

Curriculum Vitae

Iarmenco Andrian

□ **Adresă:** Colonița, str Zorilor 1 , 2082, Chisinau, Moldova

□ **E-mail:** iarmencoadrian@gmail.com □ **Număr de telefon:** (+373) 069070359

Gen: Masculin **Data nașterii:** 09/05/1987 **Cetățenie:** MD , RO

EXPERIENȚA PROF ESIO- NALĂ

[06/2010 – În curs] **Diriginte de șantier si Responsabil tehnic cu controlul calității în construcții**

Macoplast SRL; VASCANIMPEX SRL; General-Constructions SRL

Adresă: Chișinău, Durlști, str Dîmo 80; or.Criuleni str. Biruința 21 of 306, Moldova

Localitatea: Chișinău; or. Criuleni

Țara: Moldova

Principalele activități și responsabilități :

Sunt atestat pentru următoarele domenii în construcții ;

Responsabil tehnic Construcții civile, industriale și agrozootehnice RT NR.1461

Diriginte de șantier- Construcții civile, industriale, și agrozootehnice. DS NR.2005

Coordonare activități proiectare construcții.

Elaborare proiecte rezistență pentru construcții noi, reabilitări, consolidări.

Întocmire fișe tehnice, caiete sarcini, devize construcții, etc.

Asistență tehnică pe șantier.

Verificare documentații tehnice.

Verificare lucrări pe șantier.

[27/07/2017 – 09/08/2017] **Cursuri AutoCAD si Elaborarea documentatiei de deviz prin metoda de resurse**

Localitatea: Chișinău

Țara: Moldova

Principalele activități și responsabilități :

Planificarea și organizarea proiectelor.

Aplicații rezolvate și propuse pentru lucru individual.

Comenzi de desenare.

Crearea fișierelor șablon și a layerelor.

Comenzi și posibilități de modificare a desenelor.

Prezentarea generală a programelor de proiectare asistată.

Întocmirea devizelor.

Etc.

[2018 – În curs] **Diriginte de șantier si responsabil tehnic**

Macoplast.SRL, VASCANIMPEX SRL , General-Constructions SRL , SOLDRA-CONS SRL

Localitatea: Chișinău

Principalele activități și responsabilități :

Reparatia si reconstructia cladirilor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[01/09/2006 – 29/06/2010] **DIPLOMĂ DE LICENȚĂ**

UTM <https://utm.md/>

Adresă: Chisinau, Moldova

Principalele domenii/competențe profesionale acoperite:

Titlul de **INGINER LICENȚIAT**

Domeniul general de studii **INGINERIE SI ACTIVITATI
INGINERESTI**

Domeniul de formare profesională **INGINERIE SI TEHNOLOGII
INDUSTRIALE**

[01/09/2010 – 27/01/2012] **DIPLOMĂ DE MASTER**

UTM <https://utm.md/>

Adresă: Chișinău , Moldova

Principalele domenii/competențe profesionale acoperite:

Titlul de master în **ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII**

Specializarea **CADASTRU SI DEZVOLTAREA IMOBILULUI**

COMPETENȚE LINGVIS- TICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

rusă

COMPREHENSIVITATE ORALĂ C2 CITIT C2

SCRIS C2 EXPRIMARE SCRISĂ C2

CONVERSAȚIE C2

engleză

COMPREHENSIVITATE ORALĂ B1 CITIT B1

SCRIS A2 EXPRIMARE SCRISĂ A2

CONVERSAȚIE A2

COMPETENȚE DIGITALE

Social Media/Social Network | Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Drive, Google Site) | Microsoft Office (Excel ; PowerPoint ; Word) - nivel experimentat | Platforme și aplicații pentru instruire: ZOOM, MOODLE | AutoCAD

PERMIS DE CONDUCERE

Autoturism: B1

Autoturism: B

PROIECTE

Responsabil Tehnic :

- a) Reparația casei de cultura (I etapa -reparatia acoperisului, termoizolarea fatadei) com. Greblești r-nul Strășeni
- b) Construcția terenului de mini-fotbal și teren de fitness, com. Greblești r-nul Strășeni,
- c) Construcția terenului de baschet sat Roșcani r-nul Strășeni,
- d) Reparația sediului complexului educațional din com. Trușeni,
- e) Reparația sediului gimnaziului Gh. Madan din com. Trușeni,
- f) Construcția gardului perimetral si reparația sediului complexului educational timpuriu din com. Trușeni,
- g) Reparația sediului primăriei com Trușeni,
- h) Amenajarea terenurilor de joacă a complexului educational timpuriu com. Trușeni,
- i) Reaparația sediului centrului de sănătate publică com. Trușeni,
- j) Construcția gardurilor perimetrare și amenajarea cimitirelor vechi si nou din com Trușeni,
- k) Execuția centrului comercial/locativ amplasat intravilan sat. Măgdăcești, r-l Criuleni,

Diriginte de șantier

1. Constructia casei particulare de tip P, s. Colonita str. Valea Ungurului nr.6,
2. Constructia casei particulare de tip S+ P+M, s. Colonita str. Vasile Lupu nr.43,
3. Constructia casei particulare de tip S+P s. Colonita str. Calea Basarabiei nr.5,
4. Constructia casei particulare de tip P s. Colonita str. Valea Ungurului nr.6,

5. Construcția Depozit de păstrarea cerealelor, S Colonița (extravilan),
6. Construcția Depozit pentru păstrarea cerealelor si tehnicii Agricole, s. Colonița (extravilan).
7. Construcția casei particulare de tip S+ P+M, com. Tohatin (etrvilan) IP,
8. Constructia casei particulare de tip S+ P+M, s. Colonita str. Decebal nr.3,

OBIECTIVE ÎN DERULARE

Amenajarea pistei de decolare – aterizarea în scopuri Agricole (irigare, stropire ierbicide), sat Ohrincea etrvilan r-nul Criuleni

Reparația acoperișului complexului educational timpuriu din com Trușeni str. Alexei Mateevici nr.4

Executia centrului comercial/locativ amplasat intravilan sat Măgdăcești, r-l Criuleni

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitatea de a lucra în echipă.
- Capacitatea de a-mi organiza eficient timpul și activitățile.
- Abilități de comunicare și ascultare.
- Motivație de lucru și proactivitate.
- Abilități de învățare pe cont propriu și inițiativă de lucru.
- Orientarea către rezultate.
- Capacitatea de a stabili țeluri comune și de a le respecta.
- Flexibilitate și proactivitate.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Abilități de leadership, abilități manageriale, spirit de inițiativă, dorință de succes, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale

COMPETENȚE DE CO-MUNICARE ȘI INTER-PERSONALE

Abilități relaționale, adaptabilitate, abilități de comunicare, spirit de echipă.

CONTRACT Nr. 30/01-2023
privind achiziția de servicii de valoare mică

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii de supraveghere a lucrărilor de „ Construcție a terenului de mini fotbal a terenului de fitness din s. Greblești, r-l Strășeni”

Cod CPV: 71500000-3

13 *[Signature]*
"30" ianuarie 2023

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>Andrian IARMENCO</u> Reprezentat prin <u>buletin de identitate IDNP 2003048059656</u> care acționează în baza <u>Certificatului de atestare tehnico- profesională</u> denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	<u>Primăria com. Greblești, r-nul Strășeni,</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>Aliona CHIRCU - primar,</u> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>legii APL,</u> <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> <u>1008601000259,</u> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea *serviciilor de supraveghere a lucrărilor de „ Construcție a terenului de mini fotbal si a terenului de fitness din s. Greblești, r-l Strășeni ”* denumite în continuare Servicii, conform necesităților Beneficiarului pentru anul 2023.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- Certificat de atestare tehnico-profesională Seria 2019-RT nr. 0339 din 04.04.2020 valabil până la 04.04.2024.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite în Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate/prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

- 1.5 Termenele de garanție a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.2, Specificații tehnice.
- 2. Termeni și condiții de livrare/prestare**
- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de grai prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- a) Act de primire-predare a serviciilor prestate.*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel t momentul livrării bunurilor la destinația finală. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în mo în care sunt prezentate documentele de mai sus.
- 3. Prețul și condiții de plată**
- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneșt indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și con **23 800.00 (douăzeci și trei mii opt sute lei, 00 bani) MD.**
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:
În decurs de 10 zile bancare din momentul semnării actului de primire-predare a serviciilor pres fiecare etapă.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului ind: prezentul Contract.
- 4. Condiții de predare-primire**
- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prest documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a pre: clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctu corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabil punctul 10.3.
- 5. Standarde**
- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furniz propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standa sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.
- 6. Obligațiile părților**
- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 (una) calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficia termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lc către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabi

Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligații conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării termenului de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în caz de suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 (cinci) zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 (cinci) zile de la data

primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 (cinci) zile, presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pe viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizare independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubire în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului Contract.

10.3. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care aceasta este constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % [din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcări rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care acestea sînt perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este emis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic, întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării.

la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloc din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2023.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală: mun. Chișinău,	Adresa poștală: 3720 r-nul Strășeni, com. Greblești
Telefon: 069070359	Telefon: 069266671
IDNP: 2003048059656	Cod fiscal: 1008601000259
Banca: BC „Moldindconbank” SA, mun. Chișinău	Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat
Cod: MOLDMD2X	Cod: TREZMD2X
IBAN MD10ML000022596498469738	MD61TRPDAU191420C11554AC - <i>venit</i>

MD32TRPDAU1319290C11554AD

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

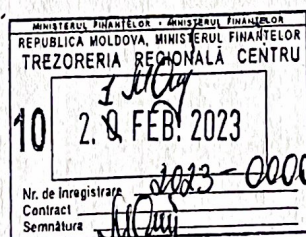
Prestatorul de servicii

Andrian IARMENCO, responsabil tehnic



Beneficiarul

Aliona CHIRCU



2023-000000273

Anexa nr. 2
La Contractul nr. 30/01-23
din „30” ianuarie 2023

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (inclusiv TVA)	Suma fără TVA	Suma inclusiv TVA	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	71500000-3	Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcție a terenului de mini fotbal si a terenului de fitness din s. Greblești, r-l Strășeni”	Serviciu	1	23.800.00	23.800.00	23.800.00	23.800.00	31.12.2023
TOTAL								23.800.00	23.800.00

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

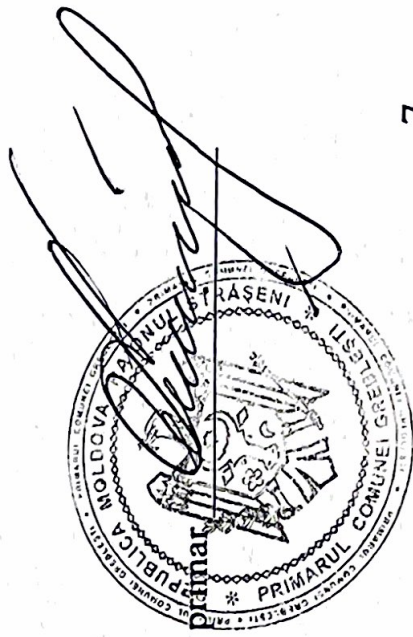
Prestatorul de servicii

Andrian IARMENCO, responsabil tehnic



Beneficiarul

Aliona CHIRCU, primar



Anexa nr. 1
La Contractul nr. 30/01-23
din „30” ianuarie 2023

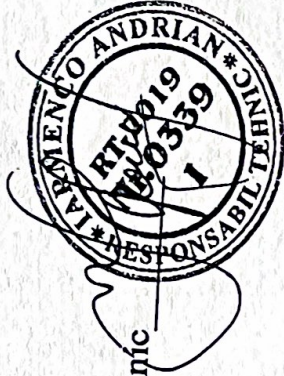
SPECIFICAȚII TEHNICE

d/o	Nr.	Cod CPV	Denumirea Serviciilor	Producătorul	Graficul de deservire	Standarde de referință
1	1	2 71500000-3	3 Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcție a terenului de mini fotbal si a terenului de fitness din s. Greblești, r-l Strășeni”	4 Andrian IARMENCO	5 La necesitate	6 Standard în vigoare

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

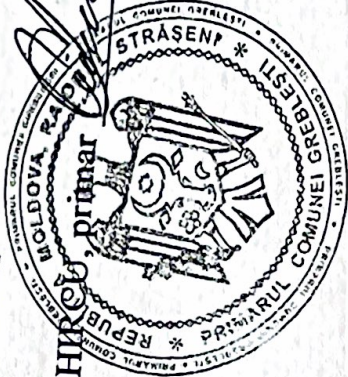
Prestatorul de servicii

Andrian IARMENCO, responsabil tehnic



Beneficiarul

Aliona Chiriac, primar



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 03.01.2025

privind lucrarea **Lucrări de reparație curentă a Grădiniței nr.1 (bloc vechi)**, executată la obiectul: **"Grădinița nr.1" str. A. Mateevici com. Trușeni**, în cadrul contractului nr. **23/VM** din **02.08.2024** încheiat între: **Primăria Trușeni (beneficiar) și "GEEA NOBLE ESTATE" S.R.L. (antreprenor)**, pentru lucrările de : **"Lucrări de reparație curentă a Grădiniței nr.1 (bloc vechi), str. A. Mateevici com. Trușeni** 1. Lucrările au fost executate în baza autorizației **Conform LP 163/2010**, eliberată _____ la _____, cu valabilitate pînă _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **02.01.2025 - 03.01.2025**, fiind formată din: Președintele comisiei: **Beregoi Viorica** **Primar**

Membrii Comisiei: **Nedreaga Ghenadie**
Iarmenco Andrian
Mîrzencu Gheorghe
Natalia Ionașco

Viceprimar
Responsabil Tehnic
Arhitect com. Trușeni
Director interimar Grădinița nr.1
(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

<u>Gore Eugen</u> (numele, prenumele)	<u>administrator "GEEA NOBLE ESTATE" S.R.L.</u> (calitatea)
---	---

4. Constatările comisiei de recepție: **se recepționează lucrările efectuate.**

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
- 4) valoarea contractată a investiției **145 561,21 lei bani**

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **Recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului: "Lucrări de reparație curentă a Grădiniței nr.1 (bloc vechi)" str. A. Mateevici com. Trușeni**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Adresarea antreprenorului privind finalizarea lucrărilor de construcție conform volumelor stabilite (contractate), Dispoziția primarului privind formarea grupului de lucru privind recepția la terminarea lucrărilor, extras din Cartea tehnică a construcției, Prezentarea documentației tehnice - procesele verbale a lucrărilor ce devin ascunse, Rapoartele de încercare a betoanelor, certificatele de calitate și conformitate a materialelor utilizate. Analiza vizuală a obiectivului, Lipsa defectelor vizuale.**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **De recepționat la terminarea lucrărilor a obiectivului: "Recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului: "Lucrări de reparație curentă a Grădiniței nr.1 (bloc vechi)", str. A. Mateevici com. Trușeni**

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 03.01.2025, în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte: **Beregoi Viorica**

Primar

Membrii Comisiei:

Nedreaga Ghenadie

Viceprimar

Iarmenco Andrian

Responsabil Tehnic

Mîrzencu Gheorghe

Arhitect com. Trușeni

Natalia Ionașco

Director interimar Grădinița nr.1

(numele, prenumele, semnătura)

Au mai Participat:

Gore Eugen

(numele, prenumele)

administrator "GEEA NOBLE ESTATE" S.R.L.

(calitatea)

9. Lucrarea **" Lucrări de reparație curentă a Grădiniței nr.1 (bloc vechi)", str. A. Mateevici com. Trușeni "** este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" " 2025

L.Ș. _____
(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" " 2025

L.Ș. _____
(semnătura)

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01, din 03 ianuarie 2025

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**

Obiecții nu sunt!

Primar com.Trușeni Beregoi Viorica

Responsabil tehnic Iarmenco A.

Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 01 din 03 ianuarie 2025

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Obiecții nu sunt!

Primar com.Trușeni Beregoi Viorica

Responsabil tehnic Iarmenco A.

Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 01 din 03 ianuarie2025

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile
proiectului.**

Obiecții nu sunt!

Primar com.Trușeni Beregoi Viorica

Responsabil tehnic Iarmenco A.

INVESTITOR
Primaria com.Truşeni mun. Chişinău

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 22.05.2024

privind lucrarea **Reconstrucția acoperișului la grădinița creșă Nr.1, situat com. Truşeni mun. Chişinău,** executată la obiectul **Grădinița creșă Nr.1 com. Truşeni,** în cadrul contractului nr. 29 din 01.11.2023 încheiat între: **Primăria com. Truşeni (beneficiar) si "Vatel Prim" S.R.L. (antreprenor),** pentru lucrările de : **"Lucrări de reconstruire a acoperișului Grădinița creșă Nr.1" com Truşeni, mun. Chişinău.**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 14 , eliberată de **Primaria com. Truşeni** la 07.03.2024 , cu valabilitate până 24 luni .

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 22.05.2024, fiind formată din:

Președintele comisiei:	Beregoi Viorica	Primar com. Truşeni
Membrii Comisiei:	Iarmenco Andrian Nedreaga Ghenadie Mîrzincu Gheorghe Lupașcu Olga (numele, prenumele)	Responsabil Tehnic Viceprimar Arhitect com. Truşeni Director Grădinița creșă nr.1

3. Au mai participat la recepție:

<u>Valeriu Bulmaga</u>	<u>Director "Vatel Prim " S.R.L.</u>
<u>Raileanu Piotr</u>	<u>Diriginte de șantier ("Vatel Prim" S.R.L.)</u>

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție: **se recepționează lucrările efectuate.**

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4) valoarea contractată a investiției **714 421.28 bani**

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **de inițiat lucrul comisie de recepție a obiectivului: Lucrări de reconstruire a acoperișului Grădinița creșă Nr.1" com Truşeni, mun. Chişinău.**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Scrisoarea adresată Beneficiarului privind finalizarea volumelor contractate, Avizul Pozitiv al autorului de proiect, Analiza obiectivului fără defecte vizuale. Finalizarea lucrărilor de construcție conform volumelor stabilite. Lipsa defectelor vizuale. Prezentarea documentației tehnice (Cartea Tehnică)- evidența zilnică a lucrărilor, procesele verbale a lucrărilor ce devin ascunse, procesele verbale ce devin determinante. Prezentarea certificatelor de calitate și conformitate.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____ adresa poștală **com.Truseni str. A. Mateevici nr:4** , destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____ suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil _____, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **De recepționat la terminarea lucrărilor a obiectivului: Lucrări de reconstruire a acoperișului Grădinița creșă Nr.1” com Truseni, mun. Chișinău., fără obiecții**

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi **22.05.2024** , în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: **Beregoi Viorica**

Specialiști:

Primar com. Truseni

Membrii Comisiei:

Iarmenco Andrian

Responsabil Tehnic

Nedreaga Ghenadie

Viceprimar

Mîrzincu Gheorghe

Arhitect com. Truseni

Lupașcu Olga

Director Grădinița creșă nr.1

(numele, prenumele, semnătura)

Au mai Participat:

Valeriu Bulmaga

Director ”Vatel Prim ” S.R.L.

Raileanu Piotr

Diriginte de șantier (”Vatel Prim” S.R.L.)

(numele, prenumele)

(calitatea)

9. Lucrarea **” Lucrări de reconstruire a acoperișului Grădinița creșă Nr.1” com Truseni, mun. Chișinău.”** este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"__"____2024

L.Ș. _____

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"__"____2024

L.Ș. _____

(semnătura)

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01, din 22 mai 2024

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.**

Obiecții nu sunt!

Primar com. Trușeni Beregoi Viorica

Responsabil tehnic Iarmenco A.

Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 22 mai 2024

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Obiecții nu sunt!

Primar com. Trușeni Beregoi Viorica

Responsabil tehnic Iarmenco A.

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Obiecții nu sunt!

Primar com. Trușeni Beregoi Viorica

_Z_____

Responsabil tehnic Iarmenco A.

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR****Nr. 01 din 08.10.2024**

privind lucrarea **Lucrări de construcție a două foișoare la Grădinița nr.2**, executată la obiectul: **"Grădinița nr.2" str. Precup com. Trușeni**, în cadrul contractului nr. **11** din **15.05.2024** încheiat între: **Primăria Trușeni (beneficiar) și "Quantis Eco" S.R.L. (antreprenor)**, pentru lucrările de : **"Lucrări de construcție a două foișoare la Grădinița nr.2", str. Precup, com Trușeni**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației **nr. 46** , eliberată : **Primăria com. Trușeni** la **25.06.2024** , cu valabilitate până **(24 luni)** .

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **04.10.2024 - 08.10.2024**, fiind formată din: Președintele comisiei: **Beregoi Viorica** **Primar**

Membrii Comisiei:	<u>Nedreaga Ghenadie</u>	<u>Viceprimar</u>
	<u>Iarmenco Andrian</u>	<u>Responsabil Tehnic</u>
	<u>Mîrzencu Gheorghe</u>	<u>Arhitect com. Trușeni</u>
	<u>Ecaterina Vîrlan</u>	<u>Contabil-șef</u>
	<u>Sandu Andrei</u>	<u>Devizier "Reconsal Cons" S.R.L.</u>
	(numele, prenumele)	

3. Au mai participat la recepție:

<u>Silvia Ursachi</u>	<u>Director grădinița nr.2</u>
<u>Tudor Madan</u>	<u>administrator "Quantis Eco" S.R.L.</u>
(numele, prenumele)	(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție: **se recepționează lucrările efectuate.**

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4) valoarea contractată a investiției **512 342 lei ,97 bani**

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **Recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului: "Lucrări de construcție a două foișoare la Grădinița nr.2", str. Precup, com Trușeni**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Adresarea antreprenorului privind Finalizarea lucrărilor de construcție conform volumelor stabilite (contractate), Dispoziția primarului privind formarea grupului de lucru privind recepția la terminarea lucrărilor, CUP-nr.26 din 19.03.2024, AC- nr.46 din 25.06.2024, Cartea tehnică a construcției, Prezentarea documentației tehnice - procesele verbale a lucrărilor ce devin ascunse, procesele verbale în faze determinate, Rapoartele de încercare a betoanelor, certificatele de calitate și conformitate a materialelor utilizate, Avizul pozitiv al autorului Proiectului, Analiza vizuală a obiectivului, Lipsa defectelor vizuale.**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **De recepționat la terminarea lucrărilor a obiectivului: "Lucrări de construcție a două foișoare la Grădinița nr.2", str. Precup, com Trușeni**

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 fișe și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fișe, a fost încheiat astăzi **08.10.2024**, în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte: **Beregoi Viorica**

Primar

Membrii Comisiei:

Nedreaga Ghenadie

Viceprimar

Iarmenco Andrian

Responsabil Tehnic

Mîrzencu Gheorghe

Arhitect com. Trușeni

Vîrlan Ecaterina

Contabil-șef

Sandu Andrei

Devizier "Reconsal Cons" S.R.L.

(numele, prenumele, semnătura)

Au mai Participat:

Silvia Ursachi

Director grădinița nr.2

Tudor Madan

Administrator "Quantis Eco" S.R.L.

(numele, prenumele)

(calitatea)

9. Lucrarea "**"Lucrări de construcție a două foișoare la Grădinița nr.2", str. Precup, com Trușeni**" este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"___" _____ 2023

L.Ș. _____
(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"___" _____ 2023

L.Ș. _____
(semnătura)

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01, din 08 octombrie 2024

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**

Obiecții nu sunt!

Primar com. Beregoi Viorica

Responsabil tehnic Iarmenco A.

Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 01 din 08 octombrie 2024

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Obiecții nu sunt!

Primar com. Beregoi Viorica

Responsabil tehnic Iarmenco A.

Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 01 din 08 octombrie 2024

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Obiecții nu sunt!

Primar com. Beregoi Viorica

Responsabil tehnic Iarmenco A.
