

**CONTRACT**

**Referința Contractului:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**FURNIZOR: ICS „Tupo Direct Serv” SRL**

**RFQ\_777 SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI ÎMPLICUIRE A FACTURILOR**

Încheiat în mun. Chișinău, la \_\_\_\_\_, între:

- I) **ÎCS Premier Energy SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Doga, nr. 4, reprezentată de **Administrator Porohonciuc Galina**, care acționează în baza Statutului, numit în continuare „**CONTRACTANT**”, pe de o parte, și
- II) **ICS Tipo Direct Serv SRL**, cu sediul în mun. Chisinau, str. Tighina 49/3 of 46, reprezentată de **Director Cojocaru Alexandru**, care acționează în baza Statutului, numit în continuare „**FURNIZOR**”, pe de altă parte,

Ambele, denumite în continuare „Părți” sau individual „Parte”, care își recunosc reciproc capacitatea juridică necesară pentru a încheia prezentul Contract, astfel încât, după ce au ajuns la o înțelegere cu privire la condițiile pe care trebuie să guverneze relația lor contractuală, semnează prezentul Contract cu privire la următoarele:

## ACORDURI ȘI CONDIȚII

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

**1.1.** Conform prezentului Contract, FURNIZORUL se obligă să presteze, SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI ÎMPLICUIRE A FACTURILOR, cod CPV 79800000-2 în continuare „Servicii” conform termenelor, volumelor și caracteristicilor acestora expuse în Condițiile Specifice ale prezentului Contract, Anexele sale, Condițiile Generale de Contractare.

Recepționarea „serviciilor” intră în sarcina CONTRACTANTULUI, acesta se obligă să recepționeze serviciile și să plătească prețul acestora, în termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

**1.2.** FURNIZORUL declară că execută în mod legal activitatea sa și că dispune de toate licențele, autorizațiile, permisele, în continuare „licențe”, suficiente și necesare executării prezentului Contract. FURNIZORUL se obligă să mențină în vigoare toate licențele (prin intermediul prelungirii sau înnoirii) pe tot parcursul valabilității Contractului.

### 2. CADRUL CONTRACTUAL

Serviciile vor fi prestate de către FURNIZOR în beneficiul CONTRACTANTULUI în condițiile și termenii expuși în Condițiile Specifice, Anexele sale, în Condițiile Generale de Contractare, care sunt disponibile pe pagina web a Premier Energy – <https://premierenergy.md/cunoaste-ne/achiziti-pe/furnizori/conditii-de-contractare/>

### 3. DURATA CONTRACTULUI

**3.1.** Prezentul contract va intra în vigoare la data de 01.01.2026, fiind valabil până la 31.12.2029. În ceea ce privește obligațiile de plată, prezentul Contract va rămâne în vigoare până la executarea integrală a acestora de către părți

**3.2.** Modificarea Contractului: Toate modificările și/sau completările la prezentul Contract, vor fi valabile numai dacă vor fi întocmite în formă scrisă și semnate de ambele Părți. Se consideră modificare a prezentului Contract – care impune încheierea unui acord adițional scris – inclusiv și modificarea datelor bancare înscrise în Contract, pentru efectuarea plăților.

#### 4. CONDIȚII SPECIFICE

Condițiile Specifice la care face referință prezentul Contract includ:

- a. Anexa 1 – Caietul de Sarcini cu Cerințele Tehnice;
- b. Anexa 2 – Caietul de Sarcini cu Condițiile Particulare, și Anexele corespunzătoare la acestea;
- c. Anexa 3 – Anexa Politica Drepturilor Omului;

DREPT DOVADĂ A CELOR ENUNȚATE MAI SUS, Părțile au semnat prezentul Contract, în două exemplare, în limba română, în ziua și anul indicat, prin intermediul reprezentanților săi autorizați în mod corespunzător.

#### FURNIZOR

##### ÎCS „Tipo Direct Serv” SRL

MD 2001, mun. Chișinău, Tighina 49/3, of.46

Cod Fiscal (IDNO) 1008600004308

Cod IBAN MD39AG000000022511082141

Codul Băncii AGRNMD2X864

BC „MAIB” SA fil. Tighina

Cod TVA 0207155

Tel/fax: 022 88 82 85

e-mail: [acojocar@tipodirect.ro](mailto:acojocar@tipodirect.ro)

.....

---

#### CONTRACTANT

##### ÎCS „Premier Energy” SRL

MD- 2024, mun. Chișinău, str. A. Doga 4

IDNO 1014600043319

IBAN MD63EX0000002251789625MD

Codul bancar: EXMMMD22

B.C. "EXIMBANK" S.A., Sucursala nr. 20,

Cod TVA 0608675

Tel: 0 22 43 19 56; 022 43 16 80;

e-mail: [achizitii.pe@premierenergy.md](mailto:achizitii.pe@premierenergy.md)

.....

