



ObjID: 652894  
Numărul procedurii:  
ocds-b3wdp1-MD-1598437668897  
CPV: 45453000-7  
Număr de intrare: 202015718  
Numărul de participanți: 5  
Numărul documentului: 4

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 4

privind achiziția prin Licitație publică

„15” octombrie 2020

mun. Chișinău

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. MD-1598437668897 din data 17 septembrie 2020, între I.P. „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova”, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.162, telefon: 022-250-288, fax: 022-260-485, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1006601001045 din “27” octombrie 2006, reprezentată prin Directorul dl. Alexei FRUNZA, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.R.L. „GALICUS”, cu sediul în mun. Chișinău, com. Stăuceni str. Unirii, nr.20/2 of.50, telefon: 068155455, e-mail: galicus2010@gmail.com, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1010600032829 din “27” septembrie 2010, licențiat pentru activitatea în construcții: licența nr.038862, seria A MMI din 18 ianuarie 2012, reperfectată la 07 aprilie 2014 valabilă până la 18 ianuarie 2017, prelungită până la 18 ianuarie 2022, eliberată de către Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții etc. (certificat de atestare tehnico-profesională nr.0084, seria 2018-DLS a dirigintelui pentru executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor dl. Vitalie Guranda; nr.0123, seria 2018-DȘ a dirigintelui de șantier dl. Lucașenco Constantin; nr.1297, seria 2016-DLS a dirigintelui pentru executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor dl. Vladimir Olaru; nr.1378, seria 2016-DLS a dirigintelui pentru executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor dl. Andrei Benzan), reprezentată prin director dl. Iurie CASAP, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte

### 2. Obiectul contractului

2.1. Antreprenorul se obligă să execute: Lucrări privind reparația încăperilor amplasate la etajele 9,10,11,12,13,14 ale clădirii administrative nr.162, din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, mun. Chișinău Cod CPV: 45453000-7

### 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 50 zile și este calculată conform procedurilor pct.7.9. din prezentul Contract.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pe termen lung;
  - c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare, a prevederilor caietelor de sarcini;
  - d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va suspenda executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în condiții corespunzătoare, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizarea și remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o dată solicitată de Antreprenorul, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție și reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 13 183 008,41 lei (Treisprezece milioane una sută optzeci și trei mii opt lei, 41 bani), inclusiv TVA.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de lucru definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, plata va fi plătită imediat datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume de bani de Beneficiar Antreprenorului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

### 5. Drepturile și obligațiunile antreprenorului și ale beneficiarului

- 5.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune la dispoziția Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

5.2. Antreprenorul este responsabil și răspunde pentru orice întârziere și prevederile care conduc la excluderea din concurs unde se deservesc puncte.

5.3. Documentația tehnică și tehnică de execuție:

- a) un set de planuri tehnice și tehnice de execuție;
- b) două seturi de planuri tehnice și tehnice de execuție;
- c) altul set de planuri tehnice și tehnice de execuție.

5.4. Oferta adițională și obligațiunile corespunzătoare.

5.5. Dacă Beneficiarul solicită instrucțiuni și informații de la Antreprenorul Beneficiarului, acesta va răspunde și va furniza informații în termen de 24 de ore de la data primirii cererii și va răspunde în termen de 24 de ore de la data primirii cererii.

5.6. Antreprenorul va furniza materialele necesare pentru executarea lucrărilor și va furniza materialele necesare pentru executarea lucrărilor și va furniza materialele necesare pentru executarea lucrărilor.

5.7. Garanția de bună execuție bancară în valoare de 10% din valoarea contractului B.C., MOL, în valoare de 10% din valoarea contractului, valabilă până la finalizarea lucrărilor și constituie 42 bani) M.

Antreprenorul va furniza valabilitate de câte ori este necesar. În caz contrar, plata va fi în conformitate cu prevederile contractului.

5.8. Garanția de bună execuție de către agentul contractant finală.

5.9. Beneficiarul va furniza semnarea a doua copii asupra ei. Antreprenorul poate reține suma cauzat.

5.10. Antreprenorul va furniza contract, corespunzător contractului, care va diminua sau va elimina normele de execuție rezultate din contract.

