

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea **Imprimante laser.**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție publică **de valoare mică.**

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Curtea Constituțională a Republicii Moldova**

2. IDNO: **1006601004116**

3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 28**

4. Numărul de telefon/fax: **(022)-253-743, (022)-253-746**

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **secretariat@constcourt.md,**
<https://www.constcourt.md/>

Persoana de contact: **Dumitru Agache, dumitru.agache@constcourt.md, (022)-253-743**

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.**

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate **Curtea Constituțională:**

a) garantează supremația Constituției;

b) asigură realizarea principiului separării puterii de stat în putere legislativă, putere executivă și putere judecătorească;

c) garantează responsabilitatea statului față de cetățean și a cetățeanului față de stat.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea u/m	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1- Imprimantă laser Multifuncțională color A3					
1.1	30232110-8	Imprimantă laser multifuncțională color A3	1 buc.	Conform Caietului de sarcini	50 000,00
Total lotul 1:					50 000,00
Lotul 2- Imprimantă laser monocrom A4					
2.1	30232110-8	Imprimantă laser monocrom A4	5 buc.	Conform Caietului de sarcini	40 000,00
Total lotul 2:					40 000,00
Valoarea estimativă totală fără TVA					90 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) pentru un singur lot;

2) pentru mai multe loturi;

3) pentru toate loturile;

4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: _____

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate La sediul autorității contractante, până la data de 12.12.2025.

11. Termenul de valabilitate a contractului 31.12.2025.

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 60 zile. (conform Anexei nr. 8)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
3.	Specificația tehnică. (conform Anexei nr. 22)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
4.	Specificația de preț (conform Anexei nr. 23)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
5.	Formularul informativ despre ofertant (nr. de telefon, adresă de e-mail, persoana de contact)	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu

7.	Minim 3 ani de experiență în livrarea bunurilor similare Declarație (conform Anexei nr.12)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului Copie a contractelor similare (minim 3) încheiate în ultimii 3 ani sau în proces de derulare, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare.	Obligatoriu
8.	Rechizitele bancare.	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare.	Obligatoriu
9.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Completată și semnată electronic conform modelului aprobat prin Ordinul MF 145/2020. *Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu
10.	Notă: ➤ Completarea anexelor se va face conform Documentației standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. https://tender.gov.md/ro/content/documenta%C5%A3ia-standard-pentru-realizarea-achizi%C8%9Biilor-publice-de-bunuri-%C8%99i-servicii ➤ În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. ➤ Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite. ➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul specificații de preț, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. ➤ Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut "În considerare" va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim 1 (unu) zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător. ➤ Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.		

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): Licitație electronică desfășurată conform SIA „RSAP”.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Bunurile livrate trebuie să fie de tipul celor solicitate, de calitate, deținând certificat de conformitate și de garanție. Prețurile prevăzute în ofertă vor include toate cheltuielile ce țin de transportare, livrare la sediul autorității. Prețurile unitare de achiziție a bunurilor prevăzute în ofertă nu se vor modifica pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

15. Ofertele se prezintă în valută: Lei moldovenești.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut, pe întreg lotul, în corespundere cu toate cerințele solicitate.

17. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: Conform datelor din SIA „RSAP”

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

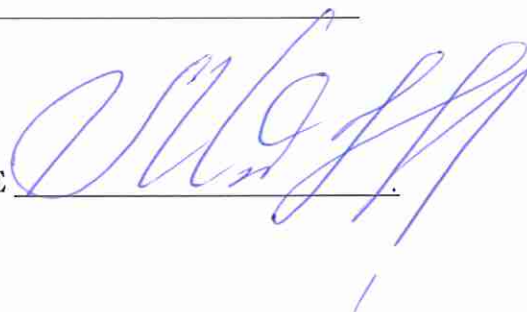
20. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”.
(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română.

22. Alte informații relevante _____

Conducătorul grupului de lucru: Domnica MANOLE



CAIET DE SARCINI

➤ Lotul 1 – Multifuncțională color A3

Multifuncțională color A3 (nu se acceptă recondiționat).

