

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1753714857693 din 28.07.2024                                                                                                       |
| Obiectul achiziției: Servicii de dezvoltarea software a sistemului informațional privind evidența și managementul resurselor umane (SI EMRU) din autoritățile publice (Partea II) |

| Denumirea bunurilor/serviciilor                                                                                                                              | Denumirea modelului bunului/serviciului                                       | Țara de origine   | Produ-cătorul  | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă                                                | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Standarde de referință |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                                                                            | 2                                                                             | 3                 | 4              | 5                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7                      |
| Servicii de dezvoltarea software a sistemului informațional privind evidența și managementul resurselor umane (SI EMRU) din autoritățile publice (Partea II) | Sistem informațional automatizat de evidență și management a resurselor umane | Republica Moldova | SRL Rodac Info | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă este prevăzută în caietului de sarcini anexat. | <p><b>Livrarea 1</b><br/> <b><u>Durata - 29 zile lucrătoare</u></b><br/>           Crearea funcționalității de solicitare și acordare a concediilor de către/pentru funcționarii publici/alte categorii de personal conform procesului specificat în anexa 1, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU<br/>           Crearea interfețelor relevante pentru procesul de solicitare și acordare a concediilor de către/pentru funcționarii publici/alte categorii de personal, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU<br/>           Crearea funcționalității de solicitare și acordare a concediilor pentru conducerea autorităților publice conform procesului specificat în anexa 2, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU<br/>           Crearea interfețelor relevante pentru procesul de solicitare și acordare a concediilor pentru conducerea autorităților publice, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU<br/>           Crearea funcționalității de rechemare din concediu a funcționarilor publici/altor categorii de personal conform procesului specificat în anexa 3, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU<br/>           Crearea interfețelor relevante pentru procesul de rechemare din concediu a funcționarilor publici/altor categorii de personal, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU</p> <p><b>Livrarea 2</b><br/> <b><u>Durata - 35 zile lucrătoare</u></b><br/>           Dezvoltarea unei interfețe extensibile și generice pentru afișarea informației agregate despre aspectele de management a resurselor umane corespunzătoare rolului utilizatorului intrat în sistem<br/>           Crearea funcționalităților de calcul și recalcul automat al zilelor de concediu disponibile, utilizate, rămase și istorice,</p> | N/A                    |

|              |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|              |  |  |  |  | <p>inclusiv evidența zilelor de concediu achitate, dar neutilizate, precum și ajustarea acestora în caz de rechemare din concediu</p> <p>Crearea interfețelor relevante pentru afișarea și monitorizarea soldului zilelor de concediu la nivel individual, la nivel de autoritate și la nivel de sistem administrativ, în dinamică, cu posibilitatea de vizualizare a istoricului complet al utilizării acestora, inclusiv cazurile de transfer sau rechemare, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU</p> <p>Crearea funcționalității de creare/stabilire a raportului de serviciu/de muncă a funcționarilor publici/altor categorii de personal prin transfer/promovare conform procesului specificat în anexele 5, 10 și 11</p> <p>Crearea interfețelor relevante pentru procesele de creare/stabilire a raportului de serviciu/de muncă a funcționarilor publici/altor categorii de personal prin transfer/promovare, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU</p> <p>Crearea funcționalității de creare/stabilire a raportului de serviciu a funcționarilor publici de conducere de nivel superior prin transfer/promovare conform procesului specificat în Anexa 6</p> <p>Crearea interfețelor relevante pentru procesele de creare a raportului de serviciu a funcționarilor publici de conducere de nivel superior prin transfer/promovare, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU</p> <p><b>Livrarea 3</b></p> <p><b><u>Durata - 26 zile lucrătoare</u></b></p> <p>Crearea funcționalității de asigurare a procesului de modificare a raporturilor de serviciu/de muncă prin transfer în interes de serviciu conform procesului specificat în anexa 7</p> <p>Crearea interfețelor relevante pentru procesele de modificare a raporturilor de serviciu/relațiilor de muncă prin transfer în interes de serviciu, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU</p> <p>Crearea funcționalității de stabilire/modificare a raporturilor de serviciu prin concurs intern, conform procesului specificat în anexa 8</p> <p>Crearea interfețelor relevante pentru procesele de stabilire/modificare a raporturilor de serviciu prin concurs intern, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU</p> <p>Crearea funcționalității privind crearea și gestionarea corpului de rezervă al funcționarilor publici ca modalitate de stabilire a raporturilor de serviciu conform procesului specificat în anexa 9</p> <p>Crearea interfețelor relevante pentru procesele de gestionare a corpului de rezervă al funcționarilor publici, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU</p> |  |
| <b>TOTAL</b> |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

Semnat: SRL Rodac Info Numele, Prenumele: Procopie Roman În calitate de: administrator

Ofertantul: SRL Rodac Info Adresa: mun. Chișinău, str.Florilor 12/1, ap.89, MD2068