

ANUNȚ-INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *serviciilor de audit al situațiilor financiare pentru anul 2025*
prin procedura de achiziție: *cererea ofertelor de prețuri*

1. Denumirea autorității contractante: *Î.S. Întreprinderea silvo-cinegetică Strășeni*
2. IDNO: *1003600078021*
3. Adresa: *mun. Strășeni, str.Ștefan cel Mare, nr.1*
4. Numărul de telefon/fax: **0237/2-56-51**
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială a întreprinderii: iscstraseni@gmail.com; straseni@moldsilva.gov.md ; www.straseni.silvicultura.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: iscstraseni@gmail.com și/sau prin intermediul platformei: *achiziții.md*
7. Obiectul principale de activitate al întreprinderii: *gestionarea fondurilor forestier și cinegetic de stat*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință | Valoarea estimată , fără TVA |
|---------|------------|--|--------------------|------------|---|------------------------------|
| 1. | 79200000-6 | Servicii de audit al situațiilor financiare ale întreprinderii pentru anul 2025 | serv. | 1 | Achiziționarea serviciilor de audit obligatorii al situațiilor financiare ale întreprinderii, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate. Scopul prestațiilor: - Examinarea în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. - Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare) este în conformitate cu legislația din domeniul contabilității. - Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității; - Exprimarea opiniei (cu excluderea opiniei separate) asupra următoarelor aspecte: 1.1. evaluarea procesului contabilizării imobilizărilor corporale, cu accent asupra contabilizării terenurilor fondului forestier, mijloacelor fixe, inclusiv cele aflate pe teritoriul fondului forestier proprietate publică de stat; 1.2. evaluarea procesului contabilizării creanțelor în mod special identificarea creanțelor, inclusiv creanțelor compromise, vechimea creanței – expirarea termenilor de prescriptive/ sume conforme/neconfirmate de către clienți; 1.3. evaluarea procesului contabilizării stocurilor, inclusive analizarea procesului desfășurării inventarierii anuale a stocurilor; 1.4. verificarea procesului contabilizării | 45000,00 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>capitalului social al entității, inclusive sursele formării acestuia cu analiza/determinarea bunurilor incluse și/sau excluse in/din capitalul social;</p> <p>1.5. analiza și verificarea patrimoniului (tuturor terenurilor fondului forestier, mijloacelor fixe, altor imobile) primite in administrare/gestionare;</p> <p>1.6. analiza modului de formare a prețului prestării serviciului / livrării bunurilor beneficiarilor, cu includerea consumurilor, cheltuielilor directe, administrative și indirecte, beneficiului de deviz, calculării și achitării TVA (ca obiect impozabil), inclusiv modul contabilizării valorii la crearea activului biologic (păduri) și transmiterea ulterioară a acestora deținătorilor legali a terenurilor in cadrul implementării Programului Național de Extindere și Reabilitare a Pădurilor (PNERP), etc.</p> <p>Condiții de recepționare a serviciilor de audit:</p> <p>1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat:</p> <p>1) Scrisoarea către conducere și Raportul de audit, întocmit cu respectarea standardelor de audit și predat în termenul de prestare stipulate în contract;</p> <p>2) Actul de prestare-recepționare a serviciilor.</p> <p>2. Raportul auditului va conține suplimentar:</p> <p>- Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune, corespunderea acestuia cu prevederile actelor normative;</p> <p>- Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului, s-au indentificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând despre aceasta</p> <p>3. Alte cerințe:</p> <p>- raportul va fi predat însoțit de act de prestare-recepționare;</p> <p>- limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română;</p> <p>- originalele documentelor indicate în Raportul auditului vor fi prezentate instituției, cel târziu, la momentul finalizării integrale a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul prezentării și acceptării Actului de prestare-recepționare a serviciilor,</p> <p>- în urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neavând dreptul de a folosi, transmite sau comunica acest raport altcuiva decât Beneficiarului.</p> | |
| Valoarea estimativă totală (fără TVA) | | | | 45000,00 | |

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot

10. Termenii și condițiile de prestare solicitate: până la **15.05.2026**

- Scrisoarea și Raportul de audit se va prezenta către Conducere către data de **20.05.2026**

11. Termenul de valabilitate a contractului: **31.05.2026**

12. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Scrisoare de înaintare | Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 2. | Certificat de înregistrare a persoanei juridice | Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 3. | Licența sau alt certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de organul competent | Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 4. | Dovada înregistrării entității de audit în Registrul Public al entităților de audit | Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 5. | Oferta financiară și oferta tehnică | Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru. | Da |
| 6. | Dovadă că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar | Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 7. | Lista de audite financiare realizate în ultimii 2 ani, inclusiv în ramura silvică. | Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 8. | Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice. | Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 9. | O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare. | Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 10. | Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 3 ani. | Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 11. | Certificate de calificare a auditorilor care vor desfășura auditul situațiilor financiare ale întreprinderii. | Copii, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |

NOTĂ: În cazul în care întreprinderea, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, v-a solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut.

14. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderea lor:

| Nr. | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea (%) |
|-----|----------------------------------|--------------|
| | | |
| | | |

15. Achitarea va fi efectuată: *50 % până la începerea prestării serviciilor, în termen de 3 zile din data semnării contractului și 50 % după prestarea serviciilor, în baza facturii fiscale, până la înmânarea Raportului de audit și Actului de prestare-recepționare a serviciilor.*

16. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă] – conform informației de pe platforma: achiziții.md*
- pe: *[data] – conform informației de pe platforma: achiziții.md*
- deschiderea ofertelor: *- conform art.8 din Hotărârea de Guvern nr.875 din 22.12.2015, cu modificările și completările ulterioare - în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al întreprinderii;*

17. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele vor fi depuse prin intermediul platformei: achiziții.md

18. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile*

19. Locul deschiderii ofertelor: *în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al întreprinderii, conform art.8 HG nr.875 din 22.12.2015.*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

20. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

21. Limba în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *română*

22. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

23. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

24. Alte informații relevante: _____

Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

25. Relații de contact: *Contabil șef – Olga Ciumacenco tel: 069501097*

Conducătorul grupului de lucru,

Sergiu Cavaliuc