

*Conform Anexei nr.21 la Documentația Standard,
aprobată prin ordinul Ministrului Finanțelor
nr.115 din 15.09.2021*

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare și promovare a

Forumului Național „**AgroCunoștințe**” 2026

Cercetarea agricolă pentru performanță, competitivitate și reziliență

1. INFORMAȚII GENERALE ȘI OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală (CCAR)

Obiectul achiziției: Servicii de Servicii de organizare și promovare a Forumului Național „AgroCunoștințe” 2026, Cercetarea agricolă pentru performanță, competitivitate și reziliență

Codul CPV: 79952000-2

Descriere: Forumul Național „AgroCunoștințe” 2026 este conceput ca o platformă de dialog, conectare și transfer de cunoștințe între cercetători, producători agricoli, asociații sectoriale, consultanți, instituții publice, mediul academic și companii care oferă soluții pentru agricultură. Evenimentul urmărește să prezinte cercetarea agricolă drept o sursă de soluții aplicabile, adaptate condițiilor locale și necesităților reale ale fermierilor.

Obiectul prezentului Caiet de sarcini: contractarea unui prestator de servicii care va planifica, coordona și implementa pachetul integrat de comunicare, producție multimedia, logistică și vizibilitate pentru Forumul Național „AgroCunoștințe” 2026, precum și pentru două paneluri tematice regionale complementare.

Titlul evenimentului	Forumul Național „AgroCunoștințe” 2026
Generic	Cercetarea agricolă pentru performanță, competitivitate și reziliență
Perioada de implementare și desfășurare a evenimentelor	<i>Perioada estimativă de implementare a contractului</i> Septembrie - Noiembrie 2026, estimativ 10 săptămâni de la semnarea contractului până la transmiterea raportului final post-eveniment. Perioada de implementare include toate activitățile necesare pentru pregătirea, organizarea, desfășurarea și raportarea Forumului Național „AgroCunoștințe” 2026, inclusiv: definitivarea conceptului și agendei, coordonarea, confirmarea vorbitorilor și participanților, pregătirea materialelor de comunicare, realizarea filmărilor și a materialelor video, producerea materialelor tipărite și promoționale, organizarea logistică, amenajarea spațiilor, desfășurarea evenimentului central și a panelurilor, activitățile de comunicare post-eveniment și elaborarea raportului final. <i>Perioada estimativă de desfășurare a evenimentelor</i> A doua jumătate a lunii octombrie - prima jumătate a lunii noiembrie 2026. Datele exacte ale Forumului Național „AgroCunoștințe” 2026, ale panelurilor regionale vor fi stabilite de comun acord cu Beneficiarul, în funcție de disponibilitatea locațiilor, a vorbitorilor, a partenerilor și a participanților.
Format	Un Forum Național central, două paneluri regionale complementare.
Locații	Forumul Național: mun. Chișinău

	Panel regional sud: Cahul. Panel regional nord: Bălți.
Număr participanți	Estimativ 150 participanți la Forumul Național Estimativ 120 participanți la panelurile regionale
Agende	Agenda evenimentului va fi disponibilă prin intermediul unui cod QR, amplasat într-un loc vizibil și ușor accesibil pentru participanți
Beneficiar	Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

2. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scop

Consolidarea legăturii dintre cercetarea agricolă și fermierii din Republica Moldova, prin facilitarea transferului de cunoștințe, prezentarea soluțiilor relevante și stimularea colaborărilor practice între cercetători, producători agricoli și actori relevanți din sector.

Obiective

- Promovarea cercetării agricole naționale ca factor de modernizare, inovare, competitivitate și reziliență a agriculturii Republicii Moldova.
- Informarea producătorilor agricoli despre rezultate de cercetare, tehnologii și recomandări aplicabile în ferme.
- Asigurarea unui cadru de dialog între fermieri, cercetători, asociații sectoriale, consultanți și instituții publice.
- Colectarea problemelor practice și a necesităților fermierilor pentru orientarea viitoarelor direcții de cercetare.
- Asigurarea unei vizibilități publice coerente înainte, în timpul și după desfășurarea evenimentelor.

3. STRUCTURA EVENIMENTELOR ȘI AUDIENȚE

Componentele programului

- Forumul Național „AgroCunoștințe” 2026, evenimentul central
- Panelul tematic 1
- Panelul tematic 2

Audiențe

- Producători agricoli mari, medii și mici, inclusiv ferme specializate.
- Asociații sectoriale, organizații profesionale și structuri de reprezentare.

- Cercetători, instituții de cercetare, cadre universitare și experți din domenii conexe.
- Studenți la instituțiile de învățământ cu profil agricol, sau profil conex agriculturii.
- Consultanți, centre de consultanță, furnizori de tehnologii, inputuri, echipamente și soluții digitale.
- Instituții publice relevante, direcții agricole raionale, AIPA și alte instituții conexe.
- Parteneri de dezvoltare.
- Mass-media națională, regională și de specialitate.

4. PRINCIPII DE IMPLEMENTARE

- Toate produsele de comunicare vor utiliza o identitate vizuală unică și un limbaj clar, orientat spre beneficii și aplicabilitate practică.
- Prezentările și materialele vorbitorilor/prezentatorilor vor fi uniformizate după un șablon aprobat de Beneficiar.
- Conținutul va evidenția rezultate verificabile de cercetare, probleme agricole concrete, recomandări aplicabile și exemple de colaborare fermier-cercetător.
- Prestatorul va asigura integrarea rezonabilă a accesibilității, inclusiv subtitrări pentru materialele video publicate online și lizibilitate adecvată pentru produsele grafice.
- Prestatorul va coordona toate activitățile cu Beneficiarul și va începe executarea fiecărui produs numai după obținerea aprobării scrise.

5. ACTIVITĂȚI ȘI PRODUSE SOLICITATE

Tabelul de mai jos stabilește pachetul minim de servicii și produse. Ofertanții vor completa coloanele aferente costurilor. Costurile vor include toate cheltuielile directe și indirecte: onorarii, deplasări, transport, chirii, instalare, materiale, editare, licențe, taxe și orice alte costuri necesare pentru livrarea integrală a produselor.

ACTIVITĂȚI GENERALE ȘI MANAGEMENT DE PROIECT

Activitate/produs	Descrieri tehnice	Servicii conexe	Nr. de unități	Cost unitate (MDL) ESTIMATIV	Cost total (MDL)
Management general al proiectului	- Ajustarea planului de implementare detaliat, cu termene, livrabile, responsabili și flux de aprobare. - Coordonarea zilnică a activităților, a furnizorilor și a echipei tehnice. - Desemnarea unui manager de proiect cu minimum 5 ani de experiență relevantă. - Coordonarea locațiilor și subcontractarea serviciilor logistice necesare (Forum, paneluri tematice). - Pregătirea și asigurarea semnării listei participanților. - Elaborarea unui chestionar pentru completarea la final de eveniment, care va solicita impresiile participanților, opinii despre organizare, opinii despre conținut, sugestii pentru edițiile ulterioare. - Raport consolidat privind activitățile realizate, produsele livrate, participarea, aparițiile media, rezultatele social media și feedbackul participanților, recomandări.	- Ședințe periodice de coordonare cu Beneficiarul. - Răspuns la solicitările Beneficiarului în maximum o zi lucrătoare. - Subcontractarea serviciilor logistice, altele necesare pentru buna desfășurare a evenimentului	1	60 000	60 000
Coordonarea pregătirii conținutului pentru Forum și panelurile tematice	- Definitivarea agendei și confirmarea vorbitorilor împreună cu Beneficiarul. - Contactarea vorbitorilor și asistarea lor în pregătirea prezentărilor pentru eveniment. - Definitivarea listei invitaților. - Informarea prealabilă a invitaților despre desfășurarea evenimentului, invitarea lor și confirmarea participării. - Elaborare scenariu pentru Forumul central, cu minute, tranziții, intervenții, video, Q&A și instrucțiuni tehnice. - Desfășurătoare separate pentru cele două paneluri regionale. - Fișe operative pentru moderator, echipa tehnică, protocol și înregistrare	Ajustarea subiectelor din proiectul de agendă în colaborare cu instituțiile științifice, partenerii și Beneficiarul.	1	22 000	22 000
Identitate vizuală a Forumului și a	Concept vizual aliniat cu ideea de cercetare aplicată, inovație, agricultură modernă și reziliență.	Minimum 3 direcții creative propuse.	1	18 000	18 000

campaniei „AgroCunoștințe”	• Logo-lockup sau titlu grafic, paletă cromatică, fonturi, elemente grafice, șablon pentru prezentări și instrucțiuni minime de utilizare. • Adaptări pentru online, print, video.	• Până la 3 runde de ajustări după selectarea direcției aprobate			
Uniformizarea prezentărilor vorbitorilor	• Șablon PPT unitar. • Adaptarea prezentărilor la structura: problema practică, scopul cercetării, rezultat, aplicabilitate, relevanță economică și recomandări pentru fermieri. • Optimizarea textelor, grafice și vizualurilor pentru proiectie.	• Asistență editorială și design. • Verificare tehnică finală înainte de eveniment.	Până la 20	1 200	24 000
Subtotal					124 000

PRODUCȚIE FOTO ȘI VIDEO

Tip unitate	Cerințe tehnice	Servicii conexe	Nr. de unități	Cost unitate (MDL) ESTIMATIV	Cost total (MDL)
Video promo evenimente	• Durată recomandată: aproximativ 90 secunde/video, maximum 120 secunde. • Format 16:9 pentru proiectie în sală și online. • Adaptare 9:16 pentru social media, la solicitarea Beneficiarului. • Subtitrări în limba română. Versiune în limba rusă, la solicitarea Beneficiarului. • Integrare de imagini din arhivă, imagini filmate, secvențe din spații de cercetare, imagini din câmp, laboratoare, ferme partenerare • Elemente grafice și text	• Elaborarea scenariului detaliat • Traducerea narației și textelor pentru grafică în limba rusă • Utilizarea arhiva, filmări instituții de cercetare • Muzică licențiată • Coordonarea produsului video și ajustarea acestuia conform comentariilor primite (se estimează până la 3 runde de revizuirii și editări)	1	60 000	60 000
Video-uri explicative tematice pentru paneluri	• Durată recomandată: aproximativ 90 secunde/video, maximum 120 secunde. • Format 16:9 pentru proiectie în sală și online. • Adaptare 9:16 pentru social media, la solicitarea Beneficiarului. • Subtitrări în limba română. Versiune în limba rusă, la solicitarea Beneficiarului.	• Elaborarea conceptului și scenariului. • Filmări cu cameră și dronă, acolo unde condițiile și autorizațiile permit. • Voice-over, montaj, grafică, corecție color, mixaj audio. • Până la 3 runde de revizuirii.	Până la 10	7 200	72 000

	Integrare de imagini filmate, secvențe din spații de cercetare, imagini din câmp, laboratoare, ferme partenere, interviuri scurte sau voice-over.	Muzică licențiată			
Reel (Forum) Chișinău și paneluri regionale	- Durată: 40-60 secunde. - Format: 9:16, optimizat pentru Facebook, Instagram, TikTok și YouTube Shorts. - Captarea momentelor-cheie, a demonstrațiilor, intervențiilor cercetătorilor, discuțiilor cu fermierii și a atmosferei evenimentelor. - Subtitrări în limba română; versiune în limba rusă, la solicitarea Beneficiarului.	- Până la 3 runde de ajustări după selectarea direcției aprobate - Scenariu, filmare, montaj, grafică. - Muzică licențiată. - Livrare rapidă pentru publicare în timpul sau imediat după eveniment.	Până la 9	7 000	63 000
Video general Forum (din cadrul evenimentului)	- Durată: 2-3 minute. - Format 16:9 și versiune scurtă 9:16. - Include atmosfera, soluții prezentate, voci ale fermierilor și cercetătorilor, precum și momente din toate componentele evenimentului.	- Scenariu post-eveniment, montaj, grafică, subtitrări, pachet de fișiere finale. - Muzică licențiată. - Livrare în maxim 48 ore de la eveniment. - Până la 3 runde de ajustări după selectarea direcției aprobate.	1	40 000	40 000
Fotografii profesionale	- Forum central: minimum 300 fotografii editate. - Fiecare panel regional: minimum 100 fotografii editate. - Portrete, interacțiuni, cadre largi, branding, demonstrații, participanți și materiale expoziționale.	- Livrarea a minimum 30 fotografii selectate în cel mult 4 ore după eveniment. - Livrarea setului complet în cel mult 24 ore după fiecare eveniment.	3	10 000	30 000
Subtotal					265 000

CAMPANIE SOCIAL MEDIA

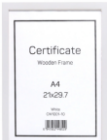
Tip unitate	Cerințe tehnice	Servicii conexe	Nr. de unități	Cost unitate (MDL) ESTIMATIV	Cost total (MDL)
Plan de comunicare și calendar editorial	- Plan pe trei etape: pre-eveniment, eveniment, post-eveniment - Calendar editorial, tipuri de conținut, audiențe, mesaje, canale și sponsorizare - Publicarea conținutului online pe platformele indicate de Beneficiar și alte platforme, grupuri agreate cu Beneficiarul - Predarea tuturor fișierelor finale, inclusiv video, fotografii, vizualuri, texte, prezentări, materiale tipărite Fișierele grafice editabile vor fi predate în formatele native disponibile	- Consultări cu Beneficiarul. - Actualizare pe parcurs, în funcție de agenda aprobată.	1	15 000	15 000
Copywriting pentru social media și produse informative	- Texte pentru anunțuri, invitații, postări, carduri informative, texte video, citate, descrieri de reels și postări post-eveniment - Limbaaj accesibil, orientat spre utilitate pentru fermieri și aplicabilitate în practică	- Adaptare pentru Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok și website, după caz. - Până la 2 runde de ajustări per produs.	50	1 000	50 000
Bannere	- Vizualuri pentru anunț, program, speakeri, temele principale, countdown, participanți, concluzii și distribuirea materialelor post-eveniment - Dimensiuni adaptate pentru Facebook, Instagram, Stories și alte canale solicitate	Design, adaptare și pregătirea fișierelor editabile la solicitarea Beneficiarului.	Până la 20	600	12 000
Carduri cu citate și impresii	- Carduri cu citate ale vorbitorilor, cercetătorilor, fermierilor și participanților - Grafică aliniată identității vizuale - Selectarea citatelor în coordonare cu Beneficiarul	- Editare text și adaptări pentru canale online. - Design, adaptare și pregătirea fișierelor editabile la solicitarea Beneficiarului.	10	600	6 000
Sponsorizarea postărilor în rețelele de socializare (FB, Instagram, TikTok).	- Sponsorizări pentru 10-20 zile - Targhetare 50k-100k persoane din Republica Moldova - Distribuire pe trei platforme	- Selectare a până la 10 sponsorizări - Criteriile de targhetare aprobate de Beneficiar (accent pe agricultori din diverse regiuni)	Până la 10	6 000	60 000
Subtotal					143 000

CAMPANIE MEDIA

Tip unitate	Cerințe tehnice	Servicii conexe	Nr. de unități	Cost unitate (MDL) ESTIMATIV	Cost total (MDL)
Comunicare cu presa și plasări media	- Elaborarea și distribuirea invitației pentru presă - Elaborare și distribuire a minimum 4 comunicate de presă: înainte de Forum, după Forum, după finalizarea panelurilor regionale - Facilitarea interviurilor și a accesului presei la evenimente	- Bază de date media, follow-up și monitorizare a aparițiilor. - Asigurarea participării a cel puțin 6 mass-media naționale la Forum și 3 mass-media regionale la panelurile regionale - Raport de presă cu linkuri și indicatori de acoperire.	1	12 000	12 000
Plasare/difuzare promo video în media	15 difuzări distribuite pre-evenimente - Plasare prime-time 2 TV cu acoperire națională în topul preferințelor moldovenilor	- Elaborare plan media pentru difuzare - Justificarea selecției posturilor TV	15	5 200 (X2)	156 000
Reportaje TV tematice produse de echipele posturilor TV	60 sec. 3 TV cu acoperire națională	- Participare la evenimente - Deplasare la instituții - Interviuri și conținut explicativ - Justificarea selecției posturilor TV	3	10 000	30 000
Facilitarea prezentării temei în cadrul emisiunilor TV	- Prezentarea temei cercetării din diferite perspective - Exemple concrete și soluții aplicabile - Bune practici	- Contactarea producătorilor de emisiuni: Pe față/Obiectiv comun/Actualitate la raport - Expunerea subiectului - Agrearea invitațiilor și facilitarea contactării lor - Identificarea vorbitorilor în coordonare cu Beneficiarul	3	5 000	15 000
Subtotal					213 000

