiectului prin efectuarea unor vizite de control și realizarea unor rapoarte de control. Monitorizarea proiectului se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului solicitantului și specificațiilor contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție. Acțiunile de monitorizare și verificare a evoluției proiectului vor fi desfășurate continuu și sistematic, monitorizarea vizând trei direcții: Monitorizarea progresului tehnic; Monitorizarea cheltuielilor (angajarea corectă a cheltuielilor (semnarea contractelor de achiziție a contractelor de muncă conform prevederilor legale în vigoare) încadrarea cheltuielilor aferente liniilor bugetare, respectarea plafoanelor și a bugetului aprobat, justificarea corespunzătoare a cheltuielilor angajate); Monitorizarea de conformitate (verificarea respectării regulilor programului și a formatelor standard). Monitorizarea se face prin colectarea și analizarea datelor financiare și tehnice. La nivel de activitate, monitorizarea este realizată de către managerul de proiect, acesta fiind responsabil pentru coordonarea, asigurarea suportului tehnic și material pentru implementarea activităților. De asemenea, Managerul de proiect monitorizează și activitatea celorlalți membrii din echipa de management. Managerul financiar monitorizează evoluția financiară a proiectului, realizarea corectă a achizițiilor, eligibilitatea cheltuielilor și cash flow-ul proiectului. Strategia de monitorizare a proiectului se fundamentează pe o serie: la nivel de proiect monitorizarea este efectuată de membrii echipei de management a Solicitantului; sunt monitorizate rezultatele obținute pentru fiecare activitate propusă în proiect, dar și de fiecare membru al echipei de management și al echipei de implementare analiza rapoartelor intermediare și a situației prezentate de către membrii echipei în cadrul ședințelor interne periodice; analiza documentelor financiare; analiza graficului de plăți realizate în comparație cu bugetul preconizat; analiza documentelor oficiale realizate în cadrul proiectului; verificarea graficului de implementare a activităților și fișelor de pontaj. Monitorizarea activităților proiectului va fi realizată și prin activitățile suport ale echipei de proiect. Monitorizarea activităților proiectului se va realiza și prin organizarea întâlnirilor echipei de proiect care au drept scop consolidarea și eficientizarea productivității echipei de proiect. Procedurile de monitorizare ce se vor aplica în cadrul proiectului sunt: - Ședințe lunare de evaluare a evoluției proiectului - în cadrul acestor ședințe va fi analizat stadiul activităților, achizițiilor, a graficelor și a planurilor realizate/ propuse, a aspectelor
--	------------	------------	---	-----------------------------------	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect. Activitatea 0.1. Activitatea de monitorizare a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.		tehnice, a furnizării de materiale/ echipamente, a plășilor, a problemelor curente și anticipate, a colaborărilor cu subcontractorii, a necesității executării unor achiziții suplimentare, etc. Se vor întocmi procese verbale/ minute ale ședințelor; - Rapoarte tehnice și financiare de progres - în perioada de implementare a proiectului vor fi întocmite rapoarte periodice solicitate de Autoritatea Contractantă. În cazul apariției unor situații neprevăzute, vor fi întocmite rapoarte speciale (de exemplu abateri de la planificarea derulării, orice creștere anticipată a costurilor de achiziție echipamente /materiale/bunuri, orice problemă ce amenință încheierea la termen a activităților/ proiectului, etc.); - Sistem de monitorizare - în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a indicatorilor, va fi utilizată o bază de date ce va cuprinde toți indicatorii, precum și o serie de alte informații ce vor fi furnizate în cadrul rapoartelor anterior menționate. Procesele de monitorizare și evaluare sunt într-o strânsă conexiune cu procesul de planificare, astfel, dacă nu sunt stabilite obiective măsurabile și rezultatele acțiunii, monitorizarea și evaluarea nu își pot îndeplini scopul propus, acela de a corecta implementarea proiectului. Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori). Monitorizarea rezultatelor implementării unui proiect constă în măsurarea indicatorilor relevanți. La stabilirea indicatorilor ce urmează să fie utilizați în procesele de monitorizare și evaluare echipa trebuie să se asigure că sunt aleși cei mai relevanți, în concordanță cu obiectivele și rezultatele urmărite. Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului. Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu - zise a proiectului, cât și în perioada ce va urma după implementarea proiectului, conform specificațiilor din contractul de finanțare. În ceea ce privește achizițiile prevăzute de planurile de afaceri finanțate, beneficiarilor li se va solicita o declarație DNSH din care să rezulte impactul asupra mediului al acestora. Pe toată durata de implementare, echipa de management va monitoriza proiectul din mai multe puncte de vedere, pentru a asigura conformitatea cu regulile programului, în același timp cu nevoile grupului țintă. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW, acces internet cu viteza garantată, telefon fix cu fax, telefon mobil-2 buc și laptop-2 buc pentru echipa managerială, multifuncțională- 1 buc, autoturism-1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse umane implicate: Manager proiect 5 h/zi*30 luni; Manager financiar 4 h/zi*30 luni Resurse achiziționate: cheltuieli indirecte.

Activitate: Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

0.1. Monitorizarea activităților proiectului	01-08-2024	31-01-2027	30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor); 1 echipa de implementare motivată și eficientă; 1 management operațional al proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze productivitatea și să se minimizeze	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Această activitate este una relevantă din toate punctele de vedere, ce are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare. Desfășurarea acestei sub-activități va fi realizată prin: gestionarea resurselor materiale, financiare și umane puse la dispoziție în cadrul proiectului; monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități; identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri; întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate; întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare; elaborarea și/ sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului; verificarea modului de implementare a proiectului prin efectuarea unor vizite de control și realizarea unor rapoarte de control. Monitorizarea proiectului se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului solicitantului și specificațiilor contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție. Acțiunile de monitorizare și verificare a evoluției proiectului vor fi desfășurate continuu și sistematic, monitorizarea vizând trei direcții: Monitorizarea progresului tehnic; Monitorizarea cheltuielilor (angajarea corectă a cheltuielilor (semnarea contractelor de achiziție a contractelor de muncă conform prevederilor legale în vigoare) încadrarea cheltuielilor aferente liniilor bugetare, respectarea plafoanelor și a bugetului aprobat, justificarea corespunzătoare a cheltuielilor angajate); Monitorizarea de conformitate (verificarea respectării regulilor programului și a formatelor standard). Monitorizarea se face prin colectarea și analizarea datelor financiare și tehnice. La nivel de activitate, monitorizarea este realizată de către managerul de proiect, acesta fiind responsabil pentru coordonarea, asigurarea suportului tehnic și material pentru implementarea activităților. De asemenea, Managerul de proiect monitorizează și activitatea celorlalți membrii din echipa de management. Managerul financiar monitorizează evoluția financiară a proiectului, realizarea corectă a achizițiilor, eligibilitatea cheltuielilor și cash flow-ul proiectului. Strategia de monitorizare a proiectului se fundamentează pe o serie: la nivel de proiect monitorizarea este efectuată de membrii echipei de management a Solicitantului; sunt monitorizate rezultatele obținute pentru fiecare activitate propusă în proiect, dar și de fiecare membru al echipei de management și al echipei de implementare analiza rapoartelor intermediare și a situației prezentate de către membrii echipei în cadrul ședințelor interne periodice; analiza documentelor financiare; analiza graficului de plăți realizate în comparație cu bugetul preconizat; analiza documentelor oficiale realizate în cadrul proiectului; verificarea graficului de implementare a activităților și fișelor de pontaj. Monitorizarea activităților proiectului va fi realizată și prin activitățile suport ale echipei de proiect. Monitorizarea activităților proiectului se va realiza și prin organizarea întâlnirilor echipei de proiect care au drept scop consolidarea și eficientizarea productivității echipei de proiect. Procedurile de monitorizare ce se vor aplica în cadrul proiectului sunt: - Ședințe lunare de evaluare a evoluției proiectului - în cadrul acestor ședințe va fi analizat stadiul activităților, achizițiilor, a graficelor și a planurilor realizate/ propuse, a aspectelor
--	------------	------------	--	-----------------------------------	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect. Activitatea 0.1. Activitatea de monitorizare a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.		tehnice, a furnizării de materiale/ echipamente, a plășilor, a problemelor curente și anticipate, a colaborărilor cu subcontractorii, a necesității executării unor achiziții suplimentare, etc. Se vor întocmi procese verbale/ minute ale ședințelor; - Rapoarte tehnice și financiare de progres - în perioada de implementare a proiectului vor fi întocmite rapoarte periodice solicitate de Autoritatea Contractantă. În cazul apariției unor situații neprevăzute, vor fi întocmite rapoarte speciale (de exemplu abateri de la planificarea derulării, orice creștere anticipată a costurilor de achiziție echipamente /materiale/bunuri, orice problemă ce amenință încheierea la termen a activităților/ proiectului, etc.); - Sistem de monitorizare - în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a indicatorilor, va fi utilizată o bază de date ce va cuprinde toți indicatorii, precum și o serie de alte informații ce vor fi furnizate în cadrul rapoartelor anterior menționate. Procesele de monitorizare și evaluare sunt într-o strânsă conexiune cu procesul de planificare, astfel, dacă nu sunt stabilite obiective măsurabile și rezultatele acțiunii, monitorizarea și evaluarea nu își pot îndeplini scopul propus, acela de a corecta implementarea proiectului. Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori). Monitorizarea rezultatelor implementării unui proiect constă în măsurarea indicatorilor relevanți. La stabilirea indicatorilor ce urmează să fie utilizați în procesele de monitorizare și evaluare echipa trebuie să se asigure că sunt aleși cei mai relevanți, în concordanță cu obiectivele și rezultatele urmărite. Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului. Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu - zise a proiectului, cât și în perioada ce va urma după implementarea proiectului, conform specificațiilor din contractul de finanțare. În ceea ce privește achizițiile prevăzute de planurile de afaceri finanțate, beneficiarilor li se va solicita o declarație DNSH din care să rezulte impactul asupra mediului al acestora. Pe toată durata de implementare, echipa de management va monitoriza proiectul din mai multe puncte de vedere, pentru a asigura conformitatea cu regulile programului, în același timp cu nevoile grupului țintă. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări si echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW, acces internet cu viteza garantată, telefon fix cu fax, telefon mobil-2 buc și laptop-2 buc pentru echipa managerială, multifuncțională- 1 buc, autoturism-1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse umane implicate: Manager proiect 5 h/zi*30 luni; Manager financiar 4 h/zi*30 luni Resurse achiziționate: cheltuieli indirecte.

Activitate: Informare și publicitate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
0.2. Activitatea de informare și publicitate a proiectului	01-08-2024	31-01-2027	1 conferință lansare proiect; 1 comunicat de presă lansare proiect; 1 conferință finalizare proiect; 1 comunicat de presă finalizare proiect; 1 afiș la locația de implementare a Solicitantului. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități, descrise în cele ce urmează: 1. Organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului. Scop: anunțarea lansării activităților proiectului; asigurarea unei bune vizibilități a proiectului în rândul comunității; asigurarea popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; comunicarea activităților proiectului, prezentarea solicitantului și a rezultatelor urmărite. Activități: realizarea și transmiterea comunicatului de presă, organizarea și desfășurarea conferinței de presă, distribuirea materialelor de promovare și informare. Impactul urmărit: Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; creșterea gradului de notorietate a proiectului și a acțiunilor propuse în cadrul acestuia. 2. Promovarea indoor/outdoor: Scop: promovarea proiectului și a evenimentelor pe care le presupune. Activități: expunerea la sediul Solicitantului, într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor. Impact urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului și activităților acestuia, atragerea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului. 3. Promovarea online: Scop: afișarea pe site-ul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			modului în care a ajutat participarea la educație și membrii grupului țintă; prin intermediul activității se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia. Rezultatul este în corelație cu Activitatea 0.2. Activitatea de promovare și publicitate a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.		oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii. Impact urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului și a activităților acestuia, precum și a Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. 4. Organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului Scop: anunțarea finalizării proiectului; asigurarea unei bune vizibilități a rezultatelor proiectului în rândul comunităților; asigurarea popularizării oportunităților Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. Activități: realizarea și transmiterea comunicatului de presă, organizarea conferințe și desfășurarea conferinței de presă, distribuirea de materiale de promovare și informare. Impactul urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului, a acțiunilor realizate în cadrul acestuia, a partenerilor implicați și a rezultatelor acestuia. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, telefon fix cu fax, telefon mobil-1 buc, laptop-2 buc pentru cei 2 experți din echipa de management, multifuncțională, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse umane implicate: Manager proiect 5 h/zi*30 luni; Manager financiar 4 h/zi*30 luni

Activitate: Etapa a II a Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2025

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 18

Subactivități

			- 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate actualizată și respectată; - 34 de întreprinderi sociale monitorizate; - 476 de rapoarte de progres tehnic și financiar; - 476 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate; - 1 cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului - serviciu externalizat pentru dezvoltare parteneriate. Îmbunătățiri/beneficii reale: Monitorizarea constantă ajută la asigurarea că entitățile de economie socială utilizează în mod eficient fondurile primite și își ating obiectivele sociale și economice. Aceasta promovează o gestionare	Scopul acestei activități constă în monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri (PA) asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin pr. cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Necesitatea acestei activități se argumentează de rezultate obținute din analiza de nevoi pt fundamentarea cererii de finanțare realizată în perioada august-septembrie 2023 de Solicitant (S). Astfel, în cadrul Anchetei pt potențial Grup țintă (GT), pt „Monitorizarea PA” ca forma de sprijin în cadrul pr. au optat ca util și foarte util 97,33% din respondenții anchetei și pt „Măsuri suport pt sustenabilitatea afacerilor: dezvoltarea de parteneriate & târguri pt firmele înființate” - 98,33%. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor pr. similare implementate de S și parteneri ai S în alte pr., „Monitorizarea PA” ca forma de sprijin în cadrul pr. a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 98,7,3% din beneficiari și „Activitățile de creare de parteneriate și târguri pt firmele înființate” ca forma de sprijin - 67,2%. Soluția propusă prin pr. - realizarea monitorizării activității întreprinderilor înființate, inclusiv a implementării și sustenabilității PA pt cele 34 de întreprinderi sociale (IS). Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate se va realiza pt asigurarea derulării activităților proiectului și a execuției bugetare conform PA și a bugetului aferent fiecărui start-up în parte. Procesul de monitorizare a PA începe de la data semnării Contractului de subvenție și se finalizează la data expirării perioadei de sustenabilitate. În vederea sprijinirii Beneficiarilor ajutorului de minimis în procesul de implementare, experții din echipa de pr. vor asigura monitorizarea PA atât în perioada de implementare, cât și sustenabilitate a acestora. Administratorul schemei de minimis pt entități ale economiei sociale monitorizează stadiul implementării PA prin: - Verificări administrative asupra modalității în care se implementează PA atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar. În procesul de monitorizare, experții din cadrul proiectului verifică dacă documentele transmise de Beneficiarul ajutorului de minimis sunt conforme, dacă PA se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, sunt verificate rezultatele raportate și este urmărită evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de subvenție; - Verificări la fața locului realizate cu scopul de a verifica progresul fizic al PAi. Vizitele la fața locului se vor efectua fie prin informarea în prealabil a beneficiarilor, în cazul vizitelor planificate, fie fără informarea în prealabil a beneficiarilor, în cazul vizitelor inopinate; - Monitorizarea ex-post prin asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați în perioada de sustenabilitate. În acest sens, Experții decontare și monitorizare vor colecta informațiile necesare de la membrii GT, administratorii afacerilor nou înființate (în baza declarațiilor fiscale/documentelor contabile), pt ca ulterior acestea să fie centralizate și analizate. În perioada de implementare, Beneficiarul ajutorului de minimis va transmite lunar la Administratorul schemei de minimis pt entități ale economiei sociale documente tehnice și financiare în copie conform cu originalul rezultate ca urmare a derulării activităților prevăzute în PA spre a fi verificate. În acest sens, informațiile din documentele tehnice și financiare vor fi sintetizate în rapoartelor de tip financiar (referitor la înregistrarea cheltuielilor și a veniturilor realizate) și tehnic (referitor la respectarea planului operațional, menținerea angajaților, realizarea
--	--	--	---	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate	01-08-2025	31-01-2027	responsabilă a resurselor și un impact social pozitiv. Monitorizarea oferă informații în timp real sau periodice cu privire la performanța financiară și socială a entităților de economie socială. Aceste informații permit identificarea promptă a problemelor și posibilitatea de a lua măsuri corective pentru a îmbunătăți rezultatele. Monitorizarea ajută la identificarea oportunităților de creștere și la gestionarea riscurilor financiare. Acesta poate oferi, de asemenea, indicii cu privire la necesitatea diversificării surselor de finanțare sau a îmbunătățirii strategiei financiare. Sprijinirea întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul proiectului să colaboreze pentru a-și atinge scopurile sociale și economice, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservesc.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	achizițiilor și alte informații tehnice relevante). De asemenea, părțile semnatare ale contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis pt entități ale economiei sociale și beneficiarul de ajutorul de minimis, pot iniția modificări ale clauzelor și/ sau anexelor contractului de subvenție, în situația în care după intrarea în vigoare a contractului de subvenție intervin modificări de natură juridică, administrativă sau tehnică. Informațiile și documentele solicitate vor face referire la contractul de subvenție și actele adiționale (în cazul în care au existat), actele firmei, dovada cofinanțării, documentele aferente activităților conform cheltuielilor aferente bugetului (dosare de achiziții, contracte, facturi, procese verbale de recepție, dovada plății, contracte de muncă, extrase din REVISAL, state de plată semnate, contracte de comodat, foi de parcurs, ordine de deplasare, etc), extrase de cont pt contul de proiect, poze cu sediul social și/sau punctul de lucru, poze cu fiecare echipament FEDR, declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor trimise, rapoarte de activitate în care să fie specificat expres stadiul realizării fiecărei dintre activități, gradul de atingere a indicatorilor specificați în planul de afaceri, execuția bugetară etc. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de subvenție și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea implementării PA. În cadrul acestei sub-activități, beneficiarul ajutorului de minimis va evidenția contribuția adusă prin activitățile derulate la temele orizontale în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de subvenție și anexele sale - PA și bugetul aferent acestuia. Analiza acestor documente va sta la baza unui raport de misiune privind monitorizarea lunară ce va cuprinde un articol referitor la contextul general al derulării pr. și a acordării finanțării nerambursabile, componența echipei de verificare, componența reprezentanților întreprinderii verificate, informații cu privire la activitățile desfășurate (progresul acestora, datele cu privire la personalul angajat), achizițiile realizate în cadrul proiectului (obiectul contractului, numărul și date contractului, furnizorul, valoarea contractului, durata contractului, procedura de achiziție, mențiuni cu privire la respectarea legislației în vigoare), aspecte financiare (sume neeligibile, respectarea plafoanelor FEDR), concluzii ale raportului de misiune, poze ale sediului social, punctului de lucru, echipamentelor achiziționate, produse fabricate, în cazul în care acestea există. În vederea exploatării planului de afaceri și consolidarea sustenabilității asumate, în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, în cadrul acestei activități se va derula un serviciu de monitorizare privind creare de parteneriate. Monitorizarea procedurii de creare a parteneriatelor cu structuri de economie socială este o soluție specializată pt organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Acest serviciu se adresează întreprinderilor de economie socială și are drept scop să monitorizeze colaborările care pot aduce beneficii reciproce și comunităților pe care le servesc. Concret, serviciul de monitorizare creare parteneriatelor între structuri de economie socială și actori relevanți ai economiei locale: Etapa I: Monitorizarea nevoilor: Serviciul începe prin identificarea și evaluarea nevoilor IS înființate în cadrul pr. Furnizorul acestor servicii va contacta beneficiarii ajutorului de minimis pt a înțelege obiectivele lor, valorile, resursele și domeniile de interes; etapa se va concretiza prin furnizarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.		unui model de materiale care să reprezinte compania în relația cu partenerii, cum ar fi: broșură de prezentare/pliant, roll-up. Etapa II: Radiografierea partenerilor și a stakeholderilor potențiali: Pe baza informațiilor obținute în prima etapă, se face o radiografiere a potențialilor parteneri și stakeholders cu obiective similare sau complementare. Etapa III: Monitorizarea parteneriatului: - organizare sesiuni de tip business- to- business pt monitorizarea interacțiunii între companii - minim 3 evenimente; - organizare sesiune business-to-consumer pt monitorizarea parteneriatului cu societatea, în ansamblul ei - minim 3 evenimente. Drept urmare, serviciul de creare a parteneriatelor are rolul de a monitoriza întreprinderile de economie socială înființate în cadrul pr. în vederea exploatării planului de afaceri și consolidarea sustenabilității asumate, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservește. Această sub-activitate de va realiza în baza unei Metodologii de monitorizare a întreprinderilor nou-înființate, ce va avea atașat drept anexe modele ale rapoartelor ce trebuie completate pe parcursul implementării, formulare pt înaintarea notificărilor și a actelor adiționale, precum și regulile de informare și publicitate ce trebuie respectate de către beneficiarii ajutorului de minimis. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Mai mult decât atât, la sediul S este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pt organizarea ședințelor de monitorizare colectivă și individuală. Pt buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția pr. următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, site-ul oficial al S: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pt distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pt telefon/tableta-4 buc, laptop-4 buc pt cei 4 experți, multifuncționala pentru activitățile în cadrul Etapei I, autoturism-2 buc, server cu rack pt stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Multifuncțională, Materiale consumabile pt All.2, Servicii monitorizare dezvoltare parteneriate, Combustibil pt All.2 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Expert decontare și monitorizare pt All.2 - 4 pers * 14 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani.
			- 34 de subvenții de minimis acordate; - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat. Îmbunătățiri/beneficii reale: facilitarea procesului de		În baza contractelor de subvenție semnate, a planurilor de afaceri și a anexelor acestora, va fi realizată acordarea tranșelor către câștigătorii concursului de planuri de afaceri. Conform Ghidului S - Condiții specifice și Condiții generale, ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează: 1. tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat; 2. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada asigurării contribuției proprii de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. Experții decontare și monitorizare vor solicita de la beneficiarii de ajutor de minimis documentele justificative privind asigurarea cofinanțării proprii așa cum reiese din prevederile contractului de subvenție. De asemenea, experții decontare și monitorizare se vor asigura de faptul că administratorul schemei de minimis nu va încheia contracte de prestări servicii,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	01-08-2025	31-01-2027	decontare a tranșelor aferente ajutorului de minimis, verificarea și colectarea documentelor tehnice justificative necesare pentru solicitarea tranșelor ajutorului de minimis; verificarea respectării privind acordarea tranșelor în conformitate cu Ghidul Solicitantului, precum și cu schema de ajutor de minimis. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare EECO19 și indicatorului de rezultat EECR04, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților S . Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează: - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună; - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni; - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni; - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni. În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis. În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: • număr luni de neocupare / număr luni de sustenabilitate -1)x 100] / număr locuri de munca asumate; • numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate). În vederea decontării tranșelor aferente ajutorului de minimis, beneficiarul va completa și semna o cerere de plată (după un model furnizat de către administratorul schemei de minimis), căreia îi va atașa un extras al contului destinat ajutorului de minimis. Ulterior înaintării acestora cereri de plată, Experții decontare și monitorizare vor procesa documentele, vor completa centralizatoarele necesare transmiterii cererii de plată aferentă ajutorului de minimis Organismului Intermediar responsabil de monitorizarea proiectului. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al S : eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, laptop-4 buc pentru cei 4 experți, server pentru stocarea datelor, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru All.1 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Expert decontare și monitorizare pentru All.1 - 4 pers * 4 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi, experți cu experiență < 5 ani.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	131,000	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	număr persoane
EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	Regiune mai puțin dezvoltată	34,000	31-01-2027	Certificat constatator pentru fiecare întreprindere; Contracte de subvenție; Dovada viramentului subvenției.	număr de întreprinderi
EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	21,000	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	număr de persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
34 de întreprinderi sociale înființate	Scopul acestui reper constă în sprijinirea înființării și demarării celor 34 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale.	31-07-2025	- Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; - Certificat de înregistrare; - Act Constitutiv/Statut; - Certificat Constatator

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	-	-	21,00	-	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	21,00	-
REALIZARE	EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	-	-	34,00	-	31-01-2027	Certificat constatator pentru fiecare întreprindere; Contracte de subvenție; Dovada viramentului subvenției.	34,00	-
REALIZARE	EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	-	-	131,00	-	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	131,00	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	34 de întreprinderi sociale înființate	-	Scopul acestui reper constă în sprijinirea înființării și demarării celor 34 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale.	-	-	31-07-2025	- Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; - Certificat de înregistrare; - Act Constitutiv/Statut; - Certificat Constatator	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **21,00** număr de persoane
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr persoane
- EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) (număr de întreprinderi)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **34,00** număr de întreprinderi

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **41,00** număr de persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Lider	14.891.378,42 RON	14.891.378,42 RON	14.891.378,42 RON	0,00 RON	14.729.909,40 RON	11.662.000,00 RON	161.469,02 RON	98.92 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.1 - ESO4. 1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	14.891.378,42 RON	14.891.378,42 RON	14.891.378,42 RON	0,00 RON	14.729.909,40 RON	11.662.000,00 RON	161.469,02 RON	98.92 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota fundamentare combustibil-A II.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Transport GT+oferte.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_serv_parteneriate_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_schimb_exper+know_how.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_multifunctionala_II.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_KIT GT_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_All.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.7.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.5.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.4.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _Chelt campanie online AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021208 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 18.270,00 RON Total valoare fără TVA: 18.270,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.270,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.356,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 18270 lei, stabilit astfel: 3 pers *1 luna/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 18270 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021374 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 13.664,70 RON Total valoare fără TVA: 13.664,70 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 13.664,70 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.981,46 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 13664.70 lei, stabilit astfel: 3 pers *1 luna/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 13664.70 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022090 Denumire cheltuielă: Combustibil pentru AI.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.066,14 RON Total valoare fără TVA: 1.066,14 RON Valoare TVA: 202,57 RON Total cheltuieli eligibile: 1.268,71 RON TVA eligibil: 202,57 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.205,27 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Combustibil necesar implementării AI.1, în suma de 1268.71 lei. Necesarul a fost calculat conform notei de fundamentare atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020204 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.286,42 RON Total valoare fără TVA: 1.286,42 RON Valoare TVA: 244,42 RON Total cheltuieli eligibile: 1.530,84 RON TVA eligibil: 244,42 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.454,29 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare realizării materialelor informative și de promovare pentru A.I.1 (hartie, cartuse de toner), în suma de 1530.84 lei. Din aceasta, pentru realizarea materialelor de promovare a principiilor orizontale, au fost alocate, următoarele sume: - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia care va fi utilizată este fabricată 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020310 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.087,96 RON Total valoare fără TVA: 2.087,96 RON Valoare TVA: 396,71 RON Total cheltuieli eligibile: 2.484,67 RON TVA eligibil: 396,71 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.360,43 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.2 (hartie, cartuse de toner, pixuri, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 2484.67 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020203 Denumire cheltuielă: Furnizare kit participanți GT U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 15.300,00 RON Total valoare fără TVA: 15.300,00 RON Valoare TVA: 2.907,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.207,00 RON TVA eligibil: 2.907,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.296,65 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Kit participanți GT pentru AI.2. Necesar estimat de 18207 lei, conform notei de fundamentare atasate
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020735 Denumire cheltuielă: Combustibil pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.599,21 RON Total valoare fără TVA: 1.599,21 RON Valoare TVA: 303,85 RON Total cheltuieli eligibile: 1.903,06 RON TVA eligibil: 303,85 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.807,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Combustibil pentru AI.2, necesar estimat de 1903.06 lei, conform notei de fundamentare atasate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020401 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 54.810,00 RON Total valoare fără TVA: 54.810,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 54.810,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 52.069,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.2 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.2 de 54810 lei, stabilit astfel: 3 pers *3 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 54810 lei
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020734 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 40.994,10 RON Total valoare fără TVA: 40.994,10 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.994,10 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.944,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.2 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.2 de 40994.10 lei, stabilit astfel: 3 pers *3 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 40994.10 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020264 Denumire cheltuielă: Cost forfetar curs U.M.: pers Cantitate: 131,00	Pret unitar fără TVA: 4.465,80 RON Total valoare fără TVA: 585.019,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 585.019,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 555.768,81 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cost forfetar curs pentru AI.3 pentru 131persoane. Costul per persoana este calculat pentru 180 h/curs* 24.81 lei/h/pers, reprezentând costul forfetar/ora de curs = 4465.80 lei/pers. Total necesar estimat pentru 131 pers= 4465.80 lei/pers*131 pers= 585019.80 lei. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subvenții, comisie de evaluare, etc

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020127 Denumire cheltuielă: Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 336,24 RON Total valoare fără TVA: 336,24 RON Valoare TVA: 63,88 RON Total cheltuieli eligibile: 400,12 RON TVA eligibil: 63,88 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 380,11 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online Pentru Al.1. Necesari estimati 400,12 lei, conform notei de fundamentare atasate
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021881 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.4 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 42.630,00 RON Total valoare fără TVA: 42.630,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 42.630,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 40.498,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.4 se alocă: 3 experți *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.4 de 42630 lei (36540 +6090), stabilit astfel: 3 pers *2 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 36540 lei + 1 pers*1 luna* *21 zile/lună * 5 h/zi*58lei/h= 6090 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022165 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.4 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 31.884,30 RON Total valoare fără TVA: 31.884,30 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 31.884,30 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 30.290,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.4 se alocă: 3 experți *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.4 de 31884.30 lei (27329.40 +4554.90), stabilit astfel: 3 pers *2 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*43.38 lei /h = 27329.40+ 1 pers*1 luna* *21 zile/lună * 5 h/zi*43.38 lei/h= 4554.90 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021840 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.4 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 367,62 RON Total valoare fără TVA: 367,62 RON Valoare TVA: 69,85 RON Total cheltuieli eligibile: 437,47 RON TVA eligibil: 69,85 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 415,59 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.4 (hartie, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 437.47 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate, iar dosarele de plastic vor fi reciclate separat.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020607 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.5 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 137,39 RON Total valoare fără TVA: 137,39 RON Valoare TVA: 26,10 RON Total cheltuieli eligibile: 163,49 RON TVA eligibil: 26,10 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 155,31 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.5 (hartie, bibliorafturi, agrafe birou), în suma de 163.49 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021602 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.5 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 48.720,00 RON Total valoare fără TVA: 48.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 48.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 46.284,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.5 de 48720 lei, stabilit astfel: 4 pers *2 luni/pers*21 zile/lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 48720 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020202 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.5 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 36.439,20 RON Total valoare fără TVA: 36.439,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 36.439,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 34.617,24 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.5 de 36439.2 lei, stabilit astfel: 4 pers * 2 luni/pers * 21 zile /lună * 5 h/zi * 43.38 lei/h = 36439.2 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020146 Denumire cheltuielă: Juriu evaluare planuri de afaceri U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 30.159,36 RON Total valoare fără TVA: 30.159,36 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 30.159,36 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 28.651,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experți cu experiență 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.5 de 30159.36 lei, stabilit astfel: 3 pers * 2 luni/pers * 21 zile /lună * 4 h/zi * 59.84 lei/h = 30159.36 lei
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020699 Denumire cheltuielă: Juriu evaluare planuri de afaceri U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 40.320,00 RON Total valoare fără TVA: 40.320,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.320,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.304,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experți cu experiență 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.5 de 40320 lei, stabilit astfel: 3 pers * 2 luni/pers * 21 zile/lună * 4 h/zi * 80 lei/h = 40320 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022164 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 54.658,80 RON Total valoare fără TVA: 54.658,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 54.658,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 51.925,86 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.6 de 54658.80 lei, stabilit astfel: 4 pers * 3 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 54658.80 lei. ITematica consilierii sustinute de catre experti include: - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; Schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale; - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului (Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, Management organizațional, Management financiar, Dreptul muncii, Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, Identificarea de piețe de desfacere, Principii orizontale în administrarea afacerii). n cadrul activitatii de consiliere derulate de catre experti, pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei (315 h*43.38 lei/h = 13664.70 lei), astfel: - 105 h pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + cate o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Egalitate de șanse = 105 h * 43.38 lei/h = 4554.90 lei; - 105 h pentru promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + cate o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Nediscriminare = 105 h * 43.38 lei/h = 4554.90 lei; - 105 h pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + cate o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități = 105 h * 43.38 lei/h = 4554.90 lei.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020558 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 73.080,00 RON Total valoare fără TVA: 73.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 73.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 69.426,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.6 de 73080 lei, stabilit astfel: 4 pers * 3 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 73080 lei. Tematica consilierii sustinute de catre experti include: - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; Schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale; - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului (Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, Management organizațional, Management financiar, Dreptul muncii, Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, Identificarea de piețe de desfacere, Principii orizontale în administrarea afacerii). În cadrul activității de consiliere derulate de către experti, pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei (315 h*58 lei/h = 18270 lei), astfel: - 105 h pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Egalitate de șanse = 105 h * 58 lei/h = 6090 lei; - 105 h pentru promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore /tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Nediscriminare = 105 h * 58 lei/h = 6090 lei; - 105 h pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii (20 h pregătire materiale + câte o ședință individuală de consiliere = 2,5 ore/tematică * 34 persoane = 85 ore. Total ore alocate pentru promovarea principiului Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități = 105 h * 58 lei/h = 6090 lei.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020539 Denumire cheltuielă: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 11.186,55 RON Total valoare fără TVA: 11.186,55 RON Valoare TVA: 2.125,44 RON Total cheltuieli eligibile: 13.311,99 RON TVA eligibil: 2.125,44 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.646,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Serviciile de consiliere - schimb de experiență și know-how pantru Al.6 vizează temele: ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) și Business Analytics pentru Al.6. Necesă estimat 13311.99 lei, conform notei de fundamentare anexate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020538 Denumire cheltuielă: Combustibil pentru Al.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 25,79 RON Total valoare fără TVA: 25,79 RON Valoare TVA: 4,90 RON Total cheltuieli eligibile: 30,69 RON TVA eligibil: 4,90 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.01 % Total cheltuieli nerambursabile: 29,16 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Combustibil necesar pentru derularea Al.6. Necesă estimat de 30.69 lei, conform notei de fundamentare atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022072 Denumire cheltuielă: Transport GT pentru Al.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.720,00 RON Total valoare fără TVA: 2.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.584,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Transport GT pentru Al.6, necesă estimat 2720 lei, conform notei de fundamentare atasate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021651 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 417,64 RON Total valoare fără TVA: 417,64 RON Valoare TVA: 79,35 RON Total cheltuieli eligibile: 496,99 RON TVA eligibil: 79,35 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 472,14 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.6 (hartie, cartus imprimantă), în suma de 496.99 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia care se va utiliza va fi fabricată 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021953 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.7 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 50,68 RON Total valoare fără TVA: 50,68 RON Valoare TVA: 9,63 RON Total cheltuieli eligibile: 60,31 RON TVA eligibil: 9,63 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.01 % Total cheltuieli nerambursabile: 57,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.7 (hartie, bibliorafturi, decapsator), în suma de 60.31 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021650 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.7 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 24.360,00 RON Total valoare fără TVA: 24.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 24.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.142,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 4 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.7 se alocă 1 lună per expert. Rezultă un necesar pentru AI.7 de 24360 lei, stabilit astfel: 4 pers * 1 lună/pers * 21 zile/lună * 5 h/zi * 58 lei/h = 24360 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020217 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.7 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 18.219,60 RON Total valoare fără TVA: 18.219,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.219,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.308,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.7 se alocă 1 lună per expert. Rezultă un necesar pentru AI.7 de 18219.6 lei, stabilit astfel: 4 pers * 1 lună/pers*21 zile /lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 18219.6 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020769 Denumire cheltuielă: Subvenții pentru înființarea afacerilor U.M.: buc Cantitate: 34,00	Pret unitar fără TVA: 343.000,00 RON Total valoare fără TVA: 11.662.000,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.662.000,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.662.000,00 RON Ajutor de stat: Da Schema ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural Categorie ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice Subcategorie ajutor de stat: ajutor de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale - regiunea Nord-Est - RO21 Justificare: Subvenții pentru înființarea afacerilor acordate în cadrul AI.1: 34 SES-uri * 343000 lei/SES = 11662000 lei. Dintre planurile de afaceri ce vor fi selectate, 3 dintre acestea vor promova principiile orizontale, astfel: - 1 plan va promova principiul orizontal Egalitate de șanse. Valoarea vizată este de 343000 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități . Valoarea vizată este de 343000 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal Nediscriminare . Valoarea vizată este de 343000 lei;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020085 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 418,24 RON Total valoare fără TVA: 418,24 RON Valoare TVA: 79,47 RON Total cheltuieli eligibile: 497,71 RON TVA eligibil: 79,47 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 472,82 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.II.1 (hartie, bibliorafuri, alte produse de papetarie, cartuse imprimantă etc), în suma de 497,71 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafurile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021992 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 72.878,40 RON Total valoare fără TVA: 72.878,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 72.878,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 69.234,48 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert. Rezulta un necesar pentru All.1 de 72878.4 lei, stabilit astfel: 4 pers *4 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 72878.4 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021432 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 97.440,00 RON Total valoare fără TVA: 97.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 97.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 92.568,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert. Rezulta un necesar pentru All.1 de 97440 lei, stabilit astfel: 4 pers *4 luni/pers *21 zile /luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 97440 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021690 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 255.074,40 RON Total valoare fără TVA: 255.074,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 255.074,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 242.320,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert. Rezulta un necesar pentru All.2 de 255074.40 lei, stabilit astfel: 4 pers *14 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 255074.40 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021684 Denumire cheltuielă: Expert decontare și monitorizare pentru All.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 341.040,00 RON Total valoare fără TVA: 341.040,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 341.040,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 323.988,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert. Rezultă un necesar pentru All.2 de 341040 lei, stabilit astfel: 4 pers *14 luni/pers *21 zile /luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 341040 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021604 Denumire cheltuielă: Combustibil pentru All.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 4.264,56 RON Total valoare fără TVA: 4.264,56 RON Valoare TVA: 810,27 RON Total cheltuieli eligibile: 5.074,83 RON TVA eligibil: 810,27 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.821,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Combustibil necesar pentru derularea All.2. Necesare estimat de 5074,83 lei, conform notei de fundamentare atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020547 Denumire cheltuielă: Servicii monitorizare creare parteneriate U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 114.697,48 RON Total valoare fără TVA: 114.697,48 RON Valoare TVA: 21.792,52 RON Total cheltuieli eligibile: 136.490,00 RON TVA eligibil: 21.792,52 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 129.665,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Servicii monitorizare creare parteneriate pentru All.2, conform notei de fundamentare anexate. Necesare estimat 136490 lei

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020427 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 4.554,90 RON Total valoare fără TVA: 4.554,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.554,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.327,15 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 lună. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 4554.90 lei, stabilit astfel: 1 pers *1 lună *21 zile/lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 4554.90 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020653 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 6.090,00 RON Total valoare fără TVA: 6.090,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.090,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.785,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 lună. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 6090 lei, stabilit astfel: 1 pers *1 lună *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 6090 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021565 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 24.360,00 RON Total valoare fără TVA: 24.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 24.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.142,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 4 luni. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 24360 lei, stabilit astfel: 1 pers *4 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 24360 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022113 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 18.219,60 RON Total valoare fără TVA: 18.219,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.219,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.308,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.2 se alocă 4 luni. Rezultă un necesar pentru AI.2 de 18219.6 lei, stabilit astfel: 1 pers * 4 luni * 21 zile/lună * 5 h/zi * 43.38 lei/h = 18219.6 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020733 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 10.084,61 RON Total valoare fără TVA: 10.084,61 RON Valoare TVA: 1.916,07 RON Total cheltuieli eligibile: 12.000,68 RON TVA eligibil: 1.916,07 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.400,64 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.II.2 (hartie, cartuse de toner, perforator, capsator, pixuri, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 12000.68 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate, dosarele vor fi reciclate separat, cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate, iar foliile transparente sunt fabricate dintr-un material 90% reciclabil, cu amprentă CO2 neutră și pot fi reciclate în proporție de 100%.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021899 Denumire cheltuielă: Manager proiect U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 190.984,50 RON Total valoare fără TVA: 190.984,50 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 190.984,50 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 181.435,26 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența > 10 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 190984.5 lei, stabilit astfel: 1 pers * 30 luni * 21 zile/lună * 5 h/zi * 60.63 lei/h = 190984.5 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021969 Denumire cheltuielă: Manager proiect U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 255.402,00 RON Total valoare fără TVA: 255.402,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 255.402,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 242.631,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experienta >10 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 255402 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/luna * 5 h/zi*81.08 lei/h = 255402 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021585 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 182.700,00 RON Total valoare fără TVA: 182.700,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 182.700,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 173.565,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 182700 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/luna * 4 h/zi*72.50 lei/h = 182700 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020732 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 136.634,40 RON Total valoare fără TVA: 136.634,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 136.634,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 129.802,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 136634.4 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/luna * 4 h/zi* 54.22 lei/h = 136634.4 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020181 Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte U.M.: pe proiect Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 317.031,80 RON Total valoare fără TVA: 317.031,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 317.031,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 301.180,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile sunt stabilite în proporție de maxim 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021263 Denumire cheltuielă: Multifuncțională U.M.: buc Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 14.000,00 RON Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON Valoare TVA: 2.660,00 RON Total cheltuieli eligibile: 16.660,00 RON TVA eligibil: 2.660,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 15.827,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Multifuncțională necesară pentru desfășurarea activității All. 2: realizarea rapoartelor de verificare ale beneficiarilor, multiplicarea /listarea documentelor justificative prezentate de către aceștia etc. Multifuncționala va asigura copierea color a documentelor, printare /scanare duplex automat. Specificații tehnice mai detaliate se regăsesc în nota de fundamentare atasată. Produsul va fi înregistrat EPEAT (min. SILVER) și va deține min. o etichetă ecologică care atestă impactul scăzut asupra mediului pe parcursul ciclului de viață al acestuia. Resursele financiare necesare, prin raportarea calității la preț, sunt estimate la 16660 lei, conform notei de fundamentare atasate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota fundamentare combustibil-A II.2.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota fundamentare combustibil-A I.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare combustibil-A I.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Transport GT+oferte.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_parteneriate_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_schimb_exper+know_how.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_multifunctionala_II.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:23	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_KIT GT_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.7.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.5.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.4.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF _consumabile AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _Chelt campanie online AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:22	JIJIE Dumitru-Tudor

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	Sprijin pentru economia socială și întreprinderile sociale	14.891.378,42 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
t ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Grant	14.891.378,42 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO212	Botoșani	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO214	Neamț	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO215	Suceava	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO211	Bacău	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO216	Vaslui	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO213	Iași	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	09 - Nu se aplică	14.891.378,42 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Integrarea perspectivei de gen	14.891.378,42 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

- 1 **RELEVANȚĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PoIDS și ale documentelor strategice relevante. Max. 30
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 1.1 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale prin crearea a 34 de întreprinderi sociale în mediul rural, întreprinderi care creează 136 de locuri de muncă, din care 41 pentru persoane vulnerabile. Proiectul promovează conceptul de economie socială în activitatea de informare și în activitatea A1.1.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, atât cu privire la economia socială, cât și cu privire la alte măsuri ale strategiei.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul este convergent cu OS2.2.2. a strategiei: "Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei sociale", OS2.2.3. "Stimularea creării noilor locuri de muncă", OS2.2.4. "Reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucrători pe cont propriu și lucrători familiali neremunerați din agricultură și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci informale", OS2.2.6. "Dezvoltarea și extinderea accesului la piața muncii pentru populația din mediul rural" prin Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, includerea în grupul țintă a 131 persoane din mediul rural, din care 21 de etnie roma și 28 - vulnerabile, crearea a 34 de întreprinderi sociale în mediul rural, crearea a 136 de locuri de muncă în mediul rural, din care 41

ocupate de persoane vulnerabile. Informația este prezentată în secțiunea ”Justificare/Context/Relevanță/”. Suplimentar, Analiza de nevoi atașată la cererea de finanțare prezintă în mod clar corelarea între obiectivele strategiei și activitățile/obiectivele proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul este relevant în raport cu OS1 al strategiei: „Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile”, Direcția de acțiune 1.2 „Promovarea, dezvoltarea și consolidarea inițiativelor /oportunităților de antreprenariat și economie socială vizând crearea de locuri de muncă de calitate”, Măsura 1.2.3 „Scheme de antreprenariat social care să combine sprijinul antrepr de start-up și acordarea de granturi pentru start-up-uri de economie socială, în vederea activării potențialului de dezvoltare al sectorului economiei sociale”. Proiectul este de asemenea relevant pentru OS4 al strategiei: „Consolidarea sistemului de formare profesională a adulților pt o mai bună conectare la cerințele pieței muncii”, Direcția de acțiune 4.2 „Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, Măsura 4.2.1. „Acoperirea costurilor legate de cazare, masă și transport pentru pers aflate în căutarea unui loc de muncă, în perioada participării la programe de formare profesională”, Măsura 4.2.3. „Campanii de promovare și conștientizare cu privire la beneficiile participării la formarea profesională continuă”. Astfel, în corelație cu aceste obiective, proiectul prevede selectarea a 131 de persoane din mediul rural (inclusiv persoane din grupuri vulnerabile), organizarea unui program de formare antreprenorială în domeniul social, înființarea și subvenționarea a 34 de structuri de economie socială și crearea a 136 de locuri de muncă, inclusiv pentru persoane vulnerabile. Informația este prezentată în secțiunea ”Justificare/Context/Relevanță/”. Suplimentar, Analiza de nevoi atașată la cererea de finanțare prezintă în mod clar corelarea între obiectivele strategiei și activitățile/obiectivele proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.2 Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PoIDS

Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PoIDS și în Ghidul Solicitantului- Condiții specifice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Obiectivul general este clar formulat și detaliat. Se argumentează corelarea cu obiectivele cuprinse în PoIDS și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice. Obiectivul proiectului este complementar obiectivelor și ȳntelilor propuse ale Programului Operaȳional Incluziune și Demnitate Socială având în vedere că ambele fac referire la sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparȳinând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populaȳia vulnerabilă. Mai mult decât atât, obiectivul general al proiectului este în armonizare între obiectivul specific FSE și obiectivul specific FEDR, dat fiind faptul că folosește și promovează practici care sporesc rolul dezvoltării capitalului uman în sustenabilitate și incluziune socială, punând accent pe dimensiunea economiei sociale, susȳnută de finanȳarea de noi întreprinderi în vederea îmbunătăȳirii mediului economic local și să reducă decalajul rural-urban în acest sens. Obiectivele specifice sunt SMART

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| <div>Grupul țintă este definit clar și
1.3 cuantificat</div> | Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect. |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Grupul țintă este compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului: 131 persoane din mediul rural care doresc să înființeze structuri de economie socială în mediul rural. Documentul atașat cererii de finanțare "Subcriteriul 1.3 - Dimensionarea GT" descrie argumentul privind natura și complexitatea activităților, precum și a resurselor prevăzute în cadrul proiectului ținând cont de dimensionarea și natura grupului țintă în funcție de fiecare activitate prevăzută în proiect. Natura și dimensiunea grupului țintă sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect: sunt luați în calcul 4 experți responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT necesari pentru informarea, recrutarea și măsurile de consiliere prevăzute de proiect pentru 131 de persoane. Este bugetată activitatea unui expert Responsabil protecția datelor personale. Este explicată alocarea resurselor umane, pe ore pentru măsurile de consiliere (documentul "Tematica de Consiliere" atașat la CF). Este explicată alocarea resurselor umane, pe ore pentru cursul de analiză a mediului antreprenorial (documentul "Curs Analiza mediului antreprenorial" atașat la CF). Cursul de antreprenariat este calculat sub forma de barem standard pentru 131 de persoane. Activitățile de instruire sunt prevăzute a se organiza în mediul online, nefiind astfel bugetate costuri de transport și cazare, asigurându-se o bună utilizare a fondurilor publice și reducerea cheltuielilor de combustibil. Solicitantul a justificat posibilitatea organizării online a activităților, prin apelul la experiența sa anterioară, inclusiv în activități de formare cu grupuri vulnerabile. Sunt bugetate 131 de kit-uri pentru motivarea intrării în grupul țintă a 131 de persoane eligibile. Sunt fundamentate cheltuielile de combustibil necesare pentru informarea și recrutarea a 131 de persoane. Sunt bugetate cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online care să asigure popularizarea mesajului și să contribuie la înregistrarea a 131 de persoane în grupul țintă. Având în vedere competențele/cunoștințele limitate ale grupului țintă în domeniul antreprenorial (conform analizei de nevoi), a fost bugetat un curs suplimentar "analiza mediului antreprenorial" organizat în grupe mici și axat pe ideile de afaceri ale grupului țintă, pentru a maximiza impactul proiectului asupra grupurilor vizate și pentru a asigura depunerea de planuri de afaceri de calitate. Pentru câștigători avem în vedere organizarea de sesiuni de consiliere în grupe mici sau individuale, inclusiv vizite de studiu, pentru a-i pregăti să planifice planurile de afaceri. Pentru cele 34 de întreprinderi create sunt alocate 4 experți cu experiența în activitățile de monitorizare. Resursele umane alocate sunt prevăzute pentru un grup ce prezintă aptitudini medii spre scăzute în lucrul cu documente oficiale/bugete/indicatori. Argumentația completă privind natura și complexitatea activităților, precum și a resurselor prevăzute în cadrul proiectului ținând cont de dimensionarea și natura grupului țintă este prezentată în documentul "Subcriteriul 1.3 - Dimensionarea GT" - atașat la CF. Sunt prezentate argumentele pe fiecare activitate, cu luarea în calcul a ipotezelor de lucru/factorii cheie pentru implementarea fiecărei etape.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|---|
| <div>Grupul țintă este definit clar și cuantificat
1.3</div> | Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor. |
|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Grupul țintă al proiectului este format din 131 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural. Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural. Delimitarea categoriilor de grup țintă vizate de proiect se face după următoarele criterii: 1. Vulnerabilitate (criteriu obligatoriu): 28 persoane vulnerabile din mediul rural, 21 persoane de etnie romă și 82 persoane care îndeplinesc condiția generală de acces în grupul țintă 2. 2. Geografic - regiunea Nord-Est (criteriu orientativ, bazat pe structura populației din mediul rural din regiunea NE): Bacău - 24 participanți, Botoșani - 17 participanți, Iași - 28 participanți, Neamț - 21 participanți, Suceava - 26 participanți, Vaslui - 15 participanți 3. Vârstă și sex (criteriu orientativ, bazat pe structura populației din mediul rural din regiunea NE): 1. Pana la 30 ani - 44 participanți, 30-39 ani - 50 participanți, 40-44 ani - 17 participanți, 45-49 ani - 8 participanți, 50-59 ani - 9 participanți, 60 ani si peste - 3 participanți; 2. Bărbați - 79 persoane și femei - 52 persoane. Criteriile sunt prezentate în secțiunea "Grup țintă" și detaliate în "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

1.4 **Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).**

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Solicitantul a realizat o analiza proprie complexa a nevoilor grupului tinta prin metode de cercetare secundara si primara. Metodele de cercetare si sursele de informare sunt precizate in capitolul "Metodologie" a documentului "Analiza de nevoi" - atașat la cererea de finanțare. Obiectivele de cercetare ale studiului și modalitățile de cercetare sunt: 1. Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) - cercetare secundară (analiza cadrului strategic și legislativ relevant); 2. Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care țin de nivelul de trai și forța de muncă - cercetare secundară (analiza datelor de statistică socio-economică); 3. Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est - cercetare secundară (analiza datelor de statistică socio-economică); 4. Analiza dinamicii sectorului de economie socială în România și regiunea Nord-Est - cercetare secundară pe baza de rapoarte/studii relevante; 5. Nevoi specifice ale grupului țintă vizat de proiect - 1. cercetare secundară pe baza "Barometrului afacerilor de tip startup din România - ediția a III-a"; 2 cercetare primară cantitativă la nivelul grupului țintă potențial; 3. cercetare primară cantitativă la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în proiecte similare implementate de parteneri.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

1.4 Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Datele prezentate în analiza de nevoi sunt verificabile: pentru informațiile rezultate din cercetarea secundară sunt prezentate sursele datelor (link-uri, numele legii /strategiei), iar pentru cercetările primare sunt prezentate bazele de date cu exportul răspunsurilor. La solicitarea programului pot fi oferite datele de contact ale respondenților la studiile primare, conform procedurilor interne de gestionare a datelor cu caracter personal. Rezultatele analizei de nevoi sunt clar structurate pe fiecare obiectiv de cercetare: 1. Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+); 2. Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care țin de nivelul de trai și forța de muncă; 3. Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est; 4. Analiza dinamicii sectorului de economie socială în România și regiunea Nord-Est; 5. Nevoi specifice ale grupului țintă vizat de proiect Pentru fiecare indicator studiat se prezintă datele în format tabelar sau grafic, însoțit de un comentariu explicativ. Rezultatele analizei sunt sumarizate în capitolul "concluzii" al analizei de nevoi și se prezintă clar relația între situația existentă, nevoia identificată și activitatea propusă prin proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

1.5 Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 „Număr total de participanți“ este cuantificată și maximizată

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 101 persoane și 120 persoane

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 121 persoane și 130 persoane

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este egala cu 100 persoane

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane, respectiv 131 de persoane. Informația rezultă din secțiunile "Obiective proiect", "Grup țintă" și "Indicatori de realizare și de rezultat" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

1.6 Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 „Număr total de participanți (Roma)” este cuantificată și maximizată

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este egala cu 9,00% din valoarea indicatorului EECO01

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este mai mare de 15,01% din valoarea indicatorului EECO01

; Punctaj: 2.00; Selectată: Da

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este între 9,01% și 15,00% din valoarea indicatorului EECO01

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este mai mare de 15,01% din valoarea indicatorului EECO01, respectiv 16%, sau 21 de persoane așa cum rezultă din secțiunea "Grup țintă" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului: egalitate de gen / 1.7 nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) / accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 1 măsură de promovare a principiilor orizontale

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 2 măsuri de promovare a principiilor orizontale

; **Punctaj:** 2.00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 3 măsuri de promovare a principiilor orizontale

; **Punctaj:** 3.00; **Selectată:** Da

Punctaj: 3.00

Explicație: 1) Acordarea unui punctaj pt planuri de afaceri (PA) care contin masuri de promovare a principiilor orizontale (PO)conform Metodologiei de selectie a PA: „Pasul 2: Se verifica daca intre aceste planuri exista unele care abordeaza PO. Daca da, se bifeaza in borderoul de evaluare Principiul/Principiile orizontale pt care planul a primit punctaj. Daca nu, indicatorul pt PO este completat prin aplicarea pasului 3.” Dintre PA ce vor fi selectate, 3 dintre acestea vor promova PO, astfel: - 1 plan va promova PO -Egalitate de sanse. Valoarea vizata este de 343000 lei; - 1 plan va promova PO -Accesibilitatea pt persoanele cu dizabilitati . Valoarea vizata este de 343000 lei; - 1 plan va promova PO - Nediscriminare . Valoarea vizata este de 343000 lei 2) Informarea publicului pe cele 3 principii orizontale in cadrul subactivitatii I.1, realizarea materialelor: - Din cadrul liniei „Materiale consumabile” necesare pt realizarea materialelor de informare, au fost alocate, urmatoarele sume: - 334,92 lei pt realizarea materialelor de promovare privind PO - Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen; - 334,92 lei pt realizarea materialelor de promovare privind PO - Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala

cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte do menii ale vietii publice. - 334,92 lei pt realizarea materialelor de promovare privind PO -Accesibilitatea pt persoanele cu dizabilitati. 3) Consilierea pe principii orizontale in cadrul activitatii I.6 - Din cadrul liniei Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.6 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect), pt promovarea PO sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei (315 h*58 lei/h = 18270 lei), astfel: - 105 h, respectiv 6090 lei pt promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen in administrarea; - 105 h, respectiv 6090 lei pt promovarea nediscriminarii; - 105 h, respectiv 6090 lei pt promovarea accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati in administrarea afacerii . - Din cadrul liniei Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.6 - Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora contributii angajati si angajator, pt promovarea PO sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei (315 h*43,38 lei/h = 18270 lei), astfel: - 105 h, respectiv 4554.90 lei pt promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen in administrarea; - 105 h, respectiv 4554.90 lei pt promovarea nediscriminarii; - 105 h, respectiv 4554.90 lei pt promovarea accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati in administrarea afacerii .

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Experienta solicitantului este descrisă în secțiunea Capacitate Solicitant, precum și în documentul „Experienta Solicitantului” anexa la Cerere de finantare. Datele privind activitățile solicitantului sunt verificabile prin câteva documente separate anexate Cererii de finantare, unde sunt prezentate documentele justificative: contracte de finantare pentru proiectele relevante implementate, contractele de prestări servicii etc: „Capacitate operatională_servicii antreprenoriat - 1”, „Capacitate operatională_servicii antreprenoriat - 2”, „Capacitatea operatională_scheme de grant”, „Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil”, „Capacitatea operatională_programele de formare profesională”, „Lista cărților Biblioteca_EMI”. Firma a implementat și implementează proiecte cu finantare nerambursabila în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv pe scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), ReCONNECT DIASPORA, Cod 107609 (P-18.09.2017-18.03.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Astfel, în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le au la dispoziție pentru implementarea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Resursele materiale și umane pe care solicitantul le pune la dispoziție pentru implementarea proiectului sunt prezentate în cererea de finanțare, în secțiune Capacitate Solicitant, Capacitate tehnică și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. -Resurse umane: solicitantul a pus la dispoziția proiectului, de calitate, o echipă de management, experți pe termen lung și scurți experimentați. Echipa de implementare a proiectului: Manager proiect-1, Responsabil financiar-1, Responsabil recrutare și sprijin&consiliere-4, Responsabil protecția datelor personale-1, Expert decontare și monitorizare-4, Juriu evaluare planuri de afaceri-3. Rolul echipei de implementare este de a asigura transfer de experiență și expertiză acumulate în alte proiecte și de a gestiona eficient proiectul aducând astfel plus valoare în proiect. Fiecare din experții din echipa de implementare a proiectului a participat la cel puțin unul din proiectele implementate de solicitant; -Dotări și echipamente: abonament zoom, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, Tabla inteligentă-1 buc, Display interactiv -1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, vidioproietor - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, autoturism-2 buc, telefon mobil-6 buc, laptop-6 buc pentru cei 6 experți (membrii Juriului de evaluare planuri de afaceri vor utiliza laptop-urile proprii), 12 acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor și asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, multifuncțională pentru activitățile în cadrul Etapei I, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, laptop-uri pentru lectori - 3 buc, sistem video-conferință - 1 buc, platformă de e-learning - 1 buc, server - 1 buc., sursa verde/alternativă de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile pe care le implementează solicitantul în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestuia și sunt descrise în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Activitățile respective se referă la acordarea de consultanță, îndrumare și asistentă operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management (grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management); activități de formare profesională (coduri CAEN aferente formării profesionale (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). Informațiile detaliate privind proiectele implementate și serviciile acordate sunt prezentate în documentul „Experiența Solicitantului”, în: Tabelul nr.1 - „Experiență operațională în proiectele relevante implementate cu scheme de grant”, Tabelul nr. 2 -

„Experiență operatională privind gestionarea persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile Serviciile pentru grup țintă vulnerabil”, Tabelul nr. 3 - „Experiență operatională privind furnizarea programelor de formare profesională derulate” și Tabelul nr. 4 - „Experiență operatională privind serviciile relevante de consiliere și asistență acordate”. Datele privind activitățile solicitantului sunt verificabile prin câteva documente separate anexate Cererii de finanțare, unde sunt prezentate documentele justificative: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate, contractele de prestări servicii etc.: „Capacitate operatională servicii antreprenoriat - 1”, „Capacitate operatională servicii antreprenoriat - 2”, „Capacitatea operatională scheme de grant”, „Capacitatea operatională grup țintă vulnerabil”, „Capacitatea operatională programele de formare profesională”, „Lista cărților Biblioteca_EMI”.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2 EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse **Max. 30**
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului **Există corelare între activități și realizările imediate.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecărei activități îi corespund o serie de realizări imediate, cuantificate numeric și detaliate în secțiunea "Activități" și "Rezultate" astfel: 0.1. Monitorizarea activităților proiectului: - 30 luni de management al pr. - 1 echipa de implementare motivată și eficientă - 1 management operational al pr. I.1. Informarea publicului: - 1 set de materialele de informare și publicitate - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții ale pr. - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă - offline - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă - on-line. I.2. Selectarea grupului țintă (GT): - 1 metodologie selecție GT actualizată - 131 formulare de apartenență la GT completate - 1 registru de evidență al membrilor GT completat - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din GT I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: - 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială - 105 de certificate ANC - 105 de lucrări proba practică (planuri de afaceri) I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: - 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial - 26 de sesiuni de curs - 105 teste grila completate - 105 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial I.5. Selectarea planurilor de afaceri: - 1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri actualizată - 1 comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată - 1 listă a planurilor de afaceri câștigătoare I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: - 34 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est - 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social - 306 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor: - 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat - 34 de firme nou-înființate - 34 de contracte de subvenții semnate II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: - 34 de subvenții de minimis acordate - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat II.2

Monitorizarea functionarii si dezvoltării entităților: - 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înfiintate elaborata si respectata - 34 de întreprinderi sociale monitorizate - 476 de rapoarte de progres tehnic si financiar completate - 476 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înfiintate completate - cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea pr. Informare si publicitate: - 1 conferinta lansare pr. - 1 comunicat de presa lansare pr. - 1 conferinta finalizare pr. - 1 comunicat de presa finalizare pr. - 1 afiş la locatia de implementare

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|--|
| <p>2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului</p> | <p>Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului</p> |
|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecare activitate este descrisă detaliat pe următoarea structura: - scopul activității - necesitatea activității - desfășurarea activității - rezultatele activității - îmbunătățiri/beneficii reale aduse de activitate - corelarea activității cu indicatorii apelului de proiecte - resursele financiare, umane si materiale alocate activității. Fiecare activitate contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată, astfel: Managementul proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori. Activitatea definește mecanismele și procedurile care vor contribui la atingerea indicatorilor. Activitatea Informare și publicitate este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori. Activitatea definește mecanismele generale de comunicare care vor contribui la atingerea indicatorilor. AI. 1. contribuie în mod direct la atingerea EECO01, respectiv EECO01.1. printr-o informare amplă și în același timp targetată pe specificul grupul țintă. AI.2. contribuie în mod direct la atingerea EECO01 și EECO01.1 prin selectarea în mod transparent și nediscriminatoriu a persoanelor care constituie grupul țintă al proiectului. AI.3. Contribuie în mod direct la atingerea EECO01, EECO01.1, prin includerea grupului țintă în mod concret în activitățile proiectului. AI.4. contribuie în mod direct la atingerea EECO19 prin pregătirea participantilor in mod aplicat si personalizat pentru depunerea planurilor de afaceri. AI.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului: direct responsabil de atingerea EECO19, întrucât selectează planurile de afaceri câștigătoare. AI.6 contribuie la atingerea EECO19 întrucât pregătește câștigătorii sa isi gestioneze afacerile si sa implementeze ajutorul de minimis. AI.7. responsabil de atingerea EECO19 întrucât in aceasta activitate se înființează firmele si se semnează contractele de subventie. AII.1. contribuie la atingerea EECO19 întrucât se acorda ajutorul de minimis prevăzut de program. AII.2 contribuie la atingerea EECO19 întrucât se urmărește efectiv functionarea firmei si cheltuirea corespunzătoare a ajutorului de minimis. Activitățile contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului, defalcate pe fiecare activitate.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|--|
| <p>2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului</p> | <p>Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)</p> |
|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile menționate în proiect sunt corelate cu natura și dimensiunea grupului țintă în mai multe moduri, ținând cont de caracteristicile acestuia, care includ criteriile de vulnerabilitate, criteriul etnic, criteriul geografic, vârsta și sexul. În conformitate cu activitățile descrise în cererea de finanțare corelarea cu natura și dimensiunea grupului țintă astfel: - Al.1: Aceasta este o activitate cheie pentru a asigura că toate categoriile de persoane din grupul țintă, inclusiv cele dezavantajate pe piața muncii, de etnie roma, sunt informate de existența și beneficiile proiectului. Se vor adapta mesajele de informare pentru a ține cont de specificitățile grupului țintă. - Al.2. Procesul de selecție o să fie transparent și echitabil, asigurându-se că toate categoriile din grupul țintă au șanse egale de a fi selectate. Aici, criteriile de vulnerabilitate, etnie, vârstă și sex vor juca un rol important în evaluarea candidaților. - Al.3: Programul de formare profesională se va desfășura luând în calcul disponibilitatea și nevoile fiecărui membru al GT. De asemenea, având în vedere natura grupului țintă se va asigura pachetul cazare/masă/transport pentru grupele de curs desfășurate fizic. Mai mult decât atât, pentru grupele de curs desfășurate online Solicitantul pune la dispoziție instrumentele necesare grupului țintă pentru participarea la curs, acolo unde se identifică că este nevoie. - Al.4. Aceasta este o activitate esențială pentru a ajuta membrii grupului țintă să înțeleagă mediul în care intenționează să-și dezvolte întreprinderile sociale. De asemenea, conținutul instruirii poate varia în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă. - Al.5: Solicitantul se asigură că procesul de selecție a planurilor de afaceri este corect și transparent, garantând că fiecare categorie din grupul țintă are șanse egale de a obține finanțare pentru proiectele lor. - Al.6: Această activitate este adaptată pentru a oferi consiliere specifică fiecăruia dintre cei 34 de câștigători, ajutându-le să dezvolte și să gestioneze eficient întreprinderile sociale. - Al.7: Această activitate presupune acordarea de sprijin individual fiecărui dintre cei 34 de beneficiari prin îndrumarea către instituțiile avizate pentru înregistrarea întreprinderilor și verificarea documente justificative privind înființarea întreprinderii, luând în considerare nevoile și resursele fiecărui beneficiar. - Il.1.Solicitantul se asigură ca procesul de decontare trebuie să fie corect și eficient, astfel încât întreprinderile sociale să primească finanțarea la timp și în mod corespunzător. Il. 2 Monitorizarea implementării în mod corespunzător a planurilor de afaceri este esențială pentru a asigura beneficiarul privind respectarea regulilor schemei de ajutor de minimis și pentru a minimiza riscul de a realiza cheltuieli neeligibile.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului	Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor
---	---

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Tintele propuse sunt bine structurate și rationale, fiind stabilite în funcție de mai mulți factori relevanți, cum ar fi tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele disponibile și natura rezultatelor, după cum urmează: - Coerenta cu activitățile proiectului: Fiecare țintă (rezultat) este direct legat de tipul activităților planificate în proiect. Așa cum a fost menționat la criteriul 2.1, fiecărei activități îi corespund o serie de realizări imediate, cuantificate numeric și detaliate în secțiunea Rezultate așteptate / Realizări așteptate. - Grafic de planificare: Timpul alocat fiecărei activități este important pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului. Conform secțiunii Metodologie: Activitățile din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului membrilor GT să fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu Al.1, fiind precedată de Al.2, care se va suprapune cu Al.1.3, Al.1.4 și Al.1.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupă de cursanți. Al.5.se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. Al.5.se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea Al.6.Dupa furnizarea serviciilor personalizează urmează Al.7.care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor Al.1, planificate pt 18 luni (în pofida faptului ca expertii sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe Al.1.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activ prevăde termene realiste de realizare a activ, așa cum sunt descrise și în secțiunea de activități a CF, iar Solicitantul alocă RU, financiare și materiale necesare realizării activ și prevenirii riscurilor identificate și prezentate în secțiunea de

riscuri. - Resursele prevăzute: Cu 131 de persoane participante la cursul de competente antreprenoriale și 34 de firme nou-înfiintate, proiectul prevede o echipa dedicata pentru implementarea proiectului, inclusiv un manager de proiect, un manager financiar si experti responsabili pentru diferite aspecte ale proiectului, cum ar fi recrutarea si monitorizarea. Aceasta indica o atentie acordata resurselor umane si expertizei necesare pentru a realiza tintele proiectului. Aceasta demonstrează o abordare realistă a proiectului. Natura rezultatelor: Fiecare activitate are rezultate clare și măsurabile asociate. Acest aspect face ca rezultatele să fie ușor de evaluat și de urmărit. Prin specificarea exactă a tintelor, cum ar fi numărul de evenimente speciale pentru informarea publicului sau numărul de întreprinderi monitorizate, se asigură o claritate semnificativă în ceea ce privește ce trebuie realizat și de monitorizat.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

2.2 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Există corelație între rezultatele proiectului, indicatorii de realizare imediata și rezultatele așteptate și obiectivul apelului: - Rezultat de apel: Participanti care sunt asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat si dezvoltare planuri de afaceri - corelat cu indicatorul de proiect - 131 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității I.3. Derularea programelor de formare antreprenoriala: 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială, 105 de certificate ANC și 105 de lucrări proba practica (planuri de afaceri) - Rezultat de apel: Întreprinderi sociale înfiintate în cadrul proiectului - 34 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității I.5. Selectarea planurilor de afaceri (1 metodologie de selectie a planurilor de afacere actualizata, 1 comisie de evaluare a planurilor de afacere formata, 1 lista a planurilor de afacere câștigătoare), activității I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere (34 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat, 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est , 11 ședinte de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social, 306 ședinte de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social, 2 sesiuni colective privind schimbul de experiente si know-how cu specialiști în domeniile ESG si Business Analytics), activității I.7. Asigurarea înfiintării si demarări functionarii întreprinderilor (1 ghid orientativ privind actele necesare si pașii de urmat pentru înfiintarea unei întreprinderi elaborat, 34 de firme nou-înfiintate, 34 de contractelor de subventie semnate) și activității II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri (34 de subventii de minimis acordate, 1 centralizator privind acordarea transelor aferente ajutorului de minimis completat). - Rezultat de apel: Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înfiintate în cadrul proiectului - 41 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității All.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltării entităților (1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înfiintate elaborata si respectata, 34 de întreprinderi sociale monitorizate, 476 de rapoarte de progres tehnic si financiar completate, 476 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înfiintate completate, cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului). Fiecare activitate contribuie este corelat cu anumite rezultate, care sunt la rândul lor corelate cu indicatorii de proiect, care se corelează cu obiectivele apelului.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

2.2 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Rezultatele proiectului sunt sumarizate în secțiunea "Rezultate". Fiecare rezultat este asociat obiectivului ESO4.1. Rezultatele specifice activității "I.1. Informarea publicului" contribuie la realizarea obiectivului de program ESO4.1. prin asigurării unei bune vizibilități a proiectului în rândul GT potențial; asigurării popularizării oportunităților oferite, prezentării activităților, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite și asigură baza accesării proiectului de către GT. Rezultatele specifice activității "I.2. Selectarea grupului țintă" contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea GT-ului proiectului și prin selectarea de persoane vulnerabile din mediul rural, inclusiv roma care vor obține competențe în domeniul antreprenoriatului social. Rezultatele specifice activității "I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială" contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social și formării culturii antreprenoriale sociale în rândul persoanelor din mediul rural, inclusiv persoane defavorizate. Rezultatele specifice activității "I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale" contribuie la realizarea ESO4.1. prin dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social și formării culturii antreprenoriale sociale în rândul persoanelor din mediul rural, inclusiv persoane defavorizate în vederea depunerii de planuri de afaceri de calitate. Rezultatele specifice activității "I.5. Selectarea planurilor de afaceri" contribuie la realizarea ESO4.1. prin stabilirea de reguli clare și transparente pentru obținerea finanțării, reguli care punctează suplimentar afacerile care intenționează să angajeze persoane vulnerabile din mediul rural. Se selectează afaceri care prezintă un grad mare de relevanță în raport cu impactul social și în același timp prezintă condiții care să demonstreze că sunt viabile pe piață. Rezultatele specifice activității "I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere" contribuie la realizarea ESO4.1. prin oferirea de servicii de consiliere care să completeze abilitățile antreprenoriale ale beneficiarilor selectați pentru finanțare în vederea pregătirii lor pentru implementarea afacerilor. Rezultatele specifice activității "I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor" contribuie la realizarea ESO4.1. prin înființarea efectivă a afacerilor și semnarea contractelor de subvenție. Rezultatele specifice activității "II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri" contribuie la realizarea ESO4.1. prin subvenționarea efectivă a afacerilor. Rezultatele specifice activității "II.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților" contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea implementării și funcționării corecte a afacerilor finanțate, în acord cu prevederile programului. Indicatorii proiectului contribuie și ei în mod direct la realizarea ESO4.1. Proiectul contribuie la realizarea indicatorilor la nivel de program: cu 3,79% din valoarea indicatorului EECO01 (regiuni mai puțin dezvoltate), 5,99% din valoarea EECO19 (regiuni mai puțin dezvoltate), 6,73% din valoarea EECO01.1 (regiuni mai puțin dezvoltate) și 19,64% din EECR04 (regiuni mai puțin dezvoltate).

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- 2.3 Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 „*Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - Persoane vulnerabile din mediul rural*”, cuantificată și corelată cu indicatorul de realizare EECO01

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este cuprinsă între 20,01% și 25% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este cuprinsă între 25,1% și 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este egală cu 20,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este mai mare de 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este mai mare de 30% din tinta asumată a indicatorului de realizare EECO01 și are valoarea de 41 de persoane, adică 31,29%.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

2.4 Valoarea asumată ale indicatorului EECO19 Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Egal cu 21 întreprinderi

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Mai mare sau egal cu 34 întreprinderi

; Punctaj: 4.00; Selectată: Da

• Descriere:

Între 22 - 25 întreprinderi

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Între 26 - 29 întreprinderi

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Între 30 - 33 întreprinderi

; Punctaj: 3.00; Selectată: Nu

Punctaj: 4.00

Explicație: Proiectul prevede crearea a 34 de întreprinderi, așa cum rezultă din obiectivul general, obiectivele specifice 5-9, secțiunea "activități", secțiunea "Indicatori de realizare și de rezultat".

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

2.5	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă
-----	---	--

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalitatea de identificare este prezentată în Al.1: "Drept urmare, va fi creată o bază de date cu stakeholderii din regiune (camere de comerț, ONG-uri care vizează dezvoltarea antreprenorială, ONG-uri care vizează lucrul cu grupuri vulnerabile). Ulterior creării bazei de date vor fi elaborate și trimise adrese către fiecare dintre stakeholderii identificați în vederea obținerii posibilității de prezentare în cadrul instituțiilor respective a oportunităților oferite în cadrul proiectului. În același timp, vor fi identificate și alte locații cheie pentru derularea întâlnirilor cu publicul - sediile autorităților publice locale (în special cele din comunitățile defavorizate), alte instituții publice sau private specifice din zona, în vederea asigurării participării echilibrate a publicului de la nivelul fiecărui județ. La momentul alegerii locației se va avea în vedere asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități". Sunt vizate 3 tipuri de interacțiuni în vederea identificării grupului țintă: - Organizarea evenimentelor de informare off-line: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi interacțiuni de grup și /sau individuale, pentru a prezenta în detaliu oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc, modalități de respectare a principiilor orizontale drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate. - Organizarea

evenimentelor de informare online: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi conferințe online, pentru a prezenta în detaliu tematicile anterior menționate. - Distribuția conținutului: Diseminarea materialelor informative prin intermediul canalelor selectate. Acest lucru va implica distribuția online prin intermediul site-ului web și rețelelor sociale, precum și distribuția offline prin intermediul imprimării și distribuirii materialelor fizice, cu posibilitatea de a transmite de către publicul interesat a datelor de contact către echipa de proiect (printr-un formular gen "google form") pentru a fi contactați în vederea completării documentației de grup țintă complete. După etapa de identificare, urmează recrutarea grupului țintă prin completarea de către aceștia a formularelor de grup țintă prezentate în Metodologia de Selecție Grup Țintă. Selecția grupului țintă are loc conform aspectelor precizate în Metodologia de Selecție Grup Țintă. Se urmărește atingerea indicatorilor proiectului, cu respectarea principiilor programului.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| <p>2.5 Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă</p> | <p>Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului</p> |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului în documentul "Metodologie de Selecție Grup Țintă" - atașat la cererea de finanțare, capitolul "V.IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVĂȚILE PROIECTULUI", secțiunea "Modalități de asigurare a implicării și menținerii numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului" și în documentul „Plan de gestionare a riscurilor”, secțiune „Detaliiere a ipotezelor și riscurilor proiectului”, nr.5, pag. 13.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| <p>2.6 Proiectul prezintă valoare adăugată</p> | <p>Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului</p> |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului în documentele: -"Analiza proprie a Solicitantului pentru identificarea necesităților / nevoilor Grupului Țintă a proiectului realizată de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului în perioada august-septembrie 2023" - atașată la cererea de finanțare, capitolul "Concluzii", secțiunea "Relația între situația existentă, nevoia identificată și activitatea propusă prin proiect", pag.91-96; - și "Metodologie de Selecție Grup Țintă" - atașată la cererea de finanțare, capitolul "V.IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVĂȚILE PROIECTULUI", secțiunea "Beneficiile grupului țintă", pag.13-14.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.6 Proiectul prezintă valoare adăugată Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale. Estimăm că grupul țintă vulnerabil va fi mai greu de atins decât celelalte categorii, așa încât din etapa de informare vom prezenta experiența beneficiarilor noștri din proiecte anterioare, în special persoane care se confruntau cu o stare de defavorizare (inclusiv persoane de etnie romă), dar pe care au reușit să o depășească. Mesajul acestor persoane și exemplul lor pot mobiliza grupul țintă defavorizat și de etnie romă pe care dorim să îl abordăm. De asemenea, vom aborda în calitate de stakeholders primăriile comunităților marginalizate pentru a ne facilita dialogul local. Impactul cursului acreditat ANC este important, dar nu va asigura nivelul necesar pentru depunerea planului de afaceri de către grupul țintă vizat, de aceea a și fost introdusă activitatea "1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale", organizată în grupe de 5 persoane pentru a le oferi sprijin suplimentar în vederea depunerii de planuri de afaceri de calitate. Activitatea 1.6 presupune și ea o serie de întâlniri de grup și individuale pentru a pregăti grupul țintă să implementeze planurile de afaceri. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri punctează angajarea de persoane vulnerabile. Criteriul de departajare a planurilor de afaceri (Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asuma să-i angajeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse; Apartenența la etnia romă; Încadrarea candidatului în categoria persoanelor defavorizate) sunt gândite să producă un efect realist asupra domeniului economiei sociale. Numărul de experti decontare și monitorizare a fost calculat pornind de la competențele așteptate ale grupului selectat.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului care sunt prezentate în câteva documente specifice: -documentul „Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului”. Planul reglementează procedurile și responsabilitățile, metodele și instrumentele adoptate în vederea asigurării calității și atingerii indicatorilor în implementarea proiectului și este menit să asigure: - Măsurarea modului de implementare a proiectului de către echipa de implementare; - Măsurarea în timp util a rezultatelor obținute din punct de vedere calitativ și cantitativ; - Măsurarea indicatorilor; - Soluționarea obstacolelor în atingerea rezultatelor preconizate și propunerea de măsuri de îmbunătățire a situațiilor identificate; - Identificarea de bune practici privind implementarea proiectului. De asemenea, mecanisme și proceduri de monitorizare a funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate sunt prezentate în documentul „Metodologii de monitorizare a întreprinderilor nou-înființate”, ce va detalia modalitatea de raportare și regulile pentru înaintarea notificărilor și a actelor adiționale, precum și regulile de informare și publicitate ce trebuie respectate de către beneficiarii ajutorului de minimis. Documentele menționate mai sus se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, și contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă în documentul "Planul pentru mecanisme, măsuri de coordonare și de comunicare" - atașat la Cererea de finanțare. Obiectivului principal al Planului constă în asigurarea coordonării și comunicării eficiente în cadrul și în afara echipei de proiect. Planul este o resursă vitală pentru asigurarea succesului implementării proiectului. Acesta este un document dinamic, revizuit periodic pentru a răspunde la nevoile și schimbările din cadrul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora | Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate) |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Riscurile sunt realiste și vizează atât factorii interni ai proiectului, cât și cei externi: - activități - indicatori și rezultate - grupul tinta și activitățile în care este implicat - managementul financiar - resursele umane implicate inclusiv managerul de proiect - riscuri privind termenele asumate conform graficului și timpul de implementare a activităților - riscuri privind achizițiile publice efectuate în proiect - riscuri determinate de factori externi - riscuri legislative, întreruperea finanțării proiectului, riscul de criză economică și riscul de securitate regională. Măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente și se bazează pe experiența solicitantului în implementarea a 6 proiecte cu finanțare nerambursabilă care au vizat organizarea de concursuri de planuri de afaceri și acordarea de ajutoare de minimis. Detaliile sunt prezentate în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

- | | | |
|---|--|------------|
| 3 | EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse | Max.
30 |
| | | Min.
21 |

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 3.1 Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant | Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, pentru fiecare tip de articol ce nu face obiectul ajutorului de minimis. |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Pentru fiecare cheltuială ce nu face obiectul ajutorului de minimis sunt precizate costurile unitare pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare. Sunt atașate note de fundamentare pentru fiecare cheltuială prevăzută, pe fiecare subactivitate: print-screen-uri și oferte de la operatori economici relevanți.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|------------|--|--|
| 3.1 | Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant | Sunt respectate plafoanele / procentele/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG |
|------------|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este respectat plafonul pentru achiziția de multifuncțională. Este respectat nivelul de remunerare pentru experți. Este respectat procentul minim pentru ajutorul de minimis

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|------------|---|--|
| 3.2 | Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială |
|------------|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Pentru fiecare tip de cheltuială este prezentată o descriere succintă în secțiunea "Buget", însoțită de notă de fundamentare atașată cererii de finanțare în care se precizează numărul de unități (cantitatea) și costul unitar.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|------------|---|--|
| 3.2 | Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate |
|------------|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate pentru fiecare cheltuială ce presupune achiziție. Informațiile se regăsesc în notele de fundamentare pentru fiecare cheltuială, atașate cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora, întrucât 78,31% din bugetul proiectului este alocat pentru ajutoarele de minimis. Fiecare cheltuială ce presupune achiziție este justificată de oferte de pret/print screen-uri. Resursele umane sunt justificate prin prisma atribuțiilor stabilite în fișa de post și prin raportarea la alte proiecte similare implementate de solicitant. Pentru fiecare activitate este stabilit numărul de ore alocat pentru fiecare tip de expert. Solicitantul pune la dispoziție o serie de resurse relevante pentru proiect și nu presupun costuri din partea programului.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul se implementează de solicitant unic. Se apelează la externalizare pentru activități de consiliere externalizată - schimb de experiență și know-how cu specialiști în domeniul ESG și Business Analytics. Serviciul externalizat pentru monitorizarea dezvoltarea parteneriatelor prevede activități de monitorizare și nu se suprapune cu activitățile experților. Kit-ul distribuit la începutul proiectului membrilor grupului țintă presupune un contract de furnizare al cărui obiect nu se suprapune cu activitățile experților. Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun. Sunt alocați 4 experți cu funcția "Responsabil recrutare și sprijin & consiliere GT". Sunt descrise atribuțiile acestora pentru fiecare activitate în care sunt implicați. În implementare, fiecărui expert i se vor aloca numite persoane pe care le va cursa, consilia și/sau anumite aspecte pe care le va cursa/consilia. Pentru activitatea de informare și recrutare grup țintă fiecare expert se va stabili un target de persoane informate/recrutate, în medie 33 de persoane intrate în grupul țintă. În aceste condiții, riscul de suprapuneri este nul. Sunt alocate 4 funcții de Expert decontare și monitorizare. În implementare, fiecărui expert i se vor aloca anumite aspecte pe care le va monitoriza: 1 expert monitorizează financiar 17 întreprinderi, 1 expert monitorizează financiar alte 17 întreprinderi, 1 expert monitorizează din punct de vedere tehnic 17 întreprinderi, 1 expert monitorizează din puncte de vedere tehnic alte 17 întreprinderi. Activitatea Responsabilului protecția datelor personale este specifică și axată pe respectarea Regulamentului nr. 679/2016. Activitatea Managerului Financiar este axată pe buna gestionare financiară a proiectului. Activitatea Managerului de proiect este axată pe gestionarea tehnică a proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Experiența profesională a managerului de proiect este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului. CV-ul și documentele suport atașate prezintă experiența de management pe proiecte cu finanțare nerambursabilă, în general și experiența în gestionarea de proiecte similare ca tematică și complexitate.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Echipa de implementare prevede următoarele resurse umane pentru fiecare activitate: Monitorizarea activităților proiectului: - Manager proiect - 5 ore/zi *30 luni, Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport - peste 10 ani management de proiecte cu finanțare nerambursabilă. - Responsabil financiar - 4 ore/zi *30 luni; Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport - peste 5 ani managementul financiar. I.1. Informarea publicului: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *1 lună (per/pers.); Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport - minim 4 ani în consiliere antrepr /activități de sprijin pentru mediul de afaceri (contabilitate, management, marketing, financiar, comerț, etc.)/consultanță/implementare fonduri europene/ antrepr. - Responsabil protecția datelor personale - (1 pers.) - 5 ore/zi *1 lună; Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport - minim 0,5 ani în protecția datelor cu caracter personal I.2. Selectarea grupului țintă: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *3 luni (per/pers.); - Responsabil protecția datelor personale (1 pers.) - 5 ore/zi *4 luni; I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: Cost forfaitar curs pentru Al.3 pentru 131persoane. Costul per persoana este calculat pentru 180 h/curs* 24.81 lei/h/pers, reprezentând costul forfaitar/ora de curs = 4465.80 lei/pers. Total necesar estimat pentru 131 pers= 4465.80 lei/pers*131 pers= 585019.80 lei. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subvenții, comisii de evaluare, etc I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *2 luni (per/pers.); - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (1 pers.) - 5 ore/zi *1 luni; I.5. Selectarea planurilor de afaceri: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (4 pers.) - 5 ore/zi *2 luni (per/pers.); - Juriu evaluare planuri de afaceri (3 pers.) - 4 ore/zi *2 luni (per/pers.); Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport - peste 5 ani de experiență în domeniul antreprenorial specific: - Sectorului economiei sociale; - Mediului de afaceri local cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii); - Instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a proiectului. I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT - (4 pers.) - 5 ore/zi *3 luni (per/pers.); I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT - (4 pers.) - 5 ore/zi *1 lună (per/pers.); II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: -Expert decontare și monitorizare - (4 pers.) -

5 ore/zi * 4 luni (per/pers.); Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport - minim 4 ani în consiliere antrepr/activități de sprijin pentru mediul de afaceri (contabilitate, management, marketing, financiar, comerț, etc.)/consultanță /implementare fonduri europene/antrepr. II.2 Monitorizarea functionarii și dezvoltării entităților: -Expert decontare și monitorizare - (4 pers.) - 5 ore/zi * 14 luni (per/pers.).

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- 3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.** **Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului: Dotări și echipamente: abonament zoom, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, dulap metalic G + lacăt - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, Tabla inteligentă-1 buc, Display interactiv -1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, vidioproiector - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, autoturism-2 buc, telefon mobil-6 buc, laptop-6 buc pentru cei 6 experti (membrii Juriului de evaluare planuri de afaceri vor utiliza laptop-urile proprii), 12 acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor și asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, multifuncțională pentru activitățile în cadrul Etapei I, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, laptop-uri pentru lectori - 3 buc, sistem video-conferință - 1 buc, platformă de e-learning - 1 buc, server - 1 buc, sursă verde /alternativă de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW. Descrierea detaliată privind alocarea resurselor puse la dispoziție pentru implementarea fiecărei Activități este prezentată în secțiunea Activități Cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- 3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.** **Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale ce se achiziționează prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului, conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget: subactivitate I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului: -Materiale consumabile pentru AI.1; -Combustibil pentru AI.1 deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului; -Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online. I.2. Selectarea grupului țintă: Resurse achiziționate conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget: - Materiale consumabile pentru AI.2 , -Combustibil pentru AI.2, -Furnizare kit participanți GT. I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: -Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare) - pentru 131 persoane I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: - Materiale consumabile pentru AI.4 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea buget. I. 5. Selectarea planurilor de afaceri: Materiale consumabile - conform notei de fundamentare atașată secțiunii "Buget". I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru

entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: - Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how, -Combustibil pentru AI.6, -Transport GT pentru AI.6, - Materiale consumabile pentru AI.6 I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor: - Materiale consumabile pentru AI.7. II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: -Materiale consumabile pentru AII.1 II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților: -Multifuncțională, având în vedere volumul mare de documente generat de fiecare afacere supusă monitorizării., -Materiale consumabile pentru AII.2, -Servicii monitorizare parteneriate, -Combustibil pentru AII.2

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Solicitantul/ Partenerii va/ vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice. |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Consumabile - doar hârtie reciclată, cartușe care sunt returnate furnizorului pentru reciclare, bibliorafturi din carton reciclat, pixuri ecologice (făcute din carton, nu din plastic). Multifuncțională: produs care detine certificat de mediu Japan Eco Mark, International Energy Star Program - sau echivalente. Produs ce utilizează materiale reciclate în proporție de aproximativ 70% din PRC (post-consumer recycling: materiale recuperate și reciclate de la consumatori). Kit pentru participant - create din materiale reciclate, sau naturale (pentru traista/geantă), fără plastic. Serviciu monitorizare parteneriate - În timpul evenimentelor se vor utiliza doar pahare de carton, doar pixuri ecologice, doar hârtie reciclată, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 3.5 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate. | Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Timpul alocat fiecărei activități este important pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului. Conform secțiunii Metodologie: Activitățile din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului membrilor GT sa fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia sa se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu AI.1, fiind precedată de AI.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupa de cursanți. AI.5.se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestatțiilor. AI.5.se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestatții), urmând a derularea AI.6.Dupa furnizarea serviciilor personalizează urmează AI.7.care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor AII.1,planificate pt 18 luni (în pofida faptului ca experti sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada

în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, așa cum sunt descrise și în secțiunea de activități a CF, iar Solicitantul alocă RU, financiare și materiale necesare realizării activ și prevenirii riscurilor identificate și prezentate în secțiunea de riscuri.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

3.5 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.

Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Termenele de realizare stabilite pentru fiecare dintre activitățile proiectului sunt bine gândite și justificate, ținând cont de durata necesară pentru obținerea rezultatelor și de resursele disponibile în cadrul proiectului. Termenele de realizare sunt aliniate cu natura activităților și cu timpul necesar pentru a obține rezultatele corespunzătoare. De exemplu, AI.1 (Informarea publicului) este programată să înceapă în Luna 1, ceea ce este logic, deoarece este important să se înceapă cât mai devreme posibil pentru a informa publicul țintă și a obține rezultatele așteptate în timp util. Activitățile sunt programate într-o secvență logică, astfel încât să se construiască una pe cealaltă. De exemplu, AI.2 (Selectarea grupului țintă) are loc în Lunile 2-5, ceea ce este logic, deoarece este important să se identifice și să se selecteze publicul țintă înainte de a derula programele de formare antreprenorială (AI.3) sau de a selecta planurile de afaceri (AI.5). Conform secțiunii Metodologie: Activ din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursul membrilor GT să fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu AI.1, fiind precedată de AI.2, care se va suprapune cu AI.1.3, AI.1.4 și AI.1.5, având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocate per grupă de cursanți. AI.5 se va suprapune activităților menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupă la altă, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. AI.5 se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derula AI.6. După furnizarea serviciilor personalizate urmează AI.7, care presupune asistența pentru înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor AI.1.1, planificate pentru 18 luni (în pofida faptului că experții sunt prevăzuți pentru 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de resursele umane, materiale și financiare disponibile în cadrul proiectului. De exemplu, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere (I.6) începe după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri, ceea ce indică o planificare atentă a resurselor umane necesare pentru această activitate. Durata proiectului este bine gestionată prin stabilirea unor termene clare pentru fiecare activitate. Alocarea unor termene specifice pentru monitorizarea funcționării entităților finanțate (II.2) pe o perioadă extinsă (Lunile 13-30) indică o atenție specială acordată sustenabilității și monitorizării pe termen lung. Termenele de realizare sunt setate astfel încât să permită proiectului să își atingă rezultate și să producă impactul dorit asupra comunității țintă. De exemplu, furnizarea de subvenții de minimis pentru întreprinderile sociale (II.1) are loc într-un interval de timp care permite întreprinderilor să își dezvolte afacerile după ce au fost selectate și finanțate.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

3.6 Solicitantul și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Solicitantul și partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) are/au experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi, punctual în cadrul următoarelor proiecte: -SMART INNOVATE! - Studenți Motivati în Afaceri Responsabile și Tehnologizate Inovativ, cod 141037 (S-21.12.2021-20.12.2023), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 12 beneficiari; -SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est , cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 9 beneficiari; -START IT UP Nord-Est - Sprijinirea Tinerilor Antreprenori din Regiunea Nord-Est prin Transfer de Inovații și Tehnologii Utile pe Piață, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 13 beneficiari; -ReCONNECT DIASPORA - Crearea de Oportunități prin Notiuni de E-learning și de Competențe Transversale pentru DIASPORA, Cod 107609 (P-18.09.2017-18.03.2021), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 8 beneficiari; -PUNGESTI - Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat, Cod 113886 (P-13.02.2018-12.08.2021), în cadrul proiectului a acordat asistentă solicitantului pentru administrarea schemei de minimis pentru 24 beneficiari; - „Dezvoltare antreprenorială multisectorială la nivelul Regiunilor de Dezvoltare Nord-Est și Centru” - Cod 148620 (S-15.02.2015-31.12.2015), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 32 beneficiari. Detalierea experienței în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi este prezentată în secțiunea Capacitate Solicitant, precum și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat în documentul anexat „Capacitatea operațională scheme de grant” sunt prezentate documentele justificative pentru argumentarea experienței respective: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate cu Rapoartele vizitelor la fata locului pentru verificarea finală.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

3.7 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Toate proiectele menționate în punctul precedent 3.6 sunt cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din tinta/tintele propuse. Detalii privind proiectele implementate sunt prezentate în Tabelul nr. 1 în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat în documentul anexat „Capacitatea operațională scheme de grant” sunt prezentate documentele justificative pentru argumentarea experienței respective: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate cu Rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4 SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare **Max. 10**
Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc) |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: Monitorizarea de parteneriate și implicarea altor actori interesați: în vederea consolidării sustenabilității asumate, în cadrul All.2 se va derula un serviciu de monitorizare a creării de parteneriate cu structuri de economie socială, ca o soluție specializată pentru organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Acest serviciu se adresează sectorului de economie socială înființate și are ca scop să faciliteze colaborările care pot aduce beneficii reciproce și comunităților pe care le servesc. Alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității: Solicitantul va asigura după finalizarea pr o persoană și resurse materiale pt sprijinirea activităților antrepr: informare în comunități dezavantajate privind șansa antrepr, consiliere antrepr pt minim 15 companii și 15 persoane fizice timp de 3 ani de la finalizarea pr. - 30.000 ron aduși în natură și sau/bani. Valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități: Experiența acumulată în cadrul proiectului: feedback-ul în urma realizării programului de formare antreprenorială, a serviciilor de consiliere și feedback-ul colectat în perioada de monitorizare - va fi transpus în strategiile Solicitantului care își va ajusta oferta pt mediul de afaceri furnizată prin intermediul altor proiecte PIDSU&PEO și prin servicii private pe care le oferă în mod curent. Echipa de proiect se va implica integral/partial în alte proiecte, programe care presupune țări din UE și non UE, inclusiv Ucraina; echipamente - pot fi folosite în alte proiecte. Activități care să continue proiectul: Promovarea pe site-ul propriu al firmelor înființate se va realiza și după implementare timp de 3 ani. Parteneriatele demarate în cadrul proiectului vor continua și după, consiliere antreprenorială pentru 15 firme și 15 persoane fizice din medii defavorizate.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc) |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități pentru diseminarea rezultatelor: - metodologia de selecție GT; metodologia cursului de analiză a mediului antreprenorial (curricula, materialele suport), procedura concursului de idei de afaceri vor fi postate pe site-ul solicitantului, oferindu-se oportunitatea pentru alte entități de a prelua rezultatele și de a utiliza pentru acțiuni similare. Materialele vor fi transmise către admn schemelor de minimis selectate în cadrul acestui apel și în cadrul SE urban spre consultare în vederea utilizării pe alte proiecte implementate de ei. Ideile de afaceri selectate pot fi preluate/dezvoltate de alți antreprenori. Participanții la cursurile de formare, câștigătorii finanțării, beneficiarii consilierii, juriul și participanții la conferințe vor asigura transferabilitatea informației și a materialelor informative către alte persoane și entități, având posibilitatea de a stabili conexiuni în vederea cooperării viitoare.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național). |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul și rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri: - Certificatele de formare asigură dezvoltarea culturii antreprenoriale sociale, inclusiv în rândul persoanelor vulnerabile din mediul rural ce vor putea implementa abilitățile antreprenoriale și în afara proiectului apelând la programe precum Start-up Nation, PNRR, fonduri private: nivel local, reg NE și alte regiuni. -Ideile de afaceri dezvoltate în cadrul proiectului vor fi promovate pe site-ul solicitantului și în cadrul altor evenimente de business networking implementate de solicitant în perioada de sustenabilitate, astfel ideile pot fi extinse spre alte județe și regiuni. Întreprinderile dezvoltate prin proiect vor duce la dinamizarea și dezvoltarea economiei locale și reg și la reducerea disparităților sociale. Produsele și serviciile vor fi utilizate în circuitul economic, modelele de afaceri vor putea fi implementate de alte persoane care doresc să inițieze o întreprindere socială și mai ales de membrii familiei câștigătorilor. Inițiatorii întreprinderilor sociale vor putea genera parteneriate în regiunea aferentă sau regiunile vecine, ducând la reducerea decalajelor de dezvoltare.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede sustenabilitate instituțională: prin proiect este asumată, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri

4.2

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 6 luni.

