

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și de deviz pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Orhei prin procedura de achiziție licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante:
2. *Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească*
3. IDNO: 1025601000021
4. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124, „B”.
5. Numărul de telefon/fax: +373 (22) 26-06-55
6. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: adjaj.cancelaria@justice.gov.md
<https://aaij.justice.md>
7. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
8. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească este o autoritate administrativă în subordinea Ministerului Justiției, cu statut de persoană juridică de drept public.
Obiectul principal de activitate: sporirea calității serviciilor publice în sectorul justiției prin: modernizarea, aplicarea, dezvoltarea și mentenanța tehnologiilor informaționale și gestionarea sistemelor informaționale în domeniul justiției, precum și prin asigurarea activității organizatorice a instanțelor judecătorești.
9. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

N r. d/ o	C o d C P V	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	71200000-0	Documentația de proiect pentru construcția noului sediu al Judecătoriei Orhei din str. Unirii nr.156 or. Orhei	serviciu	Conținutul-cadru al documentației de proiect: 1.Proiectul demolării clădirilor existente, reamplasarea rețelelor exterioare, inclusiv proiectul organizării șantierului. 2. Construcția noului sediu al Judecătoriei Orhei: - Arhitectura; - Rezistența; - Tehnologia; - Amenajarea teritoriului aferent; - Elaborarea pașaportului energetic al imobilului; - Rețele ingineresti interioare și exterioare; - încălzire și ventilare; - alimentarea cu apă și canalizare; - echipament electric; - telecomunicații, sisteme de înștiințare pază și supraveghere video; - semnalizare anti-incendiară;

				- rețelele electrice, inclusiv magistralele până la punctul de conexiune (în conformitate cu condițiile tehnice ce se atașează); - sistemul transport date (rețea LAN), inclusiv magistralele până la punctul de conexiune; - rețele exterioare apeduct, canalizare, gaz, telefonie. Lan, etc. - Protecția mediului; - Proiectul de execuție a lucrărilor; - Memoriu explicativ. Devizul de cheltuieli elaborat în conformitate cu Codul practic CPL 01.01.2012, formularele (1,3,5,7,8,9) în două exemplare și pe suport electronic și documentația de proiect în patru exemplare și pe suport electronic. Expertizarea documentației de proiect și deviz. Detalizările compartimentale documentației de proiect, cerințe tehnice descrieri vor fi consultate din caietul de sarcini pentru proiectare ce se atașează. Prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar.
--	--	--	--	--

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: 15 luni

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2026

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul

15. Operatorii economici sunt informați că, potrivit prevederilor contractuale și ale Legii nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, drepturile patrimoniale de autor asupra documentației de proiect elaborate vor fi transmise Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, în calitate de autoritate contractantă.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Criterii și cerințe privind oferta

17. Criterii de calificare și selecție a operatorilor economici

Nr. d/o	Descrierea criteriului / cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului / cerinței:	Nivelul minim / Obligatorietatea
1.	Oferta	Formularul Specificație de preț. Prezentat prin SIA RSAP în conformitate cu modelul din Anexa 23 și semnat electronic de către operatorul economic. Prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie	Da

		să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuieli suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar.	
		Formularul Specificație tehnică. Prezentat prin SIA RSAP în conformitate cu modelul din Anexa 22 și semnat electronic de către operatorul economic.	Da
		Formularul Cererea de participare. Semnat electronic de către operatorul economic și prezentat prin SIA RSAP.	Da
		Formularul Declarație privind valabilitatea ofertei. Semnat electronic de către operatorul economic și prezentat prin SIA RSAP.	Da
2.	Garanția pentru ofertă 1%	Scrisoare de garanție bancară emisă de către o instituție financiară. Semnat electronic de către operatorul economic și prezentat prin SIA RSAP.	Da
3.	DUAЕ	Completat integral, semnat electronic de operatorul economic și prezentat prin SIA RSAP. În formularul DUAЕ, operatorul economic, va include informațiile, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție stabilite în pct.16. Documentele justificative prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.	Da
Criterii de calificare și selecție a operatorilor economici			
	Notă	<i>Mostrele și formulare originale / copie a documentelor menționate în pct. 3-9 din prezentul tabel, vor fi prezentate de către ofertant autorității contractante, în termen de 3 zile de la solicitarea autorității. Operatorii economici străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească, forma de înregistrare,</i>	Da

		<i>autorizarea activității, lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la data prezentării, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.</i>	
4.	Deținerea genului de activitate principal, sau secundar pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire	<i>Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice.</i>	Da
5.	În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.	<i>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</i>	Da
6.	Realizarea pe parcursul ultimilor trei ani a unei cifre medii de afaceri, egală sau mai mare – 2 916 667,00 lei	<i>Raportul financiar pentru anul 2022-2024, înregistrat la Biroul Național de Statistică</i>	Da
7.	Lipsă de restanțe la Bugetul public Național	<i>Informația furnizată de către Serviciul Fiscal de Stat.</i>	Da
8.	Operatorul economic va demonstra că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a executat prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, însoțite de certificate de bună execuție (recomandări), recepționate fără obiecțiuni, cu o valoare de cel puțin de 75 % din valoarea viitorului contract, la nivel de maxim 2 contracte cumulate, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	<i>Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, în conformitate cu modelul din Anexa 12;</i> <i>Copii ale respectivului / respectivelor contract / contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor executate, valoarea acestora și prețul;</i> <i>Recomandare / recomandări din partea beneficiarului.</i>	Da
9.	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității arhitectul șef și inginerul șef propus pentru executarea contractului în cauză dețin o experiență profesională practică în proiectare de minim 5 ani.	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, în conformitate cu modelul din Anexa 14;</i>	Da

		<i>CV specialiștilor în original semnat și ștampilat de către ofertant;</i> <i>Certificatul/certIFICATELE de atestare tehnico – profesională, diplome, alte documente după caz.</i>	
10.	Lista serviciilor similare acordate în ultimii 5 ani (imobile sociale și/sau administrative similare ca volum celor propuse spre contractare)	<i>Autentificat cu ștampilă și semnătură/ semnătura electronică a Participantului/ conducătorul ofertantului;</i>	Da
11.	Copii a documentelor de atestare a proiectanților conform domeniilor solicitate la prezentul obiectiv	<i>Autentificat cu ștampilă și semnătură/ semnătura electronică a Participantului/ conducătorul ofertantului;</i>	Da

4. Garanția pentru ofertă, va fi prezentată în formă de scrisoare de garanție bancară emisă de către o instituție financiară (anexa nr.9), **cuantumul 1 %.**

5. Garanția de bună execuție a contractului, va fi prezentată în formă de scrisoare de garanție bancară emisă de către o instituție financiară, **cuantumul 2 %.**

6. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.

7. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Licitație electronică (conform instrucțiunii SIA RSAP), pasul minim fiind de 0,1% din valoarea estimativă a lotului, conform mențiunilor în SIA RSAP.*

8. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea acordului - cadru (indicați după caz): Nu se aplică.

9. Ofertele se prezintă în valută lei MD.

10. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Prețul cel mai scăzut, cu corespunderea cerințelor față de participant și corespunderea cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.*

11. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică.

12. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: Conform SIA RSAP.

13. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

14. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile.

15. Locul deschiderii ofertelor:

Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

16. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

17. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Română

18. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.

19. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

20. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *Nu se aplică.*

21. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică.*

22. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. 36 din 13 mai 2025.*

23. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Conform SIA RSAP.*

24. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

25. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu.*

26. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru

Nicolai Bujor