---

la Contractul \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**CAIETUL DE SARCINI CU CERINTE TEHNICE LA PRESTAREA SERVICIILOR DE  
TIPĂRIRE ȘI ÎMPLICUIRE A FACTURILOR.**

ÎCS „Premier Energy” SRL intenționează să încheie un contract privind prestarea serviciilor de tipărire și împlicuire a facturilor.

**OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Prestarea serviciilor de:

- confecționare a pre-tiparului;
- tipărirea și împlicuirea facturilor/scrisoriilor în volumele și termenele caracteristice acestor servicii indicate în Anexa nr. 1.1

**Anexa nr. 1.1**

**CAIETUL DE SARCINI CU CERINTE TEHNICE**

**1. Denumirea și tipul serviciului -prestari servicii zilnice :**

- ✓ Tipărirea pretiparelor
- ✓ Personalizarea datelor (imprimarea datelor variabile pe pre-tipar)
- ✓ Debitarea
- ✓ Foldarea
- ✓ Împlicuirea
- ✓ Ambalarea facturilor, scrisoriilor
- ✓ Transmiterea către Poșta Moldovei
- ✓ Raportarea zilnică a volumelor prelucrate

**2. Scopul achiziției este prestarea serviciului de:**

- ✓ **Confecționare Pretipar -formular tipărit ce conține date fixe**

Caracteristicile produsului

- **pentru factura casnică:** hârtie albă 80 gr/m2, minim clasa C+ format A4, forme de tipar de tip plan - offset în 2 culori .

Logotip: se vor folosi codurile de culoare conform Ghidului de marcă Premier Energy - Albastru panton , Orange pantone ; font Arial.

Pentru versiunile primară și secundară a logotipului, înălțimea părții textuale nu trebuie să depășească 5 mm (20 px).



- ✓ - **pentru factura non casnică:** hârtie albă 80 gr/m2, minim clasa C+, format A4, forme de tipar de tip plan - ofset în 2 culori, Albastru panton , Orange pantone font Arial, include semnul de protecție cu raze UV - vopsea specială invizibilă fluorescentă, vizibilă în raze UV verde-galben a logotipului. Pentru facturile fiscale vor fi utilizate doar formulare ce conțin semne de protecție.
- ✓ Costul hârtiei va fi inclus în prețul pre tiparelor.
- ✓ **Personalizarea-tipărirea datelor variabile pe pre tipar**  
Caracteristicile produsului
  - pentru factura casnică: format A4 (tiparul se face pe o foaie format A4, imprimată pe ambele părți, care se taie la ghilotină și formează 2 facturi).
  - pentru factura non-casnică: format A4 (tiparul se face pe o foaie format A4 imprimată pe ambele părți, în două exemplare).
- ✓ **Debitarea-tăierea la dimensiune finală a produsului deja personalizat**  
Se verifică cu tipometrul dimensiunile produselor debitate (facturile casnice).
- ✓ **Foldarea - îndoirea și împăturirea colilor pentru a putea fi înserate în plicuri**  
Îndoirea și împăturirea colilor pentru a putea fi înserate în plicuri.
- ✓ **Împlicuirea- înserarea în plicuri a produselor personalizate**  
Caracteristicile produsului  
Informațiile de identificare să corespundă cu cele din borderoul poștal, adresa poștală a clientului să se încadreze în fereastra plicului. Se împlicuiesc doar facturile imprimate în format A4 cât și scrisorile.  
Codul de bare pentru implicuire se generează de către Furnizor.  
Nu vor fi supuse implicuirii borderourile poștale.  
Plicurile sunt puse la dispoziție de către Beneficiar.
- ✓ **Ambalarea – sortarea și aranjarea produselor după codul Oficiului Poștal**  
Cutiile cu facturile/scrisorile ambalate se etichetează cu denumirea raionului.  
Cutiile și materialul de ambalare sunt puse la dispoziție de către Furnizor.

**Obiective în raport cu Poșta Moldovei:**

1. Imprimarea zilnică a Borderoului de evidență a trimiterilor recomandate - 1 exemplar

2. Pregătirea și expedierea zilnică a Raportului de evidență a lucrărilor efectuate (imprimare, implicuire) cu divizarea cantității facturilor după tip de factură.
3. Ambalarea, încărcarea și transmiterea zilnică a produselor către reprezentantul Poștei Moldovei. Furnizorul va duce evidența zilnică a cantității produselor transmise către Poșta Moldovei, prin întocmirea unui act de predare sub semnătură.

**3. Volumul serviciilor solicitate /cantitate medie anuală estimativă ( nu este o cantitate stabilită):**

- pre tipar format A4, factura casnica – până la 4 450 000 formulare, 80gr/m, 210X297 mm, formular cu logo.
- pre tipar format A4 pentru factura non casnica – până la 1 440 000 formulare, foaie A4, 80 gr/m, 210X297mm, formular cu logo.
- tipărirea copiilor în format A4 – până la 12 000 000 copii.
- implicuirea copiilor (înserarea unei coli în plic) – până la 1 600 000 coli implicuite.

