



Ministerul Justiției al Republicii Moldova
Ministry of Justice of the Republic of Moldova

AGENȚIA DIGITALIZARE ÎN JUSTIȚIE ȘI
ADMINISTRARE JUDECĂTOREASCĂ



AGENCY FOR DIGITALISATION IN JUSTICE
AND COURT ADMINISTRATION

MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124-B, tel.: +373 (22) 26-06-55,
web: www.aaij.justice.md, e-mail: adjaj.cancelaria@justice.gov.md, IDNO: 1025601000021

CAIET DE SARCINI

dezvoltarea unor modificări în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) și Soluția Informatică e-Dosar Judiciar (SI e-DJ) pentru Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească (ADJAJ)



Specificații tehnice

Cerințe conceptuale, funcționale și tehnice pentru elaborarea unor modificări în *Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor* și în *Soluția Informatică e-Dosar Judiciar* pentru Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

1. Background la momentul de față instituția este posesorul cu drept de creare, gestionare, utilizare și deținere a resurselor informaționale:

1.1 *Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD)*, care este aplicație unică de documentare automatizată, evidență și control al activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale emise de instanțele de judecată, care are următoarele funcții: a) repartizarea automată aleatorie a cauzelor conform gradului de complexitate, cu excepția materialelor care conțin informații atribuite la secret de stat, în condițiile legii; b) evidența electronică a dosarelor; c) evidența electronică a ședințelor de judecată și a participanților la proces; d) crearea sumarului dosarului, care oferă posibilitatea de a vizualiza toate datele despre dosar pe o singură pagină de tip-raport; e) crearea fișei acțiunilor prin înregistrarea automatizată a tuturor activităților efectuate de utilizatorii sistemului; f) întocmirea citațiilor în format electronic prin completarea automatizată a anumitor câmpuri predefinite; g) programarea și coordonarea electronică a ședințelor de judecată prin intermediul modulului „calendar”; h) generarea listei cauzelor fixate pentru judecare în instanța de judecată; i) asigurarea unui motor avansat de căutare a dosarelor; j) crearea unui sistem avansat de înștiințare a participanților la proces despre mersul examinării cauzei judiciare (amânarea ședințelor, expedierea citațiilor, redactarea actelor judecătorești, respectarea termenelor etc.); k) evidența electronică a dosarelor arhivate; l) transferul electronic al dosarelor între instanțele de judecată și între instanțele de judecată și procuraturi; m) evidența automatizată și remiterea spre executare a titlurilor executorii; n) crearea modulului de anonimizare a datelor cu caracter personal; o) transmiterea spre publicare a actelor judecătorești pe portalul național al instanțelor de judecată; p) generarea rapoartelor statistice electronice; q) crearea modulului de măsurare și evaluare a performanței instanțelor de judecată și a judecătorilor.

1.2 *Soluția informatică e-Dosar judiciar (SI e-DJ)* – aplicație informatică pentru formarea și administrarea dosarului electronic judiciar cu accesul participanților. Aceasta presupune automatizarea procesului de depunere a cererii în instanța de judecată în format electronic și distribuirea materialelor din dosar în formă electronică, având următoarele funcții: a) depunerea cererilor în instanța de judecată, cu anexarea variantei electronice a tuturor materialelor dosarului; b) achitarea taxei de stat prin intermediul Serviciului guvernamental de plăți electronice, cu anexarea automată a confirmării de plată la dosar; c) depunerea probelor la dosar în format electronic și urmărirea în calendarul personal a datei și orei ședințelor de judecată; d) accesarea tuturor probelor din dosar, cu posibilitatea descărcării lor, în condițiile legii; e) primirea notificărilor cu privire la evenimentele pe dosar; f) încărcarea oricăror acte destinate examinării în ședința de judecată; g) accesarea procesului-verbal al ședinței, a înregistrării audio a ședinței și a altor acte judecătorești, în condițiile legii; h) alte funcționalități ce țin de examinarea cererilor sau dosarelor în instanțele de judecată.

2. Cadrul conceptual

Necesitatea de actualizare a PIGD reiese din necesitățile identificate nemijlocit de către ADJAJ, dar și din solicitările adresate de către instanțele de judecată.

3. Abordare tehnică și metodologie

Datorită termenelor strânse pentru dezvoltarea și lansarea de noi funcționalități și upgrade-uri PIGD, este necesară o abordare iterativă de dezvoltare pentru a livra proiectul la timp și conform așteptărilor beneficiarilor (instanțele, Ministerul Justiției și Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească (ADJAJ)). La elaborarea metodologiei proiectului, Compania IT va lua în considerare următoarele aspecte:

- Dezvoltarea de noi funcționalități și upgrade-uri ale PIGD se va baza pe o metodologie de dezvoltare iterativă;
- Iterațiile vor avea ca rezultat lansări lunare de caracteristici ale PIGD pentru a testa upgrade-urile;
- Planul de lansare și setul de caracteristici vor fi pre-aprobate de ADJAJ și revizuite înainte de începerea fiecărei iterații;
- O abordare time - boxed (cum ar fi Agile cu scrum, RAD, Kanban) va fi utilizată în cadrul iterațiilor lunare, liderul tehnic ADJAJ fiind proprietarul produsului;
- Compania IT va planifica lansări demo bi-săptămânale intermediare la care participă personalul cheie ADJAJ (obligatoriu) și reprezentanții beneficiarilor (*după cum consideră necesar de către ADJAJ*);
- După fiecare lansare demonstrativă, compania IT va pregăti și va trimite un raport de progres care prezintă progresul față de plan, riscurile și dependențele, pașii următori etc. Înainte de începerea dezvoltării, ADJAJ va evalua și aproba echipa tehnică, care va fi implicată în dezvoltarea actualizărilor PIGD. Orice modificare a echipei va fi semnalată la ADJAJ și noii membri ai echipei vor fi pre-aprobați de ADJAJ înainte de a se lansa în proiect.

4. Cerințe privind echipa Companiei IT

Personalul profesionist propus ar trebui să fi lucrat în cadrul Companiei IT de cel puțin 1 an.

Echipa Companiei IT va include cel puțin: 1) Manager de proiect – 1 angajat, 2) Analist de afaceri – 1 angajat, 3) Dezvoltatori software – 2 angajați, 4) Specialist în asigurarea calității – 1 angajat, 5) Specialist în formare – 1 angajat.

Oferta va include CV-urile membrilor echipei propuși cu scrisori de angajament că contractul său de muncă va fi cu normă întreagă pe durata dezvoltării PIGD.

Echipa companiei IT va include cinci posturi cheie de personal. Cerințele minime de calificare pentru membrii cheie ai personalului sunt descrise mai jos:

Profil	Cerințe minime
Manager de proiect	
Calificări și aptitudini	• Absolvent universitar în domeniu tehnic, confirmat prin diploma de absolvire; • Certificare de management de proiect recunoscută internațional obținută cu cel puțin 5 ani înainte de data depunerii ofertei; confirmat printr-o copie a certificatului; • Cunoștințe excelente cu privire la metodologia de dezvoltare a software-ului, documentare și testare. • Abilitatea de a lucra în colaborare într-un mediu de echipă pentru a dezvolta fluxuri de lucru, programe și calendare ale proiectului;

Profil	Cerințe minime
	Abilitatea de a vorbi, de a scrie și de a citi fluent engleza și româna și de a comunica eficient tuturor părților interesate ale proiectului.
Experiență profesională	Cel puțin 10 ani de experiență profesională globală în domeniul IT. Experiență profesională ca Manager de Proiect în cel puțin un proiect finalizat pentru implementarea unui sistem informatic integrat de aceeași scară (ex. cu minim 1500 utilizatori simultani).
Analist de afaceri	
Calificări și aptitudini	- Studii universitare în domeniul IT&C, confirmate prin diploma de absolvire; - Cunoștințe despre modelarea proceselor de afaceri în conținutul sistemelor informatice, dovedite cu diploma/certificat în domeniu; - Cunoștințe privind analiza proiectării sistemului, specificarea proiectării sistemului, analiza proceselor de afaceri, planificarea proiectelor și managementul și monitorizarea activităților, managementul riscurilor, managementul părților interesate etc. - Abilitatea de a vorbi, scrie și citi fluent engleza și româna.
Experiență profesională	Cel puțin 10 ani de experiență profesională globală în domeniul IT. Experiență profesională specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect de anvergură și complexitate similară pentru implementarea unui Sistem informațional integrat, în care a deținut o funcție de Lead Business Analyst.
Inginer Dezvoltare Software	
Calificări și aptitudini	- Studii universitare în domeniul IT&C, finalizate prin diploma de absolvire. - Cunoștințe despre ASP.NET, SQL Server, HTML, CSS, JavaScript și C#/VB.NET, analiza cerințelor funcționale și nefuncționale, revizuirea codului și evaluarea interfațelor, cazuri de utilizare și diagrame de proces de afaceri etc. - Abilitatea de a vorbi, scrie și citi fluent engleza și româna.
Experiență profesională	Cel puțin 10 ani de experiență profesională globală în domeniul IT. Experiență profesională specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect de anvergură și complexitate similară, de implementare a unui Sistem informațional integrat, în care a deținut funcția de lider tehnic.
Specialist în asigurarea calității	
Calificări și aptitudini	- Studii universitare în domeniul IT&C, finalizate prin diploma de absolvire. - Cunoștințe privind revizuirea cerințelor software și pregătirea scenariilor de testare, analiza rezultatelor testelor privind impactul aplicației, erori sau erori și auzibilitate, executarea scripturilor de testare și revizuirea rezultatelor, raportarea erorilor și erorilor către echipele de dezvoltare, efectuarea testelor post-lansare/post-implementare etc. - Excelent vorbit și scris în limba română.

Profil	Cerințe minime
Experiență profesională	Cel puțin 5 ani de experiență profesională globală în domeniul IT. Experiență profesională specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar, de implementare a unui Sistem informațional integrat, în care a deținut o funcție de Specialist în Asigurarea Calității.
Specialist in formare	
Calificări și aptitudini	• Învățământ superior în TIC sau alt domeniu relevant; • Experiență profesională semnificativă în desfășurarea de training-uri; • Experiență profesională semnificativă în dezvoltarea și monitorizarea cursurilor de formare. • Excelent vorbit și scris în limba română.
Experiență profesională	Cel puțin 5 ani de experiență profesională globală în instruirea utilizatorilor în utilizarea sistemelor informaționale. Experiența în formarea reprezentanților sectorului public constituie un avantaj.

5. Lista de dezvoltări

5.1. Lista de dezvoltări pentru îmbunătățirea PIGD

Titlu	Descrierea actualizării PIGD	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)	Timpul estimativ pentru efectuarea lucrărilor	Cantitatea (om/ore)
1.				
Modificarea secțiunii Cauza/ Executarea prin adăugarea modelelor de titlu de executare în dosare civile, cu posibilitatea de aplicare a semnăturii electronice și expedierii pe email a actelor din documentele cauzei.	Modificarea secțiunii Cauza/ Executarea prin adăugarea modelelor de titlu de executare în dosare civile, cu posibilitatea de aplicare a semnăturii electronice și expedierii pe email a actelor din documentele cauzei. Modificarea secțiunii Cauza/ Executarea prin modificarea formularului Dispoziție de executare cu inserarea automată a datei de naștere a condamnatului. Modificarea automată a statului dosarului în statut de Executare, după expedierea electronică din PIGD spre executare a setului de	384192 lei	Iterația nr. 1	451

	acte judecătorești. Completarea registrului din PIGD – Centre militare cu lista centrelor militare din Republica Moldova. Generarea în dosar, în secțiunea Dosarului, Audit/ Notificările/ Confirmare, a unui scrisori de confirmare de recepționare a documentelor expediate din PIGD către responsabilul de executare (de exemplu – Biroul de Probațiune). Elaborarea unui registru al dosarelor transmise spre executare. Ajustarea formelor de executare pentru oficiile stării civile.			
2.				
Dezvoltarea unui modul pentru generarea automată a hotărârilor în cauze civile de valoare mică/valoarea redusă.	Dezvoltarea unui modul pentru generarea automată a hotărârilor în cauze civile de valoare mică/valoarea redusă. Redactarea hotărârilor va fi posibilă direct din ICMS cu ajutorul unui model de hotărâre generat de ICMS, folosind semnătura electronică în hotărârile definitive.	51750 lei	Iterația nr. 1	60
3.				
Asigurarea interacțiunii PIGD cu următoarele registre de stat <i>(prin intermediul MConnect)</i> .	Asigurarea interacțiunii PIGD cu următoarele registre de stat, după cum urmează: 1. Registrul privind trecerea frontierei de stat; 2. Registrul bunurilor imobile; 3. Registrul testamentelor (informație nu este disponibilă în MConnect); 4. Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate; 5. Registrul cu privire la venituri a persoanelor fizice/ Registrul al Serviciului Fiscal de Stat; 6. Registrul de stat al persoanelor juridice;	351072 lei	Iterația nr. 1	413

	7. Registrul gajului bunurilor mobile; 8. Registrul autovehiculelor/ ASP; 9. Registrul debitorilor (informație nu este disponibilă în MConnect); 10. Registrul beneficiarilor efectivi/ Registrul de stat al unităților de la drept (ASP); 11. Registrul CNAS (venituri lunare, încasări sociale); 12. Registrul conturilor bancare a persoanelor fizice/juridice. Generarea log-urilor privind accesarea datelor. Salvarea logurilor MLog. Numai judecătorii vor accesa date din registre. Indicarea în PIGD a temeiului legal de accesare a datelor din registru. Accesarea datelor din registru va fi realizat în fiecare dosar. Accesarea datelor din registre de stat numai conform listei participanților la proces după IDNP și/ sau IDNO. Asigurarea interacțiunii și sincronizării datelor din PIGD cu Sistemele Informaționale de Stat care conțin date despre persoanele care au traversat frontiera de Stat, date despre bunurile imobile.			
4.				
Asigurarea interacțiunii PIGD cu Sistemul Informațional „Acte de stare civilă” prin intermediul MConnect (EventBus)	Integrarea Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) cu Sistemul Informațional „Acte de stare civilă” prin intermediul MConnect (EventBus), și anume transmiterea automată din PIGD a datelor cu privire la toate deciziile/ hotărârile judecătorești definitive, irevocabile care servesc temei de înregistrare sau modificare a actelor de stare civilă, de unde vor	347760 lei	Iterația nr. 1	409

	fi preluate de SI „ASC” pentru procesare/ executare. Modificarea profilului dosarului prin care să fie asigurate date necesare. Crearea registrului dosarelor cu decizii/ hotărâri judecătorești definitive și irevocabile. De revăzut termenii de atac.			
5.				
Modificarea serviciilor de transmitere a datelor din baza de date PIGD către PNIJ	Modificarea serviciilor de transmitere a datelor din baza de date PIGD către PNIJ și asigurarea publicării tuturor citațiilor publice în meniul „CITAȚII PUBLICE” atât pe prima pagină a PNIJ, cât și pe paginile instanțelor judecătorești.	33120 lei	Iterația nr. 3	38
6.				
Modificarea Raportului general privind înregistrările audio a ședințelor de judecată	Modificarea Raportului general privind înregistrările audio a ședințelor de judecată conform scrisorii AAIJ nr. Nr. 01.1/662 din 02 octombrie 2023.	29808 lei	Iterația nr. 3	35
7.				
Modificarea rapoartelor statistice PIGD privind confiscarea bunurilor prin completarea cu date privind confiscarea extinsă.	Modificarea rapoartelor statistice PIGD privind confiscarea bunurilor prin completarea cu date privind confiscarea extinsă. Completarea rezultatelor de examinare din PIGD pentru asigurarea datelor în rapoartele statistice. Completarea sistemului cu alte tipuri de confiscări și actualizarea rapoartelor statistice.	182160 lei	Iterația nr. 1	214
8.				
Modificarea conexării dosarelor prin crearea posibilității de conexare a mai multor dosare simultan.	Modificarea conexării dosarelor prin crearea posibilității de conexare a mai multor dosare simultan. Modificarea conexării dosarelor prin crearea posibilității de conexare a mai multor dosare simultan și asigurarea: • Transferul participanților din dosarele conexe în dosarul de	64584 lei	Iterația nr. 4	75

	bază și excluderea dublării datelor participanților după IDNP și IDNO; • Transferul documentelor în dosarul de bază, în secțiunea Documente/ Documentele cauzei; • Reflectarea dosarelor conexe în secțiunea dosarului de bază – Cauza în lista proceselor cauzei. • Modificarea automată a rezultatului examinării cu valoarea Transmis spre conexare în dosarele conexe.			
9.				
Modificarea modului de repartizarea a cauzelor în PIGD.	Modificarea modului de repartizarea a cauzelor în PIGD astfel încât să fie luat în considerare volumul de muncă (<i>cereri de chemare în judecată și dosare civile, penale și contravenționale</i>), după grade de complexitate, repartizate judecătorilor pentru ultima perioada calendaristică de 6 luni în condițiile transferului acestora din altă instanță judecătorească.	32292 lei	Iterația nr. 2	37
10.				
Rapoarte generalizate per Judecător pentru Colegiul de Evaluare a Performanțelor Judecătorilor.	Rapoarte generalizate per Judecător pentru Colegiul de Evaluare a Performanțelor Judecătorilor. Elaborare și dezvoltarea în PIGD a Rapoartelor generalizate pentru Colegiul de Evaluare a Performanțelor Judecătorilor. Elaborarea Raportului privind Calitatea actului de justiție (link)	132480 lei	Iterația nr. 2	155
11.				
Revizuirea mecanismului de identificare a duplicatelor.	Revizuirea mecanismului de identificare a duplicatelor. Adăugarea funcționalității <i>DUPLICATE</i> în dosare civile, penale și contravenționale. Profilul dosarului – Materialele dosarului.	82800 lei	Iterația nr. 4	97

	Căutarea duplicatelor va fi realizată atât în dosare cât și în cereri de chemare în judecată (în dosare civile). Modificarea funcționalității PIGD privind identificarea duplicatelor suplimentar după categoriile secundare. Utilizatorul PIGD va avea posibilitatea de configurare a utilizare a funcționalității Duplicate prin selectarea sau deselectarea – categoriilor secundare.			
12.				
Crearea raportului privind performanța instanței judecătorești în format de tabel și grafic.	Crearea raportului privind performanța instanței judecătorești în format de tabel și grafic.	115920 lei	Iterația nr. 4	136
13.				
Repartizarea cererilor suplimentare.	Cererile suplimentare. Repartizarea cererii suplimentare în cadrul Curților de Apel nu se ține cont de specializare, cererea se repartizează aleatoriu la toți judecătorii, indiferent de specializare.	198720 lei	Iterația nr. 3	233
14.				
Modificarea profilului Participanților la proces de tip Persoană juridică.	Modificarea profilului Participanților la proces de tip Persoană juridică. Modificarea profilului Participanților la proces de tip Persoană juridică, prin adăugarea butonului/ funcționalității – Actualizare de la MConnect. La accesarea butonului – Actualizare de la MConnect, vor fi accesate datele la zi ale persoanei juridice din Registrul de stat al unităților de drept.	118404 lei	Iterația nr. 3	130
15.				

Asigurarea interoperabilității PIGD cu e-Dosar Urmărire Penală (Procuratura), e-Executare etc. (prin intermediul MConnect)	Asigurarea interoperabilității cu e-Dosar Urmărire Penală (Procuratura), e-Executare, etc. Implementarea e-Dosar pentru reprezentanții FISC, CNAM, Biroul de Migrație și Azil, CNAS, Executorii judecătorești, Cancelaria de Stat.	165600 lei	Iterația nr. 3	194
16.				
Crearea secțiunii Cereri suplimentare și funcționalității de înregistrare/ examinare a Cererilor suplimentare.	Crearea secțiunii Cereri suplimentare și funcționalității de înregistrare/ examinare a Cererilor suplimentare. Crearea secțiunii Cereri suplimentare și funcționalității de înregistrare/ examinare a Cererilor suplimentare în cadrul profilului Cererii de Chemare în judecată (Acțiuni procesuale). Repartizarea repetată a cererilor suplimentare (restituirea taxei de stat, asigurarea acțiunii, corectarea erorilor).	298080 lei	Iterația nr. 3	350
17.				
În meniul PIGD Liste adăugarea secțiunii: Cereri suplimentare/ Demersuri.	În meniul PIGD Liste/ de adăugat secțiunea: Cereri suplimentare/ Demersuri. Sub secțiunea Recuzări/ Abțineri/ Accelerare crearea o secțiune nouă Cereri suplimentare/ Demersuri. Secțiune nouă Cereri suplimentare/ Demersuri va avea 2 subsecțiuni: • Noi; • Examine. În secțiunile Noi și Examine cu Cereri suplimentare/ Demersuri va fi accesibil filtrul de căutare analogic din Recuzări/ Abțineri/ Accelerare Judecătorul și Echipa Judecătorului va accesa lista cererilor suplimentare și demersurilor repartizate. La accesarea fiecărei cereri suplimentare sau a demersului va fi posibilă examinarea acestora cu salvarea încheierii și rezultatului	186300 lei	Iterația nr. 3	219

	examinării. În meniul PIGD Liste/ Recuzări/ Abțineri/ Accelerare, subsecțiunile Noi/ Examine de exclus cererile suplimentare și demersurile. Pentru repartizarea repetată a cererilor suplimentare/demersurilor, în meniul PIGD Registre/ Repartizare de adăugat secțiunea: Cereri suplimentare/ Demersuri. Sub secțiunea Cereri/ Repartizare/ Repartizare repetată și Dosare/ Repartizare/ Repartizare repetată. Salvarea/ repartizarea automat aleatorie a cererilor de recuzare/abținere în cadrul cererilor suplimentare/demersuri. Crearea fișei de repartizare a cererilor de recuzare/abținere.			
18.				
Modificarea secțiunii dosarului civil, penal și contravențional „Acțiuni procesuale”/ „Cereri suplimentare”.	Modificarea secțiunii dosarului civil, penal și contravențional „Acțiuni procesuale”/ „Cereri suplimentare”, examinarea cererii suplimentare. Adăugarea posibilității de selectare în secțiunea „REZULTATUL” a actelor judecătorești finale din secțiunea dosarului – „Materialele dosarului”/ „Acte judecătorești”/ „Hotărâri”.	27000 lei	Iterația nr. 4	31
19.				
Actualizarea fișei CEPEJ în PIGD	De actualizat potrivit datelor Chestionarului CEPEJ, acest chestionar se completează cu date statistice în fiecare an. Verificarea veridicității datelor transferate în Foaia de calcul „Data” în Fișa CEPEJ.	68000 lei	Iterația nr. 1	80
20.				
Crearea unui raport statistic privind persoanele cu	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea unui raport nou care să permită	102000 lei	Iterația nr. 2	120

dizabilități potrivit Matricei.	furnizarea următoarelor tipuri de date: a) Numărul persoanelor cu dizabilități care au beneficiat de măsuri de ocrotire judiciară/ suport (dezagregate pe sex, grup de vârstă, mediul, gradul de dizabilitate, cetățenie, etc.). b) Numărul intervențiilor de modificare și revocare a măsurilor de ocrotire judiciară a persoanelor cu dizabilități pe perioada de referință. c) Numărul actelor prevăzute de art. 96 alin. (2) și alin. (3) din Codul Civil, emise pe parcursul anului de referință, prin care s-au modificat (inclusiv desemnat alt ocrotitor provizoriu, curator sau tutore) și revocat măsurile de ocrotire judiciară a persoanelor cu dizabilități dispuse anterior.			
21.				
Crearea sau actualizarea raportului privind violența în familie art. 201 ¹ Cod Penal	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea următoarelor tipuri de date: Vârstă, gen - femei/ bărbați, mediul din care provin rural/ urban etc.	13600 lei	Iterația nr. 2	16
22.				
Crearea unui raport statistic privind dezagregarea/ identificarea unor încheieri/ hotărâri pe persoane	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea unui raport nou care să permită: Dezagregarea/identificarea încheierilor/hotărârilor de liberare condiționată a persoanelor condamnate pentru infracțiuni excepțional de grave în primă instanță, pentru următorii indici: - B.42.38 Liberarea condiționată de pedeapsă înainte de termen (art. 91 Cod penal) (Complexitatea = 5);	34000 lei	Iterația nr. 4	40

	- B.42.47 Amnistia (Complexitatea = 6).			
23.				
Crearea unui raport statistic privind infracțiunile de corupție	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea unui raport nou care să permită furnizarea informațiilor despre infracțiunile de corupție și conexe ale acestora.	34000 lei	Iterația nr. 1	40
24.				
Crearea unui raport statistic privind litigiile de încasare a datoriilor între profesioniști și între profesioniști și autorități contractante (solicitare MDDE (număr unic 564/MDDE/2024))	Se urmărește dezvoltarea posibilității de generare a unui raport statistic detaliat pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesioniști, între profesioniști și autoritățile contractante. (De indicat toate contractele din materia civilă potrivit Clasificatorului PIGD categoriile 3.1 - 3.26).	47600 lei	Iterația nr. 2	56
25.				
Crearea unui nou Raport privind durata examinării dosarelor per zile raportat la numărul de locuitori potrivit BNS	Raport privind durata examinării dosarelor per zile raportat la numărul de locuitori potrivit BNS. Per instanțe (pe toate instanțele, cât și pe instanța separat) curțile de apel separat și total și CSJ.	34000 lei	Iterația nr. 4	40
26.				
Raportul privind asistența juridică și din oficiu de modificat.	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea unui raport actualizat care să permită furnizarea rubricilor: plătit de beneficiar, neplătit de beneficiar și fără reprezentare/ avocat, nr. persoanelor care a beneficiat de avocat privat, nr. inculpați total care a beneficiat de asistenta unui	27200 lei	Iterația nr. 4	32

	avocat, nr. de persoane asistate gratuit de stat, parțial/ total.			
27.				
Rapoartele privind persoane condamnate minori de actualizat.	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea unui raport actualizat care să permită furnizarea noilor rubrici.	20400 lei	Iterația nr. 2	24
28.				
Raportul statistic privind persoanele fizice și juridice condamnate de actualizat.	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea unui raport actualizat care să permită furnizarea noilor rubrici.	40800 lei	Iterația nr. 2	48
29.				
Rapoartele penale/ contravenționale cu date dezagregate pe aliniate, litere și alte date despre cetățenia persoanei de actualizat.	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea unui raport actualizat care să permită furnizarea noilor rubrici.	40800 lei	Iterația nr. 2	48
30.				
Raportul de violenta în familie de dezvoltat pentru toate materiile civilă, penală și contravențională de actualizat.	În modulul „Rapoarte” din PIGD să fie posibilă generarea unui raport actualizat care să permită furnizarea noilor rubrici.	54400 lei	Iterația nr. 1	64
31.				