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate mai mare de 12 luni.

; Punctaj: 2.00; Selectată: Da

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate între 7 luni și 12 luni.

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 13 luni. Informație rezultată din secțiunea Caracter durabil, Descriere/Valorificare rezultatelor.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.3 Proiectul prevede sustenabilitate financiară

Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalități de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.) sun descrise în secțiunea Caracter durabil: - Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderi sociale și organizații din domenii conexe: colaborarea cu întreprinderi sociale și organizații din domenii conexe în vederea furnizării de servicii de consiliere și instruire. Aceste parteneriate pot aduce și finanțare suplimentară și/sau acumularea experienței operationale; - Accesarea fondurilor europene și guvernamentale și europene: depunerea de cereri pentru programele de finanțare disponibile național și regional care susțin inițiativele sociale și antreprenoriale (Innovation Norway, POR, PEO și PIDS); informarea beneficiarilor și a colaboratorilor cu privire la acestea; - Încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pentru organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pentru colabora cu sponsori interesați de promovarea antreprenoriatului social; - Dezvoltarea de parteneriate cu centre de sprijin pentru afaceri care furnizează mentori cu experiență antreprenorială sau specialiști în domenii cheie (marketing, management, finanțe etc.) pentru întreprinderile sociale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_311154_2023-11-06_08-50-03-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 08:52	JIJIE Dumitru-Tudor

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Lider	Completată	11-07-2024 17:47:45

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Gasiti atasat documentele si informatiile solicitate.

Cu respect,

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota fundamentare echipamente - contractare c4.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	19-07-2024 07:02	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311154.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	19-07-2024 07:02	JIJIE Dumitru-Tudor
DECLARATIE prevenire conflict de interese.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	19-07-2024 07:02	JIJIE Dumitru-Tudor



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **JIJIE Dumitru-Tudor**, CNP **1750108374101**, posesor al CI seria **MZ**, nr. **934148**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **JIJIE Dumitru-Tudor**.

Data
19-07-2024

Semnătura

**Dumitru-
Tudor Jijie** Digitally signed by
Dumitru-Tudor Jijie
Date: 2024.07.19
07:45:44 +03'00'

Anexa 2. Plan de monitorizare- format cadru

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
1	EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform indicatorilor de program	31.12.2024	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	50	
2	EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform indicatorilor de program	31.07.2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	131	
3	EECO01.1	cantitativ	Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	Conform indicatorilor de program	31.07.2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	21	
4	EECO19	cantitativ	Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	Conform indicatorilor de program	31.01.2027	Certificat constatator pentru fiecare întreprindere Contracte de subvenție Dovada viramentului subvenției	34	
5	EECR04	cantitativ	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane)	Conform indicatorilor de program	31.01.2027			41

6	Indicator de etapă	cantitativ	34 de întreprinderi sociale înființate	Conform indicatorilor de program	31.07.2025	Certificat constatator pentru fiecare întreprindere Contracte de subvenție	34	-
---	--------------------	------------	--	----------------------------------	------------	--	----	---

Dumitru-
Tudor
Jijie

Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date: 2024.07.11
15:25:18 +03'00'



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 311154

Titlu proiect: INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale

Către: AM_PIDS_Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială

Date calendaristice proiect

Data începere: 01-08-2024

Data încheiere: 31-01-2027

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 31-01-2027

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 1

Total eligibil proiect: 14.891.378,42 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 14.891.378,42 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	12	31-01-2027	144.028,42 RON
Cerere de rambursare intermediară	11	12-01-2027	200.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	10	27-11-2026	300.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	9	11-11-2026	2.915.500,00 RON
Cerere de plată	3	16-09-2026	2.915.500,00 RON
Cerere de prefinanțare	7	17-08-2026	800.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	8	30-09-2026	2.915.500,00 RON
Cerere de plată	2	16-07-2026	2.915.500,00 RON
Cerere de prefinanțare	6	03-04-2026	480.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	29-06-2026	485.350,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	24-02-2026	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	5	28-11-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	5	30-10-2025	5.831.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	23-10-2025	450.000,00 RON
Cerere de plată	1	03-09-2025	5.831.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	4	31-07-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	26-07-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	3	01-04-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	28-02-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	2	11-12-2024	400.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	01-11-2024	300.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	1	02-08-2024	350.000,00 RON
Total			29.933.378,42 RON

Data:
11-07-2024

Semnătura,

Dumitru
u-
Tudor
Jijie

Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date:
2024.07.11
15:30:20
+03'00'

CONTRACT DE FINANȚARE -Condiții Specifice-¹

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Prin excepție de la prevederile art. 2 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, implementarea proiectului va începe pe data de 1 a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În completarea prevederilor art. 2 alin. (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice, fără a depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art. 3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 4- Acordul de parteneriat (dacă e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia ²	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/		Valoarea ne-eligibilă
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	3.229.378,42	3.229.378,42	2.607.722,99	80,75	460.186,41	14,25	161.469,02	5,00	0,00
	11.662.000,00	11.662.000,00	9.912.700,00	85,00	1.749.300,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Total:	14.891.378,42	14.891.378,42	12.520.422,99		2.209.486,41		161.469,02		0,00

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOIDS/OI nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții

¹ Reprezintă Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale Contractului de finanțare aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023.

² Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului Contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

b) valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²³

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOIDS/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în Contractul de finanțare - Condiții generale, la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POIDS și în conformitate cu Anexa 2 - Planul de monitorizare.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPOIDS este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPOIDS și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027/2021 - 2027;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- Instrucțiunile emise de AM POIDS
- Manualul beneficiarului

(6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPOIDS/OI responsabil verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOIDS/OI în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOIDS/OI în vederea implementării proiectului.

AMPOIDS are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021, AMPOIDS acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al

³ Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener

prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/*de minimis*, li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Această garanție va fi depusă de fiecare partener în proiect, lider de parteneriat/partener, pentru tranșa de prefinanțare solicitată de acesta.

(3) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) și (2) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/*de minimis* acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

(4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN: RO04BTRLRONCRT029670560C

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Str. Păcurari, nr. 158, Bl. 592, Iași, județ Iași

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(5) AMPOIDS/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(6) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1).

(7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute

de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

(8) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr.133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

(9) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPOIDS/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinantare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.

(10) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOIDS, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (9), AMPOIDS/OI emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.

Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.

(11) Decizia de recuperare a prefinanțării, va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.

(12) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.

(13) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPOIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (11) și (12) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(14) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPOIDS comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, recuperarea acestora trebuie să respecte prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(16) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul, cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(17) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(18) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (17) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în

conturi și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOIDS și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(19) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (17) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOIDS are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării. În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de minimis, dobânzile de întârziere se calculează în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

(21) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(22) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(23) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.

(2) AMPOIDS autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.

(4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor prevăzuți la art.7 alin.(1)-

(6) și art. 8, din OUG nr. 133/2021, sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPOIDS în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.

(7) După efectuarea plății, AMPOIDS notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

(8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În

perioada cuprinsa intre data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului si data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plata, cheltuieli angajate in perioada de implementare a proiectului.

(9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.

(10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit.(b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

(11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPOIDS/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificări, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25, alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată:

cod IBAN: RO84TREZ406509303X030920

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA MUNICIPIULUI IASI, Str. Anastasie Panu, nr. 26, Iași, județ Iași

Cont pentru cerere de rambursare:

cod IBAN: RO26BTRLRONCRT0296705602

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Str. Păcurari, nr. 158, Bl. 592, Iași, județ Iași

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat) cod IBAN:

Titular cont: Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat) cod IBAN:

Titular cont:..... Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener 1) cod IBAN:

Titular cont: Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1) cod IBAN:

Titular cont: Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener n) cod IBAN:

Titular cont:..... Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener n)

cod IBAN:
Titular cont:.....
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:.....

(13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 1 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare conform reglementărilor în vigoare precum și ale Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.

(14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa 2 - Planul de monitorizare, cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.

(17) Beneficiarul /Liderul de parteneriat/Partenerul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.

(18) Beneficiarul / Liderul de parteneriat/Partenerul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOIDS, conform alin. (7).

(19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOIDS și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPOIDS și cele plătite (restituite) acestea, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(20) Dacă Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/Partenerul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a POIDS, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor metodologie de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.

(3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOIDS autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată, în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor, corespunzător alin. (3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.

(7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute

la alin.(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Parteneri, din bugetul propriu.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOIDS, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

(10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificați de către AMPOIDS/OI cu privire la restituirea sumelor autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plata.

(11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu restituie AMPOIDS, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPOIDS/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.

(12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.

(13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.

(14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul dătează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPOIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) și (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPOIDS/OI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AMPOIDS în acest scop.

(2) AMPOIDS/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(3) În procesul de verificare a cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5

zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIDS/OI.

Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare prevăzut la art. 22, alin. (7) și la art. 25, alin. (2) din OUG 133/2021 poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.

(3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPOIDS/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redeponă cererile de prefinanțare/plată/ rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (16) din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului.

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile și orice alte acte emise de către AMPOIDS în executarea Contractului.

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPOIDS, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).

(5) Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOIDS/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a informa AMPOIDS/OI în situația în care se afla, după caz, în criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, în cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

(7) Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPOIDS/ /OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.

(8) În condițiile art. 21 alin. 2 din contractul de finanțare condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG 875/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(9) Data comunicării documentelor prevăzute la alin. 7) este prima zi lucrătoare care urmează

datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS 2021.

(10) Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemul informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.

(11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOIDS/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin.

(14) din Contractul de finanțare condiții generale, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPOIDS. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea Anexei 2 - Planul de monitorizare;

e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;

f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOIDS în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

h) modificări ale anexei 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și

Parteneri;

i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.

(3) În cazul în care AMPOIDS/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPOIDS/OI.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de AMPOIDS/OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv. În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.).

(6) AMPOIDS/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedectării de către AMPOIDS/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPOIDS/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin.

(14) din Contractul de finanțare - condiții generale.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AMPOIDS/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

(10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPOIDS/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(11) În cazul în care AMPOIDS/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOIDS/OI.

(1 2) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPOIDS/OI, notificarea se respinge de drept.

(13) În situația în care AMPOIDS/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOIDS/OI în vederea implementării proiectului.

(14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(15) AMPOIDS/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau/si de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPOIDS/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

Art. 8 Dezangajare

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica AM POIDS/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

- (1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin (2) din Contractul de finanțare condiții generale AMPOIDS / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
- a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;
- b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;
- d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;
- e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv prin anexele sale.
- (2) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar decizia de reziliere va fi emisă de AMPOIDS.
- (3) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (4) AMPOIDS/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (5) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor, decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (6) Decizia de reziliere va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (7) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.
- (8) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul

de parteneriat/partenerul datoreaza o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilita în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPOIDS/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (6) și (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(9) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPOIDS comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, decizia de reziliere se va emite cu respectarea prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Încheierea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin (4) din Contractul de finanțare - Condiții generale, va fi convenită sub forma unui acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOIDS/ OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPOIDS/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Liderul de parteneriat poate solicita înlocuirea Partenerilor aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOIDS/ OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice

situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului, angajaților AMPOIDS și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPOIDS și OI.

(3) AMPOIDS/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPOIDS/OI poate impune sancțiuni administrative și/sau financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 12 Nereguli și fraude

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.

(3) AMPOIDS/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plată/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de neregulă/fraudă, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

(4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPOIDS va suspenda verificarea și autorizarea la plată/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatărilor de la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verificărilor efectuate de către instituțiile competente (în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterii în judecată). În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.

(5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și ”erori extrapolate”, în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul ”erorii extrapolate” stabilită în suspiciune.

Art 13 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat⁴

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de

⁴ Prevederile prezentului articol se aplică exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidența schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis

minimis, în baza și cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* și a legislației naționale în domeniul ajutoarelor de stat și de minimis.

(2) Finanțarea nerambursabilă cu titlul de ajutor de minimis se acorda în baza Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*.

(3) Administratorul schemei de antreprenoriat/ administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.

(4) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare Contractul de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice), indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.

(5) Administratorul schemei de antreprenoriat/ administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a verifica respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor de minimis și de monitoriza modul de utilizare a acestora și de a dispune măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice).

(6) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis, furnizorul de ajutor de minimis poate dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor minimis, inclusiv calcularea de dobânzi de întârziere, în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/ de minimis.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Decizie raport de progres

Cod 24984, Nr. 5, Tip Periodic - Altă perioadă

Numele beneficiarului: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.					
Tip: Periodic - Altă perioadă	Nr. înregistrare beneficiar: 1	Data înregistrare beneficiar: 01-10-2025	Versiune: 3		
Număr contract / Dată semnare contract: 83013/ 23.07.2024 / 24-07-2024					
Titlul proiectului: COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale					
Cod SMIS: 311198	Versiune proiect: 26	Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială			
Obiective specifice: FSE+-ESO4.1.Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale					
Perioada de implementare a proiectului: de la 01-08-2024 până la 31-01-2027					

Prin prezenta vă informăm că a fost finalizată verificarea pentru Raportul de progres nr. 5, tip Periodic - Altă perioadă aferent perioadei de raportare de la 01-07-2025 până la 30-09-2025 pentru proiectul COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale.

1. Valori autorizate indicatori raportați:

1.1. Indicatori de realizare și indicatori de rezultat (program)

1.1.1. De realizare:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr persoane	131,000		0,000		0,000	131,000	-
5SO06_Locuri de muncă nou create (număr)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr	136,000		9,000		9,000	9,000	-

1.1.2. De rezultat:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr	131,000		0,000		0,000	0,000	-

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr persoane	120,000		12,000		12,000	103,000	-

1.2. Indicatori suplimentari

1.2.1. De realizare:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent	În perioada raportată	Valoare agregată	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2.2. De rezultat:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent	În perioada raportată	Valoare agregată	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Grup țintă în perioada de raportare

A. Persoanele din Grupul Țintă care nu au fost validate în cadrul verificării Raportului de Progres

Nume și prenume	CNP	Observații
-	-	-

B. Entitățile din Grupul Țintă care nu au fost validate în cadrul verificării Raportului de Progres

Denumire	Cod unic de înregistrare fiscală	Observații
-	-	-

3. Observații verificare:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Data:

19-02-2026

Autoritatea: OI_PEO_Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital
Uman - Regiunea Nord - Est

Semnătura:

ANDOREANU
IOANA-SIMONA

Digitally signed by ANDOREANU
IOANA-SIMONA
Date: 2026.02.19 10:03:31 +02'00'

Nr. înregistrare: 83013/ 23.07.2024

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în Str. Mendeleev, nr. 36-38, localitatea BUCUREȘTI, sector 1, România, telefon: 0372614417, fax: 0372838502, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin Adrian CÂCIU ministrul investițiilor și proiectelor europene, denumită în cele ce urmează AM,

reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est, cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România, telefon+4 0233231950, fax: +4 0233231957, poștă electronică: office@fsenordest.ro, cod fiscal 20846102, reprezentat legal prin Roxana Elena VIERU, director executiv adjunct, denumită în cele ce urmează OI,

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., cod de identificare fiscal 16638588, nr. de înregistrare J22/591/2018, cu sediul în Sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, str. George Coșbuc, nr. 25, parter, ap. 2, județul Iași, România, telefon 0743652415, fax -, poștă electronică office@eastmarketing.ro, reprezentată legal prin Administrator JIJIE Dumitru-Tudor, identificat prin CI seria MZ, nr. 934148, în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumit în continuare Beneficiar

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

II. (1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- (b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (d) Termenul ”beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (f) Termenul de ”relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

- (g) Termenul "lider de parteneriat" are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- (h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimerile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- (i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- (j) În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin "beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);
- (k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- (l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
- i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.
- II. (2)** - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- II. (3)** - Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului **cod SMIS: 311198 COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale**, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) **AM/OI** se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de **30 luni** de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de **01/08/2024** și **31/01/2027** la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări*, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM/OI până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din FSE+ sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din FTJ care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:
 - (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
 - (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
- (6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Clauze Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de

la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

- (7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) - (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 3 - Valoarea contractului de finanțare

- (1) Valoarea totală a contractului este de 14.891.391,33 LEI (paisprezecemilioane optsutenouăzecișiumii treisutenouăzecișiuu lei și treizecișitrei bani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6= 1+5
14.891.391,33	12.511.329,93		2.207.881,75		172.179,65		0,00	14.891.391,33

(pentru proiectele implementate în parteneriat, se va adăuga alineatul următor)

- (1¹) Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Lider și Parteneri care se constituie în Anexa nr. 4 la prezentul contract după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 = 2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6= 1+5

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 14.719.211,68 LEI (paisprezecemilioane șaptesutenouăsprezecemii două suteunsprezece lei și șaizecișiopt bani), echivalentă cu 98.84 % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).
<în cazul proiectelor finanțate în cadrul programului de asistență tehnică/priorităților de asistență tehnică alin. (3) va avea următorul conținut>-NA
- (3) Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate, fără a fi necesară existența unui act normativ în acest sens, în condițiile art. 10, alin (8).

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022

- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.
- (5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată care constituie Anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

Articolul 5 - Mecanismul prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare..

Articolul 6 - Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, care constituie Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data specificată la art. 2, alin (2), AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Ceilalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022.
- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de

specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014.
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) - (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
- (13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 al prezentului contract de finanțare și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- (15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
- (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (17) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4) al prezentului contract de finanțare.
- (19) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție.

- (20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.
- (23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.
- (27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.
- (29) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia;

în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat ANEVAR.

- (31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.
- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (35) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.
- (36) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (37) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (38) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data initierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.
- (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm" engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (40) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări) -NA

- (41) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.
- (42) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- (43) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să

pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

- (44) Beneficiarul are obligația să prevadă în contractele de achiziție aferente, clauze privind obligația contractorilor de a transmite AM/OI, lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic MySMIS2021, informații care permit generarea de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.
- (45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) - (44).

(pentru proiectele implementate în cadrul ITI) -NA

- (46) În cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/ recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și *cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare* în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități

de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

- (11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/ cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.
- (13) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
- (16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13 din prezentul contract de finanțare.
- (17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, o dată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
- (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.
- (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Lider de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

(Dacă este cazul, se poate adăuga)

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.

<alin (8) va avea următorul conținut pentru programul de asistență tehnică/ prioritățile de asistență tehnică din programe>-NA

- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.
- (9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AM/OI, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:
 - (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);
 - (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către

AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:

- (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;
 - (b) înlocuirea reprezentantului legal;
 - (c) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;
 - (d) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.
- (12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.
- (13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.
- (14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
 - (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
 - (d) înlocuirea managerului de proiect;
 - (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
 - (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
 - (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - (h) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.
 - (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.
- (15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin (14) se realizează de către AM/OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021. În

interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

- (16) Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (15). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM/OI. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

Articolul 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau sunt posibile să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în

judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuieli constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:
 - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
 - (b) prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021 și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
 - (c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
 - (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență de **maximum 3 luni** în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare/decizii de finanțare.
- (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
- (5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.
- (6) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, AM/OI poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analiza rapoartelor privind stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS2021/SMIS2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori.
- (7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
- (8) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și

aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

- (9) În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM/OI adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.
- (10) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:
- a) Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
 - b) Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
 - Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.
 - c) Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.
- (11) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.
- (12) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.
- (13) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri²:
- (a) Întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cereri de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
 - (c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

² Aceste prevederi sunt detaliate în clauzele specifice.

- (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - (e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
 - (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.
- (14) Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în clauzele specifice ale contractului de finanțare.
- (15) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte

părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:
 - (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - (b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
 - (c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - (d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
 - (e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin (13), lit. e) și alin (15) din prezentul contract de finanțare;
 - (f) beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
 - (g) în condițiile specificate la art. 14, alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

<pentru proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză> NA

- (h) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul *<se va introduce de către AM/OI doar dacă AM/OI a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie>.*
 - (i) beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (37) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.

Pt. Proiecte de infrastructură, după caz-NA

- (j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată din România competente, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:
 - (a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului, în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
 - (b) denumirea proiectului;
 - (c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
 - (d) data de începere a proiectului;
 - (e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

- (f) valoarea totală a proiectului;
- (g) fondul din care se finanțează proiectul;
- (h) obiectivul specific vizat;
- (i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- (j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;
pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri:
- (k) localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
- (3) AM/OI, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația; sau
 - (c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire

la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2)-(3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21 - Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre AM/OI și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
 - (a) pentru **Beneficiar**: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., Sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, str. George Coșbuc, nr. 25, parter, ap. 2, județul Iași, România.
 - (b) pentru **AM PEO**: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro
 - (c) pentru **OIRPECU Regiunea Nord-Est**: Str. Alexandru de Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România;
- (3) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 - Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis

<dacă este cazul, pentru proiectele care implică măsuri de natura ajutorului de stat/de minimis>

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

Articolul 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
 - (b) Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
 - (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
 - (d) Anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri -nu este cazul
 - (e) Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat
 - (f) Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare
- Anexa nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

Articolul 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

Dacă este cazul/ dacă a fost prevăzută această posibilitate în Ghidul Solicitantului

- (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: ____nu este cazul se va particulariza de către AM/OI, dacă prin Ghidul Solicitantului s-a prevăzut această posibilitate ____nu este cazul.
- (2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: ____ nu este cazul, se vor stabili de către AM/OI la nivel de apel de proiecte ____ nu este cazul.

Articolul 26 - Dispoziții finale

- (1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, după caz, care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.
- (2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.

Pentru Autoritatea de Management PEO- Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est Nume: Roxana Elena VIERU Funcție: Director executiv adjunct Semnătura: VIERU ROXANA- ELENă Semnat digital de VIERU ROXANA-ELENA Data: 2024.07.24 10:03:23 +03'00'	Pentru EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. Nume: Jijie Dumitru-Tudor Funcție: Administrator Semnătura: Dumitru- Tudor Jijie Digitally signed by Dumitru-Tudor Jijie Date: 2024.07.23 16:39:31 +03'00'
---	---

**Pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman
Regiunea Nord-Est**

CFFP Mihaela Vrabie	VRABIE MIHAELA- VERONICA  Digitally signed by VRABIE MIHAELA-VERONICA Date: 2024.07.23 15:34:00 +03'00'
Juridic Ionuț Cristian Surdu	SURDU IONUT- CRISTIAN  Digitally signed by SURDU IONUT-CRISTIAN Date: 2024.07.23 15:10:07 +03'00'
Coordonator Compartiment Evaluare si Contractare Elena Maftei	MAFTEI ELENA  Digitally signed by MAFTEI ELENA Date: 2024.07.23 11:06:36 +03'00'
Ofițer Contractare Ecaterina Blănuță	BLANUTA ECATERINA-KATY  Digitally signed by BLANUTA ECATERINA-KATY Date: 2024.07.23 10:26:07 +03'00'

**BLANUTA
ECATERINA-
KATY**

 Digitally signed by BLANUTA ECATERINA-KATY
 Date: 2024.07.23 16:14:58 +03'00'

**BLANUTA
ECATERINA-
KATY**

 Digitally signed by BLANUTA ECATERINA-KATY
 Date: 2024.07.24 10:09:45 +03'00'



**Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE**

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod proiect: 311198

Versiune CF: 5

Titlu Proiect: COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Schema de ajutor de stat:

- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
Certif atestare fiscala ANAF_12.07.2024.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c1.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
GraficRambursare_311198_2024-07-11_14-15-49.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311198.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Formularele 7&8.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 2 SES Urban.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Adeverinte Irina-loana CÎRDEI.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 10:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare int si ext_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:58	JIJIE Dumitru-Tudor
CriteriiEtf_311198_2023-11-06_09-54-57-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:57	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_ resurse umane_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:57	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV+docs justificative_Manager proiect_Cîrdei_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	27-10-2023 08:56	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-26_15-35-46.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 15:40	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie-grup-țintă_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:46	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie selecție planuri_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:46	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-25_09-50-55-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 13:21	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa D_U.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 11:53	JIJIE Dumitru-Tudor
Experienta Solicitantului_U.C.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 09:32	JIJIE Dumitru-Tudor
Subcriteriul 1.3_Dimensionarea GT_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:44	JIJIE Dumitru-Tudor
Tematica de consiliere - activitatea I.6_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:02	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan de gestionare a riscurilor_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie monitorizare întreprinderi_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Justificare sume ajutor de minimis_U.C.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:00	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil Financiar_Ciornii_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 8_Declaratie_asigurare sustenabilitatii masurilor sprijinite.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 6_Declaratie_respectarea Convenției NU drepturile pers cu dizab_U.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:59	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 5_Declaratie_Conformitatea cu Cartea drepturilor fundamentale UE_U.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_U.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa E_U.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa C_U.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:57	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Documente Statutare-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:56	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate financiara-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:56	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizatii furnizor de formare profesionala OG 129_2000-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operationala_scheme de grant-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 1-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_programele de formare profesională-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizare stimularea ocuparii HG 277_2002-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 2-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Lista cartilor Biblioteca_EMI-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. Tipul organizației: microîntreprindere Este interprimdere IMM: Da Cod fiscal: 16638588 Nr. înregistrare: J22/591/2018 Registru: Registrul comerțului Cod CAEN principal: - Data înființării: 29-07-2004 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate comerciala	Funcția în cadrul entității juridice: Administrator Nume: JIJIE Prenume: Dumitru-Tudor Data nașterii: 08-01-1975 CNP: 1750108374101 Telefon: 0743652415 E-mail: office@eastmarketing.ro	Strada: George Cosbuc Număr: 25 Informații extra:- Țara: România Județ: Iași Localitate: Valea Lupului Cod Poștal: 707410 Telefon: 0743652415 E-mail: office@eastmarketing.ro Pagina web: https://www.eastmarketing.ro/

Structură grup

Descriere: Experiența EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. se conturează în baza activităților desfășurate încă de la înființarea acesteia. Conform actului constitutiv, EASTERN MARKETING INSIGHTS are drept obiect secundar de activitate grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management. Punctual, acestea includ acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management. Pe lângă acest obiect de activitate, EASTERN MARKETING INSIGHTS are autorizate coduri CAEN aferente activității de formare profesională (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). În raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv cu scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Solicitantul este implicat în toate etapele proiectului propus: implementarea activităților, expertiza și resurse umane și materiale, finanțare. În cei peste 10 ani de activitate EMI a dezvoltat un portofoliu de peste 160 de clienți, din mediul privat și public din România, Franța, Scoția, Germania, Republica Moldova și Ucraina, a elaborat peste 50 de strategii de dezvoltare locală, două strategii de dezvoltare județeană, o strategie la nivel de minister, a efectuat peste 150 de studii de piață și a instruit peste 2000 de cursanți. Experiența acumulată ne oferă o înțelegere unică a acestui domeniu, înțelegere ce se reflectă în metodele noastre de identificare și soluționare a problemelor.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO538TRLRNCR0296705601	BANCA TRANSILVANIA	Agencia Piața Unirii - Sucursala Iași	BTRLRO22	cont curent

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	13	716.233,00	-	6.065.877,00	-	-	470.678,00	-	-	-
01-01-2020	31-12-2023	14	428.666,00	-	4.062.122,00	-	-	245.986,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	7	644.874,00	-	5.037.108,00	-	-	437.497,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2023	7	1.553.126,00	-	7.810.437,00	-	-	1.433.131,00	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale	311150	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.398,00 RON	14.891.398,00 RON
INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale	311154	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.378,42 RON	14.891.378,42 RON
REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile	311241	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.393,03 RON	14.891.393,03 RON
COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratatament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale	311198	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.391,33 RON	14.891.391,33 RON

Ajutor de stat

Cod SMS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Certif atestare fiscala ANAF_12.07.2024.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c1. pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
GraficRambursare_311198_2024-07-11_14-15-49.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311198.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Formularele 7&8.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 2 SES Urban.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Adeverinte Irina-Ioana CÎRDEI.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:08	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 10:55	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare int si ext_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:58	JIJIE Dumitru-Tudor
CriteriiEtf_311198_2023-11-06_09-54-57-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:57	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_ resurse umane_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:57	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Manager proiect_Cîrdei_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	27-10-2023 08:56	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-26_15-35-46.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 15:40	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie-grup-țintă_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:46	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie selecție planuri_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:46	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-25_09-50-55-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 13:21	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa D_U.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 11:53	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Experienta Solicitantului_U.C.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 09:32	JIJIE Dumitru-Tudor
Subcriteriul 1.3_Dimensionarea GT_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:44	JIJIE Dumitru-Tudor
Tematica de consiliere - activitatea I.6_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:02	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan de gestionare a riscurilor_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie monitorizare întreprinderi_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:01	JIJIE Dumitru-Tudor
Justificare sume ajutor de minimis_U.C.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 09:00	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil Financiar_Ciornii_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial_U.C.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 8_Declaratie_asigurare sustenabilitatii masurilor sprijinite.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 6_Declaratie_respectarea Convenției NU drepturile pers cu dizab_U.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:59	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 5_Declaratie_Conformitatea cu Cartea drepturilor fundamentale UE_U.C.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_U.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa E_U.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:58	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa C_U.C.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:57	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Documente Statutare-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:56	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate financiara-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:56	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizatii furnizor de formare profesionala OG 129_2000-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operationala_scheme de grant-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 1-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_programele de formare profesională-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizare stimularea ocuparii HG 277_2002-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 2-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Lista cartilor Biblioteca_EMI-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:54	JIJIE Dumitru-Tudor

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: JIJIE

Prenume: Alina

Numere de telefon: 0743652415

Adrese de email: alina.jijie@eastmarketing.ro

Persoană de contact:

Nume: JIJIE

Prenume: Alina

Numere de telefon: 0743652415

Adrese de email: alina.jijie@eastmarketing.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Furnizori de formare profesională autorizați privați

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Experiența specifică relevantă pentru proiect: în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare. Experiența Solicitantului se conturează în baza activităților desfășurate încă de la înființarea acesteia. Conform actului constitutiv, EASTERN MARKETING INSIGHTS are drept obiect secundar de activitate grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pt afaceri și management. Punctual, acestea includ acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management. Pe lângă obiectul principal de activitate, EASTERN MARKETING INSIGHTS are autorizate coduri CAEN aferente activității de formare profesională (8532; 8551; 8552; 8560; 8559). S are experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv cu scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037 (S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021) ReCONNECT DIASPORA, cod 107609 (18-09-2017 -18-03-2021), Dezvoltarea Structurilor de Economie Socială - un pas înainte pentru grupurilor vulnerabile din regiunile NE, București-Ilfov și Sud Muntenia, cod 57220 (05-01-2015 - 31-12-2015). Toate proiectele respective sunt cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/tintele propuse. Informațiile detaliate privind proiectele implementate și serviciile acordate sunt prezentate în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cererea de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat la Cererea de finanțare sunt atasate fișiere cu documentele justificative pentru argumentarea experienței relevante: contracte de finanțare, rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală, contracte de servicii prestate pentru companii și stakeholderi relevanți pentru mediul de afaceri, contracte care au vizat susținerea mediului de afaceri în mod direct, contracte de consultanță în management, etc. Rolul și responsabilitățile în cadrul proiectului - solicitantul este implicat în toate etapele proiectului propus (implementarea activităților, expertiză și RU și materiale, finanțare): -Monitorizarea activităților proiectului: asigură gestionarea și coordonarea implementării întregului proiect, urmărește respectarea tuturor prevederilor contractuale, activități de informare și publicitate a proiectului; -Activități specifice etapei I: coordonarea selecției GT: organizarea programului de formare antreprenorială, asigurarea altor activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, selecția planurilor de afaceri, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului; -Activități specifice etapei II: decontarea sumelor aferente implementării planurilor, monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

Capacitate financiară:

NA

Capacitate tehnică:

Solicitantul va utiliza pentru implementarea proiectului spatiile relevante pentru activitatile proiectului, dotarile necesare si echipamentele IT, dupa cum urmeaza: - birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern la sediul solicitantului pe adresa: Sat Valea Lupului, jud. Iasi, str. Gh. Cosbuc, 25.; -Dotari si echipamente: abonament zoom, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate in proiect, Tabla inteligenta-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializata in domeniul economiei si antreprenoriatului (lista cartilor se anexeaza), telefon fix cu fax, videoproiector - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, telefon mobil-6 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, acces internet cu viteza garantata, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro si paginile de comunicare sociala ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informatiilor si asigurarea promovarii online a proiectului si a evenimentelor pe care le presupune, multifunctionala pentru activitatile in cadrul Etapei I si II, tablete pentru participantii la curs - 12 buc, sistem video-conferinta - 1 buc, server - 1 buc, cont de google workspace cu 15 utilizatori, sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW. Descrierea detaliata privind alocarea resurselor puse la dispozitie pentru implementarea fiecarei Activitati este prezentata in sectiunea Activitati Cererii de finantare.

Capacitate juridică:

na

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Vaslui	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Vaslui și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Neamț	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Neamț și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Suceava	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Suceava și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Botoșani	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Botoșani și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Iași	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Iași și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Stimularea dezvoltării capitalului uman din domeniul economiei sociale din zona urbană a Regiunii Nord-Est prin furnizarea programelor de educație antreprenorială specializată, încurajarea activităților antreprenoriale specifice cu accent pe domeniile competitive regionale și facilitarea integrării pe piața muncii a persoanelor care se confruntă cu dificultăți în identificare unui loc de muncă. Astfel, obiectivul proiectului urmărește să se alinieze cu obiectivele și țintele propuse ale Programului Educație și Ocupare. Acest lucru se realizează prin organizarea unui program de formare în domeniul economiei sociale și a unui program de instruire non-formală privind analiza mediului antreprenorial în contextul unei Europe Verzi, în corespondență cu Obiectivul major (i) al Programului, care vizează optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a se potrivi cerințelor pieței muncii și promovarea accesului egal la educație și învățarea pe tot parcursul vieții. Totodată, proiectul sprijină Obiectivul major (ii) al Programului, care se referă la consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă. Acest obiectiv se concentrează pe susținerea participării incluzive și egale a persoanelor din grupurile vulnerabile, cum ar fi cei aflați în căutarea unui loc de muncă, șomerii, șomerii de lungă durată și persoanele din grupurile dezavantajate pe piața muncii, inclusiv persoanele inactive, conform cerințelor apelului. Prin promovarea întreprinderilor sociale și angajarea persoanelor vulnerabile pe piața muncii în structurile de economie socială create și dezvoltate, precum și prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale specifice economiei sociale pentru membrii Grupului Țintă, obiectivul general și activitățile proiectului contribuie în mod direct la realizarea Obiectivului de politică europeană "4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale." În mod concret, acest proiect va contribui direct la realizarea obiectivului general și a țintei de ocupare stabilite în Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă (SNOFM) și asumate prin Programul Educație și Ocupare (PEO). Această țintă face referire la "Creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, până la sfârșitul anului 2027, cu o rată de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani de 75%." Proiectul a fost strategic proiectat pentru a facilita accesul la ocupare, pentru a anticipa nevoile de competențe și pentru a oferi măsuri de tranziție și mobilitate pe piața muncii. Proiectul se aliniază cu prioritățile de investiții stabilite în documentul pentru fundamentarea PEO, care urmăresc atenuarea impactului crizei asupra ocupării forței de muncă prin dezvoltarea unor forme flexibile de muncă și a unor măsuri de activare. Acesta este în concordanță cu recomandările Raportului de cercetare intitulat "Previzuni și anticipări în vederea identificării și prioritizării nevoilor de dezvoltare pentru perioada 2021-2028," care evaluează nivelul de convergență. În acest context, proiectul propune următoarele soluții: oferirea de formare pe tot parcursul vieții pentru consolidarea competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale și a abilităților de analiză a mediului antreprenorial, având în vedere obiectivul unei Europe Verzi. De asemenea, proiectul încurajează antreprenoriatul, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivel regional, și dezvoltarea economiei sociale. În plus, obiectivul general al proiectului se încadrează perfect în alinierea dintre obiectivul specific al Fondului Social European (FSE) și obiectivul specific al Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), deoarece utilizează și promovează practici care consolidează rolul dezvoltării capitalului uman în contextul sustenabilității și incluziunii sociale. Acesta pune un accent deosebit pe dimensiunea economiei sociale și circulare și încurajează finanțarea de noi întreprinderi pentru a îmbunătăți mediul economic local. Prin implementarea activităților proiectului și prin intermediul activităților economice desfășurate de cele 28 de întreprinderi sociale, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivel regional, se sprijină creșterea eficienței și incluziunii pe piețele forței de muncă, facilitând în același timp accesul la locuri de muncă de calitate prin promovarea economiei sociale. Drept urmare, obiectivul principal al acestui proiect se fundamentează pe stimularea incluziunii sociale a locuitorilor din Regiunea Nord-Est și în susținerea dezvoltării economice și sociale a acestei zone, cu un accent special pe promovarea economiei sociale în mediul urban, în domenii cu potențial competitiv. Obiectivul general al proiectului se concretizează prin intermediul următoarelor direcții principale: 1. Stimularea spiritului antreprenorial, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv în Regiunea de Nord-Est: Proiectul planifică furnizarea de instruire antreprenorială specializată în domeniul economiei sociale pentru 131 de persoane din Regiunea Nord-Est. Acestea vor avea șansa de a participa la un concurs de planuri de afaceri, din care se vor selecta 28 de planuri de afaceri, generând astfel cel puțin 136 de locuri de muncă. Proiectul va promova și sprijini formarea și dezvoltarea întreprinderilor sociale în mediul urban, inclusiv acordarea a 28 de ajutoare de minimis pentru cei interesați să inițieze astfel de afaceri. 2. Dezvoltarea economiei sociale: Proiectul va susține stabilirea a 28 de structuri de economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Est. Aceasta va crea oportunități suplimentare de angajare și va contribui la crearea a cel puțin 136 de locuri de muncă durabile în mediul urban din această regiune. 3. Reducerea excluziunii sociale: Proiectul va contribui la incluziunea socială a cel puțin 136 de persoane care fac parte din categoriile dezavantajate pe piața muncii, cum ar fi persoanele în căutarea unui loc de muncă, șomerii, șomerii de lungă durată și persoanele din grupurile dezavantajate pe piața muncii, inclusiv cele inactive. 4. Îmbunătățirea accesului la servicii de calitate: Proiectul are în vedere furnizarea de servicii de monitorizare a creării parteneriatelor, cu

scopul de a îmbunătăți accesul la serviciile și produsele oferite de cele 28 de structuri de economie socială în mediul urban. În vederea alinierii la aceste direcții semnificative, proiectul va implementa o serie de acțiuni, inclusiv elaborarea programelor de dezvoltare a cunoștințelor (cum ar fi "Antreprenor în economia socială" și "Curs privind realizarea unei analize a mediului antreprenorial"), organizarea sesiunilor individuale și colective despre antreprenoriatul social și durabil (acoperind teme precum funcționarea întreprinderilor de economie socială, obținerea certificatului de întreprindere socială, managementul organizațional, managementul financiar, dreptul muncii, reglementările privind ajutoarele de stat/de minimis, identificarea piețelor de desfacere, ESG: guvernanta mediului, socială și corporativă și analiza afacerilor), organizarea de vizite pentru schimbul de bune practici și know-how cu alte întreprinderi sociale funcționale și monitorizarea implementării planurilor de afaceri, cu accent pe monitorizarea parteneriatelor solide între întreprinderile sociale nou înființate și alte entități din sectorul privat și public pentru îndeplinirea misiunii sociale. Mai mult de cât atât, acordarea ajutoarelor de minimis pentru planurile de afaceri care propun dezvoltarea afacerii în domeniile economice competitive ale Regiunii Nord-Est (identificate de ADR Nord-Est ca fiind domeniile economice cu potențial competitiv în cadrul Studiului privind domeniile economice cu potențial de competitivitate în Regiunea Nord-Est pentru perioada 2021-2027, Ediție 2021), va contribui direct la implementarea Planului de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027, Prioritate 1. Dezvoltarea unei economii competitive, Obiectiv specific 1.2 Sprijinirea înființării de noi firme, competitive și sustenabile, în domenii de interes local și regional, Măsura 1.2.1 - 1.2.1 Sprijinirea tinerilor antreprenori și creșterea accesului firmelor înființate la servicii noi, de calitate; Obiectiv specific 1.3 Îmbunătățirea competitivității firmelor prin creșterea productivității în domenii cu valoare adăugată, Măsura 1.3.1 Dezvoltarea domeniilor competitive, sistemelor productive integrate și internaționalizarea acestora. Atragerea accentului pe domeniile economice competitive ale Regiunii Nord-Est se bazează pe recunoașterea faptului că fiecare regiune trebuie să își maximizeze potențialul economic și social de dezvoltare astfel încât să contribuie la creșterea economică națională. În acest sens, abordarea în cadrul planurilor de afaceri, susținute prin proiectul propus, a domeniilor economice competitive ale Regiunii Nord-Est va contribui la valorificarea potențialului de creștere economică, eficientizarea intervențiilor financiare/ajutorului de minimis în domenii cu potențial economic, inclusiv din perspectiva dimensiunii teritoriale și a dezvoltării rurale. Acest proiect se încadrează întocmai în obiectivele Programului Educație și Ocupare pentru perioada 2021-2027 și va aduce o contribuție semnificativă la promovarea incluziunii sociale a persoanelor din categoriile vulnerabile pe piața muncii din Regiunea de Nord-Est. De asemenea, va spori șansele acestora de (re)integrare pe piața muncii și va contribui la dezvoltarea economică și socială a întregii regiuni.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS 1. Sporirea gradului de conștientizare al locuitorilor din Regiunea de Nord-Est cu privire la posibilitățile oferite, cerințele esențiale pentru a gestiona un ajutor de minimis, precum și riscurile și responsabilitățile asociate cu obținerea finanțării prin elaborarea a patru seturi de materiale informative pe subiecte de interes și organizarea de evenimente de diseminare a informațiilor atât online, cât și offline, pe parcursul unei luni de implementare.
2. OS 2. Selecția a 131 de persoane pentru a face parte din grupul țintă al proiectului și pentru a lua parte la activitățile proiectului prin organizarea unui proces de colectare, validare și înregistrare a formularelor de înregistrare în grupul țintă, respectând în același timp confidențialitatea datelor personale, pe parcursul a 4 luni.
3. OS 3. Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale în economia socială a celor 131 de membri ai grupului țintă prin oferirea programului de instruire "Antreprenor în economia socială" și acordarea de subvenții participanților care au finalizat cu succes atât partea teoretică, cât și cea practică a cursului, pe parcursul a 4 luni.
4. OS 4. Creșterea capacității de analiză a mediului antreprenorial a celor 131 de membri ai grupului țintă prin oferirea unui program de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, pe parcursul a 4 luni.
5. OS 5. Implementarea unei proceduri transparente, echitabile și obiective pentru selectarea celor 28 de planuri de afaceri propuse pentru finanțare prin schema de ajutor de minimis, pe parcursul a 5 luni.
6. OS 6. Furnizarea unei experiențe de învățare relevantă și aplicabilă pentru cei 28 de beneficiari ai ajutorului de minimis, prin organizarea a 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est, 11 ședințe de consiliere colective pentru înțelegerea funcționării întreprinderilor sociale, 280 de sesiuni individuale de consiliere pentru dezvoltarea abilităților de management în domeniul întreprinderilor sociale și 2 sesiuni colective pentru schimbul de experiență și know-how cu specialiști în ESG: Guvernanta Mediului, Socială și Corporativă și Analiza Afacerilor, pe parcursul a 3 luni.
7. OS 7. Furnizarea suportului necesar pentru cei 28 de beneficiari ai ajutorului de minimis în procesul de înființare și lansare a întreprinderilor sociale prin elaborarea și furnizarea unui ghid detaliat, verificarea și validarea documentelor care atestă înființarea întreprinderilor, și încheierea a 28 de contracte de subvenție, pe parcursul unei luni de implementare.

8. OS 8. Asigurarea sprijinului financiar acordat celor 28 de întreprinderi sociale prin procesul de solicitare a tranșelor aferente ajutorului de minimis și transferarea acestora individual către fiecare întreprindere, pe parcursul a 18 luni.
9. OS 9. Garantarea implementării eficiente și corecte a celor 28 de planuri de afaceri finanțate, prin desfășurarea riguroasă a procedurilor de monitorizare a utilizării schemei de ajutor de minimis, în concordanță cu Planul de Afaceri, cu o atenție deosebită asupra monitorizării dezvoltării parteneriate pentru a atinge obiectivele lor sociale, pe parcursul a 18 luni.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Proiectul contribuie la crearea de a 136 de locuri de muncă în 28 de întreprinderi sociale (IS) în mediul urban din Regiune Nord-Est (RNE), la dezvoltarea capacităților antreprenoriale specifice economiei sociale (ES) a 131 de persoane din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă; tineri cu vârsta de peste 30 ani; șomeri; șomeri de lungă durată; pers din grupuri dezavantajate pe piața muncii; pers inactive. Prin rezultatele previzionate pr contribuie la integrarea pe piața muncii a pers vulnerabile și la combaterea săraciei, și astfel, la atingerea obiectivelor PEO și anume: P4. Antreprenariat și ES, OS: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pt toate pers aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pt tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pt tineret, pt șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pt pers inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a ES (FSE+), Acț. 4.a.2 Sprijin pt dezvoltarea antrep. Dpdv strategic, la nivelul Guvernului României, pt perioada 2021-2027, a fost adoptat un cadru legislativ și strategic coerent care vizează direcții de acțiune integrate cu o serie de măsuri cuantificabile pt ocuparea forței de muncă, în special pt creșterea ocupării pers aflate în căutarea unui loc de muncă, tinerilor cu vârsta de peste 30 ani, șomerilor, șomerilor de lungă durată, pers din grupuri dezavantajate pe piața muncii, pers inactive. Necesitatea pr COMPETITIV ACTIVATOR rezultă din faptul că, cf analizei de nevoi, nevoia de locuri de muncă și incluziune socială în RNE e mai mare decât în alte reg de dezvoltare ale României. Cf datelor colectate din datele statistice ale bazei de date TEMPO nr total de șomeri înregistrați în RNE cea mai mare pondere din nr total de șomeri înregistrați comparativ cu celelalte reg (18,07% - în 2022), chiar dacă nr e în scădere cu cca 22,14% față de 2020, iar ponderea din totalul național e și ea în scădere (18,74% în 2020). Datele Eurostat arată ca RNE se afla printre ultimele în ceea ce privește valoarea PIB. RNE e una dintre cele 242 de reg NUTS2 a UE și se situa în 2021 pe locul 24 de la coada, raportat la PIB-ul pe cap de locuitor și pe ultimul loc în România. PIB RNE (36316,40 lei) ramane în a.2020 de aproape patru ori mai mic fata de PIB-ul pe cap de locuitor din Reg Bucuresti-Ilfov, unde valoare era de 126821,80 lei. RNE are cele mai mari resurse de forta de munca, situandu-se pe primul loc ca pondere din totalul național, comparativ cu celelalte reg (16,05% la nivelul anului 2021 - 1958,7 mii pers), cu o crestere cu 0,2% fata de 2019. Totodată, forta de munca din RNE e ineficient utilizată. În 2021 rata de activitate a resurselor de munca în REN era de 51,5% fiind mai mica decat media pe tara (64,2%). În ultimii ani, a avut loc o scadere a ratei de activitate a resurselor de munca (de la 60,9% în 2020 la 51,5% în 2021). De asemenea, RNE dispune în 2021 de 11,33% din nr total național de salariați, detinand locul 5 în topul regiunilor. Cf INS, în 2022, rata somajului (RS) BIM din RNE a înreg. o val. superioara (6,6%) celei naționale (5,6%). În 2021 salariului mediu din RNE era de 3014 lei sau 88% din sal. mediu pe tara (3416 lei). În interiorul RNE discrepantele sunt destul de accentuate la nivel județean, astfel lasiul se detaseaza net, cu o valoare a salariului mediu net lunar în 2021 de 3557 RON (4,1% peste media naționala și 12,3% peste media reg). La polul opus, în jud Botosani se înregistrează valori sub 2700 lei (11,1% sub media naționala și respectiv 10,6% sub media reg). RNE mentine penultimul loc pe riscul de săracie (42,7% în 2021, 8,2% peste media naționala, desi în scadere cu 6,5% fata de 2019). În contextul creării de companii, e identificata nevoia de formare antrep (Studiul Earnst&Young RO-Barometrul afacerilor de tip startup din RO (BATS) 2019) - 75% dintre respondenti considera ca educatia oferita în scoala nu incurajeaza spiritul antrep în RO. Aceasta și alte nevoi au fost identificate și prin cercetarea primara realizata de Eastern Marketing Insights/E.M.I. Call Data în august-septembrie 2023 prin următoarele instrumente: aplicarea anchetei la nivel reg în rândul pers interesate să deschidă o afacere sociala în mediul urban, potential GT al pr; aplicarea anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor pr similare implementate de Eastern Marketing Insights și partenerii noștri și studiu realizat intern, la nivelul companiei Solicitantului. Astăzi, în major statelor comunitare, ES i se atribuie un rol predominant în corectarea acestor dezechilibre ale pieței muncii. Funcția de integrare a lucrătorilor defavorizați e poate cea mai importanta caracteristica de actiune și inovatie a ES din ultimii 30 ani. Ultimul Eurobarometru „Social entrepreneurship and youth” lansat de UE în martie 2023 (<https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/2670>) a masurat atitudinea tinerilor europeni fata de antrep social, iar rezultatele pt Romania sunt în cea mai mare parte incurajatoare. Tinerii romani sunt mai preocupati de aspectele sociale și de mediu (35%, fata de 26% media europeana) și isi doresc să lucreze într-o companie care are misiuni din sfera sociala. Cat privește IS, din cele 2623 de întreprinderi de tip social active la nivel național, în RNE avem numai 295, din care pe județe: IS-112, BC-39, BT-45, S-37, NT-50, VS-12. Astfel, în RNE exista un potential neacoperit pt dezvoltarea ES, care va contribuie direct la auto-ocupare și la creșterea ocupării forței de munca din categorii vulnerabile. Economia Socială (ES) are un rol tot mai important, nici mecanismele de piață, nici politicile publice centralizate nu prioritizează suficient furnizarea de servicii și bunuri către grup cel mai sărac. Grupuri defavorizate au putere de cumpărare redusă din cauza lipsei de locuri de muncă, iar mecanismele pieței muncii exclud pers cu capacități reduse, din motive biologice, culturale, economice și educaționale, conducând la o productivitate scăzută. Structurile ES ce vor fi create promovează incluziunea socială a acestor grup vulnerabile pe piața muncii. În lipsa formării antrep (cursul de formare antrep specifică recunoscut de MMSS și subiectele complementare rezultate din analiza de nevoi), exista riscul esecului. În acest sens, se conturează nevoile locuitorilor din RNE pt activități specifice de dezvoltare a culturii antrep în general și a celei sociale în special. Astfel,

majoritatea pers din GT potential nu detin in mod obiectiv competente antrep (45% afirma ca au astfel de competente, dar numai 5% afirmă că dețin aceste cunoștințe într-o mare); 55% nu au participat la cursuri de competente antrep ,83,3% - nu au curs de competente antrep in domeniul social. Solutia propusa prin pr e oferirea unui program de formare antrep acreditat MMSS pt 131 pers, completat de cursul non-formal ref tehnicile de realizare a unei analize a mediului antrep.Nevoia de finantare e subliniata de rezultatele BATS, 2019, cf caruia 23% dintre romani au intentia de a accesa fonduri europene, in timp ce 28% intent. sa acceseze programe guvernamentale pt antrep. Cat priveste accesul la finantarile prevazute de Legea ES, cf Barometrul ES: Evolutia ES si a IS in Romania”, 2021, respondentii, in cea mai mare parte, nu au beneficiat de masurile de sprijin prevazute de legea ES. Solutia propusa e formarea antrep specifica a 131 de pers din GT și acordarea a 28 de ajutoare de minimis cu un total minim de 136 de locuri de muncă, in baza planurilor de afaceri (PA) selectate. Eficiența acestei soluții e confirmata prin ancheta la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis in cadrul unor pr similare implementate de Solicitant: 71,2% dintre respondenti considera intr-o foarte mare și mare masura ca finantarea pe care au primit-o prin pr precedente i-a ajutat sa deschida afacerea. La fel, rezultatele Anchetei cu potențial GT, realizate de Solicitant, sugerează o diversitate de interese și PA în rândul respondenților, cu un interes semnificativ pt domeniile competitive pt RNE, descrise in secțiunea: sectorul serviciilor (50%), urmat de comerț (22%), construcții (15%) și IT&C (15%), iar la polul opus cu valoare sub 5% fiind în domeniul ”Industrie”. Astfel, se argumentează accentul pus de pr pe domenii care au fost identificate de ADR Nord-Est ca fiind domeniile economice cu potențial competitiv din RNE (Studiul privind domeniile economice cu potențial de competitivitate în RNE pt perioada 2021-2027, Ediție 2021). Cf BATS - mentalitatea si teama de esec e unul dintre cele mai importante obstacole pt potențialii antrep. 74% dintre respondenți consideră că antrep nu e susținut de societatea românească. Pr vine cu un pachet de consiliere personalizata care sa previna aceasta teama - 93,33% de participanti la sondaj propriu al EMI din GT potential au apreciat că ”serviciile personalizate de consiliere oferite de echipa de proiect” sunt foarte utile(80%) și utile(13.33%), aceste servicii de consiliere se vor realiza prin schimburi de bune practici, sedinte colective si individuale de consiliere cu tematici in vederea completarii cunostintelor si aptitudinilor dobandite de castigatorii concursului de PA: functionarea intreprinderilor de ES si obtinerea atestatului de IS; dezvoltarea principiilor orizontale, aplicarea instrumentelor de dezvoltare a afacerii.Formele de sprijin propuse in pr (Cursul de Antreprenor în ES, Workshop-urile/ cursurile pe tematici care tin de dezvoltarea afacerii, Serviciile personalizate de consiliere, Monitorizarea PA, Activitatile de creare de parteneriate si targuri pt firmele infiintate) au fost apreciate ca fiind foarte utile si utile de majoritatea respondentilor la studiul realizat de Eastern Marketing Insights/E.M.I. Call Data in randul beneficiarilor de ajutor de minimis din pr similare anterioare derulate de companie. Doar intre 13,5% si 5,8% considera ca aceste masuri au avut o utilitate medie. Totodata, 69,2% dintre beneficiari considera ca cele mai multe abilitati si informatii care i-au ajutat in activitatea antrep le-au invatat de la Eastern Marketing Insights/E.M.I. Call Data.Impactul si beneficiile aduse GT prin pr propus sunt detaliate in sectiunea GT si Metodologia de Selectie GT Membrii comunitatii vor fi implicati activ in cadrul activ de informare privind oport pr, precum si in implementarea PA prin angajarea de personal din zona si prin achiz. de bunuri si servicii produse, majoritar local.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Pr. contribuie la atingerea obiectivelor PEO și anume: Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pt toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pt tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pt tineret, pt somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pt persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale; Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.- prin obiectivul sau principal privind Dezvoltarea capitalului uman orientat spre domeniul economiei sociale din Regiunea Nord-Est în mediul urban prin programe de educație antreprenorială specifică, oferirea de suport pentru activitățile antreprenoriale specific și prin facilitarea accesului pe piața muncii din România a persoanelor din grupurile vulnerabile pe piața muncii. Masurile integrate propuse fac referire la formarea antreprenoriala specifica pt 131 de membri ai grupului tinta; sprijin prin formare antreprenorială in elaborarea planurilor de afaceri pt 131 de persoane; concurs de planuri de afacere in urma carora vor fi selectate 28 de planuri cu minimum 136 locuri de muncă pentru persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, precum și si decontarea sumelor aferente planurilor de afacere sprijinite in cadrul proiectului, monitorizarea functionarii si dezvoltarii intreprinderilor sociale finantate si serviciile personalizate de consiliere pt castigatori (pt acesta forma de sprijin au optat 93,33% de potentiali membrii Grupului tinta - participanti la cercetarea primara privind nevoile Grupului tinta realizata de Eastern Marketing Insights in august-septembrie). In cadrul sondajului respondentii s-au expus asupra subiectelor pt consiliere/instrumente pt dezvoltarea afacerii. Participantii ar dori sa afle mai multe informatii despre Business Analytics si Instrumente de Environmental, social, and corporate governance si alte subiecte in felul urmatoar: Instrumente de Environmental, social, and corporate governance - 66,7%, Business Analytics - 65,5%, Marketing online - 58,3% , Branding - 51,7%, Management strategic - 50%, , Managementul financiar - 50%, Managementul resurselor umane - 40%. Astfel, abordarea în cadrul planurilor de afaceri, susținute prin proiectul propus, a domeniilor economice competitive ale Regiunii Nord-Est va contribui la valorificarea potențialului de creștere economică, eficientizarea intervențiilor financiare/ajutor de minimis în domenii cu potențial economic, inclusiv din perspectiva dimensiunii teritoriale și a dezvoltării rurale.

Referitoare la SUERD:

NA

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Strategia Nat pt Incluziunea Soc si Reducerea Saraciei 2022-2027 - proiectul este convergent cu OS2.2.2. a strategiei: "Sprijinirea initiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a initiativelor antrepren si a economiei sociale", OS2.2.3. "Stimularea crearii noilor locuri de munca", OS2.2.4. "Reducerea ocuparii in sectorul informal, cu accent pe scaderea nr de lucratori pe cont propriu si lucratori familiali neremunerati din agricultura si a celor care emigreaza cu scopul practicarii de munci informale", OS2.2.6. "Dezvolt si extinderea accesului la piata muncii pentru populatia din mediul rural" prin Activit I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitatile oferite in cadrul pr, includerea in GT a 131 pers , crearea a 28 de intreprinderi sociale (IS) in mediul urban, crearea a 136 de locuri de munca in mediul urban care vor fi ocupate de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, pers din grupuri dezavantajate pe piața muncii, pers inactive. Strat Nat de Ocupare a Fortei de Munca 2021-2027- pr este relevant cu OS1 al strategiei: „Integrarea durabila pe piata muncii a fortei de munca disponibile”, Directia de actiune 1.2 „Promov, dezvolt si consolidarea initiativelor /oportunitatilor de antrepr si economie sociala (ES) vizand crearea de locuri de munca de calitate”, Mas1.2.3 „Scheme de antrepr social care sa combine sprijinul antrepr de start-up si acordarea de granturi pt start-up-uri de ES, in vederea activarii potentialului de dezvolt al sectorului ES”; cu OS4:„Consolidarea sistemului de formare profes a adultilor pt o mai buna conectare la cerintele pietei muncii”, Directia de actiune 4.2 „Sprijinirea participarii adultilor la educatie si formare profes de calitate, Mas4.2.1.„Acoperirea costurilor legate de cazare, masa si transport pentru pers aflate in cautarea unui loc de munca, in perioada participarii la programe de formare profes”, Mas4.2.3.„campanii de promovare si constientizare cu privire la beneficiile participarii la formarea profes continua” (prin caracter GT selectat in cadrul pr, formare antrepr specifica pt 131 pers, acordarea de 28 de ajutoare de minimis pt. infiintare IS) Strat Nat privind Drept Pers cu Dizabilit „O Romania echitabila” 2022-2027 - Prin asigurarea accesului nediscriminatoriu și echitabil în conformitate cu cerințele GSCS al Programului Educație și Ocupare pr contribuie la obiectivul general "Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.". De asemenea, membrilor grupului țintă li se vor pune la dispoziție Informații privind respectarea principiului orizontal referitor la accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, iar în cadrul secțiunilor planurilor de afaceri care vor fi depuse la concurs există expres secțiunea cu privire la accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în spațiile destinate viitoarelor întreprinderi sociale. Strat Nat pr promov egalitatii de sanse si de tratament intre fem si barb si prev si comb violentei domestice 2022-2027 - Reducerea riscului de saracie si excluziune a femeilor, printr-o mai buna ocupare pe piata fortei de munca si reducerea fenomenului discriminarii; Participarea femeilor in programe de invatare pe tot parcursul vietii pt dezvoltarea de competente si calificari care sa duca la cresterea gradului de ocupare si a mobilitatii pe piata muncii (prin accesul egal la activ pr).

Strategii relevante:

Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est

Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie 2013-2017

Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Valorificarea rezultatelor proiectului se fundamentează atât pe acțiuni derulate în timpul implementării, cât și după finalizarea acestuia. Concret, în cadrul Al.6, sedinta colectiva de consiliere externalizată ce presupune schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG va aborda tematica referitoare la încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pt organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pt colabora cu sponsori interesați de promovarea antreprenoriat social. În cadrul Al.2 este prevăzută monitorizarea procedurii de creare a parteneriatelor cu structuri de economie socială este o soluție specializată pt organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Aceste parteneriate pot aduce și finanțare suplimentară și/sau acumularea experienței operaționale. După finalizarea implementării PA, S va încuraja dezvoltarea de parteneriate cu centre de sprijin pentru afaceri care furnizează mentori cu experiență antreprenorială sau specialiști în domenii cheie (marketing, management, finanțe etc.) pentru întreprinderile sociale. Grila de evaluare a PA pune accent pe durabilitate (10 pct/100), inclusiv 2 puncte vor primi PA care prezintă modalitatea prin care este asigurată promovarea/diseminarea/multiplicarea rezultatelor specifice ES la nivel sectorial și/sau național pe parcursul implementării PA. Valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării proiectului se bazează pe: menținerea min 131 de locuri de muncă înființate min 13 luni după terminarea pr de către cele 28 IS, accesarea fondurilor europene și guvernamentale: depunerea de cereri pentru programele de finanțare disponibile național și regional care susțin inițiativele sociale și antreprenoriale (Innovation Norway, POR, PEO- ESO4.1., 2.a.3. și 2.a.4., ESO4.4, A 3.d.2. și A 3.d.3. și PIDS - ESO4.8, A 7.1, ESO4.9., A 8.1., ESO4.10, A 1.4); participare în competiții de granturi și concursuri: urmărirea competițiilor de granturi și concursurile pentru dezvoltarea antreprenoriatului și informarea IS și a colaboratorilor cu privire la acestea. S va asigura și după finalizarea pr o persoană și resurse materiale pt sprijinirea activităților antrepr utilizate în cadrul proiectului: informare în comunități dezavantajate privind șansa antrepr, consiliere antrepr (management, marketing și finanțări nerambursabile) pt minim 15 companii timp de 3 ani de la finalizarea pr. IS nou-create vor beneficia de promovare pe site-ul Solicitantului pt a li se asigura o bună vizibilitate cu direcționare spre site-urile acestora/paginile lor de social media, sprijin care le va aduce plus valoare și le va asigura sustenabilitatea și după finalizarea pr. Durabilitatea financiară a noilor afaceri susținute prin ajutorul de minimis este asigurată prin selectarea și finanțarea celor mai competitive PA (Grila de evaluare a PA pune accent pe optarea pentru domeniile competitive la nivel regional (10 pct/100). IS create se vor auto-finanța pe baza profitului generat. S își vor continua activitatea curentă, după finalizarea proiectului cu performanțe îmbunătățite ca urmare a experienței câștigate și a rezultatelor obținute. Documentele de susținere a activităților (metodologii, materiale suport, curricule, etc) se vor utiliza pentru desfășurarea altor programe similare.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

na

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

na

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Diseminarea rezultatelor: met de selecție GT; metodologia cursului de analiză a mediului antreprenorial (curricula, materiale suport), procedura de evaluare planuri vor fi postate pe site-ul S și alte entități le pot prelua și utiliza în acțiuni similare. Ideile de afaceri selectate pot constitui modele de bună practică și pot fi preluate/dezvoltate de alți antreprenori/business angles în cadrul altor programe. Participanții la cursuri, beneficiarii consilierii, juriul și participanții la conferințe vor asigura transferabilitatea informației și a materialelor informative către alte persoane și entități. Materialele vor fi transmise către beneficiarii schemelor de minimis selectați în cadrul acestui apel și în cadrul SE rural spre consultare în vederea utilizării pe alte proiecte implementate de ei. Multiplicarea rezultatelor: Certificatele de formare asigură dezvoltarea culturii ES, inclusiv în pentru persoane

vulnerabile din urban ce vor implementa abilitatile antrepr si in afara proiectului apeland la prog precum Start-up Nation, PNRR, fonduri private: nivel local, reg, alte regiuni. Ideile de afaceri dezvoltate vor fi promovate pe site-ul S si in cadrul altor evenimente de business/networking la care poate participa S in per de sustenabilitate, astfel ideile pot fi extinse spre alte jud si reg. IS dezvoltate duc la dinamizarea si dezv economiei loc si reg si la reducerea disparitatilor soc. Produsele si serviciile sunt utilizate in circuitul economic, modelele de afaceri pot fi implementate de alte pers care doresc sa initieze o IS si mai ales de membrii familiei castigatorilor. Initiatorii IS vor genera parteneriate in ariile de implementare si vecine, ducand la reducerea decalajelor. Parteneriate si implicarea actorilor interesati: In All.2 se va derula un serviciu de monitorizare a crearii de parteneriate cu structuri de ES, ca solutie specializata pt organizatiile si intreprinderile din economia locala si cea soc care doresc sa colaboreze si sa dezvolte relatii strategice in scopul promovarii si consolidarii impactului lor, parteneriate care pot produce efecte dupa implementare. Alocarea in buget propriu a unei sume pentru continuarea activit: S va asigura 1 pers si resurse materiale pt sprijinirea activitatilor antrepr:informare in comunitati dezavantajate privind antrepr,consiliere antrepr pt minim 15 companii si 15 persoane fizice timp de 3 ani de la finalizare - 30.000 ron in natura si/sau bani. Valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activit: Experienta acumulata in cadrul pr, feedback-ul participantilor - vor fi transpuse in strategiile S care isi va ajusta oferta pt mediul de afaceri furnizata prin intermediul altor proiecte PIDSU&PEO si prin servicii private pe care le ofera in mod curent. Echipa de proiect se va implica integral/partial in alte pr, programe care presupune tari UE si non UE, inclusiv Ucraina; echipamente - sunt folosite in alte activitati, dupa finalizare. Activitati care continua proiectul: Promovarea pe site-ul propriu al IS dupa implemetare - 3 ani. Parteneriatele demarate in cadrul pr. vor continua si dupa, consiliere antreprenoriala pentru 15 firme si 15 persoane fizice din medii defavorizate. Transferabilitatea catre alt GT/alt sector: promovarea rezultatelor către pers din mediul rural, pers integrate pe piața muncii, specialiști în ES, personal din APL, reprezentanți ai instituțiilor relevante, reprezentanți ai ONG, precum și către sec ed și de cercetare-inovare interesat de domeniul ES.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

na

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Procesul de identificare a ipotezelor si riscurilor pentru implementarea proiectului „COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale” s-a realizat la faza de elaborare a proiectului, analiza de risc, realizandu-se cu titlu preventiv asupra mijloacelor si ipotezelor de orientare a proiectului. In procesul de identificare a ipotezelor si riscurilor legate de implementarea proiectului s-au luat in vedere obiectivele proiectului si activitatile care contribuie la realizarea acestora, prin identificarea vulnerabilitatilor (punctelor slabe interne care pot cauza aparitia riscurilor) si a amenintarilor (care vin din exteriorul institutiei). Identificarea si analiza ipotezelor si riscurilor s-a realizat utilizand experienta solicitantului in implementarea cu succes a proiectelor similare: SMART INNOVATE! - Studenti Motivati in Afaceri Responsabile si Tehnologizate Inovativ, SMIS 141037; Promovarea Unitara a Normelor nediscriminatorii si a Garantarii Eliminarii Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.), cod Mysmis 113886. Identificarea ipotezelor si riscurilor s-a efectuat luand in considerare si conditiile pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes: Analiza a nevoilor comunitatii cu consultarea si implicarea comunitatii; Resurse umane de calitate; Promovarea si constientizarea comunitatii; Asigurarea eficientei managementului financiar; Planurile de afaceri solide pentru infiintarea de Intreprinderi Sociale; Asigurarea sustenabilitatii Intreprinderilor Sociale; Monitorizare si evaluare: existenta unui sistem de monitorizare si evaluare pentru a urmari progresul si impactul proiectului reprezinta o conditie vitala pentru implementarea cu succes a proiectului. Descrierea detaliata a ipotezelor si riscurilor identificate si conditiilor pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes sunt prezentate in Plan de gestionare a riscurilor (anexa la cererea de finantare).

Detaliiere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Lipsa de capacitate a managerului de a forma și coordona echipa de proiect, în contextul unei crize acute pe piața forței de muncă	Procedura aplicata pentru atenuare risc: Acțiuni corective si preventive, Audit intern. Incapacitatea managerului de a forma si coordona echipa de proiect poate determina imposibilitatea implementarii proiectului pana la pierderea finantarii in cazul in care proiectul nu este implementat conform termenelor stabilite și în condițiile de calitate stabilite de ghid. Acest risc poate aparea din lipsa unei capacitati de planificare si coordonare, din lipsa experientei de lucru cu oameni care formeaza o echipa, spre exemplu conflicte aparute in cadrul echipei de implementare pe care managerul nu stie sa le elimine printr-o buna comunicare, sau chiar lipsa de candidati pentru a fi angajati pe posturile propuse prin proiect. Prevenirea riscului se poate face prin alegerea pentru acest post a unei persoane care detine competentele si abilitati manageriale necesare pentru a coordona proiectul. Managerul de proiect selectat cunoaște bine procesele de management de proiect, stie sa alocе roluri expertilor si sa le coordoneze activitatile, sa gestioneze eficient resursele materiale si financiare, sa asigure o buna comunicare cu echipa de implementare a proiectului și a implementat atât în calitate de manager, cât și în calitate de expert proiecte similare si detine astfel o viziune de ansamblu asupra gestionarii relatiilor de munca in cadrul unui proiect similar. Se va face o buna promovare a locurilor de munca, pentru a implica persoane motivate de salariul propus, dar și de obiectul proiectului (cauza economiei sociale). Exista deja personal intern al companiei interesat de ocuparea pozitiilor prevazute de proiect, personal cu experienta in gestionarea ajutoarelor de minimis si care este la curent cu procedurile de lucru din companie. In situatia in care riscul nu a putut fi prevenit inainte de inceperea implementarii proiectului acesta poate fi minimizat si eliminat prin inlocuirea persoanei desemnate initial pentru ocuparea acestei pozitii de importanta majora in proiect cu o persoana care detine competentele necesare si care poate implementa proiectul in bune conditii. De asemenea, pentru fiecare funcție sunt alocate mai multe persoane, astfel că demisia unei persoane nu ar putea să periclitizeze activitatea proiectului. Grad de risc semnificativ.
Grafic de activitati nepotrivit cu necesitatile din proiect, timp insuficient pentru desfasurarea unor activitati sau nejustificat de mare pentru altele.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive - actualizarea graficului de activitati la finalul fiecărei luni de implementare, având în vedere experienta lunii in curs si depunerea de notificari/acte aditionale atunci cand este cazul. Modificarile se vor efectua în interiorul termenului de desfasurare a activitatilor, in perioada de implementare a proiectului si pe durata contractului de finantare in mod justificat si in concordanta cu celelalte elemente care pot fi influentate de factorul timp - finantare, justificarea activitatilor desfasurate. Prelungirea implementarii partiale sau totale a activitatilor peste limitele planificate duce la nefinantarea activitatilor respective sau alocarea unor termene nejustificat de mari pentru activitati care pot fi realizate intr-un orizont de timp mic poate conduce la necorelarea actiunilor si proceselor de management de proiect. Sedintele lunare de planificare si sedintele saptamanale operative vor preîntâmpina manifestarea acestui risc. Deasemeni, durata activitatilor a fost dimensionata pornind de la experienta proiectelor aneterioare care au vizat acordarea de ajutoare de minimis. Totuși, dacă apare o astfel de situație, atenuarea efectelor se poate face prin alocarea de resurse umane si materiale care nu sunt bugetate prin proiect, pentru a nu genera cheltuieli neeligibile. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
Alegerea necorespunzătoare a membrilor grupului țintă prin selectarea unor persoane care nu se încadrează în categoria de grup țintă eligibil	Procedura aplicată pt prevenire și atenuare risc: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Metodologia de selecție GT/cursanților. Riscul selectării necorespunzătoare a membrilor grupului țintă raportat la categoria de grup țintă stabilită în conformitate cu ghidurile orientări generale și condiții specifice conform cărora a fost elaborată cererea de finanțare, poate fi prevenit prin analiză riguroasă a documentelor persoanelor care demonstrează apartenența la una dintre categoriile de grup țintă ale prezentului apel de proiecte. În situația în care există incertitudine privind apartenența acestor persoane și nu există documente să demonstreze că îndeplinesc condițiile pentru a fi incluși în grupul țintă, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora și astfel se evită neîndeplinirea indicatorilor și neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate pentru acordarea de sprijin în cadrul proiectului. Riscul selectării eronate a membrilor grupului țintă poate duce la eliminarea din proiect a unor persoane care ar fi avut dreptul de a beneficia de măsurile implementate în proiect. Dacă totuși s-a constatat includerea în grupul țintă a unor persoane care nu îndeplinesc condițiile, acestea vor fi scoase din proiect imediat, pentru a minimiza efectul riscului deja produs. Grad de risc mediu.
Sincope în fluxurile financiare ale proiectului - Întreruperi de finanțare și resurse financiare partajate între mai multe proiecte.	Procedura aplicată pt prevenire și atenuare risc: Acțiuni corective și preventive. Riscul este unul mediu ținând seama dacă lipsa temporară a fondurilor disponibile pentru implementarea unui proiect în cazul beneficiarului determină întreruperi și în procesul de implementare operațională a proiectului. De asemenea sunt afectate plățile salariilor, subcontractorilor - furnizori, prestatori sau după caz, ajutoarelor/subvențiilor acordate prin proiect; întârzierea plăților la salarii poate determina demotivarea personalului și chiar demisia acestora. Riscul poate fi prevenit și minimizat prin planificarea inițială a fluxurilor financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului. Prin previzionarea corectă a nevoilor se poate anticipa o alocare a resurselor financiare disponibile pentru fiecare activitate bugetată prin proiect, progresiv în funcție de perioada de desfășurare a acestora conform graficului de activități al proiectului. Plata facturilor pentru serviciile achiziționate se va realiza prin mecanismul cererii de plată și se va negocia în contract un termen de plată de 60 de zile. De asemenea compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Dacă riscul de sincope financiare se produce totuși, acesta poate fi diminuat prin utilizarea profitului nerepartizat al companiei. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Rata mare de abandon a membrilor grupului tinta, nefinalizarea activitatilor din proiect si neindeplinirea indicatorilor.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern, Evaluarea satisfactiei grupului tinta pentru fiecare activitate majora. Abandonul genereaza efecte negative asupra activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati: depasirea termenelor alocate pentru aceste activitati conform graficului, cheltuieli neeligibile. Riscul de abandon a membrilor grupului tinta selectati la initierea proiectului poate fi minimizat si eliminat prin informarea intensa cu privire la conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca membrii grupului tinta si activitatile la care se angajeaza. Pe masura ce persoanele intra in grupul tinta vor fi incluse in fluxul de activitati al proiectului, astfel incat sa nu existe riscul de plecare in strainatate, orientare spre alt proiect, sau impresia ca "nu ne ocupam de ei". Astfel , imediat ce se completeaza o grupa, aceasta va fi si notificata. Dupa finalizarea cursului, participantii vor avea imediat termen pentru depunerea planurilor de finantare. Dupa selectarea planurilor de afaceri, vom incheia imediat un precontract de subventie in care sa fie precizate clar termenele limita pentru infiintarea afacerilor si se vor preciza clauzele penalizatorii pentru situatia in care membrul grupului tinta, prin retragerea sa, afecteaza atingerea indicatorilor. Termenele prevazute din precontractul de finantare vor fi stabilite in asa fel incat in situatie de abandon, persoanele din lista de rezerve sa poate sa se incadreze in termenele ramase conform proiectului (masura de atenuare a efectului riscului produs). Selectarea de noi membrii ai grupului tinta din aceeasi categorie aferenta prezentului apel de proiecte, pentru inlocuirea celor care au abandonat proiectul, in vederea implementarii activitatilor in care acestia erau implicati si atingerii indicatorilor si rezultatelor proiectului se va efectua rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie ca masura de atenuare a efectului riscului produs. Grad de risc semnificativ.
Ineficienta managementului financiar - depășirea alocării financiare pe fiecare categorie de cheltuiala din bugetul aprobat al proiectului, angajarea de cheltuieli neeligibile	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern, Procedura operațională de validare a cheltuielilor cu resursele umane, Proceduri specifice privind autorizarea corespunzătoare a încheierii contractelor cu furnizorii și Procedura operațională privind verificarea și autorizarea prestării serviciilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a altor plăți. Riscul unui management financiar defectuos este un risc major în proiectele cu finanțare nerambursabilă. Masurile de minimizare si eliminare a acestui risc trebuie stabilite si adoptate de fiecare data înainte de angajarea unei cheltuieli. Reducerea si eliminarea unui posibil risc financiar se poate realiza prin aplicarea riguroasa a procedurilor interne privind: Proceduri specifice privind autorizarea corespunzătoare a încheierii contractelor cu furnizorii și Procedura operațională privind verificarea și autorizarea prestării serviciilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a altor plăți. Aceste proceduri stabilesc exact pașii de urmat pentru încheierea corectă a unui contract cu terții, precum și etapele de angajare și realizare a plăților. În ceea ce privește cheltuielile cu resursele umane, se urmărește Procedura operațională de validare a cheltuielilor cu resursele umane care prezintă acțiunile de urma de la selectarea angajatului, semnarea contractului, la validarea raportului de activitate și a angajarea și plata efectivă a salariilor. Daca totusi se produce angajarea unei cheltuieli neeligibile, se va cauta intocmirea unui act aditional la contractul de finantare daca acest lucru este posibil, sau se va cauta realizarea unei compensari cu furnizorul in cauza, conform Codului de Procedura Fiscala. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Management operational defectuos.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Sedinte de lucru periodice, Procedura operațională privind controlul și fluxul documentelor, Procedura operațională privind controlul înregistrărilor, acțiuni corective și preventive, audit intern. Riscul unui management operational defectuos poate fi prevenit prin organizarea sedintelor de planificare a proiectului in toate fazele de implementare ale acestuia, corelate cu activitățile și resursele implicate in proiect. De asemenea poate fi prevenit prin standardizarea fluxurilor de documente și implementarea procedurilor de lucru interne ale companiei privind controlul și fluxul documentelor și controlul înregistrărilor. Daca se constata manifestarea riscului, se va realiza un audit intern pentru a depista cauza și a revizui procedurile de lucru pentru a atenua efectul riscului deja produs. Grad de risc mediu.
Resurse tehnice insuficiente și nefunctionale.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Acțiuni corective și preventive. Riscurile privind resursele tehnice alocate in proiect ce pot apărea in procesul de implementare pot fi determinate de alocarea unor resurse tehnice insuficiente pentru activitățile proiectului, echipamentele necesare nu sunt disponibile la timp, echipamentele nu funcționează atunci când sunt necesare, performanțele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu știe să utilizeze tehnologia la întregul potențial. Aceste aspecte pot determina nerespectarea termenelor planificate, afectarea calității implementării activităților, imposibilitatea continuării activității, prelungirea timpului de muncă imposibilitatea continuării activității. Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice și materiale adecvate, functionale și disponibile in timp pentru a putea fi utilizate la implementarea proiectului full time. Riscul poate fi minimizat și eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pentru derularea activităților, atât cele utilizate pentru funcționarea in bune condiții a echipamentelor tehnice cât și cele de papetarie; instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice in scopul eficientizării activităților. Din cadrul cheltuielilor indirecte se stabilesc contracte de mentenanță pentru echipamentele IT și pentru rețeaua informatică. Daca se constata manifestarea riscului, se vor aloca resurse financiare din fondurile proprii pentru înlocuirea resurselor tehnice prevăzute, sau se vor identifica economiile la buget in vederea achiziționării resurselor necesare, ca măsura de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției riscului. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
Resurse umane insuficiente sau indisponibile în timp pentru îndeplinirea activităților în proiect.	Procedura aplicată pt prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive. Riscul poate fi prevenit prin nominalizarea unui număr suficient de experți în cadrul echipei de implementare în raport cu volumul și tipul de activități ce vor fi derulate, corelat cu numărul membrilor grupului țintă. În acest mod experții își vor putea îndeplini atribuțiile ce le revin potrivit graficului de timp alocat pentru fiecare activitate. Riscul privind indisponibilitatea resurselor umane implicate în proiect în momentele când sunt necesare pentru desfășurarea de activități poate genera încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului. Acesta poate fi prevenit și minimizat în situația apariției prin alocarea unor experți care au disponibilitatea necesară din punct de vedere al numărului de ore lucrate și al timpului de muncă alocat pentru desfășurarea activităților din proiect. Planificarea corespunzătoare a resurselor umane disponibile și alocarea rolurilor echipei de implementare elimină posibilele riscuri de acest tip ce pot apărea. Dacă totuși riscul se manifestă, se pot încheia acorduri de asociere cu organizații interesate în susținerea mediului antreprenorial social care să susțină echipa de proiect. În etapa II de implementare a proiectului se poate reorganiza activitatea de monitorizare prin solicitarea de rapoarte trimestriale, în loc de lunare. Grad de risc mediu.
Achiziții publice efectuate necorespunzător și în afara termenelor stabilite de graficul de activități și instrucțiunilor în vigoare la momentul începerii implementării proiectului.	Procedura aplicată pt prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Procedura operațională privind autorizarea încheierii contractelor cu furnizorii. Aplicarea unei proceduri de achiziție gresite, neefectuarea la timp a achizițiilor publice în cadrul proiectului și erori în stabilirea caietului de sarcini sunt riscuri semnificative iar consecințele pot fi de natură să afecteze eligibilitatea cheltuielilor, termenele de realizare a activităților, impactul dorit asupra grupului țintă și al obiectivelor proiectului. Managerul financiar urmărește calendarul planului de achiziție și verifică cu echipa de experți necesitatea demarării fiecărei proceduri de achiziție în cadrul sedințelor de planificare. La demararea fiecărei proceduri de achiziție este implicat responsabilul financiar care are rolul derulării procedurilor de achiziție și verificării actualizărilor în ceea ce privește legislația de achiziții publice aplicabile, verificarea pe site-ul ANAP a spețelor care pot avea tangență cu procedura de achiziție avută în vedere. Tot managerul financiar verifică dacă achiziția este în corelare cu graficul general al activităților. Specificațiile tehnice sunt verificate de managerul de proiect împreună cu experții implicați direct în derularea activității. Condițiile de plată și livrare sunt verificate de managerul financiar. La finalizarea prestației, managerul de proiect evaluează gradul de respectare al cerințelor calitative, iar managerul financiar verifică documentele suport în vederea angajării plății. Dacă totuși se constată semnarea unui contract de achiziție în baza unei proceduri de achiziție gresite, în afara termenelor precizate de proiect, sau cu specificații tehnice gresite, avem în vedere includerea în contract a unor clauze de reziliere care să favorizeze beneficiarul. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsurile atenuare riscuri
Subcontractori care nu își îndeplinesc corespunzător sau își îndeplinesc defectuos obligațiile contractuale.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: Procedura operațională privind autorizarea încheierii contractelor cu furnizorii; procedura operațională privind autorizarea plăților către furnizori. Riscul privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calității implementării activităților. Acesta poate fi prevenit prin introducerea în contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care să îi constrângă pe aceștia să își îndeplinească obligațiile contractuale în termenul prevăzut, respectând condițiile de calitate. De asemenea, se pot introduce clauze privind daunele-interese. Dacă se constată chiar în debutul implementării o prestație defectuoasă, va exista o comunicare oficială cu prestatorul și dacă situația nu se îmbunătățește, se vor parcurge etapele de reziliere. Grad de risc semnificativ.
Risc extern - întreruperea finanțării de către instituțiile responsabile sau neplata în termen a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: proceduri de management financiar auster. Riscurile externe precum întreruperea finanțării sau schimbările legislative nu pot fi prevenite însă pot fi minimizate și eliminate la momentul apariției printr-o planificare riguroasă a modului de implementare a proiectului. Riscurile de ordin financiar pot apărea în orice etapă a implementării proiectului de aceea beneficiarul și partenerii trebuie să aibă o planificarea inițială a fluxurilor financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului. Previțiunile privind necesarul de flux financiar trebuie să aibă în vedere aceste riscuri care pot apărea în perioada de derulare a oricărui proiect. Prin anticiparea nevoilor financiare și crearea de rezerve de disponibil care pot fi utilizate în astfel de situații acest risc poate fi eliminat. Contractele de achiziție vor prevedea un termen de plată de 60 de zile. Livrarea produselor, serviciilor va fi prevăzută "în tranșe" pentru a asigura în permanență un cash flow pozitiv al proiectului. De asemenea compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Totodată, compania deține profit nerepartizat care poate fi utilizat pentru plățile curente. Ca măsură de atenuare a riscului deja produs, se poate aplica mecanismul suspendării proiectului, până la clarificarea aspectelor problematice. Grad de risc mediu.
Modificări legislative.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: procedura internă de urmărire a modificărilor legislative. Riscul privind modificările legislative poate fi minimizat prin verificarea permanentă a pachetului legislativ referitor la implementarea proiectelor finanțate de UE. În acest sens, se poate contracta un jurist pentru interpretarea modificărilor legislative, punctul pe fiecare etapă. Grad de risc mediu.
Lipsa de interes a grupului țintă potențial pentru economia socială.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: strategia de comunicare din cadrul proiectului. Campania de informare din cadrul proiectului va pune accent pe beneficiile economiei sociale și beneficiile antreprenoriatului, inclusiv pentru persoane defavorizate. De asemenea, putem coopera pe parcursul companiei beneficiari (persoane de etnie romă, persoane inactive, persoane aflate în risc de sărăcie anterior implementării planului de afaceri) din alte proiecte similare implementate de Eastern Marketing Insights, persoane care și-au asumat o activitate antreprenorială și au reușit depășirea condiției pe care o aveau înainte de implementarea proiectului. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Risc de pandemie.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: organizare activitati online Majoritatea actiunilor sunt programate a se desfasura și in mediul online: cursul de competente antreprenoriale, cursul de analiza mediului antreprenorial; activitatile de consiliere, mentorat si monitorizare pot fi si ele organizate la distanta, avand in vedere experienta Eastern Marketing Insights pe parcursul anului 2020 cand au desfasurat astfel de activitati in regim "la distanta" in cadrul a 4 proiecte cu finantare nerambursabila si celelalte activitati curente ale firmei. Grad de risc mare.
Risc de cheltuieli neeligibile efectuate de beneficiarii ajutorului de minimis.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: procedura de monitorizare a afacerilor, contractul de fidejusiune în etapa de furnizare a serviciilor de consiliere, vom oferi beneficiarilor ședințe individuale și de grup cu privire la tematici care sa ii pregateasca pentru implementarea planurilor de afaceri. De asemenea, in etapa de monitorizare vom implementa mecanismul verificarii ex-ante pentru procedurile de achizitie si pentru cheltuielile prevazute de proiect. Beneficiarilor li se vor prezenta cazuri in care s-a solicitat restituirea sumelor neeligibile de catre alti beneficiari ai ajutorului de minimis in programul POCU, intrucat aceste cazuri au fost publicate pe site-ul mfe.gov.ro. Daca totusi se vor efectua cheltuieli neeligibile, se va solicita beneficiarilor sa restituie in contul de proiect sumele utilizate necorespunzator. Daca beneficiarii vor refuza acest lucru, se va trece la executarea contractului de fidejusiune. Grad de risc mare.
Beneficiarii selectați pentru semnarea contractelor de subvenție nu dețin 10% cofinanțare.	Inca din campania de informare se va pune accent pe aceasta conditie, astfel incat beneficiarii sa poata pregati banii necesari. In precontractul și contractul de subventie pe care vom semna, se va preciza condițiile privind contribuția proprie, în special condiționarea alocării ultimei tranșe după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada asigurării contribuției propriie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

GT este format din 131 pers care doresc sa înființeze IS în mediul urban: Pers aflate în cautarea unui loc de munca, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Conform GSCS, pentru a fi eligibile, pers din GT, la data intrării în proiect, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: - trebuie sa aiba domiciliul în una din regiunile mai puțin dezvoltate; În cadrul prezentului apel de proiecte, persoana aflată în cautarea unui loc de munca nu trebuie sa se afle în situația de a ocupa un loc de munca / nu este angajată / nu are raporturi de serviciu, la data includerii în GT al proiectului. Apartenența la GT se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pt prima data de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria raspundere a pers din GT sau a persoanelor /instituțiilor abilitate si/sau prin atașarea de documente doveditoare. Membrii GT trebuie sa îndeplineasca cumulativ următoarele conditii: - Intentioneaza sa infiinteze IS în mediul urban; - Au vârsta cuprinsa în limitele de vârsta (min, max) care sunt prevazute în legislatia specifica privind ocuparea unui loc de munca, de asemenea, care permit participarea în activitatile proiectului, inclusiv crearea de IS; - Au domiciliul în RNE; - Fac parte din una dintre categoriile: Pers aflate în cautarea unui loc de munca, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lunga durata, pers din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. - Au studii medii (conditie pentru participarea la curs). În GT nu se vor putea inscrie sotii, sotii, rude sau afini pana la gr II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administrator ului schemei de antreprenariat. Aceasta regula se aplica inclusiv sotilor, sotiilor, rudelor sau afinilor pana la gr II inclusiv ai angajaților AMPEO /OIPEO. Pers fizice care înființeaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de subvenție. Rezultatele estimate au un efect realist asupra GT. Beneficiile pe care GT le primește exclusiv ca urmare a participării la masurile propuse prin proiect. Astfel, impactul si beneficiile aduse GT de Et 1 consta în:- Cresterea gradului de informare a publicului din RNE cu privire la oportunitatile oferite prin proiect si ca urmare a selectare a 131 membrii GT. Membrii GT vor beneficia de un kit al participantului;-Formarea antreprenoriala specifica ES acreditata MMSS-Antreprenor în economia sociala, cu dobândirea de competente practice în elaborarea PA;-Pregatire în cadrul programului de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pt 131 pers.;-Accesarea de 28 subventii / ajutoare de minimis pt infiintarea a 28 de IS;-Servicii de consiliere personalizata pt 28 de beneficiari de subventii. Beneficiile aduse GT prin activitatile specifice Et II se reliefeaza în implementarea a 28 PA, fiind pus accentul pe:-Decontarea sumelor aferente implementării PA selectate;-Monitorizarea functionării si dezvoltării IS infiintate, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivel regional; -Consolidarea sustenabilitatii asumate prin monitorizarea de parteneriate între SES si alte categorii de public relevante, cu scop de a facilita colaborările care pot aduce beneficii reciproce IS si comunitatilor pe care le servesc.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

În elaborarea proiectului s-a luat în considerare legislația națională și europeană în domeniul egalității de gen („Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile”, „Ghid Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027”), atât pt componenta de management al proiectului, cât și pt activitățile directe cu grupul țintă, asigurând libertatea resursei umane să își dezvolte propriile aptitudini și să își exprime opțiunile fără a fi influențate de particularitățile sexului caruia îi aparține. Comportamentele, aspirațiile și nevoile diferite ale femeilor și bărbaților vor beneficia de apreciere și promovare egală în cadrul proiectului. În ceea ce privește managementul proiectului, egalitatea de gen va fi asigurată prin împărțirea în mod egal a puterii și influenței, egalitate în luarea deciziilor, oportunități egale în ceea ce privește accesul la locurile de muncă create pt implementarea proiectului, remunerație egală pt femei și bărbați pt munca egală, absența a orice fel de constrângeri, intimidări și acte de violență referitoare la gen la locul de muncă, precum și prin demnitate, integritate și eradicarea violenței pe criterii de gen. Grupul țintă al proiectului va fi selectat cu respectarea egalității de gen (asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul Solicitantului) și va fi implicat ponderat în toate activitățile proiectului. Monitorizarea și evaluarea integrării egalității de gen se va realiza prin corelarea indicatorilor legați de distribuția pe sexe a membrilor grupului țintă, dar și a echipei de management, participarea femeilor și bărbaților la activitățile proiectului, precum și a beneficiarilor de ajutoare de minimis și a angajaților acestora. În cadrul activității I.1 - Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, responsabilii recrutare și acordare sprijin GT, materialele de informare vor include și aspecte privind respectarea principiului orizontal referitor la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Astfel, toate activitățile proiectului (informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, selecția pt participarea la programul de formare antreprenorială în domeniul economiei sociale, furnizarea activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale prin derularea unui curs privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial în contextul european al dezvoltării durabile, selectarea planurilor de afaceri, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului și activitățile etapei 2) se vor realiza respectându-se principiul orizontal legat de promovarea egalității între femei și bărbați. Suplimentar, activitatea de consiliere va presupune o sesiune pe tema promovării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii.

Nediscriminare:

Prezentul pr se angajează să respecte cu strictețe principiile de nediscriminare, asigurându-se că nicio persoană nu este tratată în mod incorect sau că nu i se refuză accesul în proiect pe baza unor factori precum rasă, etnie, religie, handicapul sau statutul socioeconomic. Toate etapele pr, de la conceperea acestuia până la implementarea și sustenabilitatea, sunt lipsite de practici discriminatorii. Implicarea membrilor echipei de pr și a grupului țintă (GT) se realizează indiferent de rasă, naționalitate, etnie, apartenență religioasă, categorie socială, dizabilități, convingeri, vârstă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege. În managementul pr, principiul este integrat în elaborarea și implementarea pr prin: echipa de management și personalul angajat sunt selectați pe baza competențelor deținute și a experienței în domeniu. Echipele de management/ implementare vor fi informate pt prevenirea cazurilor de discriminare și pt promovarea egalității de șanse. Atribuțiile fiecărui membru se stabilesc doar în funcție de rolul/ desfășurarea activității, evaluarea de orice tip a fiecărui membru se realizează în raport cu responsabilitățile trecute în fișa postului, fără influența altor factori discriminatorii. Se va asigura atragerea la cursurile de formare antrepr specifică în domeniul economiei soc a pers din toate categoriile (conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pt POEO), întrucât pr pretuiește contribuția indivizilor indiferent de sex, vârstă, stare civilă, orientare sexuală, naționalitate sau alte considerente non-profesionale (asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție a GT și de selecția a planurilor de afaceri (PA) pe site-ul solicitantului). Achiziția echipamentelor și serviciilor se realizează în conformitate cu procedura de achiziție/legislația națională, fără influența altor factori discriminatorii. Accesul GT la activitățile planificate este nediscriminatoriu din punct de vedere al

egalitatii de sanse, selectia realizandu-se conform procedurii stabilite. In cadrul activitatii I.1 - Informarea publicului cu privire la oportunitatile oferite in cadrul pr, materialele informative, vor include si aspecte privind respectarea principiului orizontal referitor la nediscriminare. Mai mult, in cadrul activitatii I.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pt entitatile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a PA, vor fi organizate sedinte colective de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, cu cei 28 de castigatori ai PA, cu diferite tematici privind functionarea intreprinderilor de economie sociala(IS) si obtinerea atestatului de IS, inclusiv promovarea nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice in administrarea afacerii.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Activitatile proiectului se vor desfasura cu respectarea principiului accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati, atat membrii echipei de proiect, cat si membrii grupului tinta fiind implicati in cadrul activitatilor fara elemente de discriminare de orice tip. Principiul de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati va fi asigurat, cu respectarea prevederilor nationale si europene in vigoare, in vederea incluziunii persoanelor cu dizabilitati. In cadrul proiectului, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati din grupul tinta este fundamentata prin posibilitatea oferita persoanelor cu dizabilitati de a avea acces, in conditii de egalitate cu ceilalti membri ai grupului tinta, la mediul fizic, transport, tehnologii si sisteme de informatii, comunicare, precum si la alte facilitati si servicii asigurate in cadrul proiectului. In cazul in implementarii Al.3 și Al.4 se va opta pentru derularea programelor de formare în mediul on-line pentru a facilita participarea persoanelor cu dizabilități. Mai mult decat atat, în cazul în care există persoane care nu dețin instrumentele necesare pentru participarea la cursul în format online, Solicitantul va furniza echipamentele IT disponibile. De asemenea, in cadrul Al.1 vor fi desfasurate sesiuni de informare avand ca tematica promovarea temelor orizontale ale programului, inclusiv promovarea accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati in administrarea afacerii. In cadrul Activitatii I.6 „Furnizarea, de catre administratorul schemei pt entitatile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri” prin sesiunile de consiliere personalizata vor fi abordate urmatoarele aspectele legate de tema orizontala privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati: notiuni si concepte-cheie; politici si masuri privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati; exemple de bune practici ale integrarii temei privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in cadrul afacerilor nou-infiintate. In cadrul vizitelor de studiu va fi explorata modalitatea prin care accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati a fost asigurata de beneficiarii de ajutor de minimis in alte proiecte similare. Astfel de activitati vor avea un efect multiplicator, principiul accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati fiind integrat nu numai la nivelul derularii activitatilor proiectului, ci si in cadrul derularii activitatilor intreprinderilor sociale nou-infiintate, cu accent pe domeniilor cu potențial competitiv la nivel regional. Mai mult decat atat, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilitati pt realizarea activitatilor ce presupun prezenta fizica a membrilor grupului tinta (acolo unde este cazul). Grila de evaluare a planurilor de afaceri acordă punctaj afacerilor care abordeaza principiul orizontal referitor la accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati. Masurile mentionate vor avea un efect multiplicator, principiul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor nou-înființate.

Schimbări demografice:

na

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

na

Protecția biodiversității:

na

Utilizarea eficientă a resurselor:

Dezvoltarea durabilă este un obiectiv orizontal pe care prezentul proiect îl atinge prin promovarea în cadrul activităților a informațiilor legate de dezvoltarea durabilă, măsuri care vor crea premisele pentru asigurarea sustenabilității pe termen lung a întreprinderilor sociale înființate și a locurilor de muncă create. Toate activitățile se vor desfășura în spații special amenajate, astfel încât să respecte normele de mediu precum și cele de securitate și sănătate în muncă și se va ține cont de o gestionare eficientă a resurselor proiectului, astfel încât să asigure protecția mediului înconjurător. În implementarea proiectului vor fi utilizate mijloacele electronice de comunicare între membrii echipei de implementare ceea ce va conduce la reducerea consumului de hârtie și alte consumabile. La nivelul proiectului, utilizarea eficientă a resurselor va fi promovată ca parte integrată a dezvoltării durabile. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de consiliere personalizată în cadrul Activității 1.6 în care vor fi abordate aspectele legate de promovarea temelor orizontale și secundare ale programului, beneficiarii acestei activități fiind administratorii afacerilor nou-înființate. Activitatea de consiliere ESG: ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND CORPORATE GOVERNANCE va include noțiuni și concepte-cheie, politici și măsuri, exemple de bune practici ale integrării temei orizontale în cadrul afacerilor nou-înființate. Se vor adopta diferite pentru utilizarea eficientă a resurselor: reducerea emisiilor de gaze rezultate în procesul de climatizare a spațiilor de lucru, reducerea consumului de electricitate pentru derularea activităților (Solicitantul are un sistem de energie alternativă - panouri solare), achiziționarea de echipamente eficiente din punct de vedere energetic (multifuncțională certificată energetic), precum de materiale consumabile reciclabile, precum și realizate din materiale reciclate (hârtie). Activitățile prevăzute în cadrul proiectului vor avea un efect multiplicator, principiul „poluatorul plătește” fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-înființate, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv. Principiul „poluatorul plătește” este un obiectiv pe care prezentul proiect îl atinge prin promovarea politicii de mediu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel se urmărește internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul având scopul de a încuraja operatorii economici care poluează să îmbunătățească procesele de producție astfel încât impactul negativ asupra mediului înconjurător să se diminueze. În cadrul proiectului, vom încuraja reciclarea hârtiei și reducerea cantității de hârtie utilizată, activitățile de formare utilizând la minim hârtia, implicit cu efecte minime asupra mediului. De asemenea, spațiul pus la dispoziția proiectului de către Solicitant, este dotat cu sursă verde/alternativă de energie - panourile fotovoltaice care asigură consumul de curent electric în proporție de aproape 100%.

Reziliența la dezastre:

na

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul respectă principiul DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”) care reprezintă o componentă cheie a strategiei de dezvoltare durabilă. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Pentru a asigura respectarea principiului Dezvoltării Durabile (DNSH) în cadrul proiectului este important să se adopte o serie de măsuri și practici care să promoveze durabilitatea și responsabilitatea socială, după cum urmează: - Evaluarea impactului de mediu și social și înlăturarea potențialelor riscuri și impacturi asupra mediului și comunităților urbane vizate de către proiect; - Concentrarea asupra creării de locuri de muncă de calitate pentru persoanele dezavantajate pe piața muncii. Se va acorda o atenție deosebită la condițiile de muncă, salariile corecte și respectarea egalității de șanse și de tratament; - Oferirea de programe de formare și dezvoltare a abilităților pentru persoanele vulnerabile din punct de vedere profesional, pentru a se integra în pe piața muncii și în comunitate; - Includerea conceptului de economie circulară în cadrul capitolului privind

plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european; - Încurajarea întreprinderilor sociale în utilizarea resurselor locale și promovarea practicilor de afaceri durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor, eficiența energetică și utilizarea materiilor prime durabile. - Implicarea activă în comunitatea locală în dezvoltarea și implementarea de parteneriate cu întreprinderilor sociale; - Monitorizarea și evaluarea continuă a impactului social și de mediu al proiectului; - Bunurilor achiziționate prin intermediul proiectului vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora. Acest principiu se va respecta în cadrul proiectului prin dezvoltarea economică și socială care să satisfacă nevoile actuale fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. În contextul proiectului, acest principiu ar trebui să fie respectat, astfel încât acțiunile să fie sustenabile pe termen lung din punct de vedere social, economic și de mediu. În ceea ce privește imunizarea la schimbările climatice, se va lua în considerare modul în care acțiunile pot contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră sau la adaptarea la schimbările climatice. În procedurile de achiziție a echipamentelor și serviciilor atât ale Solicitantului, cât și ale beneficiarilor de subvenții vor fi incluse prevederi referitoare la respectarea principiului DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”) prin includerea în cadrul specificațiilor tehnice a condiției referitoare la dovedirea de către ofertant a conformității produselor/serviciilor cu principiile DNSH, așa cum sunt ele prezentate în Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01). În acest sens, în cadrul ofertei, operatorii vor prezenta DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). Drept urmare, echipamentele ce vor fi achiziționate sunt de ultima generație, fiind astfel eficiente din punct de vedere energetic. Prin prisma faptului că echipamentele vor fi de ultima generație, tehnologiile echipamentelor sunt mai sigure pt operatorii acestora (personalul IS) și beneficiarii serviciilor oferite de IS, fiind mai puțin poluante, vor fi emise mai puține radiații decât în cazul echipamentelor uzuale. Drept urmare, echipamentele achiziționate vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora. Respectarea principiului DNSH de către beneficiarii ajutorului de minimis va fi monitorizată în mod special în etapa 2 a proiectului și se vor emite instrucțiuni specifice perioadei de implementare. Echipa proiectului va utiliza echipamentul hardware IT oferit ca resurse puse la dispoziție de către Solicitant: laptop-uri, imprimante multifuncționale, dispozitive de alimentare neîntreruptibilă (UPS). Echipamentele fac parte din clasa energetică superioară. De asemenea, localul/oficiul, pus la dispoziția proiectului de către Solicitant, este dotat cu sursa verde/alternativă de energie - panourile fotovoltaice care asigură consumul de curent electric în proporție de aproape 100%. Mai mult decât atât, se va urmări reducerea materialelor consumabile utilizarea în procesul de furnizare a serviciilor (de exemplu: afisarea pe tableta și operarea documentelor clienților în format digital duce la un consum considerabil redus de hârtie imprimată, implicit reducerea atât a energiei și consumabilelor utilizate în procesul de imprimare a documentației, cât și a timpilor de așteptare a clienților). Astfel, activitățile propuse în cadrul proiectului au un impact estimat nesemnificativ asupra principiului DNSH „do not significant harm”, inclusiv la principiile sale componente (atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol și protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor) și contribuie la dezvoltarea durabilă. De asemenea, la nivelul proiectului se va realiza un Plan de comunicare și publicitate în cadrul căruia se vor specifica acțiuni concrete de informare și publicitate plecând de la respectarea principiului dezvoltării durabile și principiul DNSH „do not significant harm”, asigurându-se că informațiile sunt transmise publicului larg și sunt introduse în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje scurte, de informare și constientizare care promovează dezvoltarea durabilă și principiul „do not significant harm”. Totodată, prin proiect se urmărește luarea de măsuri pt a consolida imunizarea la schimbările climatice și pt a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora și reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Proiectul se concentrează pe promovarea întreprinderilor sociale, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivel regional, și susținerea dezvoltării acestora, iar securitatea mediului, dezvoltarea durabilă și adaptarea la schimbările climatice sunt factori luați în considerare în procesul de planificare și implementare. Este important ca toate aceste activități să fie realizate cu respectarea legilor și regulamentelor privind mediul și dezvoltarea durabilă. Prin implementarea acestor măsurilor și practicilor menționate, proiectul poate contribui la dezvoltarea durabilă a mediului urban din Regiunea Nord-Est și la îmbunătățirea incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile pe piața muncii din această zonă.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

Prin proiect se urmarește luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora și reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se vor adopta diferite măsuri: reducerea emisiilor de gaze rezultate în procesul de climatizare a spațiilor de lucru, reducerea consumului de electricitate pentru derularea activităților (Solicitantul are un sistem de energie alternativă - panouri solare), achiziționarea de echipamente eficiente din punct de vedere energetic (multifuncțională certificată energetic), precum și materiale consumabile reciclabile, precum și realizate din materiale reciclate (hartie). Buna eficiența energetică va avea un impact pozitiv asupra mediului: necesar semnificativ mai scăzut de energie și cantitatea mult redusă de poluanți degajați în mediu. Echipamentele achiziționate vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora, elemente de creștere a eficienței energetice. La nivelul proiectului, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice va fi promovată ca parte integrată a dezvoltării durabile. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de informare (AI1.1) și sesiuni de consiliere personalizată (AI.6), în cadrul cărora fi abordate aspectele legate de promovarea temelor orizontale și tema secundară referitoare la dezvoltarea durabilă, beneficiarii acestei activități fiind administratorii întreprinderilor sociale nou-inființate. În cadrul AI.4 conținutul tematic al cursului privind realizarea analizei mediului antreprenorial are în vedere plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european-dezvoltarea conceptului de economie circulară. În cadrul AI.5, de menționat este faptul că cel puțin un plan din cele 28 finanțate va aborda tema secundară aferentă contribuției la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde și la principiul orizontal dezvoltarea durabilă. În cadrul sedintelor colective de consiliere externalizate se organizează schimburi de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG: Environmental, Social and Corporate Governance, inclusiv prin abordarea de tematici precum dimensiunea de mediu în ESG: schimbările climatice și impactul asupra afacerilor, managementul resurselor naturale și reducerea emisiilor, Inițiative de economisire a energiei și utilizarea resurselor regenerabile. Aceste sesiuni au un rol esențial în sensibilizarea și educarea administratorilor SES cu privire la aspectele legate de mediu și schimbările climatice. Prin furnizarea de informații actualizate și relevante, participanții vor înțelege mai bine impactul afacerilor lor asupra mediului și vor fi pregătiți să adopte practici mai durabile. Astfel de activități vor avea un efect multiplicator, principiul privind reziliența la dezastre fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-inființate. Proiectul propus abordează direct și eficient obiectivele politicii de mediu, cu un accent special asupra schimbărilor climatice, prin furnizarea de cursuri, informații, consiliere personalizată pentru cei 131 de membri ai GT, precum și pentru administratorii întreprinderilor sociale nou înființate, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivel regional.

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește:

Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea Principiului „Poluatorul plătește”, ce stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004. Ținând cont de Principiul „Poluatorul plătește” și de cel al „Dezvoltării durabile”, proiectul va contribui la educarea membrilor grupului țintă și implicit, a administratorilor întreprinderilor sociale în spiritul acestora, urmând ca aceștia la rândul lor să diminueze efectele acțiunilor proprii asupra mediului. În același timp, administratorii întreprinderilor sociale vor fi promotori ai principiilor legați de diminuarea poluării și al dezvoltării durabile în cadrul întreprinderilor, dar și în comunitatea din care vin/in care locuiesc. În acest mod, comunitățile urbane din zona de implementare a proiectului vor conștientiza importanța dezvoltării durabile și a diminuării efectelor poluante ale acțiunilor cetățenilor. În cadrul proiectului vor fi fiind luate în considerare posibile riscuri ce pot apărea, precum și vor fi luate toate măsurile pentru a controla imediat, limita, diminua sau gestiona eventualele factori poluatori. Se vor avea în vedere acțiuni corective și acțiuni de remediere la sursă a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului așa cum prevede Principiul „Poluatorul plătește”. Prin organizarea AI.4, prin parcurgerea tematicii referitoare la plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european, respectiv dezvoltarea conceptului de economie circulară, cei 131 de membri ai grupului țintă vor fi orientați spre durabilitate, reutilizare, re-fabricare și reciclare, cu scopul de a reduce factorii poluanți. În cadrul proiectului, se va încuraja reciclarea hârtiei și reducerea cantității de hartie utilizată, activitățile de formare utilizând la minim hârtia, implicit cu efecte minime asupra mediului. Mai mult decât atât, în cadrul AI.6 prin sesiunile de consiliere personalizată vor fi abordate aspectele legate de promovarea temelor ale programului, în special dezvoltării durabile, beneficiarii acestei activități fiind administratorii

intreprinderilor sociale nou-infiintate structura acestora bazandu-se pe: notiuni si concepte-cheie; politici si masuri; exemple de bune practici ale integrarii dezvoltarii durabile in cadrul intreprinderilor sociale nou-infiintate. Astfel de activitati vor avea un efect multiplicator, principiul conform caruia poluatorul plateste fiind integrat nu numai la nivelul derularii activitatilor proiectului, ci si in cadrul derularii activitatilor intreprinderilor sociale nou-infiintate, , cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivel regional.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

Conceperea proiectului a pornit de la corelarea obiectivelor-activitatilor-rezultatelor și resurselor, resursele fiind alocate in mod optim in raport cu obiectivele proiectului. EM este responsabila pt coordonarea proiectului, definirea obiectivelor, alocarea resurselor și asigurarea ca proiectul este realizat conform standardelor și cerintelor stabilite. MP este liderul echipei de proiect și are rolul principal in gestionarea tuturor aspectelor legate de proiect. Managerul financiar este responsabil pt gestionarea aspectelor financiare ale proiectului. Managerul de proiect este responsabil de planificarea generala a pr, definirea sarcinilor și supervizarea echipei de proiect. El va gestiona comunicarea cu institutiile implicate in monitorizarea proiectului și va fi cel care ia decizii strategice pt proiect. Managerul financiar va lucra in stransa colaborare cu MP pt a asigura respectarea bugetului și gestionarea eficienta a resurselor financiare necesare proiectului. El va furniza date financiare actualizate și va ajuta la evaluarea impactului financiar al deciziilor luate in timpul proiectului. Responsabilitatile concrete ale MP și a celui financiar sunt detaliate in sectiune RU implicate. EM este formata din 3 Responsabili recrutare și sprijin & consiliere GT, 1 Responsabil recrutare si protectia datelor personale, 4 Experti decontare și monitorizare. Fiecare membru al EM este responsabil de implementarea in conditii optime a sub-activitatilor in care este implicat. Responsabilitatile concrete membrilor EM sunt detaliate in sectiunea RU implicate, in functie de fiecare activitate. Masurile de monitorizare interna sunt in raport cu complexitatea activ: pt a asigura atingerea rezultatelor vizate, echipa de implementare va organiza si desfasura activ proiectului prin metode certificate. Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate si corelarea activitatilor cu resursele alocate. Se va detalia, de catre fiecare responsabil de actiune, graficul de activ pe actiunea respectiva, se va preciza scopul fiecarei activ, termenul de finalizare si resursele alocate. Modalitatea prin care se asigura monitorizarea implementarii, coordonarea si organizarea manageriala si financiara, precum si modul de control, sunt implementate ca si proceduri tip ISO 9001, structurate astfel: scop, domeniu, documente, responsabilitati, procedura, inregistrari. Instructiunile/Proceduri: Standardizarea sedintelor de lucru (desfasurarea sedintelor sustinute de membrii echipei de proiect pt. eficientizarea activ legate de obiectivele pr); Selectia GT (metodologia de selectare GT); Controlul documentelor (identificarea, elaborarea, analizarea, aprobarea, difuzarea si revizuirea doc); Controlul inregistrarii (colectarea, inregistrarea dosarelor de GT, dosarelor aferente concursului de idei de afacere); Desfasurarea activ (metodologie de derulare a activitatilor propuse); Activ/rezultate neconforme (identificare, evaluare, izolare si tratare activ/rezultate neconforme pt. a preveni utilizarea/livrarea neintentionata sau diminuarea la maxim a impactului acestora asupra CF); Actiuni corective si preventive (stabilirea, analiza si implementarea actiunilor corective/preventive, pt. eliminarea /minimizarea cauzelor neconformitatilor actuale sau potentiale); Evaluarea satisfactiei a GT (metoda de evaluare a gradului de satisfacere a cerintelor GT, ca urmare a produselor /serviciilor furnizate, precum si a modalitatii de cunoastere a asteptarilor GT referitoare la calitatea produselor/seviciilor). Monitorizarea activitatilor colective se va face prin inregistrarea nr. participanti, prin nr. de materiale informative distribuite, lista participantilor, procese verbale, fotografii. Activ de sprijin și de furnizarea a serviciilor personalizate din cadrul proiectului vor fi concepute intr-o maniera interactiva, pt a raspunde in timp real necesitatilor de informare a GT. Se vor utiliza la sfarsitul activ organizate in cadrul pr chestionare de satisfactie privind calitatea acestora/chestionare de feedback. Modalitatea de implementarea a activ din etapa I se fundamenteaza pe o serie de actiuni comune precum: pregatirea materialelor informative și suport pt desfasurarea interactiunilor propriu-zise, planificarea interactiunilor offline și online, sustinerea și/sau moderarea (in cazul interactiunilor colective) sesiunilor planificate, mentinerea permanenta a legaturii cu membrii GT, asigurarea transparentei informatiilor transmise, evaluarea continua a participantilor și furnizarea de feedback pt imbunatatirea activitatilor, planificarea și organizarea celor vizitelor privind schimbul de pune practici la 4 SES infiintate, furnizarea de consiliere personalizata pt dezvoltarea planurilor de afaceri, stabilirea agendei ședintelor colective de consiliere externalizate cu specialiști din domeniul ESG și Business Analytics, monitorizarea procesului de inregistrare și infiintare a intreprinderilor. Modalitatea de implementare si planificarea activ a fost efectuata in functie de natura acestora, avand o succesiune logica, astfel: Activ de management și de informare și publicitate se desfasoara in paralel cu celelalte, fiind activ transversale. Activ din etapa I se vor derula in ordine cronologica, astfel incat parcursului membrilor GT sa fie unul logic, iar interactiunile cu acestia sa se realizeze in mod constant. Activitatile debuteaza cu Al.1, fiind precedata de Al. 2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. avand in vedere caracterul variabil al GT, precum și numarul de ore alocat per grupa de cursanti. Al.5. se va suprapune activitatile mentionate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite in functie de finalizarea orelor de curs, putand diferi de la grupa la alta, fiind luata in calcul inclusiv perioada de inaintare a contestatiilor. Al.5. se finalizeaza cu momentul stabilirii listei finale a castigatorilor (dupa contestatii), urmand a derularea Al.6. Dupa furnizarea serviciilor personalizeaza urmeaza Al.7. care presupune asistenta pt infiintarea intreprinderilor și se finalizeaza cu semnarea contractelor de subventie. Etapa II are in vedere decontarea tranșelor Al.1, planificate pt 18 luni (in pofida faptului ca experti sunt prevazuti pt 4 luni) avand in vedere perioada de procesare a CP, de demonstrarea cofinanțării și de virare a banilor, perioada in care expertii vor realiza actiuni pe A.II.2, activ care se va derula pana la finalul proiectului. Termenele de realizare tin cont de durata de obtinere a

rezultatelor si de resursele puse la dispozitie prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, asa cum sunt descrise si in CF, iar S aloca RU, finantare si materiale necesare realizarii activ si prevenirii riscurilor identificate si prezentate in sectiunea de riscuri. Activ au fost astfel concepute incat sa asigure o dezvoltare fireasca a aptitudinilor, cunostintelor si abilitatilor GT. Recrutarea si selectia GT, selectarea PA, derularea cursului privind realizarea unei analize a mediului antreprenorial, furnizarea de servicii de consiliere individuala si de grup si monitorizarea intreprinderilor se va realiza cf documentelor suport atasate CF. Modalitatea de implementarea a activ din et II se fundamenteaza pe o serie de actiuni comune precum: verificarea conformitatii documentelor tehnice si financiare ale SES, completarea rapoartelor de monitorizare, centralizarea datelor privind progresul inregistrat al SES. Et I se finalizeaza cu inregistrarea SES si semnarea contr de subventie. Et II presupune decontarea ajutorului de minimis si monitorizarea functionarii intreprinderilor pe perioada contr de subventie. In etapa II se va realiza un serviciu in vederea monitorizarii procedurii de creare de parteneriate. Monitorizarea implementarii PA va fi realizata pe domenii specifice de interventie: monitorizare in respectarea PA, in realizarea raportarilor pe aspecte tehnice, in realizarea raportarilor privind executia bugetara. Vor fi realizate vizite de monitorizare la sediul social/punctul de lucru al SES. Decontarea sumelor aferente implementarii PA va fi realizata in baza contractului de subventie. Va fi realizata o lista a indicatorilor asumati de catre fiecare start-up si tipul doc justificative, urmand ca dupa furnizarea acestora de catre beneficiarii, expertii sa le analizeze si sa elaboreze rapoarte. In cazul in care indicatorii nu vor fi indepliniti, expertii vor demara procedurile de recuperare a ajutorului de minimis. Implicarea si mentinerea a 131 de membri ai GT in activ proiectului pot fi asigurate printr-o abordare strategica si bine planificata, fundamentata pe o serie de masuri specifice: adaptarea mesajelor transmise in cadrul campaniei de informare, garantarea protectiei datelor cu caracter personal, oferirea unui stimulent, oferirea subventiilor pt absolvirea cursului, sprijin pt evaluarea mediului antreprenorial vizat, facilitatea accesului la resurse informationale, organizarea de sesiuni de intrebari si raspunsuri pt fiecare grupa de curs in vederea clarificarii aspectelor privind selectia PA, precum si ale formularelor suport, oferirea recomandarilor pt planurile de afaceri care necesita acest lucru, astfel incat participantii sa poata imbunatati propunerile lor, stabilirea programelor de desfasurare a activitatilor in functie de cerintele si nevoile GT, acordarea sprijinului financiar aferent celor 28 SES si mentinerea legaturii permanente cu membrii GT. Modalitatea prin care se va asigura prezenta GT in activ se fundamenteaza pe oferirea unui kit la intrarea in GT care sa stimuleze inscrierea in proiect, oferirea subventiilor pt absolvirea cursului si acordarea sprijinului financiar aferent 28 SES, cu accent pe domeniile cu potential competitiv la nivel regional. Resursele materiale puse la dispozitie de catre S sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate si prezentate aferenta CF. Activ de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare, cu respectarea regulilor prevazute in MIV al PEO. Masurile minime de info si publicitate sunt: asigurarea vizibilitatii proiectului prin expunerea unui afis la sediul S; S se asigura ca cei care participa in cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele referitoare la implementarea proiectelor si publicate pt public sau pt participantii, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+.

Documente atasate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO01 - EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 131,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: 5SO06 - 5SO06_Locuri de muncă nou create (număr) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 136,000 Unitate de măsură: număr Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5SO06_Locuri de muncă nou create (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **136,00** număr
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: 5SR05 - 5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 131,000 Unitate de măsură: număr Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: 5SR01 - 5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruire (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 120,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr
- 5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruire (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **120,00** număr persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Indicatori suplimentari de rezultat

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Anul de referință	Unitate de măsură	Valoare referință	Țintă
-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online	Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online pentru AI.1.	Servicii	Achiziție directă	01.08.2024-20.08.2024	RON	336,24	63,88	400,12
Servicii monitorizare creare parteneriate	Servicii monitorizare creare parteneriate pentru AII.2	Servicii	Achiziție directă	02.07.2025-31.07.2025	RON	113.085,70	21.486,28	134.571,98
Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how	Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how pentru AI.6	Servicii	Achiziție directă	01.03.2025-20.03.2025	RON	11.186,55	2.125,44	13.311,99
Furnizare kit participanți GT	Furnizare kit participanți GT pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.09.2024-15.09.2024	RON	15.300,00	2.907,00	18.207,00
Set licențe	Set licențe (sistem operare, antivirus, licențe birou pentru scriere, calcul tabelar etc) pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.09.2024-15.09.2024	RON	2.878,71	459,63	3.338,34
Materiale consumabile	Materiale consumabile pentru sub-activitățile AI.1, AI.2, AI.4, AI.5, AI.6, AI.7, AII.1, AII.2 (hartie, cartuse imprimantă, bibliorafturi, etc)	Furnizare	Achiziție directă	01.08.2024-31.08.2024	RON	15.131,30	2.874,95	18.006,25
Leasing auto	Leasing auto pentru AI.1, AI.2, AI.6 și AII.2	Servicii	Achiziție directă	01.08.2024-20.08.2024	RON	156.000,00	29.640,00	185.640,00
Laptop	Laptop pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.09.2024-15.09.2024	RON	21.979,80	4.176,16	26.155,96

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	68	România	-	BĂICEANU NICOLETA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	99	România	-	CREȚU ANA MARIA GIORGIANA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	127	România	-	MARIN AURELIA
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	68	România	-	BĂICEANU NICOLETA
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	99	România	-	CREȚU ANA MARIA GIORGIANA
Responsabil recrutare și s prijin&consili ere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	127	România	-	MARIN AURELIA
Manager proiect	242101_manager proiect	5-10 ani	90	-	-	CÎRDEI Irina Ioana
Responsabil financiar	121125_manager financiar	5-10 ani	175	-	-	CIORNÎI SILVIA

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Responsabil recrutare și sprijin & consiliere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	184	România	-	JIJIE ALINA
Responsabil protecția datelor personale	242231_responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	<5 ani	7	România	-	BĂICEANU NICOLETA
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	184	România	-	JIJIE ALINA
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Formular nr. 1_tabel centralizator_resurse umane_311198_corectare nume expert - contractare c1.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:21	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_Nicoleta B_Responsabil recrutare si sprijin si consiliere GT_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_Nicoleta B_Responsabil protectia datelor personale_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
CV+doc justific_Nicoleta B_Expert decontare si monitorizare_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_MARIN A_responsabil GT_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_MARIN A_Expert decontare și monitorizare_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_JIJIE A_responsabil GT_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_JIJIE A_expert decontare si monitorizare_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_Cretu G_responsabil GT_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:20	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_Cretu G_expert decontare si monitorizare_311198.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:14	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Formular nr. 1_tabel centralizator_resurse umane_311198_corectare nume expert - contractare c1.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:13	JIJIE Dumitru-Tudor
Adeverinte Irina-loana CÎRDEI.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 10:46	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_ resurse umane_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:57	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Manager proiect_Cîrdei_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	27-10-2023 08:57	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil Financiar_Ciornii_U.C.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 16:53	JIJIE Dumitru-Tudor

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor) - 1 echipa de implementare motivată și eficientă - 1 management operațional al proiectului Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze productivitatea și să se minimizeze pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 conferință lansare proiect - 1 comunicat de presă lansare proiect - 1 conferință finalizare proiect - 1 comunicat de presă finalizare proiect - 1 afiș la locația de implementare a Solicitantului Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat participarea la educație și membrii grupului țintă; prin intermediul activității se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia. Rezultatul este în corelație cu Activitatea 0.2. Activitatea de promovare și publicitate a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 set de materialele de informare și publicitate privind oportunitățile proiectului elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv, elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale (referitoare la egalitatea de șanse și de tratament, nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități) elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind tema secundară referitoare competențele și locurile de muncă și economia verde și nediscriminare elaborate; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul off-line; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul on-line. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea acestei sub-activități se va asigura accesul tuturor persoanelor interesate pentru participarea la activitățile proiectului și se vor pune la dispoziție informații exhaustive privind implicațiile rezultate din parcurgerea activităților. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului este o activitate conexasă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01 și indirect la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie selecție grup țintă actualizată; - 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate; - 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă; - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă. Îmbunătățiri/beneficii reale: asigurarea participării grupului țintă la activitățile proiectului; asigurarea unui comunicări eficiente între membrii grupului țintă și experții implicați în desfășurarea activităților, evitarea neregulilor referitoare la eligibilitatea categoriei de grup țintă prevăzut de prezentul proiect; asigurarea suportului necesar procedurilor de raportare către Organismul Intermediar. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, care este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, și indirect la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 131 de persoane participante la cursul de competențe antreprenoriale; - 120 de certificate recunoscute MMSS acordate; - 120 de lucrări pentru proba practică elaborate. Îmbunătățiri/beneficii reale: participanții vor avea ocazia să învețe și să dezvolte abilitățile specifice antreprenoriatului în economia socială; acest lucru îi va ajuta să înțeleagă cum să își transforme ideile în proiecte sustenabile și cum să gestioneze resursele în cadrul unei întreprinderi sociale; stimularea antreprenoriatului social în regiune, prin intermediul programului de formare, participanții pot obține acces la aceste resurse, inclusiv la experți din domeniu, investitori sociali, precum și la surse de finanțare. Rezultatul este în corelare cu Activitatea I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială este o activitate relevantă și obligatorie, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01 și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare din etapa I.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial; - 26 de sesiuni de curs; - 120 teste grilă completate; - 120 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Îmbunătățiri/beneficii reale: înțelegerea importanței analizei mediului antreprenorial în procesul de luare a deciziilor strategice; dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților și amenințărilor din mediul extern; exercitarea tehnicilor de analiză a pieței, concurenței, tendințelor și factorilor de mediu: economie circulară; cunoașterea instrumentelor specifice de analiză a mediului pentru planificarea și strategiile de afaceri. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare și alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale din etapa I.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie de selecție a planurilor de afacere actualizată; - 1 comisie de evaluare a planurilor de afacere formată; - 1 listă a planurilor de afacere câștigătoare. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin finanțarea celor 28 întreprinderilor sociale, proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de Nord-Est. Acest tip de afaceri pune accent pe soluționarea problemelor comunității, generând impact pozitiv asupra mediului înconjurător și asupra calității vieții locuitorilor. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 28 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenariat; - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est organizate; - 11 de ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenariatului social; - 280 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenariatului social; - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics. Îmbunătățiri /beneficii reale: Viitori antreprenori își clarifică ideile de afaceri, identifică oportunitățile și dezvoltă planuri de acțiune realiste pentru lansarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 11 de ședințe de consiliere colective și 280 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenariatului social vor oferi viitorilor antreprenori un spațiu pentru a discuta provocările specifice, pentru a primi feedback și pentru a beneficia de îndrumare expertă în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 2 sesiuni colective de schimb de experiențe cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics vor aduce un nivel suplimentar de valoare. Participanții vor învăța cum să integreze practici de guvernanță corporativă și analiză de afaceri în operațiunile lor, ceea ce poate duce la creșterea sustenabilă și eficiență sporită. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat; - 28 de firme nou-înființate; - 28 de contracte de subvenție semnate. Îmbunătățiri /beneficii reale: îndrumarea beneficiarilor în procesul de înființare a întreprinderilor sociale; informarea cu privire la modalitatea de obținere a unui atestat de întreprindere socială; obținerea finanțării prin schema ajutorului de minimis în baza contractelor de subvenție semnate. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 28 de subvenții de minimis acordate; - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat. Îmbunătățiri/beneficii reale: facilitarea procesului de decontare a tranșelor aferente ajutorului de minimis, verificarea și colectarea documentelor tehnice justificative necesare pentru solicitarea tranșelor ajutorului de minimis; verificarea respectării privind acordarea tranșelor în conformitate cu Ghidul Solicitantului, precum și cu schema de ajutor de minimis. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	- 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate elaborată și respectată; - 28 de întreprinderi sociale monitorizate; - 392 de rapoarte de progres tehnic și financiar; - 392 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate; - cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Monitorizarea constantă ajută la asigurarea că entitățile de economie socială utilizează în mod eficient fondurile primite și își ating obiectivele sociale și economice. Aceasta promovează o gestionare responsabilă a resurselor și un impact social pozitiv. Monitorizarea oferă informații în timp real sau periodice cu privire la performanța financiară și socială a entităților de economie socială. Aceste informații permit identificarea promptă a problemelor și posibilitatea de a lua măsuri corective pentru a îmbunătăți rezultatele. Monitorizarea ajută la identificarea oportunităților de creștere și la gestionarea riscurilor financiare. Acesta poate oferi, de asemenea, indicii cu privire la necesitatea diversificării surselor de finanțare sau a îmbunătățirii strategiei financiare. Sprijinirea întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul proiectului să colaboreze pentru a-și atinge scopurile sociale și economice, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservește. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 30 luni

Durată implementare: 30 luni

Activitate: Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

0.1. Monitorizarea			- 30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor) - 1 echipa de implementare motivată și eficientă - 1 management operațional al proiectului Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea	Această activitate este una relevantă din toate punctele de vedere, ce are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare. Desfășurarea acestei sub-activități va fi realizată prin: gestionarea resurselor materiale, financiare și umane puse la dispoziție în cadrul proiectului; monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități; identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri; întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate; întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare; elaborarea și/ sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului; verificarea modului de implementare a proiectului prin efectuarea unor vizite de control și realizarea unor rapoarte de control. Monitorizarea proiectului se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului solicitantului și specificațiilor contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție. Acțiunile de monitorizare și verificare a evoluției proiectului vor fi desfășurate continuu și sistematic, monitorizarea vizând trei direcții: Monitorizarea progresului tehnic; Monitorizarea cheltuielilor (angajarea corectă a cheltuielilor (semnarea contractelor de achiziție a contractelor de muncă conform prevederilor legale în vigoare) încadrarea cheltuielilor aferente liniilor bugetare, respectarea plafoanelor și a bugetului aprobat, justificarea corespunzătoare a cheltuielilor angajate); Monitorizarea de conformitate (verificarea respectării regulilor programului și a formatelor standard). Monitorizarea se face prin colectarea și analizarea datelor financiare și tehnice. La nivel de activitate, monitorizarea este realizată de către managerul de proiect, acesta fiind responsabil pentru coordonarea, asigurarea suportului tehnic și material pentru implementarea activităților. De asemenea, Managerul de proiect monitorizează și activitatea celorlalți membrii din echipa de management. Responsabilul financiar monitorizează evoluția financiară a proiectului, realizarea corectă a achizițiilor, eligibilitatea cheltuielilor și cash flow-ul proiectului. Strategia de monitorizare a proiectului se fundamentează pe o serie: la nivel de proiect monitorizarea este efectuată de membrii echipei de management a Solicitantului; sunt monitorizate rezultatele obținute pentru fiecare activitate propusă în proiect, dar și de fiecare membru al echipei de management și al echipei de implementare analiza rapoartelor intermediare și a situației prezentate de către membrii echipei în cadrul ședințelor interne periodice; analiza documentelor financiare; analiza graficului de plăți realizate în comparație cu bugetul preconizat; analiza documentelor oficiale realizate în cadrul proiectului; verificarea graficului de implementare a activităților și fișelor de pontaj. Monitorizarea activităților proiectului va fi realizată și prin activitățile suport ale echipei de proiect. Monitorizarea activităților proiectului se va realiza și prin organizarea întâlnirilor echipei de proiect care au drept scop consolidarea și eficientizarea productivității echipei de proiect. Procedurile de monitorizare ce se vor aplica în cadrul proiectului sunt: - Ședințe lunare de evaluare a evoluției proiectului - în cadrul acestor ședințe va fi analizat stadiul activităților, achizițiilor, a graficelor și a planurilor realizate/ propuse, a aspectelor
--------------------	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
activităților proiectului	01-08-2024	31-01-2027	neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze productivitatea și să se minimizeze pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	tehnice, a furnizării de materiale/ echipamente, a plăților, a problemelor curente și anticipate, a colaborărilor cu subcontractorii, a necesității executării unor achiziții suplimentare, etc. Se vor întocmi procese verbale/ minute ale ședințelor; - Rapoarte tehnice și financiare de progres - în perioada de implementare a proiectului vor fi întocmite rapoarte periodice solicitate de Autoritatea Contractantă. În cazul apariției unor situații neprevăzute, vor fi întocmite rapoarte speciale (de exemplu abateri de la planificarea derulării, orice creștere anticipată a costurilor de achiziție echipamente /materiale/bunuri, orice problemă ce amenință încheierea la termen a activităților/ proiectului, etc.); - Sistem de monitorizare - în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a indicatorilor, va fi utilizată o bază de date ce va cuprinde toți indicatorii, precum și o serie de alte informații ce vor fi furnizate în cadrul rapoartelor anterior menționate. Procesele de monitorizare și evaluare sunt într-o strânsă conexiune cu procesul de planificare, astfel, dacă nu sunt stabilite obiective măsurabile și rezultatele acțiunii, monitorizarea și evaluarea nu își pot îndeplini scopul propus, acela de a corecta implementarea proiectului. Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori). Monitorizarea rezultatelor implementării unui proiect constă în măsurarea indicatorilor relevanți. La stabilirea indicatorilor ce urmează să fie utilizați în procesele de monitorizare și evaluare echipa trebuie să se asigure că sunt aleși cei mai relevanți, în concordanță cu obiectivele și rezultatele urmărite. Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului. Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu - zise a proiectului, cât și în perioada ce va urma după implementarea proiectului, conform specificațiilor din contractul de finanțare. În ceea ce privește achizițiile prevăzute de planurile de afaceri finanțate, beneficiarilor li se va solicita o declarație DNSH din care să rezulte impactul asupra mediului al acestora. Pe toată durata de implementare, echipa de management va monitoriza proiectul din mai multe puncte de vedere, pentru a asigura conformitatea cu regulile programului, în același timp cu nevoile grupului țintă. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), acces internet cu viteza garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, telefon fix cu fax, telefon mobil-1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse umane implicate: Manager proiect: 1 pers, expert cu experienta 5-10 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna; Responsabil financiar: 1 pers, expert cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea A0.1 se aloca 30 luni. Resurse materiale: Cheltuieli indirecte: Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale)

Activitate: Informare și publicitate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
0.2. Informare și publicitate	01-08-2024	31-01-2027	- 1 conferință lansare proiect - 1 comunicat de presă lansare proiect - 1 conferință finalizare proiect - 1 comunicat de presă finalizare proiect - 1 afiș la locația de implementare a Solicitantului Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat participarea la educație și membrii grupului țintă; prin intermediul activităților se vor transmite informații relevante	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Educație și Ocupare 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități, descrise în cele ce urmează: 1. Organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului. Scop: anunțarea lansării activităților proiectului; asigurarea unei bune vizibilități a proiectului în rândul comunității; asigurarea popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Educație și Ocupare 2021-2027; comunicarea activităților proiectului, prezentarea solicitantului și a rezultatelor urmărite. Activități: realizarea și transmiterea comunicatului de presă, organizarea și desfășurarea conferinței de presă, distribuirea materialelor de promovare și informare. Impactul urmărit: Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; creșterea gradului de notorietate a proiectului și a acțiunilor propuse în cadrul acestuia. 2. Promovarea indoor /outdoor: Scop: promovarea proiectului și a evenimentelor pe care le presupune. Activități: expunerea la sediul Solicitantului, într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor. Impact urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului și activităților acestuia, atragerea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului. 3. Promovarea online: Scop: afișarea pe site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii. Impact urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului și a activităților acestuia, precum și a Programului Operațional Educație și Ocupare 2021-2027. 4. Organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului Scop: anunțarea finalizării proiectului; asigurarea unei bune

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia. Rezultatul este în corelație cu Activitatea 0.2. Activitatea de promovare și publicitate a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.		vizibilități a rezultatelor proiectului în rândul comunităților; asigurarea popularizării oportunităților Programului Operațional Educație și Ocupare 2021-2027. Activități: realizarea și transmiterea comunicatului de presă, organizarea conferințe și desfășurarea conferinței de presă, distribuirea de materiale de promovare și informare. Impactul urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului, a acțiunilor realizate în cadrul acestuia, a partenerilor implicați și a rezultatelor acestuia. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, telefon fix cu fax, telefon mobil-1 buc, multifuncțională, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace.

Activitate: Etapa I. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-07-2025

Durată: 12

Subactivități

			- 1 set de materialele de informare și publicitate privind oportunitățile proiectului elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabila, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv, elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale (referitoare la egalitatea de șanse și de tratament,	Scopul acestei activități este de a spori gradul de informare al populației din Regiunea de Nord-Est a României cu privire la acțiunile derulate în cadrul prezentului proiect prin activitățile sale specifice - program de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior a planurilor de afaceri sprijinite. Se urmărește informarea în mod eficient și cuprinzător publicul cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, astfel încât să se asigure o înțelegere clară a beneficiilor și a potențialului acestuia. De asemenea, se urmărește transmiterea principalelor condiții pentru a beneficia de această finanțare, precum și înțelegerea riscurilor și obligațiilor asociate. Necesitatea acestei activități prin rezultatele Analiză proprie pentru identificarea necesităților / nevoilor Grupului Țintă a proiectului realizată de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului în perioada august-septembrie 2023 (Anexa la Cerere de finanțare). Conform Anchetei pentru potențial Grup țintă, 35% din respondenți sunt familiarizați cu termenul de economie socială într-o mică și foarte mică măsură și 35% de persoanele sunt nici familiarizate, nici nefamiliarizate, fiind urmate de persoanele care sunt familiarizate într-o mică măsură (30%). Descrierea activității. În vederea informării publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului vor fi parcurse o serie de acțiuni menite să asigure derularea optimă a activității de informare: Elaborarea mesajelor cheie: Definirea mesajelor principale ce se doresc a se transmite publicului. Aceste mesaje ar trebui să evidențieze beneficiile proiectului, impactul său și oportunitățile oferite. Selectarea canalelor de comunicare: Identificarea celor mai potrivite canale de comunicare pentru a ajunge la publicul-țintă. Acestea vor include site-ul web al Solicitantului, rețelele sociale, videoconferințe on-line, evenimente locale cu participarea publicului larg, etc. Crearea conținutului: Dezvoltarea materialelor informative, cum ar fi flyere, prezentări, etc, care vor fi utilizate pentru a transmite mesajele cheie către public. Conținutul va fi ușor de înțeles și captivant. Modalități de identificare a grupului țintă: Organizarea evenimentelor de informare off-line: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi interacțiuni de grup și/sau individuale, pentru a prezenta în detaliu oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabila, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc, modalități de respectare a principiilor orizontale drepturilor fundamentale a UE, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă. Organizarea evenimentelor de informare online: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi conferințe online, pentru a prezenta în detaliu tematicile anterior menționate. Distribuția conținutului: Diseminarea materialelor informative prin intermediul canalelor selectate. Acest lucru va implica distribuția online prin intermediul site-ului web și rețelelor sociale, precum și distribuția offline prin intermediul imprimării și distribuirii materialelor fizice, cu posibilitatea de a transmite de către publicul interesat a datelor de contact către echipa de pentru a fi contactați în vederea completării documentației de grup țintă complete. Drept urmare, va fi
--	--	--	---	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului	01-08-2024	31-08-2024	nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități) elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind tema secundară referitoare competențele și locurile de muncă și economia verde și nediscriminare elaborate; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul off-line; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul on-line. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea acestei sub-activități se va asigura accesul tuturor persoanelor interesate pentru participarea la activitățile proiectului și se vor pune la dispoziție informații exhaustive privind implicațiile rezultate din parcurgerea activităților. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	creată o baza de date cu stakeholderii din regiune (camere de comerț, ong-uri care vizează dezvoltarea antreprenorială, ONG-uri care vizează lucrul cu grupuri dezavantajate pe piața muncii). Ulterior creării bazei de date vor fi elaborate și trimise adrese către fiecare dintre stakeholderii identificați în vederea obținerii posibilității de prezentare în cadrul instituțiilor respective a oportunităților oferite în cadrul proiectului. În același timp, vor fi identificate și alte locații cheie pentru derularea întâlnirilor cu publicul - sediile autorităților publice locale, alte instituții publice sau private specifice din zona, în vederea asigurării participării echilibrate a publicului de la nivelul fiecărui județ. La momentul alegerii locației se va avea în vedere asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități. În cadrul acestei activități se vor organiza evenimente de informare în care vor fi utilizate instrumente moderne de promovare și se vor preda materiale informative pentru participanți (flyere, afișe, etc). Responsabilii recrutare și acordare sprijin GT vor selecta informațiile necesare a fi incluse în materialele informative: În acest sens, materialele de informare vor fi structurate în mod detaliat pentru a acoperi toate aspectele menționate: Programul de formare antreprenorială specifică: informații generale despre curs, numărul de ore, tipul de certificate obținute la absolvire, condiții de acces a potențialilor cursanți, beneficii obținute ca urmare a participării la curs etc.; Informare despre oportunități și finanțarea nerambursabilă: Prezentarea detaliată a oportunităților oferite în cadrul proiectului, cum ar fi finanțarea nerambursabilă pentru inițierea și dezvoltarea afacerilor; Evidențierea avantajelor și beneficiilor de a accesa această finanțare; Informații privind respectarea principiului orizontal referitor la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; Informații privind respectarea principiului orizontal și tema secundară referitoare la nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte do menii ale vieții publice; Informații privind respectarea principiului orizontal referitor la accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități; Informații privind respectarea principiului orizontal referitor la dezvoltarea durabilă; Informații privind promovarea temei secundare cu privire la competențele și locurile de muncă și economia verde; Principalele condiții de accesare a finanțării nerambursabile: Explicarea criteriilor și condițiilor care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, Clarificarea procesului de aplicare și evaluare a cererilor de finanțare; Riscurile și obligațiile asociate cu finanțarea nerambursabilă: Identificarea riscurilor potențiale asociate cu utilizarea fondurilor nerambursabile și necesitatea gestionării acestora responsabil; Prezentarea obligațiilor legale și contractuale ce decurg din accesarea finanțării nerambursabile; Legislația și condițiile de înființare și funcționare a afacerii: Informații despre legislația relevantă pentru mediul de afaceri din România, inclusiv condițiile de înființare și autorizare a unei afaceri, Abordarea aspectelor fiscale, comerciale și administrative care trebuie

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			oportunitățile oferite în cadrul proiectului este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01 și indirect la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.		luate în considerare în procesul de înființare și gestionare a afacerii; Utilizarea corectă a ajutoarelor de stat și riscurile asociate: Explicarea conceptului de ajutoare de stat și de minimis, împreună cu regulile și restricțiile aferente; Avertizarea cu privire la riscurile utilizării incorecte a ajutoarelor de stat și consecințele legale ale abuzului sau utilizării abuzive. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, asigurând în același timp o procedură de organizare a interacțiunilor transparentă, echidistantă și obiectivă prin asigurarea participării oricărei persoane interesate de beneficiile proiectului. În etapa de informare, vom prezenta experiența beneficiarilor noștri din proiecte anterioare, în special persoane care se confruntau cu o stare de defavorizare, dar pe care au reușit să o depășească. Mesajul acestor persoane și exemplul lor pot mobiliza grupul țintă defavorizat și de etnie romă pe care dorim să îl abordăm. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, abonament zoom, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru diseminarea materialelor informative, precum și distribuția offline prin intermediul imprimării și distribuirii materialelor fizice pentru organizarea evenimentelor, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-2 buc, telefon fix cu fax, videoproiector - 2 buc, 1 multifunctionala, ecran de proiecție-2 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Leasing auto pentru Al.1, Materiale consumabile pentru Al.1, Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online - conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil protecția datelor personale - 1 pers, expert cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se aloca 1 luna; Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.1 - 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h /zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se aloca 1 luna/expert.
					Scopul acestei sub-activități este de a asigura recrutarea selecția membrilor GT pentru participarea acestora la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială în ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, cu accent pe domeniul cu potențial competitiv la nivelul Regiunii NE, din cadrul proiectului. Necesitatea desfășurării acestei sub-activități se fundamentează pe satisfacerea nevoilor fundamentale ale persoanelor din grupul țintă, respectiv: dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale, creșterea șanselor de angajabilitate, oportunități pentru inovație socială, acces la resurse și rețele de suport, construirea încrederii și a stimei de sine, contribuția la dezvoltarea locală prin promovarea întreprinderilor sociale, proiectul poate contribui la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de NE, stimularea spiritului antreprenorial, promovarea colaborării și a schimbului de idei, atingerea unor obiective personale și profesionale. Desfășurarea activității. Grupul țintă al proiectului este format din 131 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, respectiv persoane aflate în căutarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			- 1 metodologie selecție grup țintă actualizată; - 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate; - 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă; - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă. Îmbunătățiri /beneficii reale: asigurarea participării grupului țintă la activitățile proiectului; asigurarea unui comunicări eficiente între membrii grupului țintă și experții implicați în desfășurarea activităților, evitarea neregulilor referitoare la eligibilitatea categoriei de grup țintă prevăzut de prezentul proiect;		unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Toți membrii GT vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul. Delimitarea categoriilor de grup țintă vizate de proiect: Cele 131 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive vor fi distribuite astfel: după criteriul vulnerabilitate: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive: 131 persoane; după criteriu geografic - regiunea Nord-Est: Bacău - 25 persoane, Botoșani - 16 persoane, Iași - 31 persoane, Neamț - 19 persoane, Suceava - 26 persoane și Vaslui - 14 persoane; (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; este posibil ca grupul țintă să prefere administratori de scheme de minimis din județul de reședință, astfel aceste valori vor putea fi actualizate în implementare, ca urmare a situației de la acel moment); după criteriul vârstă și sex - se aplică principiul egalității de șanse și nediscriminării. După vârstă, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Pana la 30 ani - 44 persoane; 30-39 ani - 50 persoane; 40-44 ani - 17 persoane; 45-49 ani - 8 persoane; 50-59 ani - 9 persoane și 60 ani si peste - 3 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării); După sex, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Masculin - 79 persoane; Feminin - 52 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării). Apartenența la GT se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare. În vederea realizării acestei sub-activități va fi actualizată metodologia de selecție a grupului țintă, realizată la momentul elaborării cererii de finanțare. Elementele ce vor fi detaliate în cadrul metodologiei vor face referire la aspecte precum: o scurtă prezentare a obiectivelor proiectului și ale programului de formare antreprenorială, a activității de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale grupul vizat, criteriile de selecție, calendarul de desfășurare a activității, recrutarea GT (documente necesare pentru depunerea dosarului) și selecția propriu-zisă (verificarea dosarelor în baza unei grile de evaluare selecție a grupului țintă și validarea grupului țintă). Anexe la metodologia elaborată vor servi documente utilizate în procesul de recrutare precum formularul de selecție grup țintă, declarați grilă de evaluare etc. Formularul de preselecție a grupului țintă, pe lângă datele de contact ale persoanelor interesate de înscrierea în grupul țintă, vor conține și întrebări precum: detalierea ideii de afacere, locație de implementare, motivul pentru care această idee este una bună, motivele pentru care această afacere nu a fost dezvoltată până în prezent de către membrii GT, riscurile care ar putea apărea în implementarea ideii de afacere etc. Scopul acestui formular de preselecție este de a identifica dacă persoana în cauză intenționează să înființeze o întreprindere socială. De menționat este faptul că acest formular nu este conceput de natură a elimina sau surclasa candidații la înscrierea în grupul țintă al proiectului, iar conținutul acesteia (detalierea ideii de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate	01-09-2024	31-12-2024	asigurarea suportului necesar procedurilor de raportare către Organismul Intermediar. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, care este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, și indirect la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	afacere) poate suferi modificări în cazul în care candidatul elaborează un plan de afacere și participă la concursul de idei de afacere. Metodologia va respecta prevederile Ghidului solicitantului - condiții generale și specifice pentru prezentul apel și va avea cel puțin următorul conținut: Cadrul general; Cadrul legal aplicabil; Obiectivele și indicatorii proiectului; Etapele proiectului; Implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului; Programul de formare antreprenorială specifică , Ajutorul de minimis acordat prin proiect: criterii și condiții; Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale; Condiții de eligibilitate pentru membrii GT; Înscrierea în grupul țintă; Criterii de evaluare a candidaturilor; Constații și Modelele de formulare utilizate în procesul de selecție a grupului țintă. Metodologia de selectare a grupului țintă pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială, precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, va fi actualizată de către Responsabilii de recrutare și sprijinire GT și va fi aprobată de către managerul de proiect. Informațiile cu privire la metodologia de selecție a GT vor fi publicate pe site-ul Solicitantului. Pe tot parcursul acestei activități se va respecta confidențialitatea datelor, iar membrii grupului țintă vor fi tratați cu respect și demnitate. Solicitantul, prin resursele umane implicate în implementarea acestei sub-activități, în deosebi Responsabilul recrutare și protecția datelor cu caracter personal, se va asigura respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Drept urmare, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice aferente programului. Pe parcursul progresului acestei sub-activități, Responsabilii de recrutare și sprijin al GT, precum și Responsabilul recrutare și protecția datelor cu caracter personal vor monitoriza și evalua impactul acțiunilor de sprijin asupra grupului țintă. O altă acțiune relevantă în cadrul acestei sub-activități este introducerea datelor specificate pe formulare de înregistrare în grupul țintă al proiectului în cadrul unui registru electronic de evidență al grupului țintă furnizat de către organismele responsabile de monitorizarea PEO. La fiecare raportare se vor realiza actualizări ale acestor registre în funcție de progresul înregistrat. Selecția membrilor grupului pentru participarea la programul de formare antreprenorială precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalitatea între femei și bărbați, egalitate de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul S. De asemenea, se va respecta principiul dezvoltării durabile prin utilizarea resurselor materiale prietenoase cu mediu. La sediul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru procedura de depunere a dosarelor de candidatură. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, abonament zoom, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor privind stadiul recrutării și selecției, rezultatele selecției, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, telefon fix cu fax, 1 multifunctionala, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Leasing auto pentru Al.2, Materiale consumabile pentru Al.2, Furnizare kit participanți GT, 4 Laptop-uri, 4 Seturi licențe - conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil protecția datelor personale pentru Al.2 - 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.2 se alocă 4 luni; Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.2 - 3 pers, experti cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.2 se alocă 3 luni per expert.
					Selectarea a 28 de planuri de afaceri care vor fi finanțate în cadrul prezentului proiect reprezintă o sarcină complexă și riguroasă pentru succesul implementării acestei sub-activități, ce implică mai multe etape și procese pentru a asigura că cele mai promițătoare și viabile planuri de afaceri sunt alese pentru finanțare, cu accent pe domeniul cu potențial competitiv la nivelul Regiunii NE. În vederea selectării planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului a fost elaborată o metodologie de selecție a planurilor de afaceri, anexă a cererii de afaceri. Elementele ce se vor regăsi în cadrul acestei metodologii vor face referire la aspecte precum: Cadrul general, Cadrul legal aplicabil, Obiectivele și indicatorii proiectului, Contextul concursului de planuri de afaceri, Termenul de înființare a firmelor, Indicatori și sustenabilitate, Procedura de depunere a planului de afaceri, Dosarul de candidatură/aplicația, Criterii de eligibilitate, Reguli pentru acordarea finanțării, Procesul de evaluare și selecție, Conținutul formularelor ce reprezintă anexele metodologiei, inclusiv structura planului de afaceri (ex: Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale; Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială; Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție; Justificarea activităților propuse: analiza punctelor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	01-11-2024	31-03-2025	- 1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri actualizată; - 1 comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată; - 1 listă a planurilor de afaceri câștigătoare. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin finanțarea celor 28 întreprinderilor sociale, proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de Nord-Est. Acest tip de afaceri pune accent pe soluționarea problemelor comunității, generând impact pozitiv asupra mediului înconjurător și asupra calității vieții locuitorilor. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate; structura organizatorică și politica de resurse umane; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea; buget necesar; sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă). Înaintea demarării concursului de selecție a planurilor de afaceri, solicitantul va selecta și nominaliza către Organismul Intermediar responsabil de monitorizarea proiectului componența comisiei de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri. În acest sens, Solicitantului se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri, că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Instrumentele utilizate în evaluarea și selecția planurilor de afaceri vor face referire la: - Etapa de realizare a procesului de selecție. Solicitantul va pune la dispoziția participanților materialele necesare pentru asigurarea demersului informațional al înscrierii pentru finanțarea nerambursabilă aferentă ajutorului schemei de minimis. Aceste materiale vor include structura planului de afaceri care urmează a fi completat și un model de buget predat spre a fi completat. Documentele vor fi puse la dispoziția participanților în așa fel încât să poată fi predate în 14 de zile calendaristice de la finalizarea cursului de competențe antreprenoriale (din ultima zi de curs al grupei la care a fost înscris); - Modalitatea de depunere a dosarelor. Dosarul de aplicare se depune personal/ prin curierat în plic sigilat la sediul beneficiarului (EASTERN MARKETING INSIGHTS), la adresa Comuna Valea Lupului, jud. Iași, str. George Coșbuc nr. 25, ap. 2. Dosarele se pot depune personal doar în zilele lucrătoare: Luni-Vineri, în intervalul orar 08.00-12.00. În zilele de weekend aplicanții au posibilitatea de a transmite dosarul doar prin servicii de curierat /poștă. Pentru dosarele transmise prin servicii de curierat/poștă, data înregistrării va fi data la care sunt recepționate la sediul EASTERN MARKETING INSIGHTS. Aplicații care depun personal dosarul, conform graficului menționat, vor primi dovada depunerii pe loc. Aplicații care depun dosarul prin servicii de curierat, vor primi dovada recepționării dosarului prin e-mail. Nu se înregistrează dosarele de aplicare, depuse în afara termenelor precizate. Dosarul de aplicare va conține un opis cu menționarea tuturor documentelor incluse și numărul total de pagini. Pentru fiecare grupă de cursanți se va realiza câte o sesiune de întrebări și răspunsuri pentru clarificarea aspectelor din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri. În cazul în care există grupe cu același termen limită de depunere a planurilor, atunci se la organiza o singură ședință la care vor avea acces toți cursanții aferenți grupelor vizate; - Verificarea condițiilor eliminatorii. Se va verifica eligibilitatea din punct de vedere administrativ al candidatului și a planului de afaceri în baza grilei de evaluare anexă a metodologiei; - Analiza tehnico-financiară a dosarelor candidaților calificați se va realiza de către membrii juriului în baza grilei de evaluare anexă a metodologiei; - Publicarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.		rezultatelor inițială precum și cele finale - după evaluarea contestațiilor. În urma evaluării de către comisia de evaluare aleasă pentru prezentul proiect, rezultatele vor fi centralizate și se vor afișa listele finale pe site-ul Solicitantului. Astfel, vor fi selectate 28 de planuri de afaceri care au obținut punctajul cel mai mare. În același timp, va fi întocmită și o listă de rezervă în cazul în care vor exista titulari ce se vor retrage din diferite motive. În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri pot lua parte și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036, cu condiția participării la celelalte activități ale proiectului, în etapa I. Valoarea ajutorului de minimis acordată este de 408.850 RON/per întreprindere. Justificarea acestei sume s-a făcut în raport cu analiza de nevoi și experiența partenerilor pe alte proiecte similare. Justificarea detaliată o găsiți atașată la cererea de finanțare. În urma procedurii de selecție a planurilor de afaceri, viitorii beneficiari ai subvenției vor fi convocați la sediul Solicitantului la o întâlnire cu administratorul schemei de minimis. În cadrul acestei întâlniri vor fi prezentați următorii pași de urmat pentru înființarea afacerii, precum și parcursul acestora în cadrul activităților proiectului. Selecția celor 28 de câștigători ai planului de afaceri, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse, non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul Solicitantului. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru procedura de depunere a dosarelor de candidatură. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor inclusiv anunțarea rezultatelor obținute în cadrul selecției planurilor de afaceri, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon /tableta-4 buc, 1 multifunctionala, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru AI.5 - conform notei de fundamentare atașată secțiunii "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pentru AI.5 - 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.5 se aloca 2 luni per expert; Juriu evaluare planuri de afaceri - 3 pers, experti cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.5 se aloca 2 luni per expert.
					Scopul programului de formare antreprenorială constă în formarea de competențe în domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 131 de persoane, membri ai grupului țintă. Necesitatea programului de formare antreprenorială este argumentată atât la nivel european, cât și la nivel național, respectiv local. Astfel, prin Planul de acțiune „Antreprenoriat 2020” și Comunicarea „Regândirea educației”, Comisia Europeană a subliniat nevoia de integrare a învățării în spirit antreprenorial în toate

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială	01-11-2024	28-02-2025	- 131 de persoane participante la cursul de competențe antreprenoriale; - 120 de certificate recunoscute MMSS acordate; - 120 de lucrări pentru proba practică elaborate. Îmbunătățiri/beneficii reale: participanții vor avea ocazia să învețe și să dezvolte abilitățile specifice antreprenoriului în economia socială; acest lucru îi va ajuta să înțeleagă cum să își transforme ideile în proiecte sustenabile și cum să gestioneze resursele în cadrul unei întreprinderi sociale; stimularea antreprenoriului social în regiune, prin intermediul programului de formare, participanții pot obține acces la aceste resurse, inclusiv la experți din domeniu, investitori sociali, precum și la surse de finanțare. Rezultatul este în corelare cu Activitatea I.3. Derularea programelor de	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	sectoarele educației, inclusiv în învățarea pe tot parcursul vieții. Ambele documente invită statele membre să ofere tuturor persoanelor o experiență practică în domeniul antreprenoriului, subliniind importanța învățării prin practică în cadrul procesului de educație și formare. La nivel național, educația și formarea în domeniul antreprenoriului reprezintă un pilon al politicilor guvernamentale, dintre acestea amintim: Strategia Națională pentru Competitivitate 2021-2027, Strategia națională pentru ocupare a forței de muncă 2021-2027, Strategia națională pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei 2021-2027. Nevoile populației pentru programe de formare antreprenorială sunt argumentate de rezultatele Barometrului afacerilor de tip startup din România - ediția a III-a, 2019 - 75% dintre respondenți considerând că școala românească nu îi pregătește pe tineri pentru a deveni antreprenori. De asemenea, necesitatea realizării programului de formare antreprenorială specifică Antreprenor în economia socială este argumentată și prin datele obținute în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului. Majoritatea respondenților (persoanelor din Grupul Țintă potențial) nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale (doar 45% afirmă totuși că au astfel de competențe); 55% nu au participat la cursuri de competențe antreprenoriale, iar procentul persoanelor fără curs de competențe antreprenoriale în domeniul social atinge 83,3%. Respondenții nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale în domeniul social (26,7% - într-o mică măsură și 5% - într-o foarte mică măsură. Pentru „Cursul de antreprenoriat social” ca forma de sprijin în cadrul proiectului au optat ca util și foarte util - 96,66% din respondenții Anchetei pentru potențial Grup țintă. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de parteneri, „Cursul de antreprenoriat social” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 92,3% din beneficiari. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program de formare antreprenorială recunoscut de către MMSS pentru 131 persoane. Descrierea activității. Cele 131 din persoanele selectate în cadrul activității anterioare vor participa la programul de formare antreprenorială specifică recunoscut de către MMSS - Antreprenor în economia socială. Membrii grupului țintă vor fi distribuiți în grupe a câte 20 - 28 participanți/ serie. Durata cursului pentru fiecare serie va fi de 180 de ore, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2228/3025 /2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților nr. 353/5202/2003, art. 7, alineat 7, litera b). În vederea realizării acestei activități vor fi parcurse câteva etape: - Planificarea și organizarea activității - vizează planificarea și organizarea acestei activități incluzând organizarea și planificarea seriilor de curs, realizarea materialelor de curs (suport de curs/prezentări ppt/portofolii de exerciții/hand-out-uri, instrumente de evaluare pe parcursul programului precum și pentru examenele de absolvire etc); - Furnizarea programului de formare antreprenorială specifică domeniului economiei sociale - program ce vizează inclusiv metode, tehnici de management, componente de planificare financiară, marketing, surse de finanțare, comunicare organizațională, noțiuni financiar-contabile, managementul resurselor umane, concepte de antreprenoriat social și impact social; - Evaluarea și certificarea participanților la program - se va face conform autorizației și legislației în vigoare și cuprinde:

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			formare antreprenorială este o activitate relevantă și obligatorie, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01 și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare din etapa I.		întocmirea graficelor de examen, stabilirea comisiilor de examinare și a documentației necesare desfășurării examenelor conform metodologiilor de certificare în vigoare; desfășurarea examenelor de absolvire: pregătirea documentelor aferente grupei examinate în conformitate cu cerințele și modelele oferite de CAJ, examinarea propriu-zisă, completarea procesului verbal și a cataloagelor de examen, comunicarea rezultatelor persoanelor interesate, rezolvarea eventualelor contestații; întocmirea și eliberarea certificatelor de absolvire Acest tip de formare are potențialul de a sprijini dezvoltarea de soluții inovatoare și durabile pentru problemele sociale și comunitare. Cursul va fi conceput într-o manieră interactivă, ce răspunde în timp real la necesitățile de informare, fixare, analiză și reflecție ale participanților, astfel încât la sfârșitul lui, aceștia să fie în măsură să realizeze un plan de afaceri coerent și bine documentat. Cursul se va desfășura atât online, cât și offline, în funcție de disponibilitatea membrilor grupului țintă la momentul planificării grupelor de curs. În cazul în care există persoane care nu dețin instrumentele necesare pentru participarea la cursul în format online, Solicitantul va furniza echipamentele IT disponibile. Pentru grupe offline participanții vor beneficia de pachete complete de transport/cazare/masa. Ca urmare a absolvirii cursului, participanții vor beneficia de o subvenție în quantum stabilit în funcție de numărul de ore prezente la curs (5 lei/h). În cazul în care se vor organiza grupe în format offline, se va avea în vedere ca locația/spațiul de desfășurare a cursului să asigure accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. Această activitate va fi desfășurată de către solicitantul, EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL deținând autorizație ANC pentru cursuri de formare antreprenorială specifică acreditat ANC (Antreprenor în economia socială - Cod COR 112032). Astfel, la finalul programului de formare antreprenorială specifică, vor fi elaborate minimum 120 (91,6% din totalul participanților la programul de formare) de lucrări pentru proba practică pe baza ideilor de afaceri lansate de participanți, iar absolvenții cursului vor primi certificate recunoscute de către MMSS care atestă competențele dobândite. Derularea programului de dezvoltare a competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp accesul facil la locațiile de derulare a cursului al persoanelor cu dizabilități. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, telefon fix cu fax, acces internet cu viteză garantată, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor inclusiv anunțarea rezultatelor obținute în cadrul programului de formare, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, smart TV - 1 buc, sistem de video conferință 1 buc, tablă inteligentă - 1 buc, 1 multifuncțională, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Cost forfetar curs - pentru 131 persoane. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subvenții, comisie de evaluare, etc.
					Scopul acestei sub-activități constă în furnizarea de informații, instrumente și resurse pentru a ajuta potențialii antreprenori sociali (cei 131 de participanți la programul de formare antreprenorială) să înțeleagă mai bine mediul în care își vor desfășura

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			- 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial; - 26 de sesiuni de curs; - 120 teste grilă completate; - 120 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Îmbunătățiri/beneficii reale: înțelegerea importanței analizei mediului antreprenorial în procesul de luare a deciziilor strategice; dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților și amenințărilor din mediul extern;		activitatea în contextul dezvoltării durabile la nivel european. Această sub-activitate oferă sprijin membrilor din grupul țintă să ia decizii informate și să dezvolte o abordare strategică pentru succesul afacerii lor sociale. Necesitatea acestei activități este argumentată de rezultate obținute în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare. De asemenea, participarea la un curs de tehnică de analiză a mediului antreprenorial reprezintă un pas esențial pentru cei care doresc să înființeze o întreprindere socială de succes. Această activitate îi pregătește să navigheze în mod eficient într-un mediu complex și să dezvolte strategii care să le asigure creșterea durabilă și impactul social dorit. Analiza mediului antreprenorial oferă o perspectivă mai clară asupra factorilor externi care pot influența afacerea socială. Participanții învață cum să identifice oportunitățile și să anticipeze amenințăările, ceea ce le permite să se pregătească și să ia decizii informate. Mai mult decât atât, prin înțelegerea mediului antreprenorial, viitorii antreprenori pot identifica concurenții existenți și pot evalua punctele lor tari și slabe. Aceste informații pot servi drept baza pentru dezvoltarea unei strategii competitive și pentru diferențierea afacerii sociale. Astfel, competențe în elaborarea Analizei mediului antreprenorial fac parte din necesarul de competențe necesare elaborării unui plan de afaceri realist și de succes. Totodată, conform Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare, aproape jumătate dintre respondenți (48,3%) nu dețin cunoștințele necesare pentru elaborarea unui plan de afaceri și pentru 46,7% este străin subiectul Analiza mediului de afaceri. Pentru „Workshop-urile/cursurile pe tematici care țin de dezvoltarea afacerii” ca forma de sprijin în cadrul proiectului au optat ca util și foarte util - 96,67% din respondenți. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de parteneri, „Workshop-urile/ cursurile pe tematici care țin de dezvoltarea afacerii” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 86,3% din beneficiari. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pentru cei 131 de participanți la programul de formare antreprenorială. Descrierea activității se va realiza sub forma unui program de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial în contextul unei Europe Verde, susținut de către Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT. Pentru derularea cursului cei 131 de membrii ai grupului țintă se vor împărți în grupe a câte 4-5 persoane. Cursul va combina prelegeri interactive, discuții de grup, exerciții practice, studii de caz și sesiuni de analiză în echipă. Participanții vor lucra pe proiecte individuale sau în echipe pentru a aplica cunoștințele dobândite în cadrul cursului într-un scenariu real. Derularea acestei sub-activități din punct de vedere al responsabilităților resurselor umane implicate (Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT) vor avea în vedere cel puțin următoarele acțiuni: - Pregătire material suport, în funcție de ideile de afaceri specifice prezentate de grupul țintă în Fișa Antreprenorială; - Susținerea propriu-zisă a sesiunilor de curs; - Evaluare proiecte și grile, centralizare și realizarea certificatelor de absolvire. Durata de susținere a cursului va fi de 20 de ore, distribuite astfel, în funcție de tematicile propuse a fi parcurse: - Modul I. Introducere în Analiza Mediului Antreprenorial: Definiții și concepte cheie în analiza mediului antreprenorial; Importanța înțelegerii mediului de afaceri pentru succesul antreprenorial. - Modul II.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale	01-12-2024	31-03-2025	exercitarea tehnicilor de analiză a pieței, concurenței, tendințelor și factorilor de mediu: economie circulară; cunoașterea instrumentelor specifice de analiză a mediului pentru planificarea și strategiile de afaceri. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare și alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale din etapa I.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Factori Economici: Ciclurile economice și impactul lor asupra afacerilor; Inflația, dobânzile și ratele de schimb valutar ca factori influențatori; Politica fiscală și efectele asupra antreprenorilor; Studii de caz asupra unor afaceri afectate de factori economici. - Modul III. Factori Sociali și Culturali: Demografia populației și schimbările în preferințele consumatorilor; Tendințele sociale și culturale și impactul lor asupra produselor și serviciilor; Responsabilitatea socială a afacerilor și relația cu mediul social; Analiza de cazuri de afaceri care au adaptat cu succes strategii la schimbările sociale. - Modul IV. Factori Tehnologici și Inovație: Revoluția digitală și impactul tehnologiei asupra mediului antreprenorial; Inovația și avantajul competitiv într-un mediu tehnologic în continuă schimbare; Transformarea digitală a afacerilor tradiționale și exemple de start-up-uri tehnologice; Studii de caz referitoare la companii care au valorificat tehnologia în mod inovator. - Modul V. Factori Legali și Reglementări: Sistemul legal și structura juridică a afacerilor; Drepturile de proprietate intelectuală și importanța protejării inovațiilor; Reglementările de mediu, muncă și sănătate și siguranță ocupațională; Studii de caz despre impactul unor modificări legislative asupra afacerilor. - Modul VI. Analiza mediului concurențial: Concurența directă și indirectă; Forme ale concurenței: monopol, oligopol, concurență monopolistică; Metode de colectare și analiză a datelor pentru evaluarea mediului; Cercetare secundară: surse de date; prelucrarea datelor. - Modul VII. Plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european: economie circulară; - Modul VIII. Evaluare: Proiect: Mediul antreprenorial al companiei și Test grilă. În ceea ce privește criteriile de evaluare pentru testul grilă, acestea vor avea în vedere capacitatea de a utiliza terminologia specifică, capacitatea de identifica date din surse verificabile și de a le prelucra și capacitatea de a identifica corect datele. Ca urmare a parcurgerii cursului privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, membrii grupului țintă care vor parcurge toate modulele propuse vor primi certificat de participare din partea Solicitantului, ce va atesta obținerea următoarelor competențe: Înțelegerea de către cursant a faptului că activitatea unei firme este plasată într-un context socio-economic și de mediu; Înțelegerea factorilor de mediu care influențează activitatea firmei: factorii economici, factorii sociali, factorii culturali, factorii tehnologici, factorii legali; Înțelegerea rolului mediului concurențial; Cursanții sunt capabili să analizeze mediul antreprenorial specific afacerii dorite. Susținerea cursului se va realiza în mediul on-line, ținându-se cont în primul rând de nevoile specializate ale persoanelor cu dizabilități, precum și de factori ce țin de eficientizarea procesului de susținere a cursului, în contextul în care membrii grupului țintă sunt împărțiți în grupe relativ restrânse. Cu toate acestea, în cazul în care vor exista persoane care nu dispun de instrumentele și mijloacele necesare derulării cursului în mediul on-line, atunci cursul se va susține la sediul Solicitantului. Furnizarea activităților de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale prin derularea unui curs privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru realizarea activităților ce presupun prezența fizică a membrilor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					grupului țintă (acolo unde este cazul). Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteza garantată, abonament zoom, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon /tableta-4 buc, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, 1 multifuncțională, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Materiale consumabile pentru Al.4 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil recrutare și sprijin & consiliere GT pentru Al.4 - 4 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h /zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.4 se alocă: 3 experți *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert.
			- 28 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat; - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est organizate; - 11 de ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social; - 280 de		Scopul acestei activități este de a susține antreprenoriatul în cadrul comunității din Regiunea de Nord-Est a României printr-o serie de acțiuni integrate. În acest sens, după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri în cadrul schemei pentru entitățile sociale, Solicitantul va furniza servicii personalizate de consiliere pentru a sprijini dezvoltarea și implementarea cu succes a acestor afaceri de economie socială. Aceste servicii de consiliere au scopul de a oferi sprijin practic, informații și orientări pe diverse tematici relevante pentru dezvoltarea și gestionarea afacerilor sociale. Necesitatea activităților de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității se impune a fi necesară reieșind din datele barometrului antreprenoriatului românesc pentru anul 2015 care, printre principalele obstacole în începerea și dezvoltarea unei afaceri în România identifică ca fiind lipsa educației antreprenoriale și profesionale, precum și a culturii antreprenoriale. Aceste probleme pot fi soluționate printr-o serie de acțiuni integrate care să contribuie la susținerea antreprenoriatului și a tinerilor antreprenori din Regiunea de Nord-Est a României. De asemenea, necesitatea furnizării serviciilor personalizate de consiliere pentru a sprijini dezvoltarea și implementarea cu succes a acestor afaceri de economie socială este argumentată și prin datele obținute în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare. Astfel, pentru servicii personalizate de consiliere ca forma de sprijin au optat 93,33% respondenții anchetei. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de parteneri, „Serviciile personalizate de consiliere oferite de echipa de proiect” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 92,3% din beneficiari. Soluția propusă prin proiect - furnizarea de servicii personalizate de consiliere, care se vor realiza prin schimburi de bune practici, ședințe colective și individuale de consiliere în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de câștigătorii concursului de planuri de afaceri cu următoarele tematici: funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatăului de întreprindere socială; dezvoltarea principiilor orizontale, aplicarea instrumentelor de dezvoltare a afacerii.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri	01-04-2025	30-06-2025	ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social; - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics. Îmbunătățiri /beneficii reale: Viitori antreprenori își clarifică ideile de afaceri, identifică oportunitățile și dezvoltă planuri de acțiune realiste pentru lansarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 11 de ședințe de consiliere colective și 280 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social vor oferi viitorilor antreprenori un spațiu pentru a discuta provocările specifice, pentru a primi feedback și pentru a beneficia de îndrumare expertă în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 2 sesiuni colective de schimb de experiențe cu specialiști în domeniile ESG și	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Alegerea tematicilor respective este fundamentată de răspunsurile membrilor potențiali din Grup țintă - participanți la sondaj propriu al Eastern Marketing Insights. Participanții la sondaj ar dori să afle mai multe informații despre următoarele subiecte, respectiv: Managementul resurselor umane - 40,0%, Management financiar - 50,0%, Management strategic - 50,0%, Branding - 51,7%, Marketing online - 58,3%, Business Analytics - 65,0%, Instrumente de Environmental, social, and corporate governance - 66,7%. Descrierea activității. În vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de către persoanele care au fost desemnate câștigătoare ale concursului de planuri de afaceri, vor fi furnizate servicii personalizate de consiliere, având următoarea structură organizatorică: 1. Organizarea de ședințe colective de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, cu cei 28 de câștigători ai planurilor de afaceri, cu următoarele tematici privind funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială: categorii de persoane juridice de drept privat care pot fi întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție, dobândirea unui atestat de întreprindere socială, prelungirea valabilității atestatului de întreprindere socială, suspendarea atestatului de economie socială, obligațiile întreprinderii de economie socială, marca socială, grupurile vulnerabile și măsuri de sprijin pentru structurile de economie socială; promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii; promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice în administrarea afacerii; promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; Dezvoltarea durabilă; 2. Organizarea de schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale - vizite la 4 întreprinderi înființate în cadrul proiectului SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est, SMIS 127825, proiect implementat de Eastern Marketing Insights în calitate de lider de parteneriat; 3. Organizarea de ședințe individuale de consiliere în domeniul antreprenoriatului cu cei 28 de câștigători ai planurilor de afaceri, cu următoarele tematici: Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri; Management organizațional; Management financiar; Dreptul muncii; Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis; Identificarea de piețe de desfacere. 4. Organizarea de ședințe colective de consiliere externalizate ce presupun schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG: Environmental, Social and Corporate Governance (prin abordarea de tematici precum: introducere în ESG, dimensiunea de mediu în ESG, dimensiunea socială în ESG, dimensiunea de guvernanță corporativă în ESG și viitorul ESG și tendințe emergente) și Business Analytics (prin abordarea de tematici precum: introducere în analitica de afaceri, colectarea și stocarea datelor, procesarea preliminară a datelor datelor, analiza descriptivă a datelor, analize de asociere și a diferențe statistice și

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Business Analytics vor aduce un nivel suplimentar de valoare. Participanții vor învăța cum să integreze practici de guvernanta corporativă și analiză de afaceri în operațiunile lor, ceea ce poate duce la creșterea sustenabilă și eficiență sporită. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.		analiza predictivă). În ceea ce privește organizarea sesiunilor de grup, resursele umane implicate vor pregăti materialele necesare pentru susținerea și moderarea ședințelor și vor împărți câștigătorii planurilor de afaceri în cel puțin 11 grupe. Durata unei ședințe de grup va fi de 4 ore. Pentru desfășurarea vizitelor de studiu resursele umane implicate vor lua legătura cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul proiectului SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est, SMIS 127825, proiect implementat de Eastern Marketing Insights în calitate de lider de parteneriat în vederea planificării vizitelor. Ca urmare a stabilirii coordonatelor temporale și spațiale pentru derularea vizitelor, se vor forma grupuri a câte 8-10 câștigători ai planurilor de afaceri în vederea deplasării la locațiile stabilite. Aceste vizite de studiu vor permite viitorilor antreprenori să vadă în practică modul în care funcționează astfel de afaceri, să învețe despre provocările și succesele lor și să împărtășească experiența gestionării schemei de ajutor de minimis. În ceea ce privește organizarea ședințelor individuale de consiliere, resursele umane implicate vor pregăti conținutul materialelor pe cele 6 tematici: Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri; Management organizațional; Management financiar; Dreptul muncii; Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis; Identificarea de piețe de desfacere. Durata unei ședințe individuale va avea o durată de aproximativ 3 ore și se va derula la sediul Solicitantului. Organizarea ședințelor de consiliere externalizate se fundamentează pe punerea la dispoziție a unor specialiști avizați și/sau cu experiență în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics ce vor oferi informații și exemple de bună practică relevante în domeniile precizate astfel încât cei 28 de câștigători ai planurilor de afaceri să beneficieze de schimburi de experiență și know-how inovative și avansate. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru organizarea ședințelor de consiliere colectivă și individuală. Prin intermediul acestor acțiuni de consiliere personalizată, viitorii antreprenori vor dezvolta nu doar cunoștințe practice, ci și o rețea valoroasă de contacte în industrie. Această rețea poate să îi sprijine ulterior în dezvoltarea afacerilor, colaborări și acces la resurse. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), 1 multifuncțională, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, videoproiector - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how, Leasing auto pentru AI.6, Transport GT pentru AI.6, Materiale consumabile pentru AI.6 -

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					conform notelor de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.6 - 4 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se aloca 3 luni per expert.
			- 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat; - 28 de firme nou-înființate; - 28 de contracte de subvenție semnate. Îmbunătățiri/beneficii reale: îndrumarea beneficiarilor în		Scopul acestei activități constă în sprijinirea înființării și demarării celor 28 de întreprinderi sociale, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivelul Regiunii NE, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale. Necesitatea acestei activități se bazează pe rezultate obținute din analiza de nevoi pentru fundamentarea cererii de finanțare realizată în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights. Astfel, în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă, la întrebarea "Dacă dețineți cunoștințe sau studii specifice domeniului în care doriți să demarați afacerea" un total de 21,7% recunosc că dețin cunoștințe într-o foarte mică măsură sau într-o mică măsură și 23,3% într-o măsură nici mare, nici mică. Putem constata că, un procent destul de ridicat de persoane vor să demareze o afacere într-un domeniu pe care nu-l stăpânesc pe deplin. Soluția propusă prin proiect - oferire de sprijin în înființare și demarare celor 28 de întreprinderi sociale. Descrierea activității. Solicitantul, în calitate de administrator de schemă de minimis va pregăti pentru semnare pre-acorduri de finanțare în care vor fi specificate condițiile acordării de finanțării nerambursabile - înființarea și demararea funcționării întreprinderilor de start-up conform prevederilor Ghidului Solicitantului - condiții specifice și generale. Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, resursele umane implicate în derularea acestei sub-activități vor informa beneficiarii de ajutor de minimis, prin organizarea de ședințe individuale și/sau colective, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are de asemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013. În vederea înființării de întreprinderi, cei 28 de câștigători ai concursului de planuri de afacere care au participat la acțiune prevăzute în sub-activitate I.7 vor beneficia de îndrumare pentru asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Astfel, Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT vor elabora un ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi și îl vor pune la dispoziția membrilor grupului țintă. Acolo unde este cazul, membrii grupului țintă vor fi asistați în procesul de colectare a actelor necesare și completarea diverselor formulare necesare pentru înființarea unei firme. Activitatea de înființare a firmei se va finaliza cu obținerea documentelor firmei și a certificatelor de identificare fiscală, precum și a avizelor de funcționare aferente. Odată cu acestea, beneficiarii ajutorului de minimis vor semna acordurile de finanțare cu respectarea Ghidului solicitantului - condiții generale și specifice. Contractul de subvenție reprezintă un act de adeziune semnat de către administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale și beneficiarul ajutorului de minimis stabilind regulile și termenele ce trebuie respectate de către ambele părți, condițiile de acordare a finanțării nerambursabile și cadrul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	01-07-2025	31-07-2025	procesul de înființare a întreprinderilor sociale; informarea cu privire la modalitatea de obținere a unui atestat de întreprindere socială; obținerea finanțării prin schema ajutorului de minimis în baza contractelor de subvenție semnate. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa a II-a.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	general de aplicare a prevederilor contractuale. Condițiile de eligibilitate verificate înainte de semnarea contractelor de subvenție ce au condus la semnarea acestora sunt: Solicitantul ajutorului de minimis este acționarul majoritar al întreprinderii de economie socială nou-înființate; Solicitantul ajutorului de minimis nu este acționar majoritar în cadrul unei alte întreprinderi; Codul CAEN aferent planului de afaceri se regăsește în cadrul documentelor de înființare ale întreprinderii de economie socială nou-înființate; Sediul social și/ sau punctul de lucru să fie în mediul urban, în județul prevăzute în planul de afaceri. Verificarea se va face în baza documentelor prezentate de către beneficiari după cum urmează: Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; Certificat de înregistrare; Act Constitutiv/Statut; Certificat Constatator. Odată cu semnarea contractelor de subvenție, beneficiarii ajutorului de minimis vor încheia contractele de fidejusiune (Anexa la contractul de subvenție) între persoana fizică - fondator/titular al întreprinderii create, în calitate de garant, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis - în calitate de debitor al obligației principale, pe de o parte și Administratorul schemei de ajutor de minimis, pe de altă parte, valabil pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și de sustenabilitate. O altă componentă relevantă privind demararea funcționării unei întreprinderi sociale constă în dobândirea (de la AJOFM) a unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Odată acordat atestatul, întreprinderile sociale vor avea mai multe obligații de îndeplinit, precum: sa acționeze în scop social si/sau în interesul general al comunității; să aloce minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare; să se oblige să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale; să aplice principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8; să comunice agenției de ocupare a forței de muncă orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare; sa comunice rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; să publice, în termen de trei luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale. Procedura succintă pentru obținere statut întreprindere socială va fi prezentată și în ghidul orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi sociale. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse, non-discriminare și dezvoltarea durabilă. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru organizarea ședințelor de consiliere colectivă și individuală. Se va verifica faptul că persoanele fizice care înființează afaceri nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc), la data semnării contractului de subvenție. Prin această activitate complexă și bine coordonată, proiectul va asigura că viitorii antreprenori primesc suportul necesar în fiecare etapă a procesului de înființare și

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					demarare a afacerilor lor sociale. Acest lucru va contribui la creșterea șanselor de succes și la dezvoltarea durabilă a întreprinderilor sociale din Regiunea Nord-Est. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, 1 multifunctionala, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru AI.7 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.7 - 4 pers, experti cu experienta < 4 ani, 5 h/zi * 21 zile /luna. Pentru activitatea AI.7 se aloca 1 luna per expert.

