



„APROBAT”

SRL „Miracol”

Lucico Pavlina

„28” „01” an. 20 19
F. Iacuf

„COORDONAT”

Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

„ ” ” an. 20

[Signature]

„APROBAT”

Ministerul Educației, Culturii și
Cercetării al Republicii Moldova

„ ” ” an. 20

[Signature]

„COORDONAT”

Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale al Republicii Moldova

„20” „februarie” an. 20 19

[Signature]

PROGRAM **„CONTABILITATE”**

Domeniul de formare: *instruire continuă*

Calificarea/ocupația: **„CONTABIL”**

Numărul total de ore: **864 ore**

Baza admiterii: (tipul diplomei) **CPL**

Limba de instruire: **română, rusă**

Forma de organizare: **la zi**

m. Bălți, 2019

Notă explicativă pentru calificativul „Contabil”

1. Concepția formării și destinația specialistului

Programul de „Contabil” la această meserie/calificare/specialitate este menit să asigure:

- aprofundarea, extinderea cunoștințelor și capacităților acumulate în domeniul;
- formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor în practică, de determinare a priorităților, de rezolvare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice domeniului psihologie organizaționale și a comunicării;
- dezvoltarea capacităților de a realiza practic activitatea investigativă, de a valorifica rezultatele cercetării științifice și de a obține cunoștințe noi în baza realizării activității interdisciplinare în domeniul psihologie organizațională, consilierii vocaționale, managementul carierei și managementul proiectelor;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv, a capacităților de a lua decizii optime (realizabile) și de a răspunde problematicei sociale, științifice și etice în procesul de activitate științifică și practică.

Studiind această meserie, specialistul este competent să aplice cunoștințele sale teoretice în practică, să rezolve diferite probleme din domeniul psihologic, organizatoric și comunicativ.

Ascultătorilor li se dezvoltă capacitatea de a obține rezultate bune în urma activității profesionale.

2. Destinația acestui specialist: programul de bază vizează formarea unor profesioniști specializați în contabilitate.

Obiectivul fundamental al programului „Contabil” este acela de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare în contabilitate. În acest set sunt cuprinse:

- competențe de analiză a datelor relevante din literatura fundamentală și literatura periodică de specialitate;
- competențe de management al lucrului în echipă pe parcursul orelor practice;
- competențe în bazele contabilității;
- competențe în definiții de ordin general, debit, credit, activ-pasiv, rulaje și sold;
- competențe de planul de conturi a evidenței contabile;
- competențe în structura planului de conturi, generalități, clase, grupe, subgrupe.

3. Specialistul cu studii de „Contabil” poate activa în calitate de: Specialist în

- Organizații și instituții din mediul de stat;
- Organizații și instituții din mediul privat;
- Firme care oferă diferite tipuri de servicii;
- Practicieni independenți, în cabinete individuale sau colective .

4. Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS

4.1 Specialistul cu studii „Contabil” al programului „Contabil” va cunoaște:

- concepțiile teoretice și aplicative în evidența contabilă;
- direcțiile principale de desfășurare a operațiunilor contabile din domeniul dat;
- tehnici și strategii de folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;
- direcții de promovare în cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, controlului de gestiune, analizei activității economico-financiare;
- efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia.
- familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități.

4.2 Specialistul cu studii primare al programului „Contabil” va fi capabil:

- să înțeleagă procesele și fenomenele ce au loc în evidența contabilă;
- să cunoască bazele contabilității teoretice aplicate în practică;
- să aplice rezolvarea diferitor operațiuni contabile;
- să estimeze esența și importanța socială a viitoare profesii;
- să stabilească obiectivele, importanța și evaluarea personalității din perspectiva propriei experiențe;
- să aplice metode de cunoaștere a particularităților contabilității entităților cu diferite domenii de activitate;
- să aplice tehnici și strategii de depășire în stabilirea modului de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice.

4.3 Specialistul cu studii „Contabil” al programului „Contabil” va fi capabil:

- să înțeleagă direcțiile principale de dezvoltare în domeniul contabilității;
- să înțeleagă și să analizeze rezultatele obținute;
- să înțeleagă concepțiile de executare a unor operațiuni în domeniul dat;
- să înțeleagă principalele direcții de perspectivă a modernizării;
- să posede metodele principale de întocmire a formulelor contabile;
- să acumuleze cunoștințe noi, folosind tehnologii moderne informaționale;
- să organizeze munca individuală pe baza științifică, să utilizeze metodele computerizate.

- să colecteze, să prelucereze, să analizeze și să interpreteze rezultatele materialului experimental acumulat, să formuleze concluzii în baza analizei lui și să propună recomandări;
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;
- să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
- să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
- să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar;
- să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

4.4. Condițiile de realizare a programului de „Contabil”

Instituția SRL „Miracol”, posedă o bază materială și didactică satisfăcătoare pregătirii specialiștilor în acest domeniu. Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate și cadrele didactice sunt cu studii superioare. La **programul de „Contabil”** cadrul didactic este cu titlul de categorie superioară.

Există posibilități de perfecționare a cadrului didactic în baza contractelor de colaborare cu instituții ce posedă cursuri de perfecționare.

4.5. Exigențe pentru acordarea titlului de „Contabil” Titlul de „Contabil” prin decizia Comisiei de Stat se acordă beneficiarilor care au demonstrat:

- cunoștințe și competențe avansate în contabilitate;
- aptitudini de aplicare a cunoștințelor în contabilitate;
- capacități de analiză și de soluționare a problemelor în domeniul contabilității;
- aptitudini de colectare, interpretare și analiză a datelor relevante din literatura fundamentală și literatura periodică de specialitate, aptitudini de analiză a manualelor folosite la cursuri și în parcursul vieții;
- competențe de lucru în echipă și de comunicare cu specialiștii și profesioniști din varii domenii de specialitate;
- tendința de perfecționare continuă în domeniu de autoinstruire; capabil să prelungească studiile la SRL „Miracol”;
- etc.

5. Calendarul activităților (luni/în săptămâni)

Perioada de studii	Activități didactice	Sesiuni de examene	Stagii de practică
6 luni- 864 ore	1 lună 8 săptămâni 260 ore		4 luni 2săptămâni - 604 ore

6. Planul de învățământ pe luni de studiu/săptămâni

Nr. crt.	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu indivi - dual	C	S	L/P	
1.	Introducere	1			1			
2.	Tehnica securității și măsurile antiincendiară. Psihologia comunicării cu clientul.	2			2			
3.	Codul muncii	1			1			
4.	Bazele contabilității	28			28			
5.	Contabilitatea financiară. Proba de calificare.	622			208		414	
6.	Rezolvarea aprofundată a operațiunilor în practică	122					122	
7.	Lucrul în programa 1C „Contabilitatea Întreprinderii”. Proba de calificare.	88			20		68	
Total		864			260		604	

Notă: C – curs, S – seminar, L – laborator, P – practica.



Directorul SRL „Miracol”

S. Iucic

P. Lucico