Verificarea, actualizarea datelor statistice și compararea Registrelor generale a dosarelor cu datele din Rapoartele statistice	Verificarea datelor din Registre cu cele din Rapoarte în toate materiile (atât în materie civilă, contravențională cât și penale). • Examine în perioada; • Restanța la sfârșitul perioadei; • Înregistrate în perioada; • Restanța la începutul perioadei.	13600 lei	Iterația nr. 3	16
32.				
Verificarea și actualizarea datelor statistice privind examinarea cererilor de inițiere a executării în contencios administrativ (ind. - 3ex) în Curțile de Apel	Rapoartele Curții de Apel privind examinarea cererilor de inițiere a executării în contencios administrativ (3ex).	13600 lei	Iterația nr. 3	16

5.2. Lista de dezvoltări pentru îmbunătățirea SI e-Dosar Judiciar

33.				
Dezvoltarea și integrarea notificării și confirmării recepției notificării despre acțiuni procesuale ale persoanelor care nu au rol de utilizator în e-Dosar judiciar prin SMS.	Dezvoltarea și integrarea notificării și confirmării recepției notificării despre acțiuni procesuale ale persoanelor care nu au rol de utilizator în SI e-DJ prin SMS	33120 lei	Iterația nr. 4	38
34.				
Dezvoltarea conturilor și funcționalități specifice în modulul SI e-DJ.	Cererile suplimentare. Repartizarea cererii suplimentare în cadrul Curților de Apel nu se ține cont de specializare, cererea se repartizează aleatoriu la toți	82800 lei	Iterația nr. 2	97

	judecătorii, indiferent de specializare.			
--	--	--	--	--

6. Grafic de implementare

Compania IT va lua în considerare următorul program de implementare la planificarea activităților proiectului:

ETAPA		Data de livrare*	Data acceptării*
PLANIFICARE ȘI ANALIZA AFACERILOR PENTRU ACTUALIZĂRI PIGD		Săptămâna 3	Săptămâna
1.	ACTUALIZAREA SISTEMULUI	Săptămâna 6	Săptămâna 6
1.1	Iterația nr. 1	Săptămâna 6	-
1.2	Iterația nr. 2	Săptămâna 12	-
1.3	Iterația nr. 3	Săptămâna 18	-
1.4	Iterația nr. 4	Săptămâna 24	-
2.	INSTRUIREA UTILIZATORILOR ȘI DOCUMENTAREA	Săptămâna 24	-

* Săptămâni de la data semnării contractului

LISTA DEZVOLTĂRIILOR PER ITERAȚII									
Iterația nr. 1	1	2	3	4	7	19	23	30	-
Iterația nr. 2	9	10	20	21	24	27	28	29	34
Iterația nr. 3	5	6	13	14	15	16	17	31	32
Iterația nr. 4	8	11	12	18	22	25	26	33	-

7. Planificare si analiza afacerii

În această fază, Compania IT va desfășura următoarele activități majore:

- Îmbunătățiri abordarea și metodologia;
- Dezvoltarea și stabilirea cu ADJAJ și părțile interesate cu privire la planul de proiect la nivel înalt și structura de defalcare a activității; de reținut, datorită naturii iterative a proiectului, planurile de lucru detaliate vor fi elaborate și urmate în mod iterativ;
- Efectuarea analizei detaliate a afacerii pentru actualizări și perfecționări PIGD.

8. Dezvoltare de actualizări de sistem

În timpul fazei de dezvoltare a actualizărilor de sistem, Compania IT va desfășura următoarele activități majore:

- Dezvoltarea actualizărilor și perfecționării sistemului conform cerințelor ADJAJ;
- Configurarea și menținerea un mediu de testare;

9. Testare și QA

În timpul fazei de testare și asigurare a calității, Compania IT va desfășura următoarele activități majore:

- Dezvoltarea un set complet de cazuri de testare într-un instrument de management al testelor (de exemplu: *TestLink* sau similar);

- De acord cu părțile interesate (ADJAJ și STISC) cu privire la metricile de calitate pentru implementarea noilor versiuni pentru UAT; astfel de metrici s-ar învârti în jurul numărului acceptabil de defecte și gravități descoperite în timpul procesului de testare internă;
- Testarea cu atenție fiecare versiune astfel încât să nu aibă defecte și alte neconformități și în limitele parametrilor de calitate convenite;
- Elaborarea rapoarte de execuție a testelor înainte de implementarea noilor versiuni; în mod ideal, aceste rapoarte ar trebui să fie generate pe baza datelor din instrumentul de management al testelor, cu rezumat și concluzii adăugate de managerul QA și recomandări pentru implementare sau readucerea versiunii în dezvoltare pe baza unor metrici de calitate convenite;
- Efectuarea revizuirii regulate de cod, astfel încât fiecare lansare să fi trecut cel puțin o evaluare a calității, demonstrată printr-un raport de revizuire a codului.

10. Testarea de acceptare a utilizatorilor

Testarea de acceptare a utilizatorilor este o fază crucială pentru succesul proiectului și chiar dacă majoritatea activităților UAT vor fi întreprinse de beneficiarii proiectului, compania IT va desfășura următoarele activități:

- Dezvoltarea, împreună cu principalele părți interesate (ADJAJ și STISC), un set concludent de cazuri de testare care va fi utilizat pentru testarea de acceptare a utilizatorilor;
- Oferirea sprijinului părților interesate în rularea scenariilor de testare UAT și documentarea constatărilor.

