

nr. 115 din 15.09.2021

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);

- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o

declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivă certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;
- 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

- 1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebadă nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

- 2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;
- 3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;
- 4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;
- 5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);
- 6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;
- 7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;
- 8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);
- 9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
- 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
- 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;
- 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) a energiei electrice, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) a gazelor naturale în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) a energiei termice în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) a alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se

determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferat;

M_1 –reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \varphi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii

și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu

oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu

încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

I. ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea sistemului informațional integrat „e-CSP”
prin procedura de achiziție Licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul Superior al Procurorilor
2. IDNO: 1016601000164
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73
4. Numărul de telefon: 022828515
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
sef.sectie.logistica@csp.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.mtender.gov.md*
Anexa nr. 1 la Anunțul de participare detaliază cerințele de eligibilitate ale operatorului economic, cerințele față de echipa de implementare și planul de implementare, aplicabile criteriilor stabilite la pct. 16.
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică.
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante :
Da

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați/persoane fizice, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor/ serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă fără TVA, lei
1	2	3	4	5	6	7
Lotul nr.1 Sistem informațional integrat „e-CSP”						
1	48000000-8	Sistem informațional integrat „e-CSP”	sistem	1	Conform caietului de sarcini anexat la procedură.	3 033 333.33
Total lot nr. 1						
<i>* Notă: După etapa finalizării licitației electronice, dacă acesta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa indicată în documentația de atribuire.</i>						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic/persoană fizică poate depune oferta (se va selecta):
 1. 1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:

- se va realiza etapizat conform livrabililor (anul 2026-2027):

- **Etapa I** (Elaborarea planului și analiza inițială) – **15%** din valoarea totală a contractului, la semnarea actului predare/primire a Etapei I, fapt ce reprezintă finalizarea primei etape;
- **Etapa II** (Implementare/Desfășurare servicii) – **60%** din valoarea totală a contractului, după prestarea serviciilor pentru această fază, la semnarea actului de predare/primire a Etapei II;
- **Etapa III** (Raportarea finală și evaluarea) – **25%** din valoarea totală, la recepția finală a serviciilor, la semnarea actului de predare/primire a Etapei III și produsului final.”

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31 decembrie 2027.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici/persoanelor fizice care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Specificații de preț	<i>Anexa 23 din Documentația Standard, semnat electronic.</i>	Obligatoriu
2	Specificații tehnice	<i>Formularul 22 din Documentația Standard, semnat electronic.</i>	Obligatoriu
3	Propunerea tehnică privind implementarea Sistemului informațional integrat „e-CSP”	Ofertantul va prezenta, într-un document distinct, semnat electronic, propunerea tehnică privind implementarea Sistemului Informațional „e-CSP”, care va conține cel puțin: a) viziunea și conceptul general de implementare a sistemului; b) arhitectura tehnică și funcțională propusă; c) metodologia, etapele și activitățile de analiză, dezvoltare, configurare, testare, implementare și punere în producție; d) descrierea modulelor, funcționalităților, integrărilor și fluxurilor de lucru propuse; e) abordarea privind migrarea și, după caz, conversia datelor, în măsura în care asemenea activități	Obligatoriu

		sunt prevăzute expres în Caietul de sarcini; f) măsurile privind securitatea informațională, protecția datelor cu caracter personal, continuitatea activității, realizarea copiilor de siguranță și recuperarea în caz de incident sau dezastru; g) planul de testare, acceptanță, identificare, remediere și retestare a neconformităților; h) planul de instruire a utilizatorilor și administratorilor sistemului, precum și modalitatea de transfer al cunoștințelor către Beneficiar; i) organizarea echipei de proiect, cu indicarea rolurilor și responsabilităților membrilor acesteia; j) calendarul orientativ de implementare, cu indicarea etapelor, activităților, rezultatelor, livrabililor și punctelor de acceptanță; k) riscurile principale identificate în procesul de implementare și măsurile propuse pentru prevenirea, diminuarea și gestionarea acestora; l) modalitatea de asigurare a garanției, mentenanței și suportului tehnic, în limitele perioadelor și condițiilor stabilite în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze în mod clar, concret și verificabil conformitatea soluției propuse cu cerințele funcționale și non-funcționale prevăzute în Caietul de sarcini. Nu se consideră suficientă simpla reproducere a cerințelor autorității contractante, confirmarea generală a conformității sau utilizarea exclusivă a unor formulări precum „corespunde”, „se acceptă” ori „conform Caietului de sarcini”, fără descrierea modului concret de realizare a cerinței.	
4	Cererea de participare	<i>Anexa 7 din Documentația Standard, semnat electronic.</i>	Obligativ
5	Prezentarea formularului DUAE	<i>Documentul Unic de Achiziții European, semnat electronic.</i>	Obligativ