5.11. La finalizarea lucrărilor rezultate din contract.

5.12. Beneficiarul va furniza...

- 5.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrarea, în termenii stabiliți în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 5.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 5.4. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 5.5. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 5.6. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 5.7. Garanția de bună executare a contractului este constituită prin scrisoare de garanție bancară nr.112g/20 din data de 15 octombrie 2020, eliberată de către B.C., „MOLDINDCONBANK” S.A., sucursala Ciocana, bd. Mircea cel Bătrîn, nr.30, valabilă până la 31.12.2020, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **659 150,42 lei. (Șase sute cincizeci și nouă mii una sută cincizeci lei, 42 bani) MDL.** Până la data expirării valabilității garanției de bună execuție bancară, Antreprenorul se obligă să prezinte Beneficiarului dovada prelungirii termenului de valabilitate a prezentei garanții bancare sau o altă garanție bancară, eliberată de bancă, ori de câte ori va fi nevoie, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. În caz contrar Beneficiarul va reține garanția de bună executare a contractului, constituită în conformitate cu prezentul punct din contract.
- 5.8. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 5.9. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția de bună executare, după semnarea actului de recepție finală, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 5.10. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 5.11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 5.12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu

- prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele, documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 5.13. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va deține executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 5.14. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate și inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.
- 5.15. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 5.16. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 5.17. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 5.16, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării lucrărilor.
- 5.18. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție și organelor competente acest fapt.
- 5.19. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul să evacueze de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 5.20. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunurile drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor.

## 6. Justificarea neexecutării obligațiilor datorită unui impediment

- 6.1. Neexecutarea obligației este justificată dacă ea se datorează unui impediment în timpul controlului părții și dacă nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.
- 6.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea pentru care a survenit impedimentul nu a putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii contractului.
- 6.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, partea interesată poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate

- o asem  
În cazul  
6.4. corelati  
de Cod  
6.5. Partea  
primea  
într-un  
sau tre  
6.6. Impedi  
plata d  
cazului  
benefic  
7.1. Materi  
periodi  
la cer  
examin  
7.2. Probel  
materia  
nu sâr  
contra  
7.3. Benefi  
șantier  
7.4. Lucrăr  
atestat  
lucrare  
ori de  
Respon  
7.5. Antrep  
reface  
7.6. Benefi  
altfel,  
a)  
b)  
c)  
7.7. Costur  
măsur  
7.8. Lucrăr  
Benefi  
acest  
Antrep  
asemer  
acestui  
7.9. Lucrăr  
contra

- o asemenea neexecutare.
- 6.4. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. Efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate de Codul Civil al RM.
- 6.5. Partea pentru care a survenit impedimentul are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce partea pentru care a survenit impedimentul a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea interesată are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări
- 6.6. Impedimentul justificator nu exonerează partea pentru care a survenit impedimentul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când partea interesată nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

## 7. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 7.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 7.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sânt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.
- 7.3. Beneficiarul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 7.4. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat, antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sânt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat va participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 7.5. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.
- 7.6. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
  - b) căile de acces;
  - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 7.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor.
- 7.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.
- 7.9. Lucrările vor începe în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

13. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților  
 „BENEFICIAR”:  
 „ANTREPRENOR”:

I.P., Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova	S.R.L. „GALICUS”
DIR GEN ADM CLAD GUVER RM	
Adresa poștală: MD-2012, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1	Adresa poștală: MD-4839, mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Unirii, nr. 20/2, of. 50
Telefon: 022-250-288, 022-232-504	Telefon: 068155455
IBAN: MD62TRPBAA311120A00510AC	IBAN: MD73ML000000002251849164
Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat	BC „Moldinconbank” S.A.,
Adresa poștală a băncii: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, suc. Ciocana, bd. Mircea cel Bătrîn, 30
Cod: TREZ MD 2X	Cod: MOLDMD2X349
Cod fiscal: 1006601001045	Cod fiscal: 1010600032829, TVA-0600

14. Semnăturile părților

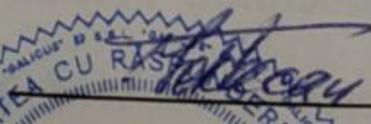
“BENEFICIAR”:

Director :

  
 L.Ș. Alexei FRUNZA  


“ANTREPRENOR”:

Director:

  
 L.Ș. S.R.L. “GALICUS”  
 IDNO 1010600032829  
 REPUBLICA MOLDOVA  
 Iurie CASAP

MINISTERUL FINANTELOR • MINISTERUL FINANTELOR  
 REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANTELOR  
 TREZORERIA REGIONALĂ CHIȘINĂU  
 BUGETUL DE STAT  
 3 23. OCT. 2020  
 Nr. de înregistrare Contract Semnătura

