

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: Servicii de elaborare a documentatiei de proiect la obiectul reparația capitală a îngrădirilor interioare a perimetrului de pază la Penitenciarul nr.7- Rusca

Cod CPV: 71000000-8.

Autoritatea Contractantă: Penitenciarul nr.7 Rusca

Procedura achiziției: Cererea Ofertelor de Prețuri



Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare în procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din

ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formular pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți.

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziți publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziți publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziți publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziți publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziți publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziți publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziți publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a rotăririi judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se află într-o situație de conflict de interese profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupul de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste

informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe. următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte

certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a, Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2:

Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.3. Garanția pentru ofertă a ofertanților neciștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.4. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.5. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formulaul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător vaabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limita de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/oferele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în filiment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze imputernicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și alți condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neciștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de

bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma căruia fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sîm oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii. IDNO:	<i>Penitenciarul nr. 7 Rusca 1007601900089</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de elaborare a documentației de proiect la obiectul reparația capitală a îngrădirilor interioare a perimetrului de pază la Penitenciarul nr. 7 Rusca</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Tipul procedurii de achiziție: COP</i>

1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>7100000-8</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Banca Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat/2021</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Penitenciarul nr. 7 Rusca <u>1007601000089</u></i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Penitenciarul nr. 7 Rusca <u>1007601000089</u></i>
1.10.	Destinatarii serviciilor, IDNO:	<i>Penitenciarul nr. 7 Rusca <u>1007601000089</u></i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin SIA „RSAP” (MTender)</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. lot	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	un./m.	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
---------	---------	---------------------------------	--------	------------	---	------------------------------

1.	71000000-8	<p>Servicii de elaborare a documentației de proiect a obiectului „Reparația capitală a îngradirilor interioare a perimetrului de paza la Penitenciarul nr.7 Rusca</p>	<p>conform situației de fapt</p>	<p><u>Lista clădirilor și edificiilor supuse desființării:</u></p> <p>a) Gard interior principal din panouri prefabricate din beton monolit L=645 m b) Gard interior de preîntâmpinare din plasa metalică L=611 m c) Expertiza pentru demolarea clădirii construită din blocuri de calcar amplasată în colțul perimetrului de față a sectorului nr.2</p> <p><u>Exigente la metoda de desființarea a clădirilor și edificiilor indicate</u></p> <p>Toate construcțiile indicate în p.7 se vor demola prin metoda de săpare mecanică sau la demolare de folosit Utilajele tip excavatoare cu acționare hidraulică dotate cu diverse tipuri de echipamente (ciocan hidraulic, foarfeca hidraulică, pulverizatoare hidraulice pentru beton etc.), care acționează prin șocuri repetate, prin tăierea structurilor, inclusiv a armaturilor și spargerea elementelor de beton prin strângere sau lovire cu evacuarea deșeurilor rezultate: resturi de beton, cărămizi, blocuri de calcar, pământ, deșeuri de fier provenite de la porțiunile de beton armat se vor evacua mecanic în locurile indicate de Beneficiar.</p> <p><u>Lista lucrărilor de cercetare pe teren de construcție:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De îndeplinit lucrări topografice, Sc 1:500 (suprafața de 4,2004 ha) - De îndeplinit lucrări inginerico-geologice - De îndeplinit lucrările de releveu (măsurările) ale îngradirilor terenurilor interioare existente supuse desființării <p><u>Conținutul-cadru al documentației de proiect:</u> volum complet și anume: Memoriu explicitiv Materiale generale ale terenului de construcție PG - Plan general POȘ- Proiect de organizare a șantierului OLD- Proiect de organizare a lucrărilor de desființare obiectivelor indicate supra Elaborarea compartimentului de evacuare a Apelor Pluviale. Elaborarea compartimentului Protecția Mediului Perimetru de pază gard din plasa metalică zincată de tip „Viran” și plasă de tip „Eurogard”. SA - Soluții arhitecturale C - Construcții IEE - Iluminatul electric exterior a perimetrului (Iluminatul de securitate) SPA - Sistemul de pază automat (Supraveghere video, sistem de semnalizare digital) Deviz de cheluieli elaborat în conformitate cu Codul practic CPL 01.01.2012, formularele (1,3,5,7) în două exemplare și suport electronic, kos pe suport electronic în WinCmeta; Expertizarea documentației de proiect și deviz. Alta documentație necesară în vederea executării lucrărilor.</p> <p><u>Condiții speciale privind construirea</u></p>	<p>333333,33 lei</p>
----	------------	---	----------------------------------	---	----------------------

Gradul de seismicitate – 8 grade

Pericol de alunecari de teren

Exigentele la constructiile perimetrului interior de pază

1. Gard principal interior de proiectat din Egaza VARAN (în formă de plasă rabiță), inima sârmei 2,65 mm (TOCT 9850-72), grosimea panglicii zincate 0,55 mm(TOCT 14918-80) cu ochiul 120x120mm, lățimea ruloului 3,0 m. pe construcții portante din elemente metalice, H=3,0 cu fundație din beton continuu, și sârma ghimpată de tip „Egoza spiralată” pe partea superioară și două rânduri de sârmă ghimpată „Egoza spiralată” unul peste altul pe partea inferioară din partea interioară a gardului la o înălțime de 15cm de la sol, toate elemente gardului principal interior de proiectat din elemente metalice zincate.

2. Gardul interior de preîntâmpinare a fi executat din plasă Eurogard” Ø4,2mm minim cu ochi de 200x55mm pe construcții portante din metal cu sârma ghimpată de tip „Egoza spiralată” pe partea superioară și două rânduri de sârmă ghimpată „Egoza spiralată” unul peste altul pe partea inferioară din partea interioară a gardului la o înălțime de 15cm de la sol, toate elemente metalice ale gardului interior de preîntâmpinare de proiectat din elemente metalice zincate.

Distanța între gardul principal (Egaza VARAN) și gard interior de preîntâmpinare va fi de 5m.

3. Proiectarea foișoarelor de pază.

4. De proiectat potecă de serviciu internă între gardul principal (Egaza VARAN) și gardul interior de preîntâmpinare pentru deservirea echipamentului de semnalizare digital și supraveghere video.

De organizat o încăpere pentru rețele de telecomunicații și montare a echipamentului tehnic (registrator video, monitoare, comutatoare de date etc) prin reutilare încăperilor din Blocul administrativ existent (deviz de cheltuieli).

De organizat porțițe pentru a asigura accesul pe partea interioară și exterioră a gardului de plasă Eurogard (pentru lucrări de deservire tehnică a echipamentului)

Exigente tehnice atașate porților se va preciza de către Beneficiar

Cerinte generale pentru elaborarea documentației de proiect

Devizul de cheltuieli în conformitatea cu codul practic CPL 01.01.2012 FORMULARE (1.3.5.7) în 2 exemplare și format electronic. Kos pe suport electronic WINSmeta, Alta documentație necesară în vederea executării lucrărilor.

Documentația ce proiect va fi prezentată în 4 exemplare pe suport de hârtie și varianta electronică în format DWG,

Exigente la amenajarea teritoriului interior a perimetrului de pază

De prevăzut evacuarea apelor pluviale de pe teritoriul perimetral, aria teritoriului 6200 m2, prin proiectarea rigolei din beton armat monolit pentru evacuarea apelor meteorice, locul deversorului se va preciza în schița de proiect

Cerinte pentru rețele inginerești externe.

De proiectat rețee interioare necesare pentru funcționarea sistemului perimetral de semnalizare, supraveghere video, inclusiv sursă de alimentare de rezervă (UPS+generator) cu energie electrică, sarcina de proiect pentru rețele de curenti.

Sistem de semnalizare digital

Sistemul de semnalizare digital este creat din 2 alinamente de depistare, ambele având drept scop asigurarea declanșării semnalului de alarmă în cazul pătrunderii neautorizate pe perimetrul de pază al obiectivului, inclusiv transmiterea semnalului recepționat în începerea operatorului.

Destinația unuia dintre aliniamentele de depistare digital este de a asigura declanșarea semnalului de alarmă în cazul mișcării transversale a intrusului pe lungimea sectoarelor perimetrului/ecluzei, acesta fiind creat în baza bariereleor cu microundă (analogic modelului Ermo 482XPro 3.0) cu lungimea zonei de depistare de 50 metri, 80 metri și 120 metri și a senzorilor dual doppler (analogic modelului Murena Plus 24) și care formează un aliment de pază perimetrală închis, cu excluderea zonelor moarte.

Barierele/senzorii folosesc algoritmi de prelucrare (inclusiv modulare) digitală a semnalelor, microprocesorul intern utilizând logica Fuzzy (monitorizare și comparare a semnalelor cu modelele tipice de comportament ale intrusului pentru depistare dacă acesta a fost creat de un intrus real sau alt factor) pentru studierea semnalului recepționat, precum și făcând posibilă monitorizarea completă a condițiilor mediului ambiant. Algoritmi pentru prelucrarea semnalului utilizați de către senzori vor permite setarea distanței de detectare a intrusului (detectarea masei/dimensiunii, distanței și direcției de mișcare).

Barierele/senzorii pot fi configurate local prin conectare directă la ele sau distant via interfața RS-485/Ethernet prin intermediul softului specializat (toate barierele/senzorii vor fi vizualizate într-o rețea unică). Sistemul audio-vizual integrat permite configurarea locală a bariereleor/senzorii or. fiind disponibilă inclusiv opțiunea walktest pentru identificarea dimensiunii reale a câmpului protejat. Totodată, în cazul deconectării alimentării, bateria internă permite stocarea tuturor setărilor/configurării bariereleor/senzorii or.

Barierile vor fi alimentate de la un bloc de alimentare separat. Opțional, pentru alimentare și configurare distanță prin același cablu de rețea, via PoE, vor fi incluse și IP-doorway-urile pentru fiecare barieră/senzor. În calitate de sursă de alimentare de rezervă vor fi folosiți acumulatori, care vor fi montați în carcasa fiecărei bariere. Senzorii doppler vor fi conectați direct la ieșirea auxiliară a barierei aflată în nemii locita apropiere, special prevăzută în acest sens (pentru conectarea unui senzor suplimentar).

Barierile vor fi montate pe piloni inoxidabili (analogic modelului Palinox-Kit+), pe care vor fi montate cutii de distribuție inoxidabile (analogic modelului Palinox-SD+), în care vor fi montați transformatorii. Senzorii vor fi prevăzuți cu mecanisme de fixare pe gard cu lungime de 30 centimetri, inclusiv cu scut antiploaie.

Barierile vor fi montate pe piloni la înălțime corespunzătoare de la sol (iar pilonii adânciți la adâncime corespunzătoare în sol) și distanță corespunzătoare de la garduri, evitând formarea unui câmp paralel cu oricare din acestea. Locul amplasării barierelor va fi determinat astfel ca să creeze o distanță corespunzătoare pentru asigurarea evitării zonelor moarte. Senzorii vor fi montați la înălțime corespunzătoare de sol, astfel încât să fie asigurată o zonă de depistare corespunzătoare a probabilului intrus și o zonă moartă minimală.

Pentru conectarea barierelor/senzorilor se vor utiliza cablaje de utilizare externă (categoria 5/6e), care vor fi trasate subteran, prin tub gofrat UV, către cutiile de distribuție, respectiv către bariere/senzori. Pentru asigurarea conectării prin interfețele IP-doorway, va fi trasat un cablaj de utilizare externă (categoria 5/6e) din cutiile de distribuție ale barierelor până în boxele metalice unde vor fi amplasate comutatoarele sistemului de monitorizare video. Tot cablajul de conexiune va fi trasat pe gard prin canal metalic fixat pe piloni la înălțime aproximativă de 100 cm de la sol.

Pentru evitarea interferențelor dintre emițători, aceștia vor fi sincronizați.

Pentru evitarea ieșirii din funcțiune în cazul condițiilor meteo nefavorabile, barierele/senzorii vor fi împământate.

În cazul creării canalelor longitudinale de scurgere a apelor pluviale, vor fi prevăzute plase metalice mascatoare de acoperire a acestora.

Aliniamentul creat în baza barierelor/senzorilor cu microundă descris anterior va fi dublat de un alt aliniament de depistare, destinația cărui este de a asigura declanșarea semnalului de alarmă în cazul tentativelor de escaladare și/sau tăiere/distrugere, de către intrus a gardului din plasă metalică, acesta fiind creat în baza senzorilor micro electromecanici de mișcare MEMS (analogic modelului Sioux-KIT-EL/SiouxPro2-Kit-EL) și

care formează ur aliment de pază perimetrală închis, cu excluderea zonelor moarte.

Odată fixați pe gardul din plasă, senzorii înregistrează vibrațiile produse de către intrus în încercarea escaladării, tăierii și/sau înclinării acestuia, totodată orice mișcare sau re poziționare a acestora pe plasă declanșând imediat semnalul de alarmă.

