

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: Nr. . ocds-b3wdp1-MD-1738655437956 din 04 februarie 2025
Obiectul achiziției: Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare (pentru Educatori)

Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă Standarde de referință	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6
LOT 5. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cahul	80000000-4	Cadre didactice	44	1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare, modulul Psihopedagogie, 10 credite. 2. Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor coordonate de Minister, elaborate în baza studiului de nevoi a cadrelor didactice în cadrul programului național „Investim în educatori”. 3. Număr de persoane în grupă: maxim – 15 persoane. 4. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezență fizică (nu mai puțin de 75% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 25% din numărul total de ore contact direct). 5. Numărul total de ore (300 ore / 10 credite) va fi: • contact direct - 75 ore, • studiu individual - 100 ore, • activitate de follow-up - 35 ore, • consiliere/ mentorat - 90 ore.	1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare, modulul Psihopedagogie, 10 credite.
LOT 6. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cantemir	80000000-4	Cadre didactice	20		2. Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor coordonate de Minister, elaborate în baza studiului de nevoi a cadrelor didactice în cadrul programului național „Investim în educatori”.
LOT 23. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Leova	80000000-4	Cadre didactice	40		3. Număr de persoane în grupă: maxim – 15 persoane.
LOT 22. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Hîncești	80000000-4	Cadre didactice	50		4. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezență fizică (nu mai puțin de 75% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 25% din numărul total de ore contact direct).
LOT 34. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Ștefan Vodă	80000000-4	Cadre didactice	44		5. Numărul total de ore (300 ore / 10 credite) va fi: • contact direct - 75 ore, • studiu individual - 100 ore, • activitate de follow-up - 35 ore, • consiliere/ mentorat - 90 ore.

				6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ din RM selectate de MEC. Prestatorul va asigura toate cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor. 7. Operatorul economic va prezenta dovada că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit a minim 2 formatori per fiecare grupă de maxim 15 formabili. 8. La începutul programului de formare se va organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele modulului se va organiza sesiunea de follow-up. 9. Curriculum modular a programului va conține unități de conținut în dependență de necesitățile instituției, din lista de mai jos: A. Psihologia învățării copiilor de vârsta 2 - 7 ani. Principiul învățării active și învățarea integrată. B. Necesitățile copilului și Curriculum-ul integrat. Abordarea holistă a copilului din perspectiva activităților de învățare. Abordarea holistă a curriculumului educației timpurii. C. Starea de bine a copilului/ Inteligența emoțională și bunăstarea educatorilor. Modalități de asigurare a stării de bine. D. Bullying-ul și modalități de prevenire. E. Educația incluzivă și gestionarea diversității în grădiniță (copii cu CES/dizabilități, copii romi, refugiați, din familii socialmente vulnerabile etc.). Tehnici de cunoaștere a nevoilor copiilor cu dificultăți de adaptare, relaționare, învățare; Intervenții timpurii pentru copii cu tulburări de dezvoltare; Strategii de adaptare a activităților educaționale pentru a sprijini toți copiii; Modalități de creare a unui mediu educativ accesibil pentru copii cu nevoi speciale. F. Educația sensibilă la gen. Metode de formare a egalității de gen la copii preșcolari. G. Comunicarea eficientă cu părinții (Subiecte recomandate: Metode de colaborare între educator și părinți pentru susținerea dezvoltării copiilor; Modalități de organizare a sesiunilor de formare /pedagogizare a părinților; Colaborarea cu părinții în gestionarea comportamentelor dificile ale	6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ din RM selectate de MEC. Prestatorul va asigura toate cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor. 7. Operatorul economic va prezenta dovada că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit a minim 2 formatori per fiecare grupă de maxim 15 formabili. 8. La începutul programului de formare se va organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele modulului se va organiza sesiunea de follow-up. 9. Curriculum modular a programului va conține unități de conținut în dependență de necesitățile instituției, din lista de mai jos: A. Psihologia învățării copiilor de vârsta 2 - 7 ani. Principiul învățării active și învățarea integrată. B. Necesitățile copilului și Curriculum-ul integrat. Abordarea holistă a copilului din perspectiva activităților de învățare. Abordarea holistă a curriculumului educației timpurii. C. Starea de bine a copilului/ Inteligența emoțională și bunăstarea educatorilor. Modalități de asigurare a stării de bine. D. Bullying-ul și modalități de prevenire. E. Educația incluzivă și gestionarea diversității în grădiniță (copii cu CES/dizabilități, copii romi, refugiați, din familii socialmente vulnerabile etc.). Tehnici de cunoaștere a nevoilor copiilor cu dificultăți de adaptare, relaționare, învățare; Intervenții timpurii pentru copii cu tulburări de dezvoltare; Strategii de adaptare a activităților educaționale pentru a sprijini toți copiii; Modalități de creare a unui mediu educativ accesibil pentru copii cu nevoi speciale. F. Educația sensibilă la gen. Metode de formare a egalității de gen la copii preșcolari. G. Comunicarea eficientă cu părinții (Subiecte recomandate: Metode de colaborare între educator și părinți pentru susținerea dezvoltării copiilor; Modalități de organizare a sesiunilor de formare /pedagogizare a părinților; Colaborarea cu părinții în gestionarea comportamentelor dificile ale
--	--	--	--	---	---

				copiilor; Strategii eficiente de comunicare cu membrii familiei copiilor). * Numărul de ore contact direct și conținutul va fi adaptat nevoilor cursanților 10. Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților (orarul desfășurării activităților) pentru fiecare grup de cursanți în colaborare cu cursanții și îl va coordona cu MEC. 11. Prestatorul va înregistra participării și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților). 12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați. 13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite. 14. Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari. 15. Prestatorul va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului. 16. Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ selectate de MEC.	copiilor; Strategii eficiente de comunicare cu membrii familiei copiilor). * Numărul de ore contact direct și conținutul va fi adaptat nevoilor cursanților 10. Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților (orarul desfășurării activităților) pentru fiecare grup de cursanți în colaborare cu cursanții și îl va coordona cu MEC. 11. Prestatorul va înregistra participării și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților). 12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați. 13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite. 14. Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari. 15. Prestatorul va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului. 16. Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ selectate de MEC.
--	--	--	--	---	---

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Cornea Sergiu

În calitate de: rector

Ofertantul: Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

Adresa: MD-3909, mun. Cahul, Piața Independenței, 1