2020-0000014347

Cladir  
 din bd.  
 mu  
 incaper  
 11;  
 admin  
 Stefa

Intocmit in

№ rt.	Simbol n și Co resurs
1	2
1	RpCR3
2	RpCJ3
3	RpCJ2
4	CNS3

INVESTITOR:

I.P. „Direcția generală pentru administrarea Clădirilor Guvernului Republicii Moldova”

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. \_\_\_\_\_ din 30.12.2020

privind lucrarea „Reparația încăperilor amplasate la etajele 9,10,11,12,13,14 ale clădirii administrative nr.162 din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, mun. Chișinău”, executată la obiectul clădirea administrativă nr.162 din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, mun. Chișinău în cadrul contractului nr. 4 din 15 octombrie 2020 și a acordului adițional nr.1 din 15 decembrie 2020 încheiat între I.P. „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM” și SRL „Galicus” pentru executarea „Lucrărilor de reparație a încăperilor amplasate la etajele 9,10,11,12,13,14 ale clădirii administrative nr.162 din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, mun. Chișinău”.

1. Lucrările au fost executate conform planului de achiziții publice pentru anul 2020
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 28-30 decembrie 2020 fiind formată din:

Președintele comisiei:

Lilian MUNTEANU - șef Direcție exploatarea rețelelor ingineresti și  
informationale.

Membrii comisiei:

Al-dru DAMASCHIN - șef Direcție nr.11  
Ivan LINU - inginer-șef Direcție nr.11  
Ion CATANĂ - șef D.R.I.E.U.T.  
Ion IOVU - specialist principal secția A.P.

3. Au mai participat la recepție:

Ion CASAP - inginer-șef SRL „GALICUS”

4. Constatările comisiei de recepție:

Lucrările au fost executate conform contractului încheiat, și devizului de lucrări aprobat,  
cu modificările stipulate în acordul adițional la acest contract

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția Lucrărilor de reparație a încăperilor amplasate la etajele 9,10,11,12,13,14 ale  
clădirii administrative nr.162 din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, mun. Chișinău

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Terminarea Lucrărilor de reparație a încăperilor amplasate la etajele 9,10,11,12,13,14 ale  
clădirii administrative nr.162 din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, mun. Chișinău

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Recepția Lucrărilor de reparație a încăperilor amplasate la etajele 9,10,11,12,13,14 ale  
clădirii administrative nr.162 din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, mun. Chișinău, cu înlăturarea  
neajunsurilor depistate de comisia de recepție, stipulate în Anexa nr.1.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 1 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 30.12.2020 la 14-00 în 4 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

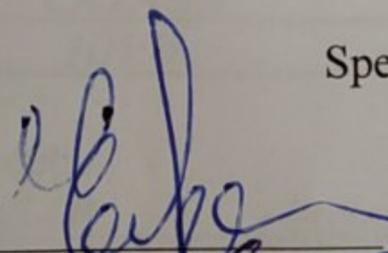
Nu este cazul.

1. La et.10, biroul 1007 de fixat senzorul de temperatură de la fancoil. (poate fi deteriorat în procesul de îngrijire a încăperilor). De verificat acest moment la toate fancoilurile instalate la etaje.
2. La et.11, în coridor, lângă biroul 1107 de instalat un capac la priză.
3. La et.12, biroul 1213 de schimbat sau de vopsit capacul de la doză.
4. La et.12, biroul 1218, lângă plintă jos de înlăturat petele de clei (silicon).
5. La et.12 și alte etaje și birouri, ca de ex. bir.1218 pete sub baghete. De înlăturat.
6. La et.12, în coridor de schimbat capacul de la priză în culoarea prizelor instalat. anterior.(alb)
7. La et.13, bl.B, bir.1311 în coridor de montat o priză.
8. La et.13, birourile 1312 și 1313 de montat la uși plinta de interior în culoarea ușilor.
9. La et.13, bir.1322, de înlăturat fisura de pe peretele din dreapta.
10. La et.14, bir.1407 a rămas o gaură în panoul decorativ.
11. La et.14, bir.1403 de înlăturat fisura din dreapta geamului.(de verificat birourile la toate etajele)
12. La et.14, bir.1402 de schimbat blocul de geam fisurat.
13. La et.14, blocul V, în hol, de înlăturat petele apărute pe suprafețele din dreapta ferestrei.
14. De revopsit suprafețele de la intrările în secțiile (coridoare, holuri) etajelor.
15. La toate ușile cu 2 canaturi de la etaje de instalat mecanismul de fixare a ușii în podea pentru a putea fi blocată și partea de jos.