Senzorii sunt incluși în grupuri a câte 7, fiecare grup constând dintr-un senzor Master și 6 senzori Slave. Semnalele generate de senzorii Slave sunt prelucrate de către senzorii Master, care la rândul lor transmit informația despre alarmă către controler.

Controlerul (analogic modelului Sioux-CU-PoE/SiouxPro2-CTLR-PoE) utilizează algoritmi de precuare digitală a semnalelor recepționate pentru excluderea declanșărilor false produse de ploaie, vânt, animale mici, câi ferate și/sau drunuri din apropiere. Semnalele recepționate de controler sunt analizate în mod individual, făcând posibilă reglarea/configurarea sensibilității atât la nivelul fiecărei zone, cât și a fiecărui senzor (cu precizia depistării de până la un metru a locului producerii incidentului).

Senzorii și controlerul sunt configurați și monitorizați în funcționare prin intermediul softului specializat, conectarea la controler fiind efectuată via interfața USB/Ethernet/RS-485.

Locul amplasării senzorilor pe plasa metalică și cantitatea acestora vor depinde de tipul, înălțimea și modalitatea de interconectare/sucură a secțiunilor plasei și va fi determinat astfel încât să asigure transmiterea vibrațiilor din oricare punct de atingere/agățare a intrusului de plasă. Pentru asigurare în caz de deteriorare, se va propune o rezervă a senzorilor de vibrație, în mirime de +10% din cantitatea totală. Senzorii de rezervă vor fi în set cu cabluri de conexiune și elemente de fixare.

Senzorii (grupurile de senzori) vor fi interconectați prin intermediul cablurilor de utilizare externe cu înveliș UV și cu conectoare/mufe RJ45 ermetizate pe capetele cablurilor, care sunt livrate în set cu senzorii. Alimentarea senzorilor va fi efectuată prin aceeași cablu de interconectare a senzorilor Master cu Slave. Senzorii și cablurile de conexiune ale acestora vor fi fixați de gardul din plasă cu elemente de fixare produse de către producător.

Controlerul va fi plasat în boxă inoxidabilă și va fi asigurat cu acumulator de rezervă. Alimentarea controlerului se va efectua prin tehnologia PoE, cu conectare la rețeaua internă prin intermediul principalului comutator de date. Pentru asigurarea funcționării fiabile a sistemului, în dependență de tipul controlerului ales, în aceeași boxă cu controlerul vor fi amplasate cantitatea necesară de plăci convertitoare din 3,8VDC/27,6VDC (analogice Sioux-Line-Pro).

Cablurile de conectare a controlerului cu senzori vor fi de aceeași categorie cu cele de conectare între senzori. În cazul necesității de

prelungire a cablajelor de conexiune dintre controler și primii senzori de pe ambele linii, vor fi utilizate boxe speciale de conexiune (analogic modelului Junction-Box).

Pentru omiterea (bypass-area) porțiilor cu acces pe sectoarele perimetrului, vor fi folosite cablaje de aceeași categorie cu cele de conectare dintre controler și senzori.

Pentru excluderea, pe un anumit segment, a vandalizării/deteriorării cablajului de conexiune dintre senzori (asigurarea funcționării neîntrerupte a acestuia), în dependență de tipul controlerului ales, pe capătul fiecărei linii vor fi montate module redundante specializate (analogic modelului SiouxPro2-Redunt-Kit). Modulele redundante vor fi amplasate în boxă inoxidabilă, dotată cu acumulator de rezervă și vor fi conectate la rețeaua internă prin intermediul celui mai apropiat comutator de date.

Semnalul de alarmă recepționat de către controler va fi transmis prin intermediul plăcilor cu relee (analogic modelelor Sioux-Card-8m/8S) către module de extindere de model compatibile de a funcționa cu centrala alarmă existentă în penitenciar (Satel). Cantitatea plăcilor cu relee va fi determinată în dependență de numărul zonelor în care va fi divizat sistemul.

Semnalele de alarmă recepționate din ambele aliniamente de depistare sunt necesare a fi transmise (prin intermediul conectării suplimentare a modulelor de extindere INT-E) către centrala alarmă existentă în penitenciar. Cantitatea plăcilor de extindere va fi determinată în dependență de numărul zonelor create de ambele aliniamente de depistare.

Toate plăcile cu relee și modulele de extindere vor fi montate într-o boxă separată, în nemijlocita apropiere cu boxa controlerului și cea a centralei alarmă.

