



mun.Balti, str.Dostoevski 16/29
c/f1003602021250 TVA1200460
BC Moldindconbank SA suc. or.Făleşti
IBAN MD24ML02251000000002603
e-mail: energiabl@mail.ru
tel/Fax.0 259 54 999
Director Carolina BABII



Anexa nr. 12
la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **"Lucrări civile la Liceul Teoretic "Alexandru Agapie" din s. Pepeni, r-l Sîngerei**
2. Numărul și data contractului **din 21.06.2021**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Instituția Publică "Fondul de Investiții Sociale din Moldova"**
4. Adresa beneficiarului **s. Pepeni, r-nul Sîngerei**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - **antreprenorul** sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială (la data semnării contractului) **1 840 661,69 MDL**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **1 840 661,69 MDL**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - g) contractată **5 luni**
 - b) efectiv realizată **5 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **din 12.11.2021**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **04.07.2025**

Semnat: _____

Nume: **Babii Carolina**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: **SRL "Energia"**

Acordul Contractual

ACEST ACORD este încheiat astăzi 21.06.2021, între **Instituția Publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”**, în persoana dlui **Iurie Chiorescu, director**, denumit în continuare **„Angajator”**, pe de o parte, și **„ENERGIA” S.R.L.**, în persoana dlui **Carolina Babii, director**, cu adresa: **r-nul.Falesti, s.Rautel** (denumit în continuare **„Contractant”**), pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Angajatorul dorește ca Lucrările denumite **„Lucrări civile la Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Pepeni, r-nul Sîngerei, Devizul nr.2, contract nr. IFB-W-12393-IDA (MERP)** să fie executate de Contractant și a acceptat Oferta Contractantului în valoare de **1 840 661,69 lei (un milion opt sute patruzeci mii șase sute șasezeci și unu lei 69 bani)**, pentru executarea și finalizarea acestor Lucrări și remedierea oricăror defecte ale acestora,

Angajatorul și Contractantul convin următoarele:

1. În acest Acord, cuvintele și expresiile trebuie să aibă același înțeles care le este atribuit în documentele Contractului la care se face referire.
2. Următoarele documente se consideră a fi, se citesc și se interpretează ca parte a acestui Acord. Acest Acord prevalează față de toate celelalte documente ale Contractului.
 - (a) Acordul contractual,
 - (b) Scrisoarea de acceptare,
 - (c) Oferta Contractantului,
 - (d) Condițiile Speciale ale Contractului,
 - (e) Condițiile Generale ale Contractului, inclusiv Anexa,
 - (f) Specificații,
 - (g) Desene,
 - (h) Lista cantităților de lucrări (Devizul de lucru al sub-proiectului), și
 - (i) orice alt document **menționat în CSC** ca făcând parte din Contract.
3. Luînd în considerare plățile care trebuie efectuate de către Angajator Contractantului, Contractantul convine cu Angajatorul să execute Lucrările și să remedieze defectele acestora, în conformitate și în toate privințele cu prevederile Contractului.
4. Angajatorul se obligă să plătească Contractantului, în contul executării și finalizării Lucrărilor și remedierii defectelor acestora, Prețul Contractului sau o altă astfel de sumă care poate deveni plătită, în conformitate cu prevederile Contractului, în momentul și în modul prevăzut de Contract.

DREPT PENTRU CARE Părțile au încheiat prezentul Acord spre a fi executat în conformitate cu legislația din Republica Moldova în ziua, luna și anul indicate mai sus.

Pentru și în numele ANGAJATORULUI:

Semnat de:


Iurie Chiorescu, director

Instituția Publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare
și Sfânt, nr. 124, etaj. 3
tel. 022 27-91-21

e-mail: office@msif.md

Codul IBAN: MD19TRPIAA311120E00498AD

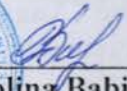
Banca plătitoare: MF TR Chișinău BS

Codul băncii: TREZMD2X

Codul fiscal: 1008601001382

Pentru și în numele CONTRACTANTULUI:

Semnat de:


Carolina Babii, director

Campania: "ENERGIA" SRL

Adresa jur.: or. Bălți str. Dostoevski 16/29
Adresa baza producer.: r-nul. Falesti,
s. Rautel
tel. 025954999

e-mail: energiabl@mail.ru

Codul IBAN:

IBAN MD51ML000000002251657209

Banca plătitoare: BC Moldindconbank SA
fil. Durlești

Codul băncii: BIC: MOLDMD2X357

Codul fiscal: 1003602021250

În prezența Beneficiarului:


Mihai Curciuc, șef-interimar
Direcția Educație,
Consiliul Raional Sîngerei


Rudei Liuba, director
IP Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”,
din s. Pepeni (președintele Agenției de
Implementare a sub-proiectului)

Coordonat:	Șef Direcția procurări	Șef Direcția EMT	Șef Direcția DCMP	Șef Direcția finanțe și administrare

Republica Moldova

Fondul de Investiții Sociale

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 12. XI 2021
Privind lucrarea Lucrări civile la Liceul Teoretic „A. Agapie” executată la obiectul Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Peșeni, r-nul Sîngerei în cadrul contractului nr. JFB-W 11393-JOA(IMERP) din 21.06.2021 2021 încheiat între Agenția de Implementare a SP și „Energia” SRL pentru efectuarea lucrărilor de reparație la Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” s. Peșeni.
Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. — eliberată de Primăria — de la „—” 2021 având valabilitatea 12 luni
1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 12. XI 2021 până 12. XI 2021

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei - Șef DE Sîngerei Mariana Calin

Membrii Comisiei:

- Președintele Agenției de Implementare Liuba Rudoi
- Membru AI, Contabil-șef Ana Ciobanu
- Membru AI, Posca Ala
- Membru AI Uliș Ana Marion
- Inspector Local Ion Dășcheviș
- Gestionarul Microproiectului din partea FISIM Hanislav Ciobanu

3. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul firmei „Energia” SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
- 4) Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepție la terminarea lucrărilor

5) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea documentației tehnice, examinarea lucrărilor executate în teren.

6) Comisia de recepție recomandă următoarele:

Reparația la terminarea lucrărilor și expunerea
spre recepția finală.

7) Prezentul proces - verbal, conținând 5 file și numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la 12. XI 2021 în 5 exemplare.

Președintele Comisiei

Calin Mariana



[Signature]

Membrii comisiei

Limba Rudei Andrei

Ana Ciobanu Cebanu

Rosca Ala Rosca

Uliu Ana Marion Uliu

Ion Daschevici

Stanislav Ciobanu



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

« 12 » noiembrie 2021



[Signature]

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

« 12 » noiembrie 2021



[Signature]

la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor

nr. 8, din 12. XI 2021

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului

care sunt lipsa sau incomplete.

Şef DE Sîngerei

Preşedintele Agenţiei

Inspector Local



Anexa nr.2

nr. 1, din 12. XI 2021

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce nu au fost executate:

A large, handwritten capital letter 'Z' is shown on a sheet of lined paper. The letter is formed with three distinct strokes, each indicated by a small curved arrow at its starting point. The first stroke is a horizontal line at the top. The second stroke is a diagonal line descending from the right end of the first stroke to the bottom left. The third stroke is a horizontal line at the bottom, extending from the end of the diagonal stroke to the right. The letter is positioned in the upper half of the page.

Alberici

Pruden

Ne





mun. Bălți, str. F. Dostoevski 16/29
c/f 1003602021250 TVA 1200460
BC Moldindconbank SA suc. or.Fălești
IBAN MD24ML022510000000002603
Cod Bancar MOLDM2X
e-mail: energiabl@mail.ru
tel. /Fax.0 259 54 999
Director Carolina BABII

Anexa nr.12
la Documentația standard nr. 69
din “_07_” _05_ 20_21

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatia capitala a sediului Procuratura, mun.Balti”.
2. Numărul și data contractului contract nr. 82/22 din 07 noiembrie 2022.
3. Denumirea/numele beneficiarului Procurtura Generala a RM.
4. Adresa beneficiarului mun.Chisinau, bd.Stefan cel Mare,73
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 7. Valoarea contractului | exprimată în moneda
în care s-a
încheiat contractul | exprimată
în echivalent
dolari SUA |
|--------------------------|---|--|

a) inițială

(la data semnării contractului) MDL 603 585.19

b) finală

(la data finalizării contractului) MDL 603 585.19

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ - _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată 45 zile.

e) efectiv realizată 45 zile.

