

## Caiet de sarcini

### **pentru servicii de consultanță în cadrul proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de aprovizionare cu apă și canalizare în orașul și raionul Cahul"**

#### **1. Cerințe față de candidat:**

- a) **Studii:** studii universitare în inginerie civilă sau inginerie în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare.
- b) **Experiență de muncă și competențele necesare:**
- Minim 7 (șapte) ani de experiență în muncă, preponderent experiență în domeniul tehnic sau al construcțiilor;
  - Cunoașterea avansată a limbilor engleză și română (scris, vorbit), **cu susținerea probei orale.**
  - Experiență de muncă în proiecte de construcții cu ocuparea funcțiilor responsabile, precum și în proiecte prin aplicarea contractelor de tip FIDIC, cu respectarea regulamentelor internaționale de protecție a muncii și sănătății.
  - Experiența de minim 2 (doi) ani în proiecte finanțate prin asistență multilaterală sau bilaterală de dezvoltare din domeniul construcțiilor;
  - Cunoașterea calculatorului, office PC, programe de reprezentare grafică;
  - Experiența în proiecte derulate din poziția de membru al echipei de implementare a proiectelor cu finanțare internațională va constitui un avantaj;
  - Deținerea certificatului de atestare tehnico-profesională – responsabil-tehnic în domeniul apă și canalizare, constituie un avantaj.
  - Cunoașterea calculatorului, office PC, programe de reprezentare grafică.
- c) **Atribuții:**
- Cunoașterea și monitorizarea tuturor aspectelor ce țin de implementarea tehnică și organizatorică a Proiectelor de Alimentare cu Apă și Canalizare; a proiectului;
  - Supravegherea respectării documentației tehnice, normativelor în construcții, în cazul responsabilului tehnic;
  - Elaborarea și raportarea periodică către AEP (lunar, trimestrial, anual, sau la solicitarea Primarului) a indicatorilor gradului de implementare a proiectului și graficul acestor lucrări;
  - Coordonarea și conlucrarea cu proiectanții și sau antreprenorii privind aspectele ce țin de implementarea proiectului;
  - Efectuarea controlului saptamânal al conformității lucrărilor de construcție, a materialelor utilizate, a echipamentelor livrate cu cerințele din documentația proiectului, în corespundere cu normele și reglementările în domeniul construcțiilor. Semnarea documentelor întocmite urmare a verificărilor.
  - Monitorizarea corespunderii indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiile contractuale ale firmelor de construcții subcontractate de beneficiar pentru realizarea

lucrărilor pentru fiecare lot.

- Verificarea volumelor și costului lucrărilor executate, conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare.
  - Contrasemnarea rapoartelor lunare de supraveghere a lucrărilor.
  - Asigurarea implementării procedurilor de Licitație Internațională, conform cerințelor Finanțatorului.
  - Conlucrarea cu Organismele de Finanțare, Consultantul internațional, precum și cu Instituțiile de proiectare și Contractorii în vederea coordonării tuturor aspectelor ce tin de implementarea Proiectului și a Componentelor de infrastructură.
  - Verificarea volumelor și costul lucrărilor executate conform documentației de proiect precum și devizelor de cheltuieli, prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare
  - Asigurarea predării către Beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
2. Program de lucru: flexibil, se va stabili în funcție de necesitățile proiectului și ale Beneficiarului, dar nu mai puțin de 24 ore/săptămână, maxim 40 ore/săptămână.
  3. Cheltuielile de deplasare, cazare ș.a. vor fi suportate de către Prestator.
  4. Locul muncii: la distanță. La necesitate, Prestatorul se va deplasa în mun. Cahul pentru prestarea anumitor servicii.
  5. Contractul rezultat în urma procedurii de achiziție cade sub incidența Legii nr. 131/2015, privind achizițiile publice.
  6. Plățile se fac lunar, prin transfer bancar la contul de decontare al Prestatorului, în baza raportului lunar de activitate și al actului de prestări-servicii.
  7. Prețul ofertei poate fi negociat.
  8. Standarde de referință: HG nr. 329/2009 *pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții*

Elaborat: Snejana Brînză, secretarul grupului de lucru  
13 februarie 2024