

DECIZIE

- de atribuire a contractului de achiziții publice **V**
de încheiere a acordului-cadru
de anulare a procedurii de atribuire

nr. 16 din 30.04.2026

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Casa Națională de Asigurări Sociale
Localitate	mun. Chișinău
IDNO	1004600030235
Adresa	mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3
Număr de telefon	022-257-681
Număr de fax	022-211-142
E-mail oficial	achizitiicnas@cnas.gov.md
Adresa de internet	http://www.cnas.gov.md/
Persoana de contact (<i>nume, prenume, telefon, e-mail</i>)	Donici Sergiu tel.022-257-681 serghei.donici@cnas.gov.md

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	<input type="checkbox"/> Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* <input checked="" type="checkbox"/> Alte: <i>[Indicați]</i>
*Temei legal pentru desfășurarea NFP (Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015)	Nu se aplică
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	Conform pragurilor prevăzute în legislația
Procedura de achiziție repetată (după caz, se va indica nr. procedurii/procedurilor desfășurate anterior pentru aceeași achiziție, dar anulată/anulate)	Nu se aplică
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
Obiectul achiziției	<u>Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</u>
Cod CPV	Cod CPV: 80530000-8
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	ocds-b3wdp1-MD-1775650101765 <u>https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1775650101765?tab=contract-notice</u> Data publicării: 08/04/2026 15:23
Platforma de achiziții publice utilizată	<input type="checkbox"/> achizitii.md; <input checked="" type="checkbox"/> e-licitatie.md; <input type="checkbox"/> yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <u>https://cnas.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice</u>
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Nu se aplică Nu se aplică
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	<input type="checkbox"/> Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic
Sursa de finanțare	<input type="checkbox"/> Buget de stat; <input type="checkbox"/> Buget CNAM; <input checked="" type="checkbox"/> Buget CNAS; <input type="checkbox"/> Surse externe; <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	145 000,00

3. Clarificări privind documentația de atribuire: **Nu sunt**

Data solicitării clarificărilor	
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	
Expunerea succintă a răspunsului	
Data transmiterii	

4. Modificări operate în documentația de atribuire: **Nu sunt**

Rezumatul modificărilor	
Publicate în sistemul electronic M-Tender	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	

5. Invitația de participare și ofertele depuse:

5.1. Autoritatea contractantă a transmis invitația de participare către ___ operatori economici (se completează doar în cazul procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare):

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Data transmiterii invitației
1.			

5.2. Până la termenul-limită (22-04-2026 10:00) a depus oferta 1 operator economic pentru lotul 3 :

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO/IDNP	Asociații/ administratorii
1.	SRL Vector Academy	1024600035737	Vlah Dumitru

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

<i>Denumirea document</i>	<i>SRL Vector Academy</i>
Documentele ce constituie oferta	
Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021 .	+
Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	+
Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	+
Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	+
Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	+
Documente de calificare prezentate la solicitare	
Îndeplinirea obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	+
Capacitatea tehnică și profesională.	Este prezentat în analiza desfășurată pentru Lotul 3

* - nu este vizualizat în SIA "RSAP"

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională
(operatori economici calificați și plasați pe primul loc după criteriul de atribuire cel mai mic preț).

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL	
III	Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante		
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:		
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+	
	2) Tipul de instruire	+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+	
	5) Durata activității de instruire	+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:		
	a) categoria de participanți	+	
	b) domeniul de competență al participanților	+	
	c) numărul de participanți	+	
	d) numărul de grupe	+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:		
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS (or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+	
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+	
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+	
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+	
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+	
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+	
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.	+	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	+	
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	+	
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+	
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+	
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY SRL	
	II. Lista formatorilor propuși	+	
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologiei informaționale, tehnice, psihologie, jurnalism, administrație publică, economie, drept, management, relații publice și științe ale comunicării	+	
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.	+	
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+	
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată	+	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.		Formatorul propus nu a participat anterior în calitate de formator în cadrul CNAS

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Corespunde reea cu cerințele de calificare	Corespun derea cu specificații le tehnice
Serviciile de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026					
Lotul 3. Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante	SRL Vector Academy	13 900,00		+	+

NOTĂ: Pentru Loturile 1, 2,4,5 – nu a fost depusă nici o ofertă

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
26.04.2026	SRL "VECTOR ACADEMY,,	Bună ziua, urmare a analizei ofertei prezentate în cadrul concursului de achiziționare a serviciilor de dezvoltare profesională sunt necesare unele clarificări: - Nu este clar dacă se propun 12 ore academice de instruire sau 16 ore academice de instruire (în anexa 22 și lista formatorilor cifrele sunt diferite). - Nu s-a prezentat informația solicitată privind: 1. Categoria de participanți;	Bună ziua, 1. 16 ore academice, am încurcat cu 12 ore astronomice. Ne cerem scuze. Programul propus este de 4 lecții × 4 ore academice (Total 16 academice). 2. Participanții pot veni din diferite domenii cu grad diferit de competențe în design, aceasta va fi accesibil pentru toată lumea 3. Maxim 20 de participanți 4. O grupă

	<p>2. Domeniul de competență al participanților;</p> <p>3. Numărul de participanți;</p> <p>4. Numărul de grupe.</p> <p>- Nu s-a răspuns la cerințele minime din punct de vedere a realizării programului de instruire:</p> <p>1. Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>2. Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.</p> <p>3. Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</p> <p>(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;</p> <p>(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;</p> <p>(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.</p> <p>4. Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.</p> <p>5. Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</p> <p>6. Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul</p>	<p>Program</p> <p>Lecția 1: Fundamente și Identitate Vizuală</p> <ul style="list-style-type: none"> Principii de design vizual: Învățarea regulilor de bază pentru compoziții corecte. Branding de bază în Canva: Aplicarea elementelor de identitate vizuală specifice CNAS. Practică: Evaluarea și îmbunătățirea materialelor din trecut pentru a respecta noile standarde de branding. <p>Lecția 2: Elemente Grafice și Social Media</p> <ul style="list-style-type: none"> Lucrul cu imagini și pictograme: Editarea fotografiilor și utilizarea corectă a elementelor grafice. Crearea cartonașelor personalizate: Design de formate specifice pentru comunicarea digitală. Practică: Realizarea materialelor bazate pe activitățile de marketing și comunicare viitoare ale instituției. <p>Lecția 3: Designul Documentelor de Informare</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea șabloanelor Canva: Adaptarea eficientă a template-urilor profesionale. Designul invitațiilor și realizarea pliantelor: Tehnici de paginare și structurare a informației pentru print și digital. Practică: Lucrul pe materiale de comunicare viitoare (pliante informative și invitații oficiale). <p>Lecția 4: Optimizare și Aplicabilitate Practică</p> <ul style="list-style-type: none"> Sesiune practică intensivă: Finalizarea materialelor prin utilizarea tuturor funcțiilor învățate. Workshop: Se vor lua materiale din trecut pentru a fi îmbunătățite din partea CNAS. <p>Reiterăm angajamentul Vector Academy de a realiza contractul conform specificării tehnice deplină solicitată de către autoritatea contractantă</p> <p>1. Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de</p>
--	--	---

		<p>activităților de instruire.</p>	<p>instruire.</p> <p>2. Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.</p> <p>3. Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</p> <p>(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;</p> <p>(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;</p> <p>(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.</p> <p>4. Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.</p> <p>5. Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</p> <p>6. Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.</p>
--	--	------------------------------------	---

9. Ofertanții respinși/descalificați: Nu sunt

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot V

Pentru mai multe loturi cumulate

Pentru toate loturile

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____

11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut V

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

12. Informația privind factorii de evaluare aplicați: Nu se aplică

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			Total
Denumire factorul 1	Ponderea		
Denumire factorul n	Ponderea		

13. Reevaluarea ofertelor: Nu se aplică.

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură (bucăți)	Suma lei fără TVA
<i>Lotul 3. Web Design: Canva Formare de cartonașe, invitații și pliante</i>	SRL Vector Academy	1	13 900,00

Anularea loturilor în cadrul procedurii de achiziție de valoare mică:

Loturile nr. 1, 2, 4 și 5 se anulează, întrucât pentru acestea nu a fost depusă nicio ofertă.

În aceste condiții, autoritatea contractantă dispune anularea loturilor nr. 1, 2, 4 și 5 din cadrul procedurii de achiziție de valoare mică, în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, ca urmare a lipsei ofertelor depuse.

15. Componența grupului de lucru: instituit prin ordin nr. 50-A din "18" martie 2024, având următoarea componență:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Maia Moraru	președinta grupului de lucru	
2	Clavdia Patrașcu	membră a grupului de lucru	
3	Iulia Lupașco	membră a grupului de lucru	
4	Angela Botnariuc	membră a grupului de lucru	
5	Mihail Bulicanu	membru al grupului de lucru	
6	Oleg Baxanean	membru al grupului de lucru	
7	Serghei Donici	secretar al grupului de lucru	