

**APROBAT:**  
prin Ordinul  
nr.176 din 5 octombrie 2018  
Ministerul Finanțelor

**DOCUMENTA IA STANDARD  
pentru realizarea achizițiilor de lucru ri**

Obiectul achiziției: **Lucrari de reparatie a drumurilor locale**

Cod CPV: 45200000-9

Autoritatea Contractant : Primăria Măcruți, raionul Criuleni

Procedura achiziției: Cererea ofertelor de prețuri

---

---

## **CAPITOLULI INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANII (IPO)**

*[Notă : nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă ]*

### **SECȚIUNEA A. DISPOZIȚII GENERALE**

#### **1. Scopul procedurii de achiziție**

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA) și în caietul de sarcini.

1.2. Numărul și tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sunt specificate în punctul 1.3 din FDA.

1.3. Obiectul contractului de servicii de proiectare sau de lucrări și codul CPV sunt specificate în punctele 1.2 și 1.5 din FDA.

1.4. Obiectul achiziției specificat în punctul 1.2. din FDA se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.

1.5. Detaliile privind materialele grafice și planurile scrise, prin care sunt determinate soluții urbanistice, de sistematizare spațială, arhitecturale, constructive, tehnologice și alte soluții tehnice, precum și rezultatele calculului și argumentarea soluțiilor adoptate sunt prezentate în caietul de sarcini.

1.6. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive sunt prezentate în caietul de sarcini.

#### **2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sunt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

#### **3. Sursa de finanțare**

3.1. În punctul 1.6 din FDA va fi specificat sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

#### **4. Legislația aplicabilă**

4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a) Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări.

## **5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție**

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxelor precum și cuantumul acestora sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

## **6. Limba de comunicare în cadrul licitației**

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în alt limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în punctul 1.11 din FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## **7. Vizitarea amplasamentului**

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării.

7.2. Ofertantului îi se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitei amplasamentului lucrării.

## **8. Secțiunile Documentelor de atribuire**

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului 9 din Instrucțiunile Pentru Ofertanți (în continuare IPO).

Capitolul I. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Capitolul II. Fișa de date a achiziției (FDA)

Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei

Capitolul IV. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

Capitolul V. Contract-model.

## **9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire**

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

9.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin în 50% din termenul stabilit inițial.

9.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractant în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## **10. Practicile de corupere și alte practici interzise**

10.1. Autoritățile contractante și participanții la procedura de achiziție vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziție, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului 10.1 din IPO, în cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

10.3. În cazul în care, Agenția Achiziției Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

10.4. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) în alegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziție publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise în punctul 10.3 din IPO; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

## **SECȚIUNEA B. CRITERII DE CALIFICARE**

### **11. Criterii generale**

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare

procedur în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAЕ, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractant .

11.3. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decât cel solicitat de către autoritatea contractant , este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică .

11.4. Autoritatea contractant va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară ;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională ;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

## **12. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului**

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru.

12.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă .

12.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile punctului 13 din IPO, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară , proprii filialei.

12.5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă , prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară , trebuie să fie cele ale societății-mamă .

12.6. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că , în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

12.7. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică , și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale

- c) tre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediat în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.8. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile descrise în punctul 12.7 din IPO, prin care se vor prezenta măsurile luate de acesta pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

12.9. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la punctele 12.6 și 12.7 din IPO în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale partenerilor terți. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.10. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul 12.7 din IPO, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

12.11. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 12.7 din IPO sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele 1.6 și 12.7 din IPO, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

12.12. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO care atrage excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

12.13. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

### **13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

13.1. Autoritatea contractant solicit oricui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a executa documentație de proiect și realizarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

### **14. Capacitatea economică și financiară**

14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în punctul 3 din FDA;
- b) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA;
- c) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA.

14.2. Ofertantul va prezenta informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară :

- a) informațiile cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari conform punctului 3 din FDA.
- b) raportul financiar din anul precedent, avizat și înregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

14.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractant stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

### **15. Capacitate tehnică și/sau profesională**

15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:

- a) o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificate (recomandări) de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificate indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, ei vor prezenta și formularul F3.9;
- b) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă ;
- c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, atestați conform legislației în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrărilor ce urmează să fie executate, ei vor prezenta și formularul F3.12;
- d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucru;
- f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune

operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucru, ei vor prezenta formularul F3.11;

g) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta formularul F3.7 și formularul F3.13;

h) avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;

i) manualul calității privind sistemul propriu de conducere și asigurarea calității.

15.2. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectiv, ei vor prezenta formularul F3.14.

## **16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucru**

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

## **17. Standarde de asigurare a calității**

17.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

17.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

## **18. Standarde de protecție a mediului**

18.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

18.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui



nivel corespunzător al protecției mediului.

## 19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

19.2. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultat prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

19.3. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să îndeplinească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asociațiilor) urmează să îndeplinească cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.

19.4. Liderul asociației va executa cel puțin în 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucru.

## SECȚIUNEA C. PREGĂTIREA OFERTELOR

### 20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Scrisoare de garanție bancară (**F3.2**) în original;
- c) Oferta tehnică conform caietului de sarcini;
- d) Orice alt document cerut în punctul 3 din **FDA**;
- e) Documentul unic de achiziții europene (**DUAE**).

20.2. Toate documentele menționate în punctul 20.1 din IPO vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

20.3. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

**a) Oferta tehnică** - ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

**b) Oferta financiară** - ofertantul va elabora oferta financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucru. Formularul ofertei **F3.1** va fi însoțit de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

20.4. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca și spus la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

### 21. Oferte alternative

21.1. Ofertantul are dreptul de a depune, suplimentar față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în punctul 4.1 din FDA. Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de bază.

21.2. Ofertantul care intenționează să depună oferta alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

21.3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care își va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.

21.4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile punctului 20.2. din IPO nu vor fi luate în considerare.

## **22. Perioada de valabilitate a ofertei**

22.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă indicată în punctul 4.8 din FDA.

22.2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.

22.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.

22.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.

22.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

22.6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanția pentru ofertă.

## **23. Perioada de executare**

23.1. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în punctul 1.2 din FDA, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în vigoare.

23.2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în punctul 4.5 din FDA.

## **24. Perioada de garanție**

24.1. Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor menționate în punctul 1.2 din FDA este indicată în secțiunea 3 din FDA.

24.2. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă de garanție prevăzută în secțiunea 3 din FDA se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

## **25. Oferta tehnică**

25.1 Ofertantul are obligația de a demonstra conformitatea propunerii de executare a lucrării cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop oferta tehnică va conține:

a) graficul de executare a lucrării;

b) documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012), conform

Formularului de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucru.

## **26. Oferta financiară**

26.1. Oferta financiară include formularul 3.1 din Secțiunea 3 și formularul deviz – ofertă (inclusiv formularele de deviz 3 și 5).

26.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.1** din Secțiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanțe între formularul **F3.1** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.

## **27. Garanția pentru ofertă**

27.1 Ofertantul depune garanția pentru ofertă. Cuantumul garanției pentru ofertă este prevăzut în punctul 4.3 din FDA. Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (punctul 4.8 din FDA), în caz contrar oferta se va respinge.

27.2 Garanția pentru ofertă se exprimă în lei și poate fi prezentată în formele prevăzute în punctul 4.2 din FDA.

27.3 Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F3.2**, vor fi respinse.

27.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare nu prezintă garanția de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucru.

27.5 Garanția pentru ofertă, prezentată de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și constituirii garanției de bună executare.

27.6 Garanția pentru ofertă, prezentată de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

## **30 Valuta ofertei**

28.1 Preurile indicate în documentația de deviz (Formularul 3, 5, 7,) solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care punctul 4.9 din FDA prevede altfel.

## **29. Formatul ofertei**

29.1 Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

## **SECȚIUNEA D. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR**

### **31 Depunerea ofertelor**

31.1 Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

31.2 Operatorul economic va asigura, cu oferta depunerea ofertei se va atașa: DUAE, garanția pentru ofertă și oferta financiară.

31.3 Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

31.4 La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

### **31. Termenul limită de depunere a ofertelor**

31.5 Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în punctul 5.2 din FDA. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul 9 din IPO, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

### **32. Oferte întârziate**

32.1 SIA RSAP nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

32.2 În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în punctul 5.2 din FDA, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără să fie deschise.

### **33. Oferta comună**

33.1 Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.

33.2 Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând formularul **F3.14** din capitolul 3.

### **34. Interdicția de a depune mai multe oferte**

34.1 Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

34.2 Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

34.3 Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor punctelor 34.1 și 34.2 din IPO va fi respinsă.

### **35. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor**

35.1 În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice

sau s retrag oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, f r a pierde dreptul de retragere a garan iei pentru ofert . O astfel de modificare este valabil dac a fost efectuat înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

### **36. Deschiderea ofertelor**

36.1 Autoritatea contractant va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data i ora specificate în punctul 5.2 din FDA.

36.2 Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

## **SECȚIUNEA F. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR**

### **37. Confiden ialitate**

37.1 Posesorul SIA RSAP va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulg rii conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilit pentru deschiderea acestora de c tre persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție public , în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, va fi preântîmpinat aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

37.2 Autoritatea contractant are obliga ia de a p stra confiden ialitatea asupra con inutului ofertei, precum i asupra oric rei informa ii privind ofertantul, a c rei dezv luire ar putea afecta dreptul acestuia de a- i proteja proprietatea intelectual sau secretele comerciale.

