

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție [ocds-b3wdp1-MD-1740666285455](#) din **27.02.2025**

Obiectul achiziției **Servicii de predare a cursului de limbă engleză**

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză</u>	<u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză pentru funcționarii publici din cadrul Cancelariei de Stat</u>	Moldova	IP AO ACTR-ACCELS	<p>Serviciile de predare a cursului de limbă engleză vor include următoarele specificații:</p> <p>a) Predarea termenilor specifici serviciului public: * În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional.</p> <p>b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public: * Accentul va fi pus pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbajul specific serviciului public, inclusiv prin simulări și exerciții de conversație relevante pentru activitatea de zi cu zi a angajaților.</p> <p>c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale</p>	<p>Serviciile de predare a cursului de limbă engleză vor include următoarele specificații:</p> <p>a) Predarea termenilor specifici serviciului public: * În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional.</p> <p>b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public: * Accentul va fi pus pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbajul specific serviciului public, inclusiv prin simulări și exerciții de conversație relevante pentru activitatea de zi cu zi a angajaților.</p> <p>c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale</p>	

			<p>stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine.</p> <p>d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Testarea inițială a nivelului de cunoștințe al limbii engleze al angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante. <p>e) Compoziția grupului de studiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Fiecare grup va fi format din max. 15 persoane, indiferent de nivelul solicitat. <p>f) Durata cursului:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Cursul va avea o durată minimă de 5 luni, totalizând 84 de ore academice. <p>g) Frecvența orelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Orelle vor avea loc de cel puțin două ori pe săptămână, cu o durată minimă de 1,5 ore academice și maximă de 2 ore academice per sesiune. <p>h) Desfășurarea orelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Orelle pentru angajații Cancelariei de Stat se vor desfășura atât online, cât și la sediul autorității contractante. * Orelle pentru angajații oficiilor teritoriale se vor desfășura exclusiv online. * Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (în afara orelor de program). <p>i) Materiale didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe. <p>j) Certificatul de absolvire:</p> <ul style="list-style-type: none"> * La finalul cursului, participanții vor primi certificat de absolvire pe baza rezultatelor obținute la testul final (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%. 	<p>stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine.</p> <p>d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Testarea inițială a nivelului de cunoștințe al limbii engleze al angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante. <p>e) Compoziția grupului de studiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Fiecare grup va fi format din max. 15 persoane, indiferent de nivelul solicitat. <p>f) Durata cursului:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Cursul va avea o durată minimă de 5 luni, totalizând 84 de ore academice. <p>g) Frecvența orelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Orelle vor avea loc de cel puțin două ori pe săptămână, cu o durată minimă de 1,5 ore academice și maximă de 2 ore academice per sesiune. <p>h) Desfășurarea orelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Orelle pentru angajații Cancelariei de Stat se vor desfășura atât online, cât și la sediul autorității contractante. * Orelle pentru angajații oficiilor teritoriale se vor desfășura exclusiv online. * Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (în afara orelor de program). <p>i) Materiale didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe. <p>j) Certificatul de absolvire:</p> <ul style="list-style-type: none"> * La finalul cursului, participanții vor primi certificat de absolvire pe baza rezultatelor obținute la testul final (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%. 	
--	--	--	---	---	--

				Aceste specificații asigură că serviciile de predare a limbii engleze sunt adaptate nevoilor profesionale ale angajaților din serviciul public, respectând în același timp standardele educaționale naționale și internaționale.	Aceste specificații asigură că serviciile de predare a limbii engleze sunt adaptate nevoilor profesionale ale angajaților din serviciul public, respectând în același timp standardele educaționale naționale și internaționale.	
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Lidia SANDULEAC În calitate de: Director Executiv

Ofertantul: IP AO ACTR-ACCELS

Adresa: Mun. Chisinau, Mihai Eminescu 41/1