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 07 din decembrie 2022.

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție -.

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: _____

Data completării: 04.07.2025

Semnat: _____

Nume: Babii Carolina

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: ENERGIA SRL



ACHIZIȚII PUBLICE

TRÊZ12022-0000018314

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 82/22

"07" noiembrie 2022

mun. Chișinău

Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție Licitatie Publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1664260576767, din data 19 octombrie 2022, între **Procuratura Generală a Republicii Moldova**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73, IDNO 1006601003865, reprezentată prin Procurorul General interimar **Ion MUNTEANU**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L "ENERGIA"**, cu sediul în mun. Bălți, str. F. Dostoevski, 16/29, IDNO 1003602021250, reprezentată prin directorul **Carolina BABII** în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului

- 1.1 Antreprenorul se obligă să execute **lucrări de reparație capitală a sediului Procuraturii mun. Bălți**. Cod CPV: 45200000-9, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli anexat și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. Perioada de execuție

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este **45 zile**, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.3 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

- 2.4 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.5 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie **603 585,19 (șase sute trei mii cinci sute optzeci cinci lei, 19 bani)**
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesul verbal de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestuia de la Antreprenorul General.
- 3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. Drepturile și obligațiunile Antreprenorului și ale Beneficiarului

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul și subantreprenorii

- 6.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

- 6.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Forța de muncă

7.1 Antreprenorul general va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 7 (șapte) ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. Răspunderea părților

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndeparteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. Soluționarea litigiilor

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. Rezoluțiunea contractului

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. Dispoziții finale

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până 31.12.2022.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

„ANTREPRENOR”:

S.R.L. "ENERGIA"

mun. Bălți, str. F. Dostoevski, 16/29

Banca: BC „Moldindcombank” SA

Cod bancar: MOLDMD2X357

Cod IBAN: MD51ML000000002251657209

Cod fiscal/TVA: 1003602021250

„BENEFICIAR”:

Procuratura Generală a Republicii Moldova

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73

Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cod IBAN: MD25TRPBAA311120A00196AC

Cod fiscal: 1006601003865

14. Semnăturile părților

„ANTREPRENOR”:

Director
Carolina BABII


L.Ș.

„BENEFICIAR”:

Procuror General interimar
Ion MUNTEANU





1014-0000018314
069999170
d. Venadte

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 07 din 28 Decembrie 2022

Privind lucrarea : **Lucrări de reparație a sediului Procuraturii municipiului Bălți**, executată la obiectivul: **Procuratura municipiului Bălți**, în cadrul contractului de antrepriză **nr.82/22** din **07 noiembrie 2022** încheiat între **SRL „Energia”** și **Procuratura Generala a RM** pentru executarea lucrărilor de „**Reparație a sediului Procuraturii municipiului Bălți, situat pe str.Păcii 21, or.Bălți,**”
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 28/12/2022 pînă la 28/12/2022

Fiind formată din:

1. Președintele comisiei: **Marian Tomic** – procuror, secția judiciar penală;

Membrii comisiei:

1. **Corneliu Lavciuc**- procuror-șef interimar, secția combatere crime cibernetice;
2. **Victor Ababii** – inspector-șef al inspecției procurorilor;
3. **Irina Vîrlan**- procuror, secția urmărire penală;
4. **Nadejda Ciobu** – șef-interimar direcție finanțe și administrare; (contabil-șef)
5. **Ghenadie Vacarciuc** – șef al secției tehnologii informaționale;
6. **Adrian Castraveț**– consultant al procurorului; (specialist principal în secția achiziții publice)
7. **Ion Covalciuc** –procuror-șef al procuraturii municipiului Bălți;
8. **Valeriu Pîrlițan** – responsabil tehnic contractat;

3. Au mai participat la recepție:

Carolina Babii – director SRL ”Energia”

Arcadie Madan – diriginte de șantier SRL ”Energia”

Igor Botnari – diriginte de șantier SRL ”Energia”

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **Recepția obiectului**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Finalizarea lucrărilor**

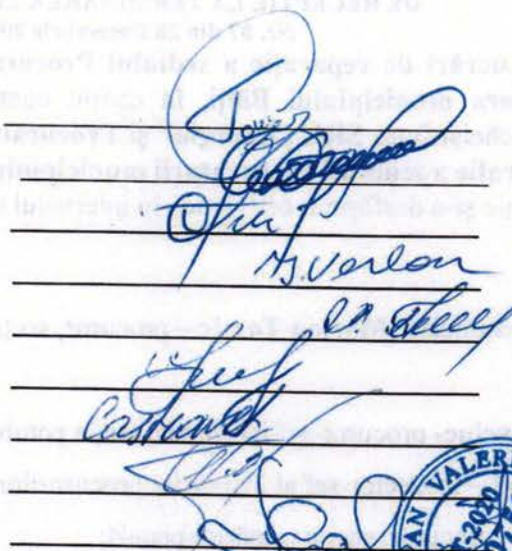
7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației.

8. Prezentul proces - verbal, conținând 5 file numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la 13/12/2022 în 3 exemplare.

Membrii Comisiei:

1. Marian Tomic
2. Corneliu Lavciuc
3. Victor Ababii
4. Irina Vîrlan
4. Nadejda Ciobu
4. Ghenadie Vacarciuc
5. Adrian Castravet
6. Ion Covalciuc
7. Valeriu Pîrlițan



Reprezentant antreprenor: **Carolina Babii**
Arcadie Madan
Igor Botnari



9. Lucrarea : „ **Lucrări de reparație a sediului Procuraturii municipiului Bălți,**

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

„28”decembrie2 022



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

„28”decembrie 2022

Ion Munteanu
Procuror General interimar



Oxane Turcanu
Şef al Aparatului **L.S.**



Anexa nr.1

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 07 din 28 Decembrie 2022

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

2

EXECUTANTUL:

„28”decembrie 2022



L.Ș.

INVESTITORUL:

„28”decembrie 2022

Ion Munteanu
Procuror General Intermar



Oxana Turcanu
Șef al Aparatului P. G.

L.Ș.

[Signature]

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

2

EXECUTANTUL:

„28”decembrie 2022



INVESTITORUL:

„28”decembrie 2022

Ion Munteanu
Procuror General interimar



L.S.

Oxana Turcanu
Sef al Aparaturii P.G.

over

Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 07 din 28 Decembrie 2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

EXECUTANTUL:

„28”decembrie 2022



INVESTITORUL:

28 decembrie 2022

Ion Munteanu
Procuror General Interimar



L.Ș.

Oxana Tuceanu
Șef al Aparatului P. G.



mun. Bălți, str. F. Dostoevski 16/29
c/f 1003602021250 TVA 1200460
BC Moldindconbank SA suc. or. Fălești
IBAN MD24ML02251000000002603
Cod Bancar MOLDMD2X
e-mail: energiabl@mail.ru
tel. /Fax. 0 259 54 999
Director Carolina BABII

Anexa nr.12
la Documentația standard nr. 69
din “_07_” __05__ 20_21

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **„Lucrări de reparație la IMSP CS Fălești”.**
2. Numărul și data contractului **contract nr. 16 din 13 mai 2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP CS Fălești.**
4. Adresa beneficiarului **or. Fălești, str. Ștefan cel Mare, 36**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - **antreprenorul** sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **MDL 458 515,18**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) **MDL 458 515,18**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ - _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **2 luni.**
 - b) efectiv realizată **2 luni.**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. 01 din august 2022.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **-.**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: _____

Data completării: **04.07.2025**

Semnat: _____

Nume: **Babii Carolina**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **ENERGIA SRL**