11. Instruirea utilizatorilor

Următoarele activități pentru faza de instruire a utilizatorilor:

- Efectuarea instruirii practice pentru utilizatori în instituții pilot (colaboratori ADJAJ).

12. Servicii de întreținere și suport în garanție

Adoptarea PIGD se bazează în mare măsură pe suportul adecvat al utilizatorilor și pe rezistența sistemului. De aceea, PIGD va avea asistență adecvată pentru utilizatori pentru o perioadă de **12** luni de la data acceptării finale, cel puțin în intervalul 08:00 – 17:00 în timpul zilelor lucrătoare. În această perioadă, timpul de funcționare Angajamentul de calitate (*Service Level Agreement (SLA)*) pentru PIGD va fi de cel puțin **99,9%**;

SLA-urile pentru rezolvarea problemelor nu trebuie să depășească următoarele praguri:

- Pentru erorile critice, timpul de răspuns nu va depăși 2 ore, cu timpul de rezoluție care nu depășește 4 ore;
- Pentru toate celelalte erori, timpul de răspuns nu va depăși 1 zi lucrătoare, timpul de rezolvare nu va depăși 3 zile lucrătoare;

În această perioadă, ADJAJ și compania IT se vor întâlni trimestrial pentru a revizui nivelurile SLA identificate mai sus și a le revizui/revizui după cum este necesar pentru a îndeplini cerințele de sistem în evoluție.

Principalele sarcini care trebuie îndeplinite în această etapă includ, dar nu se limitează la:

- Suport tehnic pentru remedierea tuturor neconformităților raportate legate de funcționarea PIGD;
- Depanarea problemelor legate de configurația și funcționalitatea PIGD neidentificate în timpul fazelor de testare și acceptare;

- Sprijin în administrarea PIGD oferit utilizatorilor desemnați pentru a asigura schimbul și transferul suplimentar de cunoștințe, după caz;
- Instalați actualizări și upgrade-uri pentru toate componentele PIGD, inclusiv sistemul de operare, baza de date, serverul de aplicații și orice alt software terță parte.

13. Servicii de întreținere și asistență post-garanție

După expirarea perioadei de garanție ADJAJ în calitate de proprietar al PIGD poate solicita prelungirea prestării serviciilor pe baza costului inclus în contract.

14. Produse livrate

Rezultatele proiectului trebuie să includă cel puțin următoarele:

A. Planificare și analiză de afaceri pentru upgrade-uri și perfecționări PIGD

- Document de analiză a afacerii pentru actualizările PIGD.

B. Dezvoltare de up-grade de sistem

- Documentația de cerințe, păstrată pe toată durata proiectului și actualizată cu modificările rezultate din cererile de modificare documentate;

C. Testare și QA

- Set complet de cazuri de testare într-unul dintre instrumentele de management de testare convenite;
- Măsurile de calitate pentru implementarea noilor versiuni pentru testare și producție, semnate de beneficiar în timpul planificării proiectului;
- Rapoarte de execuție a testelor (pentru fiecare lansare), corespunzătoare unor metrici de calitate convenite;
- Rapoarte de revizuire a codului (pentru fiecare lansare);

D. Testarea de acceptare a utilizatorului

- Set complet de cazuri de testare pentru UAT, convenit cu părțile interesate (ADJAJ);
- Rapoarte de execuție a testelor UAT (pentru fiecare lansare), corespunzătoare parametrilor de calitate convenite între ADJAJ și Compania IT.

E. Instruirea utilizatorilor

- Ghiduri de utilizare;

F. Întreținere și suport în garanție

- Principalul livrabil pentru această etapă va fi *raportul lunar de întreținere*, care va include următoarele:
 - Detalii despre incidentele raportate de utilizatorii PIGD în perioada de raportare și starea acestora, inclusiv SLA-uri de răspuns și rezoluție;
 - Detalii despre alte intervenții în perioada de raportare (*investigații, ajustări etc.*);

În plus, dacă intervențiile din etapa de întreținere necesită actualizări ale documentației tehnice, materialelor de instruire, configurațiilor și codului sursă, astfel de actualizări vor fi livrate ADJAJ împreună cu raportul lunar de întreținere.

15. Valoarea obiectului achiziției publice cod CPV 72000000-5: 3.461.962 lei, fără TVA.

16. Alte considerații

A. Drepturi pentru proprietate intelectuală

Drepturile de proprietate intelectuală pentru toate livrabilele contractului aparțin ADJAJ.

**Președintele grupului
de achiziții publice,
Director adjunct**

Nicolai BUJOR