6	Garanția pentru ofertă 2%	Transfer pe contul de decontare al Beneficiarului prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Plata pentru garanția bancară_ MODEL OBLIGATORIU (R)MF-TR Chișinău-bugetul de stat Consiliul Superior al Procurorilor CODUL FISCAL 1016601000164 CODUL IBAN MD50TRPCAA518410A01401AA Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat Contul trezorerial: TREZMD2X DESTINAȚIA PLĂȚII : Plata pentru garanția bancară conform procedurii nr.... din ... Sau Scrisoare de garanție pentru ofertă: emisă de o bancă comercială, conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic.	Obligativ
7	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Anexa 8 din Documentația Standard, semnat electronic.</i>	Obligativ
8	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	<i>Anexa 12 din Documentația Standard, semnat electronic.</i>	Obligativ
9	Certificat de efectuare sistematică a plăților impozitelor, contribuțiilor	<i>Extras din Cabinetul personal al contribuabilului SFS, semnat electronic.</i>	Obligativ
10	Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice	<i>Copie, semnat electronic.</i>	Obligativ
11	Certificat de atribuire al contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont	<i>Copie, semnat electronic.</i>	Obligativ
12	Declarație privind experiența similară în dezvoltarea și implementarea soluțiilor/sistemelor TIC	Operatorul economic va demonstra experiența similară prin prezentarea informațiilor privind cel puțin două contracte, a căror etapă de dezvoltare și implementare a soluției/sistemului TIC a fost finalizată și acceptată în ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor. Proiectele prezentate trebuie să fie comparabile cu obiectul viitorului	Obligativ

		contract prin amploare și complexitate și să fi inclus dezvoltarea și implementarea integrală a unei soluții sau a unui sistem TIC, inclusiv, după caz, activități de analiză, proiectare, dezvoltare, configurare, integrare, migrare sau conversie a datelor, testare, instruire și punere în producție. Nivelul de complexitate va fi apreciat prin raportare la caracteristicile unui proiect de TIP I – „Dezvoltare Sistem Complet”, prevăzute de proiectul Standardului Național de Acceptanță și Guvernanță pentru sistemele informaționale de stat, elaborat de Agenția de Guvernare Electronică, versiunea 3.1, anexat la documentația de atribuire și utilizat exclusiv ca reper tehnic pentru determinarea comparabilității proiectelor. Nu este necesar ca proiectele prezentate să fi fost clasificate formal drept proiecte de TIP I. Se acceptă proiectele executate în baza unor standarde, metodologii sau cerințe tehnice echivalente, cu condiția demonstrării unui nivel comparabil de amploare și complexitate. Se acceptă, în condiții egale, experiența dobândită în cadrul contractelor executate pentru autorități publice din Republica Moldova sau din alte state, organizații internaționale ori beneficiari privați. Declarație semnată electronic de către operatorul economic, însoțită de copii sau extrase ale contractelor și de procese-verbale de recepție, acte de predare-primire, certificate de acceptanță, documente de punere în producție, recomandări ori alte documente echivalente, emise sau contrasemnate de beneficiari, care confirmă finalizarea și acceptarea etapei de dezvoltare și implementare.	
--	--	--	--

13	Declarație de angajament privind conformitatea cu Proiectul Standardul Național pentru Definirea Cadrului de Acceptanță și Guvernanță pentru Sistemele Informaționale de Stat Agenția de Guvernare Electronică, v3.1, aprilie 2026), obligatoriu pentru toate achizițiile de software din fonduri publice. Prin prezenta declarație, Ofertantul își asumă capacitatea și angajamentul de a asigura, pe parcursul execuției contractului: (i) livrarea într-o arhitectură compatibilă cu platforma tehnologică guvernamentală (MCloud), conform Stivei Tehnologice Guvernamentale; (ii) testarea de securitate (penetration testing) înainte de prima punere în producție, realizată direct sau prin subcontractarea unei entități terțe acreditate; (iii) generarea Software Bill of Materials (SBOM) și testarea automată pe cele 4 niveluri prevăzute de Standard; (iv) participarea la probele de Exit Strategy (Deploy Independent, sanitizarea datelor, predarea securizată a credențialelor). Neasumarea acestui angajament la ofertare atrage respingerea ofertei; îndeplinirea efectivă se verifică la recepția finală, conform Caietului de sarcini. Detalierea celor 4 piloni ai Standardului AGE aplicabili (Cloud/MCloud, Dezvoltare/SBOM/testare, Interoperabilitate/M-Services, Securitate/ISO 27001) și a probelor de Exit Strategy este prezentată în Anexa nr. 1 la anunțul de participare, Secțiunea D.	Declarație pe proprie răspundere, semnată electronic.	Obligatoriu
14	Declarație privind disponibilitatea Personalului Cheie pentru executarea lucrărilor în cadrul proiectului, conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini (Echipă formată). Echipa propusă minim 5 experți cheie; Ofertantul poate suplimenta echipa de execuție cu resurse tehnice adiționale, fără obligația prezentării CV-ului acestora la ofertare, însă componența minimă și nivelul de	Original, copie de acte, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligatoriu

calificare al celor min. 5 experți cheie, stabilite la ofertare, nu pot fi reduse pe parcursul derulării contractului, iar suplimentarea echipei nu constituie temei pentru majorarea prețului contractual. Participantul va propune o echipă formată din următorii experți cheie: • Expert cheie 1. Lider de echipă; • Expert cheie 2. Arhitect Soluție; • Expert cheie 3. Dezvoltator Full-Stack; • Expert cheie 4. Dezvoltator software; • Expert cheie 5. Software Tester și Formator; Cerințele minime de calificare pentru fiecare dintre cei min. 5 experți cheie (studii, experiență specifică rolului, certificări relevante) sunt detaliate în Anexa nr. 1 la documentația de atribuire, Secțiunea B, aliniată pozițiilor propuse de operatorii economici participanți la consultarea pieței și recomandărilor Standardului Național AGE. Pentru fiecare expert cheie se vor prezenta CV-uri care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare stabilite în Anexa nr. 1. Prezentarea copiilor CV-urilor persoanelor din echipă, a certificatelor specializate, este obligatorie. Notă privind limba de comunicare: limba oficială de comunicare cu Beneficiarul este limba română; cerința nu constituie condiție de cetățenie, naționalitate sau limbă maternă a experților propuși și nu restricționează participarea operatorilor economici al căror personal are ca limbă de lucru curentă limba rusă sau altă limbă — se poate îndeplini și prin interpret/traducător calificat, cu condiția ca Managerul de Proiect/Liderul de echipă să comunice fluent, verbal și în scris, în limba română.		
---	--	--

15.	Declarație privind capacitatea economico-financiară: cifra de afaceri medie anuală din ultimii 3 ani este cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului (3 033 333,33 MDL fără TVA).	Rapoarte financiare/extras din situațiile financiare anuale, semnate electronic.	Obligativ
16.	Garanția de bună execuție 5%	În mărime de 5%, prin transfer la contul autorității contractante prin transfer de plată, confirmat la contul beneficiarului cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Obligativ la semnarea contractului. Plata pentru garanția de bună execuție_ MODEL OBLIGATIV (R)MF-TR Chisinau-bugetul de stat Consiliul Superior al Procurorilor CODUL FISCAL 1016601000164 CODUL IBAN MD29TRPCAA518440B01401AA Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat Contul trezorerial: TREZMD2X DESTINAȚIA PLĂȚII : Plata pentru garanția de buna execuție conform procedurii nr.... din ... Sau Scrisoare de garanție pentru garanția de bună execuție: emisă de o bancă comercială, conform Anexei nr. 10 din Documentația standard, semnată electronic de reprezentantul operatorului economic.	Obligativ
17.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Aprobă prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.145/2020.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice.	Obligativ
Notă: Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Toate documentele solicitate de către autoritatea contractantă vor fi prezentate în SIA "RSAP", semnate electronic, cu excepția ce poartă date cu caracter personal, conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Anexa nr. 1 la documentația de atribuire face parte integrantă din prezentul Anunț de participare și detaliază cerințele de la Nr. 11-15 din tabelul de mai sus.			

17. Garanția pentru ofertă: 2% din suma totală a ofertei fără TVA.

18. **Garanția de bună execuție a contractului:** 5% din prețul contractului adjudecat.
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** Nu se aplică.
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitația electronică.
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică.
22. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Prețul cel mai scăzut și corespunderea specificațiilor tehnice solicitate.
23. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică.
24. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP “MTender”
 - pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP “MTender”
25. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
- (www.mtender.gov.md)*
26. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile.
27. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP “MTender”.
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
- Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP “MTender”.*
29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat.
30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu.
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
- Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*
- Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*
- Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.*
32. **Data și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu.
33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu.

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 02.01.2026.

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *prin SIA RSAP "MTender"*.

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	DA
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

38. Alte informații relevante: Nu.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Dumitru OBADĂ L.Ș.

NOTĂ: La documentația procedurii a fost încărcată suplimentar „**COMPLETARE LA CAIETUL DE SARCINI privind cerințele funcționale aferente Colegiului de disciplină și etică în cadrul modulului e-Disciplinară**”, care constituie parte integrantă a Caietului de sarcini și urmează a fi luată în considerare la elaborarea ofertelor. Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Cerințe față de operatorul economic, echipa de implementare și planul de implementare

Prezenta Anexă nr. 1 constituie parte integrantă a Anunțului de participare aferent achiziției Sistemului Informațional Integrat „e-CSP” (procedură de licitație deschisă, cod CPV 48000000-8) și cuprinde detalierea a patru elemente principale:: (A) cerințele de eligibilitate ale operatorului economic, referite la pct. 16 din Anunțul de participare; (B) cerințele față de echipa de implementare (personal cheie, minimum 5 persoane), referite la pct. 16 din Anunțul de participare; (C) planul de implementare al operatorului economic — corelat cu Planul de implementare etapizată SIA e-CSP (2026–2027) și (D) cerințele Proiectului Standardului Național pentru Definirea Cadrului de Acceptanță și Guvernanță pentru Sistemele Informaționale de Stat (AGE, v3.1, aprilie 2026), obligatoriu pentru toate achizițiile de software din fonduri publice.

II. A. Cerințe față de operatorul economic (compania dezvoltatoare)

Criteriile de eligibilitate detaliază pct. 16 din Anunțul de participare.

Nr.	Criteriul de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței	Nivelul minim / Obligatorietatea
1.	Declarație privind experiența similară în dezvoltarea și implementarea soluțiilor/sistemelor TIC	Operatorul economic va demonstra experiența similară prin prezentarea informațiilor privind cel puțin două contracte, a căror etapă de dezvoltare și implementare a soluției/sistemului TIC a fost finalizată și acceptată în ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor. Proiectele prezentate trebuie să fie comparabile cu obiectul viitorului contract prin amploare și complexitate și să fi inclus dezvoltarea și implementarea integrală a unei soluții sau a unui sistem TIC, inclusiv, după caz, activități de analiză, proiectare, dezvoltare, configurare, integrare, migrare sau conversie a datelor, testare, instruire și punere în producție. Nivelul de complexitate va fi apreciat prin raportare la caracteristicile unui proiect de TIP I – „Dezvoltare Sistem Complet”, prevăzute de proiectul Standardului Național de Acceptanță și Guvernanță pentru sistemele informaționale de stat, elaborat de	OBLIGATORIU