### **38. Examinarea documentelor care însoțesc oferta**

38.1 Examinarea documentelor de c tre autoritatea contractant se va efectua în baza informațiilor prezentate de c tre operatorii economici în DUAE, parte component a documentației de licitație, prin care menționeaz c :

a) este eligibil s participe la procedura de achiziții publice și nu exist motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție public ;

b) îndeplinește criteriile referitoare la situația economic i financiar i/sau capacitatea tehnic i profesional stabilite de autoritatea contractant în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

38.2 Declarațiile pe proprie r spundere (DUAE) a operatorilor economici se vor verifica dup caz, direct de c tre autoritatea contractant prin procedurile automate SIA RSAP, cu accesare a unei baze de date a autorit ților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar i în alte state.

38.3 În cazul în care exist discrepanțe între informațiile prezentate în DUAE de c tre operatorul economic i cele prev zute în invitația/anunțul de participare de c tre autoritatea contractant , se oferta se va respinge i se va examina DUAE urm torului ofertant.

38.4 Operatorul economic a c rui informație prezentat în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de c tre autoritatea contractant în anunț/invitația de participare, are obligația s prezente lacerere i f r întârziere documentele justificative.

38.5 În cazul în care documentele furnizate de c tre operatorul economic nu corespund cerințelor/condițiilor confirmate prin DUAE, autoritatea contractant va respinge oferta, fiind stabilit ca ofert neconform .

38.6 Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în punctul 7.1. din FDA.

### **39. Examinarea ofertelor**

39.1 Ofertele vor fi examinate de către Grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.2 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sânt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

39.3 În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculului elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

39.4 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

b) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau al ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

a) explicațiile solicitate nu sânt concludente și/sau nu sânt susținute de documentele justificative cerute de grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.5 Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare sau aceasta nu este completată, semnată și tampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.

### **40. Clarificarea ofertelor**

40.1 Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

40.2 Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător:

- Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către grupul de lucru.

40.3 În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta îi se respinge și se selectează o altă ofertă.

cîtig toare dintre ofertele r mase în vigoare.

40.4 Operatorul economic este obligat s r spund la solicitarea de clarificare a autorit ții contractante în maxim trei zile de la data expedierii acesteia.

#### **41. Determinarea conformit ii ofertelor**

41.1 Aprecierea corespunderii unei oferte de c tre autoritatea contractant urmeaz a fi bazat pe con inutul ofertei.

41.2 Se consider conform cerin elor oferta care corespunde tuturor termenilor, condi iilor i specifica iilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esen iale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înl turate f r a afecta esen a ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnat dac :

- a) nu afecteaz în orice mod substan ial sfera de ac iune, calitatea sau performan a serviciilor specificate în contract;
- b) nu limiteaz în orice mod substan ial drepturile autorit ii contractante sau obliga iile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil pozi ia competitiv a altor ofertan i ce prezint oferte conforme cerin elor.

41.3 Dac o ofert nu este conform cerin elor din documentele de atribuire, ea va fi respins de c tre autoritatea contractant .

#### **42. Neconformit i, erori i omiteri**

42.1 Autoritatea contractant are dreptul s considere oferta conform cerin elor dac aceasta con ine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înl turate f r a afecta esen a ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în m sura în care este posibil, i se va lua în considerare la evaluarea i compararea ofertelor.

42.2 Dac ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoas nu accept corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respins .

#### **43. Evaluarea ofertelor**

43.1 Examinarea, evaluarea i compararea ofertelor se efectueaz de c tre Grupul de lucru dup caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice r participarea ofertan ilor i a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractant va examina ofertele pentru a confirma faptul c toate documentele i documenta ia tehnic au fost prezentate i pentru a determina caracterul complet al fiec rui document depus.

43.2 Autoritatea contractant stabile te oferta/ofertele cîtig toare, avîndu-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, aplicînd criteriul de atribuire i factorii de evaluare prev zu i în documenta ia de atribuire, prin SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) i (11) din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

#### **44. Descalificarea ofertantului**

44.1 Autoritatea contractant va descalifica ofertantul care depune documente ce con in informa ii false, cu scopul calific rii, sau deruteaz ori face reprezent ri neadev rate pentru a demonstra corespunderea sa cerin elor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractant poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioar în contractele de achizi ii publice, prin includerea lui în Lista de interdic ie a operatorilor economici.

44.2 Operatorii economici inclu i în Lista de interdic ie a operatorilor economici întocmit actualizat i inut de c tre Agen ia Achizi ii Publice, reprezint temei pentru descalificare.

44.3 Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

44.4 Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

44.5 Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

44.6 Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

## **SECȚIUNEA G. ADJUDECAREA CONTRACTULUI**

### **45. Criteriul de adjudecare**

45.1 Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

45.2 Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în punctul 7.1 din FDA precum și a altor condiții și cerințe din documentația de atribuire.

### **46. În ținerea area de adjudecare**

46.1 Autoritatea contractantă prin SIA RSAP va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice a stabilit oferta câștigătoare.

46.2 În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza:

- a) fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.

46.3 În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta urmează să încheie contractul prin SIA RSAP.

