



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 3-AC

privind achiziționarea serviciilor

Cod CPV: 35123400-6

"19" martie 2018

Chișinău (Moldova)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
ÎS „Combinatul Poligrafic din Chișinău”, reprezentată prin dna Valentina BILAN , Director care acționează <u>în baza Statutului</u> , denumită în continuare Prestator , IDNO: 1002600024700 pe de o parte,	I.P. „Agenția Servicii Publice”, reprezentată prin Director, dl Serghei RAILEAN , care acționează în baza Statutului, denumit în continuare Beneficiar IDNO 1002600024700 , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor poligrafice de executare tipografică a blanchetelor actelor de studii, denumite în continuare Servicii, conform Notei de evaluare întocmită în baza analizei a trei oferte solicitate în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice de marfuri, lucrări și servicii al I.P. „Agenția Servicii Publice” (*Proces – verbal nr.18/00203/001 din 05.03.2018*).

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Anexa nr. 1 - Specificația de preț;
- Anexa nr. 2 – Specificația blanchetelor (modele de control) confecționate cu titlu gratuit;
- Anexa nr.3 – Modelul Actului de predare-primire a Serviciilor prestate;
- Anexa nr. 4 - Cerințele tehnice pentru tipar;

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile ce constau în: executarea tipografică a blanchetelor **actelor de studii** (*în continuare Servicii*) cu echipamentul și hârtia proprie, conform Specificației de preț din Anexa nr.1, Specificației din Anexa nr. 2, Cerințelor tehnice pentru tipar din Anexa nr.4, toate anexele enumerate fiind părțile integrante ale prezentului Contract.

1.2. Să execute și să prezinte Beneficiarului, **cu titlu gratuit**, o cantitate suplimentară de blanchete actelor de studii confecționate pentru a fi aprobate în calitate de modele de control, conform Anexelor nr.2 și 4.

1.3. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

1.4. Beneficiarul va remite Prestatorului purtatorul optic (CD-ul), acesta conținând descrierea design-ului blanchetei, care urmează a fi executate în baza prezentului Contract. Drepturile de autor asupra design-ului le deține Beneficiarul și ele nu se transmit Prestatorului.

1.5. Dacă Prestatorul pe perioada termenului de garanție, care constituie 24 (*douăzeci și patru*) luni din momentul primirii serviciului, primește reclamații din partea Beneficiarului referitoare la neajunsurile blanchetelor actelor de studii confecționate, Prestatorul este obligat să le înlăture, la indicațiile Beneficiarului, suportând cheltuielile necesare sau să presteze Serviciile din nou din cont propriu.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Livrarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice din data semnării prezentului Contract.

2.2. Serviciile poligrafice se efectuează în conformitate cu Cerințele tehnice din Anexa nr.4 la Contract.

2.3. Design-ul blanchetelor care urmează a fi tipărite se transmite de către Beneficiar Prestatorului pe CD, fapt confirmat prin întocmirea Actului de predare-primire.

2.4. Testarea vopselei și tipărirea fiecărei partide de blanchete se va efectua în prezența reprezentantului Beneficiarului, ultimul având dreptul de a lua decizii pe întrebări tehnice și tehnologice.

2.5. În cazul executării Serviciilor de o calitate inferioară comparativ cu prevederile standardului sau descrierii tehnice, precum și comparativ cu originalele blanchetelor, aprobate ca modele de control, Beneficiarul este în drept să refuze primirea blanchetelor executate necalitativ, și să solicite înlocuirea acestora sau să rezilieze Contractul cu încasarea tuturor pierderilor survenite.

2.6. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de predare-primire a Serviciilor.

2.7. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.6 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul transmiterii blanchetelor de studii confecționate către Beneficiar. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul semnării de către Beneficiar a documentelor sus-numite.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț, anexată la prezentul Contract și constituie suma de: **128129,40 00 lei (șaisprezece mi nouă sute cincizeci și șase lei).**

3.2. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi următoarele: prin transfer pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după prestarea Serviciilor și prezentarea documentelor stipulate la p. 2.6 al prezentului Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificațiile din Anexele nr. 1-2 și documentele de însoțire conform punctului 2.6 al prezentului Contract;
- b) Calitatea Serviciilor corespunde prevederilor Anexelor 1, 2 și 4 la Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului factura fiscală odată cu livrarea serviciilor, pentru efectuarea plății.

4.3. La predarea Serviciilor, Prestatorul se obligă să împacheteze blanchetele confecționate în rezultatul Serviciilor prestate conform Contractului a câte 500 bucăți de blanchete per pachet;

5. Standarde

5.1. Blanchetele confecționate și furnizate Beneficiarului în baza contractului vor respecta cerințele din Anexe nr. 1, 2 și 4 la prezentul Contract și standardele în vigoare stabilite pentru prestarea Serviciilor.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a rezultatului Serviciilor (confecționarea blanchetelor actelor de studii).

6. Obligațiile Părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract: în cantitate de 93000 de bucăți, conform Anexei nr. 1 și cantitatea blanchetelor confecționate cu titlu gratuit din Anexa nr.2;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea rezultatului Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract, împachetate în ambalaj a câte 500 buc. per pachet, ce exclude posibilitatea deteriorării (*distrugerii*) acestora în timpul transportării și cu indicarea pe fiecare ambalaj a numerației blanchetelor.
- d) să asigure calitatea Serviciilor și integritatea rezultatului acestora pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate efectua cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Prestator în caz de refuz al Beneficiarului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestatorul în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată,
- d) Prestatorul sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul achită Beneficiarului o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate

intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru fiecare parte.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2018.

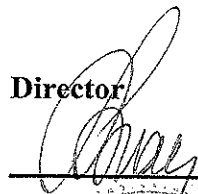
13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

„Prestator”

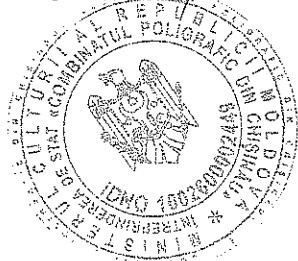
Î.S. „Combinatul Tipografic din Chișinău”

IDNO 11002600002449
MD-2068, mun. Chișinău, str. Petru Movilă, 35
IBAN MD11IML000000225111700396
B.C. „Moldindconbank” S.A. filiala REMIZ
MOLD MD 2X317

Director



Valentina BILAN



„Beneficiar”

I.P. „Agenția Servicii Publice”

IDNO: 1002600024700
MD-2012, m. Chișinău, str. A. Pușkin 42
IBAN MD97VI0000002224212555MDL
Banca: BC „Victoriabank” S.A.
Adresa poștală a băncii: Filiala nr. 12,
Chișinău
Cod: VICBMD2X884
e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

Director

Serghei RAILEAN