Activitate: Etapa a II a Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2025

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 18

Subactivități

			- 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate elaborată și respectată; - 28 de întreprinderi sociale monitorizate; - 392 de rapoarte de progres tehnic și financiar; - 392 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate; - cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Monitorizarea constantă ajută la asigurarea că entitățile de economie socială utilizează în mod eficient fondurile primite și își ating obiectivele sociale și economice. Aceasta promovează o gestionare responsabilă a resurselor și un impact		Scopul acestei activități constă în monitorizarea activității întreprinderilor înființate, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivelul Regiunii NE, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Necesitatea acestei activități se argumentează de rezultate obținute din analiza de nevoi pentru fundamentarea cererii de finanțare realizată în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights. Astfel, în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă, pentru „Monitorizarea planurilor de afaceri” ca forma de sprijin în cadrul proiectului au optat ca util și foarte util 95,0% din respondenții anchetei și pentru „Măsuri suport pentru sustenabilitatea afacerilor: dezvoltarea de parteneriate & târguri pentru firmele înființate” - 85,0%. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de parteneri, „Monitorizarea planurilor de afaceri” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 98,7,3% din beneficiari și „Activitățile de creare de parteneriate și târguri pentru firmele înființate” ca forma de sprijin - 67,2%. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate se va realiza pentru asigurarea derulării activităților proiectului și a execuției bugetare conform planului de afaceri și a bugetului aferent fiecărui start-up în parte. Procesul de monitorizare a planului de afacere începe de la data semnării Contractului de subvenție și se finalizează la data expirării perioadei de sustenabilitate. În vederea sprijinirii Beneficiarilor ajutorului de minimis în procesul de implementare, experții din echipa de proiect vor asigura monitorizarea planurilor de afaceri atât în perioada de implementare, cât și sustenabilitate a acestora. Administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale monitorizează stadiul implementării planurilor de afaceri prin: - Verificări administrative asupra modalității în care se implementează planul de afacere atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar. În procesul de monitorizare, experții din cadrul proiectului verifică dacă documentele transmise de Beneficiarul ajutorului de minimis sunt conforme, dacă planul de afaceri se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, sunt verificate rezultatele raportate și este urmărită evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de subvenție; - Verificări la fața locului realizate cu scopul de a verifica progresul fizic al planurilor de afaceri. Vizitele la fața locului se vor efectua fie prin informarea în prealabil a beneficiarilor, în cazul vizitelor planificate, fie fără informarea în prealabil a beneficiarilor, în cazul vizitelor inopinate; - Monitorizarea ex-post prin asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați în perioada de sustenabilitate. În acest sens, Experții decontare și monitorizare vor colecta informațiile necesare de la membrii grupului țintă, administratorii afacerilor nou înființate (în baza declarațiilor fiscale /documentelor contabile), pentru ca ulterior acestea să fie centralizate și analizate. În perioada de implementare, Beneficiarul ajutorului de minimis va transmite lunar la Administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale documente tehnice și financiare în copie conform cu originalul rezultate ca urmare a derulării activităților prevăzute în planul de afacere spre a fi verificate. În acest sens, informațiile din documentele tehnice și financiare vor fi sintetizate în rapoartelor de
--	--	--	---	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate	01-08-2025	31-01-2027	social pozitiv. Monitorizarea oferă informații în timp real sau periodice cu privire la performanța financiară și socială a entităților de economie socială. Aceste informații permit identificarea promptă a problemelor și posibilitatea de a lua măsuri corective pentru a îmbunătăți rezultatele. Monitorizarea ajută la identificarea oportunităților de creștere și la gestionarea riscurilor financiare. Acesta poate oferi, de asemenea, indicii cu privire la necesitatea diversificării surselor de finanțare sau a îmbunătățirii strategiei financiare. Sprijinirea întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul proiectului să colaboreze pentru a-și atinge scopurile sociale și economice, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservesc. Rezultatul este în corelație cu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	tip financiar (referitor la înregistrarea cheltuielilor și a veniturilor realizate) și tehnic (referitor la respectarea planului operațional, menținerea angajaților, realizarea achizițiilor și alte informații tehnice relevante). De asemenea, părțile semnatare ale contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale și beneficiarul de ajutorul de minimis, pot iniția modificări ale clauzelor și/ sau anexelor contractului de subvenție, în situația în care după intrarea în vigoare a contractului de subvenție intervin modificări de natură juridică, administrativă sau tehnică. Informațiile și documentele solicitate vor face referire la acordul de finanțare și actele adiționale (în cazul în care au existat), actele firmei, dovada cofinanțării, documentele aferente activităților conform cheltuielilor aferente bugetului (dosare de achiziții, contracte, facturi, procese verbale de recepție, dovada plății, contracte de muncă, extrase din REVISAL, state de plată semnate, contracte de comodat, foi de parcurs, ordine de deplasare, etc), extrase de cont pentru contul de proiect, poze cu sediul social și/sau punctul de lucru, poze cu fiecare echipament FEDR, declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor trimise, rapoarte de activitate în care să fie specificat expres stadiul realizării fiecărei dintre activități, gradul de atingere a indicatorilor specificați în planul de afaceri, execuția bugetară etc. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de subvenție și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea implementării planului de afaceri. În cadrul acestei sub-activități, beneficiarul ajutorului de minimis va evidenția contribuția adusă prin activitățile derulate la temele orizontale în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de subvenție și anexele sale - planul de afaceri și bugetul aferent acestuia. Analiza acestor documente va sta la baza unui raport de misiune privind monitorizarea lunară ce va cuprinde un articol referitor la contextul general al derulării proiectului și a acordării finanțării nerambursabile, componența echipei de verificare, componența reprezentanților întreprinderii verificate, informații cu privire la activitățile desfășurate, achizițiile realizate în cadrul proiectului, aspecte financiare (sume neeligibile, respectarea plafoanelor FEDR), concluzii ale raportului de misiune, poze ale sediului social, punctului de lucru, echipamentelor achiziționate, produse fabricate, în cazul în care acestea există. În vederea exploatării planului de afaceri și consolidarea sustenabilității asumate, în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, în cadrul acestei activități se va derula un serviciu de monitorizare privind crearea de parteneriate. Monitorizarea procedurii de creare a parteneriatelor cu structuri de economie socială este o soluție specializată pentru organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Acest serviciu se adresează întreprinderilor de economie socială și are drept scop să monitorizeze colaborările care pot aduce beneficii reciproce și comunităților pe care le servesc. Concret, serviciul de monitorizare crearea parteneriatelor între structuri de economie socială și actori relevanți ai economiei locale: Etapa I: Monitorizarea nevoilor: Serviciul începe prin identificarea și evaluarea nevoilor întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului. Furnizorul acestor servicii va contacta beneficiarii ajutorului de minimis pentru a înțelege obiectivele lor, valorile, resursele și domeniile de interes; etapa se va

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Activitatea II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.		concretiza prin furnizarea unui model de materiale care să reprezinte compania în relația cu partenerii, cum ar fi: broșură de prezentare/pliant, roll-up. Etapa II: Radiografierea partenerilor și a stakeholderilor potențiali: Pe baza informațiilor obținute în prima etapă, se face o radiografiere a potențialilor parteneri și stakeholders cu obiective similare sau complementare. Etapa III: Monitorizarea parteneriatului: organizare sesiuni de tip business- to- business pentru monitorizarea interacțiunii între companii - minim 3 evenimente; - organizare sesiune business-to-consumer pentru monitorizarea parteneriatului cu societatea, în ansamblul ei - minim 3 evenimente. Drept urmare, serviciul de creare a parteneriatelor are rolul de a monitoriza întreprinderile de economie socială înființate în cadrul proiectului în vederea exploatării planului de afacere și consolidarea sustenabilității asumate, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservesc. Această sub-activitate de va realiza în baza unei Metodologii de monitorizarea a implementării planurilor de afacere, ce va avea atașat drept anexe modele ale rapoartelor ce trebuie completate pe parcursul implementării, formulare pentru înaintarea notificărilor și a actelor adiționale, precum și regulile de informare și publicitate ce trebuie respectate de către beneficiarii ajutorului de minimis. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru organizarea ședințelor de monitorizare colectivă și individuală. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, 1 multifunctionala, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Leasing auto pentru All.2, Materiale consumabile pentru All.2, Servicii monitorizare creare parteneriate - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Expert decontare si monitorizare pentru All.2 - 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert.
			- 28 de subvenții de minimis acordate; - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat. Îmbunătățiri/beneficii reale: facilitarea procesului de		În baza acordurilor de finanțare semnate, a planurilor de afacere și a anexelor acestora, va fi realizată acordarea tranșelor către câștigătorii concursului de planuri de afaceri. Conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice și Condiții generale, ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează: 1. tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat; 2. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada asigurării contribuției propriie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. Experții decontare si monitorizare vor solicita de la beneficiarii de ajutor de minimis documentele justificative privind asigurarea cofinanțării proprii așa cum reiese din prevederile contractului de subvenție. De asemenea, experții decontare si monitorizare se vor asigura de faptul că administratorul schemei de minimis nu va încheia contracte de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	01-08-2025	31-01-2027	decontare a tranșelor aferente ajutorului de minimis, verificarea și colectarea documentelor tehnice justificative necesare pentru solicitarea tranșelor ajutorului de minimis; verificarea respectării privind acordarea tranșelor în conformitate cu Ghidul Solicitantului, precum și cu schema de ajutor de minimis. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Solicitantului. Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează: - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună; - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni; - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni; - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni. În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis. În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: • [(număr luni de neocupare / număr luni de sustenabilitate -1)x 100] / număr locuri de munca asumate; • Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate). În vederea decontării tranșelor aferente ajutorului de minimis, beneficiarul va completa și semna o cerere de plată (după un model furnizat de către administratorul schemei de minimis), căreia îi va atașa un extras al contului destinat ajutorului de minimis. Ulterior înaintării acestora cereri de plată, Experții decontare și monitorizare vor procesa documentele, vor completa centralizatoarele necesare transmiterii cererii de plată aferentă ajutorului de minimis Organismului Intermediar responsabil de monitorizarea proiectului. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, server pentru stocarea datelor, 1 multifuncțională, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru All.1 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Expert decontare și monitorizare pentru All.1 - 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h /zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
55006_Locuri de muncă nou create (număr)	Regiune mai puțin dezvoltată	136,000	31-03-2026	- Contracte individuale de muncă; - Raport per salariat.	număr
EEO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	131,000	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
28 de întreprinderi sociale înființate	Scopul acestui reper constă în sprijinirea înființării și demarării celor 28 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale.	31-07-2025	- Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registru Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afacere) în calitate asociat/administrator în Registru Comerțului; - Certificat de înregistrare; - Act Constitutiv/Statut; - Certificat Constatator

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	-	-	131,00	-	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	131,00	-
REALIZARE	5SO06_Locuri de muncă nou create (număr)	-	-	136,00	-	31-03-2026	- Contracte individuale de muncă; - Raport per salariat.	136,00	-
REPER	28 de întreprinderi sociale înființate	-	Scopul acestui reper constă în sprijinirea înființării și demarării celor 28 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale.	-	-	31-07-2025	- Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; - Certificat de înregistrare; - Act Constitutiv/Statut; - Certificat Constatator	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5SO06_Locuri de muncă nou create (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **136,00** număr

- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr
- 5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **120,00** număr persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Lider	14.891.391,33 RON	14.891.391,33 RON	14.891.391,33 RON	0,00 RON	14.719.211,68 RON	11.447.800,00 RON	172.179,65 RON	98.84 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.1 - ESO4. 1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	14.891.391,33 RON	14.891.391,33 RON	14.891.391,33 RON	0,00 RON	14.719.211,68 RON	11.447.800,00 RON	172.179,65 RON	98.84 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_All.2-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 14:47	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Transport GT.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_schimb_exp+know_how.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_parteneriate_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Licente_Al.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_Leasing_AI.1_AI.2_AI.6_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Laptop -AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_KIT GT_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.7.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.5.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.4.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _consumabile AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF _Chelt campanie online AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021824 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Pret unitar fără TVA: 54,59 RON Total valoare fără TVA: 137.566,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 137.566,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 130.688,46 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 137566.8 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/luna * 4 h/zi* 54.59 lei/h = 137566.8 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020096 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Pret unitar fără TVA: 73,00 RON Total valoare fără TVA: 183.960,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 183.960,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 174.762,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 183960 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/luna * 4 h/zi*73. lei /h = 183960 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020611 Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte U.M.: pe proiect Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 320.436,46 RON Total valoare fără TVA: 320.436,46 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 320.436,46 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 304.414,63 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile sunt stabilite în proporție de maxim 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022057 Denumire cheltuielă: Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 336,24 RON Total valoare fără TVA: 336,24 RON Valoare TVA: 63,88 RON Total cheltuieli eligibile: 400,12 RON TVA eligibil: 63,88 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 380,11 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online Pentru Al.1. Necesar estimat 400,12 lei, conform notei de fundamentare atasate
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021231 Denumire cheltuielă: Manager proiect U.M.: ore Cantitate: 3.150,00	Pret unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 252.000,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 252.000,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 239.400,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența 5-10 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 252000 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*80 lei /h = 252000 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021212 Denumire cheltuielă: Manager proiect U.M.: ore Cantitate: 3.150,00	Pret unitar fără TVA: 59,83 RON Total valoare fără TVA: 188.464,50 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 188.464,50 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 179.041,27 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența 5-10 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 188464.5 lei, stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*59.83 lei/h = 188464.5 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020610 Denumire cheltuielă: Expert decontare și monitorizare pentru All.1 U.M.: ore Cantitate: 1.680,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 100.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 100.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 95.760,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert. Rezultă un necesar pentru All.1 de 100800 lei, stabilit astfel: 4 pers *4 luni/pers *21 zile /lună * 5 h/zi* 60 lei/h = 100800 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020609 Denumire cheltuielă: Expert decontare și monitorizare pentru All.1 U.M.: ore Cantitate: 1.680,00	Pret unitar fără TVA: 44,87 RON Total valoare fără TVA: 75.381,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 75.381,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 71.612,52 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert. Rezultă un necesar pentru All.1 de 75381.6 lei, stabilit astfel: 4 pers *4 luni/pers*21 zile /lună * 5 h/zi* 44.87 lei/h = 75381.6 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022056 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.2 U.M.: ore Cantitate: 5.880,00	Pret unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 352.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 352.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 335.160,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert. Rezultă un necesar pentru All.2 de 352800 lei, stabilit astfel: 4 pers *14 luni/pers *21 zile /luna * 5 h/zi* 60 lei/h = 352800 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021955 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.2 U.M.: ore Cantitate: 5.880,00	Pret unitar fără TVA: 44,87 RON Total valoare fără TVA: 263.835,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 263.835,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 250.643,82 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert. Rezultă un necesar pentru All.2 de 263835.6 lei, stabilit astfel: 4 pers *14 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 44.87 lei/h = 263835.6 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021916 Denumire cheltuielă: Furnizare kit participanti GT U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 15.300,00 RON Total valoare fără TVA: 15.300,00 RON Valoare TVA: 2.907,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.207,00 RON TVA eligibil: 2.907,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.296,65 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Kit participanti GT pentru Al.2. Necesari estimati de 18207 lei, conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 18207 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020429 Denumire cheltuielă: Cost forfaitar curs U.M.: pers Cantitate: 131,00	Pret unitar fără TVA: 4.465,80 RON Total valoare fără TVA: 585.019,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 585.019,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 555.768,81 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cost forfaitar curs pentru AI.3 pentru 131persoane. Costul per persoana este calculat pentru 180 h/curs* 24.81 lei/h/pers, reprezentand costul forfaitar/ora de curs = 4465.80 lei/pers. Total necesar estimat pentru 131 pers= 4465.80 lei/pers*131 pers= 585019.80 lei. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subvenții, comisie de evaluare, etc. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 585019.8 lei.
--	--	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020428 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.849,31 RON Total valoare fără TVA: 1.849,31 RON Valoare TVA: 351,37 RON Total cheltuieli eligibile: 2.200,68 RON TVA eligibil: 351,37 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.090,64 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare realizării materialelor informative și de promovare pentru A.I.1 (hartie, cartuse de toner), în suma de 2200.68 lei. Din aceasta, pentru realizarea materialelor de promovare a temei secundare 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde este alocată suma de 334,92 lei, iar pentru promovarea principiilor orizontale, au fost alocate, următoarele sume: - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități; 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Dezvoltarea durabilă. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia care va fi utilizată este fabricată 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate, contribuindu-se astfel la dezvoltarea durabilă.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020464 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.087,96 RON Total valoare fără TVA: 2.087,96 RON Valoare TVA: 396,71 RON Total cheltuieli eligibile: 2.484,67 RON TVA eligibil: 396,71 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.360,43 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.2 (hartie, cartuse de toner, pixuri, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 2484.67 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020781 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.4 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 367,62 RON Total valoare fără TVA: 367,62 RON Valoare TVA: 69,85 RON Total cheltuieli eligibile: 437,47 RON TVA eligibil: 69,85 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 415,59 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.4 (hartie, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 437.47 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate, iar dosarele de plastic vor fi reciclate separat.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021791 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.5 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 137,39 RON Total valoare fără TVA: 137,39 RON Valoare TVA: 26,10 RON Total cheltuieli eligibile: 163,49 RON TVA eligibil: 26,10 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 155,31 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.5 (hartie, bibliorafturi, agrafe birou), în suma de 163.49 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021859 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 417,64 RON Total valoare fără TVA: 417,64 RON Valoare TVA: 79,35 RON Total cheltuieli eligibile: 496,99 RON TVA eligibil: 79,35 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 472,14 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.6 (hartie, cartus imprimantă), în suma de 496.99 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia care se va utiliza va fi fabricată 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020608 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.7 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 50,68 RON Total valoare fără TVA: 50,68 RON Valoare TVA: 9,63 RON Total cheltuieli eligibile: 60,31 RON TVA eligibil: 9,63 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 94.99 % Total cheltuieli nerambursabile: 57,29 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.7 (hartie, bibliorafturi, etc), în suma de 60.31 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020484 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AII.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 418,24 RON Total valoare fără TVA: 418,24 RON Valoare TVA: 79,47 RON Total cheltuieli eligibile: 497,71 RON TVA eligibil: 79,47 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 472,82 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.II.1 (hartie, pix, bibliorafturi, alte produse de papetarie, cartuse imprimantă), în suma de 497.71 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021211 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AII.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 9.802,46 RON Total valoare fără TVA: 9.802,46 RON Valoare TVA: 1.862,47 RON Total cheltuieli eligibile: 11.664,93 RON TVA eligibil: 1.862,47 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.081,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.II.2 (hartie, cartuse de toner, perforator, capsator, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 11664.93 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate, dosarele vor fi reciclate separat, cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate, iar foliile transparente sunt fabricate dintr-un material 90% reciclabil, cu amprentă CO2 neutră și pot fi reciclate în proporție de 100%. Suma de 10580,64 lei vizează tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, utilizându-se produse din materiale reciclate/reciclabile, prietenoase cu mediul înconjurător.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021518 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 1 U.M.: ore Cantitate: 105,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 6.090,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.090,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.785,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 lună. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 6090 lei, stabilit astfel: 1 pers *1 lună *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 6090 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 6090 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021858 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 2 U.M.: ore Cantitate: 420,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 24.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 24.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.142,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 4 luni. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 24360 lei, stabilit astfel: 1 pers *4 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 24360 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 24360 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021705 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 2 U.M.: ore Cantitate: 420,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 18.219,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.219,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.308,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 4 luni. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 18219.6 lei, stabilit astfel: 1 pers *4 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*43.38 lei/h = 18219.6 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 18219.6 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022118 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.1 U.M.: ore Cantitate: 315,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 13.664,70 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 13.664,70 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.981,46 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 13664.70 lei, stabilit astfel: 3 pers *1 luna/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 13664.70 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 13664.7 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021533 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.1 U.M.: ore Cantitate: 315,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 18.270,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.270,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.356,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 18270 lei, stabilit astfel: 3 pers *1 luna/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 18270 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 18270 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021691 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al. 2 U.M.: ore Cantitate: 945,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 40.994,10 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.994,10 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.944,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.2 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 40994.10 lei, stabilit astfel: 3 pers *3 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 40994.10 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 40994.1 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021823 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al. 2 U.M.: ore Cantitate: 945,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 54.810,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 54.810,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 52.069,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.2 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 54810 lei, stabilit astfel: 3 pers *3 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 54810 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 54810 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020331 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.4 U.M.: ore Cantitate: 735,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 31.884,30 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 31.884,30 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 30.290,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.4 se alocă: 3 experti *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.4 de 31884.30 lei (27329.40 +4554.90), stabilit astfel: 3 pers *2 luni *21 zile/luna * 5 h/zi*43.38 lei /h = 27329.40+ 1 pers*1 luna* *21 zile/luna * 5 h/zi*43.38 lei/h= 4554.90 lei.Temele secundare vizate sunt: - 01. Contributia la economia verde .Suma alocata temei secundare 01 este de 2255,76 lei reprezentand curs Plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european” 2 h/grupa* 26 grupe = 52 h*43.38 lei/h = 2255.76 lei - 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 29628.54 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021669 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.4 U.M.: ore Cantitate: 735,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 42.630,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 42.630,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 40.498,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.4 se alocă: 3 experți *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru AI.4 de 42630 lei (36540 +6090), stabilit astfel: 3 pers *2 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 36540 lei + 1 pers*1 luna* *21 zile/lună * 5 h/zi*58lei/h= 6090 lei. Temele secundare vizate sunt: - 01. Contribuția la economia verde . Suma alocată temei secundare 01 este de 3016 lei reprezentând curs Plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european” 2 h/grupa* 26 grupe = 52 h*58 lei/h = 3016 lei - 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 39614 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020760 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.5 U.M.: ore Cantitate: 840,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 36.439,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 36.439,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 34.617,24 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.5 de 36439.2 lei, stabilit astfel: 4 pers *2 luni/pers*21 zile /lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 36439.2 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 36439.2 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022117 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.5 U.M.: ore Cantitate: 840,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 48.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 48.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 46.284,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.5 de 48720 lei, stabilit astfel: 4 pers *2 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 48720 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 48720 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020759 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.6 U.M.: ore Cantitate: 1.260,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 73.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 73.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 69.426,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.6 de 73080 lei, stabilit astfel: 4 pers *3 luni/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 73080 lei. Tematica consilierii susținute de către experți include: - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; Schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale; - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului (Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, Management organizațional, Management financiar, Dreptul muncii, Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, Identificarea de piețe de desfacere, Principii orizontale în administrarea afacerii). În cadrul activității de consiliere derulate de către experți, pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei (315 h*58 lei/h = 18270 lei), astfel: - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru dezvoltării durabile în administrarea afacerii .

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021668 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.6 U.M.: ore Cantitate: 1.260,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 54.658,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 54.658,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 51.925,86 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: "4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.6 de 54658.80 lei, stabilit astfel: 4 pers * 3 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 54658.80 lei. Tematica consilierii sustinute de catre experti include: - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestului de întreprindere socială; Schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale; - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului (Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, Management organizațional, Management financiar, Dreptul muncii, Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, Identificarea de piețe de desfacere, Principii orizontale în administrarea afacerii). În cadrul activității de consiliere derulate de către experti, pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei (315 h*43.38 lei/h = 13664.70 lei), astfel: - 78,75 h, respectiv 3416.18 lei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea; - 78,75 h, respectiv 3416.17 lei pentru promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 3416.18 lei pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 3416.17 lei pentru dezvoltarea durabilă în administrarea afacerii.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022116 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.7 U.M.: ore Cantitate: 420,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 18.219,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.219,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.308,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.7 se alocă 1 luna per expert. Rezultă un necesar pentru Al.7 de 18219.6 lei, stabilit astfel: 4 pers * 1 luna/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 18219.6 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021210 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.7 U.M.: ore Cantitate: 420,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 24.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 24.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.142,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers, experți cu experiență < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.7 se alocă 1 lună per expert. Rezultă un necesar pentru AI.7 de 24360 lei, stabilit astfel: 4 pers * 1 lună/pers*21 zile/lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 24360 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021864 Denumire cheltuielă: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 11.186,55 RON Total valoare fără TVA: 11.186,55 RON Valoare TVA: 2.125,44 RON Total cheltuieli eligibile: 13.311,99 RON TVA eligibil: 2.125,44 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.646,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Serviciile de consiliere - schimb de experiență și know-how vizează temele: ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) și Business Analytics pentru AI.6. Necesitar estimat 13311.99 lei, conform notei de fundamentare anexate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, prin schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG: (introducere în ESG, dimensiunea de mediu în ESG, dimensiunea socială în ESG, dimensiunea de guvernare corporativă în ESG și viitorul ESG și tendințe emergente). . Suma alocată temei secundare 01 este de 6655.99 lei, reprezentând 50% din valoarea liniei de buget.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020311 Denumire cheltuielă: Servicii monitorizare creare parteneriate U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 113.085,70 RON Total valoare fără TVA: 113.085,70 RON Valoare TVA: 21.486,28 RON Total cheltuieli eligibile: 134.571,98 RON TVA eligibil: 21.486,28 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 127.843,38 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Servicii monitorizare creare parteneriate pentru AI.2, conform notei de fundamentare anexate. Necesitar estimat 136490 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022115 Denumire cheltuielă: Transport GT U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.720,00 RON Total valoare fără TVA: 2.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.584,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Transport GT pentru Al.6, necesar estimat 2720 lei, conform notei de fundamentare atasate
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020483 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 1 U.M.: ore Cantitate: 105,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 4.554,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.554,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.327,15 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 lună. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 4554.90 lei, stabilit astfel: 1 pers *1 lună *21 zile/lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 4554.90 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 4554.9 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020758 Denumire cheltuielă: Juriu evaluare planuri de afaceri U.M.: ore Cantitate: 504,00	Pret unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 40.320,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.320,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.304,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experiența 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.5 de 40320 lei, stabilit astfel: 3 pers *2 luni/pers*21 zile/lună * 4 h/zi* 80 lei/h = 40320 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 40320 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022114 Denumire cheltuielă: Juriu evaluare planuri de afaceri U.M.: ore Cantitate: 504,00	Pret unitar fără TVA: 59,84 RON Total valoare fără TVA: 30.159,36 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 30.159,36 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 28.651,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: 3 pers, experti cu experienta 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.5 de 30159.36 lei, stabilit astfel: 3 pers * 2 luni/pers * 21 zile / luna * 4 h/zi * 59.84 lei/h = 30159.36 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 30159.36 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020482 Denumire cheltuielă: Subvenții pentru înființarea afacerilor U.M.: buc Cantitate: 28,00	Pret unitar fără TVA: 408.850,00 RON Total valoare fără TVA: 11.447.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.447.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.447.800,00 RON Ajutor de stat: Da Schema ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban Categorie ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice Subcategorii ajutor de stat: ajutor de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale - regiunea Nord-Est - RO21 Justificare: Subvenții pentru înființarea afacerilor acordate în cadrul AI.1: 28 SES-uri * 408850 lei/SES = 11447800 lei. Dintre planurile de afaceri ce vor fi selectate, 4 dintre acestea vor promova principiile orizontale, astfel: - 1 plan va promova principiul orizontal Egalitate de șanse - valoarea vizată este de 408850 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități - valoarea vizată este de 408850 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal și tema secundară Nediscriminare - valoarea vizată este de 408850 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal Dezvoltarea durabilă - valoarea vizată este de 408.850,00 lei și 1 plan va promova tema secundară cu privire la competențele și locurile de muncă și economia verde - valoarea vizată este de 408.850,00 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1011913 Denumire cheltuielă: Leasing auto pentru AI.1 U.M.: luna Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 6.000,00 RON Valoare TVA: 1.140,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.140,00 RON TVA eligibil: 1.140,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.783,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Leasing autoturism electric pentru AI.1, necesar estimat de 7140 lei/lună*1 luna, conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la economia verde, prin utilizarea de mijloace de transport "verzi". Suma alocată temei secundare 01 este de 7140 lei. Mașinile electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Mașinile electrice nu produc emisii de gaze cu efect de seră la nivelul conductei de eșapament, ceea ce contribuie la reducerea poluării aerului și la încetinirea schimbărilor climatice. Emisiile de gaze cu efect de seră sunt principala cauză a încălzirii globale și a schimbărilor climatice. Reducerea emisiilor de poluanți locali - Mașinile electrice nu produc emisii de poluanți locali, cum ar fi particulele fine și dioxidul de azot, care pot afecta negativ sănătatea oamenilor și a mediului. Utilizarea de surse de energie regenerabilă - Mașinile electrice pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, cum ar fi energia solară sau energia eoliană, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Reducerea zgomotului - Mașinile electrice sunt mai silențioase decât cele cu motor pe benzină sau motorină, ceea ce reduce nivelul de zgomot și poluare fonică în zonele urbane.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1011689 Denumire cheltuielă: Leasing auto pentru AI.2 U.M.: luna Cantitate: 4,00	Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 24.000,00 RON Valoare TVA: 4.560,00 RON Total cheltuieli eligibile: 28.560,00 RON TVA eligibil: 4.560,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 27.132,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Leasing operational autoturism electric pentru AI.2, necesar estimat de 7140 lei/lună*4 luni, conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 01. Contributia la economia verde, prin utilizarea de mijloace de transport "verzi". Suma alocată temei secundare 01 este de 28560 lei. Mașinile electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Mașinile electrice nu produc emisii de gaze cu efect de seră la nivelul conductei de eșapament, ceea ce contribuie la reducerea poluării aerului și la încetinirea schimbărilor climatice. Emisiile de gaze cu efect de seră sunt principala cauză a încălzirii globale și a schimbărilor climatice. Reducerea emisiilor de poluanți locali - Mașinile electrice nu produc emisii de poluanți locali, cum ar fi particulele fine și dioxidul de azot, care pot afecta negativ sănătatea oamenilor și a mediului. Utilizarea de surse de energie regenerabilă - Mașinile electrice pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, cum ar fi energia solară sau energia eoliană, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Reducerea zgomotului - Mașinile electrice sunt mai silențioase decât cele cu motor pe benzină sau motorină, ceea ce reduce nivelul de zgomot și poluare fonică în zonele urbane.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021568 Denumire cheltuielă: Leasing auto pentru AI.6 U.M.: luna Cantitate: 3,00	Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 18.000,00 RON Valoare TVA: 3.420,00 RON Total cheltuieli eligibile: 21.420,00 RON TVA eligibil: 3.420,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 20.349,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Leasing operational autoturism electric pentru AI.6, necesar estimat de 7140 lei/lună*3 luni = 21420 lei, conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la economia verde, prin utilizarea de mijloace de transport "verzi". Suma alocată temei secundare 01 este de 21420 lei. Mașinile electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Mașinile electrice nu produc emisii de gaze cu efect de seră la nivelul conductei de eșapament, ceea ce contribuie la reducerea poluării aerului și la încetinirea schimbărilor climatice. Emisiile de gaze cu efect de seră sunt principala cauză a încălzirii globale și a schimbărilor climatice. Reducerea emisiilor de poluanți locali - Mașinile electrice nu produc emisii de poluanți locali, cum ar fi particulele fine și dioxidul de azot, care pot afecta negativ sănătatea oamenilor și a mediului. Utilizarea de surse de energie regenerabilă - Mașinile electrice pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, cum ar fi energia solară sau energia eoliană, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Reducerea zgomotului - Mașinile electrice sunt mai silențioase decât cele cu motor pe benzină sau motorină, ceea ce reduce nivelul de zgomot și poluare fonică în zonele urbane.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1023315 Denumire cheltuielă: Leasing auto pentru All.2 U.M.: luna Cantitate: 18,00	Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 108.000,00 RON Valoare TVA: 20.520,00 RON Total cheltuieli eligibile: 128.520,00 RON TVA eligibil: 20.520,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.094,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Leasing operational autoturism electric pentru All.2, necesar estimat de 7140 lei/lună*18 luni = 128520 lei, conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la economia verde, prin utilizarea de mijloace de transport "verzi". Suma alocată temei secundare 01 este de 128520 lei. Mașinile electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Mașinile electrice nu produc emisii de gaze cu efect de seră la nivelul conductei de eșapament, ceea ce contribuie la reducerea poluării aerului și la încetinirea schimbărilor climatice. Emisiile de gaze cu efect de seră sunt principala cauză a încălzirii globale și a schimbărilor climatice. Reducerea emisiilor de poluanți locali - Mașinile electrice nu produc emisii de poluanți locali, cum ar fi particulele fine și dioxidul de azot, care pot afecta negativ sănătatea oamenilor și a mediului. Utilizarea de surse de energie regenerabilă - Mașinile electrice pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, cum ar fi energia solară sau energia eoliană, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Reducerea zgomotului - Mașinile electrice sunt mai silențioase decât cele cu motor pe benzină sau motorină, ceea ce reduce nivelul de zgomot și poluare fonică în zonele urbane.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022083 Denumire cheltuielă: Laptop U.M.: buc Cantitate: 4,00	Pret unitar fără TVA: 5.494,95 RON Total valoare fără TVA: 21.979,80 RON Valoare TVA: 4.176,16 RON Total cheltuieli eligibile: 26.155,96 RON TVA eligibil: 4.176,16 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 24.848,16 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Laptopurile pentru Al.2 sunt necesare experților în derularea activității. Resursele estimate pentru 4 buc = 26155.96 lei, conform notei de fundamentare atasate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021822 Denumire cheltuielă: Set licențe U.M.: set Cantitate: 4,00	Pret unitar fără TVA: 604,77 RON Total valoare fără TVA: 2.419,08 RON Valoare TVA: 459,63 RON Total cheltuieli eligibile: 2.878,71 RON TVA eligibil: 459,63 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.734,77 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Set licențe pentru AI.2, includ: sistem de operare, licențe birou (scriere, calcul tabelar, prezentari etc), antivirus 2 ani. Licențele sunt necesare funcționării laptopurilor utilizate de către experți în activitățile proiectului. Necesar estimat pentru 4 seturi 2878.71 lei, conform oferte atasate.
---	--	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_All.2-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 14:47	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Transport GT.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_schimb_exp+know_how.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_parteneriate_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_Licente_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Leasing_AI.1_AI.2_AI.6_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Laptop -AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_KIT GT_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:43	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.7.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.5.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.4.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF _consumabile AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _Chelt campanie online AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 15:42	JIJIE Dumitru-Tudor

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	Sprijin pentru economia socială și întreprinderile sociale	14.891.391,33 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
t ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Grant	14.891.391,33 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO216	Vaslui	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO214	Neamț	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO215	Suceava	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO212	Botoșani	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO213	Iași	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	01 - Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	208.483,31 RON	1.40 %
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	04 - Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)	11.447.800,00 RON	76.88 %
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	05 - Nediscriminare	1.012.487,37 RON	6.80 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Integrarea perspectivei de gen	14.891.391,33 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

- 1 **RELEVANȚĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PEO și ale documentelor strategice relevante. Max. 30
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 1.1 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale prin crearea a 28 de întreprinderi sociale în mediul urban, cu accent pe domeniile cu potențial competitiv la nivelul Regiunii NE, întreprinderi care creează 136 de locuri de muncă. Proiectul promovează conceptul de economie socială în activitatea de informare și în activitatea A1.1.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|--|---|
| 1.1 | Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. | Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, atât cu privire la economia socială, cât și cu privire la alte măsuri ale strategiei. |
|-----|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul este convergent cu OS2.2.2. a strategiei: "Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei social", OS2.2.3. "Stimularea creării noilor locuri de muncă", OS2.2.4. "Reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucrători pe cont propriu și

lucrători familiari neremunerați din agricultură și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci informale”prin Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, includerea în grupul țintă a 131 persoane din mediul urban, crearea a 28 de întreprinderi sociale în mediul urban, crearea a 136 de locuri de munca în mediul urban pentru persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Informația este prezentată în secțiunea ”Justificare/Context/Relevanță/”. Suplimentar, Analiza de nevoi atașată la cererea de finanțare prezintă în mod clar corelarea între obiectivele strategiei și activitățile/obiectivele proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

1.1

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul este relevant în raport cu OS1 al strategiei: „Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de munca disponibile”, Direcția de acțiune 1.2 „Promovarea, dezvoltarea și consolidarea inițiativelor /oportunităților de antreprenoriat și economie socială vizând crearea de locuri de munca de calitate”, Măsura 1.2.3 „Scheme de antreprenoriat social care să combine sprijinul antrepr de start-up și acordarea de granturi pentru start-up-uri de economie socială, în vederea activării potențialului de dezvoltare al sectorului economiei sociale”. Proiectul este de asemenea relevant pentru OS4 al strategiei: „Consolidarea sistemului de formare profesională a adulților pe o mai bună conectare la cerințele pieței muncii”, Direcția de acțiune 4.2 „Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, Măsura 4.2.1. „Acoperirea costurilor legate de cazare, masă și transport pentru pers aflate în căutarea unui loc de muncă, în perioada participării la programe de formare profesională”, Măsura 4.2.3. „Campanii de promovare și conștientizare cu privire la beneficiile participării la formarea profesională continuă”. Astfel, în corelație cu aceste obiective, proiectul prevede selectarea a 131 de persoane din mediul urban (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive), organizarea unui program de formare antreprenorială în domeniul social, înființarea și subventionarea a 28 de structuri de economie socială și crearea a 136 de locuri de munca, exclusiv pentru persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Informația este prezentată în secțiunea ”Justificare/Context/Relevanță/”. Suplimentar, Analiza de nevoi atașată la cererea de finanțare prezintă în mod clar corelarea între obiectivele strategiei și activitățile/obiectivele proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.2 Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PEO

Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PEO și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Obiectivul general este clar formulat și detaliat. Se argumentează corelarea cu obiectivele cuprinse în PEO și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice. Obiectivul proiectului este complementar obiectivelor și țințelor propuse ale Programului Operațional Educație și Ocupare având în vedere că Programul face referire la sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Mai mult decât atât, obiectivul general al proiectului este în armonizare între obiectivul specific FSE și obiectivul specific FEDR, dat fiind faptul că folosește și promovează practici care sporesc rolul dezvoltării capitalului uman în sustenabilitate și incluziune socială, punând accent pe dimensiunea economiei sociale, susținută de finanțarea de noi întreprinderi în vederea îmbunătățirii mediului economic local. Obiectivele specifice sunt SMART.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat

Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Grupul țintă este compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului: 131 persoane din mediul urban care doresc să înființeze structuri de economie socială în mediul urban. Documentul atașat cererii de finanțare "Subcriteriul 1.3 - Dimensionarea GT" descrie argument privind natura și complexitatea activităților, precum și a resurselor prevăzute în cadrul proiectului ținând cont de dimensionarea și natura grupului țintă în funcție de fiecare activitate prevăzută în proiect. Natura și dimensiunea grupului țintă sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect: sunt luați în calcul 4 experți responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT necesari pentru informarea, recrutarea și măsurile de consiliere prevăzute de proiect pentru 131 de persoane. Este bugetată activitatea unui expert Responsabil protecția datelor personale. Este explicată alocarea resurselor umane, pe ore pentru măsurile de consiliere (documentul "Tematica de Consiliere" atașat la CF). Este explicată alocarea resurselor umane, pe ore pentru cursul de analiză a mediului antreprenorial (documentul "Curs Analiză mediului antreprenorial" atașat la CF). Cursul de antreprenariat este calculat sub forma de barem standard pentru 131 de persoane. Activitățile de instruire sunt prevăzute a se organiza în mediul online, nefiind astfel bugetate costuri de transport și cazare, asigurându-se o bună utilizare a fondurilor publice și reducerea cheltuielilor de combustibil. Solicitantul a justificat posibilitatea organizării online a activităților, prin apelul la experiența sa anterioară, inclusiv în activități de formare cu grupuri vulnerabile. Sunt bugetate 131 de kit-uri pentru motivarea intrării în grupul țintă a 131 de persoane eligibile. Sunt fundamentate cheltuielile de combustibil necesare pentru informarea și recrutarea a 131 de persoane. Sunt bugetate cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online care să asigure popularizarea mesajului și să contribuie la înregistrarea a 131 de persoane în grupul țintă. Având în vedere competențele/cunoștințele limitate ale grupului țintă în domeniul antreprenorial (conform analizei de nevoi), a fost bugetat un curs suplimentar "analiză mediului antreprenorial" organizat în grupe mici și axat pe ideile de afaceri ale grupului țintă, pentru a maximiza impactul proiectului asupra grupurilor vizate și pentru a asigura depunerea de planuri de afaceri de calitate. Pentru câștigători avem în vedere organizarea de sesiuni de consiliere în grupe mici sau individuale, inclusiv vizite de studiu, pentru a-i pregăti să planifice de afaceri. Pentru cele 28 de întreprinderi create sunt alocate 4 experți cu experiență în activitățile de monitorizare. Resursele umane alocate sunt prevăzute pentru un grup ce prezintă aptitudini medii spre scăzute în lucrul cu documente oficiale/bugete/indicatori. Argumentația completă privind natura și complexitatea activităților, precum și a resurselor prevăzute în cadrul proiectului ținând cont de dimensionarea și natura grupului țintă este prezentată în documentul "Subcriteriul 1.3. Dimensionare GT" - atașat la CF. Sunt prezentate argumentele pe fiecare activitate, cu luarea în calcul a ipotezelor de lucru/factorii cheie pentru implementarea fiecărei etape.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat

Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Grupul țintă al proiectului este format din 131 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban. Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul. Delimitarea categoriilor de grup țintă vizate de proiect se face după următoarele criterii: 1. după criteriul vulnerabilitate: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive: 131 persoane; 2. după criteriu geografic - regiunea Nord-Est: Bacău - 25 persoane, Botoșani - 16 persoane, Iași - 31 persoane, Neamț - 19 persoane, Suceava - 26 persoane și Vaslui - 14 persoane; (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; este posibil ca grupul țintă să prefere administratori de scheme de minimis din județul de reședință, astfel aceste valori vor putea fi actualizate în implementare, ca urmare a situației de la acel moment); 3. după criteriul vârstă și sex - se aplică principiul egalității de șanse și nediscriminării. După vârstă, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Pana la 30 ani - 44 persoane; 30-39 ani - 50 persoane; 40-44 ani - 17 persoane; 45-49 ani - 8 persoane; 50-59 ani - 9 persoane și 60 ani și peste - 3 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării); După sex, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Masculin - 79 persoane; Feminin - 52 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării). Criteriile sunt prezentate în secțiunea "Grup țintă" și detaliate în "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

1.4 Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/ sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Solicitantul a realizat o analiza proprie complexa a nevoilor grupului tinta prin metode de cercetare secundara si primara. Metodele de cercetare si sursele de informare sunt precizate in capitolul "Metodologie" a documentului "Analiza de nevoi" - atașat la cererea de finanțare. Obiectivele de cercetare ale studiului și modalitățile de cercetare sunt: 1. Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) - cercetare secundară (analiza cadrului strategic și legislativ relevant); 2. Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care țin de nivelul de trai și forța de muncă - cercetare secundară (analiza datelor de statistică socio-economică); 3. Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est - cercetare secundară (analiza datelor de statistică socio-economică); 4. Analiza dinamicii sectorului de economie socială în România și regiunea Nord-Est o cercetare secundară pe baza de rapoarte/studii relevante; 5. Nevoi specifice ale grupului țintă vizat de proiect - 1. cercetare secundară pe baza "Barometrului afacerilor de tip startup din România - ediția a III-a"; 2 cercetare primară cantitativă la nivelul grupului țintă potențial; 3. cercetare primară cantitativă la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în proiecte similare implementate de parteneri.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și
1.4 corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Datele prezentate în analiza de nevoi sunt verificabile: pentru informațiile rezultate din cercetarea secundară sunt prezentate sursele datelor (link-uri, numele legii /strategiei), iar pentru cercetările primare sunt prezentate bazele de date cu exportul răspunsurilor. La solicitarea programului pot fi oferite datele de contact ale respondenților la studiile primare, conform procedurilor interne de gestionare a datelor cu caracter personal. Rezultatele analizei de nevoi sunt clar structurate pe fiecare obiectiv de cercetare: 1. Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+); 2. Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care țin de nivelul de trai și forța de muncă; 3. Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est; 4. Analiza dinamicii sectorului de economie socială în România și regiunea Nord-Est; 5. Nevoi specifice ale grupului țintă vizat de proiect 6. Analiza firmelor cu potențial economic din regiunea Nord-Est Pentru fiecare indicator studiat se prezintă datele în format tabelar sau grafic, însoțit de un comentariu explicativ. Rezultatele analizei sunt sumarizate în capitolul "concluzii" al analizei de nevoi și se prezintă clar relația între situația existentă, nevoia identificată și activitatea propusă prin proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 „Număr total de participanți” pentru regiunile mai puțin dezvoltate, este cuantificată și maximizată

1.5

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 „Număr total de participanți” pentru *Zonele ITI*, este cuantificată și maximizată

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 101 persoane și 120 persoane, respectiv între 51 persoane și 65 persoane, în cazul ITI

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 121 persoane și 130 persoane, respectiv între 66 persoane și 75 persoane, în cazul ITI

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane, respectiv mai mare de 75 persoane, în cazul ITI

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este egală cu 100 persoane și respectiv egală cu 50 persoane, în cazul ITI

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane, respectiv 131 de persoane. Informația rezultă din secțiunile "Obiective proiect", "Grup țintă" și "Indicatori de realizare și de rezultat" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- 1.6 Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PEO, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 2 măsuri de promovare a principiilor orizontale

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 1 măsură de promovare a principiilor orizontale

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 3 măsuri de promovare a principiilor orizontale

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: 1) Acordarea unui punctaj pentru planuri de afaceri care conțin măsuri de promovare a principiilor orizontale conform Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri: „Pasul 2: Se verifică dacă între aceste planuri există unele care abordează Principiile orizontale. Dacă da, se bifează în borderoul de evaluare Principiul/Principiile orizontale pentru care planul a primit punctaj. Dacă nu, indicatorul pentru Principiile orizontale este completat prin aplicarea pasului 3.” Dintre planurile de afaceri ce vor fi selectate, 4 dintre acestea vor promova principiile orizontale, astfel: 1 plan va promova principiul orizontal Egalitate de șanse. 1 plan va promova principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. 1 plan va promova principiul orizontal Nediscriminare. 1 plan va promova principiul orizontal Dezvoltarea durabilă. Valoarea vizată este de 408.850,00 lei/per plan. 2) Informarea publicului pe cele 4 principii orizontale în cadrul subactivității I.1, realizarea materialelor: Din cadrul liniei „Materiale consumabile” necesare pentru realizarea materialelor de informare, au fost alocate, următoarele sume: - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare. - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Dezvoltare durabilă 3) Consilierea pe principii orizontale în cadrul activității I.6 - Din cadrul liniei Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.6 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect), pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei ($315 \text{ h} \times 58 \text{ lei/h} = 18270 \text{ lei}$), astfel: - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru dezvoltării durabile în administrarea afacerii. - Din cadrul liniei Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.6 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora contribuții angajați și angajator, pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei ($315 \text{ h} \times 43,38 \text{ lei/h} = 13664.70 \text{ lei}$), astfel: - 78,75 h, respectiv 3416.18 lei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea; - 78,75 h, respectiv 3416.17 lei pentru promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 3416.18 lei pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 3416.17 lei pentru dezvoltarea durabilă în administrarea afacerii.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

1.7 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului

Tip: OPTIUNI

• Descriere:

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea a 2 teme secundare

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea a 3 teme secundare

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

• **Descriere:**

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea unei teme secundare

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Modalitățile prin care proiectul contribuie la promovarea temelor secundare sunt: Tema secundară: 05. Nediscriminare. Valoarea alocata acestei teme prin bugetul proiectului este de 1012487.37 lei, din care pt promovare: Al.1: Informarea publicului pe cele 2 teme secundare în cadrul Al.1, realizarea materialelor. Din cadrul liniei „Materiale consumabile” necesare pt realizarea materialelor de informare au fost alocate următoarele sume: 334,92 lei pt PO și tema secundară vizată. Al.5. Acordarea unui punctaj pt PA care conțin măsuri de promovare a principiilor orizontale și temelor secundare cf Metodologiei de selecție a PA: „Pasul 2”. Dintre PA ce vor fi selectate, 1 dintre acestea va promova PO și tema secundară vizată. Al.6. Consilierea pe principii orizontale: Din cadrul liniei Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.6 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului, pt promovarea PO sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei (315 h*58 lei/h = 18270 lei), astfel- 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pt promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; pt Al.6 - Contribuții sociale af cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora contribuții angajați și angajator, pt promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei (315 h*43.38 lei/h = 13664.70 lei), astfel- 78,75 h, respectiv 3416.17 lei pt promovarea nediscriminării în administrarea afacerii. Tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde: Al.1: Informarea publicului pe cele 2 teme secundare în cadrul subactivității I.1, realizarea materialelor. Din cadrul liniei „Materiale consumabile” necesare pt realizarea materialelor de informare, au fost alocate, următoarele sume: 334,92 lei pt tema secundară vizată. Al.4: Scopul acestei sub-activități constă în furnizarea de informații, instrumente și resurse pt a ajuta potențialii antreprenori sociali să înțeleagă mai bine mediul în care își vor desfășura activitatea în contextul dezvoltării durabile la nivel european: Modul VII. Plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european: economie circulară. Valoarea vizată este de 5271,76 lei. Al.5. Acordarea unui punctaj pt PA care conțin măsuri de promovare a PO și temelor secundare cf Metodologiei de selecție a PA: „Pasul 2.” Dintre PA ce vor fi selectate, 1 dintre acestea vor promova tema secundară vizată. Al.6: Organizarea de ședințe colective de consiliere externalizate ce presupun schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG. Valoarea vizată: 6655.99 lei. Al.1, Al.2, Al.6, Al.2: Leasingul operational vizează un autoturism electric. Utilizarea unei mașini electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea emisiilor de poluanți locali, reducerea zgomotului, utilizarea de surse de energie regenerabilă. Pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Suma alocata: 185640 lei. Al.2: Utilizarea de materiale consumabile reciclate /reciclabile, prietenoase cu mediul înconjurător. Valoarea vizată: 10580.36 lei. Total valoare vizata 208483.31 lei Tema secundară 04. Investiții în IMM-uri: Acordarea a 28 de ajutoare de minimis pt înființarea și funcționarea a 28 de întreprinderi sociale în mediul urban. Valoarea vizata: 11447800 lei

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Este detaliată experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Experiența solicitantului este descrisă în secțiunea Capacitate Solicitant, precum și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele privind activitățile solicitantului sunt verificabile prin câteva documente separate anexate Cererii de finanțare, unde sunt prezentate documentele justificative: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate, contractele de prestări servicii etc.: „Capacitate operatională_servicii antreprenoriat - 1”, „Capacitate operatională_servicii antreprenoriat - 2”, „Capacitatea operatională_scheme de grant”, „Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil”, „Capacitatea operatională_programele de formare profesională”, „Lista cărților Biblioteca_EMI”. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv pe scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), ReCONNECT DIASPORA, Cod 107609 (P-18.09.2017-18.03.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Astfel, în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care solicitantul și a partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) le au la dispoziție pentru implementarea proiectului
--	--

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Resursele materiale și umane pe care solicitantul le pune la dispoziție pentru implementarea proiectului sunt prezentate în cererea de finanțare, în secțiune Capacitate Solicitant, Capacitate tehnică și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. -Resurse umane: solicitantul a pus la dispoziția proiectului, de calitate, o echipa de management, experți pe termen lung și scurți experimentați. Echipa de implementare a proiectului: Manager proiect-1, Responsabil financiar-1, Responsabil recrutare și sprijin&consiliere-4, Responsabil protecția datelor personale-1, Expert decontare și monitorizare-4, Juriu evaluare planuri de afaceri-3. Rolul echipei de implementare este de a asigura transfer de experiență și expertiza acumulate în alte proiecte și de a gestiona eficient proiectul aducând astfel plus valoare în proiect. Fiecare din experții din echipa de implementare a proiectului a participat la cel puțin unul din proiectele implementate de solicitant; -Dotări si echipamente: abonament zoom, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, vidioproietor - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, telefon mobil-6 buc, 12 acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor și asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, multifuncțională pentru activitățile în cadrul Etapei I și II, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, sistem video-conferință - 1 buc, platformă de e-learning - 1 buc, server - 1 buc., sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW. De asemenea, descrierea detaliată privind alocarea resurselor puse la dispoziție pentru implementarea fiecărei Activități este prezentată în secțiunea Activități Cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Activitățile pe care le va implementa solicitantul și fiecare dintre parteneri (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) în cadrul proiectului, au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora
--	---

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile pe care le implementează solicitantul în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestuia și sunt descrise în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Activitățile respective se referă la acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management (grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management); activității de formare profesională (coduri CAEN aferente formării profesionale (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). Informațiile detaliate privind proiectele implementate și serviciile acordate sunt prezentate în documentul „Experiența Solicitantului”, în: Tabelul nr.1 - „Experiență operațională în proiectele relevante implementate cu scheme de grant”, Tabelul nr. 2 - „Experiență operațională privind gestionarea persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile Serviciile pentru grup țintă vulnerabil”, Tabelul nr. 3 - „Experiență operațională privind furnizarea programelor de formare profesională derulate” și Tabelul nr. 4 - „Experiență operațională privind serviciile relevante de consiliere și asistență acordate”. Datele privind activitățile solicitantului sunt verificabile prin câteva documente separate anexate Cererii de finanțare, unde sunt prezentate documentele justificative: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate, contractele de prestări servicii etc: „Capacitate operațională_servicii antreprenoriat - 1”, „Capacitate operațională_servicii antreprenoriat - 2”, „Capacitatea operațională_scheme de grant”, „Capacitatea operațională_grup țintă vulnerabil”, „Capacitatea operațională_programele de formare profesională”, „Lista cărților Biblioteca_EMI”.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2 EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse **Max. 30**
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului **Există corelare între activități și realizările imediate.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecărei activități îi corespund o serie de realizări imediate, cuantificate numeric și detaliate în secțiunea ”Activități” și ”Rezultate” astfel: A 0.1.: - 30 luni de management al proiectului - 1 echipa de implementare motivată și eficientă - 1 management operațional al proiectului Al.1.: - 1 set de materialele de informare și publicitate - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții ale proiectului - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale - 1 set de materialele de informare și publicitate privind tema secundară referitoare competențele și locurile de muncă și economia verde și nediscriminare elaborate; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă - offline - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă - on-line. Al.2.: - 1 metodologie selecție grup țintă actualizată - 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate - 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă completat - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă Al.3.: - 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială - 120 de certificate

recunoscute MMSS - 120 de lucrări proba practica (planuri de afacere) AI.4.: - 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial - 26 de sesiuni de curs - 120 teste grila completate - 120 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial AI.5.: - 1 metodologie de selecție a planurilor de afacere actualizata - 1 comisie de evaluare a planurilor de afacere formata - 1 lista a planurilor de afacere câștigătoare AI.6.: - 28 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenariat - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est - 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenariatului social - 280 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenariatului social - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics AI.7.: - 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat - 28 de firme nou-înființate - 28 de contracte de subvenții semnate AI.1.: - 28 de subvenții de minimis acordate - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat AI.2.: - 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate elaborata și respectata - 28 de întreprinderi sociale monitorizate - 392 de rapoarte de progres tehnic și financiar completate - 392 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate completate - cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului Informare și publicitate: - 1 conferința lansare proiect - 1 comunicat de presa lansare proiect - 1 conferința finalizare proiect - 1 comunicat de presa finalizare proiect - 1 afiș la locația de implementare

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

2.1 Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecare activitate este descrisă detaliat pe următoarea structura: - scopul activității - necesitatea activității - desfășurarea activității - rezultatele activității - îmbunătățiri/beneficii reale aduse de activitate - corelarea activității cu indicatorii apelului de proiecte - resursele financiare, umane și materiale alocate activității. Fiecare activitate contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată, astfel: Managementul proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori. Activitatea definește mecanismele și procedurile care vor contribui la atingerea indicatorilor. Activitatea Informare și publicitate este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori. Activitatea definește mecanismele generale de comunicare care vor contribui la atingerea indicatorilor. AI. 1. contribuie în mod direct la atingerea EECO01, și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, printr-o informare amplă și în același timp targetată pe specificul grupul țintă. AI.2. contribuie în mod direct la atingerea EECO01 și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, prin selectarea în mod transparent și nediscriminatoriu a persoanelor care constituie grupul țintă al proiectului. AI.3. Contribuie în mod direct la atingerea EECO01 și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, prin includerea grupului țintă în mod concret în activitățile proiectului. AI.4. contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 prin pregătirea participanților în mod aplicat și personalizat pentru depunerea planurilor de afaceri. AI. 5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului: direct responsabil de atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, întrucât selectează planurile de afaceri câștigătoare. AI.6 contribuie la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 întrucât pregătește câștigătorii să își gestioneze afacerile și să implementeze ajutorul de minimis. AI.7. responsabil de atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 întrucât în aceasta activitate se înființează firmele și se semnează contractele de subvenție. AI.1. contribuie la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 întrucât se

acorda ajutorul de minimis prevăzut de program. Al.2 contribuie la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 întrucât se urmărește efectiv funcționarea firmei și cheltuirea corespunzătoare a ajutorului de minimis. Activitățile contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului, defalcate pe fiecare activitate.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

2.1

Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile menționate în proiect sunt corelate cu natura și dimensiunea grupului țintă în mai multe moduri, ținând cont de caracteristicile acestuia, care includ criteriile de vulnerabilitate, criteriul etnic, criteriul geografic, vârsta și sexul. În conformitate cu activitățile descrise în cererea de finanțare corelarea cu natura și dimensiunea grupului țintă astfel: - Al.1: Aceasta este o activitate cheie pentru a asigura că toate categoriile de persoane din grupul țintă, cele dezavantajate pe piața muncii, sunt informate de existența și beneficiile proiectului. Se vor adapta mesajele de informare pentru a ține cont de specificitățile grupului țintă. - Al.2. Procesul de selecție o să fie transparent și echitabil, asigurându-se că toate categoriile din grupul țintă au șanse egale de a fi selectate. Aici, criteriile de vulnerabilitate, etnie, vârstă și sex vor juca un rol important în evaluarea candidaților. - Al.3: Programul de formare profesională se va desfășura luând în calcul disponibilitatea și nevoile fiecărui membru al GT. De asemenea, având în vedere natura grupului țintă se va asigura pachetul cazare/masă/transport pentru grupele de curs desfășurate fizic. Mai mult decât atât, pentru grupele de curs desfășurate online Solicitantul pune la dispoziție instrumentele necesare grupului țintă pentru participarea la curs, acolo unde se identifică că este nevoie. - Al.4. Aceasta este o activitate esențială pentru a ajuta membrii grupului țintă să înțeleagă mediul în care intenționează să-și dezvolte întreprinderile sociale. De asemenea, conținutul instruirii poate varia în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă. - Al.5: Solicitantul se asigură că procesul de selecție a planurilor de afaceri este corect și transparent, garantând că fiecare categorie din grupul țintă are șanse egale de a obține finanțare pentru proiectele lor. - Al.6: Această activitate este adaptată pentru a oferi consiliere specifică fiecăruia dintre cei 28 de câștigători, ajutându-le să dezvolte și să gestioneze eficient întreprinderile sociale. - Al.7: Această activitate presupune acordarea de sprijin individual fiecăruia dintre cei 28 de beneficiari prin îndrumarea către instituțiile avizate pentru înregistrarea întreprinderilor și verificarea documente justificative privind înființarea întreprinderii, luând în considerare nevoile și resursele fiecărui beneficiar. - Il.1.Solicitantul se asigură ca procesul de decontare trebuie să fie corect și eficient, astfel încât întreprinderile sociale să primească finanțarea la timp și în mod corespunzător. - Il. 2 Monitorizarea implementării în mod corespunzător a planurilor de afaceri este esențială pentru a asigura beneficiarul privind respectarea regulilor schemei de ajutor de minimis și pentru a minimiza riscul de a realiza cheltuieli neeligibile.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

2.1

Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Țintele propuse sunt bine structurate și raționale, fiind stabilite în funcție de mai mulți factori relevanți, cum ar fi tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele disponibile și natura rezultatelor, după cum urmează: - Coerența cu activitățile proiectului: Fiecare țintă (rezultat) este direct legat de tipul activităților planificate în proiect. Așa cum a fost menționat la criteriul 2.1, fiecărei activități îi corespund o serie de realizări imediate, cuantificate numeric și detaliate în secțiunea Rezultate așteptate / Realizări așteptate. - Grafic de planificare: Timpul alocat fiecărei activități este important pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului. Conform secțiunii Metodologie: Activitățile din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului membrilor GT să fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu A.I.1, fiind precedată de A.I.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupă de cursanți. A.I.5 se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupă la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. A.I.5 se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea A.I.6. După furnizarea serviciilor personalizează urmează A.I.7, care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor A.II.1, planificate pt 18 luni (în pofida faptului că experți sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, așa cum sunt descrise și în secțiunea de activități a CF, iar Solicitantul alocă RU, financiare și materiale necesare realizării activ și prevenirii riscurilor identificate și prezentate în secțiunea de riscuri. - Resursele prevăzute: Cu 131 de persoane participante la cursul de competențe antreprenoriale și 28 de firme nou-înființate, proiectul prevede o echipă dedicată pentru implementarea proiectului, inclusiv un manager de proiect, un manager financiar și experți responsabili pentru diferite aspecte ale proiectului, cum ar fi recrutarea și monitorizarea. Aceasta indică o atenție acordată resurselor umane și expertizei necesare pentru a realiza țintele proiectului. Aceasta demonstrează o abordare realistă a proiectului. Natura rezultatelor: Fiecare activitate are rezultate clare și măsurabile asociate. Acest aspect face ca rezultatele să fie ușor de evaluat și de urmărit. Prin specificarea exactă a țăintelor, cum ar fi numărul de evenimente speciale pentru informarea publicului sau numărul de întreprinderi monitorizate, se asigură o claritate semnificativă în ceea ce privește ce trebuie realizat și de monitorizat.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

2.2 Valoarea asumată a indicatorului 5S006 *Locuri de muncă nou create*

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoare mai mare sau egală cu 136 locuri de muncă nou create, respectiv mai mare sau egală cu 80 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 4.00; Selectată: Da

- **Descriere:**

Valoare între 104 - 116 locuri de muncă nou create, respectiv între 56 - 64 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoare între 120 - 132 locuri de muncă nou create, respectiv între 68 - 76 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 3.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoare între 88 - 100 locuri de muncă nou create, respectiv între 44 - 52 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea este egală cu 84 locuri de muncă nou create, respectiv 40 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

Punctaj: 4.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului 5S006 Locuri de muncă nou create este 136 în conformitate cu secțiune "Indicatori de realizare și de rezultat" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

2.3 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Există corelație între rezultatele proiectului, indicatorii de realizare imediata și rezultatele așteptate și obiectivul apelului: - Rezultat de apel: Număr total de participanți - 131 și Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiți - 120 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială, 120 de certificate recunoscute MMSS și 120 de lucrări proba practică (planuri de afaceri) - Rezultat de apel: Locuri de muncă nou create - 136 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității I.5. Selectarea planurilor de afaceri (1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri actualizată, 1 comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată, 1 listă a planurilor de afaceri câștigătoare), activității I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere (28 de persoane consiliate personalizate de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenariat, 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est, 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social, 280 ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social, 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics), activității I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor (1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat, 28 de firme nou-înființate, 28 de contracte de subvenție semnate) și activității II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri (28 de subvenții de minimis acordate, 1 centralizator privind acordarea transelor aferente ajutorului de minimis completat). - Rezultat de apel: Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției - 131 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității All.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților (1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate elaborată și respectată, 28 de întreprinderi sociale monitorizate, 392 de rapoarte de progres tehnic și financiar completate, 392 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate completate, cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului). Fiecare activitate contribuie este corelat cu anumite rezultate, care sunt la rândul lor corelate cu indicatorii de proiect, care se corelează cu obiectivele apelului.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la
2.3 Îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

**Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program
aferele domeniului economiei sociale**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Rezultatele proiectului sunt sumarizate în secțiunea "Rezultate". Fiecare rezultat este asociat obiectivului ESO4.1. Rezultatele specifice activității "I.1. Informarea publicului" contribuie la realizarea obiectivului de program ESO4.1. prin asigurării unei bune vizibilități a proiectului în rândul GT potențial; asigurării popularizării oportunităților oferite, prezentării activităților, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite și asigură baza accesării proiectului de către GT. Rezultatele specifice activității Al.2. contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea GT-ului proiectului și prin selectarea de persoane vulnerabile pe piața muncii care vor obține competente în domeniul antreprenoriatului social. Rezultatele specifice activității Al.3. contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea competentelor în domeniul antreprenoriatului social și formării culturii antreprenoriale sociale în rândul persoanelor din mediul urban, inclusiv persoane defavorizate. Rezultatele specifice activității Al.4. contribuie la realizarea ESO4.1. prin dezvoltarea competentelor în domeniul antreprenoriatului social și formării culturii antreprenoriale sociale în rândul persoanelor din mediul urban, inclusiv persoane defavorizate în vederea depunerii de planuri de afaceri de calitate. Rezultatele specifice activității Al.5. contribuie la realizarea ESO4.1. prin stabilirea de reguli clare și transparente pentru obținerea finanțării, reguli care punctează suplimentar afacerile care intenționează să angajeze persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Se selectează afaceri care prezintă un grad mare de relevanță în raport cu

impactul social si in același timp prezinta condiții care sa demonstreze ca sunt viabile pe piața. Rezultatele specifice activității Al.6 contribuie la realizarea ESO4.1. prin oferirea de servicii de consiliere care sa completeze abilitățile antreprenoriale ale beneficiarilor selectați pentru finanțare in vederea pregătirii lor pentru implementarea afacerilor. Rezultatele specifice Al.7 contribuie la realizarea ESO4.1. prin înființarea efectiva a afacerilor si semnarea contractelor de subvenție. Rezultatele specifice All.1. contribuie la realizarea ESO4.1. prin subvenționarea efectiva a afacerilor. Rezultatele specifice activității All.2 contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea implementării si funcționarii corecte a afacerilor finanțate, in acord cu prevederile programului. Indicatorii proiectului contribuie si ei in mod direct la realizarea ESO4.1. Proiectul contribuie la realizarea indicatorilor la nivel de program: cu 2,52% din valoarea indicatorului 5SO06 (regiuni mai puțin dezvoltate), 2,55% din valoarea 5SR05 (regiuni mai puțin dezvoltate), 0,41% din valoarea EECO01 (regiuni mai puțin dezvoltate - ținta 2029) și 2,25% din 5SR01 (regiuni mai puțin dezvoltate).

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- 2.4 Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri“, este cuantificată și corelată cu indicatorul de realizare EECO01**

Tip: OPTIUNI

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este cuprinsă între 80,01% și 85,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este cuprinsă între 85,10% și 90,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este de 80,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este mai mare de 90,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri este 120 în conformitate cu secțiune "Indicatori de realizare și de rezultat" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare. Drept urmare: 120/131=91,6% (Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este mai mare de 90,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01)

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 2.5 Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă | Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalitatea de identificare este prezentată în Al.1: "Drept urmare, va fi creată o bază de date cu stakeholderii din regiune (camere de comerț, ONG-uri care vizează dezvoltarea antreprenorială, ONG-uri care vizează lucrul cu grupuri vulnerabile). Ulterior creării bazei de date vor fi elaborate și trimise adrese către fiecare dintre stakeholderii identificați în vederea obținerii posibilității de prezentare în cadrul instituțiilor respective a oportunităților oferite în cadrul proiectului. În același timp, vor fi identificate și alte locații cheie pentru derularea întâlnirilor cu publicul - sediile autorităților publice locale, alte instituții publice sau private specifice din zona, în vederea asigurării participării echilibrate a publicului de la nivelul fiecărui județ. La momentul alegerii locației se va avea în vedere asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități". Sunt vizate 3 tipuri de interacțiuni în vederea identificării grupului țintă: - Organizarea evenimentelor de informare off-line: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi interacțiuni de grup și/sau individuale, pentru a prezenta în detaliu oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc, modalități de respectare a principiilor orizontale drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă și accesibilitate și Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. - Organizarea evenimentelor de informare online: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi conferințe online, pentru a prezenta în detaliu tematicile anterior menționate. - Distribuția conținutului: Diseminarea materialelor informative prin intermediul canalelor selectate. Acest lucru va implica distribuția online prin intermediul site-ului web și rețelelor sociale, precum și distribuția offline prin intermediul imprimării și distribuirii materialelor fizice, cu posibilitatea de a transmite de către publicul interesat a datelor de contact către echipa de proiect (printr-un formular gen "google form") pentru a fi contactați în vederea completării documentației de grup țintă complete. După etapa de identificare, urmează recrutarea grupului țintă prin completarea de către aceștia a formularelor de grup țintă prezentate în Metodologia de Selecție Grup Țintă. Selecția grupului țintă are loc conform aspectelor precizate în Metodologia de Selecție Grup Țintă. Se urmărește atingerea indicatorilor proiectului, cu respectarea principiilor programului.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 2.5 Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă | Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului în documentul "Metodologie de Selecție Grup Țintă" - atașat la cererea de finanțare, capitolul "V.IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVĂȚILE PROIECTULUI", secțiunea "Modalități de asigurare a implicării și menținerii numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului" și în documentul „Plan de gestionare a riscurilor”, secțiune „Detaliere a ipotezelor și riscurilor proiectului”, nr.5, pag. 13.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

2.5	Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	Cererea de finanțare este însoțită de o metodologie de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă
------------	---	---

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finanțare este însoțită de o metodologie de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă, respectiv documentul Metodologie-grup-țintă

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.6	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului
------------	--	--

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului în documentele: - "Analiza proprie a Solicitantului pentru identificarea necesităților / nevoilor Grupului Țintă a proiectului realizată de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului în perioada august-septembrie 2023" - atașată la cererea de finanțare, capitolul "Concluzii", secțiunea "Relația între situația existentă, nevoia identificată și activitatea propusă prin proiect; - "Metodologie de Selecție Grup Țintă" - atașată la cererea de finanțare, capitolul "V.IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVĂȚILE PROIECTULUI", secțiunea "Beneficiile grupului țintă".

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.6 Proiectul prezintă valoare adăugată Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale. Estimăm că grupul țintă dezavantajat pe piața muncii va fi mai greu de atins decât celelalte categorii, așa încât din etapa de informare vom prezenta experiența beneficiarilor noștri din proiecte anterioare, în special persoane care se confruntau cu o stare de defavorizare (inclusiv persoane de etnie roma), dar pe care au reușit să o depășească. Mesajul acestor persoane și exemplul lor pot mobiliza grupul țintă defavorizat și de etnie romă pe care dorim să îl abordăm. De asemenea, vom aborda în calitate de stakeholders primăriile comunităților marginalizate pentru a ne facilita dialogul local. Impactul cursului recunoscut MMSS este important, dar nu va asigura nivelul necesar pentru depunerea planului de afaceri de către grupul țintă vizat, de aceea a și fost introdusă activitatea "1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale", organizată în grupe de 5 persoane pentru a le oferi sprijin suplimentar în vederea depunerii de planuri de afaceri de calitate. Activitatea 1.6 presupune și ea o serie de întâlniri de grup și individuale pentru a pregăti grupul țintă să implementeze planurile de afaceri. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri punctează principiile orizontale și temele secundare aferente apelului de proiecte. Criteriul de departajare a planurilor de afaceri (Numărul de locuri de muncă pe care viitorii antreprenori își asuma să le creeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse; punctajul pentru secțiunea " SUSTENABILITATEA AFACERII PROPUSE", punctajul pentru secțiunea " IMPACTUL SOCIAL AL ÎNTREPRINDERII") sunt gândite să producă un efect realist asupra domeniului economiei sociale. Numărul de experți decontare și monitorizare a fost calculat pornind de la competențele așteptate ale grupului selectat.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului care sunt prezentate în câteva documente specifice: documentul „Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului”. Planul reglementează procedurile și responsabilitățile, metodele și instrumentele adoptate în vederea asigurării calității și atingerii indicatorilor în implementarea proiectului și este menit să asigure: • Măsurarea modului de implementarea a proiectului de către echipa de implementare; • Măsurarea în timp util a rezultatelor obținute din punct de vedere calitativ și cantitativ; • Măsurarea indicatorilor; • Soluționarea obstacolelor în atingerea rezultatelor preconizate și propunerea de măsuri de îmbunătățire a situațiilor identificate; • Identificarea de bune practici privind implementarea proiectului. De asemenea, mecanisme și proceduri de monitorizare a funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate sunt prezentate în documentul „Metodologii de monitorizare a întreprinderilor nou-înființate”, ce va detalia modalitatea de raportare și regulile pentru înaintarea notificărilor și a actelor adiționale, precum și regulile de informare și publicitate ce trebuie respectate de către beneficiarii ajutorului de minimis. Documentele menționate mai sus se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, și contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă în documentul "Planul pentru mecanisme, măsuri de coordonare și de comunicare" - atașat la Cererea de finanțare. Obiectivului principal al Planului constă în asigurarea coordonării și comunicării eficiente în cadrul și în afara echipei de proiect. Planul este o resursă vitală pentru asigurarea succesului implementării proiectului. Acesta este un document dinamic, revizuit periodic pentru a răspunde la nevoile și schimbările din cadrul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine subcriteriu: 18

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

2.8

Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Riscurile sunt realiste și vizează atât factorii interni ai proiectului, cât și cei externi: - activități - indicatori și rezultate - grupul ținta și activitățile în care este implicat - managementul financiar - resursele umane implicate inclusiv managerul de proiect - riscuri privind termenele asumate conform graficului și timpul de implementare a activităților - riscuri privind achizițiile publice efectuate în proiect - riscuri determinate de factori externi - riscuri legislative, întreruperea finanțării proiectului, riscul de criză economică și riscul de securitate regională. Măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente și se bazează pe experiența solicitantului în implementarea a 6 proiecte cu finanțare nerambursabilă care au vizat organizarea de concursuri de planuri de afaceri și acordarea de ajutorare de minimis. Detaliile sunt prezentate în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3 EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

Max.
30

Min.
21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul
3.1 pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, pentru fiecare tip de articol ce nu face obiectul ajutorului de minimis.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Pentru fiecare cheltuială ce nu face obiectul ajutorului de minimis sunt precizate costurile unitare pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare. Sunt atașate note de fundamentare pentru fiecare cheltuială prevăzută, pe fiecare subactivitate: print-screen-uri și oferte de la operatori economici relevanți.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin
3.1 analiza prezentată de solicitant

Sunt respectate plafoanele / procentele/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este respectat plafonul pentru achiziția de laptop-uri și leasing operational. Este respectat nivel de remunerare pentru experți. Este respectat procentul minim pentru ajutorul de minimis.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Pentru fiecare tip de cheltuială este prezentată o descriere succintă în secțiunea "Buget", însoțită de notă de fundamentare atașată cererii de finanțare în care se precizează numărul de unități (cantitatea) și costul unitar.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.2 Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate pentru fiecare cheltuială ce presupune achiziție. Informațiile se regăsesc în notele de fundamentare pentru fiecare cheltuială, atașate cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.2 Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora, întrucât 76,88% din bugetul proiectului este alocat pentru ajutoarele de minimis. Fiecare cheltuială ce presupune achiziție este justificată de oferte de preț/print screen-uri. Resursele umane sunt justificate prin prisma atribuțiilor stabilite în fișa de post și prin raportarea la alte proiecte similare implementate de solicitant. Pentru fiecare activitate este stabilit numărul de ore alocat pentru fiecare tip de expert. Solicitantul puse la dispoziție o serie de resurse relevante pentru proiect și nu presupun costuri din partea programului.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul se implementează de solicitant unic. Se apelează la externalizare pentru activități de consiliere externalizată - schimb de experiență și know-how cu specialiști în domeniul ESG și Business Analytics. Serviciul externalizat pentru dezvoltarea parteneriatelor prevede activități suport și nu se suprapune cu activitățile experților. Kit-ul distribuit la începutul proiectului membrilor grupului țintă presupune un contract de furnizare al cărui obiect nu se suprapune cu activitățile experților. Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun. Sunt alocați 4 experți cu funcția ”Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT”. Sunt descrise atribuțiile acestora pentru fiecare activitate în care sunt implicați. În implementare, fiecărui expert i se vor aloca numite persoane pe care le va cursa, consilia și/sau anumite aspecte pe care le va cursa/consilia. Pentru activitatea de informare și recrutare grup țintă fiecare expert se va stabili un target de persoane informate/recrutate, în medie 33 de persoane intrate în grupul țintă. În aceste condiții, riscul de suprapuneri este nul. Sunt alocate 4 funcții de Expert decontare și monitorizare. În implementare, fiecărui expert i se vor aloca anumite anumite aspecte pe care le va monitoriza: 1 expert monitorizează financiar 14 întreprinderi, 1 expert monitorizează financiar alte 14 întreprinderi, 1 expert monitorizează din punct de vedere tehnic 14 întreprinderi, 1 expert monitorizează din puncte de vedere tehnic alte 14 întreprinderi. Activitatea Responsabilului protecția datelor personale este specifică și axată pe respectarea Regulamentului nr. 679/2016. Activitatea Managerului Financiar este axată pe buna gestionare financiară a proiectului. Activitatea Managerului de proiect este axată pe gestionarea tehnică a proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Experiența profesională a managerului de proiect este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului. CV-ul și documentele suport atașate prezintă experiența de management pe proiecte cu finanțare nerambursabilă, în general și experiența în activități de coordonare, gestionare și monitorizare activități din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, similare ca tematică și complexitate, precum și experiență în domeniul economiei sociale.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Echipa de implementare prevede următoarele resurse umane pentru fiecare activitate: Monitorizarea activităților proiectului: -Manager proiect-5 ore/zi *30 luni, Experiență prof specifică relevantă conform CV și doc suport-între 5-10 ani experiență specifică în activități de coordonare, gestionare și monitorizare activități din cadrul pr cu finanțare nerambursabilă. -Responsabil financiar-4 ore/zi *30 luni; Experiență prof specifică relevantă conform CV și doc suport- peste 5 ani managementul financiar la pr cu finanțare nerambursabilă. I.1. Informarea publicului: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.)- 5 ore/zi *1 lună (per/pers.); Experiență profesională specifică relevantă conform CV și doc suport-minim 0,5 ani în relații cu public larg/grupuri vulnerabile, minim 4 ani în consiliere antrepr/activități de sprijin pentru mediul de afaceri (contabilitate, management, marketing, financiar, comerț, etc.)/consultanță/implementare fonduri europene/ antrepr. -Responsabil protecția datelor personale -(1 pers.) -5 ore /zi *1 lună; Experiență prof specifică relevantă conform CV și doc suport - minim 0,5 ani în protecția datelor cu caracter personal I.2. Selectarea grupului țintă: - Respons. recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *3 luni (per/pers.); -Respons. protecția datelor personale (1 pers.) -5 ore/zi *4 luni; I.3. Derularea programelor de formare antreprenoriala: Cost forfetar curs pentru Al.3 pentru 131pers. Costul per pers este calculat pt 180 h/curs* 24.81 lei/h/pers, reprezentând costul forfetar/ora de curs=4465.80 lei /pers. Total necesar estimat pt 131 pers=4465.80 lei/pers*131 pers=585019.80 lei. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subvenții, comisie de evaluare, etc I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: - Respons. recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.)-5 ore/zi *2 luni (per/pers.); - Respons. recrutare și sprijin&consiliere GT (1 pers.) - 5 ore/zi *1 luni; I.5. Selectarea planurilor de afaceri:-Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (4 pers.)-5 ore/zi *2 luni (per/pers.); - Juriu evaluare planuri de afaceri (3 pers.)-4 ore/zi *2 luni (per/pers.); Experiență prof specifică relevantă conform CV și doc suport - peste 5 ani de experiență în domeniul antrepr specific: -Sectorului economiei sociale; -Mediului de afaceri local cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii); - Instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a pr. I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pt entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: -Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT -(4 pers.) - 5 ore/zi *3 luni (per/pers.); I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționarii întreprinderilor: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT-(4 pers.)-5 ore/zi *1 lună (per/pers.); II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: -expert decontare și monitorizare-(4 pers.)-5 ore/zi * 4 luni (per/pers.); Experiență prof specifică relevantă conform CV și doc suport-minim 4 ani în consiliere antrepr /activități de sprijin pt mediul de afaceri (contabilitate, management, marketing, financiar, comerț, etc.)/consultanță/implementare fonduri europene/antrepr. II.2 Monitorizarea funcționarii și dezvoltării entităților:-Expert decontare și monitorizare-(4 pers.)-5 ore/zi * 14 luni (per/pers.).

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului: Dotări si echipamente: abonament zoom, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, dulap metalic G + lacăt - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate in proiect, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, vidioprojector - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, telefon mobil-6 buc, 12 acces internet cu viteza garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor și asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, multifuncțională pentru activitățile în cadrul Etapei I și II, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, sistem video-conferință - 1 buc, platformă de e-learning - 1 buc, server - 1 buc. Descrierea detaliată privind alocarea resurselor puse la dispoziție pentru implementarea fiecărei Activități este prezentată în secțiunea Activități Cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.4

Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale ce se achiziționează prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului, conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget: subactivitate I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului: Leasing auto pentru AI.1, Materiale consumabile pentru AI.1, Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online - conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget; I.2. Selectarea grupului țintă: Leasing auto pentru AI.2, Materiale consumabile pentru AI.2, Furnizare kit participanți GT, 4 Laptop-uri, 4 Seturi licențe - conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget. I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare) - pentru 131 persoane I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: Materiale consumabile pentru AI.4 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea buget. I.5. Selectarea planurilor de afaceri: Materiale consumabile pentru AI.5 - conform notei de fundamentare atașată secțiunii "Buget". I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how, Leasing auto pentru AI.6, Transport GT pentru AI.6, Materiale consumabile pentru AI.6 - conform notelor de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor: Materiale consumabile pentru AI.7 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: Materiale consumabile pentru AI.1 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților: Multifuncțională, Leasing auto pentru AI.2, Materiale consumabile pentru AI.2, Servicii monitorizare creare parteneriate - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea "Buget".

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.4

Solicitantul/ Partenerii va/ vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Consumabile - doar hârtie reciclată, cartușe care sunt returnate furnizorului pentru reciclare, bibliorafturi din carton reciclat, pixuri ecologice (făcute din carton, nu din plastic). Laptop: eficiente din punct de vedere energetic și cu un impact redus asupra mediului. Kit pentru participant - create din materiale reciclate, sau naturale (pentru traista/geantă), fără plastic. Serviciu monitorizare parteneriate - În timpul evenimentelor se vor utiliza doar pahare de carton, doar pixuri ecologice, doar hârtie reciclată, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv. Leasing autoturism - optarea pentru o mașină electrică.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

- 3.5 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.** Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Timpul alocat fiecărei activități este important pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului. Conform secțiunii Metodologie: Activitățile din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului membrilor GT sa fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia sa se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu Al.1, fiind precedată de Al.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupa de cursanți. Al.5.se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. Al.5.se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea Al.6.Dupa furnizarea serviciilor personalizează urmează Al.7.care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor AlI.1,planificate pt 18 luni (în pofida faptului ca experți sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2,activ care se va derula pana la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor si de resursele puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, așa cum sunt descrise si în secțiunea de activități a CF, iar Solicitantul alocă RU, financiare si materiale necesare realizării activ si prevenirii riscurilor identificate si prezentate în secțiunea de riscuri.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

- 3.5 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.** Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Termenele de realizare stabilite pentru fiecare dintre activitățile proiectului sunt bine gândite și justificate, ținând cont de durata necesară pentru obținerea rezultatelor și de resursele disponibile în cadrul proiectului. Termenele de realizare sunt aliniate cu natura activităților și cu timpul necesar pentru a obține rezultatele corespunzătoare. De exemplu, Al.1 (Informarea publicului) este programată să înceapă în Luna 1, ceea ce este logic, deoarece este important să se înceapă cât mai devreme posibil pentru a informa publicul țintă și a obține rezultatele așteptate în timp util. Activitățile sunt programate într-o secvență logică, astfel încât să se construiască una pe cealaltă. De exemplu, Al.2 (Selectarea grupului țintă) are loc în Lunile 2-5, ceea ce este logic, deoarece este important să se identifice și să se selecționeze publicul țintă înainte de a derula programele de formare antreprenorială (Al.3) sau de a selecta planurile de afaceri (Al.5). Conform secțiunii Metodologie: Activ din etapa I se vor derula în ordine cronologica, astfel încât parcursului membrilor GT sa fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia sa se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu Al.1,fiind precedată de Al.2,care se va suprapune cu A.I.3,A.I.4 și A.I.5.avand în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupa de cursanti.Al.5.se va suprapune activitățile

menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. Al.5.se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea Al.6.Dupa furnizarea serviciilor personalizează urmează Al.7.care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor Al.1,planificate pt 18 luni (în pofida faptului ca experți sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2,activ care se va derula pana la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de resursele umane, materiale și financiare disponibile în cadrul proiectului. De exemplu, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere (I.6) începe după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri, ceea ce indică o planificare atentă a resurselor umane necesare pentru această activitate. Durata proiectului este bine gestionată prin stabilirea unor termene clare pentru fiecare activitate. Alocarea unor termene specifice pentru monitorizarea funcționării entităților finanțate (II.2) pe o perioadă extinsă (Lunile 13-30) indică o atenție specială acordată sustenabilității și monitorizării pe termen lung. Termenele de realizare sunt setate astfel încât să permită proiectului să își atingă rezultate și să producă impactul dorit asupra comunității țintă. De exemplu, furnizarea de subvenții de minimis pentru întreprinderile sociale (II.1) are loc într-un interval de timp care permite întreprinderilor să își dezvolte afacerile după ce au fost selectate și finanțate.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au 3.6 experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Solicitantul și partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) are/au experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi, punctual în cadrul următoarelor proiecte: -SMART INNOVATE! - Studenți Motivați în Afaceri Responsabile și Tehnologizate Inovativ, cod 141037 (S-21.12.2021-20.12.2023), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 12 beneficiari; -SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est , cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 9 beneficiari; -START IT UP Nord-Est - Sprijinirea Tinerilor Antreprenori din Regiunea Nord-Est prin Transfer de Inovații și Tehnologii Utile pe Piață, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 13 beneficiari; -ReCONNECT DIASPORA - Crearea de Oportunități prin Noțiuni de E-learning și de Competențe Transversale pentru DIASPORA, Cod 107609 (P-18.09.2017-18.03.2021), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 8 beneficiari; -PUNGESTI - Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat, Cod 113886 (P-13.02.2018-12.08.2021), în cadrul proiectului a acordat asistență solicitantului pentru administrarea schemei de minimis pentru 24 beneficiari; - „Dezvoltare antreprenorială multisectorială la nivelul Regiunilor de Dezvoltare Nord-Est și Centru” - Cod 148620 (S-15.02.2015-31.12.2015), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 32 beneficiari. Detalierea experienței în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi este prezentată în secțiunea Capacitate Solicitant, precum și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat în documentul anexat „Capacitatea operațională scheme de grant” sunt prezentate documentele justificative pentru argumentarea experienței respective: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate cu Rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

3.7 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Toate proiectele menționate în punctul precedent 3.6 sunt cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse. Detalii privind proiectele implementate sunt prezentate în Tabelul nr. 1 în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat în documentul anexat „Capacitatea operațională scheme de grant” sunt prezentate documentele justificative pentru argumentarea experienței respective: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate cu Rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4 SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare **Max. 10**
Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|---|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.) |
|-----|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: - Monitorizarea de parteneriate și implicarea altor actori interesați: în vederea consolidării sustenabilității asumate, în cadrul All.2 se va derula un serviciu de creare parteneriate cu structuri de economie socială, ca o soluție specializată pentru organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Acest serviciu se adresează sectorului de economie socială înființate și are ca scop să faciliteze colaborările care pot aduce beneficii reciproce și comunităților pe care le servesc. - Alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității: Solicitantul va asigura după finalizarea pr o persoana si resurse materiale pt sprijinirea activităților antrepr: informare în comunități dezavantajate privind șansa antrepr, consiliere antrepr pt minim 15 companii si 15 persoane fizice timp de 3 ani de la finalizarea pr. - 30.000 ron aduși în natură și sau/bani. - Valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități - Experiența acumulată în cadrul proiectului: feedback-ul în urma realizării programului de formare antreprenorială, a serviciilor de consiliere și feedback-ul colectat în perioada de monitorizare - va fi transpus în strategiile Solicitantului care își va ajusta oferta pt mediul de afaceri furnizată prin intermediul altor proiecte PIDS&PEO și prin servicii private pe care le oferă în mod curent. Echipa de proiect se va implica integral/parțial în alte proiecte, programe care presupune tari din UE și non UE, inclusiv Ucraina; echipamente - pot fi folosite în alte proiecte. - Activități care să continue proiectul: Promovarea pe site-ul propriu al firmelor înființate se va realiza și după implementare timp de 3 ani. Parteneriatele demarate în cadrul proiectului vor continua și după, consiliere antreprenorială pentru 15 firme și 15 persoane fizice din medii defavorizate.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.
4.1

Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități pentru diseminarea rezultatelor: - metodologia de selecție GT; metodologia cursului de analiza a mediului antreprenorial (curricula, materialele suport), procedura concursului de idei de afaceri vor fi postate pe site-ul solicitantului, oferindu-se oportunitatea pentru alte entități de a prelua rezultatele și de a utiliza pentru acțiuni similare. Materialele vor fi transmise către admn schemelor de minimis selectați în cadrul acestui apel și în cadrul SES rural spre consultare în vederea utilizării pe alte proiecte implementate de ei. Ideile de afaceri selectate pot fi preluate/dezvoltate de alți antreprenori. Participanții la cursurile de formare, câștigătorii finanțării, beneficiarii consilierii, juriul și participanții la conferințe vor asigura transferabilitatea informației și a materialelor informative către alte persoane și entități, având posibilitatea de a stabili conexiuni în vederea cooperării viitoare.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

4.1

Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul și rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri: - Certificatele de formare asigura dezvoltarea culturii antreprenoriale sociale, inclusiv în rândul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din mediul urban ce vor putea implementa abilitățile antreprenoriale și în afara proiectului apelând la programe precum Start-up Nation, PNRR, fonduri private: nivel local, reg NE și alte regiuni. - Ideile de afaceri dezvoltate în cadrul proiectului vor fi promovate pe site-ul solicitantului și în cadrul altor evenimente de business networking implementate de solicitant în perioada de sustenabilitate, astfel ideile pot fi extinse spre alte județe și regiuni. Întreprinderile dezvoltate prin proiect vor duce la dinamizarea și dezvoltarea economiei locale și reg și la reducerea disparităților sociale. Produsele și serviciile vor fi utilizate în circuitul economic, modelele de afaceri vor putea fi implementate de alte persoane care doresc să inițieze o întreprindere socială și mai ales de membrii familiei câștigătorilor. Inițiatorii întreprinderilor sociale vor putea genera parteneriate în regiunea aferentă sau regiunile vecine, ducând la reducerea decalajelor de dezvoltare.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.2 Proiectul prevede sustenabilitate instituțională: prin proiect este asumată, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri

Tip: OPTIUNI

• Descriere:

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 6 luni.

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate mai mare de 12 luni.

; Punctaj: 2.00; Selectată: Da

• Descriere:

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate între 7 luni și 12 luni.

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 13 luni. Informație rezultată din secțiunea Caracter durabil, Descriere/Valorificare rezultatelor.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 4.3 Proiectul prevede sustenabilitate financiară Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalități de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.) sunt descrise în secțiunea Caracter durabil: - Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderi sociale și organizații din domenii conexe: colaborarea cu întreprinderi sociale și organizații din domenii conexe în vederea furnizării de servicii de consiliere și instruire. Aceste parteneriate pot aduce și finanțare suplimentară și/sau acumularea experienței operaționale; - Accesarea fondurilor europene și guvernamentale și europene: depunerea de cereri pentru programele de finanțare disponibile național și regional care susțin inițiativele sociale și antreprenoriale (Innovation Norway, POR, PEO și PIDS); informarea beneficiarilor și a colaboratorilor cu privire la acestea; - Încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pentru organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pentru colabora cu sponsori interesați de promovarea antreprenoriatului social; Dezvoltarea de parteneriate cu centre de sprijin pentru afaceri care furnizează mentori cu experiență antreprenorială sau specialiști în domenii cheie (marketing, management, finanțe etc.) pentru întreprinderile sociale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_311198_2023-11-06_09-54-57-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:56	JIJIE Dumitru-Tudor

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Lider	Completată	11-07-2024 17:30:46

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Gasiti atasat documentele si informatiile solicitate.

Cu respect,

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota fundamentare echipamente - contractare c4.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	19-07-2024 06:52	JIJIE Dumitru-Tudor
DECLARATIE prevenire conflict de interese.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	19-07-2024 06:52	JIJIE Dumitru-Tudor



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **JIJIE Dumitru-Tudor**, CNP **1750108374101**, posesor al CI seria **MZ**, nr. **934148**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **JIJIE Dumitru-Tudor**.

Data
19-07-2024

Semnătura

Dumitru-Tudor Jijie
Digitally signed by
Dumitru-Tudor Jijie
Date: 2024.07.19
07:22:09 +03'00'

Anexa 2. Plan de monitorizare- format cadru

Dumitru-
Tudor Jijie

Digitally signed by
Dumitru-Tudor Jijie
Date: 2024.07.11
15:06:40 +03'00'

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
1	EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform documentelor de program	31.12.2024	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență	50	
2	EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform documentelor de program	31.07.2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență	131	
3	5SO06	cantitativ	Locuri de muncă nou create (număr)	Conform documentelor de program	31.03.2026	Registru REVISAL Contracte de muncă	136	
4	5SR01	cantitativ	Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiți (număr persoane)	Conform documentelor de program	31.07.2025	Diplome de absolvire	-	120
5	5SR05	cantitativ	Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr)	Conform documentelor de program	31.01.2028	Registru REVISAL	-	131
6	Indicator de reper	cantitativ	28 de întreprinderi sociale înființate	Conform documentelor de program	31.07.2025	Certificat de înregistrare pentru 28 de companii	-	28



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 311198**Titlu proiect:** COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratatament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale**Către:** AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare**Date calendaristice proiect****Data începere:** 01-08-2024**Data încheiere:** 31-01-2027**Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic:** 31-01-2027**Informații financiare proiect****Versiune proiect:** 2**Total eligibil proiect:** 14.891.391,33 RON**Total eligibil estimat (CR, CP):** 14.891.391,33 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	12	31-01-2027	147.271,33 RON
Cerere de rambursare intermediară	11	12-01-2027	300.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	10	26-11-2026	411.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	29-06-2026	485.320,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	24-02-2026	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	23-10-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	26-07-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	28-02-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	01-11-2024	300.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	9	11-11-2026	2.533.700,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	8	30-09-2026	3.190.200,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	5	30-10-2025	5.723.900,00 RON
Cerere de plată	3	16-09-2026	2.533.700,00 RON
Cerere de plată	2	16-07-2026	3.190.200,00 RON
Cerere de plată	1	03-09-2025	5.723.900,00 RON
Cerere de prefinanțare	7	17-08-2026	800.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	6	03-04-2026	480.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	5	28-11-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	4	31-07-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	3	01-04-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	2	11-12-2024	400.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	1	02-08-2024	350.000,00 RON
Total			29.719.191,33 RON

Data:
11-07-2024

Semnătura,

**Dumitru
-Tudor
Jijie** Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date: 2024.07.11
15:10:02 +03'00'



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 1018

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 noiembrie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE	
325. — Lege privind realizarea Ansamblului Arhitectural Catedrala Martirilor și Mărturisitorilor Secolului XX	2
1.368. — Decret pentru promulgarea Legii privind realizarea Ansamblului Arhitectural Catedrala Martirilor și Mărturisitorilor Secolului XX	2
★	
326. — Lege privind sprijinul financiar acordat de către statul român Mitropoliei Basarabiei, Republica Moldova, parte componentă a Bisericii Ortodoxe Române, precum și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 114/2007 privind sprijinul acordat de statul român Schitului românesc „Prodromu” de la Muntele Athos, Grecia.....	3
1.369. — Decret pentru promulgarea Legii privind sprijinul financiar acordat de către statul român Mitropoliei Basarabiei, Republica Moldova, parte componentă a Bisericii Ortodoxe Române, precum și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 114/2007 privind sprijinul acordat de statul român Schitului românesc „Prodromu” de la Muntele Athos, Grecia	4
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 266 din 9 mai 2023 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 394 din Codul de procedură civilă	4–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.702. — Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea schemei de ajutor <i>de minimis</i> „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2	6–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORDIN

privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Deciziei de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 9362 final din 9 decembrie 2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001,

în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Avizul Consiliului Concurenței nr. 12.758 din 15.09.2023,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale programe europene capital uman nr. 176.575 din 20.10.2023,

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul investițiilor și proiectelor europene emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă

durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Adrian Căciu

București, 31 octombrie 2023.

Nr. 5.702.

ANEXĂ

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS

„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, denumită *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața

muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013¹ al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud-Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Centru).

(4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

(5) În baza prezentei scheme de ajutor *de minimis* și în conformitate cu prevederile acesteia pot fi lansate mai multe apeluri de proiecte.

CAPITOLUL II

Baza legală

Art. 2. — Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

a) Programul Educație și Ocupare, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 9.12.2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001;

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;

i) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

CAPITOLUL III

Definiții

Art. 3. — În sensul prezentei scheme, următorii termeni se definesc astfel:

1. *activitate economică* — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

2. *administrator al schemei de ajutor de minimis* — persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului², respectiv:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

3. *schemă de antreprenoriat* — ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” finanțat/finanțate prin prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 din PEO, prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor *de minimis*, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

4. *comercializarea produselor agricole*³ — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare

¹ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

² Conform ghidului/ghidurilor solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

³ Conform art. 2 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

5. *contract de subvenție* — actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor *de minimis*, semnat între administratorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

6. *data acordării ajutorului* — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor *de minimis*, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

7. *data plății ajutorului de minimis* — data la care beneficiarul ajutorului *de minimis* intră efectiv în posesia ajutorului;

8. *furnizor de ajutor de minimis* — Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Nord-Est, OI PEO Regiunea Sud-Est, OI PEO Regiunea Sud-Muntenia, OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PEO Regiunea Vest, OI PEO Regiunea Nord-Vest, OI PEO Regiunea Centru, OI PEO Regiunea București—Ilfov);

9. *întreprindere socială*⁴:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

10. *întreprindere unică*⁵ — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i—iv sunt considerate „întreprinderi unice”.

11. *SMIS2021*⁶ — sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021—2027;

12. *prelucrarea produselor agricole*⁷ — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

13. *produse agricole*⁸ — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁹;

14. *rata de actualizare* — rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

CAPITOLUL IV

Obiectivul schemei

Art. 4. — Obiectivul prezentei scheme îl constituie acordarea de sprijin către întreprinderi sociale înființate în mediul urban în vederea dezvoltării acestora într-o manieră sustenabilă.

CAPITOLUL V

Domeniul de aplicare

Art. 5. — (1) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor sociale înființate în mediul urban sprijinite în cadrul priorității: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituit de Comunitatea Europeană (*Tratatul CE*);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor

⁴ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

⁵ Conform art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis>.

⁷ Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

CAPITOLUL VI

Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6. — Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor *de minimis* sunt:

- a) înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale;
- b) funcționarea întreprinderilor sociale, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Educație și Ocupare PEO, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis* și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice aplicabil/aplicabile.

CAPITOLUL VII

Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor *de minimis*

Art. 7. — Pot beneficia de ajutorul *de minimis* prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;
- c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea

alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditorii sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

CAPITOLUL VIII

Calcularea plafonului *de minimis* și întreprinderea unică

Art. 8. — (1) Respectarea plafonului *de minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 10, respectivele structuri vor fi tratate ca o „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

(3) În cazul în care prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis* s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (2), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de

prevederile prezentei schemei de ajutor *de minimis* doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon¹⁰.

(4) În scopul verificării încadrării ajutorului *de minimis* în pragul maxim de 200.000 de euro sau 100.000 de euro, după caz, per întreprindere unică, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului *de minimis* primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului *de minimis*, respectiv la data semnării contractului de subvenție.

(5) Beneficiarii ajutorului *de minimis* care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei schemei, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbție a unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

CAPITOLUL IX

Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9. — (1) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri europene și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea întreprinderii sociale.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile sociale trebuie să înainteze o cerere administratorului schemei de ajutor *de minimis*.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:

a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene);

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emisă de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10. — (1) Atribuțiile Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene ca furnizor al schemei de ajutor *de minimis*, prin Autoritatea de management pentru PEO (AM PEO), sunt:

a) selectarea administratorilor schemei *de minimis*, pe baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și suficient mediatizate, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

(i) metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PEO, aprobată de Comitetul de Monitorizare a Programului Educație și Ocupare;

(ii) Ghidul solicitantului — Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare;

(iii) ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice aplicabil/aplicabile;

b) delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor *de minimis* către organismele intermediare regionale pentru PEO;

c) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

d) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

e) emiterea deciziei de recuperare și recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Recuperarea valorii ajutorului *de minimis* poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

f) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

g) introducerea măsurii de ajutor în RegAS, precum și a contractelor de subvenție. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO.

(2) Atribuțiile delegate ale organismelor intermediare regionale pentru PEO (OIR PEO) sunt:

a) semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei *de minimis*;

b) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

¹⁰ A se vedea Decizia Curții de Justiție a Uniunii Europene în Cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 — „Trimitere preliminară — Ajutoare de stat — Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 — Articolul 3 — Ajutor *de minimis* — Articolul 6 — Monitorizare — Întreprinderi care depășesc plafonul *de minimis* din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior — Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul *de minimis*”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>.

d) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

e) recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare, în baza procedurii de recuperare puse la dispoziție de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene — AM PEO;

f) introducerea în RegAS a contractelor de subvenție.

Art. 11. — (1) Atribuțiile administratorului schemei de ajutor *de minimis* sunt:

a) identificarea potențialilor beneficiari de ajutor *de minimis* prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri (selecția beneficiarilor de ajutor *de minimis*) ce urmează să fie finanțate, în conformitate cu prezenta schemă de ajutor *de minimis*, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile și conform prevederilor Ghidului solicitantului — Condiții specifice aplicabil, care sunt în concordanță cu prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei de ajutor *de minimis* va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesar a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei *de minimis* vor include minimum următoarele elemente:

- (i) misiunea socială/programele sociale a/ale întreprinderii sociale;
- (ii) problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- (iii) modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
- (iv) modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (v) direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale a/ale acesteia;
- (vi) descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- (vii) justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;

(viii) planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;

(ix) rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului *de minimis* va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;

(x) numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate;

b) verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor *de minimis* pentru validare;

c) verifică dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile;

d) acordă un ajutor *de minimis* după ce verifică faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei;

e) semnarea cu beneficiarii de ajutor *de minimis* a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul *de minimis*, după primirea validării de la furnizor;

f) realizarea plății sumelor aferente ajutorului *de minimis* către beneficiarii ajutorului *de minimis*, în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

g) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

h) monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat pe toată durata contractului de subvenție. Această obligație presupune monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create;

i) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor situațiilor care impun recuperarea totală sau parțială a ajutorului *de minimis* acordat, în condițiile prevăzute în prezenta schemă;

j) monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe întreaga perioadă de sustenabilitate asumată de beneficiarul *de minimis*, după finalizarea implementării proiectului;

k) rezilierea contractelor de subvenție în condițiile prevăzute în prezenta schemă, cu identificarea sumelor de recuperat din ajutorul *de minimis* acordat beneficiarului de ajutor *de minimis*;

l) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

(2) Pentru identificarea potențialilor beneficiari prevăzuți la alin. (1) lit. a), juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- (i) vor fi aplicate principii și criterii de tratament egale, echitabile, nediscriminatorii, transparente și obiective, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- (ii) vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- (iii) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, chiar dacă sunt propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Pentru astfel de cazuri, administratorul schemei de ajutor *de minimis* va prevedea criterii de departajare a planurilor de afaceri în procedura de selectare a planurilor de afaceri;
- (iv) planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- (v) vor fi respectate condițiile de evitare a conflictului de interese.

Art. 12. — (1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor *de minimis* sunt:

1. beneficiarul ajutorului *de minimis* are dreptul de a primi ajutorul *de minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor *de minimis*;

2. ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială;

3. pentru a beneficia de ajutor *de minimis*, beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea implementării proiectului;

4. întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani);

5. fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și finanțată în cadrul prezentei scheme are obligația de a dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

6. fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate;

7. locurile de muncă nou-create (minimum 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte;

8. în cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri;

9. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor *de minimis*/administratorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

10. în cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), fără a fi aplicate corecții financiare;

11. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

12. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

13. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

b) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

c) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

d) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială — în acest caz, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

e) nementinerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului *de minimis* primit:

Valoare corecție = [(număr luni de neocupare/număr luni de sustenabilitate - 1) x 100]/număr locuri de muncă asumate x Valoare totală ajutor *de minimis*.

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* plătit:

a) efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

b) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu

luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

- (i) 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
- (ii) 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- (iii) 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- (iv) 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;

c) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

- (i) în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;
- (ii) în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;
- (iii) în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;
- (iv) în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

(4) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului *de minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor *de minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cadrul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv¹¹. Ajutoarele *de minimis* acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din prezenta schemă.

(6) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(7) Ajutoarele *de minimis* aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

CAPITOLUL X

Cheltuieli eligibile

Art. 13. — Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului <i>de minimis</i>	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale ¹²
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ¹³	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

¹¹ Regulamentul (U.E) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 — „Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

¹² Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție.

