

Specificația tehnică

Numărul procedurii de achiziție: nr. ocds-b3wdp1-MD-1704186281907 din 02.01.2024						
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor poștale, pentru anul bugetar 2024						
Denumirea serviciilor	Denumirea serviciului	Țara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
COD CPV: 64100000-7						
Achiziționarea serviciilor poștale, pentru anul bugetar 2024	Servicii poștale	Republica Moldova	Republica Moldova	<p>Servicii curierat, servicii trimiteri la sedii, servicii francarea corespondenței sed. Central Bălți, sed. Singerei, sed. Fălești conform următoarelor condiții.</p> <p>Termenul de livrare/ prestare solicitat este:</p> <p>a) Livrarea de la expeditor până la destinatar se efectuează în termen de până la 1 zi;</p> <p>b) Pachetele pentru expediere se predau în m. Bălți, str. Hotinului, nr. 43;</p> <p>c) Prestarea serviciilor se efectuează zilnic, în zilele lucrătoare sau zilele de odihnă declarate lucrătoare prin Hotărâre de Guvern;</p> <p>d) Prestatorul va dispune de rețea de rute de deservire, care cuprind toate raioanele, orașele Republicii Moldova și mun. Bălți, dotat cu automobilele și de posibilități de distribuire și remitere (înmânare) a corespondenței.</p>	<p>- Asigurarea prezentării zilnice (dar nu mai des de o dată pe zi) a reprezentantului său poștal la sediile „Beneficiarului” pe adresele:</p> <p>- MD-3121, mun. Bălți, str. Hotinului, nr. 43 (sediul Central)</p> <p>- MD-2062, or. Fălești, str. 1 Mai, nr. 14 (sediul Fălești),</p> <p>- MD-3100, or. Singerei, str. Testimițeanu, nr. 4 (Sediul Singerei), pentru recepționarea și predarea trimiterilor poștale, în intervalul de ore stabilit de către Prestator, de la 08:00 până la 17:00, conform tarifelor în vigoare.</p> <p>- Asigurarea prestării serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimiterilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare.</p> <p>- Asigurarea integrității trimiterilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.</p> <p>- Asigurarea întocmirii în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.</p> <p>- Prezentarea lunară, în termen de 10 zile lucrătoare ale următoarei luni de gestiune, a facturii fiscale.</p>	Moldova Standard

Nume: **Violeta COJOCARU**

În calitate de: **Administrator interimar**

Ofertantul: **Î.S. „Poșta Moldovei”**

Adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, mun. Chișinău**

Data: **„16” ianuarie 2024**