Componentele ambelor aliniamente de depistare sunt prevăzute pentru funcționare în condiții extreme, temperatura de lucru a acestora fiind în diapazonul -40°C până la $+70^{\circ}\text{C}$.

Butoanele de alarmă din dotarea foșoarelor de pază vor fi cu reținere. Cablajele de conexiune ale acestora vor fi de utilizare externă, care vor fi tratate subteran, prin tub gofrat, către gardul de plasă pe care va fi amplasat canalul metalic în care se vor afla toate cablajele sistemelor de semnalizare și supraveghere video. Semnalul de alarmă de la butoanele de alarmă va fi transmis direct către centrala alarmă existentă în penitenciar. Cantitatea butoanelor va fi determinat în dependență de numărul foșoarelor create.

Semnalele de alarmă recepționate din aliniamentele de depistare menționate, precum și de la butoanele montate la foșoare vor fi permanent monitorizate și vizualizate într-o rețea unică prin intermediul soft-ului specializat GuardX care va fi instalat pe computerul operatorului.

Sistem de monitorizare video

				<p>Sarcina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigură nonitorizarea video a perimetrului și teritoriilor adiacente, formând o linie neîntreruptă de monitorizare, dublată pe fiecare sector cu camere manevrabile montate pe gardul de beton; • înregistrează pe dispozitive de stocare a informației imaginile video captate de camere; • asigură transmiterea prin rețea LAN a imaginilor în încăperea de operare cu SMV și redarea imaginilor captate de camere pe monitoare predestinate pentru aceasta (videowall); • afișarea pe monitoare a plan schemei de amplasare a camerelor video cu posibilitate de a accesa imaginea prin selectarea pictogramelor; • alarmează (vizual și sonor) operatorul despre apariția mișcării, intersectare linie, intrare/ ieșire în/din sectoarele de monitorizare presetate; • asigură redarea pe un monitor prestabilit a imaginilor video doar de la camerele în zona de monitorizare a căror a fost detectată mișcarea alarmă; • asigură păstrarea arhivei în calitate HD minim 30 de zile; • posibilitate de a exporta informația înregistrată pe suporturi externe; • creare utilizatori cu diferite nivele de acces la opțiunile sistemului; • echipament compatibil cu sistemele tehnice din dotarea penitenciarului; • camerele video fixe, montate pe gardul mijlociu/principal la înălțimea de 2.5 metri pe un suport metalic care să asigure deplasarea camerei la 50cm spre gardul de preîntâmpinare. Camerele video se montează asigurându-se distanța de 25-30 metri între acestea. • pe gardul de beton la înălțimea de 3.5 metri se montează camerele manevrabile. • Cablajele de interconectare a echipamentului de utilizare externă FTP cat 6e, inclusiv cele de alimentare a comutatoarelor se montează în canal metalic la înălțime de 1-1.2 metri, pe gardul de plasa (mijlociu) din partea gardului de beton Pentru crearea rețelei locale de transmitere a datelor, inclusiv alimentarea camerelor video se folosesc comutatoare de date (pentru exploatare externă) cu tehnologia PoE, dotate cu 2 porturi 1Gb/s. • Comutabilele de date și sursele de alimentare de rezervă a acestora se montează în boxe metalice pentru exploatare externă dotate cu lacăt. Boxele se poziționează pe gardul mijlociu/principal la înălțime de 1.5 metri. • Alimentarea cu energie electrică 220V a echipamentului aferent SMV se asigură de la o singură sursă. • Pentru SMV se asigură opțiunea de alimentare cu energie electrică de rezervă (generator electric). • Echipamentul montat în încăperea de operare cu SMV (monitoare, computer de
--	--	--	--	---

				<p>monitorizare comutatoare de date etc.) se dotează cu sursă de alimentare de rezervă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camerele de monitorizare manevrabile funcționează în regim de identificare a mișcării pe segmentul de monitorizare și în cazul apariției țintei o captează și o conduc în regim automat. La necesitate, operatorul alege camera manevrabilă necesară și operează cu acesta cu ajutorul claviaturii specializate. • Încăperea destinată pentru concentrarea echipamentului tehnic se asigură cu ventilație și aer condiționat. <p>Se va exclude trasarea cablajelor aeriene de conexiune. Cablajele de conexiune a camerelor manevrabile se vor trasa prin țevă tehnică la adâncime de minim 70 cm.</p> <p>corpurile de iluminat montate pe perimetru nu vor crea impedimente pentru camerele de monitorizare.</p> <p>Legătura operativă pentru foșoarele de pază Asigură legătura operativă între foșoarele de pază și operatorul care gestionează mijloacele tehnice de securitate.</p> <p>Cablajele de conexiune ale telefoanelor vor fi de utilizare externă, care vor fi trasate subteran, prin tub gofrat, către gardul de plasă pe care va fi amplasat canalul metalic în care se vor afla toate cablajele sistemelor de semnalizare și supraveghere video. Cantitatea telefoanelor va fi determinat în dependență de numărul foșoarelor create.</p> <p>Sarcina pentru proiectare este elaborată conform normelor "Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul – cadru al documentației de proiect pentru construcții" NCM A.07.02-2012 Anexa B.</p>
				Total fără TVA : 333333,33 lei
				Total cu TVA : 400000,00 lei

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Formularul ofertei	Completată în conformitate cu Formularul (F 3.1) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Da
2.	Specificații tehnice	Completată în conformitate cu Formularul (F 4.1) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Da
3.	Specificații de preț	Completată în conformitate cu Formularul (F 4.2) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Da
4.	DUAE	Completat conform modelului anexat de către AC, în original confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Da

5	Garanția pentru ofertă - 1%	Completată în conformitate cu Formularul (F 3.2), garanție bancară în original, emisă de o bancă comercială: Termenul de valabilitate al garanției să fie vaabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 60 zile din ziua depunerii ofertelor. Nu se acceptă transfer pe contul Penitenciarului nr. 7 Rucsa.	Da
---	-----------------------------	--	----

Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, cu ulterioara păsare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:

Criterii de eligibilitate față de Prestator/Ofertant:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da/Nu
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini și normativele în vigoare; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Dovada înregistrării întreprinderii cu obiectivele principale de activitate; - Copii a documentelor de atestare a proiectanților conform domeniilor solicitate la prezentul obiectiv; - Experiința similară: lista serviciilor similare acordate în ultimii 5 ani (obiective cu statut special și / sau administrative similare ca volum și caracter celor propuse spre contractare) – situația financiară (pe baza datelor din ultimul bilanț); - Informații generale despre ofertant (sedul ofertantului și al filialelor acestuia); - Certificat de la organele Inspectoratului Fiscal privind datoriile la buget și Fondul Social; - Experiință demonstrată în domeniul proiectării de cel puțin 10 ani; - Experiință de proiectare a obiective sociale, pază și protecție și/sau statut special în ultimii 5 ani. - Experiință de elaborare a desenele tehnice în variantă electronică; - Echipă de proiectanți certificați, care cunosc soft-urile utilizate în domeniul proiectării (de tip autoCAD); <u>Va dispune de:</u> - experiință în domeniu nu mai puțin de 10 ani; 	în original, sau copie cu ștampilă și semnătura participantului sau sennat electronic;	Da

Descriere generală - Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant:

- Propunerea tehnică. Caietul de sarcini este elaborat în concordanta cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire. Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „cel mai mic pret” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Amplasarea: mun. Hîncești, s. Rucsa;

Modul de prezentare a ofertelor:

- ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor;
- prețul serviciilor se indică în lei MD, cu și fără TVA.
- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;
- prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

Modul de întocmire a ofertelor:

1) - Fiecare pagină a ofertei trebuie să fie șampilată și semnată de către ofertant/conducătorul ofertantului;

Condițiile de contractare: contractul se încheie între autoritatea contractantă și ofertantul câștigător în termen 6 zile de la data determinării ofertei câștigătoare;

1) Modelul contractului de achiziție și condițiile de contractare se anexează în documentația standard;

Conținutul-cadru al documentației de proiect: volum complet și anume:

Arhitectura, cu măsurările și replanificările necesare;

Tehnologia;

Rezistența (inclusiv geologia solurilor);

Rețele ingineresti exterioare:

-rețele electrice de iluminare;

-sisteme de înștiințare pază și supraveghere video;

-sistemul de evacuare a apelor meteorice (topografia);

Protecția mediului;

Proiectul de execuție a lucrărilor;

Memoriu explicativ;

Devizul de cheltuieli elaborat în conformitate cu Codul practic CPL 01.01.2012 , formularele (1.3.5.7) în două exemplare și suport electronic, kos pe suport electronic în WinCmeta;

Expertizarea documentației de proiect și deviz.

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>se solicită</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>Incoterms 2013</i>
3.5.	Termenul de prestare:	<i><u>30 de zile din momentul înregistrării contractului:</u></i>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>Mun. Hincesti, sat Rusca</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i><u>60 zile din ziua depunerii ofertelor.</u></i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor. este:	<i>SLA „RSAP” (MTender)</i>
-----	---	-----------------------------

4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Vezi SIA „RSAP” (MTender)</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
5.1.	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Ziua deschiderii ofertelor</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe loturi</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i><u>prețul cel mai scăzut</u></i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Se va aplica criteriul de evaluare: <u>prețul cel mai scăzut și conform parametrilor tehnici solicitați</u></i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>Nu se aplica</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	-
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>6 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Popovsch



CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: _____

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: _____

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezentă oferta va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade.

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Numărul procedurii de achiziție
Denumirea procedurii de achiziție: Servicii de elaborare a documentației de proiect la obiectul „Reparația capitală a îngrădirilor interioare a Penitenciarului nr.7 Rusea”

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
	Servicii			
Lotul 1:				
71000000-8	Servicii de elaborare a documentației de proiect la obiectul „ <u>Reparația capitală a îngrădirilor interioare a Penitenciarului nr.7 Rusea</u> ”	<p>Conținutul cadru al documentației de proiect: volum complet și anume:</p> <p>Arhitectura, cu măsurările și replanificările necesare.</p> <p>Tehnologia.</p> <p>Rezistenți (inclusiv geologia solurilor).</p> <p>Rețele inginerieși exterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rețele electrice de iluminare; -sisteme de înștiințare pază și supraveghere video; -sistemul de evacuare a apelor meteorice (topografia). <p>Protecția mediului;</p> <p>Proiectul de execuție a lucrărilor;</p> <p>Memoriu explicativ.</p> <p>Devizul de cheltuieli elaborat în conformitate cu Codul practic CPL 01.01.2012, formularele (1.3,5,7) în două exemplare și suport electronic, kos pe suport electronic în WinCmeta, alta documentatie necesara pentru efectuarea lucrarilor</p> <p>Expertizarea documentației de proiect și deviz.</p>		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ In calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,5,8, iar de către autoritatea contractantă - în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție									
Denumirea procedurii de achiziție: Servicii de elaborare a documentației de proiect la obiectul „Reparația capitală a îngrădirilor interloare a Penitenciarului nr.7 Rusca”									

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Un./m.	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul și locul livrării
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Servicii							
	Lotul I:							
71000000-8	Servicii de elaborare a documentației de proiect la obiectul „ <u>Reparația capitală a îngrădirilor interloare a Penitenciarului nr.7 Rusca</u> ”	conform situației de fapt	serviciu					30 zile din momentul înregistrării contractului la trezorerie, livrarea la P nr.7 Rusca, s.Rusca, r-ul Hincești

Semnătura: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare a Serviciilor de elaborare a documentației de proiect la obiectul „Reparația capitală a îngrădirilor interioare a Penitenciarului nr.7 Rusca”

Cod CPV: 71000000-8

“ ” 2021

s. Rusca
/localitatea/

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i></p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte.</p>	<p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director Ion Ciubuc, (funcția, numele prenumele) care acționează în baza regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> 1007601000089 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte.</p>

ambii (denumiți) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____
(denumirea serviciului)
denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
“ ” 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) [adaugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sînt indicate în Specificație.
- 2. Termeni și condiții de prestare**
- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul primirii serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.
- 3. Preț și condiții de plată**
- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:
[Cerințele de mai sus trebuie revizuite de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.
- 4. Condiții de predare-primire**
- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.
- 5. Standarde**
- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică
- 5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 6. Obligațiile părților**
- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care au depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de ___ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către unii dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celei alte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare -- să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înfînzare sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreeată de Cumpărător este _____, în cuantum de 3 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5 % [mădicaș procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile Prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorul i se reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Fumizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile puse și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cite un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: MD 3411 s.Rusca, mun.Hincesti
Telefon:	Telefon:026967209
Cont de decontare:	Cont de decontare: MD
Banca:	S1TRPEAA319210A00812AD
Adresa poștală a băncii:	Banca: MF Trezoreria Regionala
Cod:	Adresa poștală a băncii: mun.Chisinau
Cod fiscal:	Cod: TREZMD2X
	Cod fiscal: 1007601000089

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data:

