

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Lucrări de reparație capitală a sediului
Procuraturii raionului Nisporeni**

prin procedura de achiziție: **Licitație publică**

1. Denumirea autorității contractante: **Procuratura Generală a Republicii Moldova**
2. IDNO: **1006601003865**
3. Adresa: **mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73**
4. Numărul de telefon/fax: **022 82 83 32**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: proc-gen@procuratura.md,
www.procuratura.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate centrală de achiziție**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45200000-9	<i>Lucrări de reparație capitală a sediului Procuraturii raionului Nisporeni</i>	buc	1	Conform caietului de sarcini din documentația de atribuire	765 000,00
Valoarea estimativă totală						765 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. -
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
Pentru lotul întreg
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
12. Termenii și condițiile de executare solicitate: **60 zile**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 31 decembrie 2021**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	DUAE	Completat și semnat electronic Conform ordinului Ministerului Finanțelor nr.72/2020	da

2.	Garanție pentru ofertă	În sumă de 2 % din suma totală a ofertei fără TVA, se prezintă original sau prin transfer, (anexa nr.9)	da
3.	Garanție de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat)	În sumă de 5% , prin transfer la contul autorității contractante confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Obligativ la semnarea contractului	da
4.	Cererea de participare	Documentația standard (anexa nr.7) Completat și semnat electronic	da
5.	Oferta tehnică conform Caietului de sarcini. Formularul nr.7 (deviz ofertă) Formularul nr.5 (catalogul prețurilor) Formularul nr.3 (borderou de resurse)	Se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
6.	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management al calității și management de mediu	Certificat de management al calității ISO 9001 și Certificat privind protecția mediului ISO 14001 sau analogice. Copiile, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Originale obligativ la solicitare	da
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
8.	Ultimul raport financiar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Ofertantul trebuie să aibă acces la finanțare cu bani lichizi sau linii de credit pentru a asigura fluxul de finanțe necesar pe durata contractului. Aceasta se va face prin prezentarea extrasului bancar sau certificatului unei linii de credit de 1 000 000,00 (un milion) lei, de la o bancă comercială licențiată în RM. original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	da
9.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal - <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic</i>	da
10.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberată de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
11.	Graficul de executare a lucrărilor	Documentația standard (anexa nr.10) Completat și semnat electronic	da
12.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Documentația standard (anexa nr.8) Completat și semnat electronic	da
13.	Declarație privind experiența similară	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-	da

		verbal la terminarea lucrărilor; sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor. Documentația standard (anexa nr.12 și nr. 13) Completat și semnat electronic	
14.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Documentația standard (anexa nr.14) Completat și semnat electronic	da
15.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului. Experiență generală de minim de 5 ani și experiență în lucrări similare de minim 3 ani Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente pentru personalul cheie propus: - copie a certificatelor de atestare tehnico-profesională; - copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus. Numai diplomele, certificatele de atestare tehnico-profesională și experiența dovedită prin acte vor fi luate în considerare. Documentația standard (anexa nr.15) Completat și semnat electronic	da
16.	Disponibilitatea de personal angajat.	Nu mai puțin de 15 angajați la momentul depunerii ofertei, confirmate prin copia dării de seamă privind reținerea impozitului pe venit a primelor de asigurare obligatorie de asistente medicale, ș a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate,(forma IPC18) cu statutul acceptat, însoțită de recipisă, semnate cu semnătură electronică de către ofertant	Da
17.	Lista subcontractanților și partile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	Documentația standard (anexa nr.16) Completat și semnat electronic.	da
18.	Informația privind asocierea	Documentația standard (anexa nr.17) Completat și semnat electronic. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat.	da
19.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);	da
20.	Manualul Calității	copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale	da
21.	Documente prin care se demonstrează că operatorul	copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a	

	economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Participantului	da
22.	Termenul de garanțe a lucrărilor	Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 5 ani. Prestator de servicii, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. În acest termen defectele apărute vor fi înlăturate din contul propriu de către ofertant cu condiția exploatării corecte de către beneficiar a obiectivului și cu excepția de forță majoră	da
23.	Recomandări pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare	Original sau copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	da
24.	Timp de 7 zile până la data limită publicării ofertelor vor fi organizate vizite la șantier totodată se va lua cunoștință cu volumul de lucru a proiectului	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua pe adresa de e-mail v.meteoglo@procuratura.md , tel. 078102285. Prezentarea la ofertă a procesului-verbal a vizitei în șantier obligatoriu	da
	*Notă:	Pe perioada de execuție a lucrărilor, Prestator de servicii va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate în încăperile ce urmează a fi reparate. Cerință respectivă va fi indicată obligatoriu și în contractul de achiziție.	da

17. Garanția pentru ofertă: **de 2 % din suma totală a ofertei fără TVA**

18. Termenul de garanție a lucrărilor : **minim 5 ani**

19. Garanția de bună execuție a contractului: **în sumă de 5%**

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): **Nu se aplică**

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **conform SIA RSAP**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Pe perioada de execuție a lucrărilor, Prestator de servicii va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate în încăperile ce urmează a fi reparate.

23. Ofertele se prezintă în valuta: **Lei (MDL)**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Prețul cel mai scăzut și corespunderea tuturor cerințelor solicitate.**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **conform SIA RSAP**
- pe: **conform SIA RSAP**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv: **Nu**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene: **Nu**

40. Alte informații relevante: **Agenții economici vor anexa în SIA RSAP „MTender” obligatoriu formularele ofertei, devizele (formularele 3,5,7), garanția pentru ofertă și DUAE**

Președintele grupului de lucru:

Marcel DIMITRAȘ