

Abordarea, Livrabilele și Metodologia/Standardele pentru Implementarea Sistemului HRM

Descrierea abordării, livrabilelor și metodologiei/standardelor pentru etapele de implementare (analiză, design, construcție, testare, lansare în producție, acceptare finală).

CONTENTS

1	Introducere	3
2	Etapa: Inițierea Proiectului	3
3	Etapa: Analiza și Proiectarea Sistemului	3
4	Etapa: Dezvoltare și Integrare.....	4
5	Etapa: Testare Sistem.....	4
6	Etapa: Documentare și Instruire	4
7	Etapa: Lansare în Producție	5
8	Etapa: Suport Post-Implementare	5
8.1	Metodologie.....	5
8.2	Standarde.....	6

1 Introducere

Ofertantul va oferi exemple de livrabile pentru fiecare etapă. De asemenea, Ofertantul va descrie pentru fiecare etapă: obiectivele, principalele activități, precum și instrumente și mijloace specifice utilizate pentru a le realiza.

2 Etapa: Inițierea Proiectului

- **Livrabil:**
 - Analiza cerințelor, planul proiectului, planul de comunicare.
- **Obiective:**
 - Stabilirea unui fundament clar pentru proiect.
 - Definirea scopului, obiectivelor și resurselor necesare.
 - Asigurarea unui canal de comunicare eficient între toate părțile interesate.
- **Principalele activități:**
 - Analiza cerințelor din Caietul de Sarcini.
 - Crearea unui plan detaliat de proiect cu milestone-uri și termene.
 - Pregătirea unui plan de comunicare.
- **Instrumente și mijloace utilizate:**
 - Ședințe inițiale cu părțile interesate.
 - Microsoft Project sau similar pentru planificare.
 - Documente Word pentru planuri și comunicare.

3 Etapa: Analiza și Proiectarea Sistemului

- **Livrabil:**
 - Documentația tehnică (SRS și SDD), arhitectura sistemului, prototipuri (wireframes).
- **Obiective:**
 - Identificarea cerințelor detaliate funcționale și non-funcționale.
 - Crearea designului arhitectural pentru sistem.
 - Validarea conceptelor prin prototipuri și specificații tehnice.
- **Principalele activități:**
 - Consultări cu părțile interesate pentru clarificarea cerințelor.
 - Proiectarea arhitecturii și fluxurilor de date.
 - Crearea wireframes pentru interfață.
 - Dezvoltarea și aprovizionarea specificațiilor tehnice.
- **Instrumente și mijloace utilizate:**
 - Jira/Confluence pentru gestionarea cerințelor.
 - Figma/Adobe XD pentru prototipuri.
 - Visio/Lucidchart pentru arhitectura sistemului.

4 Etapa: Dezvoltare și Integrare

- **Livrabil:**
 - Module funcționale (ex. Document Management, Payroll, API Integration).
- **Obiective:**
 - Dezvoltarea modulelor sistemului conform cerințelor.
 - Integrarea soluției cu sistemele externe prin API-uri.
 - Asigurarea coerenței și funcționalității modulelor dezvoltate.
- **Principalele activități:**
 - Dezvoltarea și testarea iterativă a modulelor.
 - Integrarea funcționalităților și a API-urilor externe.
 - Asigurarea documentării detaliate pentru fiecare modul.
- **Instrumente și mijloace utilizate:**
 - Git/GitHub pentru versionare.
 - Postman pentru testarea API-urilor.
 - IDE-uri specifice (ex. Visual Studio, IntelliJ).

5 Etapa: Testare Sistem

- **Livrabil:**
 - Planul de testare, rapoarte de testare (funcțională, performanță, încărcare, securitate).
- **Obiective:**
 - Validarea funcționalităților dezvoltate.
 - Asigurarea performanței, securității și integrității sistemului.
 - Identificarea și remedierea erorilor înainte de lansare.
- **Principalele activități:**
 - Elaborarea și aplicarea planului de testare.
 - Testare funcțională, de performanță, securitate și încărcare.
 - Testare de acceptanță cu utilizatorii (UAT).
- **Instrumente și mijloace utilizate:**
 - Selenium pentru testare automată.
 - JMeter pentru teste de încărcare și performanță.
 - OWASP ZAP pentru teste de securitate.

6 Etapa: Documentare și Instruire

- **Livrabil:**
 - Manuale de utilizare, documentație tehnică, sesiuni de instruire.
- **Obiective:**
 - Crearea ghidurilor pentru utilizatori și administratori.
 - Asigurarea pregătirii utilizatorilor pentru adoptarea soluției.

- Furnizarea unui suport detaliat pentru echipele tehnice.
- **Principalele activități:**
 - Crearea documentației pentru utilizatori și administratori.
 - Organizarea sesiunilor de instruire pentru utilizatori și echipe tehnice.
- **Instrumente și mijloace utilizate:**
 - Microsoft Word pentru documentație.
 - PowerPoint pentru materialele de instruire.
 - Platforme de training online (ex. Zoom, Teams).

7 Etapa: Lansare în Producție

- **Livrabil:**
 - Mediu de producție configurat, sistem lansat oficial.
- **Obiective:**
 - Configurarea mediului de producție conform specificațiilor.
 - Lansarea oficială a soluției cu monitorizare post-lansare.
- **Principalele activități:**
 - Configurarea serverelor și implementarea backup-ului.
 - Lansarea sistemului și testarea funcționalităților live.
- **Instrumente și mijloace utilizate:**
 - Platforme de monitorizare (ex. Nagios, Splunk).
 - Scripturi de automatizare pentru implementare.

8 Etapa: Suport Post-Implementare

- **Livrabil:**
 - Rapoarte de performanță, funcționalități optimizate, rapoarte de mentenanță.
- **Obiective:**
 - Asigurarea funcționării continue și eficiente a soluției.
 - Optimizarea funcționalităților pe baza feedback-ului.
- **Principalele activități:**
 - Monitorizarea și optimizarea performanței.
 - Gestionarea incidentelor raportate de utilizatori.
 - Actualizarea periodică a sistemului.
- **Instrumente și mijloace utilizate:**
 - Platforme de ticketing (ex. Jira Service Desk).
 - Instrumente de analiză a performanței (ex. New Relic).

8.1 Metodologie

- Agile pentru flexibilitate și livrări incrementale.

- Waterfall pentru activități critice și predictibile (ex. migrarea datelor).

8.2 Standarde

- ISO/IEC 27001 pentru securitatea datelor.
- ISO 9001 pentru managementul calității.
- OWASP pentru securitatea aplicațiilor web.
- PMBOK pentru gestionarea proiectului.

Această abordare combină flexibilitatea metodologiei Agile cu predictibilitatea Waterfall, asigurând o implementare eficientă și adaptată nevoilor organizației.