Nr.	Criteriul de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței	Nivelul minim / Obligatorietatea
		Agencia de Guvernare Electronica, versiunea 3.1, anexat la documentatia de atribuire și utilizat exclusiv ca reper tehnic pentru determinarea comparabilității proiectelor. Nu este necesar ca proiectele prezentate să fi fost clasificate formal drept proiecte de TIP I. Se acceptă proiectele executate în baza unor standarde, metodologii sau cerințe tehnice echivalente, cu condiția demonstrării unui nivel comparabil de amploare și complexitate. Se acceptă, în condiții egale, experiența dobândită în cadrul contractelor executate pentru autorități publice din Republica Moldova sau din alte state, organizații internaționale ori beneficiari privați. Declarație semnată electronic de către operatorul economic, însoțită de copii sau extrase ale contractelor și de procese-verbale de recepție, acte de predare-primire, certificate de acceptanță, documente de punere în producție, recomandări ori alte documente echivalente, emise sau contrasemnate de beneficiari, care confirmă finalizarea și acceptarea etapei de dezvoltare și implementare.	
2	Capacitate economico-financiară. Cifra de afaceri medie anuală din ultimii 3 ani este cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului 3033 333,33 MDL fără TVA.	Rapoarte financiare/extras din situațiile financiare anuale, semnate electronic.	OBLIGATORIU
3	Resurse umane proprii pentru executarea contractului. Ofertantul dispune de personal angajat și/sau colaboratori pe bază de contract (prestări	Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic + CV-urile experților cheie (Secțiunea B), fiecare CV semnat electronic în nume propriu de către persoana fizică nominalizată ca expert cheie, prin care aceasta confirmă	OBLIGATORIU

Nr.	Criteriul de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței	Nivelul minim / Obligatorietatea
	servicii/civil), suficient pentru a asigura echipa de implementare descrisă în Secțiunea B, fără a fi necesară subcontractarea integrală a proiectului.	exactitatea datelor prezentate și angajamentul personal de a presta activitatea în cadrul prezentului contract.	

III. B. Cerințe față de echipa de implementare (personal cheie — minimum 5 persoane)

Componența echipei detaliază pct. 16 (Nr. 14) din Anunțul de participare. Manager de Proiect, Arhitect Soluție/Tech Lead, Dezvoltator Full-Stack, DevOps, QA) și recomandărilor Standardului Național AGE (Secțiunea D).

Cerință	Descriere
65.	Structura echipei de implementare Dezvoltatorul va asigura, pe toată durata contractului, o echipă de implementare formată din minimum 5 (cinci) experți cheie, dintre care unul va îndeplini rolul de Manager de Proiect / Lider de echipă. Ofertantul poate suplimenta echipa de execuție cu resurse tehnice adiționale, fără obligația prezentării CV-ului acestora la ofertare, însă componența minimă și nivelul de calificare al celor min.5 experți cheie, stabilite la ofertare, nu pot fi reduse pe parcursul derulării contractului, iar suplimentarea echipei nu constituie temei pentru majorarea prețului contractual. Componența minimă obligatorie: • Expert cheie 1 — Manager de Proiect / Lider de echipă; • Expert cheie 2 — Arhitect Soluție / Tech Lead; • Expert cheie 3 — Dezvoltator Full-Stack; • Expert cheie 4 — Dezvoltator Software / DevOps; • Expert cheie 5 — Specialist Testare Software (QA) și Formator. Dezvoltatorul poate suplimenta echipa de implementare cu resurse tehnice adiționale, peste cei min. 5 experți cheie, pentru respectarea Planului de implementare (Secțiunea C); acestor resurse nu li se solicită CV la ofertare. Suplimentarea echipei nu constituie temei pentru renegocierea sau majorarea prețului contractului, stabilit ferm la ofertare. Componența minimă de 5 experți cheie și nivelul de calificare al acestora, stabilite la ofertare, nu pot fi reduse pe parcursul derulării contractului.
66.	Expert cheie 1 — Manager de Proiect / Lider de echipă Responsabilități: legătura zilnică cu Clientul (CSP); coordonarea internă a experților și a partenerilor externi; asigurarea disponibilității experților conform Planului de implementare (Secțiunea C); conducerea mecanismului de raportare și comunicare descris la Cerința 73; supravegherea raportării la timp și la un nivel calitativ înalt. Cerințe minime de calificare: • Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale (TI), management de proiect sau alt domeniu relevant;

Cerință	Descriere
	• Minimum 5 ani experiență demonstrată în managementul echipelor/proiectelor de dezvoltare software, cu aplicarea metodologiilor de management de proiect (clasice/Waterfall, agile/Scrum sau hibride), demonstrată prin cel puțin 2 proiecte implementate în ultimii 3 ani; • Experiență în analiza sistemelor informaționale; • Comunicare fluentă, verbală și în scris, în limba română — a se vedea Cerința 72.
67.	Expert cheie 2 — Arhitect Soluție / Tech Lead • Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale (TI) sau alt domeniu relevant; • Minimum 5 ani experiență în proiectarea arhitecturii sistemelor informaționale; • Experiență demonstrată în proiectarea arhitecturilor bazate pe microservicii (descompunerea sistemului pe servicii, definirea contractelor API, comunicare inter-servicii), demonstrată prin cel puțin 2 proiecte implementate în ultimii 3 ani — aliniat Cerinței 2 din Caietul de sarcini și Pilonului 1 din Standardul Național AGE (Secțiunea D); • Experiență în elaborarea de Architecture Decision Records (ADR) sau documentație tehnică echivalentă privind deciziile arhitecturale majore; • Experiență în proiectarea integrărilor cu sisteme/platforme terțe prin API (REST/SOAP); • Comunicare fluentă, verbală și în scris, în limba română — a se vedea Cerința 72.
68.	Expert cheie 3 — Dezvoltator Full-Stack • Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale (TI) sau alt domeniu relevant; • Minimum 5 ani experiență în dezvoltarea de software; • Minimum 3 ani experiență în dezvoltare cu PHP, JavaScript, C#, ASP.NET MVC, Laravel (backend și frontend) sau altă tehnologie relevantă, demonstrată prin cel puțin 2 proiecte implementate în ultimii 3 ani; • Experiență demonstrată în proiectarea și dezvoltarea de interfețe web responsive/aplicații web progresive, conforme Modelului Unitar de Design și ghidurilor de accesibilitate WCAG; • Experiență în dezvoltare cu PostgreSQL, MySQL, SQL Server sau altă tehnologie relevantă, inclusiv proiectarea și optimizarea bazelor de date; • Experiență de testare unitară (front-end și back-end).
69.	Expert cheie 4 — Dezvoltator Software / DevOps • Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale (TI) sau alt domeniu relevant; • Minimum 5 ani experiență în dezvoltarea de software; • Experiență în dezvoltare cu PHP, C#, JavaScript, Laravel, ASP.NET MVC, SQL Server sau altă tehnologie relevantă, demonstrată prin cel puțin 2 proiecte implementate în ultimii 3 ani; • Experiență demonstrată de testare unitară, integrare continuă și practici DevOps (build/test/deploy, containerizare Docker); • Cunoștințe/experiență privind generarea SBOM (CycloneDX/SPDX), securitatea containerelor și principiile Infrastructure as Code, conform Standardului Național de Acceptanță și Guvernanță pentru SI de stat — a se vedea Secțiunea D.

Cerință	Descriere
70.	Expert cheie 5 — Specialist Testare Software (QA) și Formator • Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale (TI) sau alt domeniu relevant; • Minimum 3 ani experiență în testarea de software în proiecte de complexitate similară; • Experiență demonstrată în analiza testării și proiectare software; • Experiență demonstrată în testarea de performanță (load/stress) și testarea de securitate; • Experiență demonstrată în testarea automată; • Experiență în realizarea sesiunilor de instruire pentru utilizatori finali și specialiști IT; constituie un plus experiența cu platforme de e-learning de tip LMS (ex. Moodle), fără ca aceasta să fie o cerință obligatorie. • Experiență în crearea și redactarea documentației tehnice și a documentației destinate utilizatorului final; • Comunicare fluentă în limba română.
71.	Disponibilitate și stabilitatea echipei Experții cheie nominalizați la ofertare vor fi disponibili pe toată durata etapelor din care fac parte, conform Planului de implementare (Secțiunea C). Înlocuirea unui expert cheie pe parcursul derulării contractului se admite doar cu acordul scris prealabil al CSP și cu prezentarea unui expert cu calificări și experiență cel puțin echivalente.
72.	Limba de comunicare cu Beneficiarul Limba oficială de comunicare cu Beneficiarul și limba tuturor livrabilelor contractuale (documentație, rapoarte, interfața utilizatorului, materiale de instruire) este limba română, conform pct. 29 din Anunțul de participare și legislației privind limba de stat. Această cerință nu constituie o condiție de cetățenie, naționalitate sau limbă maternă a experților propuși. Fiecare expert cheie nominalizat trebuie să poată comunica fluent, verbal și în scris, în limba română sau în limba rusă, pentru a asigura o interacțiune tehnică directă și eficientă cu echipa Beneficiarului pe toată durata contractului. Managerul de Proiect/Liderul de echipă (Expert cheie 1) va comunica fluent, verbal și în scris, în limba română, pentru asigurarea legăturii zilnice cu Clientul și elaborarea livrabilelor oficiale. Recurgerea la un interpret/traducător este admisă exclusiv ca mecanism suplimentar, pentru situații punctuale, și nu poate substitui capacitatea proprie de comunicare directă, în română sau rusă, a experților cheie nominalizați.
73.	Mecanism de raportare și comunicare (guvernanță operațională) Pentru alinierea permanentă între Dezvoltator și CSP, fără a supraîncărca resursele niciuneia dintre părți, Dezvoltatorul va institui și respecta următorul mecanism minim stabilit în comun care ulterior poate fi ajustat: • ședințe operaționale (status/sprint) — săptămânal, între Liderul de echipă și punctul de contact tehnic desemnat de CSP, pentru sincronizarea activităților curente și identificarea blocajelor; • rapoarte de progres scrise — bilunar sau la finalul fiecărui sprint/iterație, cu stadiul activităților, riscurile identificate și acțiunile de remediere; • comitet de coordonare (steering committee) — lunar, cu participarea conducerii CSP și a Managerului de Proiect, pentru validarea livrabilelor de etapă și deciziile majore;