¹³ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
		2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului <i>de minimis</i> nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

CAPITOLUL XI

Durata schemei

Art. 14. — (1) Prezenta schemă se aplică de la data intrării în vigoare a ordinului prin care aceasta este aprobată, până la data de 31 decembrie 2026, în limita fondurilor alocate pentru această schemă, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31 decembrie 2029.

(2) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO, în calitate de furnizor al prezentei scheme, va actualiza prezenta schemă conform reglementărilor europene privind ajutorul *de minimis* în vigoare după data de 31 decembrie 2023 și va solicita în prealabil avizul Consiliului Concurenței asupra respectivelor modificări. Toate ajutoarele *de minimis* acordate începând cu data de 1 ianuarie 2024, în baza prezentei scheme *de minimis*, vor respecta condițiile stabilite de reglementările europene privind ajutorul *de minimis* aplicabile la acel moment.

CAPITOLUL XII

Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 15. — (1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 73.442.352,90 euro, respectiv de 362.129.553,67 echivalent în lei la cursul inforeuro din luna august 2023, de 4,9308 lei/1 euro, din care finanțarea FSE+ este de 85%, respectiv 62.425.999,96 euro, iar contribuția

națională este de 15%, respectiv 11.016.352,94 euro. Valoarea totală estimată în lei (RON) a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme se actualizează la valoarea ajutoarelor *de minimis* de la data acordării acestora.

(3) Valoarea ajutorului *de minimis* acordat unui beneficiar de ajutor *de minimis*, în baza prezentei scheme, este de maximum 100.000 de euro.

(4) Ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri

depuse de către persoanele din grupul-țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

(5) Ajutoarele plătibile în viitor, inclusiv ajutoarele plătibile în mai multe tranșe, se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutoarelor. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

(6) Alocarea indicativă a bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	Total fonduri euro						
	Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
		Contribuție națională		Contribuție comunitară			
		Procent %	Valoare euro	Procent %	Valoare euro	Procent	Valoare euro
2024	29.376.941,16	15	4.406.541,18	85	24.970.399,98	0	0
2025	36.721.176,45	15	5.508.176,47	85	31.212.999,98	0	0
2026	7.344.235,29	15	1.101.635,29	85	6.242.600,00	0	0
TOTAL	73.442.352,90		11.016.352,94		62.425.999,96		

Art. 16. — Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de 1.050 de întreprinderi.

CAPITOLUL XIII

Efecte și beneficii

Art. 17. — Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a) promovarea antreprenoriatului social în mediul urban din România;

b) promovarea integrării vocaționale în întreprinderile sociale din mediul urban, promovarea economiei sociale și accesul la ocuparea forței de muncă în mediul urban.

CAPITOLUL XIV

Reguli privind transparența

Art. 18. — (1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, cu modificările și completările ulterioare, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene — Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

(3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

CAPITOLUL XV

Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 19. — (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 20. — (1) Furnizorul schemei *de minimis* are obligația de a înregistra schema *de minimis* în Registrul electronic al ajutoarelor de stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Furnizorul schemei *de minimis* (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO, direct sau prin OIR PEO) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele *de minimis* plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 21. — Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere,

toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 22. — Beneficiarii de ajutoare *de minimis* au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitate de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 23. — (1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor *de minimis*.

(2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor *de minimis*, precum și a oricărei modificări aduse

măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

CAPITOLUL XVI

Recuperarea ajutorului *de minimis*

Art. 24. — (1) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei (AM PEO sau OIR PEO), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-
Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 2 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, implementarea proiectului va începe pe data de 1 a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.
- (2) În completarea prevederilor art. 2 alin. (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice, fără a depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art. 3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat la contractul de finanțare - condiții generale (dacă este cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizația ¹	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	3.443.591,33	3.443.591,33	2.780.699,93	80,75	490.711,75	14,25	172.179,65	5,00	0,00
	11.447.800,00	11.447.800,00	9.730.630,00	85,00	1.717.170,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Total:	14.891.391,33	14.891.391,33	12.511.329,93		2.207.881,75		172.179,65		0,00

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPEO/OI nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- a) valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului Contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE)

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

nr. 2021/1060).

b) valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²

- (3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPEO/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în Contractul de finanțare - Condiții generale, la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM PEO și în conformitate cu Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare la contractul de finanțare - condiții generale.
- (4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.
- (5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027;
 - Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
 - prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
 - legislația națională și europeană aplicabilă;
 - Instrucțiunile emise de AM PEO
 - Manualul beneficiarului
- (6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPEO/OI responsabil verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPEO/OI în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.

AMPEO are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021, AMPEO acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/*de minimis*, li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Această garanție va fi depusă de fiecare partener în proiect, lider de parteneriat/partener, pentru tranșa de prefinanțare solicitată de acesta.
- (3) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) și (2) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului

² Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener

de stat/*de minimis* acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN: RO58BTRLRONCRT029670560A

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Str. Pacurari, nr. 158, Bl. 592, Iasi, judet Iasi

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

- (5) AMPEO/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (6) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1).
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (8) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr.133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare.
Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificați de către AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinanțare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.
- (10) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (9), AMPEO/OI emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.
Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (11) Decizia de recuperare a prefinanțării va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3)

din OUG nr. 133/2021 si poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) si (5) din OUG nr. 133/2021.

- (12) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.
- (13) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
- În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (11) și (12) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (14) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, recuperarea acestora trebuie să respecte prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul, cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (17) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (18) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (17) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPEO și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (19) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (17) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPEO are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
- (20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării. În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de minimis, dobânzile de întârziere se calculează în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.
- (21) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.
- (22) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).
- (23) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- (1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.
- (2) AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor prevăzuți la art.7 alin.(1)-
(6) și art. 8 din OUG nr. 133/2021, sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPEO în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.
- (6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.
- (7) După efectuarea plății, AMPEO notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În perioada cuprinsă între data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului și data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plată, cheltuieli angajate în perioada de implementare a proiectului.
- (9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.
- (10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit.(b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- (11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPEO/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificări, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25 alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO84TREZ406509303X030920

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA IASI, Str. Anastasie Panu, nr. 26, judet Iasi

Cont pentru cerere de rambursare:

cod IBAN: RO31BTRLRONCRT029670560B

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Str. Pacurari, nr. 158, Bl. 592, Iasi, judet Iasi

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

- (13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 1 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare conform reglementărilor în vigoare precum și ale Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.
- (14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare la contractul de finanțare - condiții generale, cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.
- (17) Beneficiarul /Liderul de parteneriat/Partenerul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.
- (18) Beneficiarul / Liderul de parteneriat/Partenerul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPEO, conform alin. (7).
- (19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPEO și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPEO și cele plătite (restituite) acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.
- (20) Dacă Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/Partenerul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) În procesul de implementare a PEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și ale normelor metodologie de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022.
- (2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.
- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată, în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor, corespunzător alin. (3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.
- (7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute la alin.(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Parteneri, din bugetul propriu.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare. Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificați de către AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plata.
- (11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPEO/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.
- (12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.
- (14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) și (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea

termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

- (1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AMPEO în acest scop.
- (2) AMPEO/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
- (3) În procesul de verificare a cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPEO/OI.
Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare prevăzut la art. 22, alin. (7) și la art. 25, alin. (2) din OUG 133/2021 poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este prevăzut în Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPEO/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redeponă cererile de prefinanțare/plată/ rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (16) din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

- (1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile și orice alte acte emise de către AMPEO în executarea Contractului. (3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPEO, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.
- (4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).
- (5) Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPEO/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.
- (6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a informa AMPEO/OI în situația în care se afla, după caz, în criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, în cazul partenerilor

transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

(7) Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPEO/ /OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.

(8) În condițiile art 21 alin. (2) din contractul de finanțare condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG nr. 875/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(9) Data comunicării documentelor prevăzute la alin. (7) este prima zi lucrătoare care urmează datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS 2021.

(10) Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemul informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.

(11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPEO/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin.

(14) din Contractul de finanțare condiții generale, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPEO. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea Anexei nr. 2 - Planul de monitorizare la contractul de finanțare - condiții generale;

e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;

f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

h) modificări ale anexei nr. 4 - Acordul de parteneriat la contractul de finanțare - condiții generale încheiat

între Liderul de parteneriat și Parteneri;

- i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.
- (3) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPEO/OI.
- (4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de AMPEO/OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.).
- (6) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPEO/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.
- (7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPEO/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale.
- (8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.
- (9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AMPEO/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.
- (10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPEO/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.
- (11) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPEO/OI.
- (12) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPEO/OI, notificarea se respinge de drept.
- (13) În situația în care AMPEO/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.
- (14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- (15) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau/si de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPEO/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

Art. 8 Dezangajare

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica AMPEO/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea

contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

- (1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin (2) din Contractul de finanțare condiții generale AMPEO / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
 - a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;
 - b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
 - c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;
 - d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;
 - e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv prin anexele sale.
- (2) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar decizia de reziliere va fi emisă de AMPEO.
- (3) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (4) AMPEO/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (5) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor, decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (6) Decizia de reziliere va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (7) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.
- (8) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (6) și (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (9) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

- (10) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, decizia de reziliere se va emite cu respectarea prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) Inetarea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin (4) din Contractul de finanțare - Condiții generale, va fi convenită sub forma unui acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.
- (3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPEO/ OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei nr. 2 - Cererea de finanțare la contractul de finanțare - condiții generale.
- (4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPEO/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (5) Liderul de parteneriat poate solicita înlocuirea Partenerilor aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPEO/ OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului, angajaților AMPEO și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPEO și OI.
- (3) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPEO/OI poate impune sancțiuni administrative și/sau financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 12 Nereguli si fraude

- (1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.
- (3) AMPEO/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de neregulă/fraudă, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.
- (4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPEO va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatării la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verificărilor efectuate de către instituțiile competente (în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterii în judecată). În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.
- (5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și „erori extrapolate”, în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul „erorii extrapolate stabilită în suspiciune.

Art 13 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat³

- (1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis, în baza și cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* și a legislației naționale în domeniul ajutoarelor de stat și de minimis.
- (2) Finanțarea nerambursabilă cu titlul de ajutor de minimis se acorda în baza Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.
- (3) Administratorul schemei de antreprenoriat/ administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.
- (4) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare Contractul de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice), indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.
- (5) Administratorul schemei de antreprenoriat/ administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a verifica respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor de minimis și de monitoriza modul de utilizare a acestora și de a dispune măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice).
- (6) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis, furnizorul de ajutor de minimis poate dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor minimis, inclusiv calcularea de dobânzi de întârziere, în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/ de minimis.

³ Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finantare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Decizie raport de progres

Cod 25503, Nr. 5, Tip Periodic - Altă perioadă

Numele beneficiarului: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.					
Tip: Periodic - Altă perioadă	Nr. înregistrare beneficiar: 1	Data înregistrare beneficiar: 08-10-2025	Versiune: 4		
Număr contract / Data semnare contract: 82920/23.07.2024 / 23-07-2024					
Titlul proiectului: REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile					
Cod SMIS: 311241	Versiune proiect: 25	Prioritate: P4.Antreprenariat și economie socială			
Obiective specifice: FSE+-ESO4.1.Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale					
Perioada de implementare a proiectului: de la 01-08-2024 până la 31-01-2027					

Prin prezenta vă informăm că a fost finalizată verificarea pentru Raportul de progres nr. 5, tip Periodic - Altă perioadă aferent perioadei de raportare de la 01-07-2025 până la 30-09-2025 pentru proiectul REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile.

1. Valori autorizate indicatori raportați:

1.1. Indicatori de realizare și indicatori de rezultat (program)

1.1.1. De realizare:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr persoane	131,000		0,000		0,000	134,000	-
5SO06_Locuri de muncă nou create (număr)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr	136,000		16,000		16,000	16,000	-

1.1.2. De rezultat:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr	131,000		0,000		0,000	0,000	-

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent/ dezagregare	În perioada raportată	Valoare agregată	
5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	General	număr persoane	120,000		2,000		2,000	106,000	-

1.2. Indicatori suplimentari

1.2.1. De realizare:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent	În perioada raportată	Valoare agregată	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2.2. De rezultat:

Indicator	Tip de regiune	Tip	Unitate de măsură	Țintă	Valori realizate		Valori autorizate			Justificare
					Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent	În perioada raportată	Detalii indicatori tip întreprinderi/ procent	În perioada raportată	Valoare agregată	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Grup țintă în perioada de raportare

A. Persoanele din Grupul Țintă care nu au fost validate în cadrul verificării Raportului de Progres

Nume și prenume	CNP	Observații
-	-	-

B. Entitățile din Grupul Țintă care nu au fost validate în cadrul verificării Raportului de Progres

Denumire	Cod unic de înregistrare fiscală	Observații
-	-	-

3. Observații verificare:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Data:
20-02-2026

Autoritatea: OI_PEO_Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital
Uman - Regiunea Nord - Est

Semnătura:

ANDOREANU
IOANA-SIMONA

Digitally signed by
ANDOREANU IOANA-SIMONA
Date: 2026.02.20 09:28:32
+02'00'

Nr. inregistrare: 82920/ 23.07.2024

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în Str. Mendeleev, nr. 36-38, localitatea BUCUREȘTI, sector 1, România, telefon: 0372614417, fax: 0372838502, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin Adrian CÂCIU ministrul investițiilor și proiectelor europene, denumită în cele ce urmează AM,

reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est, cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România, telefon+4 0233231950, fax: +4 0233231957, poștă electronică: office@fsenordest.ro, cod fiscal 20846102, reprezentat legal prin Roxana Elena VIERU, director executiv adjunct, denumită în cele ce urmează OI,

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., cod de identificare fiscal 16638588, nr. de înregistrare J22/591/2018, cu sediul în Sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, str. George Coșbuc, nr. 25, parter, ap. 2, județul Iași, România, telefon 0743652415, fax -, poștă electronică office@eastmarketing.ro, reprezentată legal prin Administrator JIJIE Dumitru-Tudor, identificat prin CI seria MZ, nr. 934148, în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumit în continuare Beneficiar

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

II. (1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- (b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (d) Termenul ”beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (f) Termenul de ”relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

- (g) Termenul "lider de parteneriat" are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- (h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimerile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- (i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- (j) În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin "beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);
- (k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- (l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
- i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.
- II. (2)** - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- II. (3)** - Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului **cod SMIS: 311241, intitulat: REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile**, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de **30 luni** de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de **01/08/2024 și 31/01/2027** la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări*, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM/OI până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din FSE+ sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din FTJ care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:
 - (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
 - (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
- (6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Clauze Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de

la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

- (7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) - (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 3 - Valoarea contractului de finanțare

- (1) Valoarea totală a contractului este de 14.891.393,03 LEI (paisprezecemilioane optsutenouăzecișiumamii treisutenouăzecișitrei lei și trei bani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 3 + 4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6 = 1 + 5
14.891.393,03	12.511.331,30		2.207.881,99		172.179,74		0,00	14.891.393,03

(pentru proiectele implementate în parteneriat, se va adăuga alineatul următor)

- (1¹) Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Lider și Parteneri care se constituie în Anexa nr. 4 la prezentul contract după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 = 2 + 3 + 4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6 = 1 + 5

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **14.719.213,29 LEI** (paisprezecemilioane șaptesutenouăsprezecemii douăsutetreisprezece lei și douăzecișinouă bani), echivalentă cu **98.84 %** din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).
<în cazul proiectelor finanțate în cadrul programului de asistență tehnică/priorităților de asistență tehnică alin. (3) va avea următorul conținut>-NA
- (3) Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate, fără a fi necesară existența unui act normativ în acest sens, în condițiile art. 10, alin (8).

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022

- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.
- (5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată care constituie Anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

Articolul 5 - Mecanismul prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare..

Articolul 6 - Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, care constituie Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data specificată la art. 2, alin (2), AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Ceilalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022.
- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de

specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014.
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) - (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
- (13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 al prezentului contract de finanțare și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- (15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
- (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (17) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4) al prezentului contract de finanțare.
- (19) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție.

- (20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.
- (23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.
- (27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.
- (29) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia;

în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat ANEVAR.

- (31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.
- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (35) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.
- (36) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (37) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (38) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data initierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.
- (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm" engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (40) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări) -NA

- (41) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.
- (42) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- (43) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să

pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

- (44) Beneficiarul are obligația să prevadă în contractele de achiziție aferente, clauze privind obligația contractorilor de a transmite AM/OI, lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic MySMIS2021, informații care permit generarea de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.
- (45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) - (44).

(pentru proiectele implementate în cadrul ITI) -NA

- (46) În cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/ recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și *cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare* în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități

de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

- (11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/ cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.
- (13) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
- (16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13 din prezentul contract de finanțare.
- (17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, o dată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
- (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.
- (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Lider de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

(Dacă este cazul, se poate adăuga)

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.

<alin (8) va avea următorul conținut pentru programul de asistență tehnică/ prioritățile de asistență tehnică din programe>-NA

- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.
- (9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AM/OI, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:
 - (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);
 - (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către

AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:

- (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;
 - (b) înlocuirea reprezentantului legal;
 - (c) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;
 - (d) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.
- (12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.
- (13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.
- (14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
 - (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
 - (d) înlocuirea managerului de proiect;
 - (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
 - (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
 - (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - (h) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.
 - (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.
- (15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin (14) se realizează de către AM/OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021. În

interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

- (16) Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (15). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM/OI. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

Articolul 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau sunt posibile să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în

judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuieli constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:
 - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
 - (b) prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021 și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
 - (c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
 - (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență de **maximum 3 luni** în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare/decizii de finanțare.
- (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
- (5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.
- (6) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, AM/OI poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analiza rapoartelor privind stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS2021/SMIS2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori.
- (7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
- (8) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și

aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

- (9) În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM/OI adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.
- (10) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:
- a) Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
 - b) Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
 - Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.
 - c) Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.
- (11) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.
- (12) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.
- (13) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri²:
- (a) Întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cereri de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
 - (c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

² Aceste prevederi sunt detaliate în clauzele specifice.

- (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - (e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
 - (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.
- (14) Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în clauzele specifice ale contractului de finanțare.
- (15) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte

părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:
 - (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - (b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
 - (c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - (d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
 - (e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin (13), lit. e) și alin (15) din prezentul contract de finanțare;
 - (f) beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
 - (g) în condițiile specificate la art. 14, alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

<pentru proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză> NA

- (h) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul *<se va introduce de către AM/OI doar dacă AM/OI a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie>.*
 - (i) beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (37) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.

Pt. Proiecte de infrastructură, după caz-NA

- (j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată din România competente, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:
 - (a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului, în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
 - (b) denumirea proiectului;
 - (c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
 - (d) data de începere a proiectului;
 - (e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

- (f) valoarea totală a proiectului;
- (g) fondul din care se finanțează proiectul;
- (h) obiectivul specific vizat;
- (i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- (j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;
pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri:
- (k) localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
- (3) AM/OI, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația; sau
 - (c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire

la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2)-(3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21 - Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre AM/OI și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
 - (a) pentru **Beneficiar**: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., Sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, str. George Coșbuc, nr. 25, parter, ap. 2, județul Iași, România.
 - (b) pentru **AM PEO**: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro
 - (c) pentru **OIRPECU Regiunea Nord-Est**: Str. Alexandru de Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, România;
- (3) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 - Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis

<dacă este cazul, pentru proiectele care implică măsuri de natura ajutorului de stat/de minimis>

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

Articolul 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
 - (b) Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
 - (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
 - (d) Anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri -nu este cazul
 - (e) Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat
 - (f) Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare
- Anexa nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

Articolul 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

Dacă este cazul/ dacă a fost prevăzută această posibilitate în Ghidul Solicitantului

- (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: ____nu este cazul se va particulariza de către AM/OI, dacă prin Ghidul Solicitantului s-a prevăzut această posibilitate ____nu este cazul.
- (2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: ____ nu este cazul, se vor stabili de către AM/OI la nivel de apel de proiecte ____ nu este cazul.

Articolul 26 - Dispoziții finale

- (1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, după caz, care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.
- (2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.

Pentru Autoritatea de Management PEO- Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est Nume: Roxana Elena VIERU Funcție: Director executiv adjunct Semnătura: VIERU ROXANA- ELENA Semnat digital de VIERU ROXANA-ELENA Data: 2024.07.23 16:32:23 +03'00'	Pentru EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. Nume: Dumitru-Tudor JIJIE Funcție: Administrator Semnătura: Dumitru- Tudor Jijie Digitally signed by Dumitru-Tudor Jijie Date: 2024.07.23 16:13:24 +03'00'
--	---

**Pentru Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman
Regiunea Nord-Est**

CFFP Mihaela Vrabie	VRABIE MIHAELA- VERONICA Digitally signed by VRABIE MIHAELA-VERONICA Date: 2024.07.23 14:48:11 +03'00'
Juridic Ionuț Cristian Surdu	SURDU IONUT- CRISTIAN Digitally signed by SURDU IONUT-CRISTIAN Date: 2024.07.23 14:23:02 +03'00'
Coordonator Compartiment Evaluare si Contractare Elena Maftei	MAFTEI ELENA Digitally signed by MAFTEI ELENA Date: 2024.07.23 11:04:56 +03'00'
Ofițer Contractare Ecaterina Blănuță	BLANUTA ECATERINA-KATY Digitally signed by BLANUTA ECATERINA-KATY Date: 2024.07.23 10:36:30 +03'00'

BLANUTA
ECATERINA-KATY

Digitally signed by BLANUTA
ECATERINA-KATY
Date: 2024.07.23 15:51:38 +03'00'

BLANUTA
ECATERINA-KATY

Digitally signed by
BLANUTA ECATERINA-KATY
Date: 2024.07.23 16:33:02
+03'00'



Anexa 1



Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod proiect: 311241

Versiune CF: 5

Titlu Proiect: REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Schema de ajutor de stat:

- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
Certif atestare fiscala ANAF_12.07.2024.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:44	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c1.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
GraficRambursare_311241_2024-07-11_14-16-56.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311241.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
Formularele 7&8.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
Formular 4 - contractare c1.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 2 SES Urban.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 10:56	JIJIE Dumitru-Tudor
CriteriiEtf_311241_2023-11-06_09-33-51-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:36	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare int si ext_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:35	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_resurse umane_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:35	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-26_15-31-27.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 15:34	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie-grup-țintă_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:45	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Metodologie selecție planuri_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:45	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-25_09-41-53-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 13:17	JIJIE Dumitru-Tudor
Tematica de consiliere - activitatea I.6_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Subcriteriul 1.3_Dimensionarea GT_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului_U-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan de gestionare a riscurilor_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:42	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie monitorizare intreprinderi_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:42	JIJIE Dumitru-Tudor
Justificare sume ajutor de minimis_U.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:42	JIJIE Dumitru-Tudor
Experienta Solicitantului_U.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:41	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil financiar_Minaela PASCUTOI_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:40	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Manager proiect_Alina JIJIE_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 8. Declaratie_asigurare sustenabilitatii masurilor sprijinite_U.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 6. Declaratie_respectarea Convenției NU drepturile pers cu dizab_U.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 5. Declaratie_Conformitatea cu Cartea drepturilor fundamentale UE_U.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:38	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_U.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:38	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa D_U.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:38	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Analiza de nevoi_Anexa C_U.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:38	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Documente Statutare-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:46	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizare stimularea ocuparii HG 277_2002-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:46	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizatii furnizor de formare profesionala OG 129_2000-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operationala_scheme de grant-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 1-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate financiara-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_programele de formare profesională-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 2-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Lista cartilor Biblioteca_EMI-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. Tipul organizației: microîntreprindere Este interprimdere IMM: Da Cod fiscal: 16638588 Nr. înregistrare: J22/591/2018 Registru: Registrul comerțului Cod CAEN principal: - Data înființării: 29-07-2004 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate comerciala	Funcția în cadrul entității juridice: Administrator Nume: JIJIE Prenume: Dumitru-Tudor Data nașterii: 08-01-1975 CNP: 1750108374101 Telefon: 0743652415 E-mail: office@eastmarketing.ro	Strada: George Cosbuc Număr: 25 Informații extra:- Țara: România Județ: Iași Localitate: Valea Lupului Cod Poștal: 707410 Telefon: 0743652415 E-mail: office@eastmarketing.ro Pagina web: https://www.eastmarketing.ro/

Structură grup

Descriere: Experiența EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. se conturează în baza activităților desfășurate încă de la înființarea acesteia. Conform actului constitutiv, EASTERN MARKETING INSIGHTS are drept obiect secundar de activitate grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management. Punctual, acestea includ acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management. Pe lângă acest obiect de activitate, EASTERN MARKETING INSIGHTS are autorizate coduri CAEN aferente activității de formare profesională (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). În raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv cu scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Solicitantul este implicat în toate etapele proiectului propus: implementarea activităților, expertiza și resurse umane și materiale, finanțare. În cei peste 10 ani de activitate EMI a dezvoltat un portofoliu de peste 160 de clienți, din mediul privat și public din România, Franța, Scoția, Germania, Republica Moldova și Ucraina, a elaborat peste 50 de strategii de dezvoltare locală, două strategii de dezvoltare județeană, o strategie la nivel de minister, a efectuat peste 150 de studii de piață și a instruit peste 2000 de cursanți. Experiența acumulată ne oferă o înțelegere unică a acestui domeniu, înțelegere ce se reflectă în metodele noastre de identificare și soluționare a problemelor.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO538TRLRNCR0296705601	BANCA TRANSILVANIA	Agencia Piața Unirii - Sucursala Iași	BTRLRO22	cont curent

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2023	14	428.666,00	-	4.062.122,00	-	-	245.986,00	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	7	644.874,00	-	5.037.108,00	-	-	437.497,00	-	-	-
01-01-2022	31-12-2023	7	1.553.126,00	-	7.810.437,00	-	-	1.433.131,00	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	13	716.233,00	-	6.065.877,00	-	-	470.678,00	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
RURAL GROWTH ACTIVATOR - Resurse Umane Reintegrate în Afaceri Locale	311150	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.398,00 RON	14.891.398,00 RON
INCLUSIVE ACTIVATOR - Integrare Non-discriminatorie prin Crearea Locurilor de muncă în Unități Sociale Implicate în Valorificarea Economiei locale	311154	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.378,42 RON	14.891.378,42 RON
REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile	311241	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.393,03 RON	14.891.393,03 RON
COMPETITIVE ACTIVATOR - Crearea Oportunităților de Muncă prin Perspectiva Egalității de șanse și Tratatament Implementând Tehnici Incluzive și Viabile Economiei sociale	311198	06-11-2023	Uniunea Europeana	14.891.391,33 RON	14.891.391,33 RON

Ajutor de stat

Cod SMS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Certif atestare fiscala ANAF_12.07.2024.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:44	JIJIE Dumitru-Tudor
Nota fundamentare echipamente - contractare c1.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
GraficRambursare_311241_2024-07-11_14-16-56.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
F-PO.DGPECU.41.18 - NOU ED I rev. 2 - Declaratie dubla finantare - proiecte PNRR 311241.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
Formularele 7&8.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
Formular 4 - contractare c1.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 2 SES Urban.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 17:26	JIJIE Dumitru-Tudor
Certificat lipsa datori Primarie.pdf	Certificate	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	11-07-2024 10:56	JIJIE Dumitru-Tudor
CriteriiEtf_311241_2023-11-06_09-33-51-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:36	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de coordonare și comunicare int si ext_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:35	JIJIE Dumitru-Tudor
Fisele de post_resurse umane_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:35	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-26_15-31-27.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 15:34	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie-grup-țintă_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:45	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie selecție planuri_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 09:45	JIJIE Dumitru-Tudor
FormularDeclaratieUnica_2023-10-25_09-41-53-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 13:17	JIJIE Dumitru-Tudor
Tematica de consiliere - activitatea I.6_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Subcriteriul 1.3_Dimensionarea GT_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului_U-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:43	JIJIE Dumitru-Tudor
Plan de gestionare a riscurilor_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:42	JIJIE Dumitru-Tudor
Metodologie monitorizare intreprinderi_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:42	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Justificare sume ajutor de minimis_U.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:42	JIJIE Dumitru-Tudor
Experienta Solicitantului_U.-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:41	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil financiar_Minaela PASCUTOI_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:40	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Manager proiect_Alina JIJIE_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Curricula curs Analiza Mediului Antreprenorial_U.-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 8. Declaratie_asigurare sustenabilitatii masurilor sprijinite_U.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 6. Declaratie_respectarea Convenției NU drepturile pers cu dizab_U.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:39	JIJIE Dumitru-Tudor
Anexa 5. Declaratie_Conformitatea cu Cartea drepturilor fundamentale UE_U.-s.pdf	Declarații	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:38	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_U.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:38	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa D_U.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:38	JIJIE Dumitru-Tudor
Analiza de nevoi_Anexa C_U.-s.pdf	Analize	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 11:38	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Documente Statutare-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:46	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizare stimularea ocuparii HG 277_2002-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:46	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Autorizatii furnizor de formare profesionala OG 129_2000-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operationala_scheme de grant-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 1-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
0_Capacitate financiara-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_programele de formare profesională-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Capacitate operationala_servicii antreprenoriat - 2-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor
0_Lista cartilor Biblioteca_EMI-s.pdf	Alte documente	Da	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 08:45	JIJIE Dumitru-Tudor

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: -

Prenume: -

Numere de telefon: -

Adrese de email: -

Persoană de contact:

Nume: -

Prenume: -

Numere de telefon: -

Adrese de email: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Furnizori de formare profesională autorizați privați

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Experiența specifică relevantă pentru proiect: în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare. Experiența Solicitantului se conturează în baza activităților desfășurate încă de la înființarea acesteia. Conform actului constitutiv, EASTERN MARKETING INSIGHTS are drept obiect secundar de activitate grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pt afaceri și management. Punctual, acestea includ acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management. Pe lângă obiectul principal de activitate, EASTERN MARKETING INSIGHTS are autorizate coduri CAEN aferente activității de formare profesională (8532; 8551; 8552; 8560; 8559). S are experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv cu scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037 (S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021) ReCONNECT DIASPORA, cod 107609 (18-09-2017 -18-03-2021), Dezvoltarea Structurilor de Economie Socială - un pas înainte pentru grupurilor vulnerabile din regiunile NE, București-Ilfov și Sud Muntenia, cod 57220 (05-01-2015 - 31-12-2015). Toate proiectele respective sunt cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din tinta/tintele propuse. Informațiile detaliate privind proiectele implementate și serviciile acordate sunt prezentate în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cererea de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat la Cererea de finanțare sunt atasate fișiere cu documentele justificative pentru argumentarea experienței relevante: contracte de finanțare, rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală, contracte de servicii prestate pentru companii și stakeholderi relevanți pentru mediul de afaceri, contracte care au vizat susținerea mediului de afaceri în mod direct, contracte de consultanță în management, etc. Rolul și responsabilitățile în cadrul proiectului - solicitantul este implicat în toate etapele proiectului propus (implementarea activităților, expertiză și RU și materiale, finanțare):-Monitorizarea activităților proiectului: asigură gestionarea și coordonarea implementării întregului proiect, urmărește respectarea tuturor prevederilor contractuale, activități de informare și publicitate a proiectului;-Activități specifice etapei I: coordonarea selecției GT: organizarea programului de formare antreprenorială, asigurarea altor activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, selecția planurilor de afaceri, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;-Activități specifice etapei II: decontarea sumelor aferente implementării planurilor, monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Solicitantul va utiliza pentru implementarea proiectului spatiile relevante pentru activitatile proiectului, dotarile necesare si echipamentele IT, dupa cum urmeaza: - birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern la sediul solicitantului pe adresa: Sat Valea Lupului, jud. Iasi, str. Gh. Cosbuc, 25.; -Dotari si echipamente: abonament zoom, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate in proiect, Tabla inteligenta-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializata in domeniul economiei si antreprenoriatului (lista cartilor se anexeaza), telefon fix cu fax, videoproiector - 2 buc, ecran de proiectie-2 buc, telefon mobil-6 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, acces internet cu viteza garantata, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro si paginile de comunicare sociala ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informatiilor si asigurarea promovarii online a proiectului si a evenimentelor pe care le presupune, multifunctionala pentru activitatile in cadrul Etapei I, tablete pentru participantii la curs - 12 buc, sistem video-conferinta - 1 buc, server - 1 buc, cont de google workspace cu 15 utilizatori. Descrierea detaliata privind alocarea resurselor puse la dispozitie pentru implementarea fiecărei Activitati este prezentata in sectiunea Activitati Cererii de finantare.

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Iași	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Iași și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Bacău	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Bacău și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Botoșani	-	Proiectul este destinat persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Botoșani și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Suceava	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Suceava și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Neamț	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Neamț și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Nord-Est	Vaslui	-	Proiectul este destinate persoanelor care au domiciliul în Regiunea de Nord-Est, respectiv toate localitățile urbane și rurale din județul Vaslui și care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban. Proiectul este de interes regional.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general: Dezvoltarea capitalului uman orientat spre domeniul economiei sociale din Regiunea Nord-Est în mediul urban prin programe de educație antreprenorială specifică, oferirea de suport pentru activitățile antreprenoriale specifice și prin facilitarea accesului pe piața muncii din România a persoanelor din grupurile vulnerabile pe piața muncii. Obiectivul proiectului este complementar obiectivelor și Țintelor propuse ale Programului Educație și Ocupare având în vedere că Programul face referire la sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Având în vedere incluziunea socială prin angajarea în structurile de economie socială a persoanelor din categoriile vulnerabile menționate, cât și formarea competențelor antreprenoriale specifice economiei sociale la membrii Grupului Țintă obiectivul general și activitățile proiectului contribuie în mod direct la Obiectivul de politică europeană ”4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” Mai mult decât atât, obiectivul general al proiectului este în armonizare între obiectivul specific FSE și obiectivul specific FEDR, dat fiind faptul că folosește și promovează practici care sporesc rolul dezvoltării capitalului uman în sustenabilitate și incluziune socială, punând accent pe dimensiunea economiei sociale, susținută de finanțarea de noi întreprinderi în vederea îmbunătățirii mediului economic local. Astfel, prin implementarea activităților proiectului, precum și a desfășurării activităților economice ale celor 28 de întreprinderi sociale se contribuie la creșterea eficienței și incluziunii piețelor forței de muncă și facilitarea accesului la locuri de muncă de calitate prin promovarea economiei sociale. Scopul principal al acestui proiect este de a promova incluziunea socială a persoanelor din Regiunea Nord-Est și de a contribui la dezvoltarea economică și socială a acestei zone, cu accent pe dezvoltarea economiei sociale în mediul urban. Modalitatea prin care obiectivul general al proiectului se bazează pe următoarele direcții principale: Dezvoltarea spiritului antreprenorial în Regiunea de Nord-Est: Proiectul prevede furnizarea de formare antreprenorială specifică economiei sociale unui număr de 131 de persoane din Regiunea Nord-Est care vor avea create condițiile de a participa la un concurs de planuri de afaceri în urma căruia se vor selecta 28 de planuri de afaceri cu un minim de 136 de locuri de muncă. Proiectul va încuraja și sprijini formarea și dezvoltarea întreprinderilor sociale în mediul urban. Acest lucru va include furnizarea de a 28 de ajutoare de minimis pentru persoanele care doresc să inițieze o astfel de întreprindere; Dezvoltarea economiei sociale: Proiectul va sprijini dezvoltarea a 28 de structuri de economie socială în mediul urban din Regiunea Nord-Est. Acest lucru va oferi oportunități suplimentare de angajare și va contribui la crearea unui minim de 136 de locuri de muncă durabile în mediul urban din Regiunea Nord-Est; Reducerea excluziunii sociale: Proiectul va contribui la incluziunea socială a unui minim de 136 de persoane aparținând categoriilor dezavantajate: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Creșterea accesului la servicii de calitate: Proiectul are în vedere furnizarea unor servicii de monitorizare a creării parteneriatelor pentru a îmbunătăți accesul la serviciile/produsele celor 28 de structuri de economie socială în mediul urban. În vederea alinierii la aceste direcții relevante, proiectul va implica o serie de acțiuni, cum ar fi dezvoltarea unor programe de formare (Antreprenor în economia socială și Curs privind realizarea unei analize a mediului antreprenorial) și sesiunii individuale și colective privind antreprenoriatul social și sustenabil (funcționarea întreprinderilor de economie socială; obținerea atestatului de întreprindere socială; management organizațional; management financiar; dreptul muncii; reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis; Identificarea de piețe de desfacere; ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics); organizarea de vizite de schimb de bune practici și know-how la alte întreprinderi sociale funcționale și crearea unor parteneriate puternice între întreprinderile sociale înființate și alți actori ai sectorului privat și public. Acest proiect este în deplină concordanță cu obiectivele Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și va contribui semnificativ la sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor din categorii vulnerabile din Regiunea de Nord-Est, la creșterea șanselor lor pe piața muncii și la dezvoltarea economică și socială a întregii regiuni. Obiectivul general al proiectului este în conformitate cu Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - Ghidul solicitantului Condiții Generale, Prioritatea 4 Antreprenoriat și economie socială, Obiectivul specific ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) și cu cadrul legal național instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS 1. Creșterea gradului de conștientizare al populației din Regiunea de Nord-Est privind oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării prin organizarea de evenimente în mediul online și offline, precum și elaborarea a 4 seturi de materiale de informare pe tematici de interes, pe parcursul unei luni de implementare.
2. OS 2. Asigurarea selectării a 131 de membrii grupului țintă pentru participarea acestora la activitățile proiectului prin colectarea, validarea și înregistrarea formularelor de apartenență la grupul țintă și prin respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, pe parcursul a 4 luni.
3. OS 3. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul social a 131 de persoane din grupul țintă prin furnizarea de programului de formare „Antreprenor în economia socială” și acordarea de subvenții participanților la curs care au absolvit proba teoretică și cea practică, pe parcursul a 4 luni.
4. OS 4. Facilitarea înțelegerii modului de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pentru cei 131 de membrii ai grupului țintă prin furnizarea unui program de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei astfel de analize, pe parcursul a 4 luni.
5. OS 5. Asigurarea unei proceduri transparente, echidistante și obiective a selectării celor 28 de planuri de afaceri propuse spre finanțare prin schema de ajutor de minimis, pe parcursul a 5 luni.
6. OS 6. Familiarizarea celor 28 de beneficiari ai ajutorului de minimis cu domeniul antreprenoriatului social prin participarea la 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est, 11 ședințe de consiliere colective privind mecanismele funcționării unei întreprinderi sociale, 280 ședințe de consiliere individuale privind managementul unei întreprinderi sociale și 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics, pe parcursul a 3 luni.
7. OS 7. Sprijinirea celor 28 de beneficiari ai ajutorului de minimis în parcurgerea procedurilor de înființare și demararea a întreprinderilor sociale prin elaborarea unui ghid orientativ în acest sens, precum și prin verificarea și validarea documentelor care atestă înființarea întreprinderilor în vederea semnării celor 28 de contracte de subvenție, pe parcursul unei luni de implementare.
8. OS 8. Acordarea sprijinului financiar celor 28 de întreprinderi sociale prin realizarea procedurilor de solicitare a tranșelor aferente ajutorului de minimis și transferarea acestora fiecărei întreprinderi în parte, pe parcursul a 18 luni.
9. OS 9. Asigurarea implementării optime și corecte a celor 28 de planuri de afaceri finanțate prin realizarea procedurilor de monitorizarea utilizării schemei de ajutor de minimis și respectarea Planului de afaceri, precum și prin monitorizarea întreprinderilor să creeze parteneriate în vederea realizării scopurilor sociale ale acestora, pe parcursul a 18 luni.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Proiectul contribuie la crearea de a 136 de locuri de muncă în 28 de întreprinderi sociale (IS) în mediul urban din Regiune Nord-Est (RNE), la dezvoltarea capacităților antreprenoriale specifice economiei sociale a 131 de persoane din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă; tineri cu vârsta de peste 30 ani; șomeri; șomeri de lungă durată; persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii; persoane inactive. Prin rezultatele previzionate proiectul contribuie la integrarea pe piața muncii a persoanelor vulnerabile și la combaterea sărăciei, astfel, la atingerea obiectivelor PEO și anume: P4. Antreprenoriat și economie socială, OS: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Act. 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului. Dpdv strategic, la nivelul Guvernului României, pt perioada 2021-2027, a fost adoptat un cadru legislativ și strategic coerent care vizează direcții de acțiune integrate cu o serie de măsuri cuantificabile pentru ocuparea forței de muncă, în special pentru creșterea ocupării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, tinerilor cu vârsta de peste 30 ani, șomerilor, șomerilor de lungă durată, persoanelor din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoanelor inactive. Necesitatea proiectului REAL Start-Up rezultă din faptul că, cf analizei de nevoi, nevoia de locuri de muncă și incluziune socială în Regiunea Nord-Est (RNE) e mai mare decât în alte regiuni de dezvoltare ale României. Cf datelor colectate din datele statistice ale bazei de date TEMPO numărul total de șomeri înregistrați în RNE cea mai mare pondere din numărul total de șomeri înregistrați comparativ cu celelalte regiuni (18,07% - la sfârșitul anului 2022), chiar dacă nr e în scădere cu cca 22,14% față de 2020, iar ponderea din totalul național e și ea în scădere (18,74% în 2020). Datele Eurostat arată ca RNE se afla printre ultimele în ceea ce privește valoarea PIB. RNE e una dintre cele 242 de regiuni NUTS2 a UE și se situa în 2021 pe locul 24 de la coada, raportat la PIB-ul pe cap de locuitor și pe ultimul loc în România. PIB RNE (36316,40 lei) ramane în anul 2020 de aproape patru ori mai mic față de PIB-ul pe cap de locuitor din Reg București-Ilfov, unde valoarea era de 126821,80 lei. RNE are cele mai mari resurse de forță de muncă, situându-se pe primul loc ca pondere din totalul național, comparativ cu celelalte regiuni (16,05% la nivelul anului 2021 - 1958,7 mii persoane), cu o creștere cu 0,2% față de 2019. Totodată, forța de muncă din RNE e ineficient utilizată. În anul 2021 rata de activitate a resurselor de muncă în REN era de 51,5% fiind mai mică decât media pe țară (64,2%). În ultimii ani, a avut loc o scădere a ratei de activitate a resurselor de muncă (de la 60,9% în 2020 la 51,5% în 2021). De asemenea, RNE dispune în 2021 de 11,33% din nr total național de salariați, detinând locul 5 în topul regiunilor. Cf INS, în 2022, rata somajului (RS) BIM din RNE a înreg. o val. superioară (6,6%) celei naționale (5,6%). În 2021 salariului mediu din RNE era de 3014 lei sau 88% din sal. mediu pe țară (3416 lei). În interiorul RNE discrepanțele sunt destul de accentuate la nivel județean, astfel Iasiul se detașează net, cu o valoare a salariului mediu net lunar în 2021 de 3557 RON (4,1% peste media națională și 12,3% peste media regională). La polul opus, în jud Botosani se înregistrează valori sub 2700 lei (11,1% sub media națională și respectiv 10,6% sub media regională). RNE menține penultimul loc pe riscul de sărăcie (42,7% în 2021, 8,2% peste media națională, desi în scădere cu 6,5% față de 2019). În contextul creării de companii, e identificată nevoia de formare antreprenorială (Studiul Ernst&Young RO-Barometrul afacerilor de tip startup din RO (BATS) 2019) - 75% dintre respondenți considera că educația oferită în școală nu încurajează spiritul antreprenorial în RO. Aceasta și alte nevoi au fost identificate și prin cercetarea primară realizată de Eastern Marketing Insights/E.M.I. Call Data în august-septembrie 2023 prin următoarele instrumente: aplicarea anchetei la nivel regional în rândul persoanelor interesate să deschidă o afacere socială în mediul urban, potențial GT al proiectului; aplicarea anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de Eastern Marketing Insights și partenerii noștri și studiu realizat intern, la nivelul companiei Solicitantului. Astăzi, în majoritatea statelor comunitare, ES i se atribuie un rol predominant în corectarea acestor dezechilibre ale pieței muncii. Funcția de integrare a lucrătorilor defavorizați e poate cea mai importantă caracteristică de acțiune și inovație a ES din ultimii 30 ani. Ultimul Eurobarometru „Social entrepreneurship and youth” lansat de UE în martie 2023 (<https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/2670>) a măsurat atitudinea tinerilor europeni față de antreprenoriatul social, iar rezultatele pt România sunt în cea mai mare parte încurajatoare. Tinerii români sunt mai preocupați de aspectele sociale și de mediu (35%, față de 26% media europeană) și își doresc să lucreze într-o companie care are misiuni din sfera socială. Cât privește IS, din cele 2623 de întreprinderi de tip social active la nivel național, în RNE avem numai 295, din care pe județe: IS-112, BC-39, BT-45, S-37, NT-50, VS-12. Astfel, în RNE există un potențial neacoperit pt dezvoltarea ES, care va contribui direct la auto-ocupare și la creșterea ocupării forței de muncă din categorii vulnerabile. Economia Socială (ES) are un rol tot mai important, nici mecanismele de piață, nici politicile publice centralizate nu prioritizează suficient furnizarea de servicii și bunuri către grupurile cel mai sărace. Grupurile defavorizate au putere de cumpărare redusă din cauza lipsei de locuri de muncă, iar mecanismele pieței muncii exclud persoanele cu capacități reduse, din motive biologice, culturale, economice și educaționale, conducând la o productivitate scăzută. Structurile ES ce vor fi create promovează incluziunea socială a acestor grupuri vulnerabile pe piața

muncii. În lipsa formării antreprenoriale (cursul de formare antreprenorială specifică recunoscut de MMSS și subiectele complementare rezultate din analiza de nevoi), exista riscul eşecului. În acest sens, se conturează nevoile locuitorilor din RNE pt activități specifice de dezvoltare a culturii antreprenoriale în general și a celei sociale în special. Astfel, majoritatea persoanelor din GT potențial nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale (45% afirmă că au astfel de competențe, dar numai 5% afirmă că dețin aceste cunoștințe într-o mare); 55% nu au participat la cursuri de competențe antreprenoriale, 83,3% - nu au curs de competențe antreprenoriale în domeniul social. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program de formare antreprenorială acreditat MMSS pt 131 persoane, completat de cursul non-formal ref tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Nevoia de finanțare este subliniată de rezultatele BATS, 2019, cf. a căruia 23% dintre români au intenția de a accesa fonduri europene, în timp ce 28% intenționează să acceseze programe guvernamentale pt antreprenariat. Cât privește accesul la finanțările prevăzute de Legea economiei sociale, cf. Barometrul Economiei Sociale: Evoluția economiei sociale și a întreprinderilor sociale în România”, 2021, respondenții, în cea mai mare parte, nu au beneficiat de măsurile de sprijin prevăzute de legea economiei sociale. Soluția propusă este formarea antreprenorială specifică a 131 de persoane din Grupul țintă și acordarea a 28 de ajutoare de minimis cu un total minim de 136 de locuri de muncă, în baza planurilor de afaceri (PA) selectate. Eficiența acestei soluții este confirmată prin ancheta la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de Solicitant: 71,2% dintre respondenți consideră într-o foarte mare și mare măsură că finanțarea pe care au primit-o prin proiecte precedente i-a ajutat să deschidă afacerea. Cf. BATS - mentalitatea și teama de eșec este unul dintre cele mai importante obstacole pentru potențialii antreprenori. 74% dintre respondenți consideră că antreprenariatul nu este susținut de societatea românească. Pr. vine cu un pachet de consiliere personalizată care să prevină această teamă - 93,33% de participanți la sondaj propriu al EMI din GT potențial au apreciat că ”serviciile personalizate de consiliere oferite de echipa de proiect” sunt foarte utile (80%) și utile (13,33%), aceste servicii de consiliere se vor realiza prin schimburi de bune practici, sedințe colective și individuale de consiliere cu tematici în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de castigatorii concursului de planuri de afaceri: funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; dezvoltarea principiilor orizontale, aplicarea instrumentelor de dezvoltare a afacerii. Formele de sprijin propuse în proiect (Cursul de Antreprenor în economia socială, Workshop-urile/ cursurile pe tematici care tin de dezvoltarea afacerii, Serviciile personalizate de consiliere, Monitorizarea planurilor de afaceri, Activitățile de creare de parteneriate și targuri pt firmele înființate au fost apreciate ca fiind foarte utile și utile de majoritatea respondenților la studiul realizat de Eastern Marketing Insights/E.M.I. Call Data în rândul beneficiarilor de ajutor de minimis din proiecte similare anterioare derulate de companie. Doar între 13,5% și 5,8% consideră că aceste măsuri au avut o utilitate medie. Totodată, 69,2% dintre beneficiari consideră că cele mai multe abilități și informații care i-au ajutat în activitatea antreprenorială le-au învățat de la Eastern Marketing Insights/E.M.I. Call Data. Impactul și beneficiile aduse GT prin proiectul propus sunt detaliate în secțiunea GT și Metodologia de Selecție GT Membrii comunității vor fi implicați activ în cadrul activ de informare privind oport. pr., precum și în implementarea PA prin angajarea de personal din zona și prin achiz. de bunuri și servicii produse, majoritar local.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Pr. contribuie la atingerea obiectivelor PEO și anume: Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pt toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pt tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pt tineret, pt somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pt persoanele inactive, precum și prin promovarea desfasurării de activități independente și a economiei sociale; Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenariatului.- prin obiectivul sau principal privind Dezvoltarea capitalului uman orientat spre domeniul economiei sociale din Regiunea Nord-Est în mediul urban prin programe de educație antreprenorială specifică, oferirea de suport pentru activitățile antreprenoriale specifice și prin facilitarea accesului pe piața muncii din România a persoanelor din grupurile vulnerabile pe piața muncii. Măsurile integrate propuse fac referire la formarea antreprenorială specifică pt 131 de membri ai grupului țintă; sprijin prin formare antreprenorială în elaborarea planurilor de afaceri pt 131 de persoane; concurs de planuri de afaceri în urma cărora vor fi selectate 28 de planuri cu minimum 136 locuri de muncă pentru persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, precum și și decontarea sumelor aferente planurilor de afaceri sprijinite în cadrul proiectului, monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale finanțate și serviciile personalizate de consiliere pt castigatori (pt această formă de sprijin au optat 93,33% de potențiali membrii Grupului țintă - participanți la cercetarea primară privind nevoile Grupului țintă realizată de Eastern Marketing Insights în august-septembrie). În cadrul sondajului respondenții s-au expus asupra subiectelor pt consiliere/instrumente pt dezvoltarea afacerii. Participanții ar dori să afle mai multe informații despre Business Analytics și Instrumente de Environmental, social, and corporate governance și alte subiecte în felul următor: Instrumente de Environmental, social, and corporate governance - 66,7%, Business Analytics - 65,5%, Marketing online - 58,3%, Branding - 51,7%, Management strategic - 50%, Managementul financiar - 50%, Managementul resurselor umane - 40%.

Referitoare la SUERD:

N/A

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Strategia Nat pt Incluziunea Soc si Reducerea Saraciei 2022-2027 - proiectul este convergent cu OS2.2.2. a strategiei: "Sprijinirea iniciativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a iniciativelor antrepren si a economiei sociale", OS2.2.3. "Stimularea crearii noilor locuri de munca", OS2.2.4. "Reducerea ocuparii in sectorul informal, cu accent pe scaderea numarului de lucratori pe cont propriu si lucratori familiali neremunerati din agricultura si a celor care emigreaza cu scopul practicarii de munci informale", OS2.2.6. "Dezvolt si extinderea accesului la piata muncii pentru populatia din mediul rural" prin Activit I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitatile oferite in cadrul pr, includerea in GT a 131 pers , crearea a 28 de IS in mediul urban, crearea a 136 de locuri de munca in mediul urban care vor fi ocupate de persoane aflate in cautarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Strat Nat de Ocupare a Fortei de Munca 2021-2027-pr este relevant cu OS1 al strategiei: „Integrarea durabila pe piata muncii a fortei de munca disponibile”, Directia de actiune 1.2 „Promov, dezvolt si consolidarea iniciativelor /oportunitatilor de antrepr si economie sociala (ES) vizand crearea de locuri de munca de calitate”, Mas1.2.3 „Scheme de antrepr social care sa combine sprijinul antrepr de start-up si acordarea de granturi pt start-up-uri de ES, in vederea activarii potentialului de dezvolt al sectorului ES”; cu OS4: „Consolidarea sistemului de formare profes a adultilor pt o mai buna conectare la cerintele pietei muncii”, Directia de actiune 4.2 „Sprijinirea participarii adultilor la educatie si formare profes de calitate, Mas4.2.1. „Acoperirea costurilor legate de cazare, masa si transport pentru pers aflate in cautarea unui loc de munca, in perioada participarii la programe de formare profes”, Mas4.2.3. „campanii de promovare si constientizare cu privire la beneficiile participarii la formarea profes continua” (prin caracter GT selectat in cadrul pr, formare antrepr specifica pt 131 pers, acordarea de 28 de ajutoare de minimis pt. infiintare IS) Strat Nat privind Drept Pers cu Dizabilit „O Romania echitabila” 2022-2027 - Prin asigurarea accesului nediscriminatoriu și echitabil în conformitate cu cerințele GSCS al PEO proiectul contribuie la obiectivul general ”Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.”. Membrilor GT li se vor pune la dispoziție Informații privind respectarea principiului orizontal referitor la accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, iar în cadrul secțiunilor planurilor de afaceri care vor fi depuse la concurs există expres secțiunea cu privire la accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în spațiile destinate viitoarelor întreprinderi sociale. Strat Nat pr promov egalitatii de sanse si de tratament intre fem si barb si prev si comb violentei domestice 2022-2027 - Reducerea riscului de saracie si excluziune a femeilor, printr-o mai buna ocupare pe piata fortei de munca si reducerea fenomenului discriminarii; Participarea femeilor in programe de invatare pe tot parcursul vietii pt dezvoltarea de competente si calificari care sa duca la cresterea gradului de ocupare si a mobilitatii pe piata muncii (prin accesul egal la activ pr).

Strategii relevante:

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027
Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027
Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Valorificarea rezultatelor proiectului se fundamentează atât pe acțiuni derulate în timpul implementării, cât și după finalizarea acestuia. Concret, în cadrul Al.6, sedinta colectiva de consiliere externalizată ce presupune schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG va aborda tematica referitoare la încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pt organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pt colabora cu sponsori interesați de promovarea antreprenoriat social. În cadrul Al.2 este prevăzută monitorizarea procedurii de creare a parteneriatelor cu structuri de economie socială este o soluție specializată pt organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Aceste parteneriate pot aduce și finanțare suplimentară și/sau acumularea experienței operaționale. După finalizarea implementării PA, Solicitantul va încuraja dezvoltarea de parteneriate cu centre de sprijin pentru afaceri care furnizează mentori cu experiență antreprenorială sau specialiști în domenii cheie (marketing, management, finanțe etc.) pentru întreprinderile sociale. Grila de evaluare a PA pune accent pe durabilitate (10 pct/100), inclusiv 2 puncte vor primi PA care prezintă modalitatea prin care este asigurată promovarea/diseminarea/multiplicarea rezultatelor specifice ES la nivel sectorial și/sau național pe parcursul implementării PA. Valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării proiectului se bazează pe: menținerea min 131 de locuri de muncă înființate min 13 luni după terminarea pr de către cele 28 IS, accesarea fondurilor europene și guvernamentale: depunerea de cereri pentru programele de finanțare disponibile național și regional care susțin inițiativele sociale și antreprenoriale (Innovation Norway, POR, PEO- ESO4.1., 2.a.3. și 2.a.4., ESO4.4, A 3.d.2. și A 3.d.3. și PIDS - ESO4.8, A 7.1, ESO4.9., A 8.1., ESO4.10, A 1.4); participare în competiții de granturi și concursuri: urmărirea competițiilor de granturi și concursurile pentru dezvoltarea antreprenoriatului și informarea IS și a colaboratorilor cu privire la acestea. Solicitantul va asigura și după finalizarea pr o persoană și resurse materiale pt sprijinirea activităților antrepr utilizate în cadrul proiectului: informare în comunități dezavantajate privind șansa antrepr, consiliere antrepr (management, marketing și finanțări nerambursabile) pt minim 15 companii timp de 3 ani de la finalizarea pr. IS nou-create vor beneficia de promovare pe site-ul Solicitantului pt a li se asigura o bună vizibilitate cu direcționare spre site-urile acestora/paginile lor de social media, sprijin care le va aduce plus valoare și le va asigura sustenabilitatea și după finalizarea pr. Durabilitatea financiară a noilor afaceri susținute prin ajutorul de minimis este asigurată prin selectarea și finanțarea celor mai bune PA (Grila de evaluare a PA pune accent pe durabilitatea/sustenabilitatea finanțării PA selectate (10 pct/100). IS create se vor auto-finanța pe baza profitului generat. S își vor continua activitatea curentă, după finalizarea proiectului cu performanțe îmbunătățite ca urmare a experienței câștigate și a rezultatelor obținute. Documentele de susținere a activităților (metodologii, materiale suport, curricule, etc) se vor utiliza pentru desfășurarea altor programe similare.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

N/A

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

N/A

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Diseminarea rezultatelor: met de selecție GT; metodologia cursului de analiză a mediului antreprenorial (curricula, materiale suport), procedura de evaluare planuri vor fi postate pe site-ul S și alte entități le pot prelua și utiliza în acțiuni similare. Ideile de afaceri selectate pot constitui modele de bună practică și pot fi preluate/dezvoltate de alți antreprenori/business angles în cadrul altor programe. Participanții la cursuri, beneficiarii consilierii, juriul și participanții la conferințe vor asigura transferabilitatea informației și a materialelor informative către alte persoane și entități. Materialele vor fi transmise către beneficiarii schemelor de minimis selectați în cadrul acestui apel și în cadrul SE rural spre consultare în vederea utilizării pe alte proiecte implementate de ei. Multiplicarea rezultatelor: Certificatele de formare asigură dezvoltarea culturii ES, inclusiv în pentru persoane

vulnerabile din urban ce vor implementa abilitatile antrepr si in afara proiectului apeland la prog precum Start-up Nation, PNRR, fonduri private: nivel local, reg, alte regiuni. Ideile de afaceri dezvoltate vor fi promovate pe site-ul S si in cadrul altor evenimente de business/networking la care poate participa S in per de sustenabilitate, astfel ideile pot fi extinse spre alte jud si reg. IS dezvoltate duc la dinamizarea si dezv economiei loc si reg si la reducerea disparitatilor soc. Produsele si serviciile sunt utilizate in circuitul economic, modelele de afaceri pot fi implementate de alte pers care doresc sa initieze o IS si mai ales de membrii familiei castigatorilor. Initiatorii IS vor genera parteneriate in ariile de implementare si vecine, ducand la reducerea decalajelor. Parteneriate si implicarea actorilor interesati: In All.2 se va derula un serviciu de monitorizare a crearii de parteneriate cu structuri de ES, ca solutie specializata pt organizatiile si intreprinderile din economia locala si cea soc care doresc sa colaboreze si sa dezvolte relatii strategice in scopul promovarii si consolidarii impactului lor, parteneriate care pot produce efecte dupa implementare. Alocarea in buget propriu a unei sume pentru continuarea activit: S va asigura 1 pers si resurse materiale pt sprijinirea activitatilor antrepr:informare in comunitati dezavantajate privind antrepr,consiliere antrepr pt minim 15 companii si 15 persoane fizice timp de 3 ani de la finalizare - 30.000 ron in natura si/sau bani. Valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activit: Experienta acumulata in cadrul pr, feedback-ul participantilor - vor fi transpuse in strategiile S care isi va ajusta oferta pt mediul de afaceri furnizata prin intermediul altor proiecte PIDSU&PEO si prin servicii private pe care le ofera in mod curent. Echipa de proiect se va implica integral/partial in alte pr, programe care presupune tari UE si non UE, inclusiv Ucraina; echipamente - sunt folosite in alte activitati, dupa finalizare. Activitati care continua proiectul: Promovarea pe site-ul propriu al IS dupa implemetare - 3 ani. Parteneriatele demarate in cadrul pr. vor continua si dupa, consiliere antreprenoriala pentru 15 firme si 15 persoane fizice din medii defavorizate. Transferabilitatea catre alt GT/alt sector: promovarea rezultatelor către pers din mediul rural, pers integrate pe piața muncii, specialiști în ES, personal din APL, reprezentanți ai instituțiilor relevante, reprezentanți ai ONG, precum și către sec ed și de cercetare-inovare interesat de domeniul ES.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

N/A

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Procesul de identificare a ipotezelor si riscurilor pentru implementarea proiectului „REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile”, s-a realizat la faza de elaborare a proiectului, analiza de risc, realizandu-se cu titlu preventiv asupra mijloacelor si ipotezelor de orientare a proiectului. In procesul de identificare a ipotezelor si riscurilor legate de implementarea proiectului s-au luat in vedere obiectivele proiectului si activitatile care contribuie la realizarea acestora, prin identificarea vulnerabilitatilor (punctelor slabe interne care pot cauza aparitia riscurilor) si a amenintarilor (care vin din exteriorul institutiei). Identificarea si analiza ipotezelor si riscurilor s-a realizat utilizand experienta solicitantului in implementarea cu succes a proiectelor similare: SMART INNOVATE! - Studenti Motivati in Afaceri Responsabile si Tehnologizate Inovativ, SMIS 141037; Promovarea Unitara a Normelor nediscriminatorii si a Garantarii Eliminarii Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.), cod Mysmis 113886. Identificarea ipotezelor si riscurilor s-a efectuat luand in considerare si conditiile pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes: Analiza a nevoilor comunitatii cu consultarea si implicarea comunitatii; Resurse umane de calitate; Promovarea si constientizarea comunitatii; Asigurarea eficientei managementului financiar; Planurile de afaceri solide pentru infiintarea de Intreprinderi Sociale; Asigurarea sustenabilitatii Intreprinderilor Sociale; Monitorizare si evaluare: existenta unui sistem de monitorizare si evaluare pentru a urmări progresul si impactul proiectului reprezinta o conditie vitala pentru implementarea cu succes a proiectului. Descrierea detaliata a ipotezelor si riscurilor identificate si conditiilor pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes sunt prezentate in Plan de gestionare a riscurilor (anexa la cererea de finantare).

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Lipsa de capacitate a managerului de a forma și coordona echipa de proiect, în contextul unei crize acute pe piața forței de muncă	Procedura aplicata pentru atenuare risc: Acțiuni corective si preventive, Audit intern. Incapacitatea managerului de a forma si coordona echipa de proiect poate determina imposibilitatea implementarii proiectului pana la pierderea finantarii in cazul in care proiectul nu este implementat conform termenelor stabilite și în condițiile de calitate stabilite de ghid. Acest risc poate aparea din lipsa unei capacitati de planificare si coordonare, din lipsa experientei de lucru cu oameni care formeaza o echipa, spre exemplu conflicte aparute in cadrul echipei de implementare pe care managerul nu stie sa le elimine printr-o buna comunicare, sau chiar lipsa de candidati pentru a fi angajati pe posturile propuse prin proiect. Prevenirea riscului se poate face prin alegerea pentru acest post a unei persoane care detine competentele si abilitati manageriale necesare pentru a coordona proiectul. Managerul de proiect selectat cunoaște bine procesele de management de proiect, stie sa aloce roluri expertilor si sa le coordoneze activitatile, sa gestioneze eficient resursele materiale si financiare, sa asigure o buna comunicare cu echipa de implementare a proiectului și a implementat atât în calitate de manager, cât și în calitate de expert proiecte similare si detine astfel o viziune de ansamblu asupra gestionarii relatiilor de munca in cadrul unui proiect similar. Se va face o buna promovare a locurilor de munca, pentru a implica persoane motivate de salariul propus, dar și de obiectul proiectului (cauza economiei sociale). Exista deja personal intern al companiei interesat de ocuparea pozitiilor prevazute de proiect, personal cu experienta in gestionarea ajutoarelor de minimis si care este la curent cu procedurile de lucru din companie. In situatia in care riscul nu a putut fi prevenit inainte de inceperea implementarii proiectului acesta poate fi minimizat si eliminat prin inlocuirea persoanei desemnate initial pentru ocuparea acestei pozitii de importanta majora in proiect cu o persoana care detine competentele necesare si care poate implementa proiectul in bune conditii. De asemenea, pentru fiecare funcție sunt alocate mai multe persoane, astfel că demisia unei persoane nu ar putea să periclitizeze activitatea proiectului. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Grafic de activitati nepotrivit cu necesitatile din proiect, timp insuficient pentru desfasurarea unor activitati sau nejustificat de mare pentru altele.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive - actualizarea graficului de activitati la finalul fiecărei luni de implementare, având în vedere experienta lunii în curs si depunerea de notificari/acte aditionale atunci cand este cazul. Modificarile se vor efectua în interiorul termenului de desfasurare a activitatilor, in perioada de implementare a proiectului si pe durata contractului de finantare in mod justificat si in concordanta cu celelalte elemente care pot fi influentate de factorul timp - finantare, justificarea activitatilor desfasurate. Prelungirea implementarii partiale sau totale a activitatilor peste limitele planificate duce la nefinantarea activitatilor respective sau alocarea unor termene nejustificat de mari pentru activitati care pot fi realizate intr-un orizont de timp mic poate conduce la necorelarea actiunilor si proceselor de management de proiect. Sedintele lunare de planificare si sedintele saptamanale operative vor preîntâmpina manifestarea acestui risc. Deasemeni, durata activitatilor a fost dimensionata pornind de la experienta proiectelor aneterioare care au vizat acordarea de ajutoare de minimis. Totuși, dacă apare o astfel de situație, atenuarea efectelor se poate face prin alocarea de resurse umane si materiale care nu sunt bugetate prin proiect, pentru a nu genera cheltuieli neeligibile. Grad de risc mediu.
Alegerea necorespunzatoare a membrilor grupului tinta prin selectarea unor persoane care nu se incadreaza in categoria de grup tinta eligibil	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern, Metodologia de selectie GT/cursantilor. Riscul selectarii necorespunzatoare a membrilor grupului tinta raportat la categoria de grup tinta stabilita in conformitate cu ghidurile orientari generale si conditii specifice conform carora a fost elaborata cererea de finantare, poate fi prevenit prin analiza riguroasa a documentelor persoanelor care demonstreaza apartenenta la una dintre categoriile de grup tinta ale prezentului apel de proiecte. In situatia in care exista incertitudine privind apartenenta acestor persoane si nu exista documente sa demonstreze ca indeplinesc conditiile pentru a fi inclusi in grupul tinta, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora si astfel se evita neindeplinirea indicatorilor si neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate pentru acordarea de sprijin in cadrul proiectului. Riscul selectarii eronate a membrilor grupului tinta poate duce la eliminarea din proiect a unor persoane care ar fi avut dreptul de a beneficia de masurile implementate in proiect. Dacă totuși s-a constata includerea în grupul țintă a unor persoane care nu îndeplinesc condițiile, acestea vor fi scoase din proiect imediat, pentru a minimiza efectul riscului deja produs. Grad de risc mediu.
Sincope in fluxurile financiare ale proiectului - Intreruperi de finantare si resurse financiare partajate intre mai multe proiecte.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive. Riscul este unul mediu tinand seama daca lipsa temporara a fondurilor disponibile pentru implementarea unui proiect in cazul beneficiarului determina intreruperi si in procesul de implementare operationala a proiectului. De asemenea sunt afectate platile salariilor, subcontractorilor - furnizori, prestatori sau dupa caz, ajutoarelor/subventiilor acordate prin proiect; intarzierea platilor la salarii poate determina demotivarea personalului si chiar demisia acestora. Riscul poate fi prevenit si minimizat prin planificarea initiala a fluxurilor financiare necesare pe toata durata de implementare a proiectului. Prin previzionarea corecta a nevoilor se poate anticipa o alocare a resurselor financiare disponibile pentru fiecare activitate bugetata prin proiect, progresiv in functie de perioada de desfasurare a acesteia conform graficului de activitati al proiectului. Plata facturilor pentru serviciile achizitionate se va realiza prin mecanismul cererii de plata si se va negocia in contract un termen de plata de 60 de zile. De asemeni compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Dacă riscul de sincope financiare se produce totuși, acesta poate fi diminuat prin utilizarea profitului nerepartizat al companiei. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
Rata mare de abandon a membrilor grupului tinta, nefinalizarea activitatilor din proiect si neindeplinirea indicatorilor.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern, Evaluarea satisfactiei grupului tinta pentru fiecare activitate majora. Abandonul genereaza efecte negative asupra activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati: depasirea termenelor alocate pentru aceste activitati conform graficului, cheltuieli neeligibile. Riscul de abandon a membrilor grupului tinta selectati la initierea proiectului poate fi minimizat si eliminat prin informarea intensa cu privire la conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca membrii grupului tinta si activitatile la care se angajeaza. Pe masura ce persoanele intra in grupul tinta vor fi incluse in fluxul de activitati al proiectului, astfel incat sa nu existe riscul de plecare in strainatate, orientare spre alt proiect, sau impresia ca "nu ne ocupam de ei". Astfel , imediat ce se completeaza o grupa, aceasta va fi si notificata. Dupa finalizarea cursului, participantii vor avea imediat termen pentru depunerea planurilor de finantare. Dupa selectarea planurilor de afaceri, vom incheia imediat un precontract de subventie in care sa fie precizate clar termenele limita pentru infiintarea afacerilor si se vor preciza clauzele penalizatorii pentru situatia in care membrul grupului tinta, prin retragerea sa, afecteaza atingerea indicatorilor. Termenele prevazute din precontractul de finantare vor fi stabilite in asa fel incat in situatie de abandon, persoanele din lista de rezerve sa poata sa se incadreze in termenele ramase conform proiectului (masura de atenuare a efectului riscului produs). Selectarea de noi membri ai grupului tinta din aceeasi categorie aferenta prezentului apel de proiecte, pentru inlocuirea celor care au abandonat proiectul, in vederea implementarii activitatilor in care acestia erau implicati si atingerii indicatorilor si rezultatelor proiectului se va efectua rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie ca masura de atenuare a efectului riscului produs. Grad de risc semnificativ.
Ineficienta managementului financiar - depășirea alocării financiare pe fiecare categorie de cheltuieli din bugetul aprobat al proiectului, angajarea de cheltuieli neeligibile	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern, Procedura operațională de validare a cheltuielilor cu resursele umane, Proceduri specifice privind autorizarea corespunzătoare a încheierii contractelor cu furnizorii și Procedura operațională privind verificarea și autorizarea prestării serviciilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a altor plăți. Riscul unui management financiar defectuos este un risc major în proiectele cu finanțare nerambursabilă. Masurile de minimizare si eliminare a acestui risc trebuie stabilite si adoptate de fiecare data înainte de angajarea unei cheltuieli. Reducerea si eliminarea unui posibil risc financiar se poate realiza prin aplicarea riguroasa a procedurilor interne privind: Proceduri specifice privind autorizarea corespunzătoare a încheierii contractelor cu furnizorii și Procedura operațională privind verificarea și autorizarea prestării serviciilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a altor plăți. Aceste proceduri stabilesc exact pașii de urmat pentru încheierea corectă a unui contract cu terții, precum și etapele de angajare și realizare a plăților. În ceea ce privește cheltuielile cu resursele umane, se urmărește Procedura operațională de validare a cheltuielilor cu resursele umane care prezintă acțiunile de urma de la selectarea angajatului, semnarea contractului, la validarea raportului de activitate și a angajarea și plata efectivă a salariilor. Daca totusi se produce angajarea unei cheltuieli neeligibile, se va cauta intocmirea unui act aditional la contractul de finantare daca acest lucru este posibil, sau se va cauta realizarea unei compensari cu furnizorul in cauza, conform Codului de Procedura Fiscala. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Management operational defectuos.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Sedinte de lucru periodice, Procedura operațională privind controlul și fluxul documentelor, Procedura operațională privind controlul înregistrărilor, acțiuni corective și preventive, audit intern. Riscul unui management operational defectuos poate fi prevenit prin organizarea sedintelor de planificare a proiectului in toate fazele de implementare ale acestuia, corelate cu activitățile și resursele implicate in proiect. De asemenea poate fi prevenit prin standardizarea fluxurilor de documente și implementarea procedurilor de lucru interne ale companiei privind controlul și fluxul documentelor și controlul înregistrărilor. Dacă se constata manifestarea riscului, se va realiza un audit intern pentru a depista cauza și a revizui procedurile de lucru pentru a atenua efectul riscului deja produs. Grad de risc mediu.
Resurse tehnice insuficiente și nefunctionale.	Procedura aplicata pt prevenire si atenuare risc: Acțiuni corective și preventive. Riscurile privind resursele tehnice alocate in proiect ce pot apărea in procesul de implementare pot fi determinate de alocarea unor resurse tehnice insuficiente pentru activitățile proiectului, echipamentele necesare nu sunt disponibile la timp, echipamentele nu funcționează atunci când sunt necesare, performanțele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu știe să utilizeze tehnologia la întregul potențial. Aceste aspecte pot determina nerespectarea termenelor planificate, afectarea calității implementării activităților, imposibilitatea continuării activității, prelungirea timpului de muncă imposibilitatea continuării activității. Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice și materiale adecvate, functionale și disponibile in timp pentru a putea fi utilizate la implementarea proiectului full time. Riscul poate fi minimizat și eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pentru derularea activităților, atât cele utilizate pentru funcționarea in bune condiții a echipamentelor tehnice cât și cele de papetarie; instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice in scopul eficientizării activităților. Din cadrul cheltuielilor indirecte se stabilesc contracte de mentenanță pentru echipamentele IT și pentru rețeaua informatică. Dacă se constata manifestarea riscului, se vor aloca resurse financiare din fondurile proprii pentru înlocuirea resurselor tehnice prevăzute, sau se vor identifica economiile la buget in vederea achiziționării resurselor necesare, ca măsura de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției riscului. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurilor
Resurse umane insuficiente sau indisponibile în timp pentru îndeplinirea activităților în proiect.	Procedura aplicată pt prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive. Riscul poate fi prevenit prin nominalizarea unui număr suficient de experți în cadrul echipei de implementare în raport cu volumul și tipul de activități ce vor fi derulate, corelat cu numărul membrilor grupului țintă. În acest mod experții își vor putea îndeplini atribuțiile ce le revin potrivit graficului de timp alocat pentru fiecare activitate. Riscul privind indisponibilitatea resurselor umane implicate în proiect în momentele când sunt necesare pentru desfășurarea de activități poate genera încărcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului. Acesta poate fi prevenit și minimizat în situația apariției prin alocarea unor experți care au disponibilitatea necesară din punct de vedere al numărului de ore lucrate și al timpului de muncă alocat pentru desfășurarea activităților din proiect. Planificarea corespunzătoare a resurselor umane disponibile și alocarea rolurilor echipei de implementare elimină posibilele riscuri de acest tip ce pot apărea. Dacă totuși riscul se manifestă, se pot încheia acorduri de asociere cu organizații interesate în susținerea mediului antreprenorial social care să susțină echipa de proiect. În etapa II de implementare a proiectului se poate reorganiza activitatea de monitorizare prin solicitarea de rapoarte trimestriale, în loc de lunare. Grad de risc mediu.
Achiziții publice efectuate necorespunzător și în afara termenelor stabilite de graficul de activități și instrucțiunilor în vigoare la momentul începerii implementării proiectului.	Procedura aplicată pt prevenirea și atenuarea riscului: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Procedura operațională privind autorizarea încheierii contractelor cu furnizorii. Aplicarea unei proceduri de achiziție gresită, neefectuarea la timp a achizițiilor publice în cadrul proiectului și erori în stabilirea caietului de sarcini sunt riscuri semnificative iar consecințele pot fi de natură să afecteze eligibilitatea cheltuielilor, termenele de realizare a activităților, impactul dorit asupra grupului țintă și al obiectivelor proiectului. Managerul financiar urmărește calendarul planului de achiziție și verifică cu echipa de experți necesitatea demarării fiecărei proceduri de achiziție în cadrul sedințelor de planificare. La demararea fiecărei proceduri de achiziție este implicat responsabilul financiar care are rolul derulării procedurilor de achiziție și verificării actualizărilor în ceea ce privește legislația de achiziții publice aplicabile, verificarea pe site-ul ANAP a spețelor care pot avea tangență cu procedura de achiziție avută în vedere. Tot managerul financiar verifică dacă achiziția este în corelare cu graficul general al activităților. Specificațiile tehnice sunt verificate de managerul de proiect împreună cu experții implicați direct în derularea activității. Condițiile de plată și livrare sunt verificate de managerul financiar. La finalizarea prestației, managerul de proiect evaluează gradul de respectare al cerințelor calitative, iar managerul financiar verifică documentele suport în vederea angajării plății. Dacă totuși se constată semnarea unui contract de achiziție în baza unei proceduri de achiziție gresite, în afara termenelor precizate de proiect, sau cu specificații tehnice gresite, avem în vedere includerea în contract a unor clauze de reziliere care să favorizeze beneficiarul. Grad de risc semnificativ.

Risc identificat	Măsurile atenuare riscuri
Subcontractori care nu își îndeplinesc corespunzător sau își îndeplinesc defectuos obligațiile contractuale.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: Procedura operațională privind autorizarea încheierii contractelor cu furnizorii; procedura operațională privind autorizarea plăților către furnizori. Riscul privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calității implementării activităților. Acesta poate fi prevenit prin introducerea în contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care să îi constrângă pe aceștia să își îndeplinească obligațiile contractuale în termenul prevăzut, respectând condițiile de calitate. De asemenea, se pot introduce clauze privind daunele-interese. Dacă se constată chiar în debutul implementării o prestație defectuoasă, va exista o comunicare oficială cu prestatorul și dacă situația nu se îmbunătățește, se vor parcurge etapele de reziliere. Grad de risc semnificativ.
Risc extern - întreruperea finanțării de către instituțiile responsabile sau neplata în termen a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: proceduri de management financiar auster. Riscurile externe precum întreruperea finanțării sau schimbările legislative nu pot fi prevenite însă pot fi minimizate și eliminate la momentul apariției printr-o planificare riguroasă a modului de implementare a proiectului. Riscurile de ordin financiar pot apărea în orice etapă a implementării proiectului de aceea beneficiarul și partenerii trebuie să aibă o planificarea inițială a fluxurilor financiare necesare pe toată durata de implementare a proiectului. Previțiunile privind necesarul de flux financiar trebuie să aibă în vedere aceste riscuri care pot să apară în perioada de derulare a oricărui proiect. Prin anticiparea nevoilor financiare și crearea de rezerve de disponibil care pot fi utilizate în astfel de situații acest risc poate fi eliminat. Contractele de achiziție vor prevedea un termen de plată de 60 de zile. Livrarea produselor, serviciilor va fi prevăzută "în tranșe" pentru a asigura în permanență un cash flow pozitiv al proiectului. De asemenea compania va continua să presteze serviciile din portofoliul companiei, să participe la proceduri de achiziție publică și se va angaja în continuare în contracte cu mediul privat. Totodată, compania deține profit nerepartizat care poate fi utilizat pentru plățile curente. Ca măsură de atenuare a riscului deja produs, se poate aplica mecanismul suspendării proiectului, până la clarificarea aspectelor problematice. Grad de risc mediu.
Modificări legislative.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: procedura internă de urmărire a modificărilor legislative. Riscul privind modificările legislative poate fi minimizat prin verificarea permanentă a pachetului legislativ referitor la implementarea proiectelor finanțate de UE. În acest sens, se poate contracta un jurist pentru interpretarea modificărilor legislative, punctul pe fiecare etapă. Grad de risc mediu.
Lipsa de interes a grupului țintă potențial pentru economia socială.	Procedura de aplicare pt prevenire și atenuare risc: strategia de comunicare din cadrul proiectului. Campania de informare din cadrul proiectului va pune accent pe beneficiile economiei sociale și beneficiile antreprenoriatului, inclusiv pentru persoane defavorizate. De asemenea, putem coopta pe parcursul companiei beneficiari (persoane de etnie romă, persoane inactive, persoane aflate în risc de sărăcie anterior implementării planului de afaceri) din alte proiecte similare implementate de Eastern Marketing Insights, persoane care și-au asumat o activitate antreprenorială și au reușit depășirea condiției pe care o aveau înainte de implementarea proiectului. Grad de risc mediu.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Risc de pandemie.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: organizare activitati online Majoritatea actiunilor sunt programate a se desfasura și in mediul online: cursul de competente antreprenoriale, cursul de analiza mediului antreprenorial; activitatile de consiliere, mentorat si monitorizare pot fi si ele organizate la distanta, avand in vedere experienta Eastern Marketing Insights pe parcursul anului 2020 cand au desfasurat astfel de activitati in regim "la distanta" in cadrul a 4 proiecte cu finantare nerambursabila si celelalte activitati curente ale firmei. Grad de risc mare.
Risc de cheltuieli neeligibile efectuate de beneficiarii ajutorului de minimis.	Procedura de aplicare pt prevenire si atenuare risc: procedura de monitorizare a afacerilor, contractul de fidejusiune în etapa de furnizare a serviciilor de consiliere, vom oferi beneficiarilor ședințe individuale și de grup cu privire la tematici care sa ii pregateasca pentru implementarea planurilor de afaceri. De asemenea, in etapa de monitorizare vom implementa mecanismul verificarii ex-ante pentru procedurile de achizitie si pentru cheltuielile prevazute de proiect. Beneficiarilor li se vor prezenta cazuri in care s-a solicitat restituirea sumelor neeligibile de catre alti beneficiari ai ajutorului de minimis in programul POCU, intrucat aceste cazuri au fost publicate pe site-ul mfe.gov.ro. Daca totusi se vor efectua cheltuieli neeligibile, se va solicita beneficiarilor sa restituie in contul de proiect sumele utilizate necorespunzator. Daca beneficiarii vor refuza acest lucru, se va trece la executarea contractului de fidejusiune. Grad de risc mare.
Beneficiarii selectați pentru semnarea contractelor de subvenție nu dețin 10% cofinanțare.	Inca din campania de informare se va pune accent pe aceasta conditie, astfel incat beneficiarii sa poata pregati banii necesari. In precontractul și contractul de subventie pe care vom semna, se va preciza condițiile privind contribuția proprie, în special condiționarea alocării ultimei tranșe după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada asigurării contribuției propriie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

GT este format din 131 persoane care doresc sa înființeze IS în mediul urban: Pers aflate in cautarea unui loc de munca, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Conform GSCS, pentru a fi eligibile, pers din GT, la data intrarii in proiect, îndeplinesc cumulativ urmatoarele criterii: - trebuie sa aiba domiciliul in una din regiunile mai puțin dezvoltate; In cadrul prezentului apel de proiecte, persoana aflata in cautarea unui loc de munca nu trebuie sa se afle in situația de a ocupa un loc de munca / nu este angajata / nu are raporturi de serviciu, la data includerii in GT al proiectului. Apartenența la GT se va realiza la intrarea in proiect (data la care persoana va beneficia pt prima data de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria raspundere a pers din GT sau a persoanelor /instituțiilor abilitate si/sau prin atașarea de documente doveditoare. Membrii GT trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii: - Intentioneaza sa infiinteze IS in mediul urban; - Au varsta cuprinsa in limitele de varsta (min, max) care sunt prevazute in legislatia specifica privind ocuparea unui loc de munca, de asemenea, care permit participarea in activitatile proiectului, inclusiv crearea de IS; - Au domiciliul in RNE; - Fac parte din una dintre categoriile: Pers aflate în cautarea unui loc de munca, tineri cu varsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lunga durata, pers din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. - Au studii medii (conditie pentru participarea la curs). În GT nu se vor putea inscrie sotii, sotii, rude sau afini pana la gr II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administrator ului schemei de antreprenariat. Aceasta regula se aplica inclusiv sotilor, sotiilor, rudelor sau afinilor pana la gr II inclusiv ai angajaților AMPEO /OIPEO.Pers fizice care înființeaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociați majoritari in structura altor intreprinderi la data semnarii contractului de subvenție. Rezultatele estimate au un efect realist asupra GT. Beneficiile pe care GT le primeste exclusiv ca urmare a participarii la masurile propuse prin proiect.Astfel, impactul si beneficiile aduse GT de Et 1 consta in:- Cresterea gradului de informare a publicului din RNE cu privire la oportunitatile oferite prin proiect si ca urmare a selectare a 131 membrii GT. Membrii GT vor beneficia de un kit al participantului;-Formarea antreprenoriala specifica ES acreditata MMSS-Antreprenor in economia sociala, cu dobandirea de competente practice in elaborarea PA;-Pregatire in cadrul programului de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pt 131 pers.;-Accesarea de 28 subventii / ajutoare de minimis pt infiintarea a 28 de IS;-Servicii de consiliere personalizata pt 28 de beneficiari de subventii. Beneficiile aduse GT prin activitatile specifice Et II se reliefeaza in implementarea a 28 PA, fiind pus accentul pe:-Decontarea sumelor aferente implementarii PA selectate;-Monitorizarea functionarii si dezvoltarii IS infiintate;-Consolidarea sustenabilitatii asumate prin monitorizarea de parteneriate intre SES si alte categorii de public relevante, cu scop de a facilita colaborarile care pot aduce beneficii reciproce IS si comunitatilor pe care le servesc.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

În elaborarea proiectului s-a luat în considerare legislația națională și europeană în domeniul egalității de gen („Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile”, „Ghid Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027”), atât pt componenta de management al proiectului, cât și pt activitățile directe cu grupul țintă, asigurând libertatea resursei umane să își dezvolte propriile aptitudini și să își exprime opțiunile fără a fi influențate de particularitățile sexului caruia îi aparține. Comportamentele, aspirațiile și nevoile diferite ale femeilor și bărbaților vor beneficia de apreciere și promovare egală în cadrul proiectului. În ceea ce privește managementul proiectului, egalitatea de gen va fi asigurată prin împărțirea în mod egal a puterii și influenței, egalitate în luarea deciziilor, oportunități egale în ceea ce privește accesul la locurile de muncă create pt implementarea proiectului, remunerație egală pt femei și bărbați pt munca egală, absența a orice fel de constrângeri, intimidări și acte de violență referitoare la gen la locul de muncă, precum și prin demnitate, integritate și eradicarea violenței pe criterii de gen. Grupul țintă al proiectului va fi selectat cu respectarea egalității de gen (asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul Solicitantului) și va fi implicat ponderat în toate activitățile proiectului. Monitorizarea și evaluarea integrării egalității de gen se va realiza prin corelarea indicatorilor legați de distribuția pe sexe a membrilor grupului țintă, dar și a echipei de management, participarea femeilor și bărbaților la activitățile proiectului, precum și a beneficiarilor de ajutoare de minimis și a angajaților acestora. În cadrul activității I.1 - Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, responsabilii recrutare și acordare sprijin GT, materialele de informare vor include și aspecte privind respectarea principiului orizontal referitor la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Astfel, toate activitățile proiectului (informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, selecția pt participarea la programul de formare antreprenorială în domeniul economiei sociale, furnizarea activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale prin derularea unui curs privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial în contextul european al dezvoltării durabile, selectarea planurilor de afaceri, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului și activitățile etapei 2) se vor realiza respectându-se principiul orizontal legat de promovarea egalității între femei și bărbați. Suplimentar, activitatea de consiliere va presupune o sesiune pe tema promovării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii.

Nediscriminare:

Prezentul pr se angajează să respecte cu strictețe principiile de nediscriminare, asigurându-se că nicio persoană nu este tratată în mod incorect sau că nu i se refuză accesul în proiect pe baza unor factori precum rasă, etnie, religie, handicapul sau statutul socioeconomic. Toate etapele pr, de la conceperea acestuia până la implementarea și sustenabilitatea, sunt lipsite de practici discriminatorii. Implicarea membrilor echipei de pr și a grupului țintă (GT) se realizează indiferent de rasă, naționalitate, etnie, apartenență religioasă, categorie socială, dizabilități, convingeri, vârstă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege. În managementul pr, principiul este integrat în elaborarea și implementarea pr prin: echipa de management și personalul angajat sunt selectați pe baza competențelor deținute și a experienței în domeniu. Echipele de management/ implementare vor fi informate pt prevenirea cazurilor de discriminare și pt promovarea egalității de șanse. Atribuțiile fiecărui membru se stabilesc doar în funcție de rolul/ desfășurarea activității, evaluarea de orice tip a fiecărui membru se realizează în raport cu responsabilitățile trecute în fișa postului, fără influența altor factori discriminatorii. Se va asigura atragerea la cursurile de formare antrepr specifică în domeniul economiei sociale a pers din toate categoriile (conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pt POEO), întrucât pr pretuiește contribuția indivizilor indiferent de sex, vârstă, stare civilă, orientare sexuală, naționalitate sau alte considerente non-profesionale (asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție a GT și de selecția a planurilor de afaceri (PA) pe site-ul solicitantului). Achiziția echipamentelor și serviciilor se realizează în conformitate cu procedura de achiziție/legislația națională, fără influența altor factori discriminatorii. Accesul GT la activitățile planificate este nediscriminatoriu din punct de vedere al

egalitatii de sanse, selectia realizandu-se conform procedurii stabilite. In cadrul activitatii I.1 - Informarea publicului cu privire la oportunitatile oferite in cadrul pr, materialele informative, vor include si aspecte privind respectarea principiului orizontal referitor la nediscriminare. Mai mult, in cadrul activitatii I.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pt entitatile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a PA, vor fi organizate sedinte colective de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, cu cei 28 de castigatori ai PA, cu diferite tematici privind functionarea intreprinderilor de economie sociala(IS) si obtinerea atestatului de IS, inclusiv promovarea nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice in administrarea afacerii.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Activitatile proiectului se vor desfasura cu respectarea principiului accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati, atat membrii echipei de proiect, cat si membrii grupului tinta fiind implicati in cadrul activitatilor fara elemente de discriminare de orice tip. Principiul de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati va fi asigurat, cu respectarea prevederilor nationale si europene in vigoare, in vederea incluziunii persoanelor cu dizabilitati. In cadrul proiectului, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati din grupul tinta este fundamentata prin posibilitatea oferita persoanelor cu dizabilitati de a avea acces, in conditii de egalitate cu ceilalti membri ai grupului tinta, la mediul fizic, transport, tehnologii si sisteme de informatii, comunicare, precum si la alte facilitati si servicii asigurate in cadrul proiectului. In cazul in implementarii Al.3 și Al.4 se va opta pentru derularea programelor de formare în mediul on-line pentru a facilita participarea persoanelor cu dizabilități. Mai mult decat atat, în cazul în care există persoane care nu dețin instrumentele necesare pentru participarea la cursul în format online, Solicitantul va furniza echipamentele IT disponibile. De asemenea, in cadrul Al.1 vor fi desfasurate sesiuni de informare avand ca tematica promovarea temelor orizontale ale programului, inclusiv promovarea accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati in administrarea afacerii. In cadrul Activitatii I.6 „Furnizarea, de catre administratorul schemei pt entitatile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri” prin sesiunile de consiliere personalizata vor fi abordate urmatoarele aspectele legate de tema orizontala privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati: notiuni si concepte-cheie; politici si masuri privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati; exemple de bune practici ale integrarii temei privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in cadrul afacerilor nou-infiintate. In cadrul vizitelor de studiu va fi explorata modalitatea prin care accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati a fost asigurata de beneficiarii de ajutor de minimis in alte proiecte similare. Astfel de activitati vor avea un efect multiplicator, principiul accesibilitatii pt persoanele cu dizabilitati fiind integrat nu numai la nivelul derularii activitatilor proiectului, ci si in cadrul derularii activitatilor intreprinderilor sociale nou-infiintate. Mai mult decat atat, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilitati pt realizarea activitatilor ce presupun prezenta fizica a membrilor grupului tinta (acolo unde este cazul). Grila de evaluare a planurilor de afaceri acordă punctaj afacerilor care abordeaza principiul orizontal referitor la accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati. Masurile mentionate vor avea un efect multiplicator, principiul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor nou-înființate.

Schimbări demografice:

N/A

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

N/A

Protecția biodiversității:

N/A

Utilizarea eficientă a resurselor:

Dezvoltarea durabilă este un obiectiv orizontal pe care prezentul proiect îl atinge prin promovarea în cadrul activităților a informațiilor legate de dezvoltarea durabilă, măsuri care vor crea premisele pentru asigurarea sustenabilității pe termen lung a întreprinderilor sociale înființate și a locurilor de muncă create. Toate activitățile se vor desfășura în spații special amenajate, astfel încât să respecte normele de mediu precum și cele de securitate și sănătate în muncă și se va ține cont de o gestionare eficientă a resurselor proiectului, astfel încât să asigure protecția mediului înconjurător. În implementarea proiectului vor fi utilizate mijloacele electronice de comunicare între membrii echipei de implementare ceea ce va conduce la reducerea consumului de hârtie și alte consumabile. La nivelul proiectului, utilizarea eficientă a resurselor va fi promovată ca parte integrată a dezvoltării durabile. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de consiliere personalizată în cadrul Activității 1.6 în care vor fi abordate aspectele legate de promovarea temelor orizontale și secundare ale programului, beneficiarii acestei activități fiind administratorii afacerilor nou-înființate. Activitatea de consiliere ESG: ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND CORPORATE GOVERNANCE va include noțiuni și concepte-cheie, politici și măsuri, exemple de bune practici ale integrării temei orizontale în cadrul afacerilor nou-înființate. Se vor adopta diferite pentru utilizarea eficientă a resurselor: reducerea emisiilor de gaze rezultate în procesul de climatizare a spațiilor de lucru, reducerea consumului de electricitate pentru derularea activităților (Solicitantul are un sistem de energie alternativă - panouri solare), achiziționarea de echipamente eficiente din punct de vedere energetic (multifuncțională certificată energetic), precum de materiale consumabile reciclabile, precum și realizate din materiale reciclate (hârtie). Activitățile prevăzute în cadrul proiectului vor avea un efect multiplicator, principiul „poluatorul plătește” fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-înființate. Principiul „poluatorul plătește” este un obiectiv pe care prezentul proiect îl atinge prin promovarea politicii de mediu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel se urmărește internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul având scopul de a încuraja operatorii economici care poluează să îmbunătățească procesele de producție astfel încât impactul negativ asupra mediului înconjurător să se diminueze. În cadrul proiectului, vom încuraja reciclarea hârtiei și reducerea cantității de hârtie utilizată, activitățile de formare utilizând la minim hârtia, implicit cu efecte minime asupra mediului. De asemenea, spațiul pus la dispoziția proiectului de către Solicitant, este dotat cu sursă verde /alternativă de energie - panourile fotovoltaice care asigură consumul de curent electric în proporție de aproape 100%.

Reziliența la dezastre:

N/A

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

N/A

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul respectă principiul DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”) care reprezintă o componentă cheie a strategiei de dezvoltare durabilă. Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Pentru a asigura respectarea principiului Dezvoltării Durabile (DNSH) în cadrul proiectului este important să se adopte o serie de măsuri și practici care să promoveze durabilitatea și responsabilitatea socială, după cum urmează: - Evaluarea impactului de mediu și social și înlăturarea potențialelor riscuri și impacturi asupra mediului și comunităților urbane vizate de către proiect; - Concentrarea asupra creării de locuri de muncă de calitate pentru persoanele dezavantajate pe piața muncii. Se va acorda o atenție deosebită la condițiile de muncă, salariile corecte și respectarea egalității de șanse și de tratament; - Oferirea de programe de formare și dezvoltare a abilităților pentru persoanele vulnerabile din punct de vedere profesional, pentru a se integra în pe piața muncii și în comunitate; - Includerea conceptului de economie circulară în cadrul capitolului privind

plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european; - Încurajarea întreprinderilor sociale în utilizarea resurselor locale și promovarea practicilor de afaceri durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor, eficiența energetică și utilizarea materiilor prime durabile. - Implicarea activă în comunitatea locală în dezvoltarea și implementarea de parteneriate cu întreprinderilor sociale; - Monitorizarea și evaluarea continuă a impactului social și de mediu al proiectului; - Bunurilor achiziționate prin intermediul proiectului vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora. Acest principiu se va respecta în cadrul proiectului prin dezvoltarea economică și socială care să satisfacă nevoile actuale fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. În contextul proiectului, acest principiu ar trebui să fie respectat, astfel încât acțiunile să fie sustenabile pe termen lung din punct de vedere social, economic și de mediu. În ceea ce privește imunizarea la schimbările climatice, se va lua în considerare modul în care acțiunile pot contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră sau la adaptarea la schimbările climatice. În procedurile de achiziție a echipamentelor și serviciilor atât ale Solicitantului, cât și ale beneficiarilor de subvenții vor fi incluse prevederi referitoare la respectarea principiului DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”) prin includerea în cadrul specificațiilor tehnice a condiției referitoare la dovedirea de către ofertant a conformității produselor/serviciilor cu principiile DNSH, așa cum sunt ele prezentate în Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01). În acest sens, în cadrul ofertei, operatorii vor prezenta DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). Drept urmare, echipamentele ce vor fi achiziționate sunt de ultima generație, fiind astfel eficiente din punct de vedere energetic. Prin prisma faptului că echipamentele vor fi de ultima generație, tehnologiile echipamentelor sunt mai sigure pt operatorii acestora (personalul IS) și beneficiarii serviciilor oferite de IS, fiind mai puțin poluante, vor fi emise mai puține radiații decât în cazul echipamentelor uzuale. Drept urmare, echipamentele achiziționate vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora. Respectarea principiului DNSH de către beneficiarii ajutorului de minimis va fi monitorizată în mod special în etapa 2 a proiectului și se vor emite instrucțiuni specifice perioadei de implementare. Echipa proiectului va utiliza echipamentul hardware IT oferit ca resurse puse la dispoziție de către Solicitant: laptop-uri, imprimante multifuncționale, dispozitive de alimentare neîntreruptibilă (UPS). Echipamentele fac parte din clasa energetică superioară. De asemenea, localul/oficiul, pus la dispoziția proiectului de către Solicitant, este dotat cu sursa verde/alternativă de energie - panourile fotovoltaice care asigură consumul de curent electric în proporție de aproape 100%. Mai mult decât atât, se va urmări reducerea materialelor consumabile utilizarea în procesul de furnizare a serviciilor (de exemplu: afisarea pe tableta și operarea documentelor clienților în format digital duce la un consum considerabil redus de hârtie imprimată, implicit reducerea atât a energiei și consumabilelor utilizate în procesul de imprimare a documentației, cât și a timpilor de așteptare a clienților). Astfel, activitățile propuse în cadrul proiectului au un impact estimat nesemnificativ asupra principiului DNSH „do not significant harm”, inclusiv la principiile sale componente (atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol și protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor) și contribuie la dezvoltarea durabilă. De asemenea, la nivelul proiectului se va realiza un Plan de comunicare și publicitate în cadrul căruia se vor specifica acțiuni concrete de informare și publicitate plecând de la respectarea principiului dezvoltării durabile și principiul DNSH „do not significant harm”, asigurându-se că informațiile sunt transmise publicului larg și sunt introduse în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje scurte, de informare și constientizare care promovează dezvoltarea durabilă și principiul „do not significant harm”. Totodată, prin proiect se urmărește luarea de măsuri pt a consolida imunizarea la schimbările climatice și pt a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora și reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Proiectul se concentrează pe promovarea întreprinderilor sociale și susținerea dezvoltării acestora, iar securitatea mediului, dezvoltarea durabilă și adaptarea la schimbările climatice sunt factori luați în considerare în procesul de planificare și implementare. Este important ca toate aceste activități să fie realizate cu respectarea legilor și regulamentelor privind mediul și dezvoltarea durabilă. Prin implementarea acestor măsurilor și practicilor menționate, proiectul poate contribui la dezvoltarea durabilă a mediului urban din Regiunea Nord-Est și la îmbunătățirea incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile pe piața muncii din această zonă.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

Prin proiect se urmarește luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora și reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se vor adopta diferite măsuri: reducerea emisiilor de gaze rezultate în procesul de climatizare a spațiilor de lucru, reducerea consumului de electricitate pentru derularea activităților (Solicitantul are un sistem de energie alternativă - panouri solare), achiziția de echipamente eficiente din punct de vedere energetic (multifuncțională certificată energetic), precum și materiale consumabile reciclabile, precum și realizate din materiale reciclate (hartie). Buna eficiența energetică va avea un impact pozitiv asupra mediului: necesar semnificativ mai scăzut de energie și cantitatea mult redusă de poluanți degajați în mediu. Echipamentele achiziționate vor respecta principiul eficienței energetice prin: consumuri reduse de energie electrică; cantități reduse de agenți poluanți generate de utilizarea acestora, elemente de creștere a eficienței energetice. La nivelul proiectului, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice va fi promovată ca parte integrată a dezvoltării durabile. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de informare (AI1.1) și sesiuni de consiliere personalizată (AI.6), în cadrul cărora fi abordate aspectele legate de promovarea temelor orizontale și tema secundară referitoare la dezvoltarea durabilă, beneficiarii acestei activități fiind administratorii întreprinderilor sociale nou-inființate. În cadrul A1.4 conținutul tematic al cursului privind realizarea analizei mediului antreprenorial are în vedere plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european - dezvoltarea conceptului de economie circulară. În cadrul AI.5, de menționat este faptul că cel puțin un plan din cele 28 finanțate va aborda tema secundară aferentă contribuției la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde și la principiul orizontal dezvoltarea durabilă. În cadrul sedintelor colective de consiliere externalizate se organizează schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG: Environmental, Social and Corporate Governance, inclusiv prin abordarea de tematici precum dimensiunea de mediu în ESG: schimbările climatice și impactul asupra afacerilor, managementul resurselor naturale și reducerea emisiilor, Inițiative de economisire a energiei și utilizarea resurselor regenerabile. Aceste sesiuni au un rol esențial în sensibilizarea și educarea administratorilor SES cu privire la aspectele legate de mediu și schimbările climatice. Prin furnizarea de informații actualizate și relevante, participanții vor înțelege mai bine impactul afacerilor lor asupra mediului și vor fi pregătiți să adopte practici mai durabile. Astfel de activități vor avea un efect multiplicator, principiul privind reziliența la dezastre fiind integrat nu numai la nivelul derulării activităților proiectului, ci și în cadrul derulării activităților întreprinderilor sociale nou-inființate. Proiectul propus abordează direct și eficient obiectivele politicii de mediu, cu un accent special asupra schimbărilor climatice, prin furnizarea de cursuri, informații, consiliere personalizată pentru cei 131 de membri ai grupului, precum și pentru administratorii întreprinderilor sociale nou înființate.

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește:

Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea Principiului „Poluatorul plătește”, ce stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004. Ținând cont de Principiul „Poluatorul plătește” și de cel al „Dezvoltării durabile”, proiectul va contribui la educarea membrilor grupului țintă și implicit, a administratorilor întreprinderilor sociale în spiritul acestora, urmând ca aceștia la rândul lor să diminueze efectele acțiunilor proprii asupra mediului. În același timp, administratorii întreprinderilor sociale vor fi promotori ai principiilor legați de diminuarea poluării și al dezvoltării durabile în cadrul întreprinderilor, dar și în comunitatea din care vin/in care locuiesc. În acest mod, comunitățile urbane din zona de implementare a proiectului vor conștientiza importanța dezvoltării durabile și a diminuării efectelor poluante ale acțiunilor cetățenilor. În cadrul proiectului vor fi fiind luate în considerare posibile riscuri ce pot apărea, precum și vor fi luate toate măsurile pentru a controla imediat, limita, diminua sau gestiona eventualele factori poluatori. Se vor avea în vedere acțiuni corective și acțiuni de remediere la sursă a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului așa cum prevede Principiul „Poluatorul plătește”. Prin organizarea AI.4, prin parcurgerea tematicii referitoare la plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european, respectiv dezvoltarea conceptului de economie circulară, cei 131 de membri ai grupului țintă vor fi orientați spre durabilitate, reutilizare, re-fabricare și reciclare, cu scopul de a reduce factorii poluanți. În cadrul proiectului, se va încuraja reciclarea hârtiei și reducerea cantității de hartie utilizată, activitățile de formare utilizând la minim hârtia, implicit cu efecte minime asupra mediului. Mai mult decât atât, în cadrul A I.6 prin sesiunile de consiliere personalizată vor fi abordate aspectele legate de promovarea temelor ale programului, în special dezvoltării durabile, beneficiarii acestei activități fiind administratorii

intreprinderilor sociale nou-infiintate structura acestora bazandu-se pe: notiuni si concepte-cheie; politici si masuri; exemple de bune practici ale integrarii dezvoltarii durabile in cadrul intreprinderilor sociale nou-infiintate. Astfel de activitati vor avea un efect multiplicator, principiul conform caruia poluatorul plateste fiind integrat nu numai la nivelul derularii activitatilor proiectului, ci si in cadrul derularii activitatilor intreprinderilor sociale nou-infiintate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

Conceperea proiectului a pornit de la corelarea obiectivelor - activitatilor - rezultatelor și resurselor, resursele fiind alocate în mod optim în raport cu obiectivele/activitățile proiectului. EMI este responsabilă pt coordonarea proiectului, definirea obiectivelor, alocarea resurselor și asigurarea ca proiectul este realizat conform standardelor și cerințelor stabilite. MP este liderul echipei de proiect și are rolul principal în gestionarea tuturor aspectelor legate de proiect. Managerul financiar este responsabil pt gestionarea aspectelor financiare ale proiectului. Managerul de proiect este responsabil de planificarea generală a pr, definirea sarcinilor și supervizarea echipei de proiect. El va gestiona comunicarea cu instituțiile implicate în monitorizarea proiectului și va fi cel care ia decizii strategice pt proiect. Managerul financiar va lucra în strânsă colaborare cu MP pt a asigura respectarea bugetului și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare proiectului. El va furniza date financiare actualizate și va ajuta la evaluarea impactului financiar al deciziilor luate în timpul proiectului. Responsabilitățile concrete ale MP și a celui financiar sunt detaliate în secțiune RU implicate. EM este formată din 3 Responsabili recrutare și sprijin & consiliere GT, 1 Responsabil recrutare și protecția datelor personale, 4 Experti decontare și monitorizare. Fiecare membru al EM este responsabil de implementarea în condiții optime a sub-activităților în care este implicat. Responsabilitățile concrete membrilor EM sunt detaliate în secțiunea RU implicate, în funcție de fiecare activitate. Măsurile de monitorizare internă sunt în raport cu complexitatea activ: pt a asigura atingerea rezultatelor vizate, echipa de implementare va organiza și desfășura activ proiectului prin metode certificate. Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate și corelarea activităților cu resursele alocate. Se va detalia, de către fiecare responsabil de acțiune, graficul de activ pe acțiunea respectivă, se va preciza scopul fiecărei activ, termenul de finalizare și resursele alocate. Modalitatea prin care se asigură monitorizarea implementării, coordonarea și organizarea managerială și financiară, precum și modul de control, sunt implementate ca și proceduri tip ISO 9001, structurate astfel: scop, domeniu, documente, responsabilități, procedura, înregistrări. Instrucțiunile/Proceduri: Standardizarea sedintelor de lucru (desfășurarea sedintelor susținute de membrii echipei de proiect pt. eficientizarea activ legate de obiectivele pr); Selecția GT (metodologia de selectare GT); Controlul documentelor (identificarea, elaborarea, analizarea, aprobarea, difuzarea și revizuirea doc); Controlul înregistrărilor (colectarea, înregistrarea dosarelor de GT, dosarelor aferente concursului de idei de afaceri); Desfășurarea activ (metodologie de derulare a activităților propuse); Activ/rezultate neconforme (identificare, evaluare, izolare și tratare activ/rezultate neconforme pt. a preveni utilizarea/livrarea neintenționată sau diminuarea la maxim a impactului acestora asupra CF); Acțiuni corective și preventive (stabilirea, analiza și implementarea acțiunilor corective/preventive, pt. eliminarea /minimizarea cauzelor neconformităților actuale sau potențiale); Evaluarea satisfacției a GT (metoda de evaluare a gradului de satisfacere a cerințelor GT, ca urmare a produselor /serviciilor furnizate, precum și a modalității de cunoaștere a așteptărilor GT referitoare la calitatea produselor/serviciilor). Monitorizarea activităților colective se va face prin înregistrarea nr. participanți, prin nr. de materiale informative distribuite, lista participanților, procese verbale, fotografii. Activ de sprijin și de furnizarea a serviciilor personalizate din cadrul proiectului vor fi concepute într-o manieră interactivă, pt a răspunde în timp real necesităților de informare a GT. Se vor utiliza la sfârșitul activ organizate în cadrul pr chestionare de satisfacție privind calitatea acestora /chestionare de feedback. Modalitatea de implementare a activ din etapa I se fundamentează pe o serie de acțiuni comune precum: pregătirea materialelor informative și suport pt desfășurarea interacțiunilor propriu-zise, planificarea interacțiunilor offline și online, susținerea și/sau moderarea (în cazul interacțiunilor colective) sesiunilor planificate, menținerea permanentă a legăturii cu membrii GT, asigurarea transparenței informațiilor transmise, evaluarea continuă a participanților și furnizarea de feedback pt îmbunătățirea activităților, planificarea și organizarea celor vizitelor privind schimbul de bune practici la 4 SES înființate, furnizarea de consiliere personalizată pt dezvoltarea planurilor de afaceri, stabilirea agendei ședințelor colective de consiliere externalizate cu specialiști din domeniul ESG și Business Analytics, monitorizarea procesului de înregistrare și înființare a întreprinderilor. Modalitatea de implementare și planificarea activ a fost efectuată în funcție de natura acestora, având o succesiune logică, astfel: Activ de management și de informare și publicitate se desfășoară în paralel cu celelalte, fiind activ transversale. Activ din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursul membrilor GT să fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu AI.1, fiind precedată de AI.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupă de cursanți. AI.5. se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. AI.5. se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea AI.6. După furnizarea serviciilor personalizează urmează AI.7. care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor AI.1, planificate pt 18 luni (în pofida faptului că experți sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare tin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la

dispozitie prin proiect,astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ,asa cum sunt descrise si in sectiunea de activitati a CF,iar Solicitantul aloca RU,financiare si materiale necesare realizarii activ si prevenirii riscurilor identificate si prezentate in sectiunea de riscuri.Activ au fost astfel concepute incat sa pasigure o dezvoltare fireasca a aptitudinilor,cunostintelor si abilitatilor GT.Recrutarea si selectia GT,selectarea PA,derularea cursului privind realizarea unei analize a mediului antreprenorial,furnizarea de servicii de consiliere individuala și de grup și monitorizarea intreprinderilor se va realiza cf documentelor suport atașate CF.Modalitatea de implementarea a activ din et II se fundamenteaza pe o serie de actiuni comune precum: verificarea conformitatii documentelor tehnice și financiare ale SES,completarea rapoartelor de monitorizare,centralizarea datelor privind progresul inregistrat al SES.Et I se finalizeaza cu inregistrarea SES si semnarea contr de subventie.Et II presupune decontarea ajutorului de minimis și monitorizarea functionarii intreprinderilor pe perioada contr de subventie.In etapa II se va realiza un serviciu in vederea informarii si dezvoltarii de parteneriate.Monitorizarea implementarii PA va fi realizata pe domenii specifice de interventie: monitorizare in respectarea PA,in realizarea raportarilor pe aspecte tehnice,in realizarea raportarilor privind executia bugetara.Vor fi realizate vizite de monitorizate la sediul social/punctul de lucru al SES.Decontarea sumelor aferente implementarii PA va fi realizata in baza contractului de subventie.Va fi realizata o lista a indicatorilor asumati de catre fiecare start-up si tipul doc justificative,urmand ca dupa furnizarea acestora de catre beneficiarii,expertii sa le analizeze si sa elaboreze rapoarte.In cazul in care indicatorii nu vor fi indepliniti,expertii vor demara procedurile de recuperare a ajutorului de minimis. Implicarea și mentinerea a 131 de membri ai GT in activ proiectului pot fi asigurate printr-o abordare strategica și bine planificata,fundamentata pe o serie de masuri specifice precum: adaptarea mesajelor transmise in cadrul campaniei de informare,garantarea protectiei datelor cu caracter personal,oferirea unui stimulent,oferirea subventiilor pt absolvirea cursului,sprjin pt evaluarea mediului antreprenorial vizat,facilitatea accesului la resurse informationale,organizarea de sesiuni de intrebari și raspunsuri pt fiecare grupa de curs in vederea clarificarii aspectelor privind selectia PA,precum și ale formularelor suport,oferirea recomandarilor pt planurile de afaceri care necesita acest lucru,astfel incat participantii sa poata imbunatati propunerile lor,stabilirea programelor de desfasurare a activitatilor in functie de cerintele și nevoile GT,acordarea sprijinul financiar aferent celor 28 SES și mentinerea legaturii permanente cu membrii GT. Modalitatea prin care se va asigura prezenta GT in activ se fundamenteaza pe oferirea unui kit la intrarea in GT care sa stimuleze inscrierea in proiect,oferirea subventiilor pt absolvirea cursului și acordarea sprijinul financiar aferent celor 28 SES. Resursele materiale puse la dispozitie de catre S sunt adecvate ca natura,structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate si prezentate aferenta CF.Activitatea de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare,cu respectarea regulilor prevazute in MIV al POEO.Masurile minime de informare și publicitate sunt: asigurarea vizibilitatii proiectului prin expunerea unui afiş la sediul S;S se asigura ca cei care participa in cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pt public sau pt participanti,inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate,trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO01 - EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 131,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: 5SO06 - 5SO06_Locuri de muncă nou create (număr) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 136,000 Unitate de măsură: număr Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5SO06_Locuri de muncă nou create (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **136,00** număr
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: 5SR05 - 5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 131,000 Unitate de măsură: număr Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: 2023 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: 5SR01 - 5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruire (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 120,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: 0,000	An referință valoare de bază: 2023 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr
- 5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruire (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **120,00** număr persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Indicatori suplimentari de rezultat

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Anul de referință	Unitate de măsură	Valoare referință	Țintă
-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Furnizare kit participanti GT	Furnizare kit participanti GT pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.09.2024-15.09.2024	RON	15.300,00	2.907,00	18.207,00
Materiale consumabile	Materiale consumabile pentru sub-activitățile A I.1, AI.2, AI.4, AI.5, AI.6, AI.7, AII.1, AII.2 (hartie, cartuse imprimanta, bibliorafturi, etc)	Furnizare	Achiziție directă	01.08.2024-31.08.2024	RON	15.131,30	2.874,95	18.006,25
Set licențe	Set licențe (sistem operare, antivirus, licențe birou pentru scriere, calcul tabelar etc) pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.09.2024-28.09.2024	RON	2.878,71	459,63	3.338,34
Servicii monitorizare creare parteneriate	Servicii monitorizare creare parteneriate pentru AII.2	Servicii	Achiziție directă	01.03.2026-31.03.2026	RON	105.424,98	20.030,75	125.455,73
Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how	Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how pentru AI.6	Servicii	Achiziție directă	01.03.2025-15.03.2025	RON	11.186,55	2.125,44	13.311,99
Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online	Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online pentru AI.1.	Servicii	Achiziție directă	03.08.2024-20.08.2024	RON	336,24	63,88	400,12
Leasing auto	Leasing auto pentru AI.1, AI.2, AI.6 și AII.2	Servicii	Achiziție directă	01.08.2024-20.08.2024	RON	156.000,00	29.640,00	185.640,00
Laptop	Laptop pentru AI.2	Furnizare	Achiziție directă	01.09.2024-15.09.2024	RON	21.979,80	4.176,16	26.155,96
Multifuncțională	Multifuncțională pentru AII.2	Furnizare	Achiziție directă	03.01.2025-20.01.2025	RON	14.000,00	2.660,00	16.660,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	5-10 ani	-	-	-	
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	-	-	-	
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	216	-	-	CULIBABA SERGHEI
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	268	-	-	PĂSCUȚOI PAULA MIHAELA
Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT	243201_specialist in relatii publice	-	-	-	-	
Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	216	-	-	CULIBABA SERGHEI
Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	268	-	-	PĂSCUȚOI PAULA MIHAELA
Manager proiect	242101_manager proiect	> 10 ani	144	România	2851201410192	Jijie Alina
Responsabil financiar	121125_manager financiar	5-10 ani	175	România	2691103220029	CIORNÎI SILVIA

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Responsabil recrutare și sprijin & consiliere GT	243201_specialist in relatii publice	<5 ani	121	-	-	CIORNÎI VLADIMIR
Responsabil protecția datelor personale	242231_responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	<5 ani	18	-	-	CIORNÎI VLADIMIR
Expert decontare și monitorizare	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	121	-	-	CIORNÎI VLADIMIR
Juriu evaluare planuri de afaceri	241210_evaluator	<5-10 ani	-	-	-	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Formular nr. 1_tabel centralizator_resurse umane_311241.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:54	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_Pascutoi M_Responsabil GT_311241.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:54	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+Doc justific_Pascutoi M_Expert decontare si monitorizare_311241.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:54	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV+doc justific_CULIBABA S_responsabil GT_311241.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:54	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+doc justific_CULIBABA S_expert decontare si monitorizare_311241.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:54	JIJIE Dumitru-Tudor
CV_Ciornii V_Responsabil GT_311241+doc just.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:53	JIJIE Dumitru-Tudor
CV_Ciornii V_Responsabil GDPR_311241+doc just.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:53	JIJIE Dumitru-Tudor
CV_Ciornii V_Expert decontare si monitorizare_311241+doc just.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:53	JIJIE Dumitru-Tudor
CV_Ciornii S_Responsabil financiar_311241+doc just..pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:53	JIJIE Dumitru-Tudor
Cerere de retragere PASCUTOI M_311241.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	12-07-2024 15:47	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
Fisele de post_resurse umane_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:36	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Responsabil financiar_Minaela PASCUTOI_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 16:51	JIJIE Dumitru-Tudor
CV+docs justificative_Manager proiect_Alina JIJIE_U.-s.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	24-10-2023 16:51	JIJIE Dumitru-Tudor

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor) 1 echipa de implementare motivată și eficientă 1 management operațional al proiectului Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze productivitatea și să se minimizeze pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect. Activitatea 0.1. Activitatea de monitorizare a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	1 conferință lansare proiect 1 comunicat de presă lansare proiect 1 conferință finalizare proiect 1 comunicat de presă finalizare proiect 1 afiș la locația de implementare a Solicitantului Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat participarea la educație și membrii grupului țintă; prin intermediul activității se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia. Rezultatul este în corelație cu Activitatea 0.2. Activitatea de promovare și publicitate a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	1 set de materialele de informare și publicitate privind oportunitățile proiectului elaborate; 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv, elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale (referitoare la egalitatea de șanse și de tratament, nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități) elaborate; 1 set de materialele de informare și publicitate privind tema secundară referitoare competențele și locurile de muncă și economia verde și nediscriminare elaborate; 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul off-line; 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul on-line. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea acestei sub-activități se va asigura accesul tuturor persoanelor interesate pentru participarea la activitățile proiectului și se vor pune la dispoziție informații exhaustive privind implicațiile rezultate din parcurgerea activităților. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului este o activitate conexasă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EEC001 și indirect la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	1 metodologie selecție grup țintă actualizată; 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate; 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă; - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă. Îmbunătățiri/beneficii reale: asigurarea participării grupului țintă la activitățile proiectului; asigurarea unui comunicări eficiente între membrii grupului țintă și experții implicați în desfășurarea activităților, evitarea neregulilor referitoare la eligibilitatea categoriei de grup țintă prevăzut de prezentul proiect; asigurarea suportului necesar procedurilor de raportare către Organismul Intermediar. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, care este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, și indirect la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	131 de persoane participante la cursul de competențe antreprenoriale; 120 de certificate recunoscute MMSS acordate; 120 de lucrări pentru proba practică elaborate. Îmbunătățiri /beneficii reale: participanții vor avea ocazia să învețe și să dezvolte abilitățile specifice antreprenoriatului în economia socială; acest lucru îi va ajuta să înțeleagă cum să își transforme ideile în proiecte sustenabile și cum să gestioneze resursele în cadrul unei întreprinderi sociale; stimularea antreprenoriatului social în regiune, prin intermediul programului de formare, participanții pot obține acces la aceste resurse, inclusiv la experți din domeniu, investitori sociali, precum și la surse de finanțare. Rezultatul este în corelare cu Activitatea I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială este o activitate relevantă și obligatorie, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01 și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare din etapa I.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial; 26 de sesiuni de curs; - 120 teste grilă completate; 120 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Îmbunătățiri/beneficii reale: înțelegerea importanței analizei mediului antreprenorial în procesul de luare a deciziilor strategice; dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților și amenințărilor din mediul extern; exercitarea tehnicilor de analiză a pieței, concurenței, tendințelor și factorilor de mediu: economie circulară; cunoașterea instrumentelor specifice de analiză a mediului pentru planificarea și strategiile de afaceri. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare și alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale din etapa I.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	1 metodologie de selecție a planurilor de afacere actualizată; 1 comisie de evaluare a planurilor de afacere formată; 1 listă a planurilor de afacere câștigătoare. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin finanțarea celor 28 întreprinderilor sociale, proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de Nord-Est. Acest tip de afaceri pune accent pe soluționarea problemelor comunității, generând impact pozitiv asupra mediului înconjurător și asupra calității vieții locuitorilor. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	28 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat; 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est organizate; 11 de ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social; 280 ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social; 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics. Îmbunătățiri/beneficii reale: Viitori antreprenori își clarifică ideile de afaceri, identifică oportunitățile și dezvoltă planuri de acțiune realiste pentru lansarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 22 de ședințe de consiliere colective și 168 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social vor oferi viitorilor antreprenori un spațiu pentru a discuta provocările specifice, pentru a primi feedback și pentru a beneficia de îndrumare expertă în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 2 sesiuni colective de schimb de experiențe cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics vor aduce un nivel suplimentar de valoare. Participanții vor învăța cum să integreze practici de guvernanță corporativă și analiză de afaceri în operațiunile lor, ceea ce poate duce la creșterea sustenabilă și eficiență sporită.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat; 28 de firme nou-înființate; 28 de contracte de subvenție semnate. Îmbunătățiri /beneficii reale: îndrumarea beneficiarilor în procesul de înființare a întreprinderilor sociale; informarea cu privire la modalitatea de obținere a unui atestat de întreprindere socială; obținerea finanțării prin schema ajutorului de minimis în baza contractelor de subvenție semnate. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa a II-a.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	28 de subvenții de minimis acordate; 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat. Îmbunătățiri/beneficii reale: facilitarea procesului de decontare a tranșelor aferente ajutorului de minimis, verificarea și colectarea documentelor tehnice justificative necesare pentru solicitarea tranșelor ajutorului de minimis; verificarea respectării privind acordarea tranșelor în conformitate cu Ghidul Solicitantului, precum și cu schema de ajutor de minimis. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate elaborată și respectată; 28 de întreprinderi sociale monitorizate; 392 de rapoarte de progres tehnic și financiar; 392 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate; cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului. Îmbunătățiri /beneficii reale: Monitorizarea constantă ajută la asigurarea că entitățile de economie socială utilizează în mod eficient fondurile primite și își ating obiectivele sociale și economice. Aceasta promovează o gestionare responsabilă a resurselor și un impact social pozitiv. Monitorizarea oferă informații în timp real sau periodice cu privire la performanța financiară și socială a entităților de economie socială. Aceste informații permit identificarea promptă a problemelor și posibilitatea de a lua măsuri corective pentru a îmbunătăți rezultatele. Monitorizarea ajută la identificarea oportunităților de creștere și la gestionarea riscurilor financiare. Acesta poate oferi, de asemenea, indicii cu privire la necesitatea diversificării surselor de finanțare sau a îmbunătățirii strategiei financiare. Sprijinirea întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul proiectului să colaboreze pentru a-și atinge scopurile sociale și economice, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservește. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 30 luni

Durată implementare: 30 luni

Activitate: Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

0.1. Monitorizarea		30 luni de management al proiectului (monitorizare / gestionare proiect, derularea achizițiilor) 1 echipa de implementare motivată și eficientă 1 management operațional al proiectului Îmbunătățiri/beneficii reale: Managementul proiectului implică o comunicare clară și constantă între toate părțile implicate. Aceasta ajută la evitarea neînțelegerilor și la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului, la asignarea resurselor umane și materiale într-un mod eficient, astfel încât să se maximizeze	Această activitate este una relevantă din toate punctele de vedere, ce are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare. Desfășurarea acestei sub-activități va fi realizată prin: gestionarea resurselor materiale, financiare și umane puse la dispoziție în cadrul proiectului; monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități; identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri; întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate; întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare; elaborarea și/ sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului; verificarea modului de implementare a proiectului prin efectuarea unor vizite de control și realizarea unor rapoarte de control. Monitorizarea proiectului se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului solicitantului și specificațiilor contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție. Acțiunile de monitorizare și verificare a evoluției proiectului vor fi desfășurate continuu și sistematic, monitorizarea vizând trei direcții: Monitorizarea progresului tehnic; Monitorizarea cheltuielilor (angajarea corectă a cheltuielilor (semnarea contractelor de achiziție a contractelor de muncă conform prevederilor legale în vigoare) încadrarea cheltuielilor aferente liniilor bugetare, respectarea plafoanelor și a bugetului aprobat, justificarea corespunzătoare a cheltuielilor angajate); Monitorizarea de conformitate (verificarea respectării regulilor programului și a formatelor standard). Monitorizarea se face prin colectarea și analizarea datelor financiare și tehnice. La nivel de activitate, monitorizarea este realizată de către managerul de proiect, acesta fiind responsabil pentru coordonarea, asigurarea suportului tehnic și material pentru implementarea activităților. De asemenea, Managerul de proiect monitorizează și activitatea celorlalți membrii din echipa de management. Managerul financiar monitorizează evoluția financiară a proiectului, realizarea corectă a achizițiilor, eligibilitatea cheltuielilor și cash flow-ul proiectului. Strategia de monitorizare a proiectului se fundamentează pe o serie: la nivel de proiect monitorizarea este efectuată de membrii echipei de management a Solicitantului; sunt monitorizate rezultatele obținute pentru fiecare activitate propusă în proiect, dar și de fiecare membru al echipei de management și al echipei de implementare analiza rapoartelor intermediare și a situației prezentate de către membrii echipei în cadrul ședințelor interne periodice; analiza documentelor financiare; analiza graficului de plăți realizate în comparație cu bugetul preconizat; analiza documentelor oficiale realizate în cadrul proiectului; verificarea graficului de implementare a activităților și fișelor de pontaj. Monitorizarea activităților proiectului va fi realizată și prin activitățile suport ale echipei de proiect. Monitorizarea activităților proiectului se va realiza și prin organizarea întâlnirilor echipei de proiect care au drept scop consolidarea și eficientizarea productivității echipei de proiect. Procedurile de monitorizare ce se vor aplica în cadrul proiectului sunt: - Ședințe lunare de evaluare a evoluției proiectului - în cadrul acestor ședințe va fi analizat stadiul activităților, achizițiilor, a graficelor și a planurilor realizate/ propuse, a aspectelor
--------------------	--	---	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
activităților proiectului	01-08-2024	31-01-2027	productivitatea și să se minimizeze pierderile de timp și resurse, la menținerea unui nivel înalt de transparență în cadrul proiectului și la claritatea și responsabilizarea membrilor echipei cu privire la contribuția lor la proiect. Activitatea 0.1. Activitatea de monitorizare a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	tehnice, a furnizării de materiale/ echipamente, a plășilor, a problemelor curente și anticipate, a colaborărilor cu subcontractorii, a necesității executării unor achiziții suplimentare, etc. Se vor întocmi procese verbale/ minute ale ședințelor; - Rapoarte tehnice și financiare de progres - în perioada de implementare a proiectului vor fi întocmite rapoarte periodice solicitate de Autoritatea Contractantă. În cazul apariției unor situații neprevăzute, vor fi întocmite rapoarte speciale (de exemplu abateri de la planificarea derulării, orice creștere anticipată a costurilor de achiziție echipamente /materiale/bunuri, orice problemă ce amenință încheierea la termen a activităților/ proiectului, etc.); - Sistem de monitorizare - în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a indicatorilor, va fi utilizată o bază de date ce va cuprinde toți indicatorii, precum și o serie de alte informații ce vor fi furnizate în cadrul rapoartelor anterior menționate. Procesele de monitorizare și evaluare sunt într-o strânsă conexiune cu procesul de planificare, astfel, dacă nu sunt stabilite obiective măsurabile și rezultatele acțiunii, monitorizarea și evaluarea nu își pot îndeplini scopul propus, acela de a corecta implementarea proiectului. Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori). Monitorizarea rezultatelor implementării unui proiect constă în măsurarea indicatorilor relevanți. La stabilirea indicatorilor ce urmează să fie utilizați în procesele de monitorizare și evaluare echipa trebuie să se asigure că sunt aleși cei mai relevanți, în concordanță cu obiectivele și rezultatele urmărite. Monitorizarea constituie un mecanism de analiză sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului. Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu - zise a proiectului, cât și în perioada ce va urma după implementarea proiectului, conform specificațiilor din contractul de finanțare. În ceea ce privește achizițiile prevăzute de planurile de afaceri finanțate, beneficiarilor li se va solicita o declarație DNSH din care să rezulte impactul asupra mediului al acestora. Pe toată durata de implementare, echipa de management va monitoriza proiectul din mai multe puncte de vedere, pentru a asigura conformitatea cu regulile programului, în același timp cu nevoile grupului țintă. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, telefon fix cu fax, telefon mobil-1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse umane implicate: Manager proiect: 1 pers, expert cu experiența >10 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna; Responsabil financiar: 1 pers, expert cu experiența 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Resurse materiale: Cheltuieli indirecte: Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale)

Activitate: Informare și publicitate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
0.2. Informare și publicitate	01-08-2024	31-01-2027	1 conferință lansare proiect 1 comunicat de presă lansare proiect 1 conferință finalizare proiect 1 comunicat de presă finalizare proiect 1 afiș la locația de implementare a Solicitantului Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa participanții cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat participarea la educație și membrii grupului țintă; prin intermediul activității se vor transmite informații relevante	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Educație și Ocupare 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități, descrise în cele ce urmează: 1. Organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului. Scop: anunțarea lansării activităților proiectului; asigurarea unei bune vizibilități a proiectului în rândul comunității; asigurarea popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Educație și Ocupare 2021-2027; comunicarea activităților proiectului, prezentarea solicitantului și a rezultatelor urmărite. Activități: realizarea și transmiterea comunicatului de presă, organizarea și desfășurarea conferinței de presă, distribuirea materialelor de promovare și informare. Impactul urmărit: Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; creșterea gradului de notorietate a proiectului și a acțiunilor propuse în cadrul acestuia. 2. Promovarea indoor /outdoor: Scop: promovarea proiectului și a evenimentelor pe care le presupune. Activități: expunerea la sediul Solicitantului, într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor. Impact urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului și activităților acestuia, atragerea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului. 3. Promovarea online: Scop: afișarea pe site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii. Impact urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului și a activităților acestuia, precum și a Programului Operațional Educație și Ocupare 2021-2027. 4. Organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului Scop: anunțarea finalizării proiectului; asigurarea unei bune

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia. Rezultatul este în corelație cu Activitatea 0.2. Activitatea de promovare și publicitate a proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.		vizibilități a rezultatelor proiectului în rândul comunităților; asigurarea popularizării oportunităților Programului Operațional Educație și Ocupare 2021-2027. Activități: realizarea și transmiterea comunicatului de presă, organizarea conferințe și desfășurarea conferinței de presă, distribuirea de materiale de promovare și informare. Impactul urmărit: creșterea gradului de notorietate a proiectului, a acțiunilor realizate în cadrul acestuia, a partenerilor implicați și a rezultatelor acestuia. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp (dotat cu mobilier modern), acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, telefon fix cu fax, telefon mobil-1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace.

Activitate: Etapa I. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2024

Data finalizare: 31-07-2025

Durată: 12

Subactivități

					Scopul acestei activități este de a spori gradul de informare al populației din Regiunea de Nord-Est a României cu privire la acțiunile derulate în cadrul prezentului proiect prin activitățile sale specifice - program de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior a planurilor de afaceri sprijinite. Se urmărește informarea în mod eficient și cuprinzător publicul cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, astfel încât să se asigure o înțelegere clară a beneficiilor și a potențialului acestuia. De asemenea, se urmărește transmiterea principalelor condiții pentru a beneficia de această finanțare, precum și înțelegerea riscurilor și obligațiilor asociate. Necesitatea acestei activități prin rezultatele Analiză proprie pentru identificarea necesităților / nevoilor Grupului Țintă a proiectului realizată de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului în perioada august-septembrie 2023 (Anexa la Cerere de finanțare). Conform Anchetei pentru potențial Grup țintă, 35% din respondenți sunt familiarizați cu termenul de economie socială într-o mică și foarte mică măsură și 35% de persoanele sunt nici familiarizate, nici nefamiliarizate, fiind urmate de persoanele care sunt familiarizate într-o mică măsură (30%). Descrierea activității. În vederea informării publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului vor fi parcurse o serie de acțiuni menite să asigure derularea optimă a activității de informare: Elaborarea mesajelor cheie: Definirea mesajelor principale ce se doresc a se transmite publicului. Aceste mesaje ar trebui să evidențieze beneficiile proiectului, impactul său și oportunitățile oferite. Selectarea canalelor de comunicare: Identificarea celor mai potrivite canale de comunicare pentru a ajunge la publicul-țintă. Acestea vor include site-ul web al Solicitantului, rețelele sociale, videoconferințe on-line, evenimente locale cu participarea publicului larg, etc. Crearea conținutului: Dezvoltarea materialelor informative, cum ar fi flyere, prezentări, etc, care vor fi utilizate pentru a transmite mesajele cheie către public. Conținutul va fi ușor de înțeles și captivant. Modalități de identificare a grupului țintă: Organizarea evenimentelor de informare off-line: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi interacțiuni de grup și/sau individuale, pentru a prezenta în detaliu oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabila, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv, elaborate; - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale (referitoare la egalitatea de șanse și de tratament,
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului	01-08-2024	31-08-2024	nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități) elaborate; 1 set de materialele de informare și publicitate privind tema secundară referitoare competențele și locurile de muncă și economia verde și nediscriminare elaborate; 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul off-line; 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă cu privire la activitățile proiectului organizate în mediul on-line. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea acestei sub-activități se va asigura accesul tuturor persoanelor interesate pentru participarea la activitățile proiectului și se vor pune la dispoziție informații exhaustive privind implicațiile rezultate din parcurgerea activităților. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	creată o baza de date cu stakeholderii din regiune (camere de comerț, ong-uri care vizează dezvoltarea antreprenorială, ONG-uri care vizează lucrul cu grupuri dezavantajate pe piața muncii). Ulterior creării bazei de date vor fi elaborate și trimise adrese către fiecare dintre stakeholderii identificați în vederea obținerii posibilității de prezentare în cadrul instituțiilor respective a oportunităților oferite în cadrul proiectului. În același timp, vor fi identificate și alte locații cheie pentru derularea întâlnirilor cu publicul - sediile autorităților publice locale, alte instituții publice sau private specifice din zona, în vederea asigurării participării echilibrate a publicului de la nivelul fiecărui județ. La momentul alegerii locației se va avea în vedere asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități. În cadrul acestei activități se vor organiza evenimente de informare în care vor fi utilizate instrumente moderne de promovare și se vor preda materiale informative pentru participanți (flyere, afișe, etc). Responsabilii recrutare și acordare sprijin GT vor selecta informațiile necesare a fi incluse în materialele informative: În acest sens, materialele de informare vor fi structurate în mod detaliat pentru a acoperi toate aspectele menționate: Programul de formare antreprenorială specifică: informații generale despre curs, numărul de ore, tipul de certificate obținute la absolvire, condiții de acces a potențialilor cursanți, beneficii obținute ca urmare a participării la curs etc.; Informare despre oportunități și finanțarea nerambursabilă: Prezentarea detaliată a oportunităților oferite în cadrul proiectului, cum ar fi finanțarea nerambursabilă pentru inițierea și dezvoltarea afacerilor; Evidențierea avantajelor și beneficiilor de a accesa această finanțare; Informații privind respectarea principiului orizontal referitor la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; Informații privind respectarea principiului orizontal și tema secundară referitoare la nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte do menii ale vieții publice; Informații privind respectarea principiului orizontal referitor la accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități; Informații privind respectarea principiului orizontal referitor la dezvoltarea durabilă; Informații privind promovarea temei secundare cu privire la competențele și locurile de muncă și economia verde; Principalele condiții de accesare a finanțării nerambursabile: Explicarea criteriilor și condițiilor care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, Clarificarea procesului de aplicare și evaluare a cererilor de finanțare; Riscurile și obligațiile asociate cu finanțarea nerambursabilă: Identificarea riscurilor potențiale asociate cu utilizarea fondurilor nerambursabile și necesitatea gestionării acestora responsabil; Prezentarea obligațiilor legale și contractuale ce decurg din accesarea finanțării nerambursabile; Legislația și condițiile de înființare și funcționare a afacerii: Informații despre legislația relevantă pentru mediul de afaceri din România, inclusiv condițiile de înființare și autorizare a unei afaceri, Abordarea aspectelor fiscale, comerciale și administrative care trebuie

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			oportunitățile oferite în cadrul proiectului este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01 și indirect la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.		luate în considerare în procesul de înființare și gestionare a afacerii; Utilizarea corectă a ajutoarelor de stat și riscurile asociate: Explicarea conceptului de ajutoare de stat și de minimis, împreună cu regulile și restricțiile aferente; Avertizarea cu privire la riscurile utilizării incorecte a ajutoarelor de stat și consecințele legale ale abuzului sau utilizării abuzive. Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, asigurând în același timp o procedură de organizare a interacțiunilor transparentă, echidistantă și obiectivă prin asigurarea participării oricărei persoane interesate de beneficiile proiectului. În etapa de informare, vom prezenta experiența beneficiarilor noștri din proiecte anterioare, în special persoane care se confruntau cu o stare de defavorizare, dar pe care au reușit să o depășească. Mesajul acestor persoane și exemplul lor pot mobiliza grupul țintă defavorizat și de etnie romă pe care dorim să îl abordăm. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, abonament zoom, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru diseminarea materialelor informative, precum și distribuția offline prin intermediul imprimării și distribuirii materialelor fizice pentru organizarea evenimentelor, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-2 buc, telefon fix cu fax, videoproiector - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Leasing auto pentru AL.1, Materiale consumabile pentru AL.1, Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online - conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil protecția datelor personale - 1 pers, expert cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AL.1 se alocă 1 luna; Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AL.1 - 3 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile /luna. Pentru activitatea AL.1 se alocă 1 luna/expert.
					Scopul acestei sub-activități este de a asigura recrutarea selecția membrilor GT pentru participarea acestora la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială în ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, din cadrul proiectului. Necesitatea desfășurării acestei sub-activități se fundamentează pe satisfacerea nevoilor fundamentale ale persoanelor din grupul țintă, respectiv: dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale, creșterea șanselor de angajabilitate, oportunități pentru inovație socială, acces la resurse și rețele de suport, construirea încrederii și a stimei de sine, contribuția la dezvoltarea locală prin promovarea întreprinderilor sociale, proiectul poate contribui la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de NE, stimularea spiritului antreprenorial, promovarea colaborării și a schimbului de idei, atingerea unor obiective personale și profesionale. Desfășurarea activității. Grupul țintă al proiectului este format din 131 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, respectiv persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			1 metodologie selecție grup țintă actualizată; 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate; 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă; - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă. Îmbunătățiri /beneficii reale: asigurarea participării grupului țintă la activitățile proiectului; asigurarea unui comunicări eficiente între membrii grupului țintă și experții implicați în desfășurarea activităților, evitarea neregulilor referitoare la eligibilitatea categoriei de grup țintă prevăzut de prezentul proiect;		persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Toți membrii GT vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul. Delimitarea categoriilor de grup țintă vizate de proiect: Cele 131 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive vor fi distribuite astfel: după criteriul vulnerabilitate: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive: 131 persoane; după criteriu geografic - regiunea Nord-Est: Bacău - 25 persoane, Botoșani - 16 persoane, Iași - 31 persoane, Neamț - 19 persoane, Suceava - 26 persoane și Vaslui - 14 persoane; (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; este posibil ca grupul țintă să prefere administratori de scheme de minimis din județul de reședință, astfel aceste valori vor putea fi actualizate în implementare, ca urmare a situației de la acel moment); după criteriul vârstă și sex - se aplică principiul egalității de șanse și nediscriminării. După vârstă, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Pana la 30 ani - 44 persoane; 30-39 ani - 50 persoane; 40-44 ani - 17 persoane; 45-49 ani - 8 persoane; 50-59 ani - 9 persoane și 60 ani si peste - 3 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării); După sex, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Masculin - 79 persoane; Feminin - 52 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării). Apartenența la GT se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare. În vederea realizării acestei sub-activități va fi actualizată metodologia de selecție a grupului țintă, realizată la momentul elaborării cererii de finanțare. Elementele ce vor fi detaliate în cadrul metodologiei vor face referire la aspecte precum: o scurtă prezentare a obiectivelor proiectului și ale programului de formare antreprenorială, a activității de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale grupul vizat, criteriile de selecție, calendarul de desfășurare a activității, recrutarea grupului țintă (documente necesare pentru depunerea dosarului) și selecția propriu-zisă (verificarea dosarelor în baza unei grile de evaluare selecție a grupului țintă și validarea grupului țintă). Anexe la metodologia elaborată vor servi documente utilizate în procesul de recrutare precum formularul de selecție grup țintă, declarații grilă de evaluare etc. Formularul de preselecție a grupului țintă, pe lângă datele de contact ale persoanelor interesate de înscrierea în grupul țintă, vor conține și întrebări precum: detalierea ideii de afacere, locație de implementare, motivul pentru care această idee este una bună, motivele pentru care această afacere nu a fost dezvoltată până în prezent de către membrii grupului țintă, riscurile care ar putea apărea în implementarea ideii de afacere etc. Scopul acestui formular de preselecție este de a identifica dacă persoana în cauză intenționează să înființeze o întreprindere socială. De menționat este faptul că acest formular nu este conceput de natură a elimina sau surclasa candidații la înscrierea în grupul țintă al proiectului, iar conținutul acesteia (detalierea ideii de afacere) poate suferi modificări în cazul în care candidatul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate	01-09-2024	31-12-2024	asigurarea suportului necesar procedurilor de raportare către Organismul Intermediar. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, care este o activitate conexă, de suport pentru procesul de recrutare a grupului țintă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01, și indirect la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	elaborează un plan de afaceri și participă la concursul de idei de afaceri. Metodologia va respecta prevederile Ghidului solicitantului - condiții generale și specifice pentru prezentul apel și va avea cel puțin următorul conținut: Cadrul general; Cadrul legal aplicabil; Obiectivele și indicatorii proiectului; Etapele proiectului; Implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului; Programul de formare antreprenorială specifică , Ajutorul de minimis acordat prin proiect: criterii și condiții; Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale; Condiții de eligibilitate pentru membrii grupului țintă; Înscrierea în grupul țintă; Criterii de evaluare a candidaturilor; Contestații și Modelele de formulare utilizate în procesul de selecție a grupului țintă. Metodologia de selectare a grupului țintă pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriale, precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, va fi actualizată de către Responsabilii de recrutare și sprijinire GT și va fi aprobată de către managerul de proiect. Informațiile cu privire la metodologia de selecție a GT vor fi publicate pe site-ul Solicitantului. Pe tot parcursul acestei activități se va respecta confidențialitatea datelor, iar membrii GT vor fi tratați cu respect și demnitate. Solicitantul, prin resursele umane implicate în implementarea acestei sub-activități, în deosebi Responsabilul recrutare și protecția datelor cu caracter personal, se va asigura respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Drept urmare, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice aferente programului. Pe parcursul progresului acestei sub-activități, Responsabilii de recrutare și sprijin al GT, precum și Responsabilul recrutare și protecția datelor cu caracter personal vor monitoriza și evalua impactul acțiunilor de sprijin asupra grupului țintă. O altă acțiune relevantă în cadrul acestei sub-activități este introducerea datelor specificate pe formulare de înregistrare în grupul țintă al proiectului în cadrul unui registru electronic de evidență al grupului țintă furnizat de către organismele responsabile de monitorizarea Programului Educație și Ocupare(PEO). La fiecare raportare se vor realiza actualizări ale acestor registre în funcție de progresul înregistrat. Selecția membrilor GT pentru participarea la programul de formare antreprenorială precum și la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitate de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul Solicitantului. De asemenea, se va respecta principiul dezvoltării durabile prin utilizarea resurselor materiale prietenoase cu mediu. La sediul Solicitantului este

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru procedura de depunere a dosarelor de candidatură. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteza garantată, abonament zoom, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor privind stadiul recrutării și selecției, rezultatele selecției, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, telefon fix cu fax, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Leasing auto pentru Al.2, Materiale consumabile pentru Al.2, Furnizare kit participanți GT, 4 Laptop-uri, 4 Seturi licențe - conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil protecția datelor personale pentru Al.2 - 1 pers, expert cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.2 se aloca 4 luni.; Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pentru Al.2 - 3 pers, experti cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.2 se aloca 3 luni per expert.
					Selectarea a 28 de planuri de afaceri care vor fi finanțate în cadrul prezentului proiect reprezintă o sarcină complexă și riguroasă pentru succesul implementării acestei sub-activități, ce implică mai multe etape și procese pentru a asigura că cele mai promițătoare și viabile planuri de afaceri sunt alese pentru finanțare În vederea selectării planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului a fost elaborată o metodologie de selecție a planurilor de afacere, anexă a cererii de afacere. Elementele ce se vor regăsi în cadrul acestei metodologii vor face referire la aspecte precum: Cadrul general , Cadrul legal aplicabil, Obiectivele și indicatorii proiectului, Contextul concursului de planuri de afaceri, Termenul de înființare a firmelor, Indicatori și sustenabilitate, Procedura de depunere a planului de afaceri, Dosarul de candidatură/aplicația, Criterii de eligibilitate , Reguli pentru acordarea finanțării, Procesul de evaluare și selecție, Conținutul formularelor ce reprezintă anexele metodologiei, inclusiv structura planului de afacere (ex: Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale; Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară /de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială; Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție; Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	01-11-2024	31-03-2025	1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri actualizată; 1 comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată; 1 listă a planurilor de afaceri câștigătoare. Îmbunătățiri/beneficii reale: prin finanțarea celor 28 întreprinderilor sociale, proiectul contribuie la dezvoltarea economică și socială a Regiunii de Nord-Est. Acest tip de afaceri pune accent pe soluționarea problemelor comunității, generând impact pozitiv asupra mediului înconjurător și asupra calității vieții locuitorilor. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate; structura organizatorică și politica de resurse umane; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea; buget necesar; sustenabilitatea afacerii și a locurilor de muncă). Înaintea demarării concursului de selecție a planurilor de afaceri, solicitantul va selecta și nominaliza către Organismul Intermediar responsabil de monitorizarea proiectului componența comisiei de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri. În acest sens, Solicitantului se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri, că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Instrumentele utilizate în evaluarea și selecția planurilor de afaceri vor face referire la: - Etapa de realizare a procesului de selecție. Solicitantul va pune la dispoziția participanților materialele necesare pentru asigurarea demersului informațional al înscrierii pentru finanțarea nerambursabilă aferentă ajutorului schemei de minimis. Aceste materiale vor include structura planului de afaceri care urmează a fi completat și un model de buget predat spre a fi completat. Documentele vor fi puse la dispoziția participanților în așa fel încât să poată fi predate în 14 de zile calendaristice de la finalizarea cursului de competențe antreprenoriale (din ultima zi de curs al grupei la care a fost înscris); - Modalitatea de depunere a dosarelor. Dosarul de aplicare se depune personal/ prin curierat în plic sigilat la sediul beneficiarului (EASTERN MARKETING INSIGHTS), la adresa Comuna Valea Lupului, jud. Iași, str. George Coșbuc nr. 25, ap. 2. Dosarele se pot depune personal doar în zilele lucrătoare: Luni-Vineri, în intervalul orar 08.00-12.00. În zilele de weekend aplicanții au posibilitatea de a transmite dosarul doar prin servicii de curierat/poștă. Pentru dosarele transmise prin servicii de curierat/poștă, data înregistrării va fi data la care sunt recepționate la sediul EASTERN MARKETING INSIGHTS. Aplicații care depun personal dosarul, conform graficului menționat, vor primi dovada depunerii pe loc. Aplicații care depun dosarul prin servicii de curierat, vor primi dovada recepționării dosarului prin e-mail. Nu se înregistrează dosarele de aplicare, depuse în afara termenelor precizate. Dosarul de aplicare va conține un opis cu menționarea tuturor documentelor incluse și numărul total de pagini. Pentru fiecare grupă de cursanți se va realiza câte o sesiune de întrebări și răspunsuri pentru clarificarea aspectelor din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri. În cazul în care există grupe cu același termen limită de depunere a planurilor, atunci se va organiza o singură ședință la care vor avea acces toți cursanții aferenți grupelor vizate; - Verificarea condițiilor eliminatorii. Se va verifica eligibilitatea din punct de vedere administrativ al candidatului și a planului de afaceri în baza grilei de evaluare anexă a metodologiei; - Analiza tehnico-financiară a dosarelor candidaților calificați se va realiza de către membrii juriului în baza grilei de evaluare anexă a metodologiei; - Publicarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa I și din etapa a II-a.		rezultatelor inițială precum și cele finale - după evaluarea contestațiilor. În urma evaluării de către comisia de evaluare aleasă pentru prezentul proiect, rezultatele vor fi centralizate și se vor afișa listele finale pe site-ul Solicitantului. Astfel, vor fi selectate 28 de planuri de afaceri care au obținut punctajul cel mai mare. În același timp, va fi întocmită și o listă de rezervă în cazul în care vor exista titulari ce se vor retrage din diferite motive. În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri pot lua parte și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036, cu condiția participării la celelalte activități ale proiectului, în etapa I. Valoarea ajutorului de minimis acordată este de 408.850 RON/per întreprindere. Justificarea acestei sume s-a făcut în raport cu analiza de nevoi și experiența partenerilor pe alte proiecte similare. Justificarea detaliată o găsiți atașată la cererea de finanțare. În urma procedurii de selecție a planurilor de afaceri, viitorii beneficiari ai subvenției vor fi convocați la sediul Solicitantului la o întâlnire cu administratorul schemei de minimis. În cadrul acestei întâlniri vor fi prezentați următorii pași de urmat pentru înființarea afacerii, precum și parcursul acestora în cadrul activităților proiectului. Selecția celor 28 de câștigători ai planului de afaceri, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse, non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă prin publicarea rezultatelor procedurii de selecție pe site-ul Solicitantului. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru procedura de depunere a dosarelor de candidatură. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor inclusiv anunțarea rezultatelor obținute în cadrul selecției planurilor de afaceri, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon /tableta-4 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru AI.5 - conform notei de fundamentare atașată secțiunii "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare și sprijin & consiliere GT pentru AI.5 - 4 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.5 se aloca 2 luni per expert; Juriu evaluare planuri de afaceri - 3 pers, experți cu experiența 5-10 ani, 4 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.5 se aloca 2 luni per expert.
					Scopul programului de formare antreprenorială constă în formarea de competențe în domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 131 de persoane, membri ai grupului țintă. Necesitatea programului de formare antreprenorială este argumentată atât la nivel european, cât și la nivel național, respectiv local. Astfel, prin Planul de acțiune „Antreprenoriat 2020” și Comunicarea „Regândirea educației”, Comisia Europeană a subliniat nevoia de integrare a învățării în spirit antreprenorial în toate

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială	01-11-2024	28-02-2025	131 de persoane participante la cursul de competențe antreprenoriale; 120 de certificate recunoscute MMSS acordate; 120 de lucrări pentru proba practică elaborate. Îmbunătățiri/beneficii reale: participanții vor avea ocazia să învețe și să dezvolte abilitățile specifice antreprenoriului în economia socială; acest lucru îi va ajuta să înțeleagă cum să își transforme ideile în proiecte sustenabile și cum să gestioneze resursele în cadrul unei întreprinderi sociale; stimularea antreprenoriului social în regiune, prin intermediul programului de formare, participanții pot obține acces la aceste resurse, inclusiv la experți din domeniu, investitori sociali, precum și la surse de finanțare. Rezultatul este în corelare cu Activitatea I.3. Derularea programelor de	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	sectoarele educației, inclusiv în învățarea pe tot parcursul vieții. Ambele documente invită statele membre să ofere tuturor persoanelor o experiență practică în domeniul antreprenoriului, subliniind importanța învățării prin practică în cadrul procesului de educație și formare. La nivel național, educația și formarea în domeniul antreprenoriului reprezintă un pilon al politicilor guvernamentale, dintre acestea amintim: Strategia Națională pentru Competitivitate 2021-2027, Strategia națională pentru ocupare a forței de muncă 2021-2027, Strategia națională pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei 2021-2027. Nevoile populației pentru programe de formare antreprenorială sunt argumentate de rezultatele Barometrului afacerilor de tip startup din România - ediția a III-a, 2019 - 75% dintre respondenți considerând că școala românească nu îi pregătește pe tineri pentru a deveni antreprenori. De asemenea, necesitatea realizării programului de formare antreprenorială specifică Antreprenor în economia socială este argumentată și prin datele obținute în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului. Majoritatea respondenților (persoanelor din Grupul Țintă potențial) nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale (doar 45% afirmă totuși că au astfel de competențe); 55% nu au participat la cursuri de competențe antreprenoriale, iar procentul persoanelor fără curs de competențe antreprenoriale în domeniul social atinge 83,3%. Respondenți nu dețin în mod obiectiv competențe antreprenoriale în domeniul social (26,7% - într-o mică măsură și 5% - într-o foarte mică măsură. Pentru „Cursul de antreprenoriat social” ca forma de sprijin în cadrul proiectului au optat ca util și foarte util - 96,66% din respondenții Anchetei pentru potențial Grup țintă. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de parteneri, „Cursul de antreprenoriat social” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 92,3% din beneficiari. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program de formare antreprenorială recunoscut de către MMSS pentru 131 persoane. Descrierea activității. Cele 131 din persoanele selectate în cadrul activității anterioare vor participa la programul de formare antreprenorială specifică recunoscut de către MMSS - Antreprenor în economia socială. Membrii grupului țintă vor fi distribuiți în grupe a câte 20 - 28 participanți/ serie. Durata cursului pentru fiecare serie va fi de 180 de ore, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2228/3025 /2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților nr. 353/5202/2003, art. 7, alineat 7, litera b). În vederea realizării acestei activități vor fi parcurse câteva etape: - Planificarea și organizarea activității - vizează planificarea și organizarea acestei activități incluzând organizarea și planificarea seriilor de curs, realizarea materialelor de curs (suport de curs/prezentări ppt/portofolii de exerciții/hand-out-uri, instrumente de evaluare pe parcursul programului precum și pentru examenele de absolvire etc); - Furnizarea programului de formare antreprenorială specifică domeniului economiei sociale - program ce vizează inclusiv metode, tehnici de management, componente de planificare financiară, marketing, surse de finanțare, comunicare organizațională, noțiuni financiar-contabile, managementul resurselor umane, concepte de antreprenoriat social și impact social; - Evaluarea și certificarea participanților la program - se va face conform autorizației și legislației în vigoare și cuprinde:

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			formare antreprenorială este o activitate relevantă și obligatorie, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare EECO01 și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare din etapa I.		întocmirea graficelor de examen, stabilirea comisiilor de examinare și a documentației necesare desfășurării examenelor conform metodologiilor de certificare în vigoare; desfășurarea examenelor de absolvire: pregătirea documentelor aferente grupei examinate în conformitate cu cerințele și modelele oferite de CAJ, examinarea propriu-zisă, completarea procesului verbal și a cataloagelor de examen, comunicarea rezultatelor persoanelor interesate, rezolvarea eventualelor contestații; întocmirea și eliberarea certificatelor de absolvire Acest tip de formare are potențialul de a sprijini dezvoltarea de soluții inovatoare și durabile pentru problemele sociale și comunitare. Cursul va fi conceput într-o manieră interactivă, ce răspunde în timp real la necesitățile de informare, fixare, analiză și reflecție ale participanților, astfel încât la sfârșitul lui, aceștia să fie în măsură să realizeze un plan de afaceri coerent și bine documentat. Cursul se va desfășura atât online, cât și offline, în funcție de disponibilitatea membrilor grupului țintă la momentul planificării grupelor de curs. În cazul în care există persoane care nu dețin instrumentele necesare pentru participarea la cursul în format online, Solicitantul va furniza echipamentele IT disponibile. Pentru grupe offline participanții vor beneficia de pachete complete de transport/cazare/masa. Ca urmare a absolvirii cursului, participanții vor beneficia de o subvenție în quantum stabilit în funcție de numărul de ore prezente la curs (5 lei/h). În cazul în care se vor organiza grupe în format offline, se va avea în vedere ca locația/spațiul de desfășurare a cursului să asigure accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. Această activitate va fi desfășurată de către solicitantul, EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL deținând autorizație ANC pentru cursuri de formare antreprenorială specifică acreditat ANC (Antreprenor în economia socială - Cod COR 112032). Astfel, la finalul programului de formare antreprenorială specifică, vor fi elaborate minimum 120 (91,6% din totalul participanților la programul de formare) de lucrări pentru proba practică pe baza ideilor de afaceri lansate de participanți, iar absolvenții cursului vor primi certificate recunoscute de către MMSS care atestă competențele dobândite. Derularea programului de dezvoltare a competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp accesul facil la locațiile de derulare a cursului al persoanelor cu dizabilități. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, telefon fix cu fax, acces internet cu viteză garantată, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor inclusiv anunțarea rezultatelor obținute în cadrul programului de formare, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, smart TV - 1 buc, sistem de video conferință 1 buc, tablă inteligentă - 1 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Cost forfetar curs - pentru 131 persoane. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subvenții, comisie de evaluare, etc.
					Scopul acestei sub-activități constă în furnizarea de informații, instrumente și resurse pentru a ajuta potențialii antreprenori sociali (cei 131 de participanți la programul de formare antreprenorială) să înțeleagă mai bine mediul în care își vor desfășura

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial; 26 de sesiuni de curs; - 120 teste grilă completate; 120 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial. Îmbunătățiri/beneficii reale: înțelegerea importanței analizei mediului antreprenorial în procesul de luare a deciziilor strategice; dezvoltarea abilităților de identificare a oportunităților și amenințărilor din mediul extern;		activitatea în contextul dezvoltării durabile la nivel european. Această sub-activitate oferă sprijin membrilor din grupul țintă să ia decizii informate și să dezvolte o abordare strategică pentru succesul afacerii lor sociale. Necesitatea acestei activități este argumentată de rezultate obținute în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare. De asemenea, participarea la un curs de tehnică de analiză a mediului antreprenorial reprezintă un pas esențial pentru cei care doresc să înființeze o întreprindere socială de succes. Această activitate îi pregătește să navigheze în mod eficient într-un mediu complex și să dezvolte strategii care să le asigure creșterea durabilă și impactul social dorit. Analiza mediului antreprenorial oferă o perspectivă mai clară asupra factorilor externi care pot influența afacerea socială. Participanții învață cum să identifice oportunitățile și să anticipeze amenințăările, ceea ce le permite să se pregătească și să ia decizii informate. Mai mult decât atât, prin înțelegerea mediului antreprenorial, viitorii antreprenori pot identifica concurenții existenți și pot evalua punctele lor tari și slabe. Aceste informații pot servi drept baza pentru dezvoltarea unei strategii competitive și pentru diferențierea afacerii sociale. Astfel, competențe în elaborarea Analizei mediului antreprenorial fac parte din necesarul de competențe necesare elaborării unui plan de afaceri realist și de succes. Totodată, conform Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare, aproape jumătate dintre respondenți (48,3%) nu dețin cunoștințele necesare pentru elaborarea unui plan de afaceri și pentru 46,7% este străin subiectul Analiza mediului de afaceri. Pentru „Workshop-urile/cursurile pe tematici care țin de dezvoltarea afacerii” ca forma de sprijin în cadrul proiectului au optat ca util și foarte util - 96,67% din respondenți. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de parteneri, „Workshop-urile/ cursurile pe tematici care țin de dezvoltarea afacerii” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 86,3% din beneficiari. Soluția propusă prin proiect este oferirea unui program non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial pentru cei 131 de participanți la programul de formare antreprenorială. Descrierea activității se va realiza sub forma unui program de instruire non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial în contextul unei Europe Verde, susținut de către Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT. Pentru derularea cursului cei 131 de membrii ai grupului țintă se vor împărți în grupe a câte 4-5 persoane. Cursul va combina prelegeri interactive, discuții de grup, exerciții practice, studii de caz și sesiuni de analiză în echipă. Participanții vor lucra pe proiecte individuale sau în echipe pentru a aplica cunoștințele dobândite în cadrul cursului într-un scenariu real. Derularea acestei sub-activități din punct de vedere al responsabilităților resurselor umane implicate (Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT) vor avea în vedere cel puțin următoarele acțiuni: - Pregătire material suport, în funcție de ideile de afaceri specifice prezentate de grupul țintă în Fișa Antreprenorială; - Susținerea propriu-zisă a sesiunilor de curs; - Evaluare proiecte și grile, centralizare și realizarea certificatelor de absolvire. Durata de susținere a cursului va fi de 20 de ore, distribuite astfel, în funcție de tematicile propuse a fi parcurse: - Modul I. Introducere în Analiza Mediului Antreprenorial: Definiții și concepte cheie în analiza mediului antreprenorial; Importanța înțelegerii mediului de afaceri pentru succesul antreprenorial. - Modul II.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale	01-12-2024	31-03-2025	exercitarea tehnicilor de analiză a pieței, concurenței, tendințelor și factorilor de mediu: economie circulară; cunoașterea instrumentelor specifice de analiză a mediului pentru planificarea și strategiile de afaceri. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale este o activitate relevantă, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din participarea grupului țintă la programul de formare și alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale din etapa I.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Factori Economici: Ciclurile economice și impactul lor asupra afacerilor; Inflația, dobânzile și ratele de schimb valutar ca factori influențatori; Politica fiscală și efectele asupra antreprenorilor; Studii de caz asupra unor afaceri afectate de factori economici. - Modul III. Factori Sociali și Culturali: Demografia populației și schimbările în preferințele consumatorilor; Tendințele sociale și culturale și impactul lor asupra produselor și serviciilor; Responsabilitatea socială a afacerilor și relația cu mediul social; Analiza de cazuri de afaceri care au adaptat cu succes strategii la schimbările sociale. - Modul IV. Factori Tehnologici și Inovație: Revoluția digitală și impactul tehnologiei asupra mediului antreprenorial; Inovația și avantajul competitiv într-un mediu tehnologic în continuă schimbare; Transformarea digitală a afacerilor tradiționale și exemple de start-up-uri tehnologice; Studii de caz referitoare la companii care au valorificat tehnologia în mod inovator. - Modul V. Factori Legali și Reglementări: Sistemul legal și structura juridică a afacerilor; Drepturile de proprietate intelectuală și importanța protejării inovațiilor; Reglementările de mediu, muncă și sănătate și siguranță ocupațională; Studii de caz despre impactul unor modificări legislative asupra afacerilor. - Modul VI. Analiza mediului concurențial: Concurența directă și indirectă; Forme ale concurenței: monopol, oligopol, concurență monopolistică; Metode de colectare și analiză a datelor pentru evaluarea mediului; Cercetare secundară: surse de date; prelucrarea datelor. - Modul VII. Plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european: economie circulară; - Modul VIII. Evaluare: Proiect: Mediul antreprenorial al companiei și Test grilă. În ceea ce privește criteriile de evaluare pentru testul grilă, acestea vor avea în vedere capacitatea de a utiliza terminologia specifică, capacitatea de identifica date din surse verificabile și de a le prelucra și capacitatea de a identifica corect datele. Ca urmare a parcurgerii cursului privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, membrii grupului țintă care vor parcurge toate modulele propuse vor primi certificat de participare din partea Solicitantului, ce va atesta obținerea următoarelor competențe: Înțelegerea de către cursant a faptului că activitatea unei firme este plasată într-un context socio-economic și de mediu; Înțelegerea factorilor de mediu care influențează activitatea firmei: factorii economici, factorii sociali, factorii culturali, factorii tehnologici, factorii legali; Înțelegerea rolului mediului concurențial; Cursanții sunt capabili să analizeze mediul antreprenorial specific afacerii dorite. Susținerea cursului se va realiza în mediul on-line, ținându-se cont în primul rând de nevoile specializate ale persoanelor cu dizabilități, precum și de factori ce țin de eficientizarea procesului de susținere a cursului, în contextul în care membrii grupului țintă sunt împărțiți în grupe relativ restrânse. Cu toate acestea, în cazul în care vor exista persoane care nu dispun de instrumentele și mijloacele necesare derulării cursului în mediul on-line, atunci cursul se va susține la sediul Solicitantului. Furnizarea activităților de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale prin derularea unui curs privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare, asigurând în același timp o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru realizarea activităților ce presupun prezența fizică a membrilor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					grupului țintă (acolo unde este cazul). Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, abonament zoom, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate în proiect, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon /tableta-4 buc, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, multifuncțională - 1 buc, cont google workspace. Resurse achiziționate: Materiale consumabile pentru AI.4 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea buget. Resurse umane alocate: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.4 - 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile /luna. Pentru activitatea AI.4 se aloca: 3 experti *2 luni/expert și 1 expert *1 luna /expert.
					Scopul acestei activități este de a susține antreprenoriatul în cadrul comunității din Regiunea de Nord-Est a României printr-o serie de acțiuni integrate. În acest sens, după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri în cadrul schemei pentru entitățile sociale, Solicitantul va furniza servicii personalizate de consiliere pentru a sprijini dezvoltarea și implementarea cu succes a acestor afaceri de economie socială. Aceste servicii de consiliere au scopul de a oferi sprijin practic, informații și orientări pe diverse tematici relevante pentru dezvoltarea și gestionarea afacerilor sociale. Necesitatea activităților de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității se impune a fi necesară reieșind din datele barometrului antreprenoriatului românesc pentru anul 2015 care, printre principalele obstacole în începerea și dezvoltarea unei afaceri în România identifică ca fiind lipsa educației antreprenoriale și profesionale, precum și a culturii antreprenoriale. Aceste probleme pot fi soluționate printr-o serie de acțiuni integrate care să contribuie la susținerea antreprenoriatului și a tinerilor antreprenori din Regiunea de Nord-Est a României. De asemenea, necesitatea furnizării serviciilor personalizate de consiliere pentru a sprijini dezvoltarea și implementarea cu succes a acestor afaceri de economie socială este argumentată și prin datele obținute în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă realizate în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights în cadrul analizei pentru fundamentarea cererii de finanțare. Astfel, pentru servicii personalizate de consiliere ca forma de sprijin au optat 93,33% respondenții anchetei. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de parteneri, „Serviciile personalizate de consiliere oferite de echipa de proiect” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 92,3% din beneficiari. Soluția propusă prin proiect - furnizarea de servicii personalizate de consiliere, care se vor realiza prin schimburi de bune practici, ședințe colective și individuale de consiliere în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de câștigătorii concursului de planuri de afaceri cu următoarele tematici: funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; dezvoltarea principiilor orizontale, aplicarea instrumentelor de dezvoltare a afacerii.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri	01-04-2025	30-06-2025	28 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenoriat; 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est organizate; 11 de ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social; 280 ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social; 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics. Îmbunătățiri /beneficii reale: Viitori antreprenori își clarifică ideile de afaceri, identifică oportunitățile și dezvoltă planuri de acțiune realiste pentru lansarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 22 de ședințe de consiliere colective și 168 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social vor oferi	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Alegerea tematicilor respective este fundamentată de răspunsurile membrilor potențiali din Grup țintă - participanți la sondaj propriu al Eastern Marketing Insights. Participanții la sondaj ar dori să afle mai multe informații despre următoarele subiecte, respectiv: Managementul resurselor umane - 40,0%, Management financiar - 50,0%, Management strategic - 50,0%, Branding - 51,7%, Marketing online - 58,3%, Business Analytics - 65,0%, Instrumente de Environmental, social, and corporate governance - 66,7%. Descrierea activității. În vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de către persoanele care au fost desemnate câștigătoare ale concursului de planuri de afaceri, vor fi furnizate servicii personalizate de consiliere, având următoarea structură organizatorică: 1. Organizarea de ședințe colective de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, cu cei 28 de câștigători ai planurilor de afaceri, cu următoarele tematici privind funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială: categorii de persoane juridice de drept privat care pot fi întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție, dobândirea unui atestat de întreprindere socială, prelungirea valabilității atestatului de întreprindere socială, suspendarea atestatului de economie socială, obligațiile întreprinderii de economie socială, marca socială, grupurile vulnerabile și măsuri de sprijin pentru structurile de economie socială; promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea afacerii; promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice în administrarea afacerii; promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; Dezvoltarea durabilă; 2. Organizarea de schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale - vizite la 4 întreprinderi înființate în cadrul proiectului SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est, SMIS 127825, proiect implementat de Eastern Marketing Insights în calitate de lider de parteneriat; 3. Organizarea de ședințe individuale de consiliere în domeniul antreprenoriatului cu cei 28 de câștigători ai planurilor de afaceri, cu următoarele tematici: Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri; Management organizațional; Management financiar; Dreptul muncii; Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis; Identificarea de piețe de desfacere. 4. Organizarea de ședințe colective de consiliere externalizate ce presupun schimbul de experiențe și know-how cu specialiști din domeniul ESG: Environmental, Social and Corporate Governance (prin abordarea de tematici precum: introducere în ESG, dimensiunea de mediu în ESG, dimensiunea socială în ESG, dimensiunea de guvernanță corporativă în ESG și viitorul ESG și tendințe emergente) și Business Analytics (prin abordarea de tematici precum: introducere în analitica de afaceri, colectarea și stocarea datelor, procesarea preliminară a datelor datelor, analiza descriptivă a datelor, analize de asociere și a diferențe statistice și

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			viitorilor antreprenori un spațiu pentru a discuta provocările specifice, pentru a primi feedback și pentru a beneficia de îndrumare expertă în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea afacerilor lor. Cele 2 sesiuni colective de schimb de experiențe cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics vor aduce un nivel suplimentar de valoare. Participanții vor învăța cum să integreze practici de guvernanță corporativă și analiză de afaceri în operațiunile lor, ceea ce poate duce la creșterea sustenabilă și eficiență sporită.		analiza predictivă). În ceea ce privește organizarea sesiunilor de grup, resursele umane implicate vor pregăti materialele necesare pentru susținerea și moderarea ședințelor și vor împărți câștigătorii planurilor de afacere în cel puțin 11 grupe. Durata unei ședințe de grup va fi de 4 ore. Pentru desfășurarea vizitelor de studiu resursele umane implicate vor lua legătura cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul proiectului SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est, SMIS 127825, proiect implementat de Eastern Marketing Insights în calitate de lider de parteneriat în vederea planificării vizitelor. Ca urmare a stabilirii coordonatelor temporale și spațiale pentru derularea vizitelor, se vor forma grupuri a câte 8-10 câștigători ai planurilor de afacere în vederea deplasării la locațiile stabilite. Aceste vizite de studiu vor permite viitorilor antreprenori să vadă în practică modul în care funcționează astfel de afaceri, să învețe despre provocările și succesele lor și să împărtășească experiența gestionării schemei de ajutor de minimis. În ceea ce privește organizarea ședințelor individuale de consiliere, resursele umane implicate vor pregăti conținutul materialelor pe cele 6 tematici: Înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri; Management organizațional; Management financiar; Dreptul muncii; Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis; Identificarea de piețe de desfacere. Durata unei ședințe individuale va avea o durată de aproximativ 3 ore și se va derula la sediul Solicitantului. Organizarea ședințelor de consiliere externalizate se fundamentează pe punerea la dispoziție a unor specialiști avizați și/sau cu experiență în domeniile ESG: Environmental, Social and Corporate Governance și Business Analytics ce vor oferi informații și exemple de bună practică relevante în domeniile precizate astfel încât cei 28 de câștigători ai planurilor de afacere să beneficieze de schimburi de experiență și know-how inovative și avansate. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru organizarea ședințelor de consiliere colectivă și individuală. Prin intermediul acestor acțiuni de consiliere personalizată, viitorii antreprenori vor dezvolta nu doar cunoștințe practice, ci și o rețea valoroasă de contacte în industrie. Această rețea poate să îi sprijine ulterior în dezvoltarea afacerilor, colaborări și acces la resurse. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon /tableta-4 buc, videoproiector - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how, Leasing auto pentru AI.6, Transport GT pentru AI.6, Materiale consumabile pentru AI.6 - conform notelor de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.6 - 4 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h /zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se aloca 3 luni per expert.
			1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat; 28 de firme nou-înființate; 28 de contracte de subvenție semnate. Îmbunătățiri/beneficii reale: îndrumarea beneficiarilor în procesul de înființare a întreprinderilor		Scopul acestei activități constă în sprijinirea înființării și demarării celor 28 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale. Necesitatea acestei activități se bazează pe rezultate obținute din analiza de nevoi pentru fundamentarea cererii de finanțare realizată în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights. Astfel, în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă, la întrebarea "Dacă dețineți cunoștințe sau studii specifice domeniului în care doriți să demarați afacerea" un total de 21,7% recunosc că dețin cunoștințe într-o foarte mică măsură sau într-o mică măsură și 23,3% într-o măsură nici mare, nici mică. Putem constata că, un procent destul de ridicat de persoane vor să demareze o afacere într-un domeniu pe care nu-l stăpânesc pe deplin. Soluția propusă prin proiect - oferire de sprijin în înființare și demarare celor 28 de întreprinderi sociale. Descrierea activității. Solicitantul, în calitate de administrator de schemă de minimis va pregăti pentru semnare pre-acorduri de finanțare în care vor fi specificate condițiile acordării de finanțării nerambursabile - înființarea și demararea funcționării întreprinderilor de start-up conform prevederilor Ghidului Solicitantului - condiții specifice și generale. Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, resursele umane implicate în derularea acestei sub-activități vor informa beneficiarii de ajutor de minimis, prin organizarea de ședințe individuale și/sau colective, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are de asemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013. În vederea înființării de întreprinderi, cei 28 de câștigători ai concursului de planuri de afacere care au participat la acțiune prevăzute în sub-activitate 1.7 vor beneficia de îndrumare pentru asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Astfel, Responsabilii recrutare și sprijin&consiliere GT vor elabora un ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi și îl vor pune la dispoziția membrilor grupului țintă. Acolo unde este cazul, membrii grupului țintă vor fi asistați în procesul de colectare a actelor necesare și completarea diverselor formulare necesare pentru înființarea unei firme. Activitatea de înființare a firmei se va finaliza cu obținerea documentelor firmei și a certificatelor de identificare fiscală, precum și a avizelor de funcționare aferente. Odată cu acestea, beneficiarii ajutorului de minimis vor semna acordurile de finanțare cu respectarea Ghidului solicitantului - condiții generale și specifice. Contractul de subvenție reprezintă un act de adeziune semnat de către administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale și beneficiarul ajutorului de minimis stabilind regulile și termenele ce trebuie respectate de către ambele părți, condițiile de acordare a finanțării nerambursabile și cadrul general de aplicare a prevederilor contractuale. Condițiile de eligibilitate verificate înainte de semnarea contractelor de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	01-07-2025	31-07-2025	sociale; informarea cu privire la modalitatea de obținere a unui atestat de întreprindere socială; obținerea finanțării prin schema ajutorului de minimis în baza contractelor de subvenție semnate. Rezultatul este în corelație cu Activitatea I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități ce decurg din etapa a II-a.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	subvenție ce au condus la semnarea acestora sunt: Solicitantul ajutorului de minimis este acționarul majoritar al întreprinderii de economie socială nou-înființate; Solicitantul ajutorului de minimis nu este acționar majoritar în cadrul unei alte întreprinderi; Codul CAEN aferent planului de afaceri se regăsește în cadrul documentelor de înființare ale întreprinderii de economie socială nou-înființate; Sediul social și/ sau punctul de lucru să fie în mediul urban, în județul prevăzute în planul de afaceri. Verificarea se va face în baza documentelor prezentate de către beneficiari după cum urmează: Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; Certificat de înregistrare; Act Constitutiv/Statut; Certificat Constatator. Odată cu semnarea contractelor de subvenție, beneficiarii ajutorului de minimis vor încheia contractele de fidejusiune (Anexa la contractul de subvenție) între persoana fizică - fondator/titular al întreprinderii create, în calitate de garant, întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis - în calitate de debitor al obligației principale, pe de o parte și Administratorul schemei de ajutor de minimis, pe de altă parte, valabil pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și de sustenabilitate. O altă componentă relevantă privind demararea funcționării unei întreprinderi sociale constă în dobândirea (de la AJOFM) a unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Odată acordat atestatul, întreprinderile sociale vor avea mai multe obligații de îndeplinit, precum: sa acționeze în scop social si/sau în interesul general al comunității; să aloce minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare; să se oblige să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale; să aplice principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8; să comunice agenției de ocupare a forței de muncă orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare; sa comunice rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; să publice, în termen de trei luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale. Procedura succintă pentru obținere statut întreprindere socială va fi prezentată și în ghidul orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi sociale. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse, non-discriminare și dezvoltarea durabilă. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru organizarea ședințelor de consiliere colectivă și individuală. Se va verifica faptul că persoanele fizice care înființează afaceri nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc), la data semnării contractului de subvenție. Prin această activitate complexă și bine coordonată, proiectul va asigura că viitorii antreprenori primesc suportul necesar în fiecare etapă a procesului de înființare și demarare a afacerilor lor sociale. Acest lucru va contribui la creșterea șanselor de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					succes și la dezvoltarea durabilă a întreprinderilor sociale din Regiunea Nord-Est. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru AI.7 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.7 - 4 pers, experți cu experiența < 4 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea AI.7 se alocă 1 luna per expert.

Activitate: Etapa a II a Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-08-2025

Data finalizare: 31-01-2027

Durată: 18

Subactivități

			1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate elaborată și respectată; 28 de întreprinderi sociale monitorizate; 392 de rapoarte de progres tehnic și financiar; 392 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate; cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului. Îmbunătățiri/beneficii reale: Monitorizarea constantă ajută la asigurarea că entitățile de economie socială utilizează în mod eficient fondurile primite și își ating obiectivele sociale și economice. Aceasta promovează o gestionare responsabilă a resurselor și un impact		Scopul acestei activități constă în monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Necesitatea acestei activități se argumentează de rezultate obținute din analiza de nevoi pentru fundamentarea cererii de finanțare realizată în perioada august-septembrie 2023 de compania Eastern Marketing Insights. Astfel, în cadrul Anchetei pentru potențial Grup țintă, pentru „Monitorizarea planurilor de afaceri” ca forma de sprijin în cadrul proiectului au optat ca util și foarte util 95,0% din respondenții anchetei și pentru „Măsuri suport pentru sustenabilitatea afacerilor: dezvoltarea de parteneriate & târguri pentru firmele înființate” - 85,0%. La fel, în cadrul Anchetei la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în cadrul unor proiecte similare implementate de parteneri, „Monitorizarea planurilor de afaceri” ca forma de sprijin în cadrul proiectului a fost apreciată ca utilă și foarte utilă de 98,7,3% din beneficiari și „Activitățile de creare de parteneriate și târguri pentru firmele înființate” ca forma de sprijin - 67,2%. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate se va realiza pentru asigurarea derulării activităților proiectului și a execuției bugetare conform planului de afaceri și a bugetului aferent fiecărui start-up în parte. Procesul de monitorizare a planului de afaceri începe de la data semnării Contractului de subvenție și se finalizează la data expirării perioadei de sustenabilitate. În vederea sprijinirii Beneficiarilor ajutorului de minimis în procesul de implementare, experții din echipa de proiect vor asigura monitorizarea planurilor de afaceri atât în perioada de implementare, cât și sustenabilitate a acestora. Administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale monitorizează stadiul implementării planurilor de afaceri prin: - Verificări administrative asupra modalității în care se implementează planul de afaceri atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar. În procesul de monitorizare, experții din cadrul proiectului verifică dacă documentele transmise de Beneficiarul ajutorului de minimis sunt conforme, dacă planul de afaceri se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, sunt verificate rezultatele raportate și este urmărită evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de subvenție; - Verificări la fața locului realizate cu scopul de a verifica progresul fizic al planurilor de afaceri. Vizitele la fața locului se vor efectua fie prin informarea în prealabil a beneficiarilor, în cazul vizitelor planificate, fie fără informarea în prealabil a beneficiarilor, în cazul vizitelor inopinate; - Monitorizarea ex-post prin asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați în perioada de sustenabilitate. În acest sens, Experții decontare și monitorizare vor colecta informațiile necesare de la membrii grupului țintă, administratorii afacerilor nou înființate (în baza declarațiilor fiscale /documentelor contabile), pentru ca ulterior acestea să fie centralizate și analizate. În perioada de implementare, Beneficiarul ajutorului de minimis va transmite lunar la Administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale documente tehnice și financiare în copie conform cu originalul rezultate ca urmare a derulării activităților prevăzute în planul de afaceri spre a fi verificate. În acest sens, informațiile din documentele tehnice și financiare vor fi sintetizate în rapoartelor de tip financiar (referitor la înregistrarea cheltuielilor și a veniturilor realizate) și tehnic

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate	01-08-2025	31-01-2027	social pozitiv. Monitorizarea oferă informații în timp real sau periodice cu privire la performanța financiară și socială a entităților de economie socială. Aceste informații permit identificarea promptă a problemelor și posibilitatea de a lua măsuri corective pentru a îmbunătăți rezultatele. Monitorizarea ajută la identificarea oportunităților de creștere și la gestionarea riscurilor financiare. Acesta poate oferi, de asemenea, indicii cu privire la necesitatea diversificării surselor de finanțare sau a îmbunătățirii strategiei financiare. Sprijinirea întreprinderilor de economie socială înființate în cadrul proiectului să colaboreze pentru a-și atinge scopurile sociale și economice, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservesc. Rezultatul este în corelație cu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	(referitor la respectarea planului operațional, menținerea angajaților, realizarea achizițiilor și alte informații tehnice relevante). De asemenea, părțile semnatare ale contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis pentru entități ale economiei sociale și beneficiarul de ajutorul de minimis, pot iniția modificări ale clauzelor și/ sau anexelor contractului de subvenție, în situația în care după intrarea în vigoare a contractului de subvenție intervin modificări de natură juridică, administrativă sau tehnică. Informațiile și documentele solicitate vor face referire la acordul de finanțare și actele adiționale (în cazul în care au existat), actele firmei, dovada cofinanțării, documentele aferente activităților conform cheltuielilor aferente bugetului (dosare de achiziții, contracte, facturi, procese verbale de recepție, dovada plății, contracte de muncă, extrase din REVISAL, state de plată semnate, contracte de comodat, foi de parcurs, ordine de deplasare, etc), extrase de cont pentru contul de proiect, poze cu sediul social și/sau punctul de lucru, poze cu fiecare echipament FEDR, declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor trimise, rapoarte de activitate în care să fie specificat expres stadiul realizării fiecărei dintre activități, gradul de atingere a indicatorilor specificați în planul de afaceri, execuția bugetară etc. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de subvenție și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea implementării planului de afaceri. În cadrul acestei sub-activități, beneficiarul ajutorului de minimis va evidenția contribuția adusă prin activitățile derulate la temele orizontale în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de subvenție și anexele sale - planul de afaceri și bugetul aferent acestuia. Analiza acestor documente va sta la baza unui raport de misiune privind monitorizarea lunară ce va cuprinde un articol referitor la contextul general al derulării proiectului și a acordării finanțării nerambursabile, componența echipei de verificare, componența reprezentanților întreprinderii verificate, informații cu privire la activitățile desfășurate, achizițiile realizate în cadrul proiectului, aspecte financiare (sume neeligibile, respectarea plafoanelor FEDR), concluzii ale raportului de misiune, poze ale sediului social, punctului de lucru, echipamentelor achiziționate, produse fabricate, în cazul în care acestea există. În vederea exploatarea planului de afaceri și consolidarea sustenabilității asumate, în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, în cadrul acestei activități se va derula un serviciu de monitorizare privind crearea de parteneriate. Monitorizarea procedurii de creare a parteneriatelor cu structuri de economie socială este o soluție specializată pentru organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Acest serviciu se adresează întreprinderilor de economie socială și are drept scop să monitorizeze colaborările care pot aduce beneficii reciproce și comunităților pe care le servesc. Concret, serviciul de monitorizare crearea parteneriatelor între structuri de economie socială și actori relevanți ai economiei locale: Etapa I: Monitorizarea nevoilor: Serviciul începe prin identificarea și evaluarea nevoilor întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului. Furnizorul acestor servicii va contacta beneficiarii ajutorului de minimis pentru a înțelege obiectivele lor, valorile, resursele și domeniile de interes; etapa se va concretiza prin furnizarea unui model de materiale care să reprezinte compania în

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Activitatea II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.		relația cu partenerii, cum ar fi: broșură de prezentare/pliant, roll-up. Etapa II: Radiografierea partenerilor și a stakeholderilor potențiali: Pe baza informațiilor obținute în prima etapă, se face o radiografiere a potențialilor parteneri și stakeholders cu obiective similare sau complementare. Etapa III: Monitorizarea parteneriatului: organizare sesiuni de tip business- to- business pentru monitorizarea interacțiunii între companii - minim 3 evenimente; - organizare sesiune business-to-consumer pentru monitorizarea parteneriatului cu societatea, în ansamblul ei - minim 3 evenimente. Drept urmare, serviciul de creare a parteneriatelor are rolul de a monitoriza întreprinderile de economie socială înființate în cadrul proiectului în vederea exploatării planului de afacere și consolidarea sustenabilității asumate, promovând astfel dezvoltarea sustenabilă și bunăstarea comunităților pe care le deservește. Această sub-activitate de va realiza în baza unei Metodologii de monitorizarea a implementării planurilor de afacere, ce va avea atașat drept anexe modele ale rapoartelor ce trebuie completate pe parcursul implementării, formulare pentru înaintarea notificărilor și a actelor adiționale, precum și regulile de informare și publicitate ce trebuie respectate de către beneficiarii ajutorului de minimis. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie sociala finanțate, se va realiza respectându-se principiile orizontale legate de promovarea egalității între femei și bărbați, egalitatea de șanse și non-discriminare. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități pentru organizarea ședințelor de monitorizare colectivă și individuală. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Multifuncțională, Leasing auto pentru All.2, Materiale consumabile pentru All.2, Servicii monitorizare creare parteneriate - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Expert decontare si monitorizare pentru All.2 - 4 pers, experti cu experienta < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert.
			28 de subvenții de minimis acordate; 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat. Îmbunătățiri/beneficii reale: facilitarea procesului de		În baza acordurilor de finanțare semnate, a planurilor de afacere și a anexelor acestora, va fi realizată acordarea tranșelor către câștigătorii concursului de planuri de afaceri. Conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice și Condiții generale, ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează: 1. tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat; 2. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada asigurării contribuției proprii de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. Experții decontare si monitorizare vor solicita de la beneficiarii de ajutor de minimis documentele justificative privind asigurarea cofinanțării proprii așa cum reiese din prevederile contractului de subvenție. De asemenea, experții decontare si monitorizare se vor asigura de faptul că administratorul schemei de minimis nu va încheia contracte de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	01-08-2025	31-01-2027	decontare a tranșelor aferente ajutorului de minimis, verificarea și colectarea documentelor tehnice justificative necesare pentru solicitarea tranșelor ajutorului de minimis; verificarea respectării privind acordarea tranșelor în conformitate cu Ghidul Solicitantului, precum și cu schema de ajutor de minimis. Rezultatul este în corelație cu Activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, care este o activitate relevantă și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, precum și obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea activităților cuprinse în etapa a II-a.	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Solicitantului. Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează: - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună; - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni; - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni; - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni. În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis. În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: • [(număr luni de neocupare / număr luni de sustenabilitate -1)x 100] / număr locuri de munca asumate; • Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate). În vederea decontării tranșelor aferente ajutorului de minimis, beneficiarul va completa și semna o cerere de plată (după un model furnizat de către administratorul schemei de minimis), căreia îi va atașa un extras al contului destinat ajutorului de minimis. Ulterior înaintării acestora cereri de plată, Experții decontare și monitorizare vor procesa documentele, vor completa centralizatoarele necesare transmiterii cererii de plată aferentă ajutorului de minimis Organismului Intermediar responsabil de monitorizarea proiectului. Pentru buna derulare a acestei activități solicitantul a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse - dotări și echipamente: birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, acces internet cu viteză garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook și LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor relevante, telefon fix cu fax, telefon mobil-4 buc, acumulator extern pentru telefon/tableta-4 buc, server pentru stocarea datelor, server cu rack pentru stocarea datelor - 1 buc, cont google workspace. Resurse materiale achiziționate: Materiale consumabile pentru All.1 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". Resurse umane alocate: Expert decontare și monitorizare pentru All.1 - 4 pers, experți cu experiența < 5 ani, 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
55006_Locuri de muncă nou create (număr)	Regiune mai puțin dezvoltată	136,000	31-03-2026	- Contracte individuale de muncă; - Raport per salariat.	număr
EEO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	131,000	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
28 de întreprinderi sociale înființate	Scopul acestui reper constă în sprijinirea înființării și demarării celor 28 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale.	31-07-2025	- Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; - Certificat de înregistrare; - Act Constitutiv/Statut; - Certificat Constatator

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EEO01_Număr total de participanți (număr persoane)	-	-	131,00	-	31-07-2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență.	131,00	-
REALIZARE	5SO06_Locuri de muncă nou create (număr)	-	-	136,00	-	31-03-2026	- Contracte individuale de muncă; - Raport per salariat.	136,00	-
REPER	28 de întreprinderi sociale înființate	-	Scopul acestui reper constă în sprijinirea înființării și demarării celor 28 de întreprinderi sociale, care sunt structuri economice cu scop dublu: atât generarea de venituri prin oferirea de bunuri și servicii, cât și îndeplinirea unor obiective sociale sau comunitare. Asigurarea înființării și demarării funcționării acestor întreprinderi sociale are ca scop principal promovarea incluziunii sociale, combaterea șomajului și aducerea de soluții inovatoare la problemele sociale.	-	-	31-07-2025	- Furnizare informații persoană fizică emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind figurarea persoanei fizice (câștigătorul planului de afaceri) în calitate asociat/administrator în Registrul Comerțului; - Certificat de înregistrare; - Act Constitutiv/Statut; - Certificat Constatator	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5SO06_Locuri de muncă nou create (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **136,00** număr

- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr) (număr)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **131,00** număr
- 5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **120,00** număr persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Lider	14.891.393,03 RON	14.891.393,03 RON	14.891.393,03 RON	0,00 RON	14.719.213,29 RON	11.447.800,00 RON	172.179,74 RON	98.84 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.1 - ESO4. 1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	14.891.393,03 RON	14.891.393,03 RON	14.891.393,03 RON	0,00 RON	14.719.213,29 RON	11.447.800,00 RON	172.179,74 RON	98.84 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_All.2-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 14:50	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Transport GT+oferte.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:51	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_schimb_exper.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:51	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_parteneriate_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:51	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_multifunctionala_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_Licente_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Leasing_AI.1_AI.2_AI.6_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Laptop -AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_KIT GT_AI.2+oferte.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:49	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:49	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.7.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.5.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.4.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF _consumabile AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _Chelt campanie online AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021261 Denumire cheltuielă: Subvenții pentru înființarea afacerilor U.M.: buc Cantitate: 28,00	Pret unitar fără TVA: 408.850,00 RON Total valoare fără TVA: 11.447.800,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.447.800,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.447.800,00 RON Ajutor de stat: Da Schema ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban Categorie ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice Subcategorie ajutor de stat: ajutor de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale - regiunea Nord-Est - RO21 Justificare: Subvenții pentru înființarea afacerilor acordate în cadrul All. 1: 28 SES-uri * 408850 lei/SES = 11447800 lei. Dintre planurile de afaceri ce vor fi selectate. 4 dintre acestea vor promova principiile orizontale. astfel: - 1 plan va promova principiul orizontal Egalitate de șanse - valoarea vizată este de 408850 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități - valoarea vizată este de 408850 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal și tema secundară Nediscriminarea - valoarea vizată este de 408850 lei; - 1 plan va promova principiul orizontal Dezvoltarea durabilă - valoarea vizată este de 408.850.00 lei și 1 plan va promova tema secundară cu privire la competențele și locurile de muncă și economia verde - valoarea vizată este de 408.850.00 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021357 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.849,31 RON Total valoare fără TVA: 1.849,31 RON Valoare TVA: 351,37 RON Total cheltuieli eligibile: 2.200,68 RON TVA eligibil: 351,37 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.090,64 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare realizării materialelor informative și de promovare pentru A.I.1 (hartie, cartuse de toner), în suma de 2200.68 lei. Din aceasta, pentru realizarea materialelor de promovare a temei secundare 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde este alocată suma de 334.92 lei, iar pentru promovarea principiilor orizontale, au fost alocate următoarele sume: - 334.92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; - 334.92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. - 334.92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități; 334.92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Dezvoltarea durabilă. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia care va fi utilizată este fabricată 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate, contribuindu-se astfel la dezvoltarea durabilă.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021599 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.087,96 RON Total valoare fără TVA: 2.087,96 RON Valoare TVA: 396,71 RON Total cheltuieli eligibile: 2.484,67 RON TVA eligibil: 396,71 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.360,43 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.2 (hartie, cartuse de toner, pixuri, bibliorafturi, alte produse de papetarie), în suma de 2484.67 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia, pixurile și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020092 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.4 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 367,62 RON Total valoare fără TVA: 367,62 RON Valoare TVA: 69,85 RON Total cheltuieli eligibile: 437,47 RON TVA eligibil: 69,85 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 415,59 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.4 (hartie, bibliorafturi, alte produse de papetarie). în suma de 437.47 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate, iar dosarele de plastic vor fi reciclate separat.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021782 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.5 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 137,39 RON Total valoare fără TVA: 137,39 RON Valoare TVA: 26,10 RON Total cheltuieli eligibile: 163,49 RON TVA eligibil: 26,10 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 155,31 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.5 (hartie, bibliorafturi, agrafe), în suma de 163.49 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia și bibliorafturile care se vor utiliza vor fi fabricate 100% din materiale reciclate
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021780 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru AI.6 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 417,64 RON Total valoare fără TVA: 417,64 RON Valoare TVA: 79,35 RON Total cheltuieli eligibile: 496,99 RON TVA eligibil: 79,35 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 472,14 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.6 (hartie, cartus imprimantă). în suma de 496.99 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia care se va utiliza va fi fabricată 100% din materiale reciclate, iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021217 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru Al.7 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 50,68 RON Total valoare fără TVA: 50,68 RON Valoare TVA: 9,63 RON Total cheltuieli eligibile: 60,31 RON TVA eligibil: 9,63 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 94.99 % Total cheltuieli nerambursabile: 57,29 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.I.7 (hartie. bibliorafturi, etc). în suma de 60.31 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021965 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru Al.I.1 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 418,24 RON Total valoare fără TVA: 418,24 RON Valoare TVA: 79,47 RON Total cheltuieli eligibile: 497,71 RON TVA eligibil: 79,47 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 472,82 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.II.1 (hartie. pix. bibliorafuri. alte produse de papetarie. cartuse imprimantă). în suma de 497.71 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor. hârtia. pixurile și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate. iar cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021597 Denumire cheltuielă: Materiale consumabile pentru Al.II.2 U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 9.802,46 RON Total valoare fără TVA: 9.802,46 RON Valoare TVA: 1.862,47 RON Total cheltuieli eligibile: 11.664,93 RON TVA eligibil: 1.862,47 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.081,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Materiale consumabile necesare derulării A.II.2 (hartie, cartuse de toner, perforator. capsator, bibliorafturi, alte produse de papetarie). în suma de 11664.93 lei. Necesarul estimat de resurse a fost calculat conform notei de fundamentare atasate. În vederea utilizării eficiente a resurselor, hârtia și bibliorafturile care vor fi utilizate vor fi 100% din materiale reciclate, dosarele vor fi reciclate separat, cartusele vor fi returnate furnizorului pentru a fi reciclate. iar foliile transparente sunt fabricate dintr-un material 90% reciclabil. cu amprentă CO2 neutră și pot fi reciclate în proporție de 100%. Suma de 10580,64 lei vizează tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, utilizându-se produse din materiale reciclate/reciclabile, prietenoase cu mediul înconjurător.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020463 Denumire cheltuielă: Furnizare kit participanți GT U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 15.300,00 RON Total valoare fără TVA: 15.300,00 RON Valoare TVA: 2.907,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.207,00 RON TVA eligibil: 2.907,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.296,65 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Kit participanți GT pentru Al.2. Necesitar estimat de 18207 lei. conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 18207 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021550 Denumire cheltuielă: Cost forfetar curs U.M.: pers Cantitate: 131,00	Pret unitar fără TVA: 4.465,80 RON Total valoare fără TVA: 585.019,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 585.019,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 555.768,81 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cost forfetar curs pentru Al.3 pentru 131persoane. Costul per persoana este calculat pentru 180 h/curs* 24.81 lei/h/pers. reprezentând costul forfetar/ora de curs = 4465.80 lei/pers. Total necesar estimat pentru 131 pers= 4465.80 lei/pers*131 pers= 585019.80 lei. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii. subvenții. comisii de evaluare. etc. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 585019.8 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020749 Denumire cheltuielă: Transport GT U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.720,00 RON Total valoare fără TVA: 2.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.584,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Transport GT pentru Al.6. necesitar estimat 2720 lei. conform notei de fundamentare atasate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020748 Denumire cheltuielă: Multifuncțională U.M.: buc Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 14.000,00 RON Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON Valoare TVA: 2.660,00 RON Total cheltuieli eligibile: 16.660,00 RON TVA eligibil: 2.660,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 15.827,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Multifuncțională necesară pentru desfășurarea activității All. 2: realizarea rapoartelor de verificare ale beneficiarilor. multiplicarea /listarea documentelor justificative prezentate de către aceștia etc. Multifuncțională va asigura copierea color a documentelor. printare /scanare duplex automat. Specificații tehnice mai detaliate se regăsesc în nota de fundamentare atasată. Produsul va fi înregistrat EPEAT (min. SILVER) și va deține min. o etichetă ecologică care atestă impactul scăzut asupra mediului pe parcursul ciclului de viață al acestuia. Resursele financiare necesare. prin raportarea calității la preț. sunt estimate la 16660 lei. conform notei de fundamentare atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020586 Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte U.M.: pe proiect Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 319.452,71 RON Total valoare fără TVA: 319.452,71 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 319.452,71 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 303.480,07 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile sunt stabilite în proporție de maxim 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021715 Denumire cheltuielă: Leasing auto pentru AI.1 U.M.: luna Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 6.000,00 RON Valoare TVA: 1.140,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.140,00 RON TVA eligibil: 1.140,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.783,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Leasing autoturism electric pentru AI.1. necesar estimat de 7140 lei/lună*1 luna= 7140 lei. conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la economia verde, prin utilizarea de mijloace de transport "verzi". Suma alocată temei secundare 01 este de 7140 lei. Mașinile electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Mașinile electrice nu produc emisii de gaze cu efect de seră la nivelul conductei de eșapament, ceea ce contribuie la reducerea poluării aerului și la încetinirea schimbărilor climatice. Emisiile de gaze cu efect de seră sunt principala cauză a încălzirii globale și a schimbărilor climatice. Reducerea emisiilor de poluanți locali - Mașinile electrice nu produc emisii de poluanți locali, cum ar fi particulele fine și dioxidul de azot, care pot afecta negativ sănătatea oamenilor și a mediului. Utilizarea de surse de energie regenerabilă - Mașinile electrice pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, cum ar fi energia solară sau energia eoliană, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Reducerea zgomotului - Mașinile electrice sunt mai silențioase decât cele cu motor pe benzină sau motorină, ceea ce reduce nivelul de zgomot și poluare fonică în zonele urbane.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021451 Denumire cheltuielă: Leasing auto pentru AI.2 U.M.: luna Cantitate: 4,00	Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 24.000,00 RON Valoare TVA: 4.560,00 RON Total cheltuieli eligibile: 28.560,00 RON TVA eligibil: 4.560,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 27.132,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Leasing operational autoturism electric pentru AI.2. necesar estimat de 7140 lei/lună*4 luni. conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la economia verde, prin utilizarea de mijloace de transport "verzi". Suma alocată temei secundare 01 este de 28560 lei. Mașinile electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Mașinile electrice nu produc emisii de gaze cu efect de seră la nivelul conductei de eșapament, ceea ce contribuie la reducerea poluării aerului și la încetinirea schimbărilor climatice. Emisiile de gaze cu efect de seră sunt principala cauză a încălzirii globale și a schimbărilor climatice. Reducerea emisiilor de poluanți locali - Mașinile electrice nu produc emisii de poluanți locali, cum ar fi particulele fine și dioxidul de azot, care pot afecta negativ sănătatea oamenilor și a mediului. Utilizarea de surse de energie regenerabilă - Mașinile electrice pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, cum ar fi energia solară sau energia eoliană, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Reducerea zgomotului - Mașinile electrice sunt mai silențioase decât cele cu motor pe benzină sau motorină, ceea ce reduce nivelul de zgomot și poluare fonică în zonele urbane.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021143 Denumire cheltuielă: Leasing auto pentru AI.6 U.M.: luna Cantitate: 3,00	Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 18.000,00 RON Valoare TVA: 3.420,00 RON Total cheltuieli eligibile: 21.420,00 RON TVA eligibil: 3.420,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 20.349,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Leasing operational autoturism electric pentru AI.6. necesar estimat de 7140 lei/lună*3 luni = 21420 lei. conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la economia verde, prin utilizarea de mijloace de transport "verzi". Suma alocată temei secundare 01 este de 21420 lei. Mașinile electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Mașinile electrice nu produc emisii de gaze cu efect de seră la nivelul conductei de eșapament, ceea ce contribuie la reducerea poluării aerului și la încetinirea schimbărilor climatice. Emisiile de gaze cu efect de seră sunt principala cauză a încălzirii globale și a schimbărilor climatice. Reducerea emisiilor de poluanți locali - Mașinile electrice nu produc emisii de poluanți locali, cum ar fi particulele fine și dioxidul de azot, care pot afecta negativ sănătatea oamenilor și a mediului. Utilizarea de surse de energie regenerabilă - Mașinile electrice pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, cum ar fi energia solară sau energia eoliană, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Reducerea zgomotului - Mașinile electrice sunt mai silențioase decât cele cu motor pe benzină sau motorină, ceea ce reduce nivelul de zgomot și poluare fonică în zonele urbane.
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1023559 Denumire cheltuielă: Leasing auto pentru All.2 U.M.: luna Cantitate: 18,00	Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON Total valoare fără TVA: 108.000,00 RON Valoare TVA: 20.520,00 RON Total cheltuieli eligibile: 128.520,00 RON TVA eligibil: 20.520,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 122.094,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Leasing operational autoturism electric pentru All.2. necesar estimat de 7140 lei/lună*18 luni = 128520 lei. conform notei de fundamentare atasate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la economia verde, prin utilizarea de mijloace de transport "verzi". Suma alocată temei secundare 01 este de 128520 lei. Mașinile electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Mașinile electrice nu produc emisii de gaze cu efect de seră la nivelul conductei de eșapament, ceea ce contribuie la reducerea poluării aerului și la încetinirea schimbărilor climatice. Emisiile de gaze cu efect de seră sunt principala cauză a încălzirii globale și a schimbărilor climatice. Reducerea emisiilor de poluanți locali - Mașinile electrice nu produc emisii de poluanți locali, cum ar fi particulele fine și dioxidul de azot, care pot afecta negativ sănătatea oamenilor și a mediului. Utilizarea de surse de energie regenerabilă - Mașinile electrice pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, cum ar fi energia solară sau energia eoliană, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Reducerea zgomotului - Mașinile electrice sunt mai silențioase decât cele cu motor pe benzină sau motorină, ceea ce reduce nivelul de zgomot și poluare fonică în zonele urbane.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021179 Denumire cheltuielă: Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online U.M.: pe activitate Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 336,24 RON Total valoare fără TVA: 336,24 RON Valoare TVA: 63,88 RON Total cheltuieli eligibile: 400,12 RON TVA eligibil: 63,88 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 380,11 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online Pentru Al.1. Necesari estimati 400.12 lei. conform notei de fundamentare atasate

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021846 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.1 U.M.: ore Cantitate: 1.680,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 72.878,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 72.878,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 69.234,48 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experienta < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert. Rezulta un necesar pentru All.1 de 72878.4 lei. stabilit astfel: 4 pers *4 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 72878.4 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020659 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.1 U.M.: ore Cantitate: 1.680,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 97.440,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 97.440,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 92.568,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experienta < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.1 se alocă 4 luni per expert. Rezulta un necesar pentru All.1 de 97440 lei. stabilit astfel: 4 pers *4 luni/pers *21 zile /luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 97440 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021973 Denumire cheltuielă: Expert decontare si monitorizare pentru All.2 U.M.: ore Cantitate: 5.880,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 255.074,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 255.074,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 242.320,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experienta < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert. Rezulta un necesar pentru All.2 de 255074.40 lei. stabilit astfel: 4 pers *14 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 255074.40 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021975 Denumire cheltuielă: Expert decontare și monitorizare pentru All.2 U.M.: ore Cantitate: 5.880,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 341.040,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 341.040,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 323.988,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea All.2 se alocă 14 luni per expert. Rezultă un necesar pentru All.2 de 341040 lei. stabilit astfel: 4 pers *14 luni/pers *21 zile /lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 341040 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021178 Denumire cheltuielă: Juriu evaluare planuri de afaceri U.M.: ore Cantitate: 504,00	Pret unitar fără TVA: 59,84 RON Total valoare fără TVA: 30.159,36 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 30.159,36 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 28.651,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers. experti cu experiența 5-10 ani. 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.5 de 30159.36 lei. stabilit astfel: 3 pers *2 luni/pers*21 zile /lună * 4 h/zi* 59.84 lei/h = 30159.36 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 30159.36 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021880 Denumire cheltuielă: Juriu evaluare planuri de afaceri U.M.: ore Cantitate: 504,00	Pret unitar fără TVA: 80,00 RON Total valoare fără TVA: 40.320,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.320,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.304,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers. experti cu experiența 5-10 ani. 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.5 de 40320 lei. stabilit astfel: 3 pers *2 luni/pers*21 zile/lună * 4 h/zi* 80 lei/h = 40320 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 40320 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020180 Denumire cheltuielă: Manager proiect U.M.: ore Cantitate: 3.150,00	Pret unitar fără TVA: 62,82 RON Total valoare fără TVA: 197.883,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 197.883,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 187.988,85 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers. expert cu experiența >10 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 197883 lei. stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*62.82 lei/h = 197883 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022096 Denumire cheltuielă: Manager proiect U.M.: ore Cantitate: 3.150,00	Pret unitar fără TVA: 84,00 RON Total valoare fără TVA: 264.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 264.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 251.370,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers. expert cu experiența > 10 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 264600 lei. stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*84 lei /h = 264600 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022095 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 1 U.M.: ore Cantitate: 105,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 4.554,90 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 4.554,90 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 4.327,15 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers. expert cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 lună. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 4554.90 lei. stabilit astfel: 1 pers *1 lună *21 zile/lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 4554.90 lei. erna secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 4554.9 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021260 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 1 U.M.: ore Cantitate: 105,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 6.090,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.090,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.785,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers. expert cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 lună. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 6090 lei. stabilit astfel: 1 pers *1 lună *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 6090 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 6090 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021259 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 2 U.M.: ore Cantitate: 420,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 18.219,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.219,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.308,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers. expert cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 4 luni. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 18219.6 lei. stabilit astfel: 1 pers *4 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*43.38 lei/h = 18219.6 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 18219.6 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022101 Denumire cheltuielă: Responsabil protecția datelor personale pentru Al. 2 U.M.: ore Cantitate: 420,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 24.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 24.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.142,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers. expert cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.2 se alocă 4 luni. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 24360 lei. stabilit astfel: 1 pers *4 luni *21 zile/lună * 5 h/zi*58 lei/h = 24360 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 24360 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021560 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Pret unitar fără TVA: 54,22 RON Total valoare fără TVA: 136.634,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 136.634,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 129.802,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers. expert cu experiența 5-10 ani. 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 136634.4 lei. stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/lună * 4 h/zi* 54.22 lei/h = 136634.4 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022014 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Pret unitar fără TVA: 72,50 RON Total valoare fără TVA: 182.700,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 182.700,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 173.565,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 1 pers. expert cu experiența 5-10 ani. 4 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea A0.1 se alocă 30 luni. Rezultă un necesar pentru A0.1 de 182700 lei. stabilit astfel: 1 pers *30 luni *21 zile/lună * 4 h/zi*72.50 lei/h = 182700 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021856 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru AI.2 U.M.: ore Cantitate: 945,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 54.810,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 54.810,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 52.069,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers. experti cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.2 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.2 de 54810 lei. stabilit astfel: 3 pers *3 luni/pers*21 zile/lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 54810 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 54810 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022126 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.2 U.M.: ore Cantitate: 945,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 40.994,10 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 40.994,10 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 38.944,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers. experti cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.2 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.2 de 40994.10 lei. stabilit astfel: 3 pers *3 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 40994.10 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 40994.1 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022013 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.1 U.M.: ore Cantitate: 315,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 13.664,70 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 13.664,70 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.981,46 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers. experti cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 13664.70 lei. stabilit astfel: 3 pers *1 luna/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 13664.70 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 13664.7 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021258 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru Al.1 U.M.: ore Cantitate: 315,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 18.270,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.270,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.356,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 3 pers. experti cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.1 se alocă 1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.1 de 18270 lei. stabilit astfel: 3 pers *1 luna/pers*21 zile/luna * 5 h/zi* 58 lei/h = 18270 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 18270 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022012 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.4 U.M.: ore Cantitate: 735,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 42.630,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 42.630,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 40.498,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experienta < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.4 se alocă: 3 experti *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.4 de 42630 lei (36540 +6090). stabilit astfel: 3 pers *2 luni *21 zile/luna * 5 h/zi*58 lei/h = 36540 lei + 1 pers*1 luna* *21 zile/luna * 5 h/zi*58lei/h= 6090 lei. Temele secundare vizate sunt: - 01. Contributia la economia verde . Suma alocata temei secundare 01 este de 3016 lei reprezentand curs Plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european” 2 h/grupa* 26 grupe = 52 h*58 lei/h = 3016 lei - 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocata temei secundare 05 este de 39614 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022073 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.4 U.M.: ore Cantitate: 735,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 31.884,30 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 31.884,30 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 30.290,08 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experienta < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.4 se alocă: 3 experti *2 luni/expert și 1 expert *1 luna/expert. Rezultă un necesar pentru Al.4 de 31884.30 lei (27329.40 +4554.90). stabilit astfel: 3 pers *2 luni *21 zile/luna * 5 h/zi*43.38 lei /h = 27329.40+ 1 pers*1 luna* *21 zile/luna * 5 h/zi*43.38 lei/h= 4554.90 lei. Temele secundare vizate sunt: - 01. Contributia la economia verde .Suma alocata temei secundare 01 este de 3016 lei reprezentand curs Plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european” 2 h/grupa* 26 grupe = 52 h*43.38 lei/h = 2255.76 lei - 05. Nediscriminare, fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocata temei secundare 05 este de 29628.54 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1022121 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.5 U.M.: ore Cantitate: 840,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 48.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 48.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 46.284,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experiență < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.5 de 48720 lei. stabilit astfel: 4 pers *2 luni/pers*21 zile/lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 48720 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 48720 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021146 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.5 U.M.: ore Cantitate: 840,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 36.439,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 36.439,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 34.617,24 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experiență < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.5 se alocă 2 luni per expert. Rezultă un necesar pentru AI.5 de 36439.2 lei. stabilit astfel: 4 pers *2 luni/pers*21 zile /lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 36439.2 lei. Tema secundară vizată este 05. Nediscriminare. fiind asigurat accesul la activitate cu respectarea principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare. Suma alocată temei secundare 05 este de 36439.2 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020995 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.6 U.M.: ore Cantitate: 1.260,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 54.658,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 54.658,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 51.925,86 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experienta < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/luna. Pentru activitatea Al.6 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.6 de 54658.80 lei. stabilit astfel: 4 pers *3 luni/pers*21 zile /luna * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 54658.80 lei. Tematica consilierii sustinute de catre experti include: - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; Schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale; - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului (Înființarea și funcționarea entităților juridice. conform planului de afaceri. Management organizațional. Management financiar. Dreptul muncii. Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis. Identificarea de piețe de desfacere. Principii orizontale în administrarea afacerii). În cadrul activității de consiliere derulate de către experți. pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore. respectiv 13664.70 lei (315 h*43.38 lei/h = 13664.70 lei). astfel: - 78.75 h. respectiv 3416.18 lei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea; - 78.75 h. respectiv 3416.17 lei pentru promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; - 78.75 h. respectiv 3416.18 lei pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; - 78.75 h. respectiv 3416.17 lei pentru dezvoltarea durabilă în administrarea afacerii.
--	---	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020298 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.6 U.M.: ore Cantitate: 1.260,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 73.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 73.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 69.426,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experiență < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.6 se alocă 3 luni per expert. Rezultă un necesar pentru Al.6 de 73080 lei. stabilit astfel: 4 pers * 3 luni/pers*21 zile/lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 73080 lei. Tematica consilierii susținute de către experți include: - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (Funcționarea întreprinderilor de economie socială și obținerea atestatului de întreprindere socială; Schimburi de bune practici în domeniul economiei sociale; - Activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului (Înființarea și funcționarea entităților juridice. conform planului de afaceri. Management organizațional. Management financiar. Dreptul muncii. Reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis. Identificarea de piețe de desfacere. Principii orizontale în administrarea afacerii). În cadrul activității de consiliere derulate de către experți. pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore. respectiv 18270 lei (315 h*58 lei/h = 18270 lei). astfel: - 78.75 h. respectiv 4567.5 lei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea; - -78.75 h. respectiv 4567.5 lei pentru promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; - 78.75 h. respectiv 4567.5 lei pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; - 78.75 h. respectiv 4567.5 lei pentru dezvoltării durabile în administrarea afacerii .
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020974 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT pentru Al.7 U.M.: ore Cantitate: 420,00	Pret unitar fără TVA: 58,00 RON Total valoare fără TVA: 24.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 24.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.142,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experiență < 4 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea Al.7 se alocă 1 luna per expert. Rezultă un necesar pentru Al.7 de 24360 lei. stabilit astfel: 4 pers * 1 luna/pers*21 zile/lună * 5 h/zi* 58 lei/h = 24360 lei.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020973 Denumire cheltuielă: Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.7 U.M.: ore Cantitate: 420,00	Pret unitar fără TVA: 43,38 RON Total valoare fără TVA: 18.219,60 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.219,60 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.308,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: 4 pers. experti cu experiența < 5 ani. 5 h/zi * 21 zile/lună. Pentru activitatea AI.7 se alocă 1 lună per expert. Rezultă un necesar pentru AI.7 de 18219.6 lei. stabilit astfel: 4 pers *1 lună/pers*21 zile /lună * 5 h/zi* 43.38 lei/h = 18219.6 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020736 Denumire cheltuielă: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 11.186,55 RON Total valoare fără TVA: 11.186,55 RON Valoare TVA: 2.125,44 RON Total cheltuieli eligibile: 13.311,99 RON TVA eligibil: 2.125,44 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.646,39 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Serviciile de consiliere - schimb de experiență și know-how vizează temele: ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) și Business Analytics pentru AI.6. Necesitar estimat 13311.99 lei. conform notei de fundamentare anexate. Tema secundară vizată este 01. Contribuția la economia verde. Suma alocată temei secundare 01 este de 6655.99 lei.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021061 Denumire cheltuielă: Servicii monitorizare creare parteneriate U.M.: contract Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 105.424,98 RON Total valoare fără TVA: 105.424,98 RON Valoare TVA: 20.030,75 RON Total cheltuieli eligibile: 125.455,73 RON TVA eligibil: 20.030,75 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 119.182,94 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Servicii monitorizare creare parteneriate pentru AI.2. conform notei de fundamentare anexate. Necesitar estimat 125455.73 lei

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1021284 Denumire cheltuielă: Set licențe U.M.: set Cantitate: 4,00	Pret unitar fără TVA: 604,77 RON Total valoare fără TVA: 2.419,08 RON Valoare TVA: 459,63 RON Total cheltuieli eligibile: 2.878,71 RON TVA eligibil: 459,63 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.734,76 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Set licențe pentru AI.2. includ: sistem de operare. licențe birou (scriere. calcul tabelar. prezentari etc). antivirus 2 ani. Licențele sunt necesare funcționării laptopurilor utilizate de către experți în activitățile proiectului. Necesar estimat pentru 4 seturi 2878.71 lei. conform oferte atasate.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1020994 Denumire cheltuielă: Laptop U.M.: buc Cantitate: 4,00	Pret unitar fără TVA: 5.494,95 RON Total valoare fără TVA: 21.979,80 RON Valoare TVA: 4.176,16 RON Total cheltuieli eligibile: 26.155,96 RON TVA eligibil: 4.176,16 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 95.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 24.848,16 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Laptopurile pentru AI.2 sunt necesare experților în derularea activității. Resursele estimate pentru 4 buc = 26155.96 lei , conform notei de fundamentare atasate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.2-s.pdf	Documente justificative	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	26-10-2023 14:50	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Transport GT+oferte.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:51	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_serv_schimb_exper.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:51	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_serv_parteneriate_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:51	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_multifunctionala_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Licente_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_Leasing_AI.1_AI.2_AI.6_All.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_Laptop -AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:50	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_KIT GT_AI.2+oferte.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:49	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_All.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:49	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.7.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.6.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
NF_consumabile_AI.5.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.4.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF_consumabile_AI.2.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _consumabile AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor
NF _Chelt campanie online AI.1.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	25-10-2023 16:48	JIJIE Dumitru-Tudor

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	Sprijin pentru economia socială și întreprinderile sociale	14.891.393,03 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
t ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Grant	14.891.393,03 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO213	Iași	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO211	Bacău	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO212	Botoșani	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO215	Suceava	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO214	Neamț	- RON	-	0.00 %
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	RO21	Nord-Est	RO216	Vaslui	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	01 - Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	208.483,31 RON	1.40 %
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	05 - Nediscriminare	1.012.487,37 RON	6.80 %
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	04 - Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)	11.447.800,00 RON	76.88 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Integrarea perspectivei de gen	14.891.393,03 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

- 1 **RELEVANȚĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PEO și ale documentelor strategice relevante. Max. 30
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.1 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale prin crearea a 28 de întreprinderi sociale în mediul urban, întreprinderi care creează 136 de locuri de muncă. Proiectul promovează conceptul de economie socială în activitatea de informare și în activitatea A1.1.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|--|---|
| 1.1 | Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. | Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, atât cu privire la economia socială, cât și cu privire la alte măsuri ale strategiei. |
|-----|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul este convergent cu OS2.2.2. a strategiei: "Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei social", OS2.2.3. "Stimularea creării noilor locuri de muncă", OS2.2.4. "Reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucrători pe cont propriu și lucrători familiali neremunerați din agricultură și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci informale" prin Activitatea I.1. Informarea publicului cu privire la

oportunitățile oferite în cadrul proiectului, includerea în grupul țintă a 131 persoane din mediul urban, crearea a 28 de întreprinderi sociale în mediul urban, crearea a 136 de locuri de muncă în mediul urban pentru persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Informația este prezentată în secțiunea ”Justificare/Context/Relevanță/”. Suplimentar, Analiza de nevoi atașată la cererea de finanțare prezintă în mod clar corelarea între obiectivele strategiei și activitățile/obiectivele proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

1.1

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul este relevant în raport cu OS1 al strategiei: „Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile”, Direcția de acțiune 1.2 „Promovarea, dezvoltarea și consolidarea inițiativelor /oportunităților de antreprenoriat și economie socială vizând crearea de locuri de muncă de calitate”, Măsura 1.2.3 „Scheme de antreprenoriat social care să combine sprijinul antrepr de start-up și acordarea de granturi pentru start-up-uri de economie socială, în vederea activării potențialului de dezvoltare al sectorului economiei sociale”. Proiectul este de asemenea relevant pentru OS4 al strategiei: „Consolidarea sistemului de formare profesională a adulților pt o mai bună conectare la cerințele pieței muncii”, Direcția de acțiune 4.2 „Sprijinirea participării adulților la educație și formare profesională de calitate, Măsura 4.2.1. „Acoperirea costurilor legate de cazare, masă și transport pentru pers aflate în căutarea unui loc de muncă, în perioada participării la programe de formare profesională”, Măsura 4.2.3. „Campanii de promovare și conștientizare cu privire la beneficiile participării la formarea profesională continuă”. Astfel, în corelație cu aceste obiective, proiectul prevede selectarea a 131 de persoane din mediul urban (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive), organizarea unui program de formare antreprenorială în domeniul social, înființarea și subvenționarea a 28 de structuri de economie socială și crearea a 136 de locuri de muncă, exclusiv pentru persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Informația este prezentată în secțiunea ”Justificare/Context/Relevanță/”. Suplimentar, Analiza de nevoi atașată la cererea de finanțare prezintă în mod clar corelarea între obiectivele strategiei și activitățile/obiectivele proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.2 Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PEO

Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PEO și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Obiectivul general este clar formulat și detaliat. Se argumentează corelarea cu obiectivele cuprinse în PEO și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice. Obiectivul proiectului este complementar obiectivelor și Țintelor propuse ale Programului Operațional Educație și Ocupare având în vedere că Programul face referire la sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Mai mult decât atât, obiectivul general al proiectului este în armonizare între obiectivul specific FSE și obiectivul specific FEDR, dat fiind faptul că folosește și promovează practici care sporesc rolul dezvoltării capitalului uman în sustenabilitate și incluziune socială, punând accent pe dimensiunea economiei sociale, susținută de finanțarea de noi întreprinderi în vederea îmbunătățirii mediului economic local. Obiectivele specifice sunt SMART.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|--|
| 1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat | Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect. |
|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Grupul țintă este compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului: 131 persoane din mediul urban care doresc să înființeze structuri de economie socială în mediul urban. Documentul atașat cererii de finanțare "Subcriteriul 1.3 - Dimensionarea GT" descrie argument privind natura și complexitatea activităților, precum și a resurselor prevăzute în cadrul proiectului ținând cont de dimensionarea și natura grupului țintă în funcție de fiecare activitate prevăzută în proiect. Natura și dimensiunea grupului țintă sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect: sunt luați în calcul 4 experți responsabil recrutare și sprijin și consiliere GT necesari pentru informarea, recrutarea și măsurile de consiliere prevăzute de proiect pentru 131 de persoane. Este bugetată activitatea unui expert Responsabil protecția datelor personale. Este explicată alocarea resurselor umane, pe ore pentru măsurile de consiliere (documentul "Tematica de Consiliere" atașat la CF). Este explicată alocarea resurselor umane, pe ore pentru cursul de analiză a mediului antreprenorial (documentul "Curs Analiză mediului antreprenorial" atașat la CF). Cursul de antreprenoriat este calculat sub forma de barem standard pentru 131 de persoane. Activitățile de instruire sunt prevăzute a se organiza în mediul online, nefiind astfel bugetate costuri de transport și cazare, asigurându-se o bună utilizare a fondurilor publice și reducerea cheltuielilor de combustibil. Solicitantul a justificat posibilitatea organizării online a activităților, prin apelul la experiența sa anterioară, inclusiv în activități de formare cu grupuri vulnerabile. Sunt bugetate 131 de kit-uri pentru motivarea intrării în grupul țintă a 131 de persoane eligibile. Sunt fundamentate cheltuielile de combustibil necesare pentru informarea și recrutarea a 131 de persoane. Sunt bugetate cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online care să asigure popularizarea mesajului și să contribuie la înregistrarea a 131 de persoane în grupul țintă. Având în vedere competențele/cunoștințele limitate ale grupului țintă în domeniul antreprenorial (conform analizei de nevoi), a fost bugetat un curs suplimentar "analiză mediului antreprenorial" organizat în grupe mici și axat pe ideile de afaceri ale grupului țintă, pentru a maximiza impactul proiectului asupra grupurilor vizate și pentru a asigura depunerea de planuri de afaceri de calitate. Pentru câștigători avem în vedere organizarea de sesiuni de consiliere în grupe mici sau individuale, inclusiv vizite de studiu, pentru a-i pregăti să planifice de afaceri. Pentru cele 28 de întreprinderi create sunt alocate 4 experți cu experiență în activitățile de monitorizare. Resursele umane alocate sunt prevăzute pentru un grup ce prezintă aptitudini medii spre scăzute în lucrul cu documente oficiale/bugete/indicatori. Argumentația completă privind natura și complexitatea activităților, precum și a resurselor prevăzute în cadrul proiectului ținând cont de dimensionarea și natura grupului țintă este prezentată în documentul "Subcriteriul 1.3. Dimensionare GT" - atașat la CF. Sunt prezentate argumentele pe fiecare activitate, cu luarea în calcul a ipotezelor de lucru/factorii cheie pentru implementarea fiecărei etape.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat

Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Grupul țintă al proiectului este format din 131 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban. Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul. Delimitarea categoriilor de grup țintă vizate de proiect se face după următoarele criterii: 1. după criteriul vulnerabilitate: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive: 131 persoane; 2. după criteriu geografic - regiunea Nord-Est: Bacău - 25 persoane, Botoșani - 16 persoane, Iași - 31 persoane, Neamț - 19 persoane, Suceava - 26 persoane și Vaslui - 14 persoane; (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; este posibil ca grupul țintă să prefere administratori de scheme de minimis din județul de reședință, astfel aceste valori vor putea fi actualizate în implementare, ca urmare a situației de la acel moment); 3. după criteriul vârstă și sex - se aplică principiul egalității de șanse și nediscriminării. După vârstă, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Pana la 30 ani - 44 persoane; 30-39 ani - 50 persoane; 40-44 ani - 17 persoane; 45-49 ani - 8 persoane; 50-59 ani - 9 persoane și 60 ani și peste - 3 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării); După sex, ne putem aștepta la următoarea structură a grupului țintă: Masculin - 79 persoane; Feminin - 52 persoane (Sursa datelor: Baza de date Tempo Online, www.insse.ro; Valori estimative; se va aplica principiul egalității de șanse și nediscriminării). Criteriile sunt prezentate în secțiunea "Grup țintă" și detaliate în "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

1.4 Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/ sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Solicitantul a realizat o analiza proprie complexa a nevoilor grupului tinta prin metode de cercetare secundara si primara. Metodele de cercetare si sursele de informare sunt precizate in capitolul "Metodologie" a documentului "Analiza de nevoi" - atașat la cererea de finanțare. Obiectivele de cercetare ale studiului și modalitățile de cercetare sunt: 1. Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) - cercetare secundară (analiza cadrului strategic și legislativ relevant); 2. Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care țin de nivelul de trai și forța de muncă - cercetare secundară (analiza datelor de statistică socio-economică); 3. Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est - cercetare secundară (analiza datelor de statistică socio-economică); 4. Analiza dinamicii sectorului de economie socială în România și regiunea Nord-Est o cercetare secundară pe baza de rapoarte/studii relevante; 5. Nevoi specifice ale grupului țintă vizat de proiect - 1. cercetare secundară pe baza "Barometrului afacerilor de tip startup din România - ediția a III-a"; 2 cercetare primară cantitativă la nivelul grupului țintă potențial; 3. cercetare primară cantitativă la nivelul beneficiarilor de ajutor de minimis în proiecte similare implementate de parteneri.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și
1.4 corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Datele prezentate în analiza de nevoi sunt verificabile: pentru informațiile rezultate din cercetarea secundară sunt prezentate sursele datelor (link-uri, numele legii /strategiei), iar pentru cercetările primare sunt prezentate bazele de date cu exportul răspunsurilor. La solicitarea programului pot fi oferite datele de contact ale respondenților la studiile primare, conform procedurilor interne de gestionare a datelor cu caracter personal. Rezultatele analizei de nevoi sunt clar structurate pe fiecare obiectiv de cercetare: 1. Analiza contextului strategic al măsurilor privind îmbunătățirea accesului la piața muncii și promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+); 2. Analiza indicatorilor macroeconomici ai regiunii Nord-Est, în special a celor care țin de nivelul de trai și forța de muncă; 3. Analiza dinamicii sectorului IMM în regiunea Nord-Est; 4. Analiza dinamicii sectorului de economie socială în România și regiunea Nord-Est; 5. Nevoi specifice ale grupului țintă vizat de proiect Pentru fiecare indicator studiat se prezintă datele în format tabelar sau grafic, însoțit de un comentariu explicativ. Rezultatele analizei sunt sumarizate în capitolul "concluzii" al analizei de nevoi și se prezintă clar relația între situația existentă, nevoia identificată și activitatea propusă prin proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 „Număr total de participanți” pentru regiunile mai puțin dezvoltate, este cuantificată și maximizată

1.5 Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 „Număr total de participanți” pentru *Zonele ITI*, este cuantificată și maximizată

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 101 persoane și 120 persoane, respectiv între 51 persoane și 65 persoane, în cazul ITI

; **Punctaj:** 1.00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 121 persoane și 130 persoane, respectiv între 66 persoane și 75 persoane, în cazul ITI

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane, respectiv mai mare de 75 persoane, în cazul ITI

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este egală cu 100 persoane și respectiv egală cu 50 persoane, în cazul ITI

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane, respectiv 131 de persoane. Informația rezultă din secțiunile "Obiective proiect", "Grup țintă" și "Indicatori de realizare și de rezultat" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- 1.6 Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PEO, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 2 măsuri de promovare a principiilor orizontale

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 1 măsură de promovare a principiilor orizontale

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 3 măsuri de promovare a principiilor orizontale

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: 1) Acordarea unui punctaj pentru planuri de afaceri care conțin măsuri de promovare a principiilor orizontale conform Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri: „Pasul 2: Se verifică dacă între aceste planuri există unele care abordează Principiile orizontale. Dacă da, se bifează în borderoul de evaluare Principiul/Principiile orizontale pentru care planul a primit punctaj. Dacă nu, indicatorul pentru Principiile orizontale este completat prin aplicarea pasului 3.” Dintre planurile de afaceri ce vor fi selectate, 4 dintre acestea vor promova principiile orizontale, astfel: 1 plan va promova principiul orizontal Egalitate de șanse. 1 plan va promova principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. 1 plan va promova principiul orizontal Nediscriminare. 1 plan va promova principiul orizontal Dezvoltarea durabilă. Valoarea vizată este de 408.850,00 lei 2) Informarea publicului pe cele 4 principii orizontale în cadrul subactivității I.1, realizarea materialelor: Din cadrul liniei „Materiale consumabile” necesare pentru realizarea materialelor de informare, au fost alocate, următoarele sume: - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare. - 334,92 lei pentru realizarea materialelor de promovare privind principiul orizontal Dezvoltare durabilă 3) Consilierea pe principii orizontale în cadrul activității I.6 - Din cadrul liniei Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.6 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect), pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei ($315 \text{ h} \times 58 \text{ lei/h} = 18270 \text{ lei}$), astfel: - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru dezvoltării durabile în administrarea afacerii. - Din cadrul liniei Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT pentru AI.6 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora contribuții angajați și angajator, pentru promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei ($315 \text{ h} \times 43,38 \text{ lei/h} = 13664.70 \text{ lei}$), astfel: - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în administrarea; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru promovarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în administrarea afacerii; - 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pentru dezvoltarea durabilă în administrarea afacerii.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

1.7 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea a 2 teme secundare

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea a 3 teme secundare

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

• **Descriere:**

Proiectul descrie modalitățile prin care contribuie la promovarea unei teme secundare

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Modalitățile prin care proiectul contribuie la promovarea temelor secundare sunt: Tema secundară: 05. Nediscriminare. Valoarea alocata acestei teme prin bugetul proiectului este de 1012487.37 lei, din care pt promovare: Al.1: Informarea publicului pe cele 2 teme secundare în cadrul Al.1, realizarea materialelor. Din cadrul liniei „Materiale consumabile” necesare pt realizarea materialelor de informare au fost alocate următoarele sume: 334,92 lei pt PO și tema secundară vizată. Al.5. Acordarea unui punctaj pt PA care conțin măsuri de promovare a principiilor orizontale și temelor secundare cf Metodologiei de selecție a PA: „Pasul 2”. Dintre PA ce vor fi selectate, 1 dintre acestea va promova PO și tema secundară vizată. Al.6. Consilierea pe principii orizontale: Din cadrul liniei Responsabil recrutare si sprijin&consiliere GT pt Al.6 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului, pt promovarea PO sunt alocate 315 ore, respectiv 18270 lei (315 h*58 lei/h = 18270 lei), astfel- 78,75 h, respectiv 4567,5 lei pt promovarea nediscriminării în administrarea afacerii; pt Al.6 - Contribuții sociale af cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora contribuții angajați și angajator, pt promovarea principiilor orizontale sunt alocate 315 ore, respectiv 13664.70 lei (315 h*43.38 lei/h = 13664.70 lei), astfel- 78,75 h, respectiv 3416.17 lei pt promovarea nediscriminării în administrarea afacerii. Tema secundară 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde: Al.1: Informarea publicului pe cele 2 teme secundare în cadrul subactivității I.1, realizarea materialelor. Din cadrul liniei „Materiale consumabile” necesare pt realizarea materialelor de informare, au fost alocate, următoarele sume: 334,92 lei pt tema secundară vizată. Al.4: Scopul acestei sub-activități constă în furnizarea de informații, instrumente și resurse pt a ajuta potențialii antreprenori sociali să înțeleagă mai bine mediul în care își vor desfășura activitatea în contextul dezvoltării durabile la nivel european: Modul VII. Plasarea mediului antreprenorial în contextul dezvoltării durabile la nivel european: economie circulară. Valoarea vizată este de 5271,76 lei. Al.5. Acordarea unui punctaj pt PA care conțin măsuri de promovare a PO și temelor secundare cf Metodologiei de selecție a PA: „Pasul 2.” Dintre PA ce vor fi selectate, 1 dintre acestea vor promova tema secundară vizată. Al.6: Organizarea de ședințe colective de consiliere externalizate ce presupun schimbul de experiență și know-how cu specialiști din domeniul ESG. Valoarea vizată: 6655.99 lei. Al.1, Al.2, Al.6, Al.2: Leasingul operational vizează un autoturism electric. Utilizarea unei mașini electrice ajută la protejarea mediului în mai multe moduri: reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea emisiilor de poluanți locali, reducerea zgomotului, utilizarea de surse de energie regenerabilă. Pot fi alimentate cu energie electrică provenită din surse regenerabile, ceea ce poate face transportul mai sustenabil și mai prietenos cu mediul. Suma alocata: 185640 lei. Al.2: Utilizarea de materiale consumabile reciclate /reciclabile, prietenoase cu mediul înconjurător. Valoarea vizată: 10580.36 lei. Total valoare vizata 208483.31 lei Tema secundară 04. Investiții în IMM-uri: Acordarea a 28 de ajutoare de minimis pt înființarea și funcționarea a 28 de întreprinderi sociale în mediul urban. Valoarea vizata: 11447800 lei

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Este detaliată experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Experiența solicitantului este descrisă în secțiunea Capacitate Solicitant, precum și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele privind activitățile solicitantului sunt verificabile prin câteva documente separate anexate Cererii de finanțare, unde sunt prezentate documentele justificative: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate, contractele de prestări servicii etc: „Capacitate operatională_servicii antreprenoriat - 1”, „Capacitate operatională_servicii antreprenoriat - 2”, „Capacitatea operatională_scheme de grant”, „Capacitatea operatională_grup țintă vulnerabil”, „Capacitatea operatională_programele de formare profesională”, „Lista cărților Biblioteca_EMI”. Firma a implementat și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Solicitant sau Partener, inclusiv pe scheme care vizează acordarea de granturi: SMART INNOVATE!, cod 141037(S-21.12.2021-20.12.2023), SOCIAL ACTIVATOR, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), START IT UP Nord-Est, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), ReCONNECT DIASPORA, Cod 107609 (P-18.09.2017-18.03.2021), PUNGESTI, Cod 113886(P-13.02.2018-12.08.2021). Astfel, în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului EASTERN MARKETING INSIGHTS are expertiză și experiență solidă în acordarea de servicii și în implementarea proiectelor, confirmată de activitățile și proiectele anterioare.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care solicitantul și a partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) le au la dispoziție pentru implementarea proiectului
--	---

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Resursele materiale și umane pe care solicitantul le pune la dispoziție pentru implementarea proiectului sunt prezentate în cererea de finanțare, în secțiune Capacitate Solicitant, Capacitate tehnică și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. -Resurse umane: solicitantul a pus la dispoziția proiectului ,de calitate, o echipa de management, experți pe termen lung și scurți experimentați. Echipa de implementare a proiectului: Manager proiect-1, Responsabil financiar-1, Responsabil recrutare și sprijin&consiliere-4, Responsabil protecția datelor personale-1, Expert decontare și monitorizare-4, Juriu evaluare planuri de afaceri-3. Rolul echipei de implementare este de a asigura transfer de experiență și expertiza acumulate în alte proiecte și de a gestiona eficient proiectul aducând astfel plus valoare în proiect. Fiecare din experții din echipa de implementare a proiectului a participat la cel puțin unul din proiectele implementate de solicitant; -Dotări si echipamente: abonament zoom, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, dulap metalic G + lacat - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate in proiect, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, vidioproietor - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, telefon mobil-6 buc, 12 acces internet cu viteza garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor și asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, multifuncțională pentru activitățile în cadrul Etapei I, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, sistem video-conferință - 1 buc, platformă de e-learning - 1 buc, server - 1 buc., sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW. De asemenea, descrierea detaliată privind alocarea resurselor puse la dispoziție pentru implementarea fiecărei Activități este prezentată în secțiunea Activități Cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Activitățile pe care le va implementa solicitantul și fiecare dintre parteneri (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) în cadrul proiectului, au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora
--	--

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile pe care le implementează solicitantul în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestuia și sunt descrise în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Activitățile respective se referă la acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și angajații acestora, precum și alte organizații pe probleme de management (grupa CAEN 7022, Activități de consultanță pentru afaceri și management); activității de formare profesională (coduri CAEN aferente formării profesionale (8532; 8551; 8552; 8559; 8552; 8560; 8559). Informațiile detaliate privind proiectele implementate și serviciile acordate sunt prezentate în documentul „Experiența Solicitantului”, în: Tabelul nr.1 - „Experiență operațională în proiectele relevante implementate cu scheme de grant”, Tabelul nr. 2 - „Experiență operațională privind gestionarea persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile Serviciile pentru grup țintă vulnerabil”, Tabelul nr. 3 - „Experiență operațională privind furnizarea programelor de formare profesională derulate” și Tabelul nr. 4 - „Experiență operațională privind serviciile relevante de consiliere și asistență acordate”. Datele privind activitățile solicitantului sunt verificabile prin câteva documente separate anexate Cererii de finanțare, unde sunt prezentate documentele justificative: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate, contractele de prestări servicii etc: „Capacitate operațională_servicii antreprenoriat - 1”, „Capacitate operațională_servicii antreprenoriat - 2”, „Capacitatea operațională_scheme de grant”, „Capacitatea operațională_grup țintă vulnerabil”, „Capacitatea operațională_programele de formare profesională”, „Lista cărților Biblioteca_EMI”.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2 EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse **Max. 30**
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului **Există corelare între activități și realizările imediate.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecărei activități îi corespund o serie de realizări imediate, cuantificate numeric și detaliate în secțiunea ”Activități” și ”Rezultate” astfel: A 0.1.: - 30 luni de management al proiectului - 1 echipa de implementare motivată și eficientă - 1 management operațional al proiectului Al.1.: - 1 set de materialele de informare și publicitate - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principalele condiții ale proiectului - 1 set de materialele de informare și publicitate privind principiile orizontale - 1 set de materialele de informare și publicitate privind tema secundară referitoare competențele și locurile de muncă și economia verde și nediscriminare elaborate; - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă - offline - 10 evenimente speciale pentru informarea publicului țintă - on-line. Al.2.: - 1 metodologie selecție grup țintă actualizată - 131 formulare de apartenență la grupul țintă completate - 1 registru de evidență al membrilor grupului țintă completat - 1 registru privind valoarea indicatorilor atinși în funcție de genul persoanelor din grupul țintă Al.3.: - 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială - 120 de certificate

recunoscute MMSS - 120 de lucrări proba practica (planuri de afacere) AI.4.: - 1 set de materiale suport pentru susținerea cursului non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial - 26 de sesiuni de curs - 120 teste grila completate - 120 certificate de participare curs non-formal privind tehnicile de realizare a unei analize a mediului antreprenorial AI.5.: - 1 metodologie de selecție a planurilor de afacere actualizata - 1 comisie de evaluare a planurilor de afacere formata - 1 lista a planurilor de afacere câștigătoare AI.6.: - 28 de persoane consiliate personalizat de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenariat - 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est - 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenariatului social - 280 de ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenariatului social - 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics AI.7.: - 1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat - 28 de firme nou-înființate - 28 de contracte de subvenții semnate AI.1.: - 28 de subvenții de minimis acordate - 1 centralizator privind acordarea tranșelor aferente ajutorului de minimis completat AI.2.: - 1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate elaborata și respectata - 28 de întreprinderi sociale monitorizate - 392 de rapoarte de progres tehnic și financiar completate - 392 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate completate - cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului Informare și publicitate: - 1 conferința lansare proiect - 1 comunicat de presa lansare proiect - 1 conferința finalizare proiect - 1 comunicat de presa finalizare proiect - 1 afiș la locația de implementare

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

2.1

Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Fiecare activitate este descrisă detaliat pe următoarea structura: - scopul activității - necesitatea activității - desfășurarea activității - rezultatele activității - îmbunătățiri/beneficii reale aduse de activitate - corelarea activității cu indicatorii apelului de proiecte - resursele financiare, umane și materiale alocate activității. Fiecare activitate contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată, astfel: Managementul proiectului este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori. Activitatea definește mecanismele și procedurile care vor contribui la atingerea indicatorilor. Activitatea Informare și publicitate este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori. Activitatea definește mecanismele generale de comunicare care vor contribui la atingerea indicatorilor. AI. 1. contribuie în mod direct la atingerea EECO01, și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, printr-o informare amplă și în același timp targetată pe specificul grupul țintă. AI.2. contribuie în mod direct la atingerea EECO01 și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, prin selectarea în mod transparent și nediscriminatoriu a persoanelor care constituie grupul țintă al proiectului. AI.3. Contribuie în mod direct la atingerea EECO01 și indirect la atingerea indicatorilor de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, prin includerea grupului țintă în mod concret în activitățile proiectului. AI.4. contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 prin pregătirea participanților în mod aplicat și personalizat pentru depunerea planurilor de afaceri. AI. 5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului: direct responsabil de atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01, întrucât selectează planurile de afaceri câștigătoare. AI.6 contribuie la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 întrucât pregătește câștigătorii să își gestioneze afacerile și să implementeze ajutorul de minimis. AI.7. responsabil de atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 întrucât în aceasta activitate se înființează firmele și se semnează contractele de subvenție. AI.1. contribuie la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 întrucât se

acorda ajutorul de minimis prevăzut de program. Al.2 contribuie la atingerea indicatorului de realizare 5S006 indicatorului de rezultat 5SR01 întrucât se urmărește efectiv funcționarea firmei și cheltuirea corespunzătoare a ajutorului de minimis. Activitățile contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului, defalcate pe fiecare activitate.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

2.1

Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile menționate în proiect sunt corelate cu natura și dimensiunea grupului țintă în mai multe moduri, ținând cont de caracteristicile acestuia, care includ criteriile de vulnerabilitate, criteriul etnic, criteriul geografic, vârsta și sexul. În conformitate cu activitățile descrise în cererea de finanțare corelarea cu natura și dimensiunea grupului țintă astfel: - Al.1: Aceasta este o activitate cheie pentru a asigura că toate categoriile de persoane din grupul țintă, cele dezavantajate pe piața muncii, sunt informate de existența și beneficiile proiectului. Se vor adapta mesajele de informare pentru a ține cont de specificitățile grupului țintă. - Al.2. Procesul de selecție o să fie transparent și echitabil, asigurându-se că toate categoriile din grupul țintă au șanse egale de a fi selectate. Aici, criteriile de vulnerabilitate, etnie, vârstă și sex vor juca un rol important în evaluarea candidaților. - Al.3: Programul de formare profesională se va desfășura luând în calcul disponibilitatea și nevoile fiecărui membru al GT. De asemenea, având în vedere natura grupului țintă se va asigura pachetul cazare/masă/transport pentru grupele de curs desfășurate fizic. Mai mult decât atât, pentru grupele de curs desfășurate online Solicitantul pune la dispoziție instrumentele necesare grupului țintă pentru participarea la curs, acolo unde se identifică că este nevoie. - Al.4. Aceasta este o activitate esențială pentru a ajuta membrii grupului țintă să înțeleagă mediul în care intenționează să-și dezvolte întreprinderile sociale. De asemenea, conținutul instruirii poate varia în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă. - Al.5: Solicitantul se asigură că procesul de selecție a planurilor de afaceri este corect și transparent, garantând că fiecare categorie din grupul țintă are șanse egale de a obține finanțare pentru proiectele lor. - Al.6: Această activitate este adaptată pentru a oferi consiliere specifică fiecăruia dintre cei 28 de câștigători, ajutându-le să dezvolte și să gestioneze eficient întreprinderile sociale. - Al.7: Această activitate presupune acordarea de sprijin individual fiecăruia dintre cei 28 de beneficiari prin îndrumarea către instituțiile avizate pentru înregistrarea întreprinderilor și verificarea documente justificative privind înființarea întreprinderii, luând în considerare nevoile și resursele fiecărui beneficiar. - Il.1.Solicitantul se asigură ca procesul de decontare trebuie să fie corect și eficient, astfel încât întreprinderile sociale să primească finanțarea la timp și în mod corespunzător. - Il. 2 Monitorizarea implementării în mod corespunzător a planurilor de afaceri este esențială pentru a asigura beneficiarul privind respectarea regulilor schemei de ajutor de minimis și pentru a minimiza riscul de a realiza cheltuieli neeligibile.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

2.1

Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Țintele propuse sunt bine structurate și raționale, fiind stabilite în funcție de mai mulți factori relevanți, cum ar fi tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele disponibile și natura rezultatelor, după cum urmează: - Coerența cu activitățile proiectului: Fiecare țintă (rezultat) este direct legat de tipul activităților planificate în proiect. Așa cum a fost menționat la criteriul 2.1, fiecărei activități îi corespund o serie de realizări imediate, cuantificate numeric și detaliate în secțiunea Rezultate așteptate / Realizări așteptate. - Grafic de planificare: Timpul alocat fiecărei activități este important pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului. Conform secțiunii Metodologie: Activitățile din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului membrilor GT să fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia să se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu A.I.1, fiind precedată de A.I.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupă de cursanți. A.I.5 se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupă la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. A.I.5 se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea A.I.6. După furnizarea serviciilor personalizează urmează A.I.7, care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor A.II.1, planificate pt 18 luni (în pofida faptului că experți sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, așa cum sunt descrise și în secțiunea de activități a CF, iar Solicitantul alocă RU, financiare și materiale necesare realizării activ și prevenirii riscurilor identificate și prezentate în secțiunea de riscuri. - Resursele prevăzute: Cu 131 de persoane participante la cursul de competențe antreprenoriale și 28 de firme nou-înființate, proiectul prevede o echipă dedicată pentru implementarea proiectului, inclusiv un manager de proiect, un manager financiar și experți responsabili pentru diferite aspecte ale proiectului, cum ar fi recrutarea și monitorizarea. Aceasta indică o atenție acordată resurselor umane și expertizei necesare pentru a realiza țintele proiectului. Aceasta demonstrează o abordare realistă a proiectului. Natura rezultatelor: Fiecare activitate are rezultate clare și măsurabile asociate. Acest aspect face ca rezultatele să fie ușor de evaluat și de urmărit. Prin specificarea exactă a țăintelor, cum ar fi numărul de evenimente speciale pentru informarea publicului sau numărul de întreprinderi monitorizate, se asigură o claritate semnificativă în ceea ce privește ce trebuie realizat și de monitorizat.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

2.2 Valoarea asumată a indicatorului 5S006 *Locuri de muncă nou create*

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoare mai mare sau egală cu 136 locuri de muncă nou create, respectiv mai mare sau egală cu 80 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 4.00; Selectată: Da

- **Descriere:**

Valoare între 104 - 116 locuri de muncă nou create, respectiv între 56 - 64 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoare între 120 - 132 locuri de muncă nou create, respectiv între 68 - 76 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 3.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoare între 88 - 100 locuri de muncă nou create, respectiv între 44 - 52 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea este egală cu 84 locuri de muncă nou create, respectiv 40 locuri de muncă nou create, în cazul ITI

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

Punctaj: 4.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului 5S006 Locuri de muncă nou create este 136 în conformitate cu secțiune "Indicatori de realizare și de rezultat" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

2.3 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Există corelație între rezultatele proiectului, indicatorii de realizare imediata și rezultatele așteptate și obiectivul apelului: - Rezultat de apel: Număr total de participanți - 131 și Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiți - 120 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: 131 de persoane participante la cursul de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială, 120 de certificate recunoscute MMSS și 120 de lucrări proba practica (planuri de afaceri) - Rezultat de apel: Locuri de muncă nou create - 136 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității I.5. Selectarea planurilor de afaceri (1 metodologie de selecție a planurilor de afaceri actualizată, 1 comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată, 1 listă a planurilor de afaceri câștigătoare), activității I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere (28 de persoane consiliate personalizate de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pe aspecte de antreprenariat, 16 vizite de studiu la 4 întreprinderi sociale din Regiunea Nord-Est, 11 ședințe de consiliere colective în domeniul antreprenoriatului social, 280 ședințe de consiliere individuale în domeniul antreprenoriatului social, 2 sesiuni colective privind schimbul de experiențe și know-how cu specialiști în domeniile ESG și Business Analytics), activității I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor (1 ghid orientativ privind actele necesare și pașii de urmat pentru înființarea unei întreprinderi elaborat, 28 de firme nou-înființate, 28 de contracte de subvenție semnate) și activității II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri (28 de subvenții de minimis acordate, 1 centralizator privind acordarea transelor aferente ajutorului de minimis completat). - Rezultat de apel: Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției - 131 (indicator proiect) - corelat cu rezultatele activității All.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților (1 metodologie privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate elaborată și respectată, 28 de întreprinderi sociale monitorizate, 392 de rapoarte de progres tehnic și financiar completate, 392 de rapoarte de misiune privind monitorizarea întreprinderilor nou-înființate completate, cadru formal pentru dezvoltarea de parteneriate pentru sustenabilitatea proiectului). Fiecare activitate contribuie este corelat cu anumite rezultate, care sunt la rândul lor corelate cu indicatorii de proiect, care se corelează cu obiectivele apelului.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la
2.3 îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

**Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program
aferele domeniului economiei sociale**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Rezultatele proiectului sunt sumarizate în secțiunea "Rezultate". Fiecare rezultat este asociat obiectivului ESO4.1. Rezultatele specifice activității "I.1. Informarea publicului" contribuie la realizarea obiectivului de program ESO4.1. prin asigurării unei bune vizibilități a proiectului în rândul GT potențial; asigurării popularizării oportunităților oferite, prezentării activităților, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite și asigură baza accesării proiectului de către GT. Rezultatele specifice activității Al.2. contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea GT-ului proiectului și prin selectarea de persoane vulnerabile pe piața muncii care vor obține competente în domeniul antreprenoriatului social. Rezultatele specifice activității Al.3. contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social și formării culturii antreprenoriale sociale în rândul persoanelor din mediul urban, inclusiv persoane defavorizate. Rezultatele specifice activității Al.4. contribuie la realizarea ESO4.1. prin dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social și formării culturii antreprenoriale sociale în rândul persoanelor din mediul urban, inclusiv persoane defavorizate în vederea depunerii de planuri de afaceri de calitate. Rezultatele specifice activității Al.5. contribuie la realizarea ESO4.1. prin stabilirea de reguli clare și transparente pentru obținerea finanțării, reguli care punctează suplimentar afacerile care intenționează să angajeze persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Se selectează afaceri care prezintă un grad mare de relevanță în raport cu

impactul social si in același timp prezinta condiții care sa demonstreze ca sunt viabile pe piața. Rezultatele specifice activității Al.6 contribuie la realizarea ESO4.1. prin oferirea de servicii de consiliere care sa completeze abilitățile antreprenoriale ale beneficiarilor selectați pentru finanțare in vederea pregătirii lor pentru implementarea afacerilor. Rezultatele specifice Al.7 contribuie la realizarea ESO4.1. prin înființarea efectiva a afacerilor si semnarea contractelor de subvenție. Rezultatele specifice All.1. contribuie la realizarea ESO4.1. prin subvenționarea efectiva a afacerilor. Rezultatele specifice activității All.2 contribuie la realizarea ESO4.1. prin asigurarea implementării si funcționarii corecte a afacerilor finanțate, in acord cu prevederile programului. Indicatorii proiectului contribuie si ei in mod direct la realizarea ESO4.1. Proiectul contribuie la realizarea indicatorilor la nivel de program: cu 2,52% din valoarea indicatorului 5SO06 (regiuni mai puțin dezvoltate), 2,55% din valoarea 5SR05 (regiuni mai puțin dezvoltate), 0,41% din valoarea EECO01 (regiuni mai puțin dezvoltate - ținta 2029) și 2,25% din 5SR01 (regiuni mai puțin dezvoltate).

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- 2.4 Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri“, este cuantificată și corelată cu indicatorul de realizare EECO01**

Tip: OPTIUNI

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este cuprinsă între 80,01% și 85,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este cuprinsă între 85,10% și 90,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este de 80,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este mai mare de 90,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri este 120 în conformitate cu secțiune "Indicatori de realizare și de rezultat" și documentul "Metodologia de Selecție a Grupului Țintă" - document atașat la cererea de finanțare. Drept urmare: 120/131=91,6% (Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01 este mai mare de 90,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01)

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 2.5 Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă | Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalitatea de identificare este prezentată în Al.1: "Drept urmare, va fi creată o bază de date cu stakeholderii din regiune (camere de comerț, ONG-uri care vizează dezvoltarea antreprenorială, ONG-uri care vizează lucrul cu grupuri vulnerabile). Ulterior creării bazei de date vor fi elaborate și trimise adrese către fiecare dintre stakeholderii identificați în vederea obținerii posibilității de prezentare în cadrul instituțiilor respective a oportunităților oferite în cadrul proiectului. În același timp, vor fi identificate și alte locații cheie pentru derularea întâlnirilor cu publicul - sediile autorităților publice locale, alte instituții publice sau private specifice din zona, în vederea asigurării participării echilibrate a publicului de la nivelul fiecărui județ. La momentul alegerii locației se va avea în vedere asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități. Mai mult decât atât, la sediul Solicitantului este asigurat accesul facil al persoanelor cu dizabilități". Sunt vizate 3 tipuri de interacțiuni în vederea identificării grupului țintă: - Organizarea evenimentelor de informare off-line: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi interacțiuni de grup și/sau individuale, pentru a prezenta în detaliu oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc, modalități de respectare a principiilor orizontale drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă și accesibilitate și Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. - Organizarea evenimentelor de informare online: Planificarea și organizarea evenimentelor speciale de informare, cum ar fi conferințe online, pentru a prezenta în detaliu tematicile anterior menționate. - Distribuția conținutului: Diseminarea materialelor informative prin intermediul canalelor selectate. Acest lucru va implica distribuția online prin intermediul site-ului web și rețelelor sociale, precum și distribuția offline prin intermediul imprimării și distribuirii materialelor fizice, cu posibilitatea de a transmite de către publicul interesat a datelor de contact către echipa de proiect (printr-un formular gen "google form") pentru a fi contactați în vederea completării documentației de grup țintă complete. După etapa de identificare, urmează recrutarea grupului țintă prin completarea de către aceștia a formularelor de grup țintă prezentate în Metodologia de Selecție Grup Țintă. Selecția grupului țintă are loc conform aspectelor precizate în Metodologia de Selecție Grup Țintă. Se urmărește atingerea indicatorilor proiectului, cu respectarea principiilor programului.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 2.5 Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă | Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului în documentul "Metodologie de Selecție Grup Țintă" - atașat la cererea de finanțare, capitolul "V.IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVĂȚILE PROIECTULUI", secțiunea "Modalități de asigurare a implicării și menținerii numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului" și în documentul „Plan de gestionare a riscurilor”, secțiune „Detaliere a ipotezelor și riscurilor proiectului”, nr.5, pag. 13.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

2.5	Este prezentată modalitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	Cererea de finanțare este însoțită de o metodologie de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă
------------	---	---

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finanțare este însoțită de o metodologie de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă, respectiv documentul "Metodologie-grup-țintă"

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.6	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului
------------	--	--

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului în documentele: - "Analiza proprie a Solicitantului pentru identificarea necesităților / nevoilor Grupului Țintă a proiectului realizată de compania Eastern Marketing Insights cu ocazia elaborării prezentului proiectului în perioada august-septembrie 2023" - atașată la cererea de finanțare, capitolul "Concluzii", secțiunea "Relația între situația existentă, nevoia identificată și activitatea propusă prin proiect; - și "Metodologie de Selecție Grup Țintă" - atașată la cererea de finanțare, capitolul "V.IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVĂȚILE PROIECTULUI", secțiunea "Beneficiile grupului țintă".

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.6 Proiectul prezintă valoare adăugată Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale. Estimăm că grupul țintă dezavantajat pe piața muncii va fi mai greu de atins decât celelalte categorii, așa încât din etapa de informare vom prezenta experiența beneficiarilor noștri din proiecte anterioare, în special persoane care se confruntau cu o stare de defavorizare (inclusiv persoane de etnie roma), dar pe care au reușit să o depășească. Mesajul acestor persoane și exemplul lor pot mobiliza grupul țintă defavorizat și de etnie romă pe care dorim să îl abordăm. De asemenea, vom aborda în calitate de stakeholders primăriile comunităților marginalizate pentru a ne facilita dialogul local. Impactul cursului recunoscut MMSS este important, dar nu va asigura nivelul necesar pentru depunerea planului de afaceri de către grupul țintă vizat, de aceea a și fost introdusă activitatea ”1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale”, organizată în grupe de 5 persoane pentru a le oferi sprijin suplimentar în vederea depunerii de planuri de afaceri de calitate. Activitatea 1.6 presupune și ea o serie de întâlniri de grup și individuale pentru a pregăti grupul țintă să implementeze planurile de afaceri. Metodologia de selecție a planurilor de afaceri punctează principiile orizontale și temele secundare aferente apelului de proiecte. Criteriul de departajare a planurilor de afaceri (Numărul de locuri de muncă pe care viitorii antreprenori își asuma să le creeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse; punctajul pentru secțiunea ” SUSTENABILITATEA AFACERII PROPUSE”, punctajul pentru secțiunea ” IMPACTUL SOCIAL AL ÎNTREPRINDERII”) sunt gândite să producă un efect realist asupra domeniului economiei sociale. Numărul de experți decontare și monitorizare a fost calculat pornind de la competențele așteptate ale grupului selectat.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului care sunt prezentate în câteva documente specifice: - documentul „Plan pentru mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului”. Planul reglementează procedurile și responsabilitățile, metodele și instrumentele adoptate în vederea asigurării calității și atingerii indicatorilor în implementarea proiectului și este menit să asigure: • Măsurarea modului de implementarea a proiectului de către echipa de implementare; • Măsurarea în timp util a rezultatelor obținute din punct de vedere calitativ și cantitativ; • Măsurarea indicatorilor; • Soluționarea obstacolelor în atingerea rezultatelor preconizate și propunerea de măsuri de îmbunătățire a situațiilor identificate; • Identificarea de bune practici privind implementarea proiectului. De asemenea, mecanisme și proceduri de monitorizare a funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate sunt prezentate în documentul „Metodologii de monitorizare a întreprinderilor nou-înființate”, ce va detalia modalitatea de raportare și regulile pentru înaintarea notificărilor și a actelor adiționale, precum și regulile de informare și publicitate ce trebuie respectate de către beneficiarii ajutorului de minimis. Documentele menționate mai sus se fundamentează pe metode specifice managementului proiectelor, cerințelor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, și contractului de finanțare, precum și a legislației aplicate proiectelor de investiție.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă în documentul "Planul pentru mecanisme, măsuri de coordonare și de comunicare" - atașat la Cererea de finanțare. Obiectivului principal al Planului constă în asigurarea coordonării și comunicării eficiente în cadrul și în afara echipei de proiect. Planul este o resursă vitală pentru asigurarea succesului implementării proiectului. Acesta este un document dinamic, revizuit periodic pentru a răspunde la nevoile și schimbările din cadrul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine subcriteriu: 18

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Riscurile sunt realiste și vizează atât factorii interni ai proiectului, cât și cei externi: - activități - indicatori și rezultate - grupul țintă și activitățile în care este implicat - managementul financiar - resursele umane implicate inclusiv managerul de proiect - riscuri privind termenele asumate conform graficului și timpul de implementare a activităților - riscuri privind achizițiile publice efectuate în proiect - riscuri determinate de factori externi - riscuri legislative, întreruperea finanțării proiectului, riscul de criză economică și riscul de securitate regională. Măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente și se bazează pe experiența solicitantului în implementarea a 6 proiecte cu finanțare nerambursabilă care au vizat organizarea de concursuri de planuri de afaceri și acordarea de ajutorare de minimis. Detaliile sunt prezentate în secțiunea "Riscuri" a cererii de finanțare și în documentul atașat cererii de finanțare "Plan de Gestionare a Riscurilor".

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3 EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

Max.
30

Min.
21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul
3.1 pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, pentru fiecare tip de articol ce nu face obiectul ajutorului de minimis.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Pentru fiecare cheltuială ce nu face obiectul ajutorului de minimis sunt precizate costurile unitare pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare. Sunt atașate note de fundamentare pentru fiecare cheltuială prevăzută, pe fiecare subactivitate: print-screen-uri și oferte de la operatori economici relevanți.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul
3.1 analiza prezentată de solicitant

Sunt respectate plafoanele / procentele/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este respectat plafonul pentru achiziția de multifuncțională, laptop-uri și leasing operațional. Este respectat nivel de remunerare pentru experți. Este respectat procentul minim pentru ajutorul de minimis.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Pentru fiecare tip de cheltuială este prezentată o descriere succintă în secțiunea "Buget", însoțită de notă de fundamentare atașată cererii de finanțare în care se precizează numărul de unități (cantitatea) și costul unitar.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.2 Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate pentru fiecare cheltuială ce presupune achiziție. Informațiile se regăsesc în notele de fundamentare pentru fiecare cheltuială, atașate cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.2 Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora, întrucât 76,87% din bugetul proiectului este alocat pentru ajutoarele de minimis. Fiecare cheltuială ce presupune achiziție este justificată de oferte de preț/print screen-uri. Resursele umane sunt justificate prin prisma atribuțiilor stabilite în fișa de post și prin raportarea la alte proiecte similare implementate de solicitant. Pentru fiecare activitate este stabilit numărul de ore alocat pentru fiecare tip de expert. Solicitantul puse la dispoziție o serie de resurse relevante pentru proiect și nu presupun costuri din partea programului.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul se implementează de solicitant unic. Se apelează la externalizare pentru activități de consiliere externalizată - schimb de experiență și know-how cu specialiști în domeniul ESG și Business Analytics. Serviciul externalizat pentru dezvoltarea parteneriatelor prevede activități suport și nu se suprapune cu activitățile experților. Kit-ul distribuit la începutul proiectului membrilor grupului țintă presupune un contract de furnizare al cărui obiect nu se suprapune cu activitățile experților. Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun. Sunt alocați 4 experți cu funcția ”Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT”. Sunt descrise atribuțiile acestora pentru fiecare activitate în care sunt implicați. În implementare, fiecărui expert i se vor aloca numite persoane pe care le va cursa, consilia și/sau anumite aspecte pe care le va cursa/consilia. Pentru activitatea de informare și recrutare grup țintă fiecare expert se va stabili un target de persoane informate/recrutate, în medie 33 de persoane intrate în grupul țintă. În aceste condiții, riscul de suprapuneri este nul. Sunt alocate 4 funcții de Expert decontare și monitorizare. În implementare, fiecărui expert i se vor aloca anumite anumite aspecte pe care le va monitoriza: 1 expert monitorizează financiar 14 întreprinderi, 1 expert monitorizează financiar alte 14 întreprinderi, 1 expert monitorizează din punct de vedere tehnic 14 întreprinderi, 1 expert monitorizează din puncte de vedere tehnic alte 14 întreprinderi. Activitatea Responsabilului protecția datelor personale este specifică și axată pe respectarea Regulamentului nr. 679/2016. Activitatea Managerului Financiar este axată pe buna gestionare financiară a proiectului. Activitatea Managerului de proiect este axată pe gestionarea tehnică a proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|--|
| 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului |
|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Experiența profesională a managerului de proiect este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului. CV-ul și documentele suport atașate prezintă experiența de management pe proiecte cu finanțare nerambursabilă, în general și experiența în gestionarea de proiecte similare ca tematică și complexitate.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. | Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Echipa de implementare prevede următoarele resurse umane pentru fiecare activitate: Monitorizarea activităților pr.: - Manager proiect - 5 ore/zi *30 luni, Experiență prof. specifică relevantă conform CV și doc. suport - peste 10 ani management de pr. cu finanțare nerambursabilă. - Responsabil financiar - 4 ore/zi *30 luni; Experiență prof. specifică relevantă conform CV și doc. de suport - peste 5 ani managementul financiar la pr. cu finanțare nerambursabilă. I.1. Informarea publicului: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.)- 5 ore/zi *1 lună (per/pers.); Experiență prof. specifică relevantă conform CV și doc. suport - minim 0,5 ani în relații cu public larg/grupuri vulnerabile, minim 4 ani în consiliere antrepr/activități de sprijin pentru mediul de afaceri (contabilitate, management, marketing, financiar, comerț, etc.)/consultanță /implementare fonduri europene/ antrepr. - Responsabil protecția datelor personale - (1 pers.) - 5 ore/zi *1 lună; Experiență prof. specifică relevantă conform CV și doc. suport - minim 0,5 ani în protecția datelor cu caracter personal I.2. Selectarea grupului țintă: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *3 luni (per/pers.); - Responsabil protecția datelor personale (1 pers.) - 5 ore/zi *4 luni; I.3. Derularea programelor de formare antrepr: Cost forfetar curs pentru Al.3 pentru 131 pers.Costul per pers. este calculat pentru 180 h/curs* 24.81 lei/h/pers, reprezentând costul forfetar/ora de curs = 4465.80 lei/pers. Total necesar estimat pentru 131 pers= 4465.80 lei/pers*131 pers= 585019.80 lei. Costurile includ: cheltuielile cu formatorii, subvenții, comisie de evaluare, etc I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (3 pers.) - 5 ore/zi *2 luni (per/pers.); - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (1 pers.) - 5 ore/zi *1 luni; I.5. Selectarea planurilor de afaceri: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT (4 pers.) - 5 ore/zi *2 luni (per/pers.); - Juriu evaluare planuri de afaceri (3 pers.) - 4 ore/zi *2 luni (per /pers.); Experiență prof. specifică relevantă conform CV și doc. suport - peste 5 ani de experiență în domeniul antrepr. specific: - Sectorului economiei sociale; - Mediului de afaceri local cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii); - Instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a proiectului. I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT - (4 pers.) - 5 ore/zi *3 luni (per/pers.); I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționarii întreprinderilor: - Responsabil recrutare și sprijin&consiliere GT - (4 pers.) - 5 ore/zi *1 lună (per/pers.); II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: -Expert decontare și monitorizare - (4 pers.) - 5 ore/zi * 4 luni (per/pers.); Experiență prof. specifică relevantă conform CV și doc. suport - minim 4 ani în consiliere antrepr/activități de sprijin pentru mediul de afaceri (contabilitate, management, marketing, financiar, comerț, etc.)/consultanță /implementare fonduri europene/antrepr.. II.2 Monitorizarea funcționarii și dezvoltării entităților: - Expert decontare și monitorizare - (4 pers.) - 5 ore/zi * 14 luni (per/pers.).

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului: Dotări si echipamente: abonament zoom, acumulator extern pentru telefon/tableta-6 buc, dulap metalic G + lacăt - pentru depozitarea documentelor legate de cursurile organizate in proiect, birou de 90 mp, dotat cu mobilier modern, Tabla inteligentă-1 buc, SMART TV-1 buc, Biblioteca specializată în domeniul economiei și antreprenoriatului (lista cărților se anexează), telefon fix cu fax, vidioprojector - 2 buc, ecran de proiecție-2 buc, telefon mobil-6 buc, 12 acces internet cu viteza garantată, site-ul oficial al solicitantului: eastmarketing.ro și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (Facebook si LinkedIn) pentru distribuirea informațiilor și asigurarea promovării online a proiectului și a evenimentelor pe care le presupune, multifuncțională pentru activitățile în cadrul Etapei I, tablete pentru participanții la curs - 12 buc, sistem video-conferință - 1 buc, platformă de e-learning - 1 buc, server - 1 buc, sursa verde/alternativa de energie - panourile fotovoltaice -capacitate instalată de 6,8 KW. Descrierea detaliată privind alocarea resurselor puse la dispoziție pentru implementarea fiecărei Activități este prezentată în secțiunea Activități Cererii de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.4

Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale ce se achiziționează prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului, conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget: subactivitate I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului: Leasing auto pentru AI.1, Materiale consumabile pentru AI.1, Cheltuieli campanie de informare și conștientizare în mediu online - conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget; I.2. Selectarea grupului țintă: Leasing auto pentru AI.2, Materiale consumabile pentru AI.2, Furnizare kit participanți GT, 4 Laptop-uri, 4 Seturi licențe - conform notelor de fundamentare atașată în secțiunea buget. I.3. Derularea programelor de formare antreprenorială: Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare) - pentru 131 persoane I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale: Materiale consumabile pentru AI.4 - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea buget. I.5. Selectarea planurilor de afaceri: Materiale consumabile pentru AI.5 - conform notei de fundamentare atașată secțiunii "Buget". I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere: Servicii de consiliere - schimb de experiență și know-how, Leasing auto pentru AI.6, Transport GT pentru AI.6, Materiale consumabile pentru AI.6 - conform notelor de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor: Materiale consumabile pentru AI.7 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". II.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri: Materiale consumabile pentru AI.1 - conform notei de fundamentare atașate la secțiunea "Buget". II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților: Leasing auto pentru AI.2, Materiale consumabile pentru AI.2, Multifuncțională, Servicii monitorizare creare parteneriate - conform notelor de fundamentare atașate în secțiunea "Buget".

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

3.4

Solicitantul/ Partenerii va/ vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Consumabile - doar hârtie reciclată, cartușe care sunt returnate furnizorului pentru reciclare, bibliorafturi din carton reciclat, pixuri ecologice (făcute din carton, nu din plastic). Multifuncțională: produs care deține certificat de mediu Japan Eco Mark, International Energy Star Program - sau echivalente. Produs ce utilizează materiale reciclate în proporție de aproximativ 70% din PRC (post-consumer recycling: materiale recuperate și reciclate de la consumatori). Laptop: eficiente din punct de vedere energetic și cu un impact redus asupra mediului. Kit pentru participant - create din materiale reciclate, sau naturale (pentru traista/geantă), fără plastic. Serviciu monitorizare parteneriate - În

timpul evenimentelor se vor utiliza doar pahare de carton, doar pixuri ecologice, doar hârtie reciclată, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv. Leasing autoturism - optarea pentru o mașină electrică.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

- 3.5** Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate. Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Timpul alocat fiecărei activități este important pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului. Conform secțiunii Metodologie: Activitățile din etapa I se vor derula în ordine cronologică, astfel încât parcursului membrilor GT sa fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia sa se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu Al.1, fiind precedată de Al.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupa de cursanți. Al.5.se va suprapune activitățile menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. Al.5.se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea Al.6.Dupa furnizarea serviciilor personalizează urmează Al.7.care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor Al.1,planificate pt 18 luni (în pofida faptului ca experți sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2,activ care se va derula pana la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor si de resursele puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activ prevede termene realiste de realizare a activ, așa cum sunt descrise si în secțiunea de activități a CF, iar Solicitantul alocă RU, financiare si materiale necesare realizării activ si prevenirii riscurilor identificate si prezentate în secțiunea de riscuri.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

- 3.5** Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Termenele de realizare stabilite pentru fiecare dintre activitățile proiectului sunt bine gândite și justificate, ținând cont de durata necesară pentru obținerea rezultatelor și de resursele disponibile în cadrul proiectului. Termenele de realizare sunt aliniate cu natura activităților și cu timpul necesar pentru a obține rezultatele corespunzătoare. De exemplu, Al.1 (Informarea publicului) este programată să înceapă în Luna 1, ceea ce este logic, deoarece este important să se înceapă cât mai devreme posibil pentru a informa publicul țintă și a obține rezultatele așteptate în timp util. Activitățile sunt programate într-o secvență logică, astfel încât să se construiască una pe cealaltă. De exemplu, Al.2 (Selectarea grupului țintă) are loc în Lunile 2-5, ceea ce este logic, deoarece este important să se identifice și să se selecționeze publicul țintă înainte de a derula programele de formare antreprenorială (Al.3) sau de a selecta planurile de afaceri (Al.5). Conform secțiunii Metodologie: Activ din etapa I se vor derula în ordine

cronologica, astfel încât parcursului membrilor GT sa fie unul logic, iar interacțiunile cu aceștia sa se realizeze în mod constant. Activitățile debutează cu AI.1, fiind precedată de AI.2, care se va suprapune cu A.I.3, A.I.4 și A.I.5. având în vedere caracterul variabil al GT, precum și numărul de ore alocat per grupa de cursanți. AI.5. se va suprapune activităților menționate deoarece sesiunile de depunere a PA sunt stabilite în funcție de finalizarea orelor de curs, putând diferi de la grupa la alta, fiind luată în calcul inclusiv perioada de înaintare a contestațiilor. AI.5. se finalizează cu momentul stabilirii listei finale a câștigătorilor (după contestații), urmând a derularea AI.6. După furnizarea serviciilor personalizează urmează AI.7. care presupune asistenta pt înființarea întreprinderilor și se finalizează cu semnarea contractelor de subvenție. Etapa II are în vedere decontarea tranșelor AI.1, planificate pt 18 luni (în pofida faptului ca experți sunt prevăzuți pt 4 luni) având în vedere perioada de procesare a CP și de virare a banilor, perioada în care experții vor realiza acțiuni pe A.II.2, activ care se va derula până la finalul proiectului. Termenele de realizare țin cont de resursele umane, materiale și financiare disponibile în cadrul proiectului. De exemplu, furnizarea serviciilor personalizate de consiliere (I.6) începe după finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri, ceea ce indică o planificare atentă a resurselor umane necesare pentru această activitate. Durata proiectului este bine gestionată prin stabilirea unor termene clare pentru fiecare activitate. Alocarea unor termene specifice pentru monitorizarea funcționării entităților finanțate (II.2) pe o perioadă extinsă (Lunile 13-30) indică o atenție specială acordată sustenabilității și monitorizării pe termen lung. Termenele de realizare sunt setate astfel încât să permită proiectului să își atingă rezultate și să producă impactul dorit asupra comunității țintă. De exemplu, furnizarea de subvenții de minimis pentru întreprinderile sociale (II.1) are loc într-un interval de timp care permite întreprinderilor să își dezvolte afacerile după ce au fost selectate și finanțate.

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au 3.6 experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Solicitantul și partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) are/au experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi, punctual în cadrul următoarelor proiecte: -SMART INNOVATE! - Studenți Motivați în Afaceri Responsabile și Tehnologizate Inovativ, cod 141037 (S-21.12.2021-20.12.2023), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 12 beneficiari; -SOCIAL ACTIVATOR - Accentuarea Competitivității aplicând Tehnici de Incluziune cu Valoare Adăugată prin Training și Ocuparea Resurselor umane în Regiunea Nord-Est, cod 127825 (S-04.05.2020-30.11.2022), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 9 beneficiari; -START IT UP Nord-Est - Sprijinirea Tinerilor Antreprenori din Regiunea Nord-Est prin Transfer de Inovații și Tehnologii Utile pe Piață, Cod 104997 (S -15.01.2018-14.07.2021), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 13 beneficiari; -ReCONNECT DIASPORA - Crearea de Oportunități prin Noțiuni de E-learning și de Competențe Transversale pentru DIASPORA, Cod 107609 (P-18.09.2017-18.03.2021), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 8 beneficiari; -PUNGESTI - Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat, Cod 113886 (P-13.02.2018-12.08.2021), în cadrul proiectului a acordat asistență solicitantului pentru administrarea schemei de minimis pentru 24 beneficiari; -„Dezvoltare antreprenorială multisectorială la nivelul Regiunilor de Dezvoltare Nord-Est și Centru” - Cod 148620 (S-15.02.2015-31.12.2015), în cadrul proiectului a fost administratorul schemei de minimis pentru 32 beneficiari. Detalierea experienței în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi este prezentată în secțiunea Capacitate Solicitant, precum și în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat în documentul anexat „Capacitatea operațională scheme de grant” sunt prezentate documentele justificative pentru argumentarea experienței respective: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate cu Rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

3.7 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 2.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse

; Punctaj: 3.00; Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Toate proiectele menționate în punctul precedent 3.6 sunt cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse. Detalii privind proiectele implementate sunt prezentate în Tabelul nr. 1 în documentul „Experiența Solicitantului” anexa la Cerere de finanțare. Datele prezentate în „Experiența Solicitantului” sunt verificabile: separat în documentul anexat „Capacitatea operațională scheme de grant” sunt prezentate documentele justificative pentru argumentarea experienței respective: contracte de finanțare pentru proiectele relevante implementate cu Rapoartele vizitelor la fața locului pentru verificarea finală.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4 SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

Max. 10
Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)
-----	---	---

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: - Monitorizarea de parteneriate și implicarea altor actori interesați: în vederea consolidării sustenabilității asumate, în cadrul All.2 se va derula un serviciu de creare parteneriate cu structuri de economie socială, ca o soluție specializată pentru organizațiile și întreprinderile din economia locală și cea socială care doresc să colaboreze și să dezvolte relații strategice în scopul promovării și consolidării impactului lor social și economic. Acest serviciu se adresează sectorului de economie socială înființate și are ca scop să faciliteze colaborările care pot aduce beneficii reciproce și comunităților pe care le servesc. - Alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității: Solicitantul va asigura după finalizarea pr o persoana si resurse materiale pt sprijinirea activităților antrepr: informare în comunități dezavantajate privind șansa antrepr, consiliere antrepr pt minim 15 companii si 15 persoane fizice timp de 3 ani de la finalizarea pr. - 30.000 ron aduși în natură și sau/bani. - Valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități - Experiența acumulată în cadrul proiectului: feedback-ul în urma realizării programului de formare antreprenorială, a serviciilor de consiliere și feedback-ul colectat în perioada de monitorizare - va fi transpus în strategiile Solicitantului care își va ajusta oferta pt mediul de afaceri furnizată prin intermediul altor proiecte PIDS&PEO și prin servicii private pe care le oferă în mod curent. Echipa de proiect se va implica integral/parțial în alte proiecte, programe care presupune tari din UE și non UE, inclusiv Ucraina; echipamente - pot fi folosite în alte proiecte. - Activități care să continue proiectul: Promovarea pe site-ul propriu al firmelor înființate se va realiza și după implementare timp de 3 ani. Parteneriatele demarate în cadrul proiectului vor continua și după, consiliere antreprenorială pentru 15 firme și 15 persoane fizice din medii defavorizate.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc)
-----	--

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități pentru diseminarea rezultatelor: - metodologia de selecție GT; metodologia cursului de analiza a mediului antreprenorial (curricula, materialele suport), procedura concursului de idei de afaceri vor fi postate pe site-ul solicitantului, oferindu-se oportunitatea pentru alte entități de a prelua rezultatele și de a utiliza pentru acțiuni similare. Materialele vor fi transmise către admn schemelor de minimis selectate în cadrul acestui apel și în cadrul SES rural spre consultare în vederea utilizării pe alte proiecte implementate de ei. Ideile de afaceri selectate pot fi preluate/dezvoltate de alți antreprenori. Participanții la cursurile de formare, câștigătorii finanțării, beneficiarii consilierii, juriul și participanții la conferințe vor asigura transferabilitatea informației și a materialelor informative către alte persoane și entități, având posibilitatea de a stabili conexiuni în vederea cooperării viitoare.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.
4.1

Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul și rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri: - Certificatele de formare asigură dezvoltarea culturii antreprenoriale sociale, inclusiv în rândul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din mediul urban ce vor putea implementa abilitățile antreprenoriale și în afara proiectului apelând la programe precum Start-up Nation, PNRR, fonduri private: nivel local, reg NE și alte regiuni. - Ideile de afaceri dezvoltate în cadrul proiectului vor fi promovate pe site-ul solicitantului și în cadrul altor evenimente de business networking implementate de solicitant în perioada de sustenabilitate, astfel ideile pot fi extinse spre alte județe și regiuni. Întreprinderile dezvoltate prin proiect vor duce la dinamizarea și dezvoltarea economiei locale și reg și la reducerea disparităților sociale. Produsele și serviciile vor fi utilizate în circuitul economic, modelele de afaceri vor putea fi implementate de alte persoane care doresc să inițieze o întreprindere socială și mai ales de membrii familiei câștigătorilor. Inițiatorii întreprinderilor sociale vor putea genera parteneriate în regiunea aferentă sau regiunile vecine, ducând la reducerea decalajelor de dezvoltare.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.2 Proiectul prevede sustenabilitate instituțională: prin proiect este asumată, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 6 luni.

; Punctaj: 0.00; Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate mai mare de 12 luni.

; Punctaj: 2.00; Selectată: Da

• Descriere:

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate între 7 luni și 12 luni.

; Punctaj: 1.00; Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 13 luni. Informație rezultată din secțiunea Caracter durabil, Descriere/Valorificare rezultatelor.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 4.3 Proiectul prevede sustenabilitate financiară Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalități de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.) sunt descrise în secțiunea Caracter durabil: - Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderi sociale și organizații din domenii conexe: colaborarea cu întreprinderi sociale și organizații din domenii conexe în vederea furnizării de servicii de consiliere și instruire. Aceste parteneriate pot aduce și finanțare suplimentară și/sau acumularea experienței operaționale; - Accesarea fondurilor europene și guvernamentale și europene: depunerea de cereri pentru programele de finanțare disponibile național și regional care susțin inițiativele sociale și antreprenoriale (Innovation Norway, POR, PEO și PIDS); informarea beneficiarilor și a colaboratorilor cu privire la acestea; - Încurajarea beneficiarilor de ajutor de minimis să utilizeze platformele de crowdfunding pentru organizarea de evenimente de strângere de fonduri sau pentru colabora cu sponsori interesați de promovarea antreprenoriatului social; - Dezvoltarea de parteneriate cu centre de sprijin pentru afaceri care furnizează mentori cu experiență antreprenorială sau specialiști în domenii cheie (marketing, management, finanțe etc.) pentru întreprinderile sociale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_311241_2023-11-06_09-33-51-s.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	06-11-2023 09:35	JIJIE Dumitru-Tudor

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	Lider	Completată	11-07-2024 17:39:37

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Gasiti atasat documentele si informatiile solicitate.

Cu respect,

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota fundamentare echipamente - contractare c4.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	19-07-2024 07:01	JIJIE Dumitru-Tudor
DECLARATIE prevenire conflict de interese.pdf	Alte documente	Nu	EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	19-07-2024 07:01	JIJIE Dumitru-Tudor



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **JIJIE Dumitru-Tudor**, CNP **1750108374101**, posesor al CI seria **MZ**, nr. **934148**, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit **JIJIE Dumitru-Tudor**.

Data
19-07-2024

Semnătura

Digitally signed by
Dumitru-Tudor Jijie
Date: 2024.07.19
07:26:08 +03'00'

Anexa 2. Plan de monitorizare- format cadru

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
1	EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform documentelor de program	31.12.2024	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență	50	
2	EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform documentelor de program	31.07.2025	Formulare de grup țintă; Registru grup țintă; Liste de prezență	131	
3	5SO06	cantitativ	Locuri de muncă nou create (număr)	Conform documentelor de program	31.03.2026	Registru REVISAL Contracte de muncă	136	
4	5SR01	cantitativ	Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiți (număr persoane)	Conform documentelor de program	31.07.2025	Diplome de absolvire	-	120
5	5SR05	cantitativ	Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr)	Conform documentelor de program	31.01.2028	Registru REVISAL	-	131
6	Indicator de reper	cantitativ	28 de întreprinderi sociale înființate	Conform documentelor de program	31.07.2025	Certificat de înregistrare pentru 28 de companii	-	28

Dumitru-Tudor
Jijie

Digitally signed by Dumitru-Tudor Jijie
Date: 2024.07.11 15:48:26
+03'00'



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 311241
Titlu proiect: REAL START-UP - Relevarea Educației Antreprenoriale Locale prin Start-Up-uri sustenabile
Către: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Date calendaristice proiect**Data începere:** 01-08-2024**Data încheiere:** 31-01-2027**Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic:** 31-01-2027**Informații financiare proiect****Versiune proiect:** 2**Total eligibil proiect:** 14.891.393,03 RON**Total eligibil estimat (CR, CP):** 14.891.393,03 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	12	31-01-2027	148.243,03 RON
Cerere de rambursare intermediară	11	12-01-2027	300.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	10	27-11-2026	410.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	9	11-11-2026	2.533.700,00 RON
Cerere de plată	3	16-09-2026	2.533.700,00 RON
Cerere de prefinanțare	7	17-08-2026	800.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	8	30-09-2026	3.190.200,00 RON
Cerere de plată	2	16-07-2026	3.190.200,00 RON
Cerere de prefinanțare	6	03-04-2026	480.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	29-06-2026	485.350,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	24-02-2026	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	5	28-11-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	5	30-10-2025	5.723.900,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	23-10-2025	450.000,00 RON
Cerere de plată	1	03-09-2025	5.723.900,00 RON
Cerere de prefinanțare	4	14-07-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	28-07-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	3	01-04-2025	450.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	28-02-2025	450.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	2	11-12-2024	400.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	01-11-2024	300.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	1	02-08-2024	350.000,00 RON
Total			29.719.193,03 RON

Data:
11-07-2024

Semnătura,

Dumitru-
Tudor Jijie

Digitally
signed by
Dumitru-
Tudor Jijie
Date:
2024.07.11
15:53:26
+03'00'



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 1018

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 noiembrie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE	
325. — Lege privind realizarea Ansamblului Arhitectural Catedrala Martirilor și Mărturisitorilor Secolului XX	2
1.368. — Decret pentru promulgarea Legii privind realizarea Ansamblului Arhitectural Catedrala Martirilor și Mărturisitorilor Secolului XX	2
★	
326. — Lege privind sprijinul financiar acordat de către statul român Mitropoliei Basarabiei, Republica Moldova, parte componentă a Bisericii Ortodoxe Române, precum și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 114/2007 privind sprijinul acordat de statul român Schitului românesc „Prodromu” de la Muntele Athos, Grecia.....	3
1.369. — Decret pentru promulgarea Legii privind sprijinul financiar acordat de către statul român Mitropoliei Basarabiei, Republica Moldova, parte componentă a Bisericii Ortodoxe Române, precum și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 114/2007 privind sprijinul acordat de statul român Schitului românesc „Prodromu” de la Muntele Athos, Grecia	4
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 266 din 9 mai 2023 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 394 din Codul de procedură civilă	4–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.702. — Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea schemei de ajutor <i>de minimis</i> „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2	6–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORDIN

privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Deciziei de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 9362 final din 9 decembrie 2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001,

în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Avizul Consiliului Concurenței nr. 12.758 din 15.09.2023,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale programe europene capital uman nr. 176.575 din 20.10.2023,

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul investițiilor și proiectelor europene emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă

durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Adrian Căciu

București, 31 octombrie 2023.

Nr. 5.702.

ANEXĂ

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS

„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, denumită *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața

muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013¹ al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud-Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Centru).

(4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

(5) În baza prezentei scheme de ajutor *de minimis* și în conformitate cu prevederile acesteia pot fi lansate mai multe apeluri de proiecte.

CAPITOLUL II

Baza legală

Art. 2. — Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

a) Programul Educație și Ocupare, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 9.12.2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001;

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;

i) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

CAPITOLUL III

Definiții

Art. 3. — În sensul prezentei scheme, următorii termeni se definesc astfel:

1. *activitate economică* — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

2. *administrator al schemei de ajutor de minimis* — persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului², respectiv:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

3. *schemă de antreprenoriat* — ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” finanțat/finanțate prin prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 din PEO, prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor *de minimis*, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

4. *comercializarea produselor agricole*³ — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare

¹ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

² Conform ghidului/ghidurilor solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

³ Conform art. 2 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

5. *contract de subvenție* — actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor *de minimis*, semnat între administratorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

6. *data acordării ajutorului* — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor *de minimis*, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

7. *data plății ajutorului de minimis* — data la care beneficiarul ajutorului *de minimis* intră efectiv în posesia ajutorului;

8. *furnizor de ajutor de minimis* — Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Nord-Est, OI PEO Regiunea Sud-Est, OI PEO Regiunea Sud-Muntenia, OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PEO Regiunea Vest, OI PEO Regiunea Nord-Vest, OI PEO Regiunea Centru, OI PEO Regiunea București—Ilfov);

9. *întreprindere socială*⁴:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

10. *întreprindere unică*⁵ — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i—iv sunt considerate „întreprinderi unice”.