Furnizorul trebuie să poată procesa vârfuri lunare de producție.

**4. Sarcinile și obligațiile de bază ale Furnizorului:**

- 4.1. Furnizorul trebuie sa dispună de o aplicație specializata de prelucrare a fișierelor de tip PDF delimitate cu ajutorul fișierelor CSV, Post Script, PCL.
- 4.2. Să execute și să finalizeze prestarea serviciilor în termen de maxim 24 ore de la primirea datelor pentru prelucrare.
- 4.3. Să verifice calitatea pre tiparului și a semnelor de protecție vizibile sub raze UV pe pre tiparele facturilor non casnice
- 4.4. Operatorul tipografiei, în calitate de reprezentant al Furnizorului, are obligația să execute verificarea produselor în procesul de fabricație
- 4.5. Să asigure și să poarte responsabilitate de calitatea și conformitatea lucrărilor
- 4.6. Să respecte obligațiile în raport cu Poșta Moldovei, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
- 4.7. Să întocmească și să expedieze zilnic raportul de îndeplinire a lucrărilor
- 4.8. Sa dispună de locuri speciale pentru stocarea plicurilor puse la dispoziție de către Contractant pentru perioade de cel puțin 1 an.
- 4.9. Sa confecționeze stocul de pre tipare pentru cel puțin 1 luna, dar nu mai mult de 2 luni, in cantitatea necesara procesului de imprimare, fără a acoperi întreaga cantitate anuală estimată.
- 4.10. Sa duca evidenta stocurilor de materiale ramase neutilizate, la solicitarea Beneficiarului sa ofere informația despre acestea.
- 4.11. Contractantul își rezerva dreptul de a modifica logotipul companiei, sau alte elemente din pre tipar in cadrul acelorași culori (pantone) , informând și coordonând în prealabil modificările realizate și termenii de implementare cu Furnizorul. Astfel de modificări vor fi efectuate fără perceperea unor prețuri sau costuri adiționale în sarcina Contractantului.
- 4.12. Furnizorul va realiza modificările solicitate de către Contractant, fără aplicarea preturilor adiționale, respectând termenii de implementare solicitați de către acesta, care nu vor depăși 2 săptămâni de la data solicitării.
- 4.13. În cazuri excepționale, Furnizorul va respecta solicitarile Contractantului pentru modificarile particulare a procesului de tiparire si implicuire a facturilor.





la Contractul \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

### **CAIETUL DE SARCINI CU CONDIȚIILE PARTICULARE**

Prezentele Condiții Particulare sunt realizate în conformitate cu Condițiile Generale de Contractare, valabile în momentul încheierii Contractului/emiterii Comenzii.

Condițiile Generale de Contractare sunt disponibile pe pagina web a Premier Energy, <https://premierenergy.md/cunoaste-ne/achizitii-pe/furnizori/conditii-de-contractare/>

#### **1. CONDIȚIILE SPECIALE**

Condițiile Speciale realizării Serviciilor/Serviciilor sunt prevăzute în **ANEXA 2.1. - ANEXA CONDIȚII SPECIALE REALIZĂRII SERVICIILOR/SERVICIILOR.**

#### **2. PREȚURI**

Prețurile oferite și după caz, condițiile de revizuire a acestora sunt indicate în **ANEXA 2.2. - ANEXA PREȚURILOR** la prezentul Caiet de Sarcini cu Condiții Particulare.

Nota: Prețurile stabilite în ANEXA PREȚURILOR la Caietul de Sarcini cu Condiții Particulare, rămân fixe până la 31.12.2026, iar începând cu anul 2027, Prețurile vor fi ajustate anual, în mod automat, prin încheierea unui acord adițional în formă scrisă între Părți, cu aplicare de la 1 ianuarie a fiecărui an calendaristic următor, prin actualizarea acestora cu 80% din valoarea indicelui ratei medii anuale a inflației aferente anului precedent .

#### **3. DURATA**

Prezentul contract va intra în vigoare din data 01.01.2026 fiind valabil până la data de 31.12.2029. În ceea ce privește obligațiile de plată, prezentul Contract va rămâne în vigoare până la executarea integrală a acestora de către părți

#### **4. ANGAJAMENT DE SECURITATE**

CONTRACTANTUL are stabilită, drept strategie globală și de nerenunțat, în dezvoltarea afacerii sale, respectarea cu strictețe a parametrilor stabiliți în Planul de Angajament față de Securitate și Sănătate la muncă.

#### **5. PERSONALUL**

FURNIZORUL se obligă să prezinte anual CONTRACTANTULUI informația privind personalul ce va fi antrenat în executarea Contractului/Comenzii.

#### **6. DOCUMENTAȚIE**

Furnizorul se obligă să prezinte documentația indicată mai jos, utilizând modalitatea de prezentare, periodicitatea și condițiile descrise în continuare:























