

Предприятие зарегистрировано  
в Государственной  
Регистрационной Палате  
при Министерстве Юстиции  
Республики Молдова



137018068

09

А. А. А.

1997г.

Устав  
утвержден решением  
Учредительного Собрания  
\* 12 \* *А. А. А.* 1997г.

Петрович Савелий Петрович  
Аладов Дмитрий Александрович

**УСТАВ**  
Общества с ограниченной ответственностью  
“MONCOMTEX” S.R.L.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан на основе и в соответствии с постановлением Правительства Республики Молдова от 10 сентября 1991г. №500 "Об утверждении положения о хозяйственных обществах в Республике Молдова", Законом Республики Молдова от 3 января 1992г. №845-XII "О предпринимательстве и предприятиях" и Учредительным договором о создании и деятельности Общества с ограниченной ответственностью - фирмы «KONCOMTEX» S.R.L.

1.2. Фирма «KONCOMTEX» S.R.L., именуемая в дальнейшем "Предприятие", учреждается в соответствии с Учредительным договором, в составе следующих участников:

Гражданин Республики Молдова

Петрович Савелий Петрович

Гражданин Республики Молдова

Аладов Дмитрий Александрович

Взаимоотношения учредителей определяются Учредительным договором и Уставом.

1.3. По своему виду предприятие является обществом с ограниченной ответственностью и относится к разряду малых предприятий в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 1.1. настоящего Устава.

В случае превышения предприятием критериев (по численности работающих или других), установленных законодательством РМ для отнесения предприятий к разряду (группе) малых предприятий оно теряет право на льготы, которые оно имеет, сохраняя статус малого предприятия. Превышение указанных критериев не вызывает необходимости в реорганизации или ликвидации предприятия.

1.4. Цель предприятия состоит в удовлетворении общественных потребностей в продукции, работах и услугах от производственной деятельности предприятия и реализации на основе полученной прибыли социальных и экономических интересов Учредителей.

1.5. Для реализации поставленных целей Предприятие будет заниматься следующими видами деятельности:

- ✓ \* оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе;
- ✓ \* оптовая торговля машинами, оборудованием и вспомогательными материалами;
- ✓ \* розничная торговля бытовыми приборами, изделиями и оборудованием;
- ✓ \* производство прочего электрооборудования, не включенного в другие категории;
- ✓ \* производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие категории

1.6. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правом юридического лица. На основе использования имущества выполняет работы, оказывает услуги и несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед Учредителями и партнерами по заключенным договорам, согласно действующему законодательству РМ, Учредительному договору и настоящему Уставу.

Предприятие имеет самостоятельный баланс и счета в банках, печать со своим наименованием и эмблемой, соответствующий штампы, собственные бланки, другие реквизиты юридического лица.

1.7. Предприятие может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в Арбитраже, суде и третейском суде.

1.8. Предприятие может быть участником другого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, хозяйственного товарищества, кооператива, ассоциации, концерна или объединения, совместного предприятия в пределах Республики и с зарубежными партнерами.

1.9. Предприятие вправе создавать на территории РМ и за её пределами филиалы и представительства

Филиалы и представительства действуют на основании положений о них. Положения о филиалах и представительствах принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами и действуют от его имени.

Филиалы фирмы на территории других республик и стран действуют на основании Законов

этих государств.

1.10. Фирменное наименование Предприятия: общество с ограниченной ответственностью фирма «MONCOMTEX» S.R.L.  
Сокращенное название: O.O. «MONCOMTEX» S.R.L.

1.11 Место нахождения Предприятия: РМ, г. Комрат, ул. Ленина, 327

## 2. Порядок образования имущества

2.1. Предприятие является собственником: паевых взносов, имущества, переданного ему Учредителями, полученных доходов, а так же иного имущества, приобретенного им на основаниях, допускаемых законодательством, полученного от инвесторов безвозмездно или на договорных условиях.

2.2. Имущество Предприятия принадлежит Учредителям на праве долевой собственности в соответствии с их паевыми взносами в Уставной фонд Предприятия.

Отношения Учредителей по поводу Уставного фонда и имущества Предприятия определяются настоящим Уставом и Учредительным договором.

2.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются: денежные и материальные взносы Учредителей; доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, кредитов, безвозмездных взносов физических и юридических лиц, а также иностранных инвесторов;

иные источники, не запрещенные законодательными актами РМ.  
В формировании имущества Предприятия могут принимать участие на договорных началах путем денежных, материальных и иных взносов государственные предприятия, предприятия, основанные на других формах собственности, а также граждане.

2.4. Риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного в пользование Предприятия, возлагается на Предприятие.

2.5. Учредители предприятия располагают обособленными правами на отдельные объекты, входящие в состав имущества Предприятия, в т.ч. и на объекты, внесенные Пайщиками в качестве вклада в Уставной фонд Предприятия.

## 3. Уставной фонд.

### Павые обязательства и порядок их исполнения.

3.1. Уставной фонд Предприятия составляет 5400 (пять тысяч четыреста) леев и внесены Учредителями-пайщиками

Петровиц Савелий Петрович	4860 леев	90 %
Аладов Дмитрий Александрович	540 леев	10 %

3.2. Вклады в Уставной фонд могут быть как денежными, так и не денежными. Денежные вклады могут быть представлены в леев и иностранной валюте. Не денежными видами вкладов считаются все передаваемые Предприятию в собственность и пользование материальные ценности, а также имуществом права интеллектуальной собственности и другие ресурсы.

3.3. Вклад, оцененный в леев, индексируемый на момент передачи, составляет долю Учредителя в Уставном фонде.

Вклады Пайщиков-учредителей передаются Предприятию в сроки, предусмотренные Учредительным договором об образовании Предприятия, вклады юридических и физических лиц, вступающих в состав Учредителей после образования Предприятия, в соответствии с решением общего собрания Предприятия.

3.4. Учредитель, полностью внесший свой вклад, получает от Предприятия письменное павое свидетельство - именной документ, удостоверяющий, что указанное в нем лицо является собственником



ником доли имущества Предприятия с вытекающими из этого правами и обязанностями.

Достоинство паевого свидетельства равно размеру вклада, внесенного Учредителем в Уставной фонд Предприятия.

Каждый Учредитель имеет только одно паевое свидетельство.

3.5. У одного вклада в Уставной фонд могут быть несколько владельцев, однако для Предприятия они являются коллективным членом и могут осуществлять свои права через одного общего пользователя.

3.6. Учредитель имеет право свободного отчуждения (передачи, продажи) принадлежащего ему паевого свидетельства другому учредителю общества. Учредитель может отчуждать свое паевое свидетельство третьим лицам только в том случае, если другие Учредители общества не воспользовались преимущественным правом приобретения отчужденного паевого свидетельства.

Переход доли (части доли) от одного собственника к другому не влечет за собой изменения учредительных документов. Сделка регистрируется Дирекцией Предприятия в списке Учредителей по письменному заявлению нового владельца. Новый владелец дает в своем письменном заявлении обязательство соблюдать требования данного Устава и Учредительного договора.

3.7. Решение об изменении Уставного фонда принимается общим собранием Учредителей, причем собрание, на котором принимается указанное решение, считается правомочным, если на нем присутствуют Учредители (представители Учредителей), обладающие в совокупности более чем 3/4 голосов.

3.7-а. В случае не перечисления участником (Учредителем) паевого вклада в 30-дневный срок по истечении предусмотренного в договоре срока, общее собрание Учредителей вправе принять решение об исключении пайщика из общества. Исключенному Учредителю возвращается сумма частично внесенного им паевого вклада.

3.8. Уставной фонд может быть пополнен за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после расчетов с бюджетом, а при необходимости также за счет дополнительных взносов. Увеличение Уставного фонда может быть осуществлено только после внесения всеми Учредителями своих вкладов.

3.9. В случае увеличения Уставного фонда за счет прибыли Предприятия паевые вклады Учредителей в Уставном фонде соответственно увеличивается, а достоинство паевых свидетельств соответственно меняется.

3.10. В случае увеличения Уставного фонда за счет внесения новых паевых вкладов, Учредители Предприятия в течение 30 дней с момента регистрации нового паевого вклада в Дирекции Предприятия имеют преимущественное право вносить новые паевые вклады пропорционально достоинству их паевых свидетельств, на условиях, оговоренных решением собрания Учредителей.

3.11. В случае уменьшения Уставного фонда Дирекция (директор) Предприятия в течение 30 дней после регистрации соответствующего решения сообщает об этом в печати. Если в двухмесячный срок претензий от кредитора не поступило или претензии удовлетворены, производится регистрация уменьшения уставного фонда.

3.12. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица - Учредителя Предприятия или смерти гражданина - Учредителя Предприятия право приемники (наследники) могут вступить в него с согласия Предприятия.

При отказе право приемника (наследника) вступить в Предприятие, либо отказе Предприятия от приема в него право приемника (наследника), ему выдается в денежной форме или в натуральной форме принадлежащая реорганизованному или ликвидированному юридическому лицу (наследователю) доля в имуществе, стоимость которой определяется на день реорганизации или ликвидации (смерти) Учредителя. В этих случаях размер Уставного фонда подлежит уменьшению, а паевое свидетельство, выданное реорганизованному или ликвидированному юридическому лицу (наследователю), аннулируется.

3.13. Иные отношения Учредителей по поводу Уставного фонда и порядка отчуждений паевых свидетельств регулируются действующим законодательством.

*4. Порядок и механизм распределения прибыли*

4.1. Прибыль, остающаяся у Предприятия после уплаты налогов и других платежей в бюджет (чистая прибыль), поступает в полное распоряжение Предприятия. Направления об использовании определяются Предприятием самостоятельно. Чистая прибыль изъятию не подлежит. Неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

Налогообложение прибыли Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Молдова о налогообложении предприятий и организаций. Предприятие пользуется всеми льготами, на которые оно имеет право в соответствии со статусом общества с ограниченной ответственностью.

4.2. На Предприятии образуются следующие фонды, источником которых является чистая прибыль:

резервный (страховой) фонд;  
фонд социального развития.

4.3. На Предприятии создается резервный (страховой) фонд в размере 15% Уставного фонда. Формирование резервного фонда осуществляется путем ежегодных отчислений от прибыли до достижения указанного выше размера. Размер ежегодных отчислений определяется общим собранием Учредителей Предприятия, но в любом случае должен составлять не менее 5% суммы чистой прибыли.

4.4. Отчисления в остальные фонды осуществляются в размере и порядке, установленном общим собранием Учредителей.

4.5. Порядок использования фондов определяется общим собранием Учредителей, а с его разрешения - Дирекцией Предприятия.

4.6. Оставшаяся после произведения отчислений в фонды Предприятия чистая прибыль распределяется между Учредителями Предприятия по итогам работы за год пропорционально их долям в Уставном фонде Предприятия и может быть снята с расчетного счета Предприятия, а также использована на любые цели, в том числе и на увеличение размера Уставного фонда Предприятия.

4.7. Списание денежных средств со счетов Предприятия может производиться исключительно по его указанию или по решению органов государственного арбитража или суда в пределах их компетенции. Списание средств со счетов Предприятия, в беспорядном порядке допускаются только в случаях, предусмотренных законодательством. При не согласии Предприятия с беспорядным списанием денежных средств, оно вправе обратиться в государственный арбитраж с иском о взыскании необоснованно списанных денег.

## 5. Порядок возмещения убытков.

5.1. Все вопросы, связанные с определением порядка возмещения убытков Предприятия решаются общим собранием Учредителей Предприятия в соответствии с настоящим Уставом, другими учредительными документами и действующим законодательством.

Убытки Предприятия возмещаются за счет резервного фонда, а в случаях, если средства резервного фонда не хватает, за счет других средств, имеющихся у Предприятия, а при недостатке этих средств - за счет реализации имущества Предприятия.

5.2. Предприятие несет ответственность по обязательствам только в пределах своего имущества и Уставного фонда.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителей и Учредители не несут ответственность по обязательствам Предприятия, а также Учредители не отвечают своим личным имуществом по обязательствам Предприятия.

5.3. Учредители Предприятия несут ответственность по обязательствам Предприятия только в пределах их вкладов в соответствии с Учредительным договором и настоящим Уставом.

Учредители, не полностью внесшие вклады, отвечают по обязательствам Предприятия также несвоей частью вклада.

6. Органы управления Предприятием.  
Генеральный директор общества и коллективный.



## Порядок принятия решений.

6.1. Высшим органом Предприятия является общее собрание Учредителей. Исполнительным органом является дирекция, которая подотчетна общему собранию, организует выполнение его решений

6.2. Членами собрания являются Учредители Предприятия, либо назначенные ими представители

Учредители обладают количеством голосов, пропорциональных размеру их долей в Уставном фонде.

6.3. Пайщик вправе без указания причин в любой момент передать свои полномочия в собрании другому Учредителю (представителю Учредителя), кроме генерального директора и бухгалтера. Передача полномочий оформляется доверенностью в письменной форме.

6.4. Собрание избирает Дирекцию и Генерального директора.

6.5. Собрания созываются Дирекцией по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание правомочно, если на нем присутствуют Учредители (представители Учредителей), обладающие в совокупности не менее 3/4 голосов (т.е. 3/4 Уставного фонда), а по вопросам, требующим единогласия, - все Учредители (представители Учредителей).

6.6. Письменные уведомления с указанием времени и места проведения собрания и повесткой дня передаются не позднее 15 дней до дня проведения собрания.

Любой из Учредителей вправе требовать рассмотрения вопроса на собрании при условии, что он был поставлен им не позднее чем за 3 дня до начала заседания собрания.

6.7. Внеочередное заседание собрания может быть созвано, если этого требуют интересы предприятия в целом, а также по требованию ревизионной комиссии.

Учредители, обладающие в совокупности более чем 10 % голосов, вправе потребовать созыва внеочередного заседания собрания в любое время и по любому поводу. Если в течении 8 дней Дирекция не выполнила указанное требование, Учредители вправе сами созывать заседание собрания.

6.8. В случаях, которые Предприятие предусмотрит дополнительно, допускается принятие решений методом опроса Учредителей. В этом случае проект решения или вопросы для голосования рассылаются Учредителям, которые должны письменно сообщить по ним свое мнение. В течении 10 дней с момента получения сообщения от последнего Учредителя, принявшего участие в голосовании, все они должны быть осведомлены Генеральным директором о принятом решении. Решения опросом считается принятым при отсутствии возражений хотя бы одного из учредителей.

6.9. В остальных случаях, связанных с созывом заседания собрания и включении в повестку дня тех или других вопросов, Учредители руководствуются действующим законодательством, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.10. К исключительной компетенции собрания относятся :

- 1) изменение Устава, увеличение и уменьшение Уставного фонда;
- 2) утверждение годового отчета и годового баланса, распределение прибыли;
- 3) выборы Дирекции : Генерального директора и его заместителей;
- 4) выборы и отзыв ревизора;
- 5) утверждение порядка оплаты труда и должностных окладов членов Дирекции и ревизора;
- 6) исключение Учредителя из общества;
- 7) определение материальной ответственности генерального директора, членов Дирекции и ревизора;
- 8) реорганизация и ликвидация общества.

Решение собрания по всем вопросам принимается простым голосованием за исключением вопросов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 3, 6 и 8. Для принятия решений по этим вопросам требуются голоса 3/4 Учредителей. Если количество Учредителей меньше трех и все они располагают равным лавом, вопрос решается по взаимной договоренности.

Учредитель не имеет право голоса при решении вопроса о привлечении его к ответственности, исключении его из Предприятия и при одобрении договора между ним и предприятием.

Собрание может лишить знания о передаче части принадлежащих ему прав и компетенции

исполнительного органа (Дирекции).

6.11. Для ведения собрания Учредители избирают председателя собрания. Председатель собрания организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время представлена учредителям. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

6.12. Дирекция обязана вести список Учредителей, в котором регистрируются фамилии (наименования) и адреса всех Учредителей, достоинства принадлежащих им паевых свидетельств, а также все изменения в этих данных.

6.13. В задачи Дирекции входит:

- организация деятельности Предприятия;
- ведение делопроизводства и ведение бухгалтерского учета;
- прием на работу работников Предприятия и освобождение их от работы;
- заключение сделок от имени общества;
- составление годового отчета и годового баланса и представление их собранию.

6.14. Контроль за деятельностью Дирекции осуществляется ревизионной комиссией (ревизором), создаваемой собранием. Члены Дирекции не могут быть членами ревизионной комиссии (ревизорами).

Проверка деятельности проводится ревизионной комиссией (ревизором) по поручению собрания, по собственной инициативе или по требованию хотя бы одного Учредителя.

6.15. Текущее руководство деятельностью Предприятия осуществляется Дирекцией.

Генеральный директор решает все вопросы деятельности Предприятия, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Собрания. Генеральный директор и Дирекция подотчетны Собранию и организуют выполнение его решений.

Генеральный директор вправе без доверенности осуществлять все действия от имени Предприятия, соблюдая при этом настоящий Устав и другие учредительные документы, решение Собрания и руководствуясь законодательством РМ о предпринимательстве и предприятиях, другими нормативными актами РМ в рамках компетенции, предусмотренной настоящим Уставом и другими учредительными документами.

## 7. Права и обязанности Учредителей

7.1. Учредители Предприятия обязаны:

- вносить вклады в порядке, размере и способами, предусмотренными учредительными документами;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Предприятия;
- вносить дополнительные взносы в размере, порядке и способами, предусмотренными учредительными документами;
- соблюдать положения учредительных документов;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Предприятию;
- оказывать Предприятию содействие в осуществлении им своей деятельности.

7.2. Учредители Предприятия имеют право:

- участвовать в управлении делами Предприятия в порядке, определенном учредительными документами;
- получать часть прибыли от деятельности Предприятия;
- получать информацию о деятельности Предприятия, в т.ч. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией в порядке, определенном учредительными документами;
- преимущественного приобретения доли (части доли) уступающего ее Учредителя пропорционально их долям в Уставном фонде Предприятия или в ином, согласованном между ними размере;
- требовать рассмотрения вопроса на Собрании в порядке, установленном учредительными документами;
- требовать созыва внеочередного заседания собрания в порядке, установленном учредительными документами;
- требовать проверки деятельности Дирекции;
- отчуждать свое паевое свидетельство (либо часть его) одному или нескольким Учредителям или третьим лицам в порядке, установленном учредительными документами.

## *8. Трудовой коллектив*

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, а также других форм, регулирующих трудовые отношения работников с Предприятием.

8.2. Работники Предприятия обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Предприятия, его участков и подразделений, на которых они трудятся;  
выполнять решения и распоряжения Собрания, Дирекции и других должностных лиц общества;  
обеспечивать высокую культуру производства и обслуживания;  
соблюдать правила по технике безопасности, санитарно-гигиенические, противопожарные и природоохранные;  
беречь и укреплять собственность и имущество Предприятия, в т.ч. находящееся в его пользовании.

За ущерб, причиненный Предприятию, работники, по вине которых причинен ущерб, несут материальную и иную ответственность в порядке размера, установленных трудовым и гражданским законодательством.

8.3. Работники Предприятия подлежат обязательному государственному социальному страхованию. Для этого общество вносит соответствующие средства в государственный фонд социального страхования.

8.4. Предприятие возмещает материальный ущерб пострадавшим по его вине из-за увечья, иного повреждения или смерти его работников в связи с выполнением ими своих трудовых обязанностей.

8.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных дополнительных отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Предприятия регулируются правилами внутреннего распорядка.

8.6. На каждого члена трудового коллектива ведется трудовая книжка, согласно КЗОТа РМ, за исключением тех случаев, когда основным местом работы является другое предприятие, учреждение, организация.

## *9. Учет, отчетность и контроль*

9.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством РМ.

9.2. Финансовый год предприятия совпадает с календарным годом.

9.3. Генеральный директор и главный бухгалтер несут ответственность за соблюдение порядка и достоверность учета и отчетности.

9.4. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности предприятия осуществляется независимой аудиторской службой по выбору Собрания, ревизионной службой (ревизором) и государственными органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством РМ.

9.5. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводятся не реже одного раза в год, а внеочередные ревизии - по требованию хотя бы одного из Учредителей.

9.6. Расчеты предприятия, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной очередности поступления расчетных документов (наступления срока платежей).

## *10. Внесение изменений в Устав*

10.1. Изменения и дополнения в Устав и учредительный договор принимаются Собранием при единогласии всех Учредителей и подлежат регистрации в Государственной палате при Министерстве Юстиции РМ.



## 11. Реорганизация и ликвидация

11.1 Прекращение деятельности Предприятия происходит путем реорганизации или ликвидации.

При реорганизации Предприятия его права и обязанности переходят к правопреемнику.  
Ликвидация Предприятия происходит на основании и в случаях, предусмотренных законодательством РМ или настоящим Уставом и Учредительным договором.

11.2. В случаях ликвидации Предприятия:

Собрание создает ликвидационную комиссию, которая действует в установленном законодательством РМ порядке;

Имущество Предприятия, его филиалов, реализуется по решению Собрания;

Имущество, в отношении которого Предприятию, его филиалам было передано право пользования, возвращается владельцам;

денежные средства, полученные в результате реализации Предприятия и его филиалов, а также финансовые фонды после расчетов с Бюджетом и удовлетворения требований кредиторов распределяется между Учредителями пропорционально внесенным ими вкладам в Уставной фонд.

Имущество предприятия может быть распределено между Учредителями в натуральной форме или реализовано и распределено в денежной форме.

11.3. Прекращение деятельности филиала, осуществляется в том же порядке, как и ликвидация самого Предприятия.

### Учредители и их адреса:

Петрович Савелий Петрович

*[Signature]* РМ, г. Комрат, ул. Федько, 41, кв. 36.

Аладов Дмитрий Александрович

*[Signature]* РМ, г. Комрат, ул. Ленина, 327.

22 09 1997 года, Я. Сенченко Римма Ивановна, государственный нотариус государственной нотариальной конторы Комратского района РМ, свидетельствую подлинность подписи гр. Петрович Савелия Петровича и Аладова Дмитрия Александровича, которая сделана в моем присутствии. Личность и дееспособность установлены.

Зарегистрировано в реестре за № 2182

Взыскано государственной пошлины 1,80 лей

Государственный нотариус