Cerință	Descriere
	canal unic de comunicare/ticketing/email pentru solicitările curente, în completarea, nu în locul, ședințelor programate. Dezvoltatorul va aplica o metodologie hibridă de management de proiect: planificarea de nivel înalt și etapele de analiză/arhitectură se realizează în manieră clasică (Waterfall), pentru alinierea riguroasă cu cerințele CSP, iar dezvoltarea propriu-zisă se organizează în sprinturi iterative (Agile/Scrum), cu revizuiți (sprint review) la finalul fiecărei iterații. <i>Notă: Caietul de sarcini, în forma curentă, nu conține o referință explicită la o metodologie de management de proiect; prezenta cerință introduce această terminologie, aliniată bunelor practici de piață.</i>
74.	Dovezi solicitate la ofertare Este obligatorie prezentarea, pentru fiecare dintre cei min 5 experți cheie: CV semnat (datat și asumat de expert), copii ale diplomelor de studii superioare și ale certificărilor relevante, precum și declarația de disponibilitate a personalului cheie, semnate electronic, conform Anexei/Formularului corespunzător din Documentația standard.

IV. C. Planul de implementare pentru operatorul economic

Perioada de execuție a contractului de către Dezvoltator începe odată cu semnarea contractului și predarea Inception Report (finalul Etapei 4 — Procedura de achiziții, Luna 7 din Planul de implementare etapizată SIA e-CSP 2026–2027) și se derulează pe parcursul a 7 luni calendaristice (L1–L7, echivalente Lunilor 8–14 din planul global), urmate de perioada de garanție de 9 luni (Cerința 76).

Cerința 75. Planul de implementare — reprezentare Gantt (L1–L7)

Activitate / Fază (execuție Dezvoltator)	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7
Kickoff proiect și predare Inception Report	•						
Analiză detaliată și proiectare (specificații, arhitectură validată)	•	•					
Integrare cu e-Management CSP (UC-EM01, API bidirecțional)			•	•			
Dezvoltare modul e-Disciplinară (UC-ED01–UC-ED03 și algoritm repartizare)			•	•	•		
Dezvoltare modul e-Carieră (UC-EC01–UC-EC40)			•	•	•		
SBOM, scanare containere și testare automată (niveluri 1–2)			•	•	•	•	•

Activitate / Fază (execuție Dezvoltator)	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7
Testare funcțională, de integrare și de securitate (UAT, niveluri 3–4)					•	•	•
Instruire utilizatori și documentație (Moodle LMS)					•	•	
Stabilizare și acceptanță finală						•	•
Penetration testing + Exit Strategy (Deploy Independent, sanitizare, predare chei)							•
Punere în producție							•

Correspondența dintre activitățile de mai sus și cerințele funcționale (Use Case) din Caietul de sarcini:

Modul / Componentă	Use Case-uri / cerințe acoperite	Referință Caiet de sarcini
Integrare e-Management CSP	UC-EM01 — Integrare bidirecțională cu sistemul e-Management CSP existent	„Actorii modului de integrare cu e-Management CSP existent”
e-Disciplinară	UC-ED01.01–UC-ED01.04 (Secretariatul inspecției); UC-ED02.01–UC-ED02.08 (Inspector); UC-ED03.01–UC-ED03.07 (Inspector-șef).	„Funcționalitățile aferente actorului Secretariatul inspecției / Inspector / Inspector șef”
Algoritm repartizare aleatorie ponderată	Integrat în UC-ED01.04 (FR-UC-ED01.04-02...09)	Anexa „A” la Caietul de sarcini
e-Carieră	UC-EC01–UC-EC08 (Managementul dosarelor); UC-EC09–UC-EC17 (Carieră profesională); UC-EC18–UC-EC22 (Recrutare și selecție); UC-EC23–UC-EC26 (Evaluarea performanței); UC-EC27–UC-EC30 (Planificare și gestionare funcții); UC-EC31–UC-EC34 (Raportare și analiză); UC-EC38–UC-EC40 (Integrare cu alte sisteme).	Subsecțiunile respective ale Modulului e-Carieră

Modul / Componentă	Use Case-uri / cerințe acoperite	Referință Caiet de sarcini
Cerințe non-funcționale (arhitectură, integrare, performanță, UI, mentenanță, securitate, garanție, documentație, instruire, acceptanță)	Cerințele 1–64	„Cerințe de arhitectură” → „Cerințe de acceptanță”

Cerința 76. Garanție și suport

Condițiile de garanție și suport reiau integral Cerințele 43–44 din Caietul de sarcini:

Etapă post-implementare	Condiții
Garanție și suport post-implementare	9 luni de la recepția finală (L8–L16), conform Cerinței 43.
Timp de răspuns la incidente	≤ 15 minute pentru erorile critice; ≤ 60 minute pentru erorile non-critice (Cerința 44).
Timp de soluționare a incidentelor	≤ 4 zile lucrătoare pentru erorile critice; ≤ 2 zile lucrătoare pentru erorile non-critice; pentru erorile critice nesoluționate, raport de progres la fiecare oră (Cerința 44).
Patch Management	Verificare și raportare lunară a stării patch-urilor (OS, middleware, dependențe) către CSP, conform Standardului Național de Acceptanță și Guvernanță (Pilonul 4) — a se vedea Secțiunea D.