Tehnologie de imprimare: Laser color

Funcții integrate: Imprimare, copiere, scanare (rezoluție optică minimă 600 dpi), duplex automat (imprimare față-verso automată).

Mod de operare: Stand-alone și rețea.

Rezoluție de imprimare: Standard: 600 x 600 dpi

Format hârtie acceptat: A3, A4, A5, B4, B5, SRA3, formate personalizate.

Capacitate sertar hârtie: Standard: pentru A4 - 550 de file (casetă universală) + 100 de file (tavă multifuncțională)

Capacitate alimentare standard: minimum 1 200 coli (minim 2 sertare pentru hârtie + bypass).

Timp de încălzire: ≤ 20 secunde de la pornire.

Volum lunar recomandat: minim 4 000 pagini.

Gramaj suportat hârtie: Sertar ≤ 60 – ≥ 256 g/m², Duplex ≥ 160 g/m². Tavă manuală ≤ 60 – ≥ 280.

Viteză de imprimare: Monocrom: minim 20 pagini/minut A4 atât alb-negru cât și color.

Timp de ieșire a primei pagini/copii: Monocrom: Aproximativ 5 secunde. Color: Aproximativ 9 secunde.

Tip scanare: color, duplex, A4, A3.

Rezoluție optică: minim 600 × 600 dpi pentru A4.

Viteză scanare: ≥ 70 imagini/minut (A4, duplex, alb-negru sau color).

Formate fișier: PDF, JPEG, TIFF, compatibilitate OCR.

Conectivitate scanare: Scan to USB, Scan to email, Scan to folder, Scan to SMB, Scan to FTP, Scan to PDF/A.

Scan to email: SMTP gateway, TCP/IP, IMAP 4. Single page/Multiple page

Interfețe de comunicare: Standard: USB 2.0, Gigabit Ethernet (RJ-45)

Panou de control: Ecran tactil color de ≥ 9.7 inch

Memorie internă ≥ 250 GB de tip SSD

Compatibilitate sistem de operare: Windows 11 (64-bit), Windows 10 (64-bit).

Driver universal PCL/PS, funcții de contorizare și raportare.

Suport actualizări firmware securizate.

Multifuncționala va fi livrată: cu platformă mobilă (stand/cabinet cu roți) originală sau echivalentă, certificată de producătorul echipamentului pentru modelul oferit. Livrare cu toner/cartuș starter (C/M/Y/K) și un set complet suplimentar de tonere/cartușe originale, separat pentru fiecare culoare (C/M/Y/K) cu un randament standard A4@5% min. 27 000 pagini (negru) și 16 000 pagini (color).

Garanție: Minimum 36 luni. Consumabile și piese de schimb disponibile minim 5 ani după livrare.

➤ Lotul 2 – Imprimantă monocrom A4

Imprimantă monocrom A4 (nu se acceptă recondiționat).

Tehnologie de imprimare: Laser, monocrom.

Funcții integrate: imprimare, copiere, scanare (rezoluție optică minimă 600 dpi), duplex automat (imprimare față-verso automată).

Rezoluție de imprimare: rezoluție standard (mod de bază): 600 × 600 dpi.

Format hârtie acceptat: minim A4. A5

Gramaj suportat hârtie : sertar $\leq 60 - \geq 120$ g/m².

Capacitate sertar hârtie: minimum 250 de file.

Viteză de imprimare: cel puțin 35 pagini/minut pentru A4.

Timp de încălzire: maximum 14 secunde până la starea de pregătire.

Timp de ieșire a primei pagini/copii: maximum 6 secunde.

Interfețe de comunicare: USB și port de rețea RJ-45 (Ethernet).

Panou de control: afișaj LCD pentru operare și vizualizare informații.

Compatibilitate sistem de operare: Windows 11 (64-bit).

Consumabile: Echipamentul trebuie să fie compatibil cu cartușe/tonere Canon 057 și 057H sau echivalent, pentru a permite utilizarea stocului existent de consumabile.

Garanție: minimum 36 luni.