### **47. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

47.1 Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite;
- b) valoarea tuturor ofertelor este mai mică cu cel puțin 15% decât valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131/2015;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

✓ nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;



- ✓ conțin, în propunerea financiar , prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
- ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sânt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractant ;
- ✓ au o valoare ce depășește pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziție public desfășurată .

d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărârea definitivă a instanței judecătorești;

e) ofertele depuse, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

f) existența unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege faptul că :

- ✓ nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparența și comunicarea, reglementate de legea nr.131/2015 privind achizițiile publice; sau

- ✓ pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, se constat erori sau omisiuni, iar autoritatea contractant se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice.

g) ofertanții clasificați pe locul unu și doi refuză încheierea contractului.

47.2 Decizia de anulare nu creează vre-o obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă .

47.3 În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică , autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică , în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

#### **48. Garanția de bună execuție**

48.1 La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA.

48.2 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reînchiderea Garanției pentru ofertă . În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată , a cărui ofertă este conform cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă . Totodată , autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### **49. Semnarea contractului**

49.1 La expirarea perioadei de așteptare, dar nu mai devreme de 6 zile din data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire sau, după caz, după soluționarea oricărui contestații, autoritatea contractantă va completa și genera în cadrul SIA RSAP contractul de achiziție publică, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

49.2 În cazul efectuării plăților de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul va putea fi semnat și transmis prin intermediul SIA RSAP operatorului economic câștigător spre semnare, după confirmarea disponibilității resurselor bugetare.

49.3 Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una

din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

49.4 Ofertantul până la semnarea prin SIA RSAP a contractului de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună executare. Cuantumul garanției de bună executare este prevăzut în punctul 7.2 din FDA și se stabilește procentual din valoarea contractului de lucru adjudecat.

49.5 Forma de constituire a garanției de bună executare este prevăzut în punctul 7.3 din FDA.

49.6 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reînerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conform cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

## 50. Dreptul de contestare

50.1 Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.2 Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.3 Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4 Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

## CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizato procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă /Organizatorul procedurii, IDNO:	[Primăria Măcuți, raionul Criuleni, IDNO 1007601009462
1.2.	Obiectul achiziției:	Lucrări de reparație a drumurilor publice
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: Tipul procedurii de achiziție: Cererea Ofertelor d
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	[lucrări]

1.5.	Codul CPV:	[4520000-9]
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici în perioada bugetar :	bugetul de stat, Fondul rutier [31.12.2020]
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Primăria Măcuzi
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	[Denumirea partenerului de dezvoltare]
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	[Primăria Măcuzi, IDNO 1007601009462]
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	[se indică denumirea completă a instituției, IDNO]
1.11.	Limba de comunicare:	[limba de stat]
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	se indică locul/modalitatea În format electronic prin SIA RSAP(MTender)
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	[Da]
1.14.	Tipul contractului:	[ de antrepriză / de prestări servicii ]
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	[ „nu se aplică ”]

## 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	4520000-0-9	Lucrări de reparație a drumurilor locale	Lucrări	1	Conform caietului de sarcini

## 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	DUAЕ	Semnat și stampilat de către operatorul economic	Da

2	Formular ofertei	Formularul F3.1 Semnat si stampilat de catre operatorul economic	<b>Da</b>
3	Formularul nr 3 nr 5 nr 7	Conform standartelor si cerintelor tehnice confirmata stampilata	<b>Da</b>
4	Certificat de inregistrare/ Extras din Registru de stat	Copie emis de Camera Inregistrarii de stat confirmata stampilata	<b>Da</b>
5	Certificat de atribuire a contului bancar	Actualizat confirmat stampilat	<b>Da</b>
6	Licenta de activitate	Copie confirmata stampilata	<b>Da</b>
7	Date despre participant	Stampilat confirmat	<b>Da</b>
8	Licenta de activitate	Copie confirmata stampilata	<b>Da</b>
9	Certificat de lipsa a datoriilor fata de stat	Copie confirmata stampilata	<b>Da</b>
10	Copia la Situatiile financiare p/u 2019	Copie confirmata stampilata	<b>Da</b>
11	Declaratie privind experienta similara	Copie confirmata stampilata	<b>Da</b>
12	Declaratie privind dotarile specific, utilajul si echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului	Copie confirmata stampilata	<b>Da</b>
13	Declaratie privind personalul de specialitate	Copie confirmata stampilata	<b>Da</b>
14	Grafic de executare a lucrilor	Copie confirmata stampilata	<b>Da</b>

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<b>/[nu vor fi acceptate]</b>
4.2.	Garania pentru ofertă :	<p><b>[forma garanției a/b/c]</b></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Bancii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p> <p><i>Contul trezoreriei:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria regională :</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p>

		c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractant .</i>
4.3.	Garan ia pentru ofert va fi în valoare de:	_____ % din valoarea ofertei f r TVA.
4.4.	Edi ia aplicabil a Incoterms i termenii comerciali acceptați vor fi (dup caz):	_____ [ <i>ediția aplicabil</i> ]
4.5.	Termenul de executare :	
4.6.	Locul execut rii lucr rilor:	<b>Drumuri locale s. Ma c uți</b>
4.7.	Metoda și condițiile de plat vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuat conform prevederilor Legii finanțelor publice i responsabilit și bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014.</b> [se indic condițiile de plat c tre operatorul economic, pl țile prealabile, dup caz, inclusiv termenul de achitare]
4.8.	Perioada valabilit ii ofertei va fi de:	[ _30_zile]
4.9.	Ofertele în valut str in :	[ nu se accept ]

#### **5. Depunerea i deschiderea ofertelor**

5.1	Locul/Modalitatea de <b>depunerea ofertelor</b> , este:	<b>SIA RSAP</b>
5.2.	<b>Termenul limit</b> de depunere a ofertelor este:	<b>SIA RSAP</b>
5.3.	Persoanele autorizate s asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertan ii sau reprezentan ii acestora au dreptul s participe la deschiderea ofertelor, cu excep ia cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

#### **6. Evaluarea i compararea ofertelor**

6.1.	Pre urile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	[sursa ratei de schimb]

	Data pentru rata de schimb aplicabil va fi:	[data ratei de schimb]
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Evaluarea va fi efectuat pe: [indica i: pe loturi sau pe poziții. Dacă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, autoritatea contractant are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi (art. 37<sup>2</sup>)].</b>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<b>Nu se aplică</b> [_____]

### 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț SIA RSAP</b>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	_____ %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><b>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</b></p> <p>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății:</p> <p>Denumirea Băncii:</p> <p>Codul fiscal:</p> <p>Contul de decontare;</p> <p>Contul trezoreriei:</p> <p>Contul bancar:</p> <p>Trezoreria regională :</p> <p>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă .</p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o aibă asocierile grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<p><b>[indica i una din formele de mai jos] _____</b></p> <p>a) Societate pe acțiuni</p> <p>b) Societate cu răspundere limitată</p> <p>Altele _____</p>

7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	[_____ număr de zile] SIA RSAP
------	--	--------------------------------

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL III. FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

1. Prezentul capitol conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care să permit grupului de lucru examinarea și evaluarea rapid și corect a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte formularele prevăzute în prezentul capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul Ofert
F3.2	Scrisoare de garanție bancară
F3.3	Grafic de executare a lucrărilor
F3.4	Grafic de executare a documentației de proiect
F3.5	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015
F3.6	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.7	Formularul informativ despre ofertant
F3.8	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari
F3.9	Declarație privind experiența similară
F3.10	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate
F3.11	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
F3.12	Declarație privind personalul de specialitate și/sau experții propuși/propuse pentru implementarea contractului
F3.13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia
F3.14	Informație privind asocierea
F3.15	Avizul Inspecției de Stat în Construcții



## FORMULARUL3.1

### OFERT

C tre \_\_\_\_\_  
(denumirea autorit ii contractante i adresa complet )

Stima i domni,

1. Examinînd documenta ia standard pentru elaborarea i prezentarea ofertei, subsemna ii, \_\_\_\_\_  
reprezentan i ai ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile i cerin ele cuprinse în documenta ia men ionat , s execut m \_\_\_\_\_  
(denumirea lucr rii)

pentru suma f r TVA de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere i în cifre)

la care se adaug taxa pe valoarea ad ugat în cuantum de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere i în cifre)

2. Ne angaj m ca, în cazul în care oferta noastr este stabilit cî tig toare, s începem lucr rile cît mai curînd posibil dup primirea dispozi iei de începere i s termin m lucr rile în conformitate cu graficul de executare anexate în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.  
(perioada în litere i în cifre)

3. Ne angaj m s men inem aceast ofert valabil pentru o durat de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pîn la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere i în cifre)  
\_\_\_\_\_, i ea va r mîne obligatorie pentru noi i poate fi  
(ziua/luna/anul)

acceptat oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pîn la încheierea, semnarea contractului de achizi ie public aceast ofert , împreun cu comunicarea transmis de dumneavoastr , prin care oferta noastr este stabilit cî tig toare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Al turi de oferta de baz :

depunem oferta alternativ , ale c rei detalii sînt prezentate într-un formular de ofert separat, marcat în mod clar „alternativ ”;

nu depunem ofert alternativ .

(se bifeaz op iunea corespunz toare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

### ANEX LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor \_\_\_\_\_ (% din prețul total oferit).

2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă \_\_\_\_\_

în cuantum de \_\_\_\_ % (din prețul total oferit) și constituie \_\_\_\_\_ mii lei.

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) \_\_\_\_\_ zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) \_\_\_\_\_ zile calendaristice

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

## FORMULARUL F3.2

**BANCA**

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANIE BANCAR

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

C tre \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa complet)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnată \_\_\_\_\_, având

sediul \_\_\_\_\_ (denumirea băncii)

înregistrat la \_\_\_\_\_,

(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim

(denumirea autorității contractante)

suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă în funcție

(suma în litere și în cifre)

această sumă obligativă de a-și motiva cererea respectiv, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

și retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta \_\_\_\_\_ sa fiind stabilită \_\_\_\_\_, ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună executare;

3. Oferta \_\_\_\_\_ sa fiind stabilită \_\_\_\_\_, ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucru;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucru.

