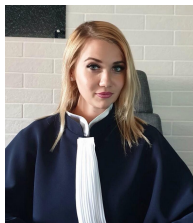


INFORMAȚII PERSONALE



Natalia Onichevici

📍 Liviu Deleanu 5/6, ap.77, 2071 Chișinău (Republica Moldova)

☎ (+373) 68433885 📠 (022)101-601

✉ onichevici@inbox.ru

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

06/07/2011–31/12/2012

Economist/economistă

Administrator în domeniul insolvențării, Chișinău (Republica Moldova)

- operarea și analiza documentelor de intrare-iesire în/din societate;
- asigurarea desfășurării ritmice și în bune condiții a unor operațiuni specifice activității financiar-contabile (decontare cu furnizorii și beneficiarii, înregistrare facturi, reglare balanțe de stocuri, analiza lunară a conturilor etc.)
- realizare centralizatoare, rapoarte de activitate specifice postului;
- urmărirea și operarea documentelor de încasări și plăți prin bancă;
- înregistrarea în evidența contabilă a facturilor de la furnizori și clienți;
- asigurarea evidenței cantitative și valorice a patrimoniului societății și inventarierea acestuia;
- asigurarea desfășurării ritmice a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii;
- urmărirea circuitului documentelor și respectarea procedurilor de lucru ale unității.

01/01/2013–Prezent

Administrator Autorizat

Administrator Autorizat Onichevici Natalia
str.Gheorghe Asachi 44, of.02, 2028 Chișinău (Republica Moldova)

Activități de administrare a întreprinderilor aflate în dificultate financiară, insolvențabilitate/faliment/faliment simplificat/ restructurare și restructurare accelerată, inclusiv lichidarea întreprinderilor aflate în insolvențabilitate

Tipul sau sectorul de activitate Activitatea în domeniul administrării întreprinderilor insolvente

10/02/2015–Prezent

Arbitru în cadrul Arbitrajului Internațional de pe lângă Asociația Lichidatorilor și Administratorilor din RM

AO Alarm, Chișinău (Republica Moldova)

soluționarea litigiilor aflate pe rolul Arbitrajului Internațional de pe lângă ALRM RM în calitate de arbitru

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/09/2006–31/05/2009

Licențiată în Științe Economice

Academia de Studii Economice, Chișinău (Republica Moldova)

- micro și macro Economie
- dreptul afacerilor
- contabilitatea
- managementul afacerilor
- marketing
- diagnostic financiar

01/09/2009–31/05/2011

Master în Științe Economice

Academia de Studii Economice din RM, Chișinău (Republica Moldova)

09/2013–12/2013

Certificat privind obținerea titlului de Administrator de insolabilitate

Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", Chișinău (Republica Moldova)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusă	C2	C2	C2	C2	C2
engleză	B1	C1	B1	B1	B1
spaniolă	B1	B1	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

bune abilitati de comunicare, spiritul de echipa, spirit de initiativa, flexibilitate, capacitatea de a solutiona probleme, conflicte apărute în cadrul administrării activității firmelor insolvabile aflate în administrare cu găsirea soluțiilor potrivite, necesare întru regularea conflictelor dintre participanții la procesul de insolabilitate, aptitudini avansate de utilizare a calculatorului, calități manageriale în domeniul administrării insolabilității companiilor la nivel de interacțiuni cu debitorii, creditorii și instanța de judecată

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership (în prezent în administrare peste 10 întreprinderi insolvabile, în cadrul cărora tangențe cu creditori/debitori aflați în criză, avînd abilități de a convinge oamenii, identificarea problemelor cu propunerea soluțiilor prompte, întru obținerea rezultatelor benefice pentru participanții la procesele aflate bîn derulare)
- competențe manageriale bune, dobîndite în rezultatul practicii obținute din gestionarea și administrarea întreprinderilor și în cadrul derulării proceselor de insolabilitate aflate în administrare
- abilități de gestionare efectivă a unui volum mare de sarcini și întreprinderi
- capacitate de rezistență la situații de stress.

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună practică și cunoaștere a etapelor de derulare a unui proces de insolabilitate inițiat față de o întreprindere aflată în dificultate financiară/incapacitate de plată
- asumarea riscului personal/profesional în adoptarea deciziilor
- spirit de responsabilitate asupra acțiunilor și deciziilor adoptate în cadrul desfășurării activității
- responsabilitate maximală în administrarea procedurilor de insolabilitate
- soluționarea promptă a problemelor
- cunoaștere aprofundată a legislației în domeniul de activitate;
- abilități de planificare și de gestionare eficientă a timpului;
- gîndire critică și analitică;

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare