

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: "20" aprilie 2021

Procedura de achiziție Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1617954392390-PN-1617954392420

Anunț/Invitația de participare ID: f716e860-5e6a-4fe6-a2d5-509414f7f9c4-1617954501549

Către: Curtea de Conturi a Republicii Moldova

[numele deplin al autorității contractante]

Academia de Administrare Publică declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) Academia de Administrare Publică se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii: Organizarea și desfășurarea unui curs de instruire a angajaților Curții de Conturi în domeniul drept și administrare publică.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

Lot 3: 34000 (treizeci și patru mii) lei .

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toatesumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

lei.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toatesumele și valutele respective]

e) Prezentă ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, Academia de Administrare Publică

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: **BALAN Oleg**

În calitate de: Rector al Academiei de Administrare Publică

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Academia de Administrare Publică

Adresa: **MD-2070, Republica Moldova**

mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100

Data: "20 " aprilie 2021

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
2	3	4	5	6	7	8
Bunuri/servicii						
Lotul 3: Servicii de formare profesională în domeniul drept și administrare publică				Organizarea unui curs de instruire cu durată de 40 de ore astronomice pentru 25 de angajați cu atribuții de audit din cadrul Curții de Conturi.	Organizarea unui curs de instruire cu durată de 40 de ore academice pentru 25 de angajați cu atribuții de audit din cadrul Curții de Conturi.	
<i>Elaborarea Programei de instruire, a materialelor de instruire, a subiectelor de evaluare</i>						
<i>Remunerarea formatorilor, a personalul administrativ</i>						
Total lot 3						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **BALAN Oleg**

În calitate de: **Rector**

Ofertantul: **Academia de Administrare Publică**

Adresa: **MD-2070, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100**

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA (MDL)	Suma cu TVA	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii								
	Lotul 3: Servicii de formare profesională în domeniul drept și administrare publică								
	Elaborarea Programei de instruire, a materialelor de instruire, a subiectelor de evaluare	Ore academice	10	600		6000		Iunie –iulie 2021	
	Remunerarea formatorilor, a personalul administrativ	Ore academice	45	600		27000		Iunie –iulie 2021	
	Perfectarea certificatelor	Certificat	25	40		1000		Iunie –iulie 2021	
	TOTAL					34000			

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **BALAN Oleg**

În calitate de: **Rector**

Ofertantul: **Academia de Administrare Publică**

Adresa: **MD-2070, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100**

