

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "GRINISCONS"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1009609000218

Data înregistrării

30.01.2009

Data eliberării

30.01.2009

Registrator Babici Marian

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

M. Babici
Semnătură

MD 0087698





AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 31029 data 20.09.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "GRINISCONS"**

Denumirea prescurtată: **"GRINISCONS" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1009609000218**

Data înregistrării de stat: **30.01.2009**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-6401, str. Alexandru cel Bun 83, or. Nisporeni, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Construcții generale de clădiri**
- 2. Lucrări de finisare a construcțiilor**
- 3. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar**

Capitalul social: **5400 lei**

Administrator: **ȘOLDĂU GRIGORE, IDNP 2005024001383**

Asociat unic și beneficiar efectiv:

- 1. ȘOLDĂU GRIGORE, IDNP 2005024001383,**
partea socială 5400 lei, ce constituie 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **20.09.2018.**

Registrator



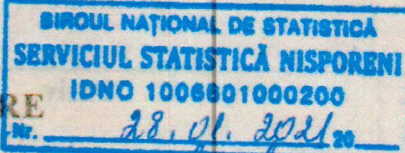
Marian Babici

Babici Marian



28 01 2021

Data primirii



SITUAȚIILE FINANCIARE

prescurtate

pentru perioada 01-Jan-2020 - 31-Dec-2020

Entitatea

SRL "Griniscans"

40590307

1009609000217

Sediul: MD 6401

Cod postal

02 Nisporeni

Raionul (municipal, UTA); Localitatea

6001

Cod CUATN

Activitatea principală

Str. Alexandru cel Bun 83
Servicii în construcții

F4120

Cod CAEM2

Forma de proprietate

Privată

16

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică

SRL

530

Cod CFIJ

Unitatea de măsură: leu

Date de contact

Tel. 069992033

WEB

e-mail griniscans@yahoo.com

Numele coordonatorului de activitate

DI (dna) Saldau Georgeta

Tel. 069992033

Numărul mediu de salariați în perioada de gestiune 6 persoane

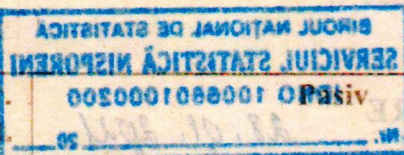
Anexa 2

la SNC „Prezentarea situațiilor financiare”

BILANȚUL PRESCURTAT

la 31-Dec-2020

Nr. crt.	Activ	Cod. rd.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale	010		
	II. Imobilizări corporale	020	349774	284085
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	349774	284085
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri	060	20205	21160
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	796135	384511
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090	1101944	430491
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	1918314	1136662
	TOTAL ACTIVE (rd.050 + rd.100)	110	2268091	1410744



Nr. crt.	Cod. rd.	Sold la	
		începutul perioadei de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
C. CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat	120	5400	5400
II. Prime de capital	130		
III. Rezerve	140		
IV. Profit (pierdere)	150	2099155	1405844
V. Rezerve din reevaluare	160		
VI. Alte elemente de capital propriu	170		
TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	2103555	1410844
D. DATORII PE TERMEN LUNG	190		
E. DATORII CURENTE	200	164536	
TOTAL DATORII (rd.190 + rd.200)	210	164536	
F. PROVIZIOANE	220		
TOTAL PASIVE (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	2268091	1410844

Anexa 4
la SNC „Prezentarea situațiilor financiare”

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01-Jan-2020 pînă la 31-Dec-2020

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	6332450	2104243
Costul vânzărilor	020	3960804	1240201
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2371646	834042
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	841583	484199
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	168000	216000
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030+rd.040– rd.050- rd.060-rd.070)	080	1462163	133843
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)	090		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	100		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.090 + rd.100)	110		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.110)	120	1462163	133843
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130	142043	16061
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.120 – rd.130)	140	1290090	514782

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare

Director Soloban G



SRL GRINISCONS
c/f 1009609000218
or. Nisporeni

Nota explicativa
La situatia 31.12.2020

Informatii privind corespunderea situatiilor financiare

Situatiile financiare sînt întocmite în conformitate cu prevederile Standartelor Naționale de contabilitate. Abateri de la principiile de bază și caracteristicile calitative prevăzute în Standartele Naționale de Contabilitate nu au fost comise.

Dezvăluirea politicilor contabile

Indicatorii situațiilor financiare au fost determinați în baza metodelor și procedeele prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinal directorului entității nr. 24 din 29 decembrie 2020. Pe parcursul perioadei de gestiune nu au fost operate modificări în politicile contabile.

