

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

Privind achiziționarea **Servicii de deservire tehnică și mentenanță a climatizoarelor**, prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Spitalul Raional Criuleni, r-nul Criuleni, or.**

Criuleni

2. IDNO: **1003600153223**

3. Adresa: **str. Stefan cel Mare 1, or. Criuleni, r-nul Criuleni MD- 4801**

4. Numărul de telefon/fax: **0 248 22136; fax: 0 248 22136,068632893**

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.**

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună **Instituție medico-sanitară publică**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor	Cantitatea	Unitate de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată
1	50800000-8	Lotul 1 Servicii de deservire tehnică și mentenanța a climatizoarelor	47	buc	Conform Caietului de sarcini și Tabelul nr. 1 Anexă la Anunțul de participare	30000,00
TOTAL						30000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) **pentru un singur lot;**

10. Termenele și condițiile de prestare a serviciului solicitat: **termenul-limită de prestare a serviciilor de deservire tehnică a climatizoarelor va fi de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, iar termenul-limită de prestare a serviciilor de mentenanță va fi de 3 (trei) zile din momentul primirii solicitării de la reprezentantul Beneficiarului. Locul prestării serviciilor: : IMSP Spitalul Raional Criuleni**

11. Termenul de valabilitate a contractului **31.12.2025.**

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1	Cerere de participare	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.	Obligativ

2	Specificații de preț, Anexa 23	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativ
3.	Specificații tehnice, Anexa 22	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr.22 la Documentația standard nr.115 din 15.09.2021,	Obligativ
4	Dovada înregistrării persoanei juridice, cu rechizitele bancare	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atastare ori apartenența din punct de vedere profesional copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligativ
5	Declarație de eligibilitate	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică	Obligativ
6	Declarația privind valabilitatea ofertei - 30 de zile;	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire	Obligativ
8	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
9	Certificat privind atestarea tehnico-profesională a personalului care va efectua serviciile mentenanță	Copie,confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampila participantului	Obligativ
10	Certificat ce confirmă capacitatea executării calitative a serviciilor solicitate(cu anexarea actelor justificative	Operatorul economic va prezenta dovzi/acte ce justifică dreptul acestuia de a executa serviciile solicitate	Obligativ
11	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire Anexa nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativ

12.	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire <i>Anexa nr. 13la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021</i>	Obligativ
-----	--	---	-----------

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) nu se aplică

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) nu se aplică.

15. Ofertele se prezintă în valuta: lei MLD

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Pondere, %
1.	Nu se aplică	

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: (ora exactă) SIA RSAP

- pe: (data) SIA RSAP

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice

21. Locul deschiderii ofertelor : SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat

23. Alte informații relevante nu sînt.

Conducătorul grupului de lucru



Demian Marina L.S.



CAIETUL DE SARCINI

Servicii de deservire tehnică și mentenanță a climatizoarelor

Caracteristicile tehnice/ cerințele

Verificări primare

- Stare generale unitate interna
- Stare generala unitate externa
- Instalare conforma cu specificațiile producătorului
- Alimentare la sursa de tensiune
- Funcționalitatea telecomenzii sau a interfeței de comanda
- Temperatura recomandata de functionare interior/exterior
- Pierderi vizibile de agent frigorific
- Stare sistem filtrare unitate interna
- Stare sistem drenaj condens
- Stare traseu și izolație frigorifică
- Stare elemente fixare - console unitate externa

Proceduri standard profilaxie/mentenanta

- Curățare filtre unitate intern
 - curățat de praf
 - curățat cu soluție anti bacterii
 - degresat
 - antibacterian
- Curățare evaporator unitate interna
- Curățare carcasa unitate interna
- Curățare condensator unitate externa
- Curățare carcasa unitate externa
- Tensiune electrica
- Amperaj compresor
- Fazaj compresor
- Verificare conexiuni electrice
- Verificare presiune aspirație
- Verificare și curățare electroventilator unitate interna, daca este cazul
- Verificare și curățare electroventilator unitate externa, daca este cazul
- Verificare circuit frigorific, inclusive presiunea ajustarea la nivel funcțional a presiunii a agentului frigorific (până la 150g/ bucată);

Cerințe suplimentare

1. Serviciile de deservirea tehnică a climatizoarelor vor fi prestate o dată în an.
2. Serviciile de mentenanță vor fi prestate pe tot parcursul acțiunii contractului.
3. Serviciile de mentenanță urmează a fi incluse în prețul ofertei.
4. După prestarea serviciilor de deservire tehnică a climatizoarelor. Prestatorul va oferi garanție la serviciile efectuate pe o perioadă de 6 luni.

5. Termenul-limită de prestare a serviciilor de deservire tehnică a climatizoarelor va fi 20 zile lucrătoare, iar termenul-limită de efectuare a serviciilor de mentenanță va fi de 3 zile din momentul primirii solicitării de la reprezentantul Beneficiarului.

6. În prețul ofertei urmează a fi incluse toate cheltuielile legate de folosirea transportului și autoturului.

NOTĂ:

1. Dacă în urma verificărilor efectuate se constată stări care pot fi corectate prin curățare, igienizare și operațiuni mecanice (strângere, lărgire, re poziționare etc), acestea vor fi efectuate de către echipa tehnică în faza proceduri standard profilaxie/mentenanță.

2. Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că defecțiunile constatate nu pot fi înlăturate în baza proceduri standard profilaxie/mentenanță, echipa tehnică a operatorului economic va prezenta obligatoriu acte de constatare tehnică pentru fiecare unitate de echipament, descrierea defecțiunilor și a elementelor/modulelor defectate care necesită a fi înlocuite/reparate inclusiv și lucrările adăugătoare necesare, re instalare cu estimarea costurilor pentru a aduce echipamentele la stare funcțională conform specificațiilor tehnice.

Tabelul nr. 1

Lista climatizatoarelor

Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea
CONDITIONER	Buc.	17
CONDITIONER BSQ-12HN1	Buc.	1
CONDITIONER Perfetto	Buc.	3
CONDITIONER Ballu	Buc.	1
CONDITIONER LESSAR Cool	Buc.	2
CONDITIONER SANYO SAP-K125GHGG Climatizir	Buc.	1
Conditioner CS/CU PA16GKD	Buc.	1
CONDITIONER portabil TH AER	Buc.	2
Conditioner(CLIMATIZOR)	Buc.	2
Aparat de aer conditionat	Buc.	7
CLIMATIZOR Climat Kraft KFGTS12000BTU	Buc.	1
CLIMATIZOR Split Sism AX-09(Axel)	Buc.	1
CONDITIONER DELFA ACR07	Buc.	4
CONDITIONER VORTEX 09	Buc.	4
TOTAL		47

Conducătorul grupului de lucru

Demian Marina

L.S

