

**Caiet de sarcini
pentru contractarea serviciilor de instruire
în securitatea și protecția muncii**

Perioada de contractare: pe parcursul anului 2019

I. Obiectiv:

Organizarea unui curs certificat de instruire în domeniul securității și protecției muncii, pentru angajații Secretariatului Parlamentului.

1.1 Activități cheie:

Pentru atingerea obiectivului declarat, prestatorul va avea următoarele responsabilități:

- Organizarea seminarului de instruire privind securitatea și protecția muncii, de nivelul I, cu o durată de 1 zi, pentru 12-15 persoane;
- Elaborarea și furnizarea materialelor de suport pentru personalul instituției pentru utilizare ulterioară;
- Evaluarea activității de instruire și întocmirea Raportului privind activitatea de instruire.

1.2 Livrabile

- Programul de instruire, care va include structura și conținutul seminarului de instruire;
- Agenda seminarului de instruire, coordonată cu beneficiarul;
- Seminarul de instruire organizat și desfășurat conform;
- Materiale informative pentru personalul Secretariatului Parlamentului utilizate la instruirea respectivă;
- Chestionar de evaluare a instruirii;
- Raport privind activitatea de instruire.
- Certificate de absolvire a cursului de instruire.

1.3 Aspecte organizatorice

Toate livrabilele vor fi coordonate și agreate cu Direcția resurse umane a Secretariatului Parlamentului și vor fi prezentate în limba română, pe suport de hârtie și în format electronic.

Prestatorul de servicii va aplica metode interactive de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată. Cursul de instruire se va desfășura în limba română.

Locația desfășurării și dotarea tehnico-logistică a seminarului de instruire va fi asigurată de beneficiar.

II. Teme propuse pentru cursul de instruire

Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:

- Politica statului în domeniul securității și protecției muncii. Sferele de acțiune a politicii de stat
 - Acte legislative și normative în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției muncii
 - Obligațiile angajatorilor. Serviciul de protecție și prevenire
 - Obligațiile și drepturile lucrătorilor
 - Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și protecției muncii.
- Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă
- Modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă
 - Elaborarea și revizuirea periodică a planului de protecție și prevenire

- Constatarea stării de pericol grav și imediat de accidentare. Evidența zonelor cu risc profesional grav și specific

- Îndrumări metodologice privind securitatea și sănătatea în muncă. Evaluarea riscurilor profesionale de accidentare prin identificarea pericolelor

- Aplicarea măsurilor de securitate igienico-sanitare, organizatorice sau de altă natură, bazate pe evaluarea riscurilor

- Răspunderea pentru încălcarea actelor normative de securitate și sănătate în muncă

III. Profilul prestatorului de servicii

Prestatorul serviciilor trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică necesare în realizarea activității.

Criterii minime de calificare:

Candidații vor poseda următoarele capacități, calificări și experiență în domeniu:

- Diplomă de studii universitare (licență sau echivalent) în domenii relevante serviciilor prestate

- Certificat/autorizație de specializare în protecția, sănătatea și securitatea în muncă

- Minim 3 ani experiență profesională în domeniul organizării cursurilor de pregătire profesională. Experiența în organizarea cursurilor respective pentru autoritățile publice va constitui un avantaj.

IV. Procedura de aplicare:

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, aplicantul va prezenta:

- Scrisoare de intenție, care va include:

- ✓ motivația de a aplica pentru oferta respectivă;

- ✓ descrierea succintă a celor mai relevante activități de instruire realizate;

- Copie a diplomei de studii a formatorului;

- Copie a actelor de identitate ale formatorului;

- Curriculum vitae a formatorului care să cuprindă datele de contact a cel puțin 2 persoane care pot oferi informații cu privire la activitatea anterioară a formatorului;

- Oferta financiară (în lei MDL) privind onorariul solicitat pentru îndeplinirea sarcinilor care revin.

V. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite de la personalul Secretariatului Parlamentului pentru realizarea obiectivului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini.