

CERERE DE PARTICIPARE
– se completează de către operatorul economic.

Către Direcția Situații Excepționale mun.Bălți
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. **ocds-b3wdp1-MD-1644221317461-EV-1644221623359** din **07/02/2022** privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului Rechizite de birou pentru anul 2022, noi Crafti Business SRL, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 11.02.2022 Cu stimă,

Ofertant/candidat
Crafti Business SRL
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei
- se completează de către operatorul economic.

Către Inspectoratul General de Carabinieri al MAI
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** Hârtie A4 și rechizite de birou (se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____ Achiziție de valoare mică _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de 60 (treizeci) zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de 24 aprilie 2022 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 23.02.2022 Cu stimă,

Ofertant/candidat
Crafti Business SRL
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2%.

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

_____ cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____ (denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,

(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să

(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și

(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 5%.

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate
- se completează de către operatorul economic.

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1	Rechizite de birou	Casa Nationala de asigurari sociale	contractant unic	89457.60	Pe parcursul anului 2021
3	Rechizite de birou	Agentia Nationala pentru Siguranta Alimentelor	contractant unic	627284.16	Pe parcursul anului 2021
4	Rechizite de birou	COLEGIUL IULIA HASDEU DIN CAHUL I.P.	contractant unic	65353.80	Pe parcursul anului 2021
5	Rechizite de birou	Ministerul Muncii si Protectiei Sociale	contractant unic	89064.00	Pe parcursul anului 2021
6	Rechizite de birou	AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA	contractant unic	79800.00	Pe parcursul anului 2021
7	Rechizite de birou	IMSP SCM"SFANTA TREIME	contractant unic	439399.20	Pe parcursul anului 2021
8	Rechizite de birou	Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"	contractant unic	91844.04	Pe parcursul anului 2020
9	Rechizite de birou	Agentia Nationala pentru Siguranta Alimentelor	contractant unic	208382.96	Pe parcursul anului 2020
10	Rechizite de birou	Agentia Servicii Publice	contractant unic	348531.96	Pe parcursul anului 2020
11	Rechizite de birou	AGENTIA NATIONALA	contractant unic	56688.00	Pe parcursul anului 2020

		PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA			
12	Rechizite de birou	DIRECTIA GENERALA LOCATIV- COMUNALA SI AMENAJARE A CONSILIULUI mun. CHISINAU	contractant unic	47966.10	Pe parcursul anului 2020
13	Rechizite de birou	Agentia Nationala pentru Siguranta Alimentelor	contractant unic	399848.40	Pe parcursul anului 2019
14	Rechizite de birou	<u>Agentia</u> <u>asigurare</u> <u>resurse și</u> <u>administrare</u> <u>patrimoniu a</u> <u>Ministerului</u> <u>Apărării</u>	contractant unic	113822,34	Pe parcursul anului 2019
15	Rechizite de birou	<u>Autoritatea</u> <u>Națională de</u> <u>Integritate</u>	contractant unic	56 733.78	Pe parcursul anului 2019
16	Rechizite de birou	<u>Casa Națională</u> <u>de Asigurări</u> <u>Sociale</u>	contractant unic	48951,60	Pe parcursul anului 2019
17	Rechizite de birou	<u>Judecătoria</u> <u>Chișinău</u>	contractant unic	111 834,00	Pe parcursul anului 2019

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: Didenco Ruslan

Funcția în cadrul firmei: Director vinzari corporative

Denumirea firmei: Crafti Business SRL

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: *Informația o găsiți în SIA RSAP*

Obiectul achiziției: *Accesorii de birou pentru anul 2022*

Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumirea modelului bunului/ serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul nr. 1 Clei creion				Model clei: creion Tip clei: solid, 15 gr Tip bază: PVP An producere: 2021 (Noiembrie – Decembrie)		
Lotul nr. 2 Foarfece de birou				Foarfece de birou – lama din inox; mâner din plastic, acoperit cu cauciuc; lungime – minim 180 mm, blister individual.		
Lotul nr. 3 Clame mari				Clame mari - 50 mm, gofrate (100 buc./amb)		
Lotul nr. 4 Clame mici				Clame mici - 28 mm, rotunde, nichelate. (100 buc./amb)		

Lotul nr. 5 Mapă A4 transparentă (colțar)				Mapă transparentă colțar A4 plastic, grosime: min.120 micr.		
Lotul nr. 6 Mapă dosar A4 din plastic (cu șină)				Mapă A4 din plastic neted cu șină, suprafața transparentă, grosimea materialului 160/250 mkm, cu europerforare. Mapa are 11 găuri. Culori – diverse.		
Lotul nr. 7 Biblioraft A4				Mapă Biblioraft A4, cotor 70 mm, densitatea cartonului: 1500 gr/m ² Confecționată din polipropilenă, laminată și colorată pe ambele părți, cu colțuri metalice. Buzunar la coperta din spate. Mecanism standard cu 2 inele. Culori: verde, albastră, neagra.		
Lotul nr. 8 Mapă A4 din carton cu șină				Mapă A4 din carton cu șină, densitatea cartonului: minim 260 gr/m ²		
Lotul nr. 9 Mapă A4 din carton cu șireturi				Mapă A4 din carton cu șireturi, densitatea cartonului: minim 260 gr/m ²		
Lotul nr. 10 Pix pe bază de ulei				Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic transparent. Grif din cauciuc. Capac și capăt în culoarea scrierii, grosime vârf: 0,7 mm. Culorile: albastru, negru, roșu și verde la comanda ASP.		

Lotul nr. 11 Pix cu suport				Pix din plastic pe suport rotund. Conectarea pixului la suport cu lanț metalic. Culoare albastră, neagră (cu mină albastră).		
Lotul nr. 12 Pix cu gel				Pix cu gel, corp confecționat din plastic transparent. Grif din cauciuc. Capac și capăt în culoarea scrierii. Grosime vârf: 0,5 mm. Culoarele: albastru, negru, roșu și verde la comanda ASP.		
Lotul nr. 13 Mină (rezervă) cu gel				Mină(rezervă) gel pentru pix cu gel, vârf 0,5 mm, lungime 130 mm. Culoarele: albastru, negru, roșu și verde la comanda ASP.		
Lotul nr. 14 Scoabe metalice mari nr. 24/6 (1 000 un/amb.)				Scoabe metalice, zincate nr. 24/6 (1000 scoabe/amb), greutate ambalaj: minim 45 gr, capacitate de capsare: minim 20 foi de 80 gr/m ²		
Lotul nr. 15 Scoabe metalice mici nr. 10 (1 000 un/amb.)				Scoabe metalice, zincate, nr. 10 (1000 scoabe/amb.), capacitate de capsare: minim 15 foi de 80 gr/m ² .		
Lotul nr. 16 Capsator nr. 24/6				Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare: minim 20 foi de 80 gr/m ² , carcasă din metal, talpă metalică, cu decapsator încorporat metalic, dimensiuni: minim 125 x 35 x 44 mm.		
Lotul nr. 17 Perforator				Perforator metalic, capacitatea de perforare: minim 40 de coli de hârtie de 80 gr/m ² , cu riglă, mecanism de blocare.		

				Dimensiuni: - lungime: 150 - 170 mm - lățime: 110 - 120 mm - înălțime: 90 - 100 mm		
Lotul nr. 18 Corector, 20 ml				Corector cu periută 20 ml, pe bază de apă.		
Lotul nr. 19 Creion simplu				Creion grafit, prevăzut cu radieră moale și eficientă, cu mina de duritate HB, corpul creionului este din lemn lăcuit și are formă clasică.		
Lotul nr. 20 Radieră				Radieră din cauciuc sintetic, neabraziv, forma ovală, dimensiune: minim 63 x 28 x 0,9 mm.		
Lotul nr. 21 Hârtie foto				Format: A6 Densitate: 140 gr/m ² Tip hârtie: mată .		
Lotul nr. 22 Etichete în rulouri				Etichete în rulou, clear, transparente, 40 mm x 58mm, (1 000 buc/rulou).		
Lotul nr. 23 Registru (A4 copertă tare)				Registru format A4 cu copertă tare; Carouri sau linii; Capacitatea – 98 file.		
Lotul nr. 24 Buretiere				Buretiera plastic, diametrul 80 mm, diverse culori		
Lotul nr. 25 Binder clips (15 mm)				Bindere (15 mm), pentru fixare. Fabricat din metal, vopsit negru. Ambalat într-o cutie de carton de 12 buc.		
Lotul nr. 26				Bindere (19 mm), pentru fixare.		

Binder clips (19 mm)				Fabricat din metal, vopsit negru. Ambalat într-o cutie de carton de 12 buc.		
Lotul nr. 27 Binder clips (25 mm)				Bindere (25 mm) pentru fixare. Fabricat din metal, vopsit negru. Ambalat într-o cutie de carton de 12 buc.		
Lotul nr. 28 Vopsea pentru ștampile				Vopsea pentru ștampile pe bază de apă pentru alimentarea pernuțelor pentru ștampile. Recipientul e dotat cu distribuitor, care oferă posibilitatea de aplicare uniformă a vopselei pe pernuță; volumul – 30 ml; Culoare – albastră, violetă.		
Lotul nr. 29 Marker (pentru text)				Marker text Erich Krauze (sau echivalent), cerneală fluorescentă pe bază de apă, vârf teșit, grosime scris: 0,6-5,2 mm, lungime scris: minim 800 m, formă rotundă a corpului și un capac colorat cu o clemă care corespunde culorii cernelii.		
Lotul nr. 30 Bandă adezivă				Bandă adezivă, transparentă Lățime: 45-50 mm; Lungimea: minim 180 m; Grosimea: 38-43 mkm.		
Lotul nr. 31 Elastic pentru bancnote				Cauciuc rezistent; 200 gr/set; diametru – 70 mm; fără culoare.		
Lotul nr. 32 Cuțit pentru hârtie				Material: plastic Lățime lamă: 18 mm Lungime lamă: 110 mm dizain ergonomic; fixator dublu;		

				culori – diverse.		
--	--	--	--	-------------------	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

*Anexa nr.23
la Documentația standard*

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: Informația o găsiți în SIA RSAP

Obiectul achiziției: Accesorii de birou pentru anul 2022

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
30192000-1	Lotul nr. 1 Clei creion	Buc.	6653					<i>Livrarea bunurilor se va efectua în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data primirii comenzilor (conform necesităților autorității contractante), pe parcursul anului 2022, cu transportul Furnizorului, pe adresa: mun.</i>	IBAN MD97VI00000 2224212555MDL	
	Lotul nr. 2 Foarfece de birou	Buc.	231							
	Lotul nr. 3 Clame mari	Amb.	7266							

								<i>Chișinău, str. A. Pușkin 42.</i>	
Lotul nr. 4 Clame mici	Amb.	7651							
Lotul nr. 5 Mapă A4 transparentă (colțar)	Buc.	1500							
Lotul nr. 6 Mapă dosar A4 din plastic (cu șină)	Buc.	2000							
Lotul nr. 7 Biblioraft A4	Buc.	15000							
Lotul nr. 8 Mapă A4 din carton cu șină	Buc.	16871							
Lotul nr. 9 Mapă A4 din carton cu șireturi	Buc.	18329							
Lotul nr. 10 Pix pe bază de ulei	Buc.	36800							

	Lotul nr. 11 Pix cu suport	Buc.	24156						
30192000-1	Lotul nr. 12 Pix cu gel	Buc.	5300						
	Lotul nr. 13 Mină (rezervă) cu gel	Buc.	39552						
	Lotul nr. 14 Scoabe metalice mari nr. 24/6 (1 000 un/amb.)	Amb.	18440						
	Lotul nr. 15 Scoabe metalice mici nr. 10 (1 000 un/amb.)	Amb.	7907						
	Lotul nr. 16 Capsator nr. 24/6	Buc.	1140						
	Lotul nr. 17 Perforator	Buc.	1007						
	Lotul nr. 18 Corector, 20 ml	Buc.	4687						
	Lotul nr. 19 Creion simplu	Buc.	10002						
		Lotul nr. 20 Radieră	Buc.	667					

	Lotul nr. 21 Hârtie foto	Buc.	50000						
	Lotul nr. 22 Etichete în rulouri	Rulou	150						
	Lotul nr. 23 Registru (A4 copertă tare)	Buc.	1007						
	Lotul nr. 24 Buretiere	Buc.	100						
	Lotul nr. 25 Binder clips (15 mm)	Amb.	752						
	Lotul nr. 26 Binder clips (19 mm)	Amb.	535						
	Lotul nr. 27 Binder clips (25 mm)	Amb.	227						
	Lotul nr. 28 Vopsea pentru ștampile	Buc.	4026						
	Lotul nr. 29 Marker (pentru text)	Buc.	3657						
	Lotul nr. 30 Bandă adezivă	Buc.	1668						
	Lotul nr. 31 Elastic pentru bancnote	Buc.	1196						

	Lotul nr. 32 Cuțit pentru hârtie	Buc.	524						
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția *de bunuri*

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției: Accesorii de birou pentru anul 2022
Cod CPV: 30192000-1

“ _____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> Nr. 421769, data 09.09.2019, _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea Accesoriilor de birou, denumite în continuare
(denumirea bunului/serviciului)

Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip *licitație deschisă* nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „_____” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator, *livrarea bunurilor se va efectua în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data primirii comenzilor (conform necesităților autorității contractante), pe parcursul anului 2022, cu transportul Furnizorului, pe adresa: mun. Chișinău, str. A. Pușkin 42.*

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *Lunar, prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare, după livrarea bunurilor solicitate și prezentarea facturii fiscale și acceptării acesteia fără obiecții de către Cumpărător.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății.

Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 20 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5,0% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în

caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul

Adresa poștală: MD-2012, str. A.Pușkin, 42,
mun. Chișinău

Telefon: 022 504432

Cod fiscal: 1002600024700

Banca: BC Victoriabank SA

Cod: MD97VI000002224212555MDL

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
din „_____” _____ 20 _____

SPECIFICAȚII TEHNICE

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “_____” _____ 20 _____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul