

**INVITAȚIA DE PARTICIPARE Nr. 2**  
**privind achiziționarea serviciilor de ajustare a evidenței contabile la IFRS**  
**prin procedura de achiziție - Licitație deschisă**

1. Denumirea întreprinderii: **Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei”**
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **MD – 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134**
4. Numărul de telefon/fax: **+37322251213, +37322251233, fax: +3732224290**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a întreprinderii: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **www.posta.md, www.app.gov.md.**
7. Obiectul principal de activitate al întreprinderii: **Întreprindere de Stat din domeniul comunicațiilor postale, la autogestiune.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați care îi pot satisface necesitățile să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea estimată	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată MDL, cu TVA
1.	Servicii de ajustare a evidenței contabile la IFRS	Bucată	1	Conform caietului de sarcini	2.000.000,00
<b>Valoarea estimativă totală pentru prestarea serviciilor, MDL cu TVA</b>					<b>2.000.000,00</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **nu se aplică**

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu se aplică.**

5) termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **în termen de până la 30.03.2022 din data semnării contractului.**

6) termenul de valabilitate a contractului: **12 luni.**

10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică.**

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta financiară	original - formularului F 3.1, completat integral, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatoriu
2.	Oferta tehnică	Oferta tehnică trebuie să fie prezentată pe blancheta cu antet a ofertantului în limba de stat, în cadrul căreia vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, modelele, instrumentele precum și resursele prin care Consultantul va aduce la îndeplinire serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în Caietul de sarcini, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatoriu
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu	1. certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii economic. 2. extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Obligatoriu

	prevederile legale	- confirmate prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant..	
4.	Dovada privind efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	certificat eliberat de Serviciul de Stat Fiscal al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor SFS al RM), confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatori
5.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatori
6.	Certificat de atribuire al TVA	copie - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Opțional
7.	Licența de activitate	copie - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatori
8.	Declarație privind experiența similară	original - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnătura și ștampila operatorului economic, completată în conformitate cu Formularul F 3.9.	Obligatori
9.	CertIFICATE sau recomandări	certIFICATE sau recomandări ce confirmă poziția, experiența și reputația operatorului economic în domeniu - confirmate prin semnătura electronică și/sau semnătura și ștampila autorității beneficiare.	Opțional
10.	CertIFICATE	Copia certificatului care atestă experiența de auditor, cu termen minim 5 ani.	Obligatori
11.	Declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar de a fi implicat în prestarea serviciilor	confirmată prin semnătura electronică și/sau semnătura și ștampila operatorului economic.	Obligatori
12.	Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.	Original - confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligatori
13.	Notă	Condiții de achitare: 30% din sumă, după semnarea contractului în decursul a 30 zile bancare și 70 % în decursul a 30 zile bancare, după recepționarea serviciilor prestate.	-

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai bun raport calitate-preț.**

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Oferta financiară	50%
2.	Experiența operatorului economic	30%
3.	Termenul de prestare	20%

13. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

**până la: [ora exactă] conform SIA "RSAP".**

**pe: [data] conform SIA "RSAP".**

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA "RSAP".**

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

16. Locul deschiderii ofertelor: **SIA "RSAP" - Ofertele întârziate vor fi respinse.**

17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".**

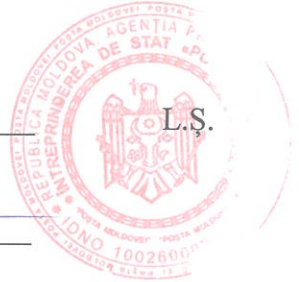
18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat.**

19. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică.**

20. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică.**

21. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_



Conducătorul Î.S. "Poșta Moldovei"  
Director general interimar  
Vitalie ZAHARIA