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.16 **privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri** **COP nr.ocds-b3wdp1-MD-1649924210476/21055079**

„13” mai 2022

or.Fălești
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție COP nr.ocds-b3wdp1-MD-1649924210476 /21055079 din data 27.04.2022,

între **Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Fălești”**
(denumirea autorității contractante)

cu sediul în or.Fălești, str.Ștefan cel Mare, 36, telefon: 0-(259)-2-54-21, fax: 0-(259)-2-54-21,
(localitatea)

autenticat prin codul unic de înregistrare IDNO nr.1008602000201,

reprezentat prin **Sceastlivii Nina, Șef IMSP „CS Fălești”**, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și **SRL „ENERGIA”**
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun.Bălți, str.F. Dostoevski, 16/29, telefon: 0-259-54999
(localitatea)

autenticat prin codul unic de înregistrare IDNO nr.1003602021250, autorizat pentru activitatea

în construcții: Aviz pentru participare la licitațiile publice nr.18-2-1126/21 din 06.05.2021, eliberat de

Agenția pentru Supraveghere Tehnică,

reprezentat prin **Babii Carolina, Administrator SRL „ENERGIA”**, în calitate de *Antreprenor*
(numele și funcția conducătorului)
pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrările de reparații la IMSP „CS Fălești”**
(cab.205, 207, 106/1, apeduct și canalizare), amplasat în or.Fălești, str.Ștefan cel Mare,
36, cod CPV: 45400000-1, în conformitate cu prevederile Documentației de Deviz, cu detaliile de execuție
precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **60 zile** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
generate de Beneficiar;
datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.
- 2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 (cinci) ani.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. ***Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 458515,18 lei (patru sute cincizeci și opt mii cinci sute cincisprezece lei 18 bani), inclusiv TVA 76419,20 lei.***

(suma cu cifre și litere)

- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de până la 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor

eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora nu se aplică.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de __% din valoarea contractului atribuit nu se aplică

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora nu se aplică

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât

timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă nu se aplică.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale.

La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să

retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor

fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 3 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi

dovedită.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a

acestui în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (nu sunt condiții speciale)

(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL	BENEFICIARUL
SRL „ENERGIA”	IMSP „CS FĂLEȘTI”
Adresa poștală: or.Bălți, str.F.Dostoevski, 16/29	Adresa poștală: or.Fălești, str.Ștefan cel Mare, 36
Telefon: 0-(259)-54-999	Telefon: 0-(259)-2-54-21, 2-50-43, 2-53-58
IBAN: MD51ML000000002251657209 suc.Durlești	IBAN: MD53TRPCBL518430A00247AA
BC “Moldindconbank” SA	MF al RMoldova, Trezoreria Regională Nord
Adresa poștală a băncii: or.Durlești	Adresa poștală a băncii: mun.Bălți
Cod: c/b: MOLDMD2X357	Cod: c/b: TREZMD2X
Cod fiscal: 1003602021250/1200460	Cod fiscal: 1008602000201/5700379
e-mail: energiabl@mail.ru	e-mail: cs.falesti@ms.md
Semnătura autorizată: Administrator: Carolina BABII	Semnătura autorizată: Șef Nina SCEASTLIVÎI

Investitorul: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Fălești

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR**

Nr. 01 din 18 august 2022

Privind lucrarea „**Lucrari de reparatii la IMSP CS Falesti (cab.205, 207, 106/1, apeduct si canalizare)**” executată în cadrul contractului nr.16 din 13 mai 2022 (COP nr. ocde-b3wdp1-MD-1649924210476/21055079) , încheiat între SRL „Energia”(Antreprenor) și Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Fălești (Beneficiar).

1. Lucrările au fost executate în baza caietului de sarcini elaborate de grupul de lucru IMSP CS Falesti
- 2.Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul execuția lucrărilor 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei :

-Nina Sceastlivii—Șef al IMSP „CS Fălești”;

Secretarul comisiei:

-Larisa Bazilevschi - specialist în achiziții publice;

Membrii comisiei:

-Snejana Navroțcaia-membru grupului de lucru, șef-adjunct al IMSP „CS Fălești”, pe probleme Medicale;

-Liudmila Cobzarenco - membru grupului de lucru, contabil-șef;

-Rodica Ursachi - membru grupului de lucru, șef serviciu economico-financiar;

-Stela Mititelu- membru grupului de lucru, specialist serviciul personal, jurist;

-Nina Mitrozor - membru grupului de lucru, asistenta medicală de familie principală/șef

-Dumitru Munteanu-membru grupului de lucru, șef de gospodărie;

-Vitali Ciornii- membru grupului de lucru, Responsabil Tehnic.

3. Au mai participat la recepție în calitate de invitați:

-Babii Carolina- Antreprenor SRL „Energia,,

-Madan Arcadie - Diriginte de șantier SRL „Energia,,

- 4.Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

- 5.Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De receptionat obiecte: „**Lucrari de reparatii la IMSP CS Falesti (cab.205, 207, 106/1, apeduct si canalizare)**”

- 6.Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

**Îndeplinirea lucrărilor conform condițiilor contractuale și a cerințelor stipulate în devizul
Oferta**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Se accepta recepția lucrărilor: „ Lucrari de reparatii la IMSP CS Falesti (cab.205, 207, 106/1, apeduct si canalizare)”

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul: „ Lucrari de reparatii la IMSP CS Falesti (cab.205, 207, 106/1, apeduct si canalizare)”, au fost executate lucrari de reparatie a peretilor prin tencuirea vopsirea, reparatii la pardoseli cu acoperire de lenolium, reparatia tavanelor cu montarea peliculei PVC (natejnoi), reparatia partiala a sistemului de canalizare si apeduct, montarea usilor din PVC si aluminiu, respectiv lucrari analogice si la coridorul institutiei.

Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 18 august 2022 în 3 exemplare.

Semnăturile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

Președintele comisiei :

-Nina Sceastlivii-

Secretarul comisiei:

-Larisa Bazilevschi -

Membrii comisiei:

-Snejana Navroțcaia -

-Liudmila Cobzarenco -

-Rodica Ursachi -

-Stela Mititelu-

-Nina Mitrozor -

-Dumitru Munteanu-

-Vitali Ciornii-

Participat la recepție în calitate de invitati:

-Babii Carolina -

-Madan Arcadie -

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" 18 " 08 2022

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

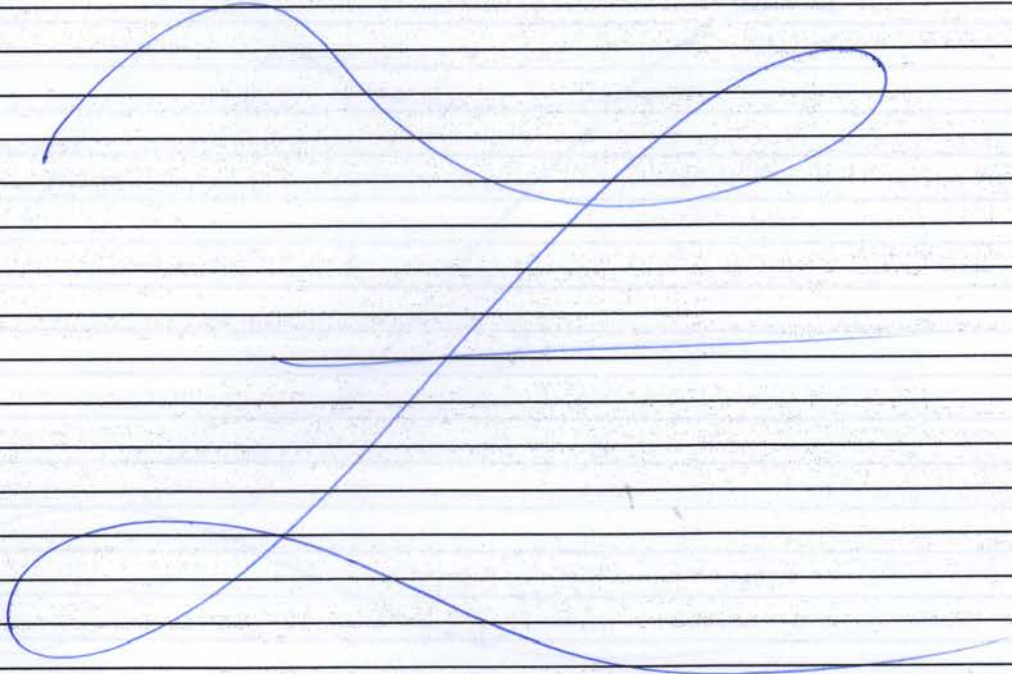
INVESTITORUL:

" 18 " 08 2022

L.Ș.

(semnătura)

Din documentația scrisă și desenată lipsește

Nr. d/o	
	
	01

Preşedintele comisiei :

-Nina Sceastlivîi-

Secretarul conisiei:

-Larisa Bazilevschi -

Membricomisia:

-Snejana Navroţcaia-

-Liudmila Cobzarencu -

-Rodica Ursachi -

-Stela Mititelu-

-Nina Mitrozor -

-Dumitru Munteanu-

-Vitali Ciornîi-

Participat la recepție în calitate de invitați:

-Babii Carolina -

-Madan Arcadie -



Lista lucrărilor neexecutate.

[illegible]

Președintele comisiei :

-Nina Scestlivîi-

Secretarul conisiei:

-Larisa Bazilevschi -

Membrii comisiei:

-Snejana Navroţcaia-

-Liudmila Cobzarencu -

-Rodica Ursachi -

-Stela Mititelu-

-Nina Mitrozor -

-Dumitru Munteanu-

-Vitali Ciornîi-

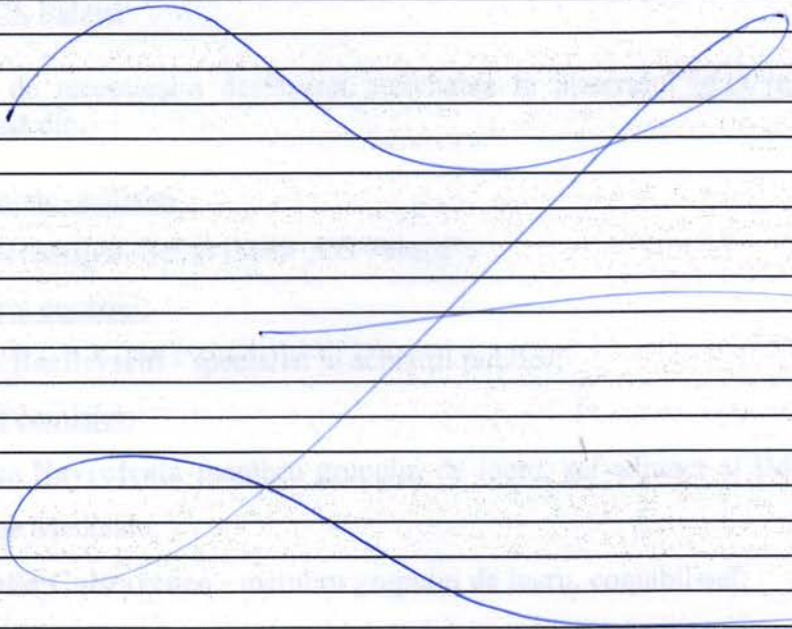
Participat la recepție în calitate de invitat:

-Babii Carolina -

-Madan Arcadie -



Lista lucrărilor la care nu s-a respectat prevederile proiectului (neconformitățile)

Nr. d/o	
	

Preşedintele comisiei :

-Nina Scestlivî-

Secretarul comisiei:

-Larisa Bazilevschi -

Membrii comisiei:

-Snejana Navroţcaia-

-Liudmila Cobzarencu -

-Rodica Ursachi -

-Stela Mititelu-

-Nina Mitrozor -

-Dumitru Munteanu-

-Vitali Ciornîi-

Participat la recepție în calitate de invitat:

-Babii Carolina -

-Madan Arcadie -