MATERIALE PERSONALIZATE PENTRU ACTIVITĂȚI

Tip unitate	Cerințe tehnice	Servicii conexe	Nr. de unități	Cost unitate (MDL)	Cost total (MDL)
Torbă bumbac	• torbă 100% bumbac, 37 × 41 cm • 140 g/m² • mână de 70 cm • personalizare prin serigrafie, color	• Coordonare design • Recepționarea produselor • Model 	400	30	12 000
Umbrelă automată pliabilă	• Umbrelă automată pliabilă RPET, • rezistentă la vant, • 8 panouri, margini panouri reflectorizante • dimensiuni: Ø97 cm • material: pongee 190T RPET • personalizare prin serigrafie, color	• Coordonare design • Recepționarea produselor • Model 	400	249	99 600
Cană termos	• Cana termică din oțel inoxidabil 304 cu pereți dubli reprezintă • capacitate de 250 ml • capacul PP are un filet anti-scurgere și este practic pentru băut, prevenind scurgerile accidentale • dimensiune: 12cm/7,6Ø • material: otel inoxidabil • Metoda de imprimare: Print UV	• Coordonare design • Recepționarea produselor • Model 	400	160	64 000
Ramă pentru diplomă	• Rama din lemn A4 albă, • profil plat de 1.5 cm, • finisaj alb mat, • Dimensiuni: A4 (21 × 30 cm)	• Coordonare design • Recepționarea produselor • Model	50	78	3 900

					
Pachet info participant	• Mape personalizate cu stilistica evenimentului: A4; copertă full-color 4+0; carton cretat de 300 gr/m²; laminare mată • Carnete: format A5, cu foi în pătrățele; Spirală metalică; 40 de pagini; Hârtie de 70 g/m²; tipar color prima pagină • Stilouri: Corp din plastic; Culoare corp: conform identității vizuale; Mină de culoare albastră; Imprimare pe corpul stiloului serigrafie; policromie	• Ambalarea în seturi individuale, câte 1 mapă, 1 pix și 1 carnet, 1 broșură pentru fiecare participant • Machetă grafică aprobată înainte de producție	400	55	22 000
Elaborare și tipărire unei broșuri/culegeri de cercetări „AgroCunoștințe 2026”	• Format recomandat: A5 pentru distribuire ușoară participanților • Minimum 24 pagini, maximum 40 pagini • Copertă color 4+0 sau 4+4, hârtie recomandată 250–300 g/m², interior color 4+4, hârtie cretată mată 130–150 g/m² • Capsare tip revistă • Design aliniat la identitatea vizuală a Forumului	• Colectarea informațiilor despre cercetările prezentate. • Structurarea editorială a conținutului. • Redactare și uniformizare texte. • Pregătire pentru tipar. • Livrare la locația indicată de Beneficiar. • Predarea fișierului final în format PDF pentru print, PDF optimizat pentru distribuie online. • Predarea fișierului editabil, în formatul nativ disponibil.	500	50	25 000
Trofee de performanță	• Imprimare mesaj • Material: acril, 10 mm • Dimensiune: • Personalizare: gravură/print UV	• Coordonare design • Recepționarea produselor • Model 	50	400	20 000
Subtotal					246 500