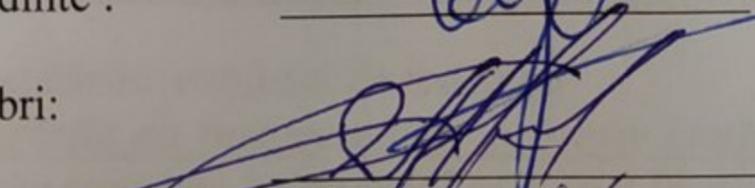
Comisia de recepție:

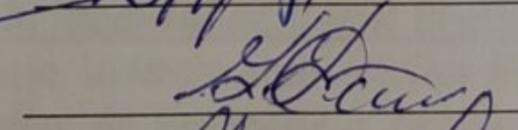
Specialiști:

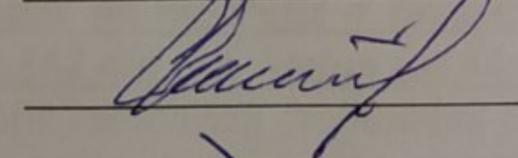
Președinte :

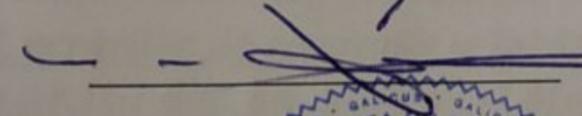
 Lilian MUNTEANU

Membri:

 Al-dru DAMASCHIN

 Ivan LINU

 Ion CATANĂ

 Ion IOVU

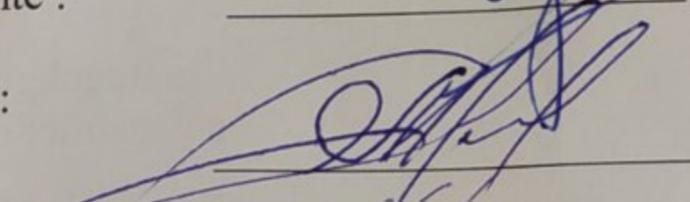
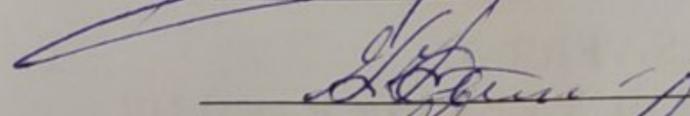
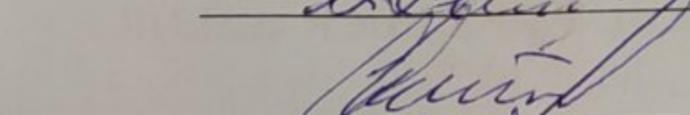
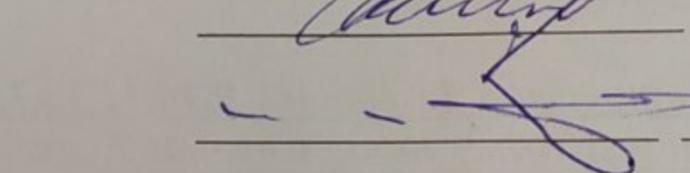
Invitați:

 Ion CASAP

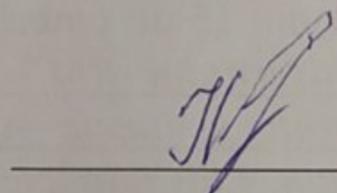
Comisia de recepție:  
Președinte :

 Specialiști:  
Lilian MUNTEANU

Membri:

 Al-dru DAMASCHIN  
 Ivan LINU  
 Ion CATANĂ  
 Ion IOVU

Invitați:

 Ion CASAP

10. Obiectul: „Lucrări privind reparația încăperilor amplasate la etajele 9,10,11,12,13,14 ale clădirii administrative nr.162 din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, mun. Chișinău”, se consideră terminate și sunt

TRANSMIS:  
EXECUTANTUL:

L.Ș.

  
semnătura

PRIMIT:  
INVESTITORUL:

L.Ș.

(semnătura)