



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

D E C I Z I E

nr. 95

„3” aprilie 2018

mun. Chișinău

În temeiul *Legii nr. 837-XIII din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești și a Hotărîrii Guvernului nr. 345 din 30.04.2009 cu privire la Registrul de stat al organizațiilor necomerciale,*

D E C I D :

1. Se înregistrează statutul Asociației Obștești „SPERANȚA NORDULUI”.
2. Se perfectează și se eliberează certificatul de înregistrare.
3. Decizia se remite Asociației Obștești „SPERANȚA NORDULUI”.

MINISTRU



Victoria IFTODI

APROBAT

Adunarea Generală a Asociației Obștești  
„Speranța Nordului”,  
Inform Procesului – Verbal nr. 1, din 19.03.2018

ÎNREGISTRAT

de către Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova

IDNO 1018620001573

din „3” aprilie 2018  
nr. 8349

Secretar de Stat



STATUTUL  
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI  
„SPERANȚA NORDULUI”

2018

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

Asociația Obștească „SPERANȚA NORDULUI”, în continuare – „Asociația”, este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.

**Denunțarea completă: Asociația Obștească „SPERANȚA NORDULUI”.**

Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.

Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „SPERANȚA NORDULUI”.

Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal (IDNO) precum și alte atribute ale persoanei juridice.

Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.

Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

Sediul Asociației se află pe adresa: **satul Balasinești, raionul Briceni, Republica Moldova.**

### 1. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, libere exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.

2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.



### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- asistență famililor social-vulnerabile, prin susținere educativ-morală și materială;
- promovarea și consolidarea familiei ca celula de bază a societății;
- organizarea și petrecerea taberelor de odihnă pentru educarea copiilor, adolescenților tinerilor, familiștilor, persoanelor în etate și invalizilor;
- educarea spiritului civic;
- ajutorarea oamenilor aflați în dificultate, în mod special a persoanelor cu deficiențe sau boli cronice, indiferent de rasă, religie, naționalitate etc;
- integrarea socială și profesională a beneficiarilor și îmbunătățirea condițiilor de tra
- stimularea și sprijinirea persoanelor socialmente-vulnerabile în vederea unei dezvoltări care să valorifice întregul lor potențial;
- promovarea și consolidarea statului de drept;
- realizarea oricăror obiective care se vor impune, în timp, în vederea realizării scopului principal.

Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- inițierea, coordonarea, implementarea și finanțarea programelor și proiectelor naționale internaționale în domeniile proprii de activitate și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- acordarea sprijinului persoanelor (copii și tineri) cu diferite forme de deficiență în procesul integrării sociale (învățământ, piața muncii) sau de reabilitare prin desfășurarea activităților filantropice, donarea de materiale sanitare, ortopedice, etc.;
- consilierea și sprijinirea familiilor beneficiarilor prin vizite la domiciliu sau la instituții unde aceștea sînt internați sau plasați;
- organizarea și desfășurarea lecțiilor, conferințelor, trainingurilor, seminarelor cu diferite tematici, activități culturale și de caritate etc., pentru diferite grupuri în limitele stabilite de legislația în vigoare cu participare locală, republicană și internațională;
- popularizarea experiențelor de activitate în domeniu, elaborarea unor programe sociale spirituale, educative, culturale, de instruire, corespunzătoare intereselor societății, ce contribuie la creșterea nivelului de educație, instruire și informare a cetățenilor Republicii Moldova;
- acordarea asistenței informaționale, consultative în domeniile proprii de activitate;
- atragerea tineretului din zonele rurale pentru participare în viața societății, precum și formarea unui mod sănătos de viață a tinerei generații și consolidarea instituției tinerei familii;
- contribuirea la afirmarea în conștiința populației a valorilor spirituale;
- promovarea și răspândirea principiilor de sănătate fizică, mentală, socială/ relațională și educarea populației în spiritul lor;
- înființarea, organizarea și administrarea centrelor sociale în vederea oferirii suportului moral, social și educațional, precum și contribuirea la reabilitarea și integrarea persoanelor social defavorizate în societate;
- organizarea acțiunilor de conștientizare a populației cu privire la efectele negative ale consumului de droguri și alcoolului, abuzului în familie și societate, traficului de ființe umane;
- acordarea asistenței informaționale, consultative în domeniile proprii de activitate;

- organizarea cluburilor de interese, a taberelor de odihnă, a excursiilor, a concursurilor expozițiilor;
- căutarea și contactarea posibililor donatori (persoane fizice și juridice) din țară și de peste hotare pentru desfășurarea activităților, derularea proiectelor pentru realizarea scopurilor statutare;
- procurarea, editarea și difuzarea materialelor proprii, pliantelor informative și publicitare vederea realizării scopurilor statutare;
- stabilirea și extinderea relațiilor permanente de dialog și parteneriat cu organizații similare internaționale;
- conlucrarea cu instituțiile statale, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale organizații internaționale în vederea realizării scopurilor statutare.

Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi atât din țară cât și de peste hotare;
- să participe la licitații, tendere anunțate de organizații neguvernamentale guvernamentale, persoane fizice sau juridice cu scopul de a obține comenzi pentru desfășurarea scopurilor statutare finanțate de către acestea ori în parteneriat;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurare activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

Pentru realizarea scopurilor statutare Asociația va conlucra cu instituțiile statale religioase, Biserici Evanghelice Creștine, misiuni și persoane particulare din țară și de peste hotarele RM, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, organizații internaționale inclusiv prin deplasări de serviciu peste hotarele țării în scopul participării la deferite măsuri de activitate în vederea realizării scopurilor și obiectivelor prezentului statut și în conformitate cu legislația.

În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare..



#### 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Directorul executiv;
- Președintele Consiliului de Administrare;
- Comisia de Cenzori.

Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii **Consiliului de Administrare, Cenzorul, Directorul executiv și Președintele Consiliului de Administrare;**
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Cenzorului;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.

Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecți nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză să tărăgânează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecți împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.



Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

**Consiliul de Administrare** este organul permanent de conducere al Asociației, format din 3 persoane care se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces;
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui.

- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- în cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze(aleagă) un alt membru.

Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

Directorul executiv al Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de **5 ani**, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:

- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

Directorul executiv poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani și este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare.

*Atribuțiile Președintelui:*

- a) este ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani cu dreptul de a mai fi reales;
- b) convoacă și prezidează ședințele Adunării Generale și Consiliului de Administrare;
- c) este onorific;
- d) este membrul Consiliului de Administrare;
- e) în caz de necesitate reprezintă delegațiile Asociației la întrunirile cu organizațiile religioase și organizații de orice tip, făcând declarații din numele Asociației.



**Comisia de Cenzori.** Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuată de o **Comisie de Cenzori**, formată din **3 persoane** care sînt alese de către Adunarea Generală pe un termen de **5 ani**. Nu poate fi membru al **Comisiei de Cenzori** persoana care este membru al Consiliului de Administrare.

**Comisia de Cenzori:**

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

**Comisia de Cenzori** are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

**Comisia de Cenzori** efectuează controlul o dată pe an. **Comisia de Cenzori** poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

Rezultatele controlului efectuat de către **Comisia de Cenzori** sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației. Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată de Consiliul de Administrare, revizuind trecutul acestuia, avînd experiența unui voluntar activ în alte organizații similare, precum și activitate de voluntariat activ timp de 24 luni în diverse ONG-uri. Acceptarea sau retragerea din rîndurile Asociației este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei. Quantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.

Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi aleși în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;

- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupînd din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rîndul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

## 6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru: de aderare -100 lei, anuale- 100 lei;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie (Agricultură, creșterea animalelor etc.);
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- alte surse neinterzise de lege.

Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.



Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.

Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul registrării acestora.

## 9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.

Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.

Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

## 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

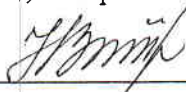
Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmit cu titlu gratuit altei organizații cu acelaș gen de activitate, misiuni, organizații religioase și necomerciale pentru realizarea scopurilor stabilite în prezentul statut.

0. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
1. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

#### SEMNĂTURILE FONDATORILOR Asociației Obștești „Speranța Nordului”

1. **Cucereavaia Viorica**, născută la 15.12.1968, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în r-nul Briceni, satul Balasinești, identificată prin buletin de identitate B 07007474, eliberat la 09.04.1914, de către ÎS Cris Registru, cod personal 2001007208208.



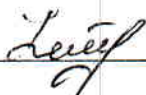
---

2. **Cucereavii Sergiu**, născut la 06.06.1975, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în raionul Briceni, s. Corjeuți, identificat prin buletin de identitate A07023903, eliberat la 10.05.2001, de către oficiul 07, cod personal 0972309071772.



---

3. **Lecari Vladislav**, născut la 18.04.1977, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în raionul Briceni, satul Larga, identificat prin buletin de identitate B07025658, eliberat la 20.05.2017 de către ÎS Cris Registru, cod personal 0973001584896.



---

4. **Bulgari Ghenadie**, născut la 16.11.1972, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat raionul Briceni, satul Larga, identificat prin buletin de identitate B07027889 eliberat la 06.11.1017 de către ASP, cod personal 0951311898452.



---

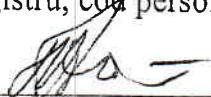


5. **Tricolici Elena**, născută la 19.10.1979, cetățeană al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str. Ismail-19 ap.1, identificat prin buletin de identitate A01079027 eliberat la 26.10.2004 de către oficiul 01, cod personal 0970304019153.



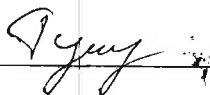
---

6. **Tricolici Petru**, născut la 24.04.1971, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Ismail-19 ap.1, identificat prin buletin de identitate B01088923, eliberat la 20.05.2016, de către ÎS Cris Registru, cod personal 0961701545035.



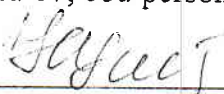
---

7. **Guțu Andrei**, născut la 28.02.1963, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat raionul Edineț, satul Trinca, identificat prin buletin de identitate A 14074898, eliberat la 20.06.2008 de către oficiul 14, cod personal 0960712582497.



---

8. **Țurcan Nicolai**, născut la 23.06.1947, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat raionul Briceni, satul Corjeuți, identificat prin buletin de identitate A 07017474, eliberat la 14.12.1999, de către oficiu 07, cod personal 0970602587628.



---

9. **Mînzatu Valentin**, născut la 28.04.1956, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat raionul Briceni, satul Corjeuți, identificat prin buletin de identitate A 07019383, eliberat la 19.05.2000, de către oficiu 07, cod personal 2000007027211.



---