FORUMUL NAȚIONAL „AGROCUNOȘȚINȚE” 2026, CHIȘINĂU

Tip unitate	Cerințe tehnice	Servicii conexe	Nr. de unități	Cost unitate (MDL) ESTIMATIV	Cost total (MDL)
Moderator	- Moderarea sesiunii de deschidere, a sesiunilor plenare - Moderarea a 2 paneluri regionale - Facilitarea dialogului între cercetători, fermieri și instituții	- Ajustarea scenariului, script, întrebări de rezervă și briefing tehnic. - Identificarea fermierilor, altor participanți relevanți pentru discuții	3	10 000	30 000
Royal Hall, Digital Park	- Locul de desfășurare al Forumului Național: Royal Hall, Digital Park, Chișinău - Suprafață orientativă: 500 m². Capacitate de până la 350 de locuri - Durată rezervare: 4 ore - Sală utilizată inclusiv pentru un panel post-Forum	- Acces pentru înregistrare, catering, galerie foto-info și discuții. - Chirie, pregătire spațiu, curățenie și personal tehnic de suport, conform condițiilor locației.	1	1 600 EUR, echivalent estimativ 32 000 MDL	32 000
Pachet tehnic pentru sala principală	- Sistem audio profesional, mixer, boxe, laptop, clickere/prezentatoare și minimum 6 microfoane wireless - Iluminare de scenă pentru vorbitori și filmare - Operatori tehnici pe durata Forumului - Echipament de rezervă pentru componentele critice	Transport, instalare, testare, operare tehnică permanentă și dezințalare.	1	45 000	45 000
Transmisiune live	- Transmisiune live a sesiunii plenare, 2 camere, cu inserarea prezentărilor relevante. - Difuzare pe pagina/canalele indicate de Beneficiar.	Test de conexiune, echipă tehnică, backup înregistrare, livrarea fișierului final.	1	21 000	21 000
Branding și galerie foto-info	- Elaborarea și producerea elementelor de branding pentru eveniment, inclusiv backdrop/scenografie vizuală, roll-up-uri sau alte elemente de semnalistică aprobate de Beneficiar - Galerie foto-info, până la 15 panouri informative/roll-up despre cercetări, rezultate, cercetători, fermieri-parteneri - Pentru panouri: panourile vor avea dimensiunea recomandată de 70 × 100 cm, format vertical, print color 4+0, rezoluție înaltă, pe suport rigid de tip PVC Forex de minimum 5 mm sau Kapa/foamboard de minimum 10	- Transport, montare, demontare. - Materiale rezistente și adaptate spațiului interior. - Elaborarea conceptului vizual al galeriei. - Design și machetare. - Adaptarea textelor și imaginilor pentru formatul de print.	1	55 000	55 000

	mm, cu finisaj mat, adaptat utilizării în spațiu interior. Fiecare panou va fi amplasat individual pe șevalet din lemn sau metal, stabil, cu înălțime potrivită pentru vizualizare la nivelul ochilor. - Galeria va fi aranjată coerent în spațiul evenimentului, astfel încât participanții să poată parcurge vizual cercetările prezentate. - până la 6 spații de discuție/expoziție, fiecare dotat cu o masă și câte 4 scaune.	- Pregătirea fișierelor pentru tipar. Tipărirea panourilor. - Asigurarea șevaletelor. - Coordonarea amplasării. - Predarea fișierelor finale în format PDF pentru print și a fișierelor editabile, în formatul nativ disponibil.			
Banner/Foto wall 3mX2m	- Banner Frontlit 400 gr - Color 4+0 - Inele pe perimetru	- Design personalizat - Imprimare - Suport - Instalare/dezinstalare	1	5 000	5 000
Catering (150 persoane)	- Cafea de bun venit - Pauză de cafea - Prânz cu specificațiile aprobate de Beneficiar - Apă potabilă disponibilă pe parcursul evenimentului	- Servire, veselă, personal, montare și evacuare. - Coordonarea meniului cu Beneficiarul în limita bugetului	1	75 000	75 000
Subtotal					288 000

PANELURI REGIONALE COMPLEMENTARE

Activitate/produs	Descrieri tehnice	Servicii conexe	Nr. de unități	Cost unitate (MDL) ESTIMATIV	Cost total (MDL)
Echipament tehnic mobil pentru paneluri regionale (la necesitate)	- Sistem audio, - Laptop, - Ecran/proiector, - Minimum 3 microfoane wireless, - Clicker și echipament de prezentare.	- Echipament adaptat dimensiunii spațiului și numărului de participanți. - Transport, instalare, testare, operator tehnic și demontare.	2	16 000	32 000
Catering pentru paneluri regionale (Până la 120 persoane fiecare)	- Pauză de cafea - Prânz - Apă potabilă pentru participanți.	- Servicii de servire și evacuare. - Confirmarea numărului de participanți	2	60 000	120 000
Chirie sală regiunea de nord (prealabil mun. Bălți)	- capacitate de până la 150 persoane - sală adițională pentru sesiuni tematice cu o capacitate de circa 80 de persoane 4 ore - parcare - spațiu pentru networking și catering	- Rezervare - Confirmare	2	12 000	12 000
Chirie sală regiunea de sud (prealabil mun. Cahul)	- capacitate de până la 200 persoane - sală adițională pentru sesiuni tematice cu o capacitate de circa 80 de persoane 4 ore - parcare - spațiu pentru networking și catering	- Rezervare - Confirmare	2	12 000	12 000
Transport	- Distanță totală estimativă: circa 1200 km (Chișinău-Bălți-Chișinău, Bălți-Chișinău-Bălți, Chișinău-Cahul-Chișinău, Bălți-Cahul-Bălți) - Timp total de așteptare: circa 10 ore 3 microbuse, confort, până la 20 locuri pentru pasageri	- Prețul include și timp de așteptare în ziua evenimentelor - Stabilirea itinerarului și a orelor de preluare în coordonare cu Beneficiarul.	1	20 400	20 400
Subtotal					196 400
Total					1 475 900

6. CERINȚE TEHNICE PENTRU OFERTANȚI

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții trebuie să întrunească următoarele condiții minime:

- Să fie persoană juridică înregistrată legal în Republica Moldova, conform cerințelor Beneficiarului, cu obiect de activitate relevant pentru serviciile solicitate.
- Să demonstreze experiență de minimum 5 ani în implementarea campaniilor de comunicare, organizarea de evenimente, producția multimedia și/sau servicii de relații publice.
- Să prezinte portofoliu cu minimum 4 proiecte similare implementate în ultimii 3 ani, incluzând cel puțin două evenimente cu minimum 150 participanți și minimum două campanii de comunicare integrate.
- Să dispună de capacitatea tehnică, logistică și operațională necesară pentru implementarea simultană a activităților centrale și regionale.
- Să demonstreze experiența relevantă de cooperare cu instituții publice, organizații internaționale, parteneri de dezvoltare, asociații sectoriale sau companii private de amploare comparabilă.
- Să prezinte minimum trei referințe de la clienți anteriori sau actuali, pentru servicii similare prestate în ultimii trei ani.

Echipa minimă propusă

- Manager de proiect: studii relevante și minimum 5 ani de experiență în coordonarea campaniilor de comunicare și/sau a evenimentelor complexe.
- Specialist comunicare/PR: minimum 3 ani de experiență în redactare, relații media, campanii și gestionarea conținutului digital.
- Manager de evenimente: minimum 3 ani de experiență în logistică, protocol și coordonarea furnizorilor.
- Designer grafic, videograf/editor, fotograf și specialist social media, cu portofolii relevante.
- Echipă tehnică pentru sonorizare, proiecție, live-streaming și instalarea elementelor de branding.

7. CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Oferta tehnică

- Înțelegerea obiectivului, metodologie propusă și abordare pentru fiecare componentă a Caietului de sarcini.
- Plan de implementare pe săptămâni, cu termene, responsabilități și livrabile.
- Propunere preliminară de concept vizual sau direcție creativă pentru campania „AgroCunoștințe”.
- Componenta echipei, roluri, CV-uri și portofolii relevante.
- Plan de management al riscurilor, inclusiv soluții pentru indisponibilitatea vorbitorilor, deficiențe tehnice sau modificări de program.
- Portofoliu și referințe conform cerințelor de eligibilitate.

Oferta financiară

- Oferta financiară se va prezenta în MDL, cu indicarea separată a costului unitar și a costului total pentru fiecare poziție din tabel. Estimările incluse în prezentul document au caracter orientativ și pot fi utilizate ca reper pentru bugetare și compararea ofertelor.
- Toate taxele, transportul, onorariile, chiria echipamentelor, costurile de producție și costurile conexe vor fi incluse în prețurile oferite.
- Ofertantul va indica clar orice cost care nu este inclus în ofertă. Costurile neindicate se consideră incluse în costul total oferit.

8. CONDIȚII DE COLABORARE ȘI LIVRARE

- Prestatorul selectat va coordona toate activitățile cu Beneficiarul și va implementa produsele numai după aprobarea acestuia.
- Numărul de runde de ajustări incluse pentru fiecare produs nu va depăși trei, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul și Prestatorul convin altfel în scris.
- Toate drepturile patrimoniale asupra materialelor elaborate în cadrul contractului, inclusiv fișierele editabile, vor fi transmise Beneficiarului la finalizarea contractului, în limitele legislației aplicabile și ale licențelor utilizate.
- Prestatorul va obține acordurile necesare pentru filmarea, fotografierea și utilizarea imaginii persoanelor intervievate sau participante, conform indicațiilor Beneficiarului și legislației aplicabile.
- Activitățile din prezentul Caiet de sarcini pot fi contractate integral sau parțial, în funcție de bugetul aprobat și necesitățile operaționale ale Beneficiarului