Prezența garanției este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

Parafat de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## FORMULARUL F3.3

### GRAFIC DE EXECUTARE A LUCR RILOR

(denumirea lucr rilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Organizare de antier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucr ri: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucr ri: _____ _____					
...	Obiect ... Categoria de lucr ri: _____ _____					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Func ia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.4

### GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații inginerie ti etc					
2.	Faza 2 Schiț de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza 4 : _____ _____					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.5

### DECLARAȚIE

**de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în eleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura \_\_\_\_\_ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (*denumirea lucrării*), codul CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizat de \_\_\_\_\_ (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că :

- a) nu am intrat în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitat ;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională ;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în eleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.6

### DECLARAȚIE

**privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere**

Data: \_\_\_\_\_

Numărul procedurii: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că :

1. Nici unul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarilor, consultanților, partenerilor noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectiv către autoritatea contractantă .
3. Nici unul dintre angajații, companiilor, agenții, acționarilor, consultanților, partenerilor noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectiv de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companiilor, agenții, acționarilor, consultanților, partenerilor noștri sau rudele lor, care sunt implicați în achiziția publică , implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei și sigiliu: \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F 3.7

### FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central \_\_\_\_\_
4. Telefon \_\_\_\_\_
- Fax \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data înregistrării)  
\_\_\_\_\_  
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Autorizație (certificat) \_\_\_\_\_  
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: \_\_\_\_\_
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.		
2		
3		
Media anuală :		

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_



## FORMULARUL F3.8

### DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.			
2.			
3.			
4.			

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_

**FORMULARUL F3.9**  
**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_\_\_

2. Numărul și data contractului \_\_\_\_\_

3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_\_\_

4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_

5. Țara \_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_\_\_

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimat în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimat în echivalent dolari SUA
--------------------------	--	---

a) inițial  
(la data semnării contractului) \_\_\_\_\_

b) final  
(la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractat \_\_\_\_\_

b) efectiv realizat \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități în categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei și sigiliu: \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.10

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRURI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiect contract</b>	<b>Denumirea/nume beneficiar/Adresa</b>	<b>Calitatea antreprenorului<sup>*)</sup></b>	<b>Pre contract/ valoarea lucrurilor executate</b>	<b>Perioada de execuție a lucrării (luni)</b>	<b>Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrurilor</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>...</b>						

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.11

### DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea  
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmăzează să le adopte	Unitatea de măsură (bucuri/seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.12

### DECLARAŢIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

<b>Nr. d/o</b>	<b>Func ia</b>	<b>Studii de specialitate</b>	<b>Vechimea în munca în specialitate (ani)</b>	<b>Num rul i denumirea lucr rilor similare executate în calitate de conduc tor</b>	<b>Num rul certificatului de atestare Data eliber rii</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
	Arhitect ef				
	Inginer ef				
	Dirigin i de antier				
	Mai tri				
	Speciali ti ..... ..... .....				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Func ia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**FORMULARUL F3.13**

**LISTA SUBCONTRACTORILOR  
I PARTEA/P R ILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACE TIA**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele i adresa subantreprenorilor</b>	<b>Activit i din contract</b>	<b>Valoarea aproximativ</b>	<b>% din valoarea contractului</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Func ia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

## FORMULARUL F3.14

### INFORMA II PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

(denumirea)

(forma de licitație \_\_\_\_\_)

#### 1. Parteneri contractante (agenți economici)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

#### 2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (parteneri contractante):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

#### 3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_

3.2. Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_

3.4. Contribuția fiecărui partener la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului \_\_\_\_\_  
supus

licitației \_\_\_\_\_

3.10. Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Semnatar Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

Semnatar Asociatul Secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**FORMULARUL F3.15**  
**INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A V I Z**

Ca urmare a solicitării \_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului), nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind participarea la licitația publică organizată pentru executarea obiectivului de investiție \_\_\_\_\_ (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menționat, comunicăm următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecția de Stat în Construcții	Da	Nu
1	2	3	4
	<p>Cu privire la lucrările generale și similare executate în curs de execuție din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor;</li> <li>- cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență;</li> <li>- cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor;</li> <li>- cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare;</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>		

eful Inspecției de Stat în Construcții \_\_\_\_\_

**NOTE:**

1. Vor fi menționate lucrările în cauză și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepții preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.
2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea cât mai obiectivă a comisiei de licitație.
3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.



## CAPITOLUL IV. CAIET DE SARCINI. FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

### SECȚIUNEA A. LUCRĂRI

#### 1. Caiet de sarcini

Obiectul\_ **Lucrari de reparatie a drumurilor locale din s.Ma c uți, r. Criuleni**  
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractant **Primăria s. Ma c uți, r. Criuleni**  
(denumirea, adresa)

##### **1. Descriere general**

Se precizează adresa (antierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

##### **2. Informații și proiectare**

Se precizează elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenori și autoritatea contractantă.

##### **3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate**

Se precizează calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

##### **4. Mostre**

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

##### **5. Furnizarea, pstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente**

Se precizează transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

##### **6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție**

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și pstrarea crerii tehnice a construcțiilor.

##### **7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor**

Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

##### **8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțele de execuție**

Se precizează modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheții, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

##### **9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

##### **10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului**

Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelișului clădirii.

##### **11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor**

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

##### **12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor**

Se precizeaz amplasarea tuturor instala iilor interioare; modul i locul de fixare; protec ia anticoroziv ; materialele i produsele utilizate.

### 13. Lucr ri de construc ii aferente mont rii instala iilor

Se precizeaz modalitatea i tipurile lucr rilor de construc ii aferente mont rii instala iilor; tipurile de materiale; toleran ele admise; cerin ele privind executarea acestor lucr ri.

### 14. Articole, produse i piese necesare instala iilor

Se precizeaz furnizorul articolelor, produselor i pieselor necesare instala iilor; tipurile i cantitatea.

### 15. Echipamentele, instala iile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele i alte obiecte necesare pentru executarea lucr rilor

Se precizeaz echipamentele, instala iile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, e afodajele i cofrajele necesare pentru executarea lucr rilor; for a de munc ; utilit ile pentru organizarea de antier (ap , electricitate, iluminare, înc lzure, racorduri), telecomunica ii, mijloace antiincendiere etc.; spa ii de lucru i odihn pe antier, mobilier, telefon.

### 16. Defini ii

Se precizeaz termenii i defini iile utilizate în caietul de sarcini i unele caracteristici.

### 17. Cerin e privind calculul costului

Se precizeaz modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

-----  
*Not : Prezenta model al caietului de sarcini este orientativ i poate fi completat, modificat, precizat de c tre autoritatea contractant , în func ie de tipul i specificul serviciilor de proiectare.*

**Autoritatea contractant** \_\_\_\_\_ **Data** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

## 2. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantit țile de lucr ri.

Obiectul **Lucrari de reparatie a drumurilor locale din s.Ma c uți, r. Criuleni**

Autoritatea contractant **Prim aria s.Ma c uți, r. Criuleni**  
(denumirea, adresa)

crt.	Simbol norme i Cod resurse	Denumire lucr rilor	Unitatea de masura	Volum
1	2	3	4	5
		<b>1. SECTORUL NR.1 Sirbu Ion -Simon Fiodor</b>		
1	RpDA04C	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	1 200,000
2	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	12,000
		<b>2. SECTORUL NR.2 Procop Alexei Guzun Valentina</b>		
3	RpDA04C	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	1 200,000

1	2	3	4	5
4	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	12,000
		<b>3. SECTORUL NR.3 Rabdau Ion Morarescu D</b>		
5	RpDA04C	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	800,000
6	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	8,000
		<b>4. SECTORUL NR.4 Puiu Maria - Enachi M.</b>		
7	RpDA04C	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	600,000
8	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	6,000

Data "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semn tura autorizat )

## SECȚIUNEA B. SERVICII DE PROIECTARE

### 3. Caiet de sarcini

**1. Denumireaobiectivului**

Se precizeaz descrierea general a obiectului de proiectare.

**2. Amplasarea obiectivului.**

Se precizeaz adresa.

**3. Beneficiar/investitor.**

Se precizeaz Autoritate contractant

**4. Statutul de protecție.**

Se precizeaz dup caz.

**5. Temeiul proiect rii**

Se precizeaz temeiul elabor rii documentației.

**6. Descrierea obiectului.**

Se precizeaz caracteristicile tehnice ale obiectului.

**7. Justificarea elabor rii documentației de proiect.**

Se precizeaz necesitatea elabor rii documentației

**8. Cerințe referitor la lucr rile planificate la obiect.**

Se precizeaz tipul lucr rilor pentru care se necesit elaborarea documentației de proiect.

**9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de baz privind soluțiile arhitectural-planimetrice.**

Se precizeaz etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.