11. *SMIS2021*⁶ — sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021—2027;

12. *prelucrarea produselor agricole*⁷ — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

13. *produse agricole*⁸ — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁹;

14. *rata de actualizare* — rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

CAPITOLUL IV

Obiectivul schemei

Art. 4. — Obiectivul prezentei scheme îl constituie acordarea de sprijin către întreprinderi sociale înființate în mediul urban în vederea dezvoltării acestora într-o manieră sustenabilă.

CAPITOLUL V

Domeniul de aplicare

Art. 5. — (1) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor sociale înființate în mediul urban sprijinite în cadrul priorității: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituit de Comunitatea Europeană (*Tratatul CE*);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor

⁴ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

⁵ Conform art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis>.

⁷ Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

CAPITOLUL VI

Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6. — Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor *de minimis* sunt:

- a) înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale;
- b) funcționarea întreprinderilor sociale, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Educație și Ocupare PEO, prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis* și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice aplicabil/aplicabile.

CAPITOLUL VII

Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor *de minimis*

Art. 7. — Pot beneficia de ajutorul *de minimis* prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;
- c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea

alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditorii sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

CAPITOLUL VIII

Calcularea plafonului *de minimis* și întreprinderea unică

Art. 8. — (1) Respectarea plafonului *de minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 10, respectivele structuri vor fi tratate ca o „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

(3) În cazul în care prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis* s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (2), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de

prevederile prezentei schemei de ajutor *de minimis* doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon¹⁰.

(4) În scopul verificării încadrării ajutorului *de minimis* în pragul maxim de 200.000 de euro sau 100.000 de euro, după caz, per întreprindere unică, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului *de minimis* primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului *de minimis*, respectiv la data semnării contractului de subvenție.

(5) Beneficiarii ajutorului *de minimis* care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei schemei, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbție a unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

CAPITOLUL IX

Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9. — (1) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri europene și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea întreprinderii sociale.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile sociale trebuie să înainteze o cerere administratorului schemei de ajutor *de minimis*.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:

a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene);

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emisă de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10. — (1) Atribuțiile Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene ca furnizor al schemei de ajutor *de minimis*, prin Autoritatea de management pentru PEO (AM PEO), sunt:

a) selectarea administratorilor schemei *de minimis*, pe baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și suficient mediatizate, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

(i) metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PEO, aprobată de Comitetul de Monitorizare a Programului Educație și Ocupare;

(ii) Ghidul solicitantului — Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare;

(iii) ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice aplicabil/aplicabile;

b) delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor *de minimis* către organismele intermediare regionale pentru PEO;

c) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

d) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

e) emiterea deciziei de recuperare și recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Recuperarea valorii ajutorului *de minimis* poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

f) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

g) introducerea măsurii de ajutor în RegAS, precum și a contractelor de subvenție. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO.

(2) Atribuțiile delegate ale organismelor intermediare regionale pentru PEO (OIR PEO) sunt:

a) semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei *de minimis*;

b) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

¹⁰ A se vedea Decizia Curții de Justiție a Uniunii Europene în Cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 — „Trimitere preliminară — Ajutoare de stat — Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 — Articolul 3 — Ajutor *de minimis* — Articolul 6 — Monitorizare — Întreprinderi care depășesc plafonul *de minimis* din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior — Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul *de minimis*”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>.

d) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

e) recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare, în baza procedurii de recuperare puse la dispoziție de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene — AM PEO;

f) introducerea în RegAS a contractelor de subvenție.

Art. 11. — (1) Atribuțiile administratorului schemei de ajutor *de minimis* sunt:

a) identificarea potențialilor beneficiari de ajutor *de minimis* prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri (selecția beneficiarilor de ajutor *de minimis*) ce urmează să fie finanțate, în conformitate cu prezenta schemă de ajutor *de minimis*, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile și conform prevederilor Ghidului solicitantului — Condiții specifice aplicabil, care sunt în concordanță cu prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei de ajutor *de minimis* va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesar a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei *de minimis* vor include minimum următoarele elemente:

- (i) misiunea socială/programele sociale a/ale întreprinderii sociale;
- (ii) problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- (iii) modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
- (iv) modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (v) direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale a/ale acesteia;
- (vi) descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- (vii) justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;

(viii) planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;

(ix) rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului *de minimis* va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;

(x) numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate;

b) verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor *de minimis* pentru validare;

c) verifică dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile;

d) acordă un ajutor *de minimis* după ce verifică faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei;

e) semnarea cu beneficiarii de ajutor *de minimis* a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul *de minimis*, după primirea validării de la furnizor;

f) realizarea plății sumelor aferente ajutorului *de minimis* către beneficiarii ajutorului *de minimis*, în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

g) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

h) monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat pe toată durata contractului de subvenție. Această obligație presupune monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create;

i) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor situațiilor care impun recuperarea totală sau parțială a ajutorului *de minimis* acordat, în condițiile prevăzute în prezenta schemă;

j) monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe întreaga perioadă de sustenabilitate asumată de beneficiarul *de minimis*, după finalizarea implementării proiectului;

k) rezilierea contractelor de subvenție în condițiile prevăzute în prezenta schemă, cu identificarea sumelor de recuperat din ajutorul *de minimis* acordat beneficiarului de ajutor *de minimis*;

l) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

(2) Pentru identificarea potențialilor beneficiari prevăzuți la alin. (1) lit. a), juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- (i) vor fi aplicate principii și criterii de tratament egale, echitabile, nediscriminatorii, transparente și obiective, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- (ii) vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- (iii) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, chiar dacă sunt propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Pentru astfel de cazuri, administratorul schemei de ajutor *de minimis* va prevedea criterii de departajare a planurilor de afaceri în procedura de selectare a planurilor de afaceri;
- (iv) planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- (v) vor fi respectate condițiile de evitare a conflictului de interese.

Art. 12. — (1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor *de minimis* sunt:

1. beneficiarul ajutorului *de minimis* are dreptul de a primi ajutorul *de minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor *de minimis*;

2. ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială;

3. pentru a beneficia de ajutor *de minimis*, beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea implementării proiectului;

4. întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani);

5. fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și finanțată în cadrul prezentei scheme are obligația de a dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

6. fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate;

7. locurile de muncă nou-create (minimum 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte;

8. în cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri;

9. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor *de minimis*/administratorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

10. în cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), fără a fi aplicate corecții financiare;

11. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

12. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

13. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

b) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

c) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

d) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială — în acest caz, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

e) nementinerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului *de minimis* primit:

Valoare corecție = [(număr luni de neocupare/număr luni de sustenabilitate - 1) x 100]/număr locuri de muncă asumate x Valoare totală ajutor *de minimis*.

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* plătit:

a) efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

b) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu

luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

- (i) 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
- (ii) 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- (iii) 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- (iv) 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;

c) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

- (i) în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;
- (ii) în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;
- (iii) în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;
- (iv) în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

(4) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului *de minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor *de minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cadrul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv¹¹. Ajutoarele *de minimis* acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din prezenta schemă.

(6) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(7) Ajutoarele *de minimis* aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

CAPITOLUL X

Cheltuieli eligibile

Art. 13. — Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului <i>de minimis</i>	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale ¹²
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ¹³	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

¹¹ Regulamentul (U.E) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 — „Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

¹² Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție.

¹³ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
		2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului <i>de minimis</i> nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

CAPITOLUL XI

Durata schemei

Art. 14. — (1) Prezenta schemă se aplică de la data intrării în vigoare a ordinului prin care aceasta este aprobată, până la data de 31 decembrie 2026, în limita fondurilor alocate pentru această schemă, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31 decembrie 2029.

(2) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO, în calitate de furnizor al prezentei scheme, va actualiza prezenta schemă conform reglementărilor europene privind ajutorul *de minimis* în vigoare după data de 31 decembrie 2023 și va solicita în prealabil avizul Consiliului Concurenței asupra respectivelor modificări. Toate ajutoarele *de minimis* acordate începând cu data de 1 ianuarie 2024, în baza prezentei scheme *de minimis*, vor respecta condițiile stabilite de reglementările europene privind ajutorul *de minimis* aplicabile la acel moment.

CAPITOLUL XII

Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 15. — (1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 73.442.352,90 euro, respectiv de 362.129.553,67 echivalent în lei la cursul inforeuro din luna august 2023, de 4,9308 lei/1 euro, din care finanțarea FSE+ este de 85%, respectiv 62.425.999,96 euro, iar contribuția

națională este de 15%, respectiv 11.016.352,94 euro. Valoarea totală estimată în lei (RON) a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme se actualizează la valoarea ajutoarelor *de minimis* de la data acordării acestora.

(3) Valoarea ajutorului *de minimis* acordat unui beneficiar de ajutor *de minimis*, în baza prezentei scheme, este de maximum 100.000 de euro.

(4) Ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri

depuse de către persoanele din grupul-țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

(5) Ajutoarele plătibile în viitor, inclusiv ajutoarele plătibile în mai multe tranșe, se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutoarelor. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

(6) Alocarea indicativă a bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	Total fonduri euro						
	Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
		Contribuție națională		Contribuție comunitară			
		Procent %	Valoare euro	Procent %	Valoare euro	Procent	Valoare euro
2024	29.376.941,16	15	4.406.541,18	85	24.970.399,98	0	0
2025	36.721.176,45	15	5.508.176,47	85	31.212.999,98	0	0
2026	7.344.235,29	15	1.101.635,29	85	6.242.600,00	0	0
TOTAL	73.442.352,90		11.016.352,94		62.425.999,96		

Art. 16. — Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de 1.050 de întreprinderi.

CAPITOLUL XIII

Efecte și beneficii

Art. 17. — Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a) promovarea antreprenoriatului social în mediul urban din România;

b) promovarea integrării vocaționale în întreprinderile sociale din mediul urban, promovarea economiei sociale și accesul la ocuparea forței de muncă în mediul urban.

CAPITOLUL XIV

Reguli privind transparența

Art. 18. — (1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, cu modificările și completările ulterioare, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene — Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

(3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

CAPITOLUL XV

Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 19. — (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 20. — (1) Furnizorul schemei *de minimis* are obligația de a înregistra schema *de minimis* în Registrul electronic al ajutoarelor de stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Furnizorul schemei *de minimis* (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO, direct sau prin OIR PEO) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele *de minimis* plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 21. — Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere,

toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 22. — Beneficiarii de ajutoare *de minimis* au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitate de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 23. — (1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor *de minimis*.

(2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor *de minimis*, precum și a oricărei modificări aduse

măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

CAPITOLUL XVI

Recuperarea ajutorului *de minimis*

Art. 24. — (1) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei (AM PEO sau OIR PEO), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-
Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 2 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, implementarea proiectului va începe pe data de 1 a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.
- (2) În completarea prevederilor art. 2 alin. (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice, fără a depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art. 3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat la contractul de finanțare - condiții generale (dacă este cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizația ¹	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.	3.443.593,03	3.443.593,03	2.780.701,30	80,75	490.711,99	14,25	172.179,74	5,00	0,00
	11.447.800,00	11.447.800,00	9.730.630,00	85,00	1.717.170,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Total:	14.891.393,03	14.891.393,03	12.511.331,30		2.207.881,99		172.179,74		0,00

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPEO/OI nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- a) valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului Contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE)

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

nr. 2021/1060).

b) valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²

- (3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPEO/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în Contractul de finanțare - Condiții generale, la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM PEO și în conformitate cu Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare la contractul de finanțare - condiții generale.
- (4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.
- (5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027;
 - Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
 - prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
 - legislația națională și europeană aplicabilă;
 - Instrucțiunile emise de AM PEO
 - Manualul beneficiarului
- (6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPEO/OI responsabil verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPEO/OI în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.

AMPEO are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021, AMPEO acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/*de minimis*, li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Această garanție va fi depusă de fiecare partener în proiect, lider de parteneriat/partener, pentru tranșa de prefinanțare solicitată de acesta.
- (3) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) și (2) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului

² Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener

de stat/*de minimis* acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN: RO69BTRLRONCRT0296705604

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Str. Pacurari, nr. 158, Bl. 592, Iasi, judet Iasi

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

- (5) AMPEO/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (6) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1).
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (8) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr.133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare.
Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificați de către AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinanțare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.
- (10) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (9), AMPEO/OI emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.
Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (11) Decizia de recuperare a prefinanțării va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3)

din OUG nr. 133/2021 si poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) si (5) din OUG nr. 133/2021.

- (12) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.
- (13) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
- În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (11) și (12) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (14) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, recuperarea acestora trebuie să respecte prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul, cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (17) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (18) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (17) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPEO și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (19) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (17) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPEO are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
- (20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării. În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de minimis, dobânzile de întârziere se calculează în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.
- (21) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.
- (22) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).
- (23) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- (1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.
- (2) AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor prevăzuți la art.7 alin.(1)-
(6) și art. 8 din OUG nr. 133/2021, sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPEO în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.
- (6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.
- (7) După efectuarea plății, AMPEO notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În perioada cuprinsă între data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului și data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plată, cheltuieli angajate în perioada de implementare a proiectului.
- (9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.
- (10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit.(b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- (11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPEO/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificări, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25 alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO84TREZ406509303X030920

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA IASI, Str. Anastasie Panu, nr. 26, județ Iași

Cont pentru cerere de rambursare:

cod IBAN: RO42BTRLRONCRT0296705605

Titular cont: EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Str. Pacurari, nr. 158, Bl. 592, Iasi, judet Iasi

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

- (13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 1 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare conform reglementărilor în vigoare precum și ale Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.
- (14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare la contractul de finanțare - condiții generale, cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.
- (17) Beneficiarul /Liderul de parteneriat/Partenerul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.
- (18) Beneficiarul / Liderul de parteneriat/Partenerul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPEO, conform alin. (7).
- (19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPEO și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPEO și cele plătite (restituite) acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.
- (20) Dacă Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/Partenerul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) În procesul de implementare a PEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și ale normelor metodologie de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022.
- (2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.
- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată, în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor, corespunzător alin. (3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.
- (7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute la alin.(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Parteneri, din bugetul propriu.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare. Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificați de către AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plata.
- (11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPEO/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.
- (12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.
- (14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) și (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea

termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

- (1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AMPEO în acest scop.
- (2) AMPEO/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
- (3) În procesul de verificare a cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPEO/OI.
Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare prevăzut la art. 22, alin. (7) și la art. 25, alin. (2) din OUG 133/2021 poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este prevăzut în Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPEO/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redeponă cererile de prefinanțare/plată/ rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (16) din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

- (1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile și orice alte acte emise de către AMPEO în executarea Contractului. (3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPEO, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.
- (4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).
- (5) Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPEO/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.
- (6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a informa AMPEO/OI în situația în care se afla, după caz, în criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, în cazul partenerilor

transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

(7) Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPEO/ /OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.

(8) În condițiile art 21 alin. (2) din contractul de finanțare condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG nr. 875/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(9) Data comunicării documentelor prevăzute la alin. (7) este prima zi lucrătoare care urmează datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS 2021.

(10) Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemul informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.

(11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPEO/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin.

(14) din Contractul de finanțare condiții generale, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPEO. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea Anexei nr. 2 - Planul de monitorizare la contractul de finanțare - condiții generale;

e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;

f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

h) modificări ale anexei nr. 4 - Acordul de parteneriat la contractul de finanțare - condiții generale încheiat

între Liderul de parteneriat și Parteneri;

- i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.
- (3) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPEO/OI.
- (4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de AMPEO/OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.).
- (6) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPEO/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.
- (7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPEO/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale.
- (8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.
- (9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AMPEO/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.
- (10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPEO/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.
- (11) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPEO/OI.
- (12) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPEO/OI, notificarea se respinge de drept.
- (13) În situația în care AMPEO/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.
- (14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- (15) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau/si de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPEO/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

Art. 8 Dezangajare

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica AMPEO/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea

contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

- (1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin (2) din Contractul de finanțare condiții generale AMPEO / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
 - a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;
 - b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
 - c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;
 - d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;
 - e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv prin anexele sale.
- (2) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar decizia de reziliere va fi emisă de AMPEO.
- (3) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (4) AMPEO/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (5) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor, decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (6) Decizia de reziliere va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (7) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.
- (8) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.

În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (6) și (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (9) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

- (10) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, decizia de reziliere se va emite cu respectarea prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) Incetarea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin (4) din Contractul de finanțare - Condiții generale, va fi convenită sub forma unui acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.
- (3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPEO/ OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei nr. 2 - Cererea de finanțare la contractul de finanțare - condiții generale.
- (4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPEO/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (5) Liderul de parteneriat poate solicita înlocuirea Partenerilor aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPEO/ OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului, angajaților AMPEO și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPEO și OI.
- (3) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPEO/OI poate impune sancțiuni administrative și/sau financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 12 Nereguli si fraude

- (1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.
- (3) AMPEO/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de neregulă/fraudă, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.
- (4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPEO va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatării la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verificărilor efectuate de către instituțiile competente (în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterii în judecată). În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.
- (5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și „erori extrapolate”, în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul „erorii extrapolate stabilită în suspiciune.

Art 13 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat³

- (1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis, în baza și cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* și a legislației naționale în domeniul ajutoarelor de stat și de minimis.
- (2) Finanțarea nerambursabilă cu titlul de ajutor de minimis se acorda în baza Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.
- (3) Administratorul schemei de antreprenoriat/ administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.
- (4) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare Contractul de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice), indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.
- (5) Administratorul schemei de antreprenoriat/ administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a verifica respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor de minimis și de monitoriza modul de utilizare a acestora și de a dispune măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice).
- (6) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis, furnizorul de ajutor de minimis poate dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor minimis, inclusiv calcularea de dobânzi de întârziere, în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/ de minimis.

³ Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finantare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis

Contract de servicii nr. 240903001 din 03.09.2024

1. Părțile contractante

SC IMPLANTO DENTIS SRL, cu sediul în BACAU, Strada PRIETENIEI, CUI 41265854, reprezentată legal prin Dna. TRIFAN DIANA-GEORGIANA RO91BTRLRONCRT0505320101, deschis la BANCA TRANSILVANIA, email: biodentarena@yahoo.com în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588, RO53BTRLRONCRT0296705601– deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dumitru-Tudor JIJIE cu funcția de Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță pentru scrierea și implementarea unui proiect în cadrul Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM.

4.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de 8403,36 RON, la care se adaugă TVA în valoare de 1596,64 RON, conform prevederilor legale în vigoare, defalcăt după cum urmează:

Tranșa 1, la data depunerii cererii de finanțare:

- 1260,5 RON, la care se adauga TVA 19% in suma de 239,5 RON – depunerea proiectului; Tranşa 2 – aferent perioadei de implementare;
 - 7142,86 RON, la care se adauga TVA 19% in suma de 1357,14 RON – servicii de asistenţă în implementare proiectului.
- Tranşa 2 va fi achitată după semnarea contractului de finanţare, după un grafic stabilit prin act adiţional la contract.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii sus amintit.

4.4. Prin prezentul contract, beneficiarul se obliga sa realizeze implementarea proiectului, în cazul în care acesta este selectat pentru finanţare/aprobat în urma evaluării.

În cazul în care, proiectul este selectat pentru finanţare/aprobat în urma evaluării, dar achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţia de la punctul 4.2 (tranşa 2), acesta va plăti, cu titlu de clauză penală, potrivit art. 1538 Cod civil, suma de 8500 lei.

În cazul în care achizitorul nu semnează contractul de finanţare/ nu prezintă documentele justificative necesare în etapa de contractare/pre-contractare şi/sau în cazul în care achizitorul nu îndeplineşte condiţiile necesare pentru semnarea contractului de finanţare (de exemplu: achizitorul prezintă datorii la bugetul de stat, achizitorul nu îndeplineşte condiţiile proiectului), acesta va plăti, cu titlu de clauza penala, potrivit art. 1538 Cod civil, suma de 8500 lei.

In calitate de Beneficiar, sunt expres de acord cu dispoziţiile prezentului articol, acestea nefiind clauze neuzuale in sensul art. 1203 Cod civil.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este pana la finalizarea implementării proiectului; contractul încetează odată cu încetarea obligaţiilor părţilor.

6. Obligaţiile principale ale prestatorului

6.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

6.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în prezentul contract.

6.3. - Prestatorul se obliga sa cedeze drepturile de proprietate intelectuala dupa plata integrala a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

6.4 – Prestatorul se obligă să răspundă clarificărilor suvernite pe parcursul etapei de evaluare, fără ca acest lucru să implice costuri suplimentare.

6.5 – Prestatorul se obliga sa evalueze conditiile de eligibilitate ale firmei indicate de catre Achizitor, asa cum reies acestea din documentele oficiale emise de Autoritatea de Management (Ghid Specific si Anexe) urmand a inainta un raport ce atesta sau infirma eligibilitatea Achizitorului.

7. Obligaţiile principale ale achizitorului

7.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform art. 4.2.

7.2- Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

7.3. - Achizitorul se obligă să furnizeze prestatorului informaţiile/documentele solicitate în termenul precizat de prestator.

7.4. - Achizitorul se obligă să întreprindă acţiunile solicitate de prestator şi să finalizez cu succes acţiunile necesare pentru depunerea proiectului, până la termenul maxim solicitat de prestator.

7.5 – Achizitorul este exonerat de plata sumelor in cazul in care acesta este declarat neeligibil pentru depunerea proiectului.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi din valoarea contractului neefectuată.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi din plata neefectuată.

8.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 - Prestatorul nu se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu art 4.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil de conformitatea documentelor înscrise în vederea evaluării proiectului. În cazul în care proiectul înscris este declarat neconform de către autoritatea de management, ca urmare a nerespectării unei indicații din cadrul documentelor oficiale precum Ghid Specific alături de toate anexele din arhiva documentelor publicate pe siteul oficial al autorității de management, până la data semnării acestui contract, se considera nule obligațiile de plată ale Achizitorului a sumelor ramase neachitate.

10.4 - În cazul în care Autoritatea de Management modifică specificațiile din cadrul documentelor oficiale (ghid specific + anexe) după data semnării prezentului contract, iar ca urmare a acestor modificări Achizitorul nu mai poate fi declarat eligibil, se vor considera nule obligațiile de plată ale Achizitorului către Prestator.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor din ziua următoare semnării prezentului contract. Termenul de predare a documentației care face obiectul contractului este stabilit de ghidul solicitantului și eventualele corrigendumuri la acesta.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în prezentul contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din municipiul Iasi.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele de email: Achizitor:, prestator: alina.jijie@eastmarketing.ro/office@eastmarketing.ro sau prin curier la adresele sediilor sociale ale partilor.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,	Prestator,
.....	EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL
Diana- Georgiana Trifan	Dumitru-Tudor JIJIE , Administrator
Semnat digital de Diana- Georgiana Trifan Data: 2024.08.28 10:26:13 +03'00'	Digitally signed by Dumitru-Tudor Jijie Date: 2024.09.03 11:35:29 +03'00'

ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

NR. 240903001/03.09.2024

Părțile:

IMPLANTO DENTIS SRL, cu sediul în Mun. Bacău, str. Prieteniei nr. 26, sc. A, parter, ap. 6, jud. Bacău, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău sub nr. J4/1152/2019, cod fiscal 41265854, reprezentată prin dna Diana-Georgiana TRIFAN – Administrator, în calitate de de BENEFICIAR, pe de o parte

Și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/591/2018, cod fiscal RO 16638588, reprezentată prin dl Dumitru-Tudor JIJIE – Administrator, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

Urmare a modificării adresei sediului social al Prestatorului, de comun acord au convenit următoarele:

Art. 1 Se modifică în cadrul datelor de identificare ale Prestatorului, adresa sediului, după cum urmează:

„EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, parter (cam. 1 și 2) și etajul 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/591/2018, cod fiscal RO 16638588, reprezentată prin dl Dumitru-Tudor JIJIE – Administrator, în calitate de PRESTATOR”.

Art. 2 Celelalte prevederi contractuale nu se modifică.

Încheiat, astăzi, 03.10.2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL

Dumitru-Tudor JIJIE

Dumitru
u-Tudor
Jijie

Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date:
2024.10.03
09:21:30 +03'00'

Beneficiar,

IMPLANTO DENTIS SRL

Diana-Georgiana TRIFAN

Diana-
Georgia
na Trifan

Semnat digital
de Diana-
Georgiana Trifan
Data: 2024.10.03
10:51:34 +03'00'

**PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE ȘI RECEPȚIE A CERERII DE FINANȚARE
REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

NR. 240903001/03.09.2024

IMPLANTO DENTIS SRL, cu sediul în Mun. Bacău, str. Prieteniei nr. 26, sc. A, parter, ap. 6, jud. Bacău, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău sub nr. J4/1152/2019, cod fiscal 41265854, reprezentată prin dna Diana-Georgiana TRIFAN – Administrator, în calitate de de BENEFIICIAR, pe de o parte

Și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, parter (cam. 1 și 2) și etajul 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/591/2018, cod fiscal RO 16638588, reprezentată prin dl Dumitru-Tudor JIJIE – Administrator, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

Au procedat astăzi, 03.10.2024, la predarea-primirea și recepția cererii de finanțare pentru proiectul **“STIMULAREA ȘI SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII COMPANIEI IMPLANTO DENTIS S.R.L.”**, depus în cadrul Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM.

Se constată și consemnează că serviciile au fost prestate de către Prestator cu respectarea cerințelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de prestări servicii.

Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) filă a fost încheiat astăzi, 03.10.2024, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat/prestat
Prestator,

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL

Dumitru-Tudor JIJIE

**Dumitru-
Tudor
Jijie**

Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date:
2024.10.03
09:22:07 +03'00'

Am primit/recepționat
Beneficiar,

IMPLANTO DENTIS SRL

Diana-Georgiana TRIFAN

**Diana-
Georgia
na Trifan**

Semnat digital
de Diana-
Georgiana Trifan
Data: 2024.10.03
10:52:30 +03'00'

**CONTRACT DE SERVICII
nr. 363/10.06.2024**

În temeiul Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, modificat prin Ordinul 1.354/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile:

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ, cu sediul în Iași, str. Costache Negri Nr. 48, tel. +40 728.947.697, e-mail: solidaritatisesperanta2023@gmail.com, cod de înregistrare fiscală 14832064, cont IBAN nr. RO29BACX0000003012082013 deschis la Unicredit Tiriac Bank, Sucursala Stefan cel Mare Iași, reprezentată prin Președinte Narcis-Constantin Axinte, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

ASOCIEREA SC E.M.I. SUPPORT SYSTEM SRL, cu sediul social în Sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, Str. Nicolae Tonitza, nr. 4, parter, camera 4, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/234/2015, C.U.I. 34101697, cont RO53BTRLRONCRT0296705601 – deschis la Banca Transilvania, Sucursala Iași, reprezentată prin Alina Jijie, având funcția de administrator și **SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL** – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dumitru-Tudor JIJIE cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

Art. 1. Definiții și interpretare

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Beneficiar - destinatar al serviciilor care fac obiectul contractului – Fundația *Solidaritate și Speranță*

Contract - prezentul contract și toate anexele sale, care stabilesc termenii și condițiile referitoare la prestarea serviciilor;

Destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a livra materialul final care face obiectul contractului;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



Prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Zi - zi calendaristică; **An** - 365 de zile;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract).

1.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. Obiectul Contractului îl constituie prestarea de **Servicii de realizare a analizei de nevoi și de identificare a zonelor izolate sau dezavantajate în cadrul apelului de proiecte Competente digitale pentru piața muncii** necesare pentru a defini propunerea spre finanțare proiectului *HORECA 4.0: ACADEMIA DE INOVARE*, cod SMIS: 332782, în cadrul apelului PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34, Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate, conform Ghidului Solicitantului de program.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de realizare a analizei de nevoi și de identificare a zonelor izolate sau dezavantajate în cadrul apelului de proiecte Competente digitale pentru piața muncii** în conformitate cu oferta acceptată.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **149.277,00 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 28.362,63 lei, prețul total fiind în valoare de 177.639,63 lei, plătit după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.** Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a prețului convenit.

Art. 3. Durata Contractului

Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia doar cu acordul părților, prin act adițional, până la contractarea proiectului pentru a putea asigura asistență la eventuale clarificări aferente livrabilului furnizat (serviciile vor fi furnizate în maxim 2 luni de la data semnării contractului).

Art. 4. Dreptul de proprietate

Prestatorul predă dreptul de proprietate o dată cu prestarea serviciilor.

Art. 5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1: Solicitarea de ofertă

Anexa 2: Propunerea tehnică și financiară

5.2. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Art. 6. Obligațiile principale ale Prestatorului

6.1 Serviciul de realizare a analizei de nevoi în vederea identificării nevoilor reale de intervenție asupra persoanele din grupul țintă, în acord cu ghidul solicitantului aferent programului se realizează în conformitate cu oferta și documentația de atribuire, parte integrantă a contractului.

Recepția se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanții Achizitorului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

Prestatorul va colabora cu persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru transmiterea fluxului de informații ce privesc analiza de nevoi.

6.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform specificațiilor din Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică (Anexa 2), ambele parte integrantă din prezentul Contract.

6.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu materialele achiziționate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului toate sursele utilizate pentru realizarea analizei de nevoi, toate documentele rezultate din această analiză, precum și toate instrumentele utilizate pe parcursul desfășurării serviciilor. Acestea includ, dar nu se limitează la, rapoarte, studii, date brute, chestionare, interviuri și orice alte materiale relevante.

Beneficiarul are drept exclusiv de proprietate asupra tuturor rezultatelor și documentelor menționate mai sus.

6.5 Prestatorul nu are dreptul să transmită, să distribuie sau să divulge niciunei terțe părți analiza de nevoi, sursele, documentele rezultate și instrumentele utilizate.

Art. 7. Obligațiile principale ale Achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit, în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

7.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

8.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite pentru plată, după îndeplinirea condiției suspensive, acesta va avea obligația de a plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. Această se aplică doar după ce condiția suspensivă a fost îndeplinită și termenul de plată a expirat.

8.3 În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, după îndeplinirea condiției suspensive, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

8.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire al Prestatorului. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, sub rezerva îndeplinirii condiției suspensive.

Clauze specifice

Art. 9. Recepție

9.1 Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica respectarea specificațiilor tehnice din ofertă. Prestatorul va colabora cu persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru transmiterea fluxului de informații ce privesc informațiile necesare prestării serviciului.

Art. 10. Prestarea și documentele care însoțesc serviciul prestat

10.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile, respectând termenele stabilite prin prezentul Contract și respectând specificațiile tehnice oferite și cele din solicitarea de ofertă.

10.2 Recepția se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanții locali ai Achizitorului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

10.3 Prestatorul are obligația de a depune un raport de activitate aferent serviciului prestat împreună cu toate documentele și rezultatele ce fac obiectul analizei de nevoi. Raportul de activitate și documentele aferente vor fi prezentate în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea analizei de nevoi, în termenul de maxim 2 luni de la data semnării contractului.

Art. 11. Plăți

11.1 Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale la beneficiar.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a prețului convenit.

În cazul în care proiectul nu este contractat în termen de 12 luni de la data finalizării, obligația de plată a prețului convenit nu va mai produce efecte juridice.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt ferme, în conformitate cu cele declarate în propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), parte integrantă din contract.

Art.13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

13.2 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorul, potrivit dispozițiilor punctului 8.1 din contract.

Art. 14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră.

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea ca invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

14.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 17. Locul încheierii contractului

Contractul va fi încheiat la sediul din strada Costache Negri, nr. 48, Iași.



Art. 18. Comunicări

18.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 10.06.2024, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor,

Fundația Solidaritate și Speranță

Reprezentant legal,
Axinte Narcis Constantin

Prestator,

ASOCIEREA

E.M.I. SUPPORT SYSTEM SRL

Lider
Administrator,
Alina Jijie

S.C. Eastern Marketing Insights S.R.L

Asociat

Administrator,

Dumitru-Tudor JIJIE



FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ

Nr. 485/18.09.2024

APROBAT,

Reprezentant legal

Axinte Narcis Constantin

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

Servicii de realizare a analizei de nevoi și de identificare a zonelor izolate sau dezavantajate în cadrul apelului de proiecte Competente digitale pentru piața muncii conform Contract nr. 363/10.06.2024

Încheiat astăzi 18.09.2024 între:

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ, cu sediul în Iași, str. Costache Negri Nr. 48, tel. +40 728.947.697, e-mail: solidaritatisesperanta2023@gmail.com, cod de înregistrare fiscală 14832064, cont IBAN nr. RO38BACX0000003012082045 deschis la Unicredit Tiriac Bank, Sucursala Stefan cel Mare Iași, reprezentată prin Președinte Narcis-Constantin Axinte, având funcția de reprezentant legal, în calitate de achizitor, pe de o parte și

ASOCIEREA SC E.M.I. SUPPORT SYSTEM SRL, cu sediul social în Sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, Str. Nicolae Tonitza, nr. 4, parter, camera 4, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/234/2015, C.U.I. 34101697, cont RO53BTRLRONCRT0296705601 – deschis la Banca Transilvania, Sucursala Iași, reprezentată prin Alina Jijie, având funcția de administrator și **SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL** – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dumitru-Tudor JIJIE cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

S-a recepționat la adresa **Municipiul Iași, Str. Costache Negri, nr. 48, jud. Iași**, conform contractului nr. 363/10.06.2024 raportul de activitate cu livrabilele aferente pentru **Servicii de realizare a analizei de nevoi și de identificare a zonelor izolate sau dezavantajate în cadrul apelului de proiecte Competente digitale pentru piața muncii** aferent proiectului **HORECA 4.0: ACADEMIA DE INOVARE**, cod SMIS: 332782, în cadrul apelului **PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34, Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni**

mai puțin dezvoltate – în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. 363/10.06.2024

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **149.277,00 lei fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de **28.362,63 lei**, prețul total fiind în valoare de **177.639,63 lei**, plătit după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a pretului convenit.

Raportul de activitate și livrabilele solicitate care consituie **analiza de nevoi** necesară în baza contractului de servicii mai sus menționat corespunde din punct de vedere cantitativ și calitativ cu caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. 363/10.06.2024. Documentația care compune "**analiza de nevoi**" a fost predată în format electronic cuprinzând toate informațiile și livrabile solicitate.

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, 18.09.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor,
FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ

Comisia de recepție,

Președinte : Deloiu Leonard

Membrii: Minea Liliana

Amironesei Mihaela

Furnizor,

**ASOCIEREA
E.M.I. SUPPORT SYSTEM SRL**

Atina Jijie
Administrator,
Atina Jijie

S.C. Eastern Marketing Insights S.R.L
Asociat
Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE



**CONTRACT DE SERVICII
nr. 334275 – 552/03.09.2024**

În temeiul Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fondurile europene.

Părțile:

Fundația Solidaritate și Speranță, având sediul social în Str. Costache Negri, nr. 48, Mun. Iași, Jud. Iași, tel. 0232/220548, fax. 0232/271228, R.A.F.14/F/26.08.2002, având contul curent nr. RO49.BACX.0000.0030.1208.2041, deschis la Unicredit Bank Iași și codul fiscal nr. 14832064, reprezentată prin **președinte Preot Narcis Constantin Axinte** în calitate de **achizitor** și

SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de **Dumitru-Tudor JIJIE** cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

Art. 1. Definiții și interpretare

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Beneficiar - destinatar al serviciilor care fac obiectul contractului – **Fundația Solidaritate și Speranță**;

Contract - prezentul contract și toate anexele sale, care stabilesc termenii și condițiile referitoare la prestarea serviciilor;

Destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a livra materialul final care face obiectul contractului;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Zi - zi calendaristică; **An** - 365 de zile;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract).

1.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. Obiectul Contractului îl constituie prestarea de **Servicii de realizare a analizei de nevoi inițiale** necesare pentru a defini propunerea spre finanțare a proiectului **334275 P.R.I.M.** –

Participare, Responsabilitate, Incluziune și Mobilitate, ce se intenționează a fi propus spre finanțare de către Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 în cadrul apelului PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35 / Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de realizare a analizei de nevoi inițiale** în conformitate cu oferta acceptată.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **74400 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 14136 lei, prețul total fiind în valoare de 88536 lei, plătitibil după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.**

Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a prețului convenit.

Art. 3. Durata Contractului

Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți până la data de 29.11.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia doar cu acordul părților, prin act adițional, până la contractarea proiectului pentru a putea asigura asistență la eventuale clarificări aferente livrabilului furnizat (serviciile vor fi furnizate în maxim 3 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 08.11.2024).

Art. 4. Dreptul de proprietate

Prestatorul predă dreptul de proprietate o dată cu prestarea serviciilor.

Art. 5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1: Solicitarea de ofertă

Anexa 2: Propunerea tehnică și financiară

5.2. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Art. 6. Obligațiile principale ale Prestatorului

6.1 Serviciul de realizare a analizei de nevoi în vederea identificării nevoilor reale de intervenție asupra persoanele din grupul țintă, în acord cu ghidul solicitantului aferent programului se realizează în conformitate cu oferta și documentația de atribuire, parte integrantă a contractului.

Recepția se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanții Achizitorului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

Prestatorul va colabora cu persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru transmiterea fluxului de informații ce privesc analiza de nevoi.

6.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform specificațiilor din Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică (Anexa 2), ambele parte integrantă din prezentul Contract.

6.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu materialele achiziționate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului toate sursele utilizate pentru realizarea analizei de nevoi, toate documentele rezultate din această analiză, precum și toate instrumentele utilizate pe parcursul desfășurării serviciilor. Acestea includ, dar nu se limitează la, rapoarte, studii, date brute, chestionare, interviuri și orice alte materiale relevante. **Beneficiarul are drept exclusiv de proprietate asupra tuturor rezultatelor și documentelor menționate mai sus.**

6.5 Prestatorul nu are dreptul să transmită, să distribuie sau să divulge niciunei terțe părți analiza de nevoi, sursele, documentele rezultate și instrumentele utilizate.

Art. 7. Obligațiile principale ale Achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit, în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

7.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

8.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite pentru plată, după îndeplinirea condiției suspensive, acesta va avea obligația de a plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. Această se aplică doar după ce condiția suspensivă a fost îndeplinită și termenul de plată a expirat.

8.3 În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, după îndeplinirea condiției suspensive, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

8.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire al Prestatorului. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, sub rezerva îndeplinirii condiției suspensive.

Clauze specifice

Art. 9. Recepție

9.1 Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica respectarea specificațiilor tehnice din ofertă. Prestatorul va colabora cu persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru transmiterea fluxului de informații ce privesc informațiile necesare prestării serviciului.

Art. 10. Prestarea și documentele care însoțesc serviciul prestat

10.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile, respectând termenele stabilite prin prezentul Contract și respectând specificațiile tehnice oferite și cele din solicitarea de ofertă.

10.2 Recepția se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanții locali ai Achizitorului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

10.3 Prestatorul are obligația de a depune un raport de activitate aferent serviciului prestat împreună cu toate documentele și rezultatele ce fac obiectul analizei de nevoi. Raportul de activitate și documentele aferente vor fi prezentate în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea analizei de nevoi, în termenul de maxim 3 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 08.11.2024.

Art. 11. Plăți

11.1 Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale la beneficiar.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a prețului convenit.

În cazul în care proiectul nu este contractat în termen de 12 luni de la data finalizării, obligația de plată a prețului convenit nu va mai produce efecte juridice.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt ferme, în conformitate cu cele declarate în propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), parte integrantă din contract.

Art.13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

13.2 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorul, potrivit dispozițiilor punctului 8.1 din contract.

Art. 14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră.

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea ca invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

14.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 17. Locul încheierii contractului

Contractul va fi încheiat la sediul din strada Armeană, nr. 2A, Iași.

Art. 18. Comunicări

18.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 03.09.2024, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor,

Prestator,

Fundația Solidaritate și Speranță

Reprezentant legal,
Narcis Constantin Axinte



S.C. Eastern Marketing Insights

S.R.L

Administrator,

Dumitru-Tudor JIJIE



Anexa 1 la contractul nr. 552/03.09.2024

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar (RON)	Preț total fără TVA (RON)
1.	Servicii de realizare a analizei de nevoi în cadrul apelului de proiecte Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate	1	77400	77400
Total cu TVA (RON)				88536

Achizitor,

Fundația Solidaritate și Speranță
Reprezentant legal,
Narcis Constantin Axinte



Prestator,

**SC EASTERN MARKETING
INSIGHTS SRL**
Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE



EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL

Nr. înreg.: 241126008/26.11.2024

APROBAT,
Reprezentant legal
Narcis Constantin Axinte



PROCES – PREDARE-PRIMIRE
Servicii de relizare analiza de nevoi inițiale
conform Contract nr. 334275 – 552/03.09.2024

Încheiat astăzi 26.11.2024 între:

Fundația Solidaritate și Speranță, având sediul social în Str. Costache Negri, nr. 48, Mun. Iași, Jud. Iași, tel. 0232/220548, fax. 0232/271228, R.A.F.14/F/26.08.2002, având contul curent nr. RO49.BACX.0000.0030.1208.2041, deschis la Unicredit Bank Iași și codul fiscal nr. 14832064, reprezentată prin **președinte Preot Narcis Constantin Axinte** în calitate de **achizitor**

și

SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada Nicolae Tonitza, nr. 4, jud. Iași, J2018000591224, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de **Dumitru-Tudor JIJIE** cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

S-a primit la adresa **Municipiul Iași, Str. Vovideniei, nr. 5, jud. Iași**, conform contractului nr. **334275 – 552/03.09.2024** raportul de activitate cu livrabilele aferente pentru **Servicii de relizare analiza de nevoi** aferent proiectului **334275 P.R.I.M. – Participare, Responsabilitate, Incluziune și Mobilitate**, ce se intenționează a fi propus spre finanțare de către Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 în cadrul apelului PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35 / Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare, conform Ghidului Solicitantului de program – în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. **334275 – 552/03.09.2024**.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **74400 lei fără TVA**, la care se adaugă **T.V.A. în valoare de 14136 lei**, prețul total fiind în valoare de **88536 lei**, plătitibil după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a pretului convenit.

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, 26.11.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor,
Fundația Solidaritate și Speranță

Comisia de recepție,

Dănăilă Alina



Bailău Steluța Monica



Constantin Leonard Deloiu



Furnizor,
S.C. Eastern Marketing Insights S.R.L
Administrator,
Dumitru Tudor JIJIE



Fundația Solidaritate și Speranță
Nr. înreg.: 334275 – 750.1/ 26.11.2024

APROBAT,
Reprezentant legal
Narcis Constantin Axinte



PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

Servicii de realizare analiza de nevoi inițiale
conform Contract nr. 334275 – 552/03.09.2024

Încheiat astăzi 26.11.2024 între:

Fundația Solidaritate și Speranță, având sediul social în Str. Costache Negri, nr. 48, Mun. Iași, Jud. Iași, tel. 0232/220548, fax. 0232/271228, R.A.F.14/F/26.08.2002, având contul curent nr. RO49.BACX.0000.0030.1208.2041, deschis la Unicredit Bank Iași și codul fiscal nr. 14832064, reprezentată prin **președinte Preot Narcis Constantin Axinte** în calitate de **achizitor** și

SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de **Dumitru-Tudor JIJIE** cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

S-a recepționat la adresa **Municipiul Iași, Str. Vovideniei, nr. 5, jud. Iași**, conform contractului nr. **334275 - 552/03.09.2024** raportul de activitate cu livrabilele aferente pentru **Servicii de relizare analiza de nevoi** aferent proiectului **334275 P.R.I.M. – Participare, Responsabilitate, Incluziune și Mobilitate**, ce se intenționează a fi propus spre finanțare de către Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 în cadrul apelului PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35 / Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare, conform Ghidului Solicitantului de program – în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. **334275 - 552/03.09.2024**.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **74400 lei fără TVA**, la care se adaugă **T.V.A. în valoare de 14136 lei**, prețul total fiind în valoare de **88536 lei**, plătitibil după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a pretului convenit.

Raportul de activitate și livrabilele solicitate care consituie **analiza de nevoi** necesară în baza contractului de servicii mai sus menționat corespunde din punct de vedere cantitativ și calitativ cu caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. 334275 - 552/03.09.2024. Documentația care compune "**analiza de nevoi**" a fost predată în format electronic cuprinzând toate informațiile și livrabile solicitate.

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, 26.11.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

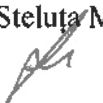
Achizitor,
Fundația Solidaritate și Speranță

Comisia de recepție,

Dănăilă Alina



Bailău Steluța Monica



Constantin Leonard Deloiu



Furnizor,
S.C. Eastern Marketing Insights S.R.L.
Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE



CONTRACT DE SERVICII

nr. 548.7/31.08.2024

În temeiul Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, modificat prin Ordinul 1.354/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile:

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ cu sediul în Municipiul Iași, România, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași, România, telefon 0232220548, Cod fiscal 14832064, RO89 BACX 0000 0030 cont deschis la Unicredit Țiriac Bank, Sucursala Iași 2, reprezentat prin Axinte Narcis-Constantin, având funcția de reprezent legal, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dumitru-Tudor IJIE cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

Art. 1. Definiții și interpretare

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Beneficiar - destinatar al serviciilor care fac obiectul contractului – Fundația Solidaritate și Speranță

Contract - prezentul contract și toate anexele sale, care stabilesc termenii și condițiile referitoare la prestarea serviciilor;

Destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a livra materialul final care face obiectul contractului;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Prețul contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Zi - zi calendaristică; An - 365 de zile;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract).

1.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. Obiectul Contractului îl constituie prestarea de **Servicii de realizare a analizei de nevoi** necesare pentru a defini propunerea spre finanțare proiectului *proiectului C.R.E.S.T.E.-Competențe pentru Reintegrare și Evoluție Sustenabilă a Tinerilor în Economie, cod SMIS: 336851, ce se intenționează a fi propus spre finanțare în cadrul apelului PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47, Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET- Regiuni mai puțin dezvoltate*, conform Ghidului Solicitantului de program.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de realizare a analizei de nevoi** în conformitate cu oferta acceptată.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **149.277,00 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 28.362,63 lei, prețul total fiind în valoare de 177.639,63 lei, plătitibil după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.**

Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a pretului convenit.

Art. 3. Durata Contractului

Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți până la data de 15.11.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia doar cu acordul părților, prin act adițional, până la contractarea proiectului pentru a putea asigura asistență la eventuale clarificări aferente livrabilului furnizat (serviciile vor fi furnizate în maxim 2 luni de la data semnării contractului).

Art. 4. Dreptul de proprietate

Prestatorul predă dreptul de proprietate o dată cu prestarea serviciilor.

Art. 5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1: Solicitarea de ofertă

Anexa 2: Propunerea tehnică și financiară

5.2. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Art. 6. Obligațiile principale ale Prestatorului

6.1 Serviciul de realizare a analizei de nevoi în vederea identificării nevoilor reale de intervenție asupra persoanele din grupul țintă, în acord cu ghidul solicitantului aferent programului se realizează în conformitate cu oferta și documentația de atribuire, parte integrantă a contractului.

Recepția se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanții Achizitorului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

Prestatorul va colabora cu persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru transmiterea fluxului de informații ce privesc analiza de nevoi.

6.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform specificațiilor din Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică (Anexa 2), ambele parte integrantă din prezentul Contract.

6.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu materialele achiziționate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului toate sursele utilizate pentru realizarea analizei de nevoi, toate documentele rezultate din această analiză, precum și toate instrumentele utilizate pe parcursul desfășurării serviciilor. Acestea includ, dar nu se limitează la, rapoarte, studii, date brute, chestionare, interviuri și orice alte materiale relevante. **Beneficiarul are drept exclusiv de proprietate asupra tuturor rezultatelor și documentelor menționate mai sus.**

6.5 Prestatorul nu are dreptul să transmită, să distribuie sau să divulge niciunei terțe părți analiza de nevoi, sursele, documentele rezultate și instrumentele utilizate.

Art. 7. Obligațiile principale ale Achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit, în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

7.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are

dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

8.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite pentru plată, după îndeplinirea condiției suspensive, acesta va avea obligația de a plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. Această se aplică doar după ce condiția suspensivă a fost îndeplinită și termenul de plată a expirat.

8.3 În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, după îndeplinirea condiției suspensive, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

8.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire al Prestatorului. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, sub rezerva îndeplinirii condiției suspensive.

Clauze specifice

Art. 9. Recepție

9.1 Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica respectarea specificațiilor tehnice din ofertă. Prestatorul va colabora cu persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru transmiterea fluxului de informații ce privesc informațiile necesare prestării serviciului.

Art. 10. Prestarea și documentele care însoțesc serviciul prestat

10.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile, respectând termenele stabilite prin prezentul Contract și respectând specificațiile tehnice oferite și cele din solicitarea de ofertă.

10.2 Recepția se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanții locali ai Achizitorului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

10.3 Prestatorul are obligația de a depune un raport de activitate aferent serviciului prestat împreună cu toate documentele și rezultatele ce fac obiectul analizei de nevoi. Raportul de activitate și documentele aferente vor fi prezentate în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea analizei de nevoi, în termenul de maxim 2 luni de la data semnării contractului.

Art. 11. Plăți

11.1 Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale la beneficiar.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a prețului convenit.

În cazul în care proiectul nu este contractat în termen de 12 luni de la data finalizării, obligația de plată a prețului convenit nu va mai produce efecte juridice.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt ferme, în conformitate cu cele declarate în propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), parte integrantă din contract.

Art.13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

13.2 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități. Prestatorul, potrivit dispozițiilor punctului 8.1 din contract.

Art. 14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră.

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

14.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 17. Locul încheierii contractului

Contractul va fi încheiat la sediul din strada Costache Negri, nr. 48, Iași.

Art. 18. Comunicări

18.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 31.08.2024, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor,

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ

Reprezentant legal

Axinte Narcis-Constantin



Prestator,

S.C. Eastern Marketing Insights S.R.L.

Administrator,

Dumitru-Tudor JIJIE



Fundația Solidaritate și Speranță

Nr. 728.1/15.11.2024

APROBAT,

Reprezentant legal

Axinte Narcis-Constantin



PROCES – predare-primire

Servicii de realizare analiza de nevoi

conform Contract nr. 548.7/31.08.2024

Încheiat astăzi 15.11.2024 între:

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ cu sediul în Municipiul Iași, România, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași, România, telefon 0232220548, Cod fiscal 14832064, RO89 BACX 0000 0030 cont deschis la Unicredit Țiriac Bank, Sucursala Iași 2, reprezentat prin Axinte Narcis-Constantin, având funcția de reprezentant legal, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dumitru-Tudor JIJIE cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

S-a primit la adresa **Municipiul Iași, România, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași**, conform contractului nr. 548.7/31.08.2024 raportul de activitate cu livrabilele aferente pentru **Servicii de realizare analiza de nevoi** aferent proiectului *C.R.E.S.T.E.-Competențe pentru Reintegrare și Evoluție Sustenabilă a Tinerilor în Economie*, cod SMIS: 336851, ce urmează a fi propus spre finanțare în cadrul apelului PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de 149.277,00 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 28.362,63 lei, prețul total fiind în valoare de 177.639,63 lei, plătitibil după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a pretului convenit.

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, 15.11.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor,

FUNDATIA SOLIDARITATE ȘI SPERANTA

Comisia de recepție,

Președinte : Bailău Monica

Membrii: Iuga Florentina Irina

Negru Mihail

Furnizor,

S.C. Eastern Marketing Insights S.R.L

Administrator,

Dumitru-Tudor JIJIE



Fundația Solidaritate și Speranță

Nr. 266.1/05.05.2025

APROBAT,

Reprezentant legal
Axinte Narcis-Constantin



PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

Servicii de realizare analiza de nevoi

conform Contract nr. 548.7/31.08.2024

Încheiat astăzi 05.05.2025 între:

FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ cu sediul în Municipiul Iași, România, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași, România, telefon 0232220548, Cod fiscal 14832064, RO89 BACX 0000 0030 cont deschis la Unicredit Țiriac Bank, Sucursala Iași 2, reprezentat prin Axinte Narcis-Constantin, având funcția de reprezent legal, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dumitru-Tudor JIJIE cu funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

S-a recepționat la adresa **Municipiul Iași**, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași, conform contractului nr. 548.7/31.08.2024 raportul de activitate cu livrabilele aferente pentru **Servicii de realizare analiza de nevoi** aferent proiectului **C.R.E.S.T.E.-Competențe pentru Reintegrare și Evoluție Sustenabilă a Tinerilor în Economie**, cod SMIS: 336851, ce urmează a fi propus spre finanțare în cadrul apelului PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 – în conformitate cu

caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. 359.7/31.08.2024

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de 149.277,00 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 28.362,63 lei, prețul total fiind în valoare de 177.639,63 lei, plătitibil după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a pretului convenit.

Raportul de activitate și livrabilele solicitate care constituie **analiza de nevoi** necesară în baza contractului de servicii mai sus menționat corespunde din punct de vedere cantitativ și calitativ cu caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. 348.7/31.08.2024. Documentația care compune "Analiza de nevoi" a fost predată în format electronic cuprinzând toate informațiile și livrabile solicitate.

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, 05.05.2025, în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor,
FUNDAȚIA SOLIDARITATE ȘI SPERANȚĂ



Comisia de recepție,

Președinte : Manta Aurelia Maria



Membrii: Dănăilă Alina



Negru Antoneta



Furnizor,
S.C. Eastern Marketing Insights S.R.L
Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE



CONTRACT DE SERVICII

Nr.

Sigilat digital de:
Comuna Dragomirești
Înregistrat cu: Nr. lucrare 154/465 din 07.02.2024 / Nr. act
(RU)466 din 07.02.2024
Data: 07.02.2024 10:12:34 (GMT+02:00)

1. Părțile contractului:

COMUNA DRAGOMIREȘTI, județul Vaslui, cu sediul în Str. Principala, nr. 13, Sat. Dragomirești, Com. Dragomirești, Jud. Vaslui, Cod poștal: 737200, telefon: 0235.340 599, fax: 0235.340 533, e-mail : primariadragomirestivs@yahoo.com, C.I.F.: 4226494, cont RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată prin IACOB DĂNUȚ, având funcția de Primar, în calitate de Achizitor (beneficiar), pe de o parte,

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. George Cosbuc nr. 25, parter, ap. 2, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. J22/591/2018, cod fiscal RO 16638588, Trezoreria Iași, cod IBAN RO78TREZ4065069XXX024943, reprezentată prin administrator , dl. Dumitru-Tudor JIJIE, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealalta în calitate de „furnizor” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **act adițional** - document ce modifică prezentul contract de furnizare;
- e) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- f) **rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- g) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- h) **forța majoră și cazul fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța

majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Furnizor vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de scriere cerere de finanțare în cadrul Programului INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA-REPUBLICA MOLDOVA, *Prioritatea 3.1 Consolidarea unei administrații publice eficiente prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special, în vederea rezolvării obstacolelor juridice, de capacitate și a altor obstacole din regiunea de frontieră*

4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 22.000 lei, la care se adaugă TVA de 19%.

5.2. Valoarea totala a contractului este de: 26.180 lei cu T.V.A..

5.4. Contravaloarea serviciilor se vor plăti pe baza facturii fiscale emise de prestator cu O.P. in termen de maxim 60 zile de la data receptionarii acestora.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui si până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce. Termenul limită pentru realizarea serviciului este 09.02.2024.

6.2. Prezentul contract își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către ambele parti, și încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) actele adiționale, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele solicitate prin program.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele

menționate în prezentul contract, contractul de finanțare și ghidul solicitantului. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 60 zile calendaristice de la recepția serviciilor. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de recepție și factura fiscală.

9.2. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate, în contul prestatorului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termenele solicitate de prestator.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica dacă serviciile prestate corespund cu cerințelor tehnice și calitative stipulate prin caietul de sarcini.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de **0,1% din valoarea neexecutată a contractului, pe ziua de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual convenit la art. 9, pct. 9.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 a) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

b) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

14. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în

mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat .

14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

14.3.1 În cazul în care se dorește prelungirea contractului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data efectivă a expirării contractului, se va transmite de oricare dintre părțile contractante o cerere oficială pentru prelungirea acestuia.

14.5. Suspendarea

14.5.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

14.6 Încetarea prezentului contract:

- (1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- (2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- (4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- (5) Prin acordul scris al părților.
- (6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

18.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.2 Părțile au înțeles să încheie azi, 06.02.2024, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
COMUNA DRAGOMIREȘTI
Județul VASLUI
Primar,
Dănuț IACOB

Vizat CHPP,
Miriean Ioan POPESCU



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANUT IACOB
Aprobare
07.02.2024 10:04:24 (GMT+02:00)

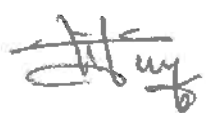
PRESTATOR,
EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL

Administrator,
Ec. Dr. JIJIE Dumitru-Tudor

Dumitru-
Tudor Jijie

Digitally signed by
Dumitru-Tudor Jijie
Date: 2024.02.07
10:21:46 +02'00'

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Geani Nonel STOINEA



Digitally signed by / Semnat digital de:
MIRIEAN-IOAN POPESCU
Avizare
07.02.2024 08:41:19 (GMT+02:00)

Compartamentul achiziții publice,
Daniel Ionuț STOINEA



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-IONUT STOINEA
Inlocuit
06.02.2024 13:42:00 (GMT+02:00)



Nr. 240209007/09.02.2024

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR
prestate în cadrul contractului nr. 154/465 din 07.02.2024**

Serviciile ce fac obiectul prezentului proces-verbal de recepție au fost prestate în cadrul contractului de prestări servicii de scriere cerere de finanțare în cadrul Programului INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA-REPUBLICA MOLDOVA, Prioritatea 3.1 Consolidarea unei administrații publice eficiente prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special, în vederea rezolvării obstacolelor juridice, de capacitate și a altor obstacole din regiunea de frontieră, încheiat între **COMUNA DRAGOMIREȘTI** în calitate de Achizitor și **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, în calitate de Prestator.

Documentația de finanțare se regăsește pe platforma programului:

<https://jems-romd.mdlpa.ro/app/dashboard>

User: primariadragomirestivs@yahoo.com

Parolă: Proiect1@#\$

Părțile au procedat astăzi, 09.02.2024, la recepția serviciilor de scriere cerere de finanțare în cadrul Programului INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA-REPUBLICA MOLDOVA, în sumă de 22.000 lei, la care se adaugă T.V.A. 19%, conform contractului nr. 154/465 din 07.02.2024.

Se constată și consemnează că serviciile au fost prestate de către Prestator cu respectarea cerințelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de prestări servicii.

Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) filă a fost încheiat astăzi 09.02.2024 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Administrator,

Ec. Dr. Dumitru – Tudor JIJIE

Achizitor,

COMUNA DRAGOMIREȘTI

Primar,

Dănuț IACOB

**Dumitr
u-Tudor
Jijie**

Digitally signed
by Dumitru-
Tudor Jijie
Date:
2024.02.09
09:41:11
+02'00'

Digitally signed by / Semnat digital de:
DANUT IACOB
Avizare si aprobare
09.02.2024 13:05:52 (GMT+02:00)

Nr. 240209007/09.02.2024

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR
prestate în cadrul contractului nr. 154/465 din 07.02.2024**

Serviciile ce fac obiectul prezentului proces-verbal de recepție au fost prestate în cadrul contractului de prestări servicii de scriere cerere de finanțare în cadrul Programului INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA-REPUBLICA MOLDOVA, Prioritatea 3.1 Consolidarea unei administrații publice eficiente prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special, în vederea rezolvării obstacolelor juridice, de capacitate și a altor obstacole din regiunea de frontieră, încheiat între **COMUNA DRAGOMIREȘTI** în calitate de Achizitor și **EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.**, în calitate de Prestator.

Documentația de finanțare se regăsește pe platforma programului:

<https://jems-romd.mdlpa.ro/app/dashboard>

User: primariadragomirestivs@yahoo.com

Parolă: Proiect1@#\$

Părțile au procedat astăzi, 09.02.2024, la recepția serviciilor de scriere cerere de finanțare în cadrul Programului INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA-REPUBLICA MOLDOVA, în sumă de 22.000 lei, la care se adaugă T.V.A. 19%, conform contractului nr. 154/465 din 07.02.2024.

Se constată și consemnează că serviciile au fost prestate de către Prestator cu respectarea cerințelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de prestări servicii.

Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) filă a fost încheiat astăzi 09.02.2024 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Administrator,

Ec. Dr. Dumitru – Tudor JIJIE



Achizitor,

COMUNA DRAGOMIREȘTI

Primar,

Dănuț IACOB



Welcome Danut Iacob to the monitoring system of the Programme Interreg NEXT Romania – Republic of Moldova!

Notifications

Time	Related call	Project	Acronym	Partner	Subject
08.02.2024 15:42	Small Scale Projects 1	<u>ROMD00446</u>	BETTER Administration	.	Application Form ROMD00446 - "BETTER Administration" is successfully submitted

Items per page: 5 1 - 1 of 1

My partner reports My applications

ProjectID	Acronym	First submission	Latest re-submission	Programme priority	Specific objective	Status	Related call
ROMD00446	BETTER Administration	08.02.2024 15:42		3	3.1	Submitted	2 - Small Scale Projects 1



COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Nr.: 6499/23.01.2024

Către,

SOCIETATEA EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L

Având în vedere contractul de servicii nr. 23 ianuarie 2024, încheiat între autoritatea contractantă, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava și Societatea EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L, vă transmitem prezentul:

ORDIN DE ÎNCEPERE

servicii de consultanță în management în vederea elaborării documentației de finanțare aferente proiectului de investiție "Amenajare parc de agrement și spațiu verde în satul Horpaz, comuna Miroslava, județul Iași" pentru accesarea fondurilor din cadrul Programului INTERREG VI – A NEXT România-Republic of Moldova, Prioritatea 1.1.1.2 " Îmbunătățirea protecției și conservării biodiversității naturii și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare".

Ordinul intră în vigoare la data de 23 ianuarie 2024.

Termen de prestare servicii - conform clauze contractuale.



Șef Birou Achiziții- Investiții,
Burcuță Elena

Consilier juridic,
Anișoara Manea



COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Nr.: 6481/23.01.2024

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 21 din 23 ianuarie 2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, între

1. Părțile:

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Miroslava, cu sediul în Str. Constantin Langa nr. 93, sat Miroslava, Comuna Miroslava, județul Iași, CP: 707305, telefon 0232 295 680, fax 0232 236 860, având cod unic de înregistrare 4540461 și cont IBAN la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin primar NIȚĂ Dan, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

Societatea EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L. cu sediul social în Sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, Strada George Coșbuc, Nr. 25, parter, Ap. 2, Județ Iași, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J22/591/2018, cod unic de înregistrare 16638588, tel. 0235311517; 0743 652415, e-mail; office@eastmarketing.ro, având contul IBAN nr. RO78 TREZ 4065 069X XX02 4943 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin administrator, JIIE Dumitru Tudor, în calitate de prestator, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract de servicii, denumit în continuare "Contractul" cu următoarele clauze:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- c. prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- d. standard** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația;

e. specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

f. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului.

g. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h. subcontractant - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

i. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, 4 îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Aplicabilitate și interpretări

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - (1) Prestatorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract, servicii de consultanță în management în vederea elaborării documentației de finanțare aferente proiectului de investiție "Amenajare parc de agrement și spațiu verde în satul Horpaz, comuna Miroslava, județul Iași" pentru accesarea fondurilor din cadrul Programului INTERREG VI - A NEXT România-Republic of Moldova, Prioritatea 1.1.1.2 "Îmbunătățirea protecției și conservării biodiversității naturii și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare".

(2) În cadrul serviciilor de consultanță pentru scrierea proiectului de investiție se vor realiza următoarele activități:

Activitatea 1 - Analiza eligibilității

- Întâlnirea inițială cu reprezentanții autorității contractante, vizita preliminară în teren;
- Elaborarea și transmiterea Cererii de Informații Preliminare;
- Colectarea și prelucrarea preliminară a informațiilor/ofertelor aferente investiției;
- Culegerea și analiza informațiilor referitoare la solicitant;
- Analiza preliminară a eligibilității proiectului.

Activitatea 2 – Elaborarea și transmiterea documentației de finanțare

- Dezvoltarea proiectului de finanțare în concordanță cu cerințele achizitorului și prevederile legale în vigoare;
- Furnizarea de asistență pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice: furnizarea de asistență proiectanților de specialitate pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice (expertiză tehnică / audit energetic / etc.) în conformitate cu cerințele de elaborare impuse prin Ghidul de finanțare;
- Elaborarea propriu-zisă a conținutului Cererii de finanțare – conform cerințelor Ghidului de Finanțare;
- Pregătirea anexelor aferente documentației de finanțare;
- Pre-verificarea eligibilității și conformității întregii documentații tehnico-economice.
- Încărcarea pe site-ul: <https://www.ro-md.net> a aplicației (prin cod de înrolare): încărcarea tuturor informațiilor și documentelor, verificarea finală a documentației de finanțare încărcată;
- Asistență pentru semnarea electronică și transmiterea documentației.

Activitatea 3 - Asistență până la notificarea cu privire la Decizia de finanțare

- Asistență și elaborarea tuturor răspunsurilor la solicitările de clarificări – faza de verificare a conformității administrative și eligibilității;
- Asistență și elaborarea tuturor răspunsurilor la solicitările de clarificări – faza de evaluare tehnică și financiară;
- Sprijin acordat achizitorului pentru pregătirea actelor suplimentare solicitate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în urma clarificărilor;
- Revizuirea documentațiilor, dacă este cazul.

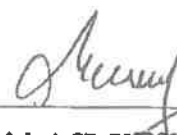
Activitatea 4 - Asistență la contractare

- Sprijin acordat achizitorului pentru pregătirea actelor suplimentare solicitate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar;
- Revizuirea documentațiilor (în special a bugetului), dacă este cazul;
- Asistență acordată cu ocazia vizitei pe teren a reprezentanților Autorității de Management / Organismului Intermediar.

4.2. - Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului.

4.3. - Codul CPV al prestării serviciului este, conform *Vocabularului Comun privind achizițiile publice*, următorul: 79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2), conform detaliu achiziție directă SEAP DA34865863.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.



5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este în cuantum de **20.000 lei, fără T.V.A.**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 3.800 lei, cu un total de **23.800 lei, cu TVA inclus.**

5.2. - Eventuala modificare a dispozițiilor legale referitoare la cuantumul cotei de TVA pe durata derulării contractului (fie în sensul creșterii, fie în cel al descreșterii) atrage modificarea corespunzătoare a prețului contractului, fără nicio altă notificare prealabilă.

5.3 - Prețul contractului este ferm.

5.4. - În conformitate cu dispozițiile *H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare*, U.A.T. Comuna Miroslava nu poate acorda avans către Prestator decât în situația în care acesta prezintă o scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului.

5.5. - Părțile convin că plata prezentului contract se va face, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor, **într-o singură tranșă, după depunerea cererii de finanțare (proiectului).**

5.6. - Plata se va efectua prin virament bancar în baza facturii fiscale emise de prestator.

5.7. - Părțile convin de comun acord că achizitorul beneficiază de un termen de grație de 30 de zile la plata facturilor fiscale.

6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la art. 4.1. începând cu data prevăzută în **ordinul de începere servicii, până la semnarea contractului de finanțare a proiectului de investiție.**

6.2. - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei SEAP, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.3. - Contractul și termenul său poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul executării acestuia, cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin act adițional.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară a prestatorului postată în S.E.A.P. DA34865863
- b) ordinul de începere a serviciilor
- c) procesul verbal de recepție a serviciilor prestate;
- d) alte documente – dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 la standardele și performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

9.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- 9.3. - Prestatorul se obligă să respecte la elaborarea cererii de finanțare și documentației de finanțare prevederile actelor normative/ Ghidul solicitantului - Proiecte standard, în vigoare pe durata desfășurării contractului.
- 9.4. - Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate și a documentațiilor elaborate.
- 9.5. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract ținând cont de termenele prevăzute în Ghidul solicitantului - Proiecte standard, precum și de încadrarea în termenul pentru depunerea aplicațiilor.
- 9.6. - Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în îndeplinirea obligațiilor rezultate din prezentul contract, să nu divulge informații persoanelor neautorizate și să nu permită accesul persoanelor neautorizate la aceste informații.
- 9.7. - Prestatorul are obligația să analizeze și să introducă în Cererea de finanțare/ proiect recomandările forurilor de avizare legală, dacă este cazul, în toate situațiile impuse atât de către autoritatea contractantă cât și de legislația în vigoare, precum și Ghidul solicitantului.
- 9.8 - Prestatorul se obligă să-și asume toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg din prezentul contract și actele normative incidente, aplicabile.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

- 10.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 5.5 și art .20.
- 10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract, ținând cont de prevederile art. 5.7, prestatorul are dreptul să beneficieze de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.
- 10.4. - Achizitorul are dreptul să emită pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația să notifice acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 10.5. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18.1., serviciile prestate în temeiul prezentului contract de prestări servicii.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1.- În relația dintre părți, prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.
- 11.2. - De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă va fi făcută conform legii.
- 11.3. - Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentațiile tehnice elaborate de către prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.
- 11.4- Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- 11.5.- Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică

ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.6 - Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

12. Caracterul public al contractului

12.1. - (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13. Standarde

13.1. - Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare, aplicabile.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

14.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% pe zi întârziere din valoarea contractului, iar prestatorul se obligă să plătească această sumă. Penalitățile astfel calculate pot depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

14.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la articolul 20, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06 % pe zi întârziere din valoarea plății neefectuate. Penalitățile astfel calculate pot depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

14.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație Prestatorul are dreptul să pretindă numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării deplin drept a contractului.

14.5. - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- a) nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 4 din prezentul contract;
- b) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- c) cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- d) primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin;
- e) își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract;
- 14.6. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 14.7. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 14.8. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

CLAUZE SPECIFICE

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. - Nu se solicită garanție de bună execuție.

16. Alte obligații ale prestatorului

16.1. - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni care să genereze ulterior servicii/costuri suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, necesare îndeplinirii contractului.

16.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.3. - Prestatorul are obligația să presteze serviciile aferente contractului fără a modifica prețul contractului.

16.4. - Nerespectarea obligațiilor de la pct. 16.3. atrage după sine refuzul justificat al achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

16.5. - Prestatorul are obligația să utilizeze proceduri adecvate și specialiști cu pregătire și experiență necesară în realizarea la timp și la un nivel științific și tehnic ridicat al serviciilor contractate.

16.6. - Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului/finanțatorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificări ale achizitorului/finanțatorului.

17. Alte obligații ale achizitorului

17.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

17.2. - Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația să se implice activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot să apară pe întreaga durată a prestării

serviciilor care sunt în responsabilitatea achizitorului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

17.3. - Achizitorul are dreptul să formuleze obiecțiunile cuvenite, în limitele obiectului contractului, a normativelor și legilor în vigoare, în documentele transmise de către prestator, în caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în acestea.

18. Recepție și verificări

18.1. - Achizitorul are dreptul să verifice modul de prestare a serviciilor și să recepționeze serviciile prestate.

18.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația să notifice în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

18.3. - În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în livrabilele predate, achizitorul va face obiecțiunile cuvenite, în limitele obiectului contractului, a normativelor și legilor în vigoare, în maxim 10 (zece) zile calendaristice de la primirea acestora, iar prestatorul va complete sau corecta, fără costuri suplimentare, în 3 (trei) zile lucrătoare de la sesizare, omisiunile sau inadvertențele din livrabile semnalate de către achizitor.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1. - Prestatorul are obligația să înceapă prestarea serviciilor contractate la data prevăzută în ordinul de începere servicii.

19.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 6 din contract.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

a) prin atingere la termen;

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

20. Documente și modalități de plată

20.1. - Părțile convin că plata prezentului contract se va face, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor, într-o singură tranșă, după depunerea cererii de finanțare. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor ce fac obiectul contractului, semnat de către reprezentanții ambelor părți.

21. Ajustarea prețului contractului

21.1. - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

21.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

22. Amendamente

22.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23. Subcontractanți

23.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 - Prestatorul are obligația să nu transfere total sau partial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate.

25. Forța majoră

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Protecția muncii

26.1. - Activitatea de instruire a personalului, de orice fel, afectat executării contractului îl privește pe prestator. Răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea prezentului contract revine sub toate aspectele și indiferent de gravitate prestatorului, dacă nu se dispune altfel prin normele imperative ale *Legii nr. 319/2006 a*

securității și sănătății în muncă, ale H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, ale H.G. nr. 1146/2006.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul achizitorului.

28. Limba care guvernează contractul

28.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

30. Confidențialitatea

30.1 - Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

30.2 - Datele, informațiile și documentele menționate în paragraful precedent vor fi prezentate numai organelor de control autorizate, la cererea acestora.

30.3 - Această clauză de confidențialitate este asumată de părți pentru o perioadă de timp nelimitată.

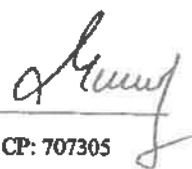
30.4 - Părțile se obligă să depună toate diligențele necesare pentru a se asigura că personalul propriu și persoanele autorizate care cunosc informațiile confidențiale, respectiv informații referitoare la conținutul și executarea prezentului contract, vor respecta confidențialitatea acestora.

30.5 - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

30.6 - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

30.7 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă: informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

31. Protecția și securitatea datelor



31.1 - Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

31.2 - După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

33. Clauze finale

33.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

33.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

33.3. Semnatarii garantează că au toate împuternicirile necesare semnării valabile a prezentului contract în numele și pe seama părții pe care o reprezintă.

33.4. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, **23 ianuarie 2024**, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, ambele cu aceeași forță juridică.

Achizitor,
UAT Comuna Miroslava

PRIMAR
NIȚĂ DAN

Secretar general al comunei,
Ursanu Ancuța Lenuta

Șef serviciu financiar-contabil,
Rusu Ionuț Robert

Vizat CFP,
Tanana Luminița

Șef Birou Achiziții - Investiții
Burcuță Elena

Consilier juridic,
Manea Anisoara

Prestator,
Societatea EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

ADMINISTRATOR,
TUDOR DUMITRU TUDOR



Welcome Kazemi samad to the monitoring system of the Programme Interreg NEXT Romania – Republic of Moldova!

Notifications

Time	Related call	Project	Acronym	Partner	Subject
08.02.2024 9:35	Regular Projects Call	ROMD00251	CROSSGREEN	-	Application ROMD00251 - CROSSGREEN was successfully submitted
07.02.2024 11:51	Regular Projects Call	ROMD00252	CBC Resilience Strategies	-	Application ROMD00252 - CBC Resilience Strategies was successfully submitted

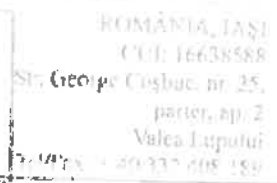
Items per page: 5 1 - 2 of 2

My partner reports
My applications

ProjectID	Acronym	First submission	Latest re-submission	Programme priority	Specific objective	Status	Related call
ROMD00252	CBC Resilience Strategies	07.02.2024 11:51		1	1.1	Submitted	1 - Regular Projects Call



Eastern
Marketing Insights



Nr. 240209006/09.02.2024

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR
prestate în cadrul contractului nr. 21 din 23.01.2024**

Serviciile ce fac obiectul prezentului proces-verbal de recepție au fost prestate în cadrul contractului de prestări servicii de consultanță în management în vederea elaborării documentației de finanțare aferente proiectului de investiție "Amenajare parc de agrement și spațiu verde în satul Horpaz, comuna Miroslava, județul Iași" pentru accesarea fondurilor din cadrul Programului INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA - REPUBLIC OF MOLDOVA, Prioritatea 1.2 "Îmbunătățirea protecției și conservării biodiversității naturii și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, reducerea tuturor formelor de poluare", încheiat între U.A.T. COMUNA MIROSLAVA în calitate de Achizitor și EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., în calitate de Prestator.

Documentația de finanțare se regăsește pe platforma programului:

<https://jems-romd.mdipa.ro/app/dashboard>

User: proiecte@primariamiroslava.ro

Parolă: Proiect1@#\$

Părțile au procedat astăzi, 09.02.2024, la recepția serviciilor de consultanță în management în vederea elaborării documentației de finanțare aferente proiectului de investiție "Amenajare parc de agrement și spațiu verde în satul Horpaz, comuna Miroslava, județul Iași" pentru accesarea fondurilor din cadrul Programului INTERREG VI-A NEXT ROMÂNIA - REPUBLIC OF MOLDOVA, în sumă de 20.000 lei, la care se adaugă T.V.A. 19%, conform contractului nr. 21 din 23.01.2024.

Se constată și consemnează că serviciile au fost prestate de către Prestator cu respectarea cerințelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de prestări servicii.

Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) filă a fost încheiat astăzi 09.02.2024 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, prin mijloace electronice.

Prestator,
EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.
Administrator,
Ec. Dr. IJIE Dumitru - Tudor



Achizitor,
U.A.T. COMUNA MIROSLAVA
Primar,
NIȚĂ Dan

Contract de servicii
nr. 2587 din 16.09.2024
nr. 240916001 din 16.09.2024

1. Părțile contractante

COMUNA DRAGOMIREȘTI, cu sediul în Dragomirești, str. Principala, jud. Vaslui, România, cod fiscal: 4226494, cont IBAN RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria mun. Vaslui, tel: 0762242970, fax: 0235-340533, reprezentata de Primar: IACOB Dănuț, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., cod de identificare fiscal 16638588, nr. de înregistrare J22/591/2018, cu sediul în Sat Valea Lupului, comuna Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza, nr. 4, județul Iași, România, e-mail: office@eastmarketing.ro, cont IBAN RO78TREZ4065069XXX024943, deschis la Trezoreria Iasi, reprezentată legal prin Administrator DI. JIJIE Dumitru-Tudor, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță în cadrul programului PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Pilonul VI – Politici pentru noua generație, Componenta 15 – Educație; Reforma 4 – Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior; Investiția 7 – Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare, Apel de proiecte: Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol, Runda a II-a

- Servicii de scriere proiect:

- **Activități premergătoare elaborării cererii de finanțare** (stabilirea temei de proiect împreună cu reprezentanții Liceului Tehnologic Vladia; realizarea/actualizarea contului pe platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>);
- **Elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport** (Anexa 1 – Cerere de finanțare, Anexa 1bis – Bugetul indicativ al proiectului, Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, Anexa 3 – Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, Anexa 4 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal,

Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese, Anexa 6 – Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului, Anexa 7 – Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR, Anexa 8 – Mandat special/împuternicire special pentru semnarea anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul); Anexa 9 – Declarație de eligibilitate; Anexa 10 – Declarație de angajament; Anexa 15 – Notă de fundamentare; Anexa 16 – Notă conceptuală (beneficiarul va furniza capitolele 3-7).

- Servicii de asistență în managementul proiectului pe toată perioada de implementare și după implementarea proiectului, până la ultima plată realizată de către program:
 - Asistență în realizarea procedurilor de achiziție;
 - Realizarea rapoartelor tehnice și a rapoartelor financiare;
 - Realizarea de notificări și acte adiționale la contractul de finanțare;
 - Răspuns la diverse tipuri de clarificări emise de finanțator.
- 4.2. – Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea serviciilor menționate la art. 4.1, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de **84.000,00 lei**, la care se adaugă suma de **15.960,00 lei** reprezentând TVA 19%
- 4.4. – Prețul convenit se va achita în 2 (doua) tranșe, în baza facturii fiscale, raportului de activitate și a procesului-verbal de recepție, astfel:
- Tranșa I, în suma de 14.000,00 lei, la care se adaugă suma de 2.660,00 lei reprezentând TVA 19%, în termen de 30 zile de la depunerea cererii de finanțare;
 - Tranșa a II-a, în sumă de 70.000,00 lei, la care se adaugă suma de 13.300,00 lei reprezentând TVA 19%, după semnarea contractului de finanțare. Defalcarea tranșei a II-a se va face prin act adițional, după semnarea contractului de finanțare.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este la data semnării acestuia și până la îndeplinirea obligațiilor contractuale reciproce.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

- 6.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.
- 6.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în prezentul contract.
- 6.3 - Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze serviciile de consultanță pentru Managementul proiectului menționate la art. 4.1 pe toată durata implementării acestuia.
- 6.4 – Prestatorul va proceda la asigurarea serviciilor de consultanță pentru întocmirea documentațiilor care fac obiectul prezentului contract, conform instrucțiunilor specifice programului și Ghidului solicitantului, varianta final.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

- 7.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în tranșele și perioadele menționate la art. 4.4.
- 7.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi din valoarea contractului neefectuată.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la emiterea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi din plata neefectuată.

8.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 - Prestatorul nu se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu art 4.2. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în prezentul contract.

13.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din municipiul Iasi.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA DRAGOMIREȘTI
S.R.L

PRIMAR,
IACOB Dănuț



Vizat CFPP,
Miriean Ioan POPESCU

Compartimentul financiar-contabil
Miriean Ioan POPESCU

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Geani Nónel STOINEA

Compartimentul achiziții publice,
Daniel Ionuț STOINEA

Prestator,
EASTERN MARKETING INSIGHTS

Administrator,
JUIE Dumitru-Tudor



la contractul de prestări servicii nr. 2587/240916001 din 16.09.2024

1. Părțile contractante

COMUNA DRAGOMIREȘTI, cu sediul în Dragomirești, str. Principala, jud. Vaslui, România, cod fiscal: 4226494, cont IBAN RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria mun. Vaslui, tel: 0762242970, fax: 0235-340533, reprezentata de Primar: POPESCU Andrei, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL, cu sediul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, str. Nicolae Tonitza nr. 4, parter (cam. 1 și 2) și etaj 1, având codul fiscal RO 16638588, J22-591-2018, cont bancar RO78TREZ4065069XXX024943 deschis la Trezoreria Municipiului IAȘI, reprezentata prin dl JIJIE DUMITRU – TUDOR – Administrator, în calitate de de PRESTATOR,

Având în vedere, prevederile art. 4.4 din contract privind defalcarea transei a II-a, de comun acord au convenit următoarele:

Art. 1 Se modifica punctul 4.4 din contract, după cum urmează:

4.4. – Prețul convenit se va achita în 3 (trei) tranșe, în baza facturii fiscale, raportului de activitate și a procesului-verbal de recepție, astfel:

- Trasa I, în suma de 14.000,00 lei, la care se adaugă suma de 2.660,00 lei reprezentând TVA 19%, în termen de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare;
- Trasa a II-a, în sumă de 35.000,00 lei, la care se adaugă suma de 6.650,00 lei reprezentând TVA 19%, în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de finanțare;
- Trasa a III-a, în sumă de 20.000,00 lei, la care se adaugă suma de 3.800,00 lei reprezentând TVA 19%, în luna decembrie 2025.
- Trasa a IV-a, în sumă de 15.000,00 lei, la care se adaugă suma de 3.800,00 lei reprezentând TVA 19%, în luna mai 2026.

Art. 2 Celelalte prevederi contractuale nu se modifică.

Achizitor,

Prestator,

COMUNA DRAGOMIREȘTI

EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL

PRIMAR,
POPESCU Andrei

Administrator
JIJIE Dumitru-Tudor

Vizat CFP,
Daniel-Ionuț STOINEA

Vizat pentru legalitate,
Secretar delegat
Otilia-Monica Chirila

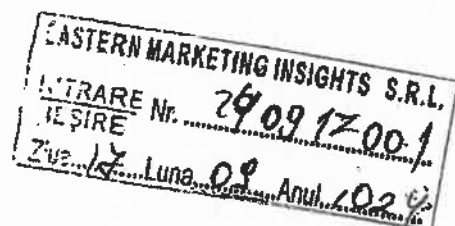
Compartimentul achiziții publice,
Marius Turcu



[Handwritten signature]



**Eastern
Marketing Insights**



PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE ȘI RECEPȚIE PENTRU SERVICIU
*de consultanță pentru scrierea și implementarea unui proiect în cadrul Programului național
multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din
sectorul IMM aferent Contractului de prestări servicii nr. 2587 din 16.09.2024*

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L., cu sediul social în Valea Lupului, C.U.I. 16638588, având contul RO53BTRLRONCRT0296705601, deschis Banca Transilvania, Romania, reprezentat de dl. Dumitru-Tudor JIJIE cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de o parte, **a predat**

și

COMUNA DRAGOMIREȘTI, cu sediul în DRAGOMIREȘTI, județ Vaslui, adresa JUD. VASLUI, SAT DRAGOMIREȘTI COM. DRAGOMIREȘTI, NR.1, cod poștal 737200, tel. 0235340533, fax 0235340533, e-mail: primariadragomirestivs@yahoo.com, cod fiscal 4226494, cont bancar IBAN RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Sucursala Vaslui, reprezentată prin Primar Dănuț Iacob - reprezentant legal, în calitate de **Achizitor**, pe de altă parte, **a primit**

• **Servicii de scriere proiect.**

Se acceptă livrabilele și rezultatele așteptate fără alte observații, acestea fiind conforme.

Documentația și rezultatele așteptate au fost livrate după cum este prezentat mai sus.

Beneficiar

COMUNA DRAGOMIREȘTI



Prestator

EASTERN MARKETING INSIGHTS S.R.L.

Dumitru-Tudor JIJIE

Administrator



DEPUNERE

 **Proiectele mele**

IMPLEMENTARE

 **Anunțurile mele**

 **Achizițiile mele**

TRANSPARENȚĂ

 **Transparență**

 **Buget apeluri**

 **Anunțuri - Proceduri**

TABLOU DE BORD

 **Tablou de bord**

SUPORT

 **Contact**

 **Sesizări nereguli**

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Termeni și condiții

Politica de confidențialitate

Politica de cookies

Politica antifraudă și anticorupție



 **Proiectele mele**

Adaugă proiect 

Pentru funcționarea corectă a aplicației proiecte.pnrr.gov.ro vă facem următoarele recomandări:

- În cazul în care aveți de încărcat un document creat de Dvs. vă recomandăm sa folosiți opțiunea "Print to PDF" și apoi sa semnați electronic documentul, după care îl încărcați în platformă
- Nu faceți modificări sau adnotări în fișier după operațiunea de "Print to PDF"
- Nu faceți modificări sau adnotări în fișier după operațiunea de semnare electronică a documentului
- În cazul în care documentul este generat de platformă, documentul nu trebuie alterat sub nici un motiv. Singura operațiune posibilă este cea de semnare electronică, urmată de încărcarea pe platformă a documentului semnat
- Dimensiunea maximă acceptată a unui document este de 50MB
- Fișierul încărcat nu trebuie să fie gol
- Fișierul de încărcat trebuie semnat cu o semnătură validă (cea a persoanei care s-a autentificat în aplicație și care încarcă documentul în platformă)

CONSTRUIREA ȘI DOTAREA SPAȚIILOR PENTRU ATELIERE DE PROIECT SPECIFICE PROFILULUI AGRICOL - LICEUL TEHNOLOGIC, SAT VLADIA

Transmis

16/09/2024 15:40

PNRR/2024/C15/MEDU/17/„Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol - Runda a II-a”





ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, cod. 700070 - Iași
Tel. 0040730166991; fax 0040332430211
iubiresiincredere.is@gmail.com

CONTRACT DE SERVICII

nr. 358/30.08.2024

În temeiul Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fondurile europene.

Părțile:

ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE cu sediul în Municipiul Iași, România, str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap.1, județul Iași, cod poștal 700070, România, telefon 0730166991, Cod fiscal 18739031, cont RO83BRDE240SV66481132400 deschis la BRD – GSG Agenția Anastasie Panu, reprezentată prin Daniela Doroșincă, având funcția de președinte, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dumitru-Tudor JIIE cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

Art. 1. Definiții și interpretare

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Beneficiar - destinatar al serviciilor care fac obiectul contractului – Asociația „Iubire și Încredere”;

Contract - prezentul contract și toate anexele sale, care stabilesc termenii și condițiile referitoare la prestarea serviciilor;

Destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a livra materialul final care face obiectul contractului;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Prețul contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Zi - zi calendaristică; An - 365 de zile;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract).

1.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, cod. 700070 - Iași
Tel. 0040730166991; fax 0040332430211
iubiresiincredere.is@gmail.com

Clauze obligatorii

Art. 2. Obiectul și prețul Contractului

2.1. Obiectul Contractului îl constituie prestarea de **Servicii de realizare a analizei de nevoi inițiale** necesare pentru a defini propunerea spre finanțare a proiectului 333924 ACCES: Sprijin integrat pentru persoanele dezavantajate pe piața muncii, ce se intenționează a fi propus spre finanțare de către Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 în cadrul apelului PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32, conform Ghidului Solicitantului de program.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de realizare a analizei de nevoi inițiale** în conformitate cu oferta acceptată.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **149.277 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 28.362,63 lei, prețul total fiind în valoare de 177639,63 lei, plătit după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.**

Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a prețului convenit.

Art. 3. Durata Contractului

Prezentul Contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia doar cu acordul părților, prin act adițional, până la contractarea proiectului pentru a putea asigura asistență la eventuale clarificări aferente livrabilului furnizat (serviciile vor fi furnizate în maxim 3 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 08.11.2024).

Art. 4. Dreptul de proprietate

Prestatorul predă dreptul de proprietate o dată cu prestarea serviciilor.

Art. 5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1: Solicitarea de ofertă

Anexa 2: Propunerea tehnică și financiară

5.2. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile lor vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Art. 6. Obligațiile principale ale Prestatorului

6.1 Serviciul de realizare a analizei de nevoi în vederea identificării nevoilor reale de intervenție asupra persoanele din grupul țintă, în acord cu ghidul solicitantului aferent programului se realizează în conformitate cu oferta și documentația de atribuire, parte integrantă a contractului.

Recepția se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanții Achizitorului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

Prestatorul va colabora cu persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru transmiterea fluxului de informații ce privesc analiza de nevoi.



ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, cod. 700070 - Iași
Tel. 0040730166991; fax 0040332430211
iubiresiincredere.is@gmail.com

6.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform specificațiilor din Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică (Anexa 2), ambele parte integrantă din prezentul Contract.

6.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu materialele achiziționate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului toate sursele utilizate pentru realizarea analizei de nevoi, toate documentele rezultate din această analiză, precum și toate instrumentele utilizate pe parcursul desfășurării serviciilor. Acestea includ, dar nu se limitează la, rapoarte, studii, date brute, chestionare, interviuri și orice alte materiale relevante. **Beneficiarul are drept exclusiv de proprietate asupra tuturor rezultatelor și documentelor menționate mai sus.**

6.5 Prestatorul nu are dreptul să transmită, să distribuie sau să divulge niciunei terțe părți analiza de nevoi, sursele, documentele rezultate și instrumentele utilizate.

Art. 7. Obligațiile principale ale Achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit, în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

7.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

8.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite pentru plată, după îndeplinirea condiției suspensive, acesta va avea obligația de a plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. Această se aplică doar după ce condiția suspensivă a fost îndeplinită și termenul de plată a expirat.

8.3 În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, după îndeplinirea condiției suspensive, contractul se consideră desființat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

8.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire al Prestatorului. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, sub rezerva îndeplinirii condiției suspensive.

Clauze specifice

Art. 9. Recepție



A S O C I A Ț I A **IUBIRE și ÎNCREDERE**

str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, cod. 700070 - Iași
Tel. 0040730166991; fax 0040332430211
iubiresiincredere.ig@gmail.com

9.1 Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica respectarea specificațiilor tehnice din ofertă. Prestatorul va colabora cu persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru transmiterea fluxului de informații ce privesc informațiile necesare prestării serviciului.

Art. 10. Prestarea și documentele care însoțesc serviciul prestat

10.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile, respectând termenele stabilite prin prezentul Contract și respectând specificațiile tehnice oferite și cele din solicitarea de ofertă.

10.2 Recepția se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanții locali ai Achizitorului, în prezența reprezentantului prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție.

10.3 Prestatorul are obligația de a depune un raport de activitate aferent serviciului prestat împreună cu toate documentele și rezultatele ce fac obiectul analizei de nevoi. Raportul de activitate și documentele aferente vor fi prezentate în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea analizei de nevoi, în termenul de maxim 3 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 08.11.2024.

Art. 11. Plăți

11.1 Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale la beneficiar.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a prețului convenit.

În cazul în care proiectul nu este contractat în termen de 12 luni de la data finalizării, obligația de plată a prețului convenit nu va mai produce efecte juridice.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt ferme, în conformitate cu cele declarate în propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), parte integrantă din contract.

Art.13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada convenită la art.3 din prezentul contract.

13.2 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorul, potrivit dispozițiilor punctului 8.1 din contract.

Art. 14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră.



ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, cod. 700070 - Iași
Tel. 0040730166991; fax 0040332430211
iubiresiincredere.is@gmail.com

2) Partea va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți încetarea situației de forță majoră în termen de cinci zile de la această încetare.

(3) În cazul în care nu respectă obligația de a notifica conform condițiilor și în termenele anterior menționate, începerea și terminarea forței majore, partea ca invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate celeilalte părți.

14.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 17. Locul încheierii contractului

Contractul va fi încheiat la sediul din strada Armeană, nr. 2A, Iași.

Art. 18. Comunicări

18.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.08.2024, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, dintre care unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor,

Prestator,

ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

Reprezentant legal,

Daniela Dorosinca



S.C. Eastern Marketing Insights

S.R.L.

Administrator,

Dumitru-Tudor IJIE





ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, cod. 700070 - Iași
Tel. 0040730166991; fax 0040332430211
iubiresiincredere.is@gmail.com

Anexa 1 la contractul nr. 358/30.08.2024

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar (RON)	Preț total fără TVA (RON)
1.	Servicii de realizare a analizei de nevoi în cadrul apelului de proiecte Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate	1	149.277	149.277
Total cu TVA (RON)				177.639,63

Achizitor,

ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

Reprezentant legal,
Daniela Doroșinca



Prestator,

**SC EASTERN MARKETING
INSIGHTS SRL**

Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE





ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, cod. 700070 - Iași

Tel. 0040730166991; fax 0040332430211

iubiresiincredere.is@gmail.com

ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

Nr. 385/08.11.2024

APROBAT,
Reprezentant legal
Daniela Dorosinca

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

Servicii de relizare analiza de nevoi inițiale

conform Contract nr. nr. 358/30.08.2024

Încheiat astăzi 08.11.2024 între:

ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE cu sediul în Municipiul Iași, România, str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap.1, județul Iași, cod poștal 700070, România, telefon 0730166991, Cod fiscal 18739031, cont RO83BRDE240SV66481132400 deschis la BRD – GSG Agenția Anastasie Panu reprezentată prin doamna Anton Andreea-Alexandra, având funcția de reprezentant legal împuternicit, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC EASTERN MARKETING INSIGHTS SRL – localitatea Valea Lupului, strada George Coșbuc, nr. 25, parter, ap.2, jud. Iași, J22/591/2018, CUI RO16638588IS, RO40BTRLRONCRT0V28976203 – deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dumitru-Tudor JIJIE cu funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

S-a recepționat la adresa **Municipiul Iași, Str. Armeană, nr. 2 A, jud. Iași**, conform contractului nr. 358/30.08.2024 raportul de activitate cu livrabilele aferente pentru **Servicii de relizare analiza de nevoi** aferent proiectului 333924 ACCES: Sprijin integrat pentru persoanele dezavantajate pe piața muncii, ce se intenționează a fi propus spre finanțare de către Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. în cadrul apelului PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32, conform Ghidului Solicitantului de program – în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. 358/30.08.2024.



ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

str. Costache Negri, nr. 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, cod. 700070 - Iași
Tel. 0040730166991; fax 0040332430211
iubiresiincredere.is@gmail.com

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **149.277 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 28362,63, prețul total fiind în valoare de 177639,63 lei, plătitibil după momentul contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.**

Plata se va face funcție de serviciile prestate, așa cum sunt înregistrate în procesul verbal, în maxim 60 zile de la data contractării proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi.

Plata sumelor datorate în baza prezentului contract este condiționată de contractarea proiectului pentru care s-a realizat analiza de nevoi. În cazul în care proiectul nu este contractat, prezentul contract nu va produce efecte juridice cu privire la obligația de plată a pretului convenit.

Raportul de activitate și livrabilele solicitate care consituie **analiza de nevoi** necesară în baza contractului de servicii mai sus menționat corespunde din punct de vedere cantitativ și calitativ cu caracteristicile tehnice prevăzute în Solicitarea de ofertă (Anexa 1) și Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2), ambele parte integrantă din contractul nr. 316/07.06.2024. Documentația care compune "**analiza de nevoi**" a fost predată în format electronic cuprinzând toate informațiile și livrabile solicitate.

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, 08.11.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor,
ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE

Comisia de recepție,

Anton Andreea Alexandra

Bailău Steluța Monica

Doroșincă Rodica

Furnizor,
S.C. Eastern Marketing Insights S.R.L
Administrator,
Dumitru-Tudor JIJIE