Cerința 77. Guvernanța modificărilor Caietului de sarcini e-CSP

Orice propunere de modificare a Caietului de sarcini (obiect, cerințe funcționale/non-funcționale, arhitectură) — fie în etapa de definitivare a documentației de atribuire, fie pe parcursul derulării contractului — se supune avizării Grupului de lucru pentru achiziții și, după caz, avizului AGE/STISC (a se vedea Secțiunea D), nefiind admisă operarea de modificări unilaterale de către o singură persoană. Modificările arhitecturale majore (schimbare de framework, migrare monolit/microservicii, rescriere de module) reclasifică automat activitatea afectată drept Dezvoltare Sistem Complet (TIP I), cu evaluare de risc și acceptanță integrală conform checklistului (Cerința 78).

V. D. Conformitate cu Standardul Național de Acceptanță și Guvernanță pentru SI de Stat (AGE, v3.1)

Achiziția SI „e-CSP” intră sub incidența Standardului Național pentru Definirea Cadrului de Acceptanță și Guvernanță pentru Sistemele Informaționale de Stat (Agenția de Guvernanță Electronică, versiunea 3.1, aprilie 2026), obligatoriu pentru toate achizițiile de software din fonduri publice (CAPEX și OPEX). Secțiunea de față extrage elementele relevante pentru documentația de atribuire și pentru planul de implementare (Secțiunea C).

Cerința 78. Clasificarea proiectului

Proiectul SI „e-CSP” se încadrează în categoria TIP I — Dezvoltare Sistem Complet (sistem nou, complex, cu livrare de „produs finit”: arhitectură, cod, documentație tehnică, manual de utilizare). Acceptanța finală este condiționată de completarea integrală a Listei de verificare de nivel micro (Checklist_CA_v3.1_Anexa B — 43 de criterii, organizate pe cei 7 piloni strategici, cu indicarea criticității și a instituției responsabile de verificare).

Cerința 79. Piloni strategici aplicabili

Pilon strategic	Cerință-cheie relevantă pentru e-CSP
1. Infrastructură Cloud și Suveranitate Digitală	Deploy în MCloud; containere Docker standardizate; Infrastructură as Code (Ansible/OpenTofu); alegerea arhitecturală (microservicii/monolit modular) documentată printr-un Architecture Decision Record (ADR), validat de AGE.
2. Dezvoltare, Livrare și Automatizare	Cod sursă în repoziitoriul guvernamental; SBOM (CycloneDX/SPDX) generat la fiecare build; testare automată pe 4 niveluri (unitare, integrare, E2E, performanță); documentare API (OpenAPI 3.1); logging JSON structurat către MLog; pipeline CI/CD operat de STISC — Dezvoltatorul livrează teste, Dockerfile și Helm Charts.
3. Interoperabilitate (M-Services)	Integrare prin MConnect/MPass/MSign, conform „Cerințelor de integrare” din Caietul de sarcini; conexiunile point-to-point sunt descurajate.
4. Securitate Cibernetică (ISO 27001)	Penetration testing obligatoriu înainte de prima punere în producție (entitate independentă acreditată, raport transmis STISC/); Patch Management lunar pe durata garanției; backup „3-2-1”; RTO/RPO definite.
5. Usability și Modelul Unitar de Design	Conformitate MUD; accesibilitate WCAG 2.1 AA (Lighthouse > 90) — coroborat cu „Cerințe pentru interfața utilizatorului” din Caietul de sarcini.
6. SEO și Descriptibilitate	Aplicabil componentelor publice ale sistemului (dacă există): indexare corectă, meta-date, /ai.txt.
7. Componente Mobile	Nu se aplică — SI „e-CSP” este o platformă exclusiv web, fără componente mobile native prevăzute în Caietul de sarcini.

Pentru punctele care necesită coordonare cu AGE sau STISC (ADR-ul arhitectural — Pilonul 1, integrarea în pipeline-ul CI/CD — Pilonul 2, transmiterea raportului de penetration testing — Pilonul 4), obligația contractuală a Dezvoltatorului se consideră îndeplinită la momentul depunerii documentației complete către CSP, indiferent de durata procesului de validare/coordonare ulterioară dintre CSP și AGE/STISC; acest proces nu condiționează recepția etapei sau plata aferentă. În absența unui răspuns din partea AGE/STISC în termen de 15 zile lucrătoare de la transmiterea documentației complete, aceasta se consideră tacit acceptată. Eventualele solicitări de modificare formulate de AGE/STISC ulterior acestui termen se tratează ca cerere de remediere în cadrul următoarei etape, fără a afecta termenele sau plățile deja validate.

Cerința 80. Momente cheie de acceptanță (integrate în planul de implementare)

Următoarele momente de acceptanță, obligatorii conform Standardului Național, se integrează în etapele din Secțiunea C:

- SBOM și scanare de vulnerabilități a containerelor — la fiecare build/livrare intermediară (L3–L7);
- testare automată pe 4 niveluri (unitare, integrare, E2E, performanță) — validată progresiv, cu rezultatele nivelurilor 3–4 evaluate la recepția finală (L5–L7);
- penetration testing obligatoriu — înainte de prima punere în producție (L7), raport transmis CSP/STISC ;
- testul „Deploy Independent” (Bus Factor) — un inginer terț reproduce integral instalarea sistemului, exclusiv din documentație și din repoziitoriul guvernamental (L7);
- sanitizarea datelor de pe mediile Dezvoltatorului — dovezi verificabile (log-uri/certificate) (L7);
- predarea cheilor (Break-Glass) — resetarea și predarea securizată a tuturor credențialelor administrative, cu revocarea oricărui acces de la distanță al Dezvoltatorului (L7).

Notă privind pipeline-ul CI/CD: conform Standardului, pipeline-ul CI/CD este deținut și operat de STISC; Dezvoltatorul livrează exclusiv teste (unitare + integrare), Dockerfile și Helm Charts conforme specificațiilor STISC. Se recomandă alinierea terminologiei din Cerințele 47 și 63 ale Caietului de sarcini (care menționează generic „pipeline-uri DevOps” livrate de Dezvoltator) cu această împărțire de responsabilități.

Notă: În Anexa nr. 1 la anunțul de participare au fost operate exclusiv corectări de ordin redacțional, fără modificarea cerințelor de fond ale procedurii. Sintagma „maximum 5 persoane” a fost corectată în „minimum 5 persoane” în două locuri, pentru uniformizarea documentației cu cerințele deja stabilite privind echipa de implementare. Celelalte prevederi rămân neschimbate.

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECȚIEI CANDIDAȚILOR

Nr. _____ , aprobat la _____

Autoritatea contractantă: _____

IDNO: _____

Procedura de achiziție publică: _____

Nr.: _____

publicată în _____ link: _____

Tipul obiectului de achiziție: _____

Obiectul achiziției: _____

Cod CPV: _____

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr. _____ din _____ a
_____ având următoarea componență:

1. _____ președinte _____
 2. _____ membru _____
 3. _____ membru _____
 4. _____ membru _____
 5. _____ membru _____
- etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, după cum urmează:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- etc.

Informația privind întrunirea condițiilor de calificare și de selecție a candidaților:

CANDIDAT	
Documentele solicitate și alte condiții, cerințe față de operatorul economic	Corespundere

Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:

Candidați respinși/descalificați:

Candidații respinși din cauza neprezentării/necoresponderii documentelor de calificare și selecție:_____

Rezultatele preselecției:_____

De asemenea autoritatea contractantă va informa ceilalți candidați neselectați despre rezultatele preselecției.

Candidații preselecțai:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- etc.

Organizatorul procedurii de preselecție de achiziție publică va anunța și va invita în scris/prin mijloace electronice candidații selectați:

Rezultatele în urma dialogului cu candidații admiși în urma preselecției (Dialog competitiv), pentru identificarea soluției/soluțiilor care să răspundă necesităților autorității contractante și în baza căreia/cărora candidații vor elabora și vor depune oferta finală:

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

- | | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| 4. | _____ |
| 5. | _____ |
- etc.

Anexa nr. 5
la Documentația standard nr. _____

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☐
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-preț ☐ Cel mai bun raport calitate-cost ☐
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziții ☐ Licitație electronică ☐
Nr. oferte primite	Total:

	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da ☐ Nu ☐
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da ☐ Nu ☐
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da ☐ Nu ☐

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu ☐ Da ☐
Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu ☐ Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

ANUNȚ
privind modificarea contractului
de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitație deschisă ☐ Altele: <i>[Indicați]</i>
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	
Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv (după caz)	

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☐
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu ☐ Da ☐
Sursa de finanțare	Buget de stat ☐ FAOAM ☐ BASS ☐ Surse externe ☐ Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	

Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru	Nr:
Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	Data:
Termen de valabilitate	Fără TVA:
Termen de execuție	Inclusiv TVA:

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului ☐ Majorarea valorii contractului ☐ Modificarea termenului de livrare/prestare ☐ Modificarea termenului de valabilitate ☐ Rezoluțiunea contractului ☐ Altele: <i>[Indicați]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și cantitatea sau valoarea bunurilor, natura și amploarea serviciilor)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. ____ din _____ a fost încheiat acordul adițional privind

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		Fără TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
. (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentația standard nr. _____
din “_____” _____ 20__

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____
- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat _____
- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____
- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 12
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1		2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,
(*semnătură autorizată*)

Terț susținător,

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

CONSILIUL SUPERIOR AL PROCURORILOR

CAIET DE SARCINI

Elaborare specificațiilor tehnice pentru proiectarea, dezvoltarea,
configurarea și implementarea

Sistemului Informațional „e-CSP”
(este anexat în actele plasate pe portalul MTender)

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
<i>Sistem informațional integrat „e-CSP”</i>	<i>Sistem informațional integrat „e-CSP”</i>			Conform caietului de sarcini anexat la procedură.		
Total lot 1						
Lotul 2						
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1									
	Sistem informațional integrat „e-CSP”	soft	1					Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: - se va realiza etapizat conform livrabililor (anul 2026-2027): Etapa I (Elaborarea planului și analiza inițială) – 15% din valoarea totală a contractului, la semnarea actului predare/primire a		

								Etapei I, fapt ce reprezintă finalizarea primei etape; • Etapa II (Implementare/Desfășurare servicii) – 60% din valoarea totală a contractului, după prestarea serviciilor pentru această fază, la semnarea actului de predare/primire a Etapei II; • Etapa III (Raportarea finală și evaluarea) – 25% din valoarea totală, la recepția finală a serviciilor, la semnarea actului de predare/primire a Etapei III și produsului final.”		
	Total lot 1									
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Lista ordinelor ministrului finanțelor care se abrogă

1. Ordinul ministrului finanțelor nr. 173/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1521), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1369 din 10 octombrie 2018.
2. Ordinul ministrului finanțelor nr. 174/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1522), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1367 din 10 octombrie 2018.
3. Ordinul ministrului finanțelor nr. 175/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1523), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1368 din 10 octombrie 2018.