Analiza activității economico-financiare a SRL GRINISCONS

GRINISCONS SRL a înregistrat în 2020 venituri din vânzări în suma de 2104.2 mii lei. Costul serviciilor au constituit 1270.2 mii lei, profitul brut ca element principal al rezultatului activității operaționale a constituit 834 mii lei. Cheltuielile perioade s-au cifrat la 1970.4 mii lei (fiind preponderent cifrate de cheltuieli administrative în sumă de 484.2 mii lei.

Analiza rezultatelor financiare și rentabilitate

În anul 2020 SRL GRINISCONS a obținut profit în suma de 133.8 mii lei. Nivelul rentabilității veniturilor din vânzări (raportul dintre profitul brut/ și volumul vânzărilor în 2020 constituie 39.6% înregistrînd o creștere 2.2% fata de perioada corespunzătoare a anului precedent (37.4%).

Capitalul propriu

La începutul perioadei de gestiune capitalul propriu a constituit 2098.2 mii lei iar la sfîrșitul perioadei a constituit 1405.3 mii lei fiind în descreștere cu 692.8 mii lei sau cu 33.1% mai puțin fata de perioada similara a anului precedent, platinduse dividende în suma de 810.6 mii lei.

Data 28.01.2020

Director SRL GRINISCONS
Șoldău Grigore

Contabil șef
Șoldău Grigore



SRL „GRINISCONS,, or.Nisporeni



APROBAT:

Director SRL „Grinuscons,,

M.Şoldău

28 02 2009

MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat:
Şef adjunct
DST "Centru"
C. Mitrea
29.01.2020



Elaborat:
SRL „Griniscons,,
or.Nisporeni
str. Alexandru cel Bun,83

VERIFICAT:
INSPECTOR PRINCIPAL

IS
S. JIMIGA
02.01.2011



Manual de asigurare a calității SRL „GRINISCONS”

CUPRINS:

CUPRINS:	pag. 2
Capitolul 1 – Dispoziții generale	pag. 3
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag. 4
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag. 6
Capitolul 4 – Activități de execuție	pag. 11
Capitolul 5 – Activități de confirmare	pag. 13
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag. 16
Capitolul 7 – Activități corective	pag. 17
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag. 19
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag. 20
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag. 20
Capitolul 11 – Auditul intern	pag. 20
Anexa nr.1 – Genurile de activitate	pag. 21
Anexa nr. 2 – Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție	pag. 22



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

Capitolul 1- Dispoziții generale

CUPRINS :

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea SRL „GRINISCONS”

1.3. Documente de referință

1.4. Baza de producere

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezent descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al SRL „GRINISCONS” în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii calității în construcție.

1.1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL „GRINISCONS” și este un sistem intern legislativ.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de Asigurare a calității SRL „GRINISCONS” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității SRL „GRINISCONS” menține următoarea sumă de funcționare:

- Stabilirea și examinarea datelor de intrare
- Analiza datelor obținute
- Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2. Prezentarea SRL „GRINISCONS”

1.2.1. SRL „GRINISCONS” este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova. Nr.de identificare 1009609000218

Adresa juridică: MD-6401, R. Moldova, or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, 83

1.2.2. SRL este persoana juridică, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema SRL.

1.2.3. În activitatea sa SRL „GRINISCONS” se conduce de legislația Republicii Moldova, Actul de Construire a întreprinderii și de prezentul Manualul de Asigurare a Calității.

1.2.4. Scopul SRL constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității SRL și realizări în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

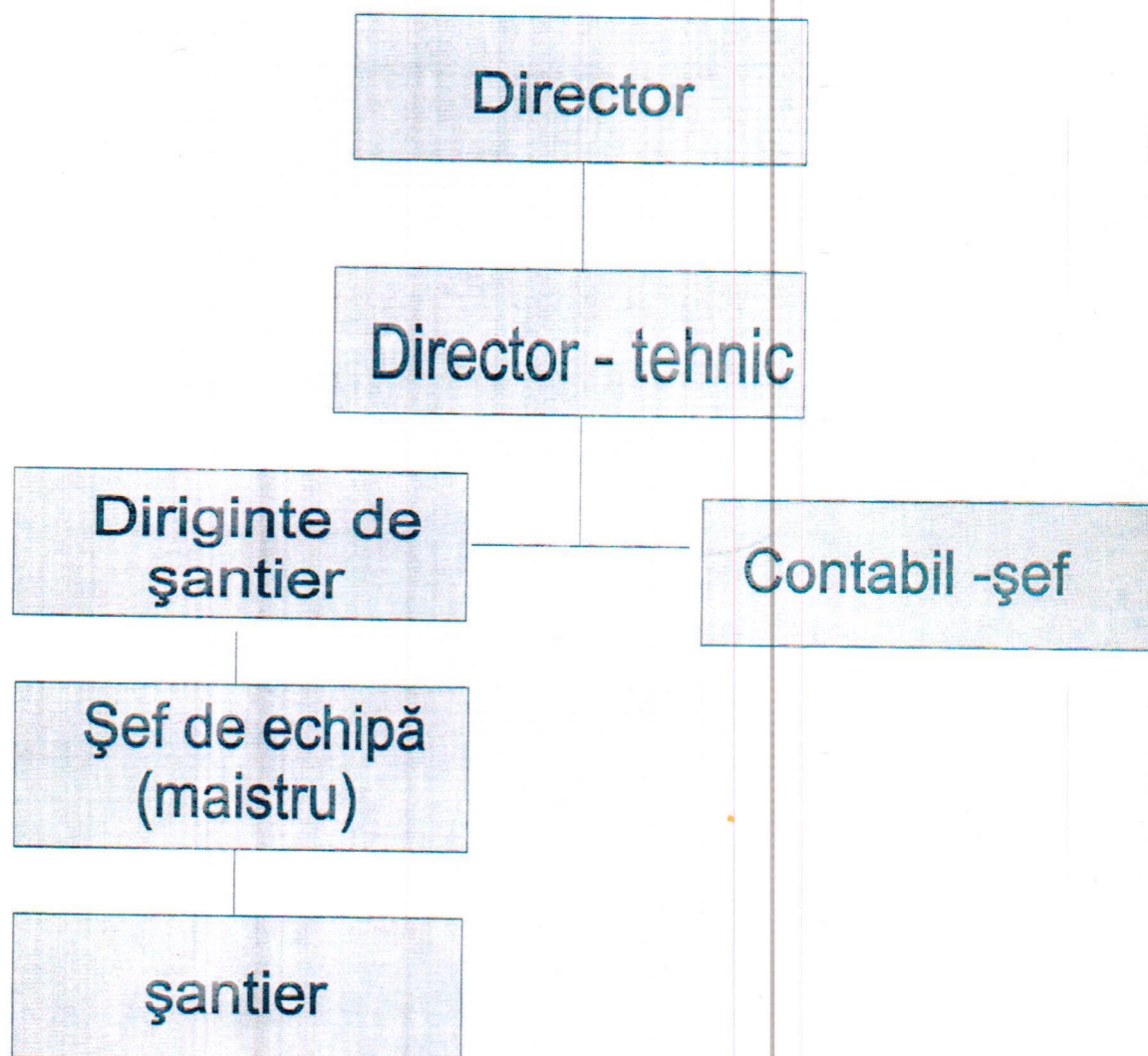
1.2.5. SRL „GRINISCONS” este întreprindere multe profiluri și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, Societatea desfășoară următoarele activități:

1. Terasamente și lucrări de teren
2. Executarea construcțiilor
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
4. Lucrări de finisare a construcțiilor



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

- 3.3.2. Consiliul de Conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- 3.3.3. Fiecare angajat al SRL „GRINISCONS” asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- 3.3.4. Structura organizatorică a SRL „GRINISCONS” asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- 3.3.5 Structura organizatorică a SRL „GRINISCONS”.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d/o	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier.	1.Cantitatea 2.Certificat de conformitate 3.Calitatea	<i>Determinarea volumului real.Corespunderea calității după certificat și standard</i>	șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționarul, (selectat)	După documentație. și Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul ,	Vizual.De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare.	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corespunde a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0397

Eliberat domnului (doamnei): **Șoldău Mihail**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **28 februarie 2019**

Valabil până la **28 februarie 2024**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat



Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Griniscons”

Rep. Moldova, or. Nisporeni str. alexandru cel Bun 83

c/f: 1009609000218 cod TVA: 7100367

IBAN: MD55VI000002224404158MDL

B.C„Victoriabank”SA fil.4 Nisporeni

VICBMD2X806 (tel: 069992033)

reprezentat de Director Mihail Șoldau

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.



2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



BENEFICIAR:

Director



M. Șoldau