**Autoritatea contractant** \_\_\_\_\_

**Data** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

## **CAPITOLUL V. CONTRACT - MODEL**



# A C H I Z I I I P U B L I C E

## Contract-model

### CONTRACT DE ANTREPRIZ Nr. privind achiziția prin

“ ” 20

\_\_\_\_\_  
(municipiu, ora )

#### P R I L E CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, între \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante)

\_\_\_\_\_  
(localitatea)

str. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_,

autenticat prin cod unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și \_\_\_\_\_,  
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în \_\_\_\_\_,  
(localitatea)

str. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_,

autenticat prin cod unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_ autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_

din “ ” 20 \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,

pe un termen de \_\_\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările* \_\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrurilor contractate este de \_\_\_\_\_ luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de

- credite.
- 2.2 Graficul de execu ie a lucr rilor se va efectua conform specifica iei din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execu ie poate fi prelungit dac constrângerea activit ii se datoreaz urm toarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
  - datorit unor greve organizate de federa ia sindicatelor de ramur la nivel na ional i recunoscute ca legale prin justi ie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desf urate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - datorit for ei majore sau altei situa ii extreme neimputabile i imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - influen ei factorilor climatici, care împiedic respectarea în execu ie a normelor i reglement rilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - calamit ilor naturale recunoscute de autoritatea legal .
- 2.4 Conform dispozi iei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execu ia lucr rilor sau a unor p r i ale acestora pe o durat i în modul în care Beneficiarul consider necesar. Pe timpul suspend rii, Antreprenorul general va proteja i conserva lucr rile în mod corespunz tor, a a cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sist rii lucr rilor suportate de Antreprenorul general vor fi pl tite de c tre Beneficiar. În cazul sist rii lucr rilor sau a unor p r i din ele, din ini iativa Antreprenorului general, acesta suport pe timpul suspend rii toate cheltuielile, privind protejarea i conservarea lucr rilor cu bun diligen .
- 2.5 La terminarea lucr rilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul c sînt îndeplinite condi iile de recep ie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notific ri, Beneficiarul va convoca comisia de recep ie pentru terminarea lucr rilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execu iei i a constat rilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dac sînt întrunite condi iile pentru anun area comisiei de recep ie. În cazul în care se constat c sînt lipsuri i deficien e acestea vor fi aduse la cuno tin i remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. Dup constatarea lichid rii tuturor lipsurilor i deficien elor, la o nou solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recep ie. Comisia de recep ie va constata realizarea lucr rilor în conformitate cu documenta ia de execu ie, cu reglement rile în vigoare i cu prevederile din contract. În func ie de constat rile f cute Beneficiarul va aproba sau va respinge recep ia. Recep ia poate fi f cut i pentru p r i de construc ie distincte fizic i func ional.

### **3. VALOAREA LUCR RILOR I MODALIT ILE DE PLAT**

3.1 Valoarea lucr rilor ce reprezint obiectul prezentului contract este de \_\_\_\_\_ lei MD, inclusiv \_\_\_\_\_ TVA lei MD.  
(suma cu cifre i litere) (suma cu cifre i litere)

3.2 Achit rile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, dup primirea proceselor - verbale de recep ie a lucr rilor executate, semnate i acceptate de c tre Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recep ie a lucr rilor executate în termen de

20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Pentru demararea lucrurilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive

de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrurilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrurile nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrurilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrurile au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrurilor în cel mult 15 zile.

#### **4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrurile, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrurilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrurile pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrurilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca fiind obiectul unei subcontractări.

#### **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI**

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrurilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrurilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrurile, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie



- definitive cerute de i pentru contract, în m sursa în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
  - b) restul va fi înțut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrurilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care sînt conținute în instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrurilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrurilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrurile, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrurilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe antier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligație, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor

normale de folosire sau a celor explicite în contract.

- 6.15 La lucrurile la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin regulamentele tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrurilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să se dea toate măsurile, condiția fiind că prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emit dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrurilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrurilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, cotelor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperetele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrurilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înțînă eze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este responsabil față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrurilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
  - a) îndepărtarea de pe șantier a oricărui material care sînt calitativ necorespunzător;
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzător calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărui lucru sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrurile, angajând și plătiți alți antreprenori pentru executarea acestor lucruri, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrurilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice,

artistice sau tehnice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrurilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

- 6.26 În timpul desfășurării lucrurilor, Antreprenorul general are obligația să mențină condițiile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de euri și lucruri provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrurilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, de eurile și lucrurile provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrurilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrurilor.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrurilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **8. MATERIALELE ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse teste de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrurilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucruri sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de acesta au acces tot timpul la lucrurile pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrurile care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucruri, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrurilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau porți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau porți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrurile au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrurile executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără

dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să îndeplinească aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de \_\_\_\_ ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să îndeplinească toate defecțiunile ce apar din cauza nerespectării clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terților persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicat, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vin.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrărilor datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în măsura sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părți

contractante, atunci cealalt parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrurilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrurilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuirii probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înțelegere prealabilă a celeilalte părți, solicita efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZILIAREA CONTRACTULUI**

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă :
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
  - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndeplinit materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refuzat o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să se plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativ și calitativ a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- Caietul de sarcini;
  - Propunerea tehnică ;
  - Oferta financiară ;
  - Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
  - Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română .
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POTENȚIALE ÎNDEPLINITE DE PĂRȚI

ANTREPRENORUL GENERAL	BENEFICIARUL
Adresa poștală :	Adresa poștală :
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

15.  
ANTREPRENOR GENERAL

L. .

SEMNAȚURILE PĂRȚILOR  
BENEFICIAR

L. .