

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1750320323440 din 19.06.2025
Obiectul achiziției <u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză</u>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produce	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză</u>	<u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză pentru funcționarii publici din cadrul Căminului de Stat</u>	Moldova	IP AO ACTR - ACCE LS	Obiectivul achiziției: Servicii de predare a cursurilor intensive de studiere a limbii engleze cu profil general și cu profil juridic Grup țintă: funcționarii publici din Secretariatul Parlamentului. Compoziția grupului de studiu: 80 de persoane, repartizați în 8 grupuri, formate din 10-12 persoane, indiferent de nivelul solicitat. Durata: Cursul va avea o durată de 4 luni, totalizând 90 de ore academice pentru fiecare grup. Programul cursului de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte: - program pentru cursul intensiv de Limbă engleză cu profil general/program pentru cursul intensiv	Centrul Lingvistic American își propune să presteze servicii educaționale pentru funcționarii publici din Secretariatul Parlamentului în conformitate cu cerințele expuse în caietul de sarcini. Serviciile de predare a cursului de limbă engleză vor include următoarele specificații: a) Predarea limbii engleze cu profil juridic adaptat la necesitățile specifice ale audiențelor, în funcție de nivel; b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public. Accentul va fi pus pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbajul specific serviciului public, inclusiv prin simulări și exerciții de conversație relevante pentru activitatea de zi cu zi a angajaților. Se va pune accent pe dezvoltarea abilităților de înțelegere și exprimare orală, de înțelegere a limbii scrise, scriere și redactare a unui text scris.	

			de Limbă engleză cu profil juridic adaptat la necesitățile specifice ale audienților, în funcție de nivel; - utilizarea metodelor de dezvoltare a abilităților de interacțiune și comunicare verbală în limbaj specific serviciului public, abilități de înțelegere și exprimare orală, de înțelegere a limbii scrise, scriere și redactare a unui text scris. Livrabile: - testarea inițială și finală a cunoștințelor audienților de curs; - organizarea cursurilor intensive de studiere a limbii engleze cu profil general și cu profil juridic pe nivele și adaptarea programelor la necesitățile specifice ale audienților de curs; - programele de instruire pe nivele: structura și conținutul cursului intensiv de Limbă engleză cu profil general/cu profil juridic; - manuale de studiu/materiale didactice în format electronic pentru audienții de curs, fără perceperea altor taxe; - realizarea orelor de instruire cu prezența fizică la sediul autorității contractante și/sau online, format stabilit de comun acord între părți; - programul orelor va fi stabilit de comun acord cu Direcția resurse umane din cadrul Secretariatului Parlamentului; - prezentarea raportului privind realizarea cursului de instruire care va cuprinde: - o tabloul de prezență a persoanelor la curs; - o rezultatele testării inițiale în comparație cu rezultatele testării finale; - prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire; - eliberarea certificatului de absolvire a cursului pe baza rezultatelor obținute la testul final (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%.	c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine. d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților: * Testarea inițială a nivelului de cunoștințe al limbii engleze al angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante. e) Compoziția grupului de studiu: * Fiecare grup va fi format din max. 15 persoane, indiferent de nivelul solicitat. f) Durata cursului: * Cursul va fi intensiv și va avea o durată de 4 luni, totalizând cu 90 de ore academice. g) Frecvența orelor: * Orelle vor avea loc de cel puțin trei ori pe săptămână, cu o durată minimă de 1,5 ore academice și maximă de 2 ore academice per sesiune. h) Desfășurarea orelor: * Orelle pentru funcționarii publici din Secretariatul Parlamentului se vor desfășura atât online, cât și la sediul autorității contractante, în dependență de solicitarea acestuia. * Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul. i) Materiale didactice: * Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe. j) Certificatul de absolvire: * La finalul cursului, participanții vor primi certificat de absolvire pe baza rezultatelor obținute la testul final (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%.	
--	--	--	--	--	--

					Aceste specificații asigură că serviciile de predare a limbii engleze sunt adaptate nevoilor profesionale ale angajaților din serviciul public, respectând în același timp standardele educaționale naționale și internaționale.	
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Lidia SANDULEAC În calitate de: Director Executiv

Ofertantul: IP AO ACTR-ACCELS Adresa: Mun. Chisinau, Mihai Eminescu 41/1