

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5 și 7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2 și 6]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1694789611474 din <u>20.10.2023</u>
Obiectul achiziției: Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare

Denumirea lotului	Nr. LOT	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produce-torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare	1		Republica Moldova		<ol style="list-style-type: none"> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare, modulul Psihopedagogie, 10 credite Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). Numărul total de ore (300 ore / 10 credite) va fi: <ul style="list-style-type: none"> contact direct - 75 ore, studiu individual - 100 ore, activitate de follow-up - 35 ore, 	<ol style="list-style-type: none"> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare, modulul Psihopedagogie, 10 credite Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 30% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 70% din numărul total de ore contact direct). Numărul total de ore (300 ore / 10 credite) va fi: <ul style="list-style-type: none"> contact direct - 75 ore, studiu individual - 100 ore, activitate de follow-up - 35 ore, 	

				<ul style="list-style-type: none"> • consiliere/ mentorat - 90 ore. <p>6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ selectate de MEC din RM. Prestatorul va asigura toate cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor.</p> <p>7. Operatorul economic va prezenta dovada că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit a minim 100 formatori.</p> <p>8. La începutul programului de formare se va organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele fiecărui modul se vor organiza sesiuni de follow-up.</p> <p>9. Curriculum modular a programului va conține unități de conținut în dependență de necesitățile instituției, din lista de mai jos:</p> <p>A. Cadrul normativ al activității cadrului didactic:</p> <p>A.1. Legislația educațională în RM și reglementările profesionale (CM; CE; Regulamentul de funcționare a instituției)</p> <p>A.2. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice(CIM; Fișa de post)</p> <p>A.3. Codul de etică a cadrului didactic</p> <p>A.4. Prevenirea și combaterea violenței în școală.</p> <p>A.5. Educație pentru democrație și integrare europeană</p> <p>B. Inteligența emoțională</p> <p>B.1. Introducere în Inteligența emoțională</p> <p>B.2. Inteligența emoțională și gestionare conflictelor</p> <p>B.3. Dezvoltarea rezilienței și optimismului</p> <p>B.4. Inteligența emoțională în comunicarea cu părinții</p> <p>B.5. Starea de bine a cadrului didactic și cultura organizațională a instituției</p> <p>C. Relația cadrului didactic cu elevii</p> <p>C.1. Fundamentele relației cadrul didactic - elev</p> <p>C.2. Comunicarea eficientă cu elevii</p> <p>C.3. *Adaptarea la diversitatea elevilor</p> <p>C.4. *Construirea încrederii și respectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • consiliere/ mentorat - 90 ore. <p>6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ selectate de MEC din RM. Prestatorul va asigura toate cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor.</p> <p>7. Operatorul economic va prezenta dovada că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit a minim 100 formatori.</p> <p>8. La începutul programului de formare se va organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele fiecărui modul se vor organiza sesiuni de follow-up.</p> <p>9. Curriculum modular a programului va conține unități de conținut în dependență de necesitățile instituției, din lista de mai jos:</p> <p>A. Cadrul normativ al activității cadrului didactic:</p> <p>A.1. Legislația educațională în RM și reglementările profesionale (CM; CE; Regulamentul de funcționare a instituției)</p> <p>A.2. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice(CIM; Fișa de post)</p> <p>A.3. Codul de etică a cadrului didactic</p> <p>A.4. Prevenirea și combaterea violenței în școală.</p> <p>A.5. Educație pentru democrație și integrare europeană</p> <p>B. Inteligența emoțională</p> <p>B.1. Introducere în Inteligența emoțională</p> <p>B.2. Inteligența emoțională și gestionare conflictelor</p> <p>B.3. Dezvoltarea rezilienței și optimismului</p> <p>B.4. Inteligența emoțională în comunicarea cu părinții</p> <p>B.5. Starea de bine a cadrului didactic și cultura organizațională a instituției</p> <p>C. Relația cadrului didactic cu elevii</p> <p>C.1. Fundamentele relației cadrul didactic - elev</p> <p>C.2. Comunicarea eficientă cu elevii</p> <p>C.3. *Adaptarea la diversitatea elevilor</p> <p>C.4. *Construirea încrederii și respectului</p>	
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>C.5. *Abordarea individualizată și feedback-ul constructiv</p> <p>C.6. *etică și limite în relații cu elevii</p> <p>D. Cadrul didactic și părinții elevilor: comunicare, implicare, parteneriate</p> <p>D.1. Comunicare eficientă cu părinții</p> <p>D.2. Construirea parteneriatelor cu părinții</p> <p>D.3. Implicarea părinților în procesul educațional</p> <p>D.4. *Abordarea diverselor tipuri de părinți</p> <p>D.5. *Gestionarea situațiilor sensibile cu părinții</p> <p>D.6. *Crearea evenimentelor și oportunităților pentru părinți</p> <p>E. Relevanța învățării</p> <p>E.1. Relația dintre relevanță și motivație</p> <p>E.2. Relevanța culturală și globală</p> <p>E.3. Relevanța învățării în era digitală</p> <p>E.4. Motivația pentru învățare, angajament și responsabilitate. Tipuri și modalități de stimulare a elevilor.</p> <p>E.5. Valorificarea proiectelor educaționale pentru procesul de atestare a cadrelor didactice</p> <p>F. Educația incluzivă</p> <p>F.1. Diversitatea și incluziunea în educație</p> <p>F.2. Cerințe educaționale speciale. Roluri și responsabilități în cadrul instituției educaționale.</p> <p>F.3. Elaborare de curriculum adaptat și PEI</p> <p>F.4. Tehnologia didactică în contextul educației incluzive</p> <p>F.5. Consilierea educațională a copiilor și adolescenților din grupurile de risc</p> <p>* Conținutul va fi adaptat nevoilor cursanților</p> <p>10. Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților pentru fiecare grup de cursanți.</p> <p>11. Prestatorul va înregistra participării și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților).</p> <p>12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați.</p> <p>13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și</p>	<p>C.5. *Abordarea individualizată și feedback-ul constructiv</p> <p>C.6. *etică și limite în relații cu elevii</p> <p>D. Cadrul didactic și părinții elevilor: comunicare, implicare, parteneriate</p> <p>D.1. Comunicare eficientă cu părinții</p> <p>D.2. Construirea parteneriatelor cu părinții</p> <p>D.3. Implicarea părinților în procesul educațional</p> <p>D.4. *Abordarea diverselor tipuri de părinți</p> <p>D.5. *Gestionarea situațiilor sensibile cu părinții</p> <p>D.6. *Crearea evenimentelor și oportunităților pentru părinți</p> <p>E. Relevanța învățării</p> <p>E.1. Relația dintre relevanță și motivație</p> <p>E.2. Relevanța culturală și globală</p> <p>E.3. Relevanța învățării în era digitală</p> <p>E.4. Motivația pentru învățare, angajament și responsabilitate. Tipuri și modalități de stimulare a elevilor.</p> <p>E.5. Valorificarea proiectelor educaționale pentru procesul de atestare a cadrelor didactice</p> <p>F. Educația incluzivă</p> <p>F.1. Diversitatea și incluziunea în educație</p> <p>F.2. Cerințe educaționale speciale. Roluri și responsabilități în cadrul instituției educaționale.</p> <p>F.3. Elaborare de curriculum adaptat și PEI</p> <p>F.4. Tehnologia didactică în contextul educației incluzive</p> <p>F.5. Consilierea educațională a copiilor și adolescenților din grupurile de risc</p> <p>* Conținutul va fi adaptat nevoilor cursanților</p> <p>10. Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților pentru fiecare grup de cursanți.</p> <p>11. Prestatorul va înregistra participării și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților).</p> <p>12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați.</p> <p>13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite.</p> <p>14. Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari.</p> <p>15. Prestatorul va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de 12 luni.</p> <p>16. Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ selectate de MEC.</p>	<p>suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite.</p> <p>14. Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari.</p> <p>15. Prestatorul va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de 12 luni.</p> <p>16. Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ selectate de MEC.</p>	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Barbăneagră Alexandra

În calitate de: Rector

Ofertantul: Instituția Publică Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Adresa: str